



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Ordine del Giorno del 25.3.2009

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 1

Deliberazione n°

21

del

25/3/2009

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**PERSONALE DI CUSTODIA DELLE NUOVE AREE DI SOSTA TARIFFATA
AFFIDATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. DETERMINAZIONI
CONSEGUENZIALI.**

N° 21 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 21 del 25.03.2009

O G G E T T O

**PERSONALE DI CUSTODIA DELLE NUOVE AREE DI SOSTA
TARIFFATA AFFIDATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.**

L'anno duemilanove, il giorno 25 (venticinque) del mese di Marzo, alle ore 10.30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Ing. Giovanni | MATICHECCHIA | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Pietro Carallo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ▶ con deliberazione n. 26 adottata in data 19.03.09 la Giunta comunale, nell'intento di dare parziale soluzione alla problematica relativa alla scarsità di stalli di sosta, particolarmente avvertita in alcune zone della città, ha affidato a questa AMAT due aree utili allo scopo, precedentemente adibite a mercato, individuate in quella compresa tra le vie Icco e Livio Andronico, denominata "Piazza Icco" e quella tra le vie Anfiteatro, Acclavio, Principe Amedeo e De Cesare, denominata "Piazza coperta";
- ▶ più precisamente l'area "Piazza Icco", già interessata da lavori di ristrutturazione che potrebbero completarsi entro il prossimo mese di aprile, idonea alla sosta di circa n. 50/60 stalli, è stata affidata a questa Società sino a tutto il 23/05/2012 (data di scadenza dell'affidamento del complessivo servizio della sosta tariffata nel centro cittadino), mentre l'area "Piazza coperta", idonea alla sosta di circa n. 60/65 autovetture, sarà affidata, al termine dei lavori di adeguamento eseguiti parzialmente in economia dalle aziende partecipate AMIU e AMAT, per una durata limitata a sei mesi, prorogabile nell'ipotesi in cui non si individuasse una diversa destinazione della stessa. Per entrambe le aree la tariffa per la sosta è stabilita in 0,80 €/ora, ma con obbligo di pagamento per tutte le 24 ore della giornata;
- ▶ trattandosi di aree chiuse, che richiedono il servizio continuativo di custodia nelle 24 ore del giorno, con la predetta deliberazione la Giunta comunale ha formulato indirizzo a questa AMAT ad attingere per tale servizio n. 14 unità di personale, da impiegare con profilo orario di 20 ore settimanali, dal bacino degli esuberi degli appalti comunali per i servizi di pulimento, ed in particolare dagli ex dipendenti della ditta Dussmann, il cui rapporto contrattuale con il Comune di Taranto cesserà definitivamente il 31 marzo p.v., con lo spirare della proroga attualmente in corso;
- ▶ relativamente alla selezione delle suddette n. 14 unità lavorative, che dovrà essere curata dal Centro per l'impiego di Taranto, con l'ausilio di Italia Lavoro S.p.A., l'Amministrazione Comunale ha già raggiunto con le competenti Organizzazioni sindacali un accordo sui criteri da utilizzare per l'individuazione delle stesse.

Considerato che:

- ▶ con deliberazione n. 19 del 20 marzo 2009, questo Consiglio ha assunto i provvedimenti propedeutici ad assicurare i servizi di pulizia nelle aree affidate, rinviando ogni decisione in merito alle direttive impartite dalla Giunta comunale circa le assunzioni del personale di custodia subordinatamente alla preventiva verifica della loro sostenibilità economica, decisione che viene ora vivamente sollecitata dall'Amministrazione comunale in relazione alla scadenza al prossimo 31 marzo del contratto dei lavoratori dipendenti dalla ditta Dussmann;
- ▶ il servizio di custodia delle due aree affidate richiede, a fronte delle $14 \times 20 = 280$ ore/settimana (senza considerare congedi e assenze varie) rese dalle 14 unità da assumere con contratti di lavoro a tempo parziale con profilo orario di 20 ore settimanali proposte dalla Giunta comunale, la prestazione continuativa di $2 \times 24 \times 7 = 336$ ore settimanali, pari a 17.472 h/anno, che, rapportati alla prestazione media annua di una unità lavorativa, corrispondono a non meno di 10 unità a tempo pieno, equivalenti a circa 20 unità con il profilo orario di 20 ore settimanali;

- ▶ da quanto sopra consegue che, per assicurare il servizio di custodia continuativa nelle due aree affidate occorre integrare le 14 unità lavorative proposte con ulteriori 3 unità a tempo pieno (oppure 6 unità a 20 h/sett.), per le quali potrà utilmente fare parziale ricorso alle unità già alle dipendenze dell'AMAT in condizioni di inidoneità, temporanea o definitiva, alle proprie mansioni;
- ▶ circa la prevista preventiva verifica della sostenibilità economica delle proposte n. 14 assunzioni (il cui costo medio unitario comprensivo di ogni onere, riferito al parametro 100, part-time con profilo orario di 20 ore settimanali, è valutabile in € 12.000/anno) si evidenzia che il loro costo complessivo, pari a circa 168.000,00 €/anno, trova larga compensazione nei prevedibili proventi derivanti dalla sosta tariffata dei circa 120 nuovi stalli di sosta a pagamento. Infatti, pur ipotizzando un coefficiente di occupazione di 0,20 per Piazza Icso e di 0,35 per l'area dell'ex Piazza coperta, più prudenziali di quelli a suo tempo ipotizzati (ed oggi riscontrati) nel piano economico redatto in occasione dell'affidamento comunale del servizio della sosta regolamentata nel centro cittadino, il provento annuo delle due aree risulta quantificato in $(120 \times 24 \times 365 \times 0,80) \times 0,275$ (media dei coefficienti di occupazione) = 840.960,00 x 0,275 = 231.264,00 €/anno che, decurtato dell'IVA, ammonta a € 192.720,00;
- ▶ la sopra verificata sostenibilità economica delle proposte n. 14 assunzioni trova ulteriore conferma nelle risultanze consuntive desumibili dal bilancio sociale dell'esercizio 2008 di prossima approvazione, risultanze che evidenziano una consistenza numerica e un costo annuo complessivo dell'intera la forza lavorativa notevolmente al di sotto delle corrispondenti previsioni del Piano Industriale 2008-2009 (rispettivamente per circa 14 unità equivalenti full-time e per circa 1.000.000,00 euro);
- ▶ le OO.SS. aziendali hanno più volte espresso l'esigenza di estendere il profilo orario di n. 7 unità già in organico dell'AMAT, assunti con contratti di tipo part-time a 16 ore settimanali (di cui n. 6 custodi e n. 1 operaio), anche allo scopo di ridurre il ricorso alle prestazioni di lavoro supplementare o straordinario;
- ▶ la trasformazione del contratto part-time dei n. 6 custodi dalle attuali 16 ore a 20 ore settimanali, analogamente alle 14 unità proposte, oltre a corrispondere ad un innegabile principio di equità, consentirebbe una ottimizzazione della turnazione per evidenti motivi di omogeneità delle prestazioni.

Tenuto conto che:

- ▶ l'art. 23 bis del D.L. 25.06.2008, convertito con modificazioni nella L. 06.08.2008, n. 133, in materia di affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica, prevede l'emanazione, da parte del Governo, di uno o più regolamenti finalizzati, tra l'altro, a normare l'assoggettamento dei soggetti affidatari *in house* di servizi pubblici, nella cui fattispecie rientra l'AMAT, a procedure di evidenza pubblica per l'assunzione di personale;
- ▶ pur non essendo stati, al momento, emanati i regolamenti previsti dal richiamato D.L. 112/2008, si ritiene di poter assicurare il rispetto dei principi di trasparenza e oggettività prescritti dall'art. 35, c. 3 del D.Lgs. 165/2001, richiamato dall'art. 18 del medesimo D.L., formulando richiesta numerica delle assumende unità lavorative al Centro per l'Impiego a cui la Giunta comunale ha demandato la relativa selezione;
- ▶ l'AMAT ha, a suo tempo, aderito al Progetto Interventi Speciali a Sostegno dell'Occupazione del Comune di Taranto, il quale prevedeva incentivi economici alle aziende che assumessero personale attingendo dai bacini di crisi derivanti dal dissesto finanziario, dandone concreta

attuazione con l'assunzione di n. 10 conducenti e n. 10 assistenti selezionati dal bacino degli ex dipendenti del precedente gestore del servizio di trasporto scolastico (disabili e normodotati) che la Giunta comunale ha affidato a questa AMAT con deliberazioni n. 1 del 15.01.08 e n. 120 del 25.09.08.

Visto lo Statuto Sociale dell' AMAT S.p.A.;

Preso atto del contenuto della deliberazione adottata in materia di concessione di aree di sosta all'AMAT dalla Giunta comunale nella seduta del 19.03.09;

a voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- 1) Di formulare richiesta numerica al Centro per l'Impiego della Provincia di Taranto di n. 14 unità lavorative, da selezionare con l'ausilio di Italia Lavoro S.p.A., secondo le direttive impartite dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 26 del 19.03.09, da assumere tutti con profilo professionale di "custode" (parametro retributivo 100 del CCNL Autoferrotranvieri - Area "Servizi ausiliari alla mobilità"), a tempo parziale rapportato a 20 ore settimanali, dei quali n. 7 con contratto a tempo indeterminato e n. 7 con contratto a tempo determinato della durata di sei mesi, con possibilità di proroga subordinata all'eventuale decisione di prolungamento, da parte della Giunta comunale, dell'affidamento dell'area denominata "Piazza coperta".
- 2) Di autorizzare la trasformazione del profilo orario dei contratti di lavoro subordinato a tempo parziale dei 6 custodi alle dipendenze di questa AMAT dalle attuali 16 ore a 20 ore settimanali.

l.c.s.

firmato:

IL SEGRETARIO
Dott. Pietro Carallo

firmato:

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello

O.d.G. del 25/03/2009

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 1

21

Deliberazione n°

del

del 25/3/2009

Oggetto: Personale di custodia delle nuove aree di sosta tariffata affidate dall'Amministrazione Comunale. Determinazioni conseguenziali.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione n. xx adottata in data 19.03.09 la Giunta comunale, nell'intento di dare parziale soluzione alla problematica relativa alla scarsità di stalli di sosta, particolarmente avvertita in alcune zone della città, ha affidato a questa AMAT due aree utili allo scopo, precedentemente adibite a mercato, individuate in quella compresa tra le vie Icco e Livio Andronico, denominata "Piazza Icco" e quella tra le vie Anfiteatro, Acclavio, Principe Amedeo e De Cesare, denominata "Piazza coperta";
- più precisamente l'area "Piazza Icco", già interessata da lavori di ristrutturazione che potrebbero completarsi entro il prossimo mese di aprile, idonea alla sosta di circa n. 50/60 stalli, è stata affidata a questa Società sino a tutto il 23/05/2012 (data di scadenza dell'affidamento del complessivo servizio della sosta tariffata nel centro cittadino), mentre l'area "Piazza coperta", idonea alla sosta di circa n. 60/65 autovetture, sarà affidata, al termine dei lavori di adeguamento eseguiti parzialmente in economia dalle aziende partecipate AMIU e AMAT, per una durata limitata a sei mesi, prorogabile nell'ipotesi in cui non si individuasse una diversa destinazione della stessa. Per entrambe le aree la tariffa per la sosta è stabilita in 0,80 €/ora, ma con obbligo di pagamento per tutte le 24 ore della giornata;
- trattandosi di aree chiuse, che richiedono il servizio continuativo di custodia nelle 24 ore del giorno, con la predetta deliberazione la Giunta comunale ha formulato indirizzo a questa AMAT ad attingere per tale servizio n. 14 unità di personale, da impiegare con profilo orario di 20 ore settimanali, dal bacino degli esuberanti degli appalti comunali per i servizi di pulimento, ed in particolare dagli ex dipendenti della ditta Dus-

smann, il cui rapporto contrattuale con il Comune di Taranto cesserà definitivamente il 31 marzo p.v., con lo spirare della proroga attualmente in corso;

- relativamente alla selezione delle suddette n. 14 unità lavorative, che dovrà essere curata dal Centro per l'impiego di Taranto, con l'ausilio di Italia Lavoro S.p.A., l'Amministrazione Comunale ha già raggiunto con le competenti Organizzazioni sindacali un accordo sui criteri da utilizzare per l'individuazione delle stesse.

Considerato che:

- con deliberazione n. 19 del 20 marzo 2009, questo Consiglio ha assunto i provvedimenti propedeutici ad assicurare i servizi di pulizia nelle aree affidate, rinviando ogni decisione in merito alle direttive impartite dalla Giunta comunale circa le assunzioni del personale di custodia subordinatamente alla preventiva verifica della loro sostenibilità economica, decisione che viene ora vivamente sollecitata dall'Amministrazione comunale in relazione alla scadenza al prossimo 31 marzo del contratto dei lavoratori dipendenti dalla ditta Dussmann;
- il servizio di custodia delle due aree affidate richiede, a fronte delle $14 \times 20 = 280$ ore/settimana (senza considerare congedi e assenze varie) rese dalle 14 unità da assumere con contratti di lavoro a tempo parziale con profilo orario di 20 ore settimanali proposte dalla Giunta comunale, la prestazione continuativa di $2 \times 24 \times 7 = 336$ ore settimanali, pari a 17.472 h/anno, che, rapportati alla prestazione media annua di una unità lavorativa, corrispondono a non meno di 10 unità a tempo pieno, equivalenti a circa 20 unità con il profilo orario di 20 ore settimanali;
- da quanto sopra consegue che, per assicurare il servizio di custodia continuativa nelle due aree affidate occorre integrare le 14 unità lavorative proposte con ulteriori 3 unità a tempo pieno (oppure 6 unità a 20 h/sett.), per le quali potrà utilmente fare parziale ricorso alle unità già alle dipendenze dell'AMAT in condizioni di inidoneità, temporanea o definitiva, alle proprie mansioni;
- circa la prevista preventiva verifica della sostenibilità economica delle proposte n. 14 assunzioni (il cui costo medio unitario comprensivo di ogni onere, riferito al parametro 100, part-time con profilo orario di 20 ore settimanali, è valutabile in € 12.000/anno) si evidenzia che il loro costo complessivo, pari a circa 168.000,00 €/anno, trova larga compensazione nei prevedibili proventi derivanti dalla sosta tariffata dei circa 120 nuovi stalli di sosta a pagamento. Infatti, pur ipotizzando un coefficiente di occupazione di 0,20 per Piazza Icco e di 0,35 per l'area dell'ex Piazza coperta, più prudenziali di quelli a suo tempo ipotizzati (ed oggi riscontrati) nel piano economico redatto in occasione dell'affidamento comunale del servizio della sosta regolamentata nel centro cittadino, il provento annuo delle due aree risulta quantificato in $(120 \times 24 \times 365 \times 0,80) \times 0,275$ (media dei coefficienti di occupazione) = 840.960,00 x 0,275 = 231.264,00 €/anno che, decurtato dell'IVA, ammonta a € 192.720,00;

*per l'ordine delle agevolazioni anche subire la temporanea
revisita per le tipologie di assunzione*

- la sopra verificata sostenibilità economica delle proposte n. 14 assunzioni trova ulteriore conferma nelle risultanze consuntive desumibili dal bilancio sociale dell'esercizio 2008 di prossima approvazione, risultanze che evidenziano una consistenza numerica e un costo annuo complessivo dell'intera la forza lavorativa notevolmente al di sotto delle corrispondenti previsioni del Piano Industriale 2008-2009 (rispettivamente per circa 14 unità equivalenti full-time e per circa 1.000.000,00 euro);
- le OO.SS. aziendali hanno più volte espresso l'esigenza di estendere il profilo orario di n. 7 unità già in organico dell'AMAT, assunti con contratti di tipo part-time a 16 ore settimanali (di cui n. 6 custodi e n. 1 operaio), anche allo scopo di ridurre il ricorso alle prestazioni di lavoro supplementare o straordinario;
- la trasformazione del contratto part-time dei n. 6 custodi dalle attuali 16 ore a 20 ore settimanali, analogamente alle 14 unità proposte, oltre a corrispondere ad un innegabile principio di equità, consentirebbe una ottimizzazione della turnazione per evidenti motivi di omogeneità delle prestazioni.

Tenuto conto che:

- l'art. 23 bis del ^{n. 112 del} D.L. 25.06.2008, convertito con modificazioni nella L. 06.08.2008, n. 133, in materia di affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica, prevede l'emanazione, da parte del Governo, di uno o più regolamenti finalizzati, tra l'altro, a normare l'assoggettamento dei soggetti affidatari *in house* di servizi pubblici, nella cui fattispecie rientra l'AMAT, a procedure di evidenza pubblica per l'assunzione di personale;
- pur non essendo stati, al momento, emanati i regolamenti previsti dal richiamato D.L. 112/2008, si ritiene di poter assicurare il rispetto dei principi di trasparenza e oggettività prescritti dall'art. 35, c. 3 del D.Lgs. 165/2001, richiamato dall'art. 18 del medesimo D.L., formulando richiesta numerica delle assumende unità lavorative al Centro per l'Impiego a cui la Giunta comunale ha demandato la relativa selezione;
- l'AMAT ha, a suo tempo, aderito al Progetto Interventi Speciali a Sostegno dell'Occupazione del Comune di Taranto, il quale prevedeva incentivi economici alle aziende che assumessero personale attingendo dai bacini di crisi derivanti dal dissesto finanziario, dandone concreta attuazione con l'assunzione di n. 10 conducenti e n. 10 assistenti selezionati dal bacino degli ex dipendenti del precedente gestore del servizio di trasporto scolastico (disabili e normodotati) che la Giunta comunale ha affidato a questa AMAT con deliberazioni n. 1 del 15.01.08 e n. 120 del 25.09.08.

Visto lo Statuto Sociale dell' AMAT S.p.A.;

Preso atto del contenuto della deliberazione adottata in materia di concessione di aree di sosta all'AMAT dalla Giunta comunale nella seduta del 19.03.09;

a voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di formulare richiesta numerica al Centro per l'Impiego della Provincia di Taranto di n. 14 unità lavorative, da selezionare con l'ausilio di Italia Lavoro S.p.A., secondo le direttive impartite dalla Giunta comunale con la deliberazione n. XX del 19.03.09, da assumere tutti con profilo professionale di "custode" (parametro retributivo 100 del CCNL Autoferrotranvieri – Area "Servizi ausiliari alla mobilità"), a tempo parziale rapportato a 20 ore settimanali, dei quali n. 7 con contratto a tempo indeterminato e n. 7 con contratto a tempo determinato della durata di sei mesi, con possibilità di proroga subordinata all'eventuale decisione di prolungamento, da parte della Giunta comunale, dell'affidamento dell'area denominata "Piazza coperta";
2. di autorizzare la trasformazione del profilo orario dei contratti di lavoro subordinato a tempo parziale dei 6 custodi alle dipendenze di questa AMAT dalle attuali 16 ore a 20 ore settimanali.

VERBALE D'INCONTRO AZIENDA OO.SS. DEL 29.04.2008

(apertura parcheggi festivi + festività infrasettimanali)

Addì 29/04/2008, alle ore 17.10 si è svolta una riunione Azienda / OO.SS., convocato con nota prot. 7967/UE del 24/04/2008,

Per le OO. SS. sono presenti: Marinelli Egidio, Bruno Francesca, De Benedittis Rosa, Santoro Vincenzo, Attollino Francesco, Di Giorgio Raffaele (CGIL); Marinelli Pietro, Marinelli Angelo, Manco Antonio (CISL); Mastrovito Francesco, (UIL); Loparco Domenico (UGL); Di Maggio Massimiliano, Albanese Francesco (SINAI), Esposito Gennaro (FAISA).

Per l'Azienda sono presenti: Il Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia, il Responsabile Area Esercizio/Sosta, p.i. Cosimo Russo.

Argomenti oggetto dell'incontro sono:

- **Punto 1):** Turnazione degli Operatori della Mobilità nelle 10 giornate festive del 2008 nelle quali il Comune di Taranto ha stabilito l'apertura delle attività commerciali (comunicazione del 14/04/2008 con la quale è stata trasmessa l'Ordinanza Sindacale n° 29 del 19/03/2008).

L'Azienda sottopone alle OO.SS. la turnazione predisposta per le 10 giornate festive in questione, illustrando i principi di equità che l'hanno sorretta. La pianificazione è riferita all'intero periodo Maggio/Dicembre 2008. Tale proposta viene allegata al presente verbale.

In merito alla proposta aziendale le OO.SS. :

- A) Rappresentano la necessità di sottoscrivere un accordo economico per lo spostamento del riposo, poiché non ritengono sufficienti le previsioni normative generali (in merito si rifanno a quanto riportato in merito nel verbale del 30/11/2007);
- B) Chiedono che per i lavoratori aventi contratto di lavoro part-time di 16 o 20 ore settimanali sia preso in considerazione l'innalzamento a 24 h/settimana. Ciò anche in considerazione del fatto che non avendo assunto una unità di quelle facenti parte degli ex "Compagnia tarantina parcheggi" l'AMAT ha realizzato economie;
- C) Chiedono di essere convocati per discutere della fornitura della massa-vestiario del personale addetto ai parcheggi e della turnazione, giusto impegno assunto con il verbale del 29/01/2008, nonché per le problematiche generali degli Operatori della Mobilità.

Rispetto a tali osservazioni l'Azienda evidenzia che:

- a) Le problematiche relative all'occasionalità del ricorso allo spostamento del riposo periodico sono state già esposte in occasione dell'incontro del 30/11/2007 (il cui verbale è stato richiamato dalle OO.SS.). L'Azienda fa osservare, inoltre, che la giornata di riposo per le 5 domeniche comprese nel periodo Maggio/Novembre sarà fatto fruire il Sabato precedente, mentre per le 5 giornate festive del mese di Dicembre il riposo sarà fatto godere il Lunedì successivo. Si conferma che nelle domeniche e nelle giornate festive lavorate saranno riconosciute le maggiorazioni economiche contrattualmente previste (cfr. verbale del 30/11/2007).

- b) Gli aspetti relativi ai profili orari settimanali rivestono carattere di estrema importanza per gli evidenti riflessi che si produrrebbero sul conto economico dell'attività della sosta tariffata. Attività che ancora oggi stenta a conseguire l'equilibrio economico. La richiesta, pertanto, non può essere accolta.
- c) La richiesta di convocazione di cui al punto C) viene concordata e fissata per Giovedì 15 Maggio 2008 ore 10.30.

- **Punto 2):** Utilizzo del personale del TPL nelle festività infrasettimanali.

Le OO.SS. chiedono che nelle giornate di festività infrasettimanale sia previsto che prestino attività lavorativa i dipendenti, anche inidonei temporanei e/o definitivi, per i quali la postazione di servizio è attiva in tali giornate.

L'Azienda dichiara di condividere la posizione espressa e che, quindi, opererà di conseguenza.

Le OO.SS. chiedono di rivedere l'accordo aziendale riferito alle ore lavorate nelle festività infrasettimanali (3 ore di lavoro a fronte di una retribuzione piena e pari a 6 ore). Accordo, questo, applicato solo per gli assunti in data antecedente alla disdetta degli accordi integrativi avvenuta nel 1997. Propongono di estendere a 4 ore lavorative la prestazione di tali giornate per tutti i lavoratori, ferma la corresponsione dell'intera retribuzione oraria.

L'Azienda si riserva di valutare la richiesta.

Le OO.SS. in merito all'utilizzo dei Verificatori ai Titoli di Viaggio nelle giornate festive chiedono che ne sia previsto l'impiego in proporzione al servizio erogato. Chiedono, inoltre, la revisione della turnistica relativa al personale individuato con la sigla "FR" (*Formazione e lavoro*), consistente in 36 unità aventi orario di lavoro settimanale pari a 39 ore. Tale personale è costretto a ruotare su solo 36 turni di servizio in funzione dell'orario settimanale di 39 ore. Per tali agenti le OO.SS. chiedono che siano inseriti nella turnazione generale.

L'Azienda s'impegna ad individuare tutte le possibili soluzioni tecniche finalizzate alla rimozione di tale staticità della turnistica.

Le OO.SS. lamentano la mancata esposizione del grafico di servizio mensile. Circostanza che si manifesta da qualche tempo.

L'Azienda assicura che vigilerà sull'esecuzione di tale disposizione, peraltro già impartita da tempo.

La riunione è chiusa alle ore 20.10.

L. C. S.

L'originale di questo verbale è sottoscritto dalle parti.

MATICHECCHIA – RUSSO M.

Marinelli Egidio, Bruno Francesca, De Benedittis Rosa, Santoro Vincenzo, Attollino Francesco, Di Giorgio Raffaele (CGIL); Marinelli Pietro, Marinelli Angelo, Manco Antonio (CISL); Mastrovito Francesco, (UIL); Loparco Domenico (UGL); Di Maggio Massimiliano, Albanese Francesco (SINAI), Esposito Gennaro (FAISA).

VERBALE D'INCONTRO AZIENDA OO.SS. DEL 23.05.2008

(massa vestiario- ferie estive – problematiche operatori parcheggi)

Addì 23/05/2008, alle ore 11.00 si è svolta una riunione Azienda / OO.SS., giusta autoconvocazione decisa a margine della riunione del 15/05/2008.

Per le OO. SS. sono presenti: Greco Piero, Marinelli Egidio, Bruno Francesca, De Benedittis Rosa, (CGIL); Portulano Rodolfo, Marinelli Pietro, Marinelli Angelo, Manco Antonio (CISL); Mastrovito Francesco (UIL); Esposito Gennaro (FAISA).

Per l'Azienda sono presenti: Il Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia, il Responsabile Area Esercizio/sosta, p.i. Cosimo Russo; il Responsabile Area Acquisti/Contratti Dott. Bruno Ancarola.

In apertura l'Azienda prende atto che le OO.SS., in esecuzione a quanto stabilito nell'incontro del 15/05/2008, hanno presentato una propria proposta riferita alla pianificazione delle ferie estive, nel rispetto della ciclicità indicata dall'azienda. Tale pianificazione è allegata al presente verbale. L'Azienda si riserva di analizzarla e, se non emergeranno anomalie, l'applicherà dal prossimo 1° Luglio 2008.

Le parti in materia concordano che la pianificazione delle ferie relative agli anni successivi avrà uno sviluppo ciclico assumendo a riferimento quella relativa all'anno precedente.

ASPETTI RELATIVI AL VESTIARIO UNIFORME

In riferimento alle questioni rimaste in sospeso nel corso dell'incontro del 15/05/2008 (alcuni capi di vestiario da considerare DPI – Dispositivi di Protezione Individuale - e compartecipazione alla spesa da parte dei lavoratori nella misura del 30%) **le parti, dopo approfondito confronto, concordano quanto segue:**

- a) Saranno riconosciuti D.P.I. e, quindi, esclusi dal costo del vestiario su cui ci sarà la compartecipazione dei lavoratori, i seguenti capi:**

- Operatori della Mobilità e Ausiliari Generici dei parcheggi di via Oberdan e di via Mazzini:

dotazione invernale

- N° 1 giaccone invernale tipo "Goretex®" con imbottitura staccabile ed utilizzabile come gilet, con impresso il logo AMAT, la dicitura "Ausiliari della sosta" e dotato di bande retroriflettenti;
- N° 1 paio di scarpe tipo "running" pelle nera, con sostegno alto alla caviglia;
- N° 1 cappello invernale (lana), con impresso il logo AMAT.

dotazione estiva

- ⇒ N° 1 giubbino corto in cotone di colore blue con maniche staccabili, con impresso il logo AMAT, la dicitura "Ausiliari della sosta" e dotato di bande retroriflettenti;
- ⇒ N° 1 paio di scarpe tipo "running" tessuto traspirante, blue;
- ⇒ N° 1 cappello estivo in cotone tipo "baseball", con impresso il logo AMAT.

- Ausiliari generici addetti alla manutenzione stradale:

dotazione invernale ed estiva

- N° 1 Giaccone invernale impermeabile ad alta visibilità;
- N° 1 paio di scarpe antinfortunistiche

- N° 1 cappello invernale;
- N° 1 cappello estivo.

b) Per quanto attiene alla compartecipazione alla spesa relativa al vestiario uniforme, esclusi i DPI e per le ragioni esposte dall'Azienda, **è confermata la misura del 30% a carico degli Operatori della Mobilità, con impegno dell'Azienda ad operare in recupero della spesa con trattenute mensili non superiori ad € 10,00/mese.**

In merito alle questioni poste dalle OO.SS. in occasione del precedente verbale, l'Azienda riferisce quanto segue:

A) *Riconoscimento utile ai fini retributivi delle ore utilizzate dal personale addetto al servizio di gestione della sosta, per sottoporsi all'accertamento sanitario cui si sono sottoposti presso la "Cittadella della Carità" all'atto dell'assunzione.*

L'Azienda informa che non è sua intenzione introdurre elementi di diverso trattamento tra il personale. Pertanto, dopo gli approfondimenti condotti, tenuto conto dell'estrema varietà dei profili orari che caratterizzano questo personale, **le parti concordano nel riconoscimento nei confronti del personale facente capo alla gestione della sosta tariffata di n° 3 (tre) ore di prestazioni straordinarie da erogarsi con la retribuzione di Luglio 2008.**

B) *Iniziative che l'Azienda intende assumere a sostegno dei lavoratori rispetto alle condizioni di pericolo in cui talvolta sono costretti ad operare, soprattutto in particolari zone della Città.*

Il 20 Maggio scorso l'Azienda è stata ricevuta dal Questore di Taranto, precedentemente interessato per la questione della sicurezza. Il Questore stesso ha assicurato che, pur nelle difficoltà che quotidianamente comporta l'azione svolta dalle forze dell'ordine in favore della sicurezza, gli agenti di PS interverranno a seguito di segnalazioni che gli operatori AMAT produrranno attraverso richiesta al "113", seppure compatibilmente con la situazione che al momento la città sta affrontando.

Le parti concordano sul fatto che la questione della sicurezza degli Operatori della Mobilità richiede anche un forte impegno comune e ciò che andrà impedito e che gli Operatori stessi possano lavorare da soli.

Le OO.SS. chiedono che l'Azienda si costituisca parte civile nei casi in cui un proprio dipendente venisse fatto oggetto di violenze o, anche, di soli tentativi.

C) *Avvio di una procedura di confronto sul "Premio di Risultato", esteso a tutto il personale aziendale, che tenga conto dei pericoli ai quali gli Operatori della Mobilità oggi soggiacciono, sia in merito al maneggio di denaro sia per l'attività sanzionatoria svolta sul territorio.*

Si da atto che alle ore 12.00 giunge il rappresentante della UGL: Loparco Domenico.

In merito alla questione sollevata l'Azienda non può che ribadire la posizione espressa negli ultimi mesi ed in particolare dopo l'ultimazione e la consegna alle OO.SS. del Piano Industriale 2008/2009. In particolare l'Azienda ribadisce la propria volontà all'apertura di un confronto in materia di Premio di Risultato che coinvolga tutto il personale, pur nella specificità dei singoli settori. Ritiene, però, che sia importante che vengano preliminarmente definite le questioni oggetto del confronto in atto (riqualificazione personale inidoneo – individuazione criteri per la trasformazione contratti part-time di 26 h/settimana e trasformazione di questi contratti nel rispetto delle previsioni del Piano Industriale).

Le OO.SS. si dichiarano disponibili al confronto in materia di premio di risultato cui l'Azienda intende dare respiro quadriennale, includendo, però nelle valutazioni anche il periodo 2004/2007, quadriennio rimasto senza alcuna accordo di 2° livello.

Ciò detto le OO.SS. ritengono che un accordo in materia di premio di risultato debba perseguire le seguenti fondamentali priorità:

- Introduzione di elementi di perequazione tra il personale viaggiante in modo da non avere gruppi di lavoratori cui alcuni accordi aziendali trovano applicazione e gruppi cui gli stessi accordi non sono applicati. Allo stesso modo andrà evitato di avere gruppi di lavoratori cui compete un tipo di rotazione periodica e gruppi cui trova applicazione un altro tipo di rotazione.
- Adeguatezza dei profili orari degli addetti alla sosta in modo che il profilo lavorativo minimo sia di 24h/settimana, affinché i lavoratori stessi possano conseguire il diritto pieno agli assegni familiari.
- Assunzione a criterio di riferimento, come elemento premiale, della presenza effettiva in servizio del personale.

Le OO.SS. convengono sull'importanza di chiudere in tempi stretti le trattative in corso riferite al passaggio a tempo pieno del maggior numero possibile di operatori part-time.

Esauriti gli aspetti posti in occasione del precedente verbale del 15/05/2008, si passa alla continuazione dell'esame dei punti 3) e 4), oggetto di convocazione.

Si da atto che alle ore 13.25 il rappresentante della UGL, Loparco Domenico, lascia definitivamente la riunione.

Punto 3): TURNAZIONE + Punto 4): PROBLEMATICHE GENERALI OPERATORI MOBILITA'

In apertura dell'argomento le OO.SS. chiedono che sia strutturato il servizio giornaliero degli Operatori della Mobilità mediante la creazione di coppie fisse tra gli Operatori stessi. In tal senso affermano di aver raccolto le adesioni dei vari interessati. Tale richiesta è motivata dalla necessità di creare più affiatamento tra gli Operatori, a tutto beneficio della produttività aziendale.

L'Azienda rappresenta di non ravvisare la necessità di creare coppie fisse di Operatori, considerato che il servizio è strutturato in maniera tale da garantire l'alternanza tra gli Operatori (ogni tre giorni) e tra le zone di lavoro (ogni tre giorni). Ciò a beneficio della necessaria alternanza tra gli Operatori. Tuttavia, invita a protocollare le richieste di coppie fisse sulle quali si riserva di esaminarle per le valutazioni del caso.

Le OO.SS. chiedono di valutare, anche, la possibilità di sperimentare le coppie fisse per un certo lasso di tempo.

Le parti decidono di aggiornarsi a Venerdì 30 maggio 2008 – ore 10.00 – per l'esame delle ulteriori problematiche.

La riunione è chiusa alle ore 14.15.

L. C. S.

L'originale di questo verbale è sottoscritto dalle parti.

MATICHECCHIA – RUSSO M. - ANCAROLA

Greco Piero, Marinelli Egidio, Bruno Francesca, De Benedittis Rosa, (CGIL); Marinelli Pietro, Marinelli Angelo, Portulano Rodolfo, Manco Antonio (CISL); Mastrovito Francesco, (UIL); Loparco Domenico (UGL); Esposito Gennaro, (FAISA).

VERBALE RIUNIONE AZIENDA / OO.SS. del 20.02.2009

(orario di lavoro addetti alla sosta)

Addì 20/02/2009, alle ore 11.50, presso la Direzione Generale si è svolto un incontro Azienda / OO.SS., giusta convocazione prot. 2382/UE del 05/02/2009 - aggiornata alla data odierna con nota prot. 3334/UE del 19/02/2009.

L'incontro è stato richiesto dalla Segreteria aziendale della FILT/CGIL con nota del 03/02/2009 ed ha come oggetto l'organizzazione e l'orario di lavoro degli Operatori della Mobilità.

Per l'azienda sono presenti: il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia; il Responsabile Area Esercizio/Sosta p.i. Cosimo Russo.

Per le OO.SS. sono presenti: Greco Piero - De Benedittis Rosa - Santoro Vincenzo (CGIL); Portulano Rodolfo - Greco Orazio - Marinelli Pietro (CISL); Mastrovito Francesco - Russo Maria Pia - Semeraro Patrizia (UIL); Fazzio Giancarlo (SINAI); Esposito Gennaro (FAISA); Scialpi Cataldo - Russo Antonio (UGL).

Alle ore 12.00 il Direttore Generale si allontana per un incontro con il Sindaco.

Le OO.SS. pongono in evidenza la necessità di avviare un processo di revisione della turnazione aziendale degli Operatori della Mobilità, finalizzata alla realizzazione di turni di lavoro che consentano agli Operatori stessi di disporre in maniera più articolata del proprio tempo.

Tale opzione è riferita, in particolare, agli Operatori con orario di lavoro di 39h/settimana (Full-Time), attualmente impegnati per 6 giorni la settimana in turni che impegnano la giornata sia al mattino sia alla sera.

Le OO.SS. ipotizzano la realizzazione di turni che sviluppati attraverso un maggior impegno lavorativo mattutino (08.00 - 14.00), consentano di realizzare un solo rientro serale.

Analogamente per gli Operatori della Mobilità e per gli Ausiliari generici, con contratto di lavoro Part-Time, si richiede un aumento delle ore lavorative. Aumento che dovrebbe consentire di elevare ad almeno 36h/settimanali il lavoro di chi oggi ha contratti di lavoro da 30 - 24 - 20 - 16 ore/settimanali.

Tale diversa e più ampia articolazione dell'orario di lavoro, conseguente a quanto sopra descritto, consentirebbe di ampliare le ore di controllo sui parcheggi a pagamento, abbracciando anche le fasce orarie estreme (08.00-14.00) (16.00-20.30). Il tutto nel rispetto e nei limiti imposti dal contratto di servizio con il Comune di Taranto.

L'Azienda, preso atto delle richieste come sopra formulate e tenuto conto che il tutto non consente una risposta immediata - data l'articolazione e le implicazioni connesse alla riorganizzazione del servizio ipotizzata - assicura che fornirà le proprie osservazioni in merito in breve tempo e in uno specifico incontro da convocarsi per la prossima settimana.

Le OO.SS. rimarkano l'esigenza di perseguire iniziative che consentano il passaggio a contratti di lavoro Full-Time di tutto il personale della sosta, anche tenendo conto che rispetto all'originale assegnazione del servizio sono, poi, venute meno tre unità lavorative.

La riunione è conclusa alle ore 12.45.

l.c.s.

L'originale di questo verbale è sottoscritto dalle parti.

RUSSO M.

Greco Piero - De Benedittis Rosa - Santoro Vincenzo (CGIL);
Portulano Rodolfo - Greco Orazio - Marinelli Pietro (CISL);
Mastrovito Francesco - *Russo Maria Pia* - Semeraro Patrizia (UIL);
Fazio Giancarlo (SINAL); Esposito Gennaro (FAISA); Scialpi
Cataldo - Russo Antonio (UGL)

FIT/CISL-UIL/TRASPORTI-FAISA/CISAL-UGLTRASPORTI-SINAI
Segreterie Aziendali AMAT SpA

Taranto, 24/03/2009

A: Presidente AMAT SpA
Ing. Giuseppe CASATELLO
Direttore Generale AMAT SpA
Ing. Giovanni MATICHECCHIA
Sede

Oggetto: Ausiliari del traffico con contratto part-time con 16 e 18 ore lavorative settimanali.

Da verifiche effettuate si è rilevato che l'organico degli Ausiliari del Traffico, utilizzati come custodi presso i parcheggi "Oberdan" e "Ex Upim" è insufficiente a garantire la copertura giornaliera di tutti i turni di lavoro con le relative postazioni, anche perché ci troviamo in presenza di lavoratori aventi contratto di lavoro a 16 ore settimanali.

Pertanto, giornalmente si ricorre a prestazioni di lavoro straordinario per assicurare la stessa copertura dei turni di lavoro, incrementando i costi di gestione della stessa Azienda.

Alla luce di tutto, le scriventi Organizzazioni Sindacali chiedono che, tutti i contratti di lavoro degli Ausiliari del Traffico, non debbano essere inferiori alle 20 ore settimanali, rendendo più equilibrata la stessa rotazione e relativa turnazione di lavoro.

Contrariamente, saremo costretti a intraprendere tutte quelle azioni di lotta atte a salvaguardare e tutelare gli interessi degli stessi lavoratori.

In attesa, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Le Segreterie Aziendali
FIT/CISL UILTRASPORTI FAISA/CISAL UGLTRASPORTI SINAI