



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Ordine del Giorno del 20/3/2009

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 2

Deliberazione n°	<u>20</u>	del	<u>20/3/2009</u>
------------------	-----------	-----	------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SPEDIZIONE POSTALE AGLI ABBONATI DEL TRASPORTO DELLA CERTIFICAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PREVISTE DALLA LEGGE FINANZIARIA 2008.
--

N° 20 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 20 del 20.03.2009

O G G E T T O

SPEDIZIONE POSTALE AGLI ABBONATI DEL TRASPORTO DELLA CERTIFICAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PREVISTE DALLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

L'anno duemilanove, il giorno 20 (venti) del mese di Marzo, alle ore 09.30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | | |
|------------------|---------------------|-----------------|---------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente | |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente | |
| 3) Ing. Giovanni | MATICHECCHIA | Componente | assente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Pietro Carallo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Amministrativo, d'intesa con il Responsabile dell'Area Commerciale, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- La legge finanziaria per il 2008 (n. 244 del 27/12/2008) ha introdotto la possibilità di detrarre dall'IRPEF una parte delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti al servizio di trasporto pubblico locale.
- Che il Responsabile Area Commerciale, con nota prot. 4973 del 16/03/2009 (Allegato 1), ha relazionato in merito alla necessità di inviare opportuna certificazione a tutti gli abbonati dell'AMAT, con allegata ad essa un volantino, che spieghi agli utenti le possibilità di detrazioni fiscali, nonché le agevolazioni proposte dall'azienda, con un'evidente intento pubblicitario.
- Che Poste ha presentato una offerta economica (prot. 4258 del 04/03/09 - Allegato 2)
- Che la soluzione migliore, per suscitare una maggiore attenzione da parte dell'utente, è quella di effettuare la stampa a colori su due fogli separati, la cui spesa ammonta ad € 0,52 (oltre IVA) x 16.000 (mailing) + 0,60 x 16.000 (affrancatura), pari complessivamente ad € 17.920,00 oltre IVA.

Considerato condivisibile quanto esposto nell'allegato 1, si propone:

- a) di inviare apposita certificazione a tutti gli abbonati dell'AMAT, con allegato volantino che spieghi agli utenti le possibilità di detrazioni fiscali, nonché le agevolazioni proposte dall'azienda, su fogli separati (ovvero fronte/retro), con stampa a colori (ovvero B/N)
- b) di approvare la spesa prevista di € 17.920,00 oltre IVA
- c) di autorizzare gli Uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo statuto sociale ed il codice civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di inviare opportuna certificazione a tutti gli abbonati dell'AMAT, con allegato volantino che spieghi agli utenti le possibilità di detrazioni fiscali, nonché le agevolazioni proposte dall'azienda, su fogli separati (ovvero fronte/retro), con stampa a colori (ovvero B/N).
- 2) Di approvare la spesa prevista di € 17.920,00 oltre IVA.
- 3) Di autorizzare gli Uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente.

l.c.s.

firmato:

IL SEGRETARIO
Dott. Pietro Carallo

firmato:

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----

Deliberazione n°	del
-------------------------	------------

Oggetto: Rilascio della certificazione necessaria per l'ottenimento delle agevolazioni fiscali ex lege 244 del 27/12/2007 (legge finanziaria per il 2008)

Il Direttore Amministrativo d'intesa con il Responsabile dell'Area Commerciale riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- La legge finanziaria per il 2008 (n. 244 del 27/12/2008) ha introdotto la possibilità di detrarre dall'IRPEF una parte delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti al servizio di trasporto pubblico locale.
- Che il Responsabile Area Commerciale, con nota prot. 4973 del 16/03/09 (Allegato 1), ha relazionato in merito alla necessità di inviare opportuna certificazione a tutti gli abbonati dell'AMAT, con allegata ad essa un volantino, che spieghi agli utenti le possibilità di detrazioni fiscali, nonché le agevolazioni proposte dall'azienda, con un'evidente intento pubblicitario.
- Che Poste ha presentato una offerta economica (prot. 4258 del 04/03/09 – Allegato 2)
- Che la soluzione migliore, per suscitare una maggiore attenzione da parte dell'utente, sia quella di effettuare la stampa a colori su due fogli separati, la cui spesa ammonta ad € 0,52 (oltre IVA) x 16.000 (mailing) + 0,60 x 16.000 (affrancatura), pari complessivamente ad € 17.920,00 oltre IVA.

Considerato condivisibile quanto esposto nell'allegato 1, si propone

1. di inviare opportuna certificazione a tutti gli abbonati dell'AMAT, con allegata ad essa un volantino, che spieghi agli utenti le possibilità di detrazioni fiscali, nonché le agevolazioni proposte dall'azienda, su fogli separati (ovvero fronte/retro), con stampa a colori
2. di approvare la spesa prevista di € 17.920,00 oltre IVA
3. di autorizzare gli Uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente

19 MAR. 2009



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo statuto sociale ed il codice civile
- a voti

DELIBERA

1. di inviare opportuna certificazione a tutti gli abbonati dell'AMAT, con allegata ad essa un volantino, che spieghi agli utenti le possibilità di detrazioni fiscali, nonché le agevolazioni proposte dall'azienda, su fogli separati (ovvero fronte/retro), con stampa a colori (ovvero B/N)
2. di approvare la spesa prevista di € 17.920,00 oltre IVA
3. di autorizzare gli Uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente



Cope x UPT

Prot. N° **4973**
16 MAR. 2009

AmAt S.p.A.
 Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Del
 P PRESIDENTE ☐
 DG DIRETTORE GENERALE ☐
 DA DIRETTORE AMMINISTRATIVO ☐
 DT DIRETTORE TECNICO ☐
 UE ESERCIZIO MOVIMENTO ☐
 UAG AFFARI GEN./P.R./SINISTRI ☐
 UA ACQUISTI / CONTRATTI ☐
 UC CONTABILITA' / BILANCIO ☐
 UI INFORMATICA ☐
 UP PERSONALE / RETRIBUZIONI ☐
 UT TECNICO ☐
 UPT PRODOTTI TRAFFICO ☐
 URG RAGIONERIA / ECONOMATO ☐
 STQ STAFF QUALITA' ☐

Prot. n°: UPT/.....

Alla c.a. Presidente
 Ing. Giuseppe Casatello
 Direttore Generale
 Ing. Giovanni Matichecchia
 Direttore Amministrativo
 Dott. Pietro Carallo
 SEDE



Taranto, li **16 MAR. 2009**

OGGETTO: Agevolazioni fiscali per coloro che hanno acquistato abbonamenti del TPL nel 2008.

In riferimento alle agevolazioni fiscali, introdotte dalla finanziaria 2008 per coloro che hanno acquistato abbonamenti del TPL nel corso del 2008, si riferisce quanto segue:

Per ottenere le agevolazioni in oggetto, nella prossima dichiarazione dei redditi, l'utente dovrebbe allegare gli originali dei tagliandi di abbonamenti, i quali però dovrebbero riportare l'indicazione del Codice fiscale dell'abbonato. Poichè il software utilizzato fino al 2008 dall'AMAT non prevedeva l'indicazione del codice fiscale dell'abbonato, gli abbonamenti emessi non contenevano questo dato. Per inciso si evidenzia che il nuovo software, in uso dal giugno 2008, prevede sì il dato del Codice fiscale, ma il database di tutti gli abbonati (proveniente dal vecchio software) non è ovviamente aggiornato, e verrà aggiornato man mano che gli abbonati rinnovano le tessere (non gli abbonamenti); inoltre si provvederà ad inserire l'indicazione del Codice fiscale sul nuovo formato di abbonamento (con ologramma) che a breve verrà messo in uso.

Pertanto per ovviare a questa mancanza sui nostri tagliandi di abbonamento, ed al fatto che molti utenti possono aver non conservato il tagliando stesso, si ritiene opportuno, come già reso pubblico all'utenza con comunicato stampa prot. 1235 del 18/01/08, rilasciare da parte dell'azienda agli utenti una certificazione, riportante l'importo complessivo della spesa sostenuta nel corso dell'anno per gli abbonamenti al TPL.

Inoltre, poichè gli utenti potrebbero non tutti essere a conoscenza di queste agevolazioni fiscali, si ritiene che emettere questa certificazione per tutti gli abbonati (e non solo per chi ne dovesse far richiesta), e spedire la stessa al domicilio di ciascuno, potrebbe essere un potente strumento pubblicitario alla sottoscrizione di nuovi abbonamenti al TPL.

L'invio delle certificazioni, al fine di non ingolfare le attività d'ufficio, può essere effettuata attraverso il servizio offerto da poste italiane, di acquisizione dati su supporto informatico, stampa, imbustamento e postalizzazione.

La realizzazione dell'apposito database, con idoneo formato di stampa e file di scambio da inviare a Poste (non previsto nel software adottato nel corso del 2008) è stato richiesto alla Pluservice, produttrice del software in uso, con integrazione degli abbonamenti provenienti dal precedente software, che ha prodotto una offerta commerciale del costo complessivo di € 4.900,00 con incremento anche del canone di manutenzione. Poichè le professionalità presenti in azienda (in particolare il dott. Ciro Russo), avrebbero permesso di pervenire allo stesso risultato, dedicandovi adeguate risorse, si è ritenuto di procedere autonomamente, realizzando un database in access, contenente i dati di tutti gli abbonamenti del 2008 (sia quelli emessi con il software in uso fino al giugno che quelli emessi con il nuovo software Telemaco, nella restante parte dell'anno) ed i dati di tutti i

tesserati. Pertanto per ciascun abbonato, circa 16.000, si è ricavata la certificazione relativa, riportante tutti gli abbonamenti acquistati nell'anno, come da fac-simile allegato.

Si è inoltre prodotto un opportuno volantino pubblicitario, riportante i vantaggi delle agevolazioni fiscali per gli abbonati, che si allega.

Poste ha contestualmente prodotto la sua offerta commerciale, tramite la sua consociata ONE NET Srl (ns. prot. 4258 del 04/03/09), che consiste in:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. oltre 10.000 stampe B/N di due pagine in fronte | 0,25 + IVA |
| 2. oltre 10.000 stampe B/N di due pagine in fronte/retro | 0,18 + IVA |
| 3. oltre 10.000 stampe colore di due pagine in fronte | 0,52 + IVA |
| 4. oltre 10.000 stampe colore di due pagine in fronte/retro | 0,51 + IVA |
| 5. spese di affrancatura | 0,60 IVA esente |

Si resta in attesa delle opportune determinazioni in merito.

Distinti saluti.

Il Responsabile Area Commerciale
Ing. Cosimo Cigliese



ABBONARSI ALL'AMAT OGGI CONVIENE DI PIU'

PUOI USUFRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PREVISTE DALLA FINANZIARIA

Allegata alla presente troverà apposita dichiarazione rilasciata dall'AMAT riportante la spesa complessiva sostenuta per l'acquisto di abbonamenti

La legge 244 del 27/12/2007, finanziaria per il 2008, ha introdotto la possibilità di detrarre dall'IRPEF una parte delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti al servizio di trasporto pubblico locale. **La detrazione è pari al 19% delle somme pagate nel corso dell'anno 2008**, e va calcolata su un importo massimo di € 250,00. La detrazione è concessa anche se la spesa è sostenuta nell'interesse dei familiari a carico. Ad esempio su un abbonamento annuale per minori di 21 anni di Taranto, del costo di € 190,00, può essere ottenuta una detrazione fiscale di € 36,00

Si comunica inoltre che a breve sarà introdotto il nuovo formato di tagliando di abbonamento, sul quale sarà riportato il codice fiscale dell'abbonato, e che potrà, in alternativa alla suddetta certificazione, essere presentato ai fini delle detrazioni fiscali. A tal fine si invitano tutti gli abbonati a recarsi c/o il ns. ufficio vendite in via D'Aquino 21 per comunicare i dati del proprio codice fiscale.

PUOI SFRUTTARE GLI SCONTI COMMERCIALI PROPOSTI DALL'AZIENDA

chi acquista un abbonamento annuale, viaggerà gratis per due mesi all'anno, pagando il prezzo di 10 abbonamenti, anziché 12 ;

le famiglie con più abbonati, dal terzo in poi lo pagano al 50%;

le famiglie con due abbonati ultra sessantacinquenni, il secondo lo pagano € 6,00;

i minori di 21 anni che nei mesi da ottobre a maggio rinnovano almeno sette abbonamenti, possono acquistare l'abbonamento nei mesi estivi al 50% di sconto."

PUOI SFRUTTARE LE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAI COMUNI CONVENZIONATI

I comuni di Taranto, Statte e Leporano con il loro contributo economico permettono l'acquisto di abbonamenti a prezzi agevolati per diverse categorie di utenti:

ad es. i disoccupati, i minori di 21 anni e le casalinghe di Taranto pagano solo € 19,00 al mese; gli ultra sessantacinquenni ed i pensionati di Taranto al minimo INPS pagano solo € 15,00).

Per informazioni rivolgersi al ns. ufficio vendite in via D'Aquino 21, aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 7.30 alle 12.30 ed il Mercoledì pomeriggio dalle 15.15 alle 17.15, tel 099 4535498.



One Net srl

70123 bari via napoli 312

Tel. +39 0805742688

Fax +39 0805793370

e-mail info@onenetsrl.it

web site www.onenetsrl.it

partita iva 06371120723

N. REA 481315

cap.soc. € 10.000,00

Agente per la Puglia,
Basilicata e Molise

Postel

Gruppo Posteitaliane

Prot: 09 0017 GM AMAT TARANTO.DOC p. 1 / 5
Bari, lunedì 23 febbraio 2009

Spett.le
AMAT TARANTO

SEDE
C.A. Legale rappresentante

**Oggetto: Offerta servizio di elaborazione, stampa,
imbustamento e recapito Postel**

Con la presente Vi trasmettiamo la nostra migliore offerta in riferimento alla fornitura dei servizi di pre-processing, stampa, imbustamento e postalizzazione della Vs. corrispondenza

Acquisizione dati, elaborazione, stampa ed imbustamento.

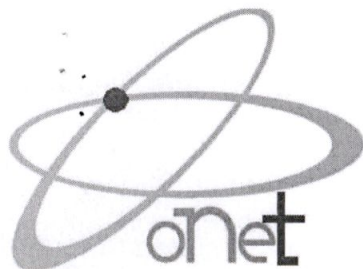
1. Acquisizione dei dati via internet (Testo lettera in formato Word, elenco indirizzi destinatari in formato EXCEL, comprensivo di dati variabili da inserire nel testo sopraccitato);
2. Formattazione dei documenti;
3. Stampa laser bianco/nero o colore, fronte o fronte/retro su fogli bianchi f.to A4 con peso 80gr.;
4. Piegatura ed imbustamento in busta 23x11cm carta 80gr. con doppia finestrella in PVC per destinatario e mittente;
5. Inoltro a Poste Italiane per la postalizzazione.

Mailing B/N Fronte

Tipologia	Prezzo 1^ pagina	Pagine succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,16+iva	€0,11+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,15+iva	€0,10+iva

Mailing B/N Fronte/Retro

Tipologia	Prezzo 1^ foglio	Fogli succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,19+iva	€0,12+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,18+iva	€0,11+iva



Mailing Colore Fronte

Tipologia	Prezzo 1 ^a pagina	Pagine succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,34+iva	€0,23+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,31+iva	€0,21+iva

Mailing Colore Fronte/Retro

Tipologia	Prezzo 1 ^a foglio	Fogli succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,52+iva	€0,25+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,51+iva	€0,24+iva

Recapito con Poste Italiane

I costi di affrancatura (postalizzazione) sono quelli applicati da Poste Italiane in vigore alla data odierna (in allegato trasmettiamo uno stralcio della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e possono subire modifiche con Decreto Ministeriale pubblicato su Gazzetta Ufficiale.

Vi ricordiamo che Poste Italiane è per Decreto Ministeriale operatore universale per la postalizzazione delle lettere e degli Atti Giudiziari, e che pertanto questa attività non può essere effettuata da altri operatori.

Ci preme segnalarVi che la tipologia Posta Ordinaria e Posta Prioritaria sono state entrambe sostituite con la Tariffa di "Posta non Massiva" o anche detta "Posta Prioritaria" (come da decreto ministeriale allegato).

Si precisa che i prezzi di affrancatura sono da considerarsi IVA esente, in quanto l'acquisto viene effettuato per Vs. nome e conto, manlevandoci da qualsiasi Vs. responsabilità nei confronti di Poste Italiane e viceversa

a) Posta non Massiva o Posta Prioritaria: Tabella a, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 19 maggio 2006, pag. 59

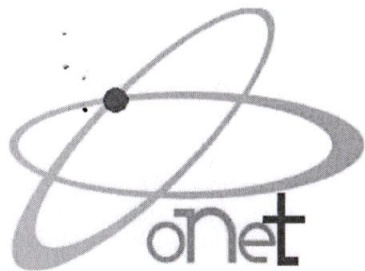
Prezzi e tariffe per l'Italia

I prezzi e le tariffe sono espressi in euro e sono calcolati tenendo in considerazione il peso, il rispetto dello standard di confezionamento e il formato, distinto in piccolo, medio, o extra

Prezzi e tariffe			
Scaglioni di peso	Piccolo standard	Medio standard	Extra standard o qualunque formato non standard
Fino a 20 g	0,60	1,40	1,40
Oltre 20 g e fino a 50 g	1,40	1,40	1,50
Oltre 50 g e fino a 100 g	--	1,50	2,00
Oltre 100 g e fino a 250 g	--	2,00	2,20
Oltre 250 g e fino a 350 g	--	2,20	5,20
Oltre 350 g e fino a 1000 g	--	5,20	8,00
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	--	8,00	8,00

Modalità di fruizione del servizio

I files contenenti i dati relativi alle fatture commerciali da elaborare saranno inviati dal Cliente a ONE NET su



supporto magnetico o per via telematica.

Risulteranno a carico del Cliente i costi relativi ad eventuali interventi sui propri sistemi informativi (sia a livello software che a livello hardware), nonché gli eventuali costi di acquisizione e di esercizio delle linee di connessione dedicate o commutate.

Su richiesta del Cliente, è inoltre possibile effettuare attività di "riorganizzazione dei flussi" (separazione per numero di pagine, per CAP, per tipologia di cliente finale,...) o di "reingegnerizzazione dei flussi" (ristrutturazione del layout dei documenti ed eventuale inserimento di grafici) senza alcuna modifica ai sistemi informativi del Cliente. Le due attività sopracitate saranno eventualmente oggetto di apposita quotazione.

Livelli servizio concordati

Alla ricezione dei flussi, ONE NET sarà tenuta a fornire alla Società riscontro dell'avvenuta ricezione e della quantità di documenti da avviare a lavorazione; dovrà inoltre fornire, prima dell'avvio al processo di stampa (entro max 1gg. dalla ricezione del flusso), copia di alcuni di documenti da lavorare da assoggettare a conferma per il "visto si stampi".

L'inizio delle attività di stampa dovrà essere condizionato all'approvazione da parte della Società.

All'inizio della fase di lavorazione ONE NET dovrà fornire, via e-mail, la tempistica relativa ai processi di stampa ed imbustamento; ad avvenuta consegna a Poste Italiane ONE NET dovrà fornire nuova e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

La società potrà riservarsi la facoltà di richiedere a ONE NET, prima della fase di stampa, la verifica a Campione di alcune informazioni relative ai flussi.

La Società consegnerà, come da accordi intercorsi, i lotti su supporto magnetico e/o tramite invio telematico a ONE NET. ONE NET, come concordato, nelle j+96 ore successive dalla ricezione del "Visto si Stampi" eseguirà, attraverso la società Postel, la stampa, l'imbustamento ed il trasporto delle fatture presso il C.M.P. di riferimento ai fini del recapito presso i clienti.

Periodiche modifiche al tracciato record (con aggiunte di nuovi campi) e/o al modello della bolletta, mediamente effettuate nell'arco di pochi giorni dalla data di richiesta.

Obblighi del Cliente

I dati dei destinatari devono rispettare le norme postali in materia ed in particolare l'appendice "Consigli e suggerimenti per la composizione di indirizzi standard" delle Linee Guida - Condizione tecniche attuative del servizio di recapito Posta Massiva, emesso da P.I. il 28/07/2006, e/o della Posta Prioritaria e/o della Posta Target e/o dell'ISI.

Il Cliente al fine di poter accedere alla tariffa prevista per gli invii di corrispondenza massiva omologati o non omologati, dovrà rispettare tutte le specifiche tecniche e gli adempimenti posti a suo carico sia per quanto concerne i requisiti di prodotto sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza.

Il caso di mancato rispetto delle specifiche tecniche e degli adempimenti predetti Poste Italiane S.p.A. imposterà e accetterà tutta la Corrispondenza prodotto consegnata quale Invii di corrispondenza non massiva con tariffa prioritaria addebitandone i relativi importi al Cliente.

Pianificazione

La lavorazione sopra descritta è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti, compatibilmente con le esigenze organizzative di ONE NET e subordinatamente alla condizione che il Cliente preannunci a ONE NET le proprie esigenze con almeno 15 giorni di anticipo rispetto al momento in cui ONE NET prenderà in consegna la Corrispondenza in formato elettronico.



Sarà comunicato dal Cliente la data di consegna della predetta lavorazione.

E' di fondamentale importanza, per consentirci di rispettare le date di spedizione, che la consegna avvenga entro i termini che saranno concordati.

Il mancato rispetto di tale condizione o di quanto indicato nella pianificazione o apposito accordo esonererà ONE NET da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi.

Responsabilità di ONE NET

La responsabilità di ONE NET delle condizioni generali si estende soltanto dal momento della presa in consegna da parte sua della corrispondenza generata dal Cliente sino al momento in cui la Corrispondenza-prodotto sarà messa a disposizione di Poste Italiane S.p.A. per il Recapito, ovvero sino al momento della trasmissione alla casella postale elettronica e/o al terminale fax del destinatario.

ONE NET non potrà, pertanto, in alcun modo essere considerata responsabile di eventuali ritardi ed altri disservizi verificatisi nella fase di recapito.

I relativi reclami dovranno essere inviati a Poste Italiane S.p.A. secondo le modalità e i termini indicati nelle Condizioni Generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente per la fornitura del servizio di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi.

Penali e limitazioni di responsabilità

Verranno applicate le penali indicate nelle "Condizioni Generali" allegate.

ONE NET sarà, inoltre, esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e pertanto non si potrà dare luogo all'applicazione delle penali in mancanza della pianificazione obbligatoria e/o accordo preventivo e/o mancato rispetto degli stessi da parte del Cliente.

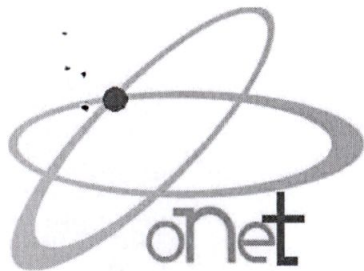
La responsabilità di ONE NET per qualsiasi tipo di danni diretti o indiretti subiti dal Cliente anche d'immagine in conseguenza dell'inadempimento o ritardo nell'adempimento degli altri diversi dal Servizio Posta Massiva, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è limitata al corrispettivo pagato o dovuto dal Cliente per il Servizio cui l'inadempimento o il ritardo inerisce.

File e documenti relativi all'ordine del Committente ed elaborazione dei file

I file ricevuti dal cliente per l'ordine vengono conservati dalla stessa esclusivamente per la loro elaborazione.

Disposizioni Privacy ai sensi del Decreto Legislativo del 30.6.2003 n. 196

Per le disposizioni relative alla disciplina dei rapporti tra le parti ai sensi del D.Lgs.196/2003 si rimanda integralmente all'allegato, parte integrante della presente offerta, ed alle "Condizioni Generali".



Termini di fatturazione e pagamento, validità offerta

1. Termini di fatturazione

- mensile posticipata per i servizi;

2. Termini di pagamento

Pagamento anticipato ed invio fattura immediato.

3. Variazioni

Le eventuali modifiche ai prezzi, escluso quelli per il recapito, saranno comunicate al Cliente tramite raccomandata A.R. 60gg prima.

La validità dell'offerta è di 30 giorni dalla data della presente.

In caso di accettazione dell'offerta i prezzi suesposti avranno valore fino al 31/12/2009.

La presente offerta rappresenta ordine da parte del cliente della tipologia e delle quantità indicata nella stessa.

Gli ordini sono vincolanti.

ONE NET esegue l'Ordine indicato nella presente sulla base di file di stampa forniti e trasmessi dal Cliente. I file devono essere trasmessi nei formati indicati nella presente. Per formati differenti, ONE NET non può garantire la realizzazione corretta della stampa, a meno che tali formati non siano stati accettati da ONE NET per iscritto. Il Committente è responsabile della completezza ed esattezza dei file, anche qualora si verificano errori di trasmissione dei file o siano presenti errori nei supporti inviati, errori dei quali ONE NET non risponde.

Per tutto quanto non è espressamente previsto in questo documento il rapporto sarà comunque disciplinato dalle "Condizioni Generali" e relativi allegati, documenti integranti della presente offerta.

Nel restare a Vostra completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Vi porgiamo distinti saluti.

Allegati (3): Condizioni generali One Net, Privacy One Net, Decreto legislativo N. 196

One Net S.r.l.
Sales Manager
(Vito A. del Core)

Posteitaliane

Senza Materiale Affrancatura (SMA)

**Prodotti Postali: Posta Massiva, Posta Prioritaria, Posta Raccomandata
Posta Assicurata, Atti Giudiziari**

Pagamento Anticipato/Contestuale

Nome Proprio

Modulo di Adesione Cliente

DATI AZIENDA

Il sottoscritto.....
in qualità di ¹
della Ditta/Impresa/Società
Via.....n°.....Cap.....Città
Partita IVA²Codice fiscale ³
Categoria Merceologica.....Tel.....Fax
E-mail.....

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n°.....Cap.....Città

PRODOTTI E QUANTITÀ ANNUE

Richiede la spedizione dei seguenti prodotti postali di cui indica anche il numero di invii annui.

Prodotto	N. Invii	Italia	Estero
☒ Posta Massiva omologata		☐	
☒ Posta Massiva non omologata		☐	
☒ Posta Prioritaria		☐	☐
☒ Posta Raccomandata		☐	☐
☒ Posta Assicurata		☐	☐
☒ Atti giudiziari		☐	

Si impegna a rispettare i seguenti volumi minimi per singola spedizione.

Prodotto	Volumi/spedizione
☒ Posta Massiva omologata	Scatola per almeno un bacino
☒ Posta Massiva non omologata	Scatola per almeno un bacino
☒ Posta Prioritaria	1.000
☒ Posta Raccomandata	100
☒ Posta Assicurata	100
☒ Atti giudiziari	100

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

² e ³ Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Posteitaliane

ACCESSO AI PRODOTTI POSTALI

Si impegna a presentare gli invii agli uffici di accettazione autorizzati, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato.

Per la posta massiva

Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dalle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" previste dal D.M. 12 Maggio 2006.

Solo per i clienti che effettuano almeno 2 milioni di invii di Posta Massiva all'anno:
intende effettuare invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative - Cap. 3), secondo:

- ☐ Modalità A
- ☐ Modalità B

Per la posta prioritaria

Si impegna a presentare la Posta Prioritaria in scatole organizzate per C.A.P e località di destinazione, con il prodotto correttamente affacciato e orientato.

Per la posta registrata

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi del Cliente e quelli di Poste Italiane, nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata il Cliente si impegna a seguire le procedure di omologazione con scadenza annuale per i seguenti prodotti (barrare la casella corrispondente).

- ☐ Raccomandata
- ☐ Assicurata
- ☐ Atti Giudiziari

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ☐ **Anticipato** (libretto per le spedizioni postali sul quale verranno accreditati i versamenti);
- ☐ **Contestuale** (esibendo in fase di accettazione l'originale dell'attestazione di pagamento o copia del postagio on-line tramite BPIOL);
- ☐ **Incasso automatico** (addebito su conto corrente postale mediante rilascio di domiciliazione postale pre-autorizzata DPP).

Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento

(da compilare solo se diversa dal richiedente):

- **Esecutore:** Nome (ragione sociale).....Cognome.....
- **Esecutore:** Nome (ragione sociale).....Cognome

Il cliente è consapevole di dover versare eventuali differenze tariffarie emerse in sede di verifica del quantitativo di copie spedite, del loro peso, dimensioni e qualificazioni degli invii nelle diverse tipologie con le modalità indicate dalla Direzione Commerciale Territorialmente competente che verranno effettuate con comunicazione successiva.

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE

Richiede che le spedizioni possano avvenire presso l'ufficio di impostazione di:

.....Via.....N.....Città.....
.....Pr.con n. Frazionario / AGE.....

Il cliente dichiara di conoscere ed accettare le allegate Condizioni Generali.

Data ----- Firma -----

Posteitaliane

PARTE A CURA DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento

Intestazione conto:

Numero conto:

CIN: ABI: CAB:

ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento:

Indirizzo per le comunicazioni a Poste.....

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del d.lg 196/03, La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati, con modalità cartacee e/o elettroniche per l'espletamento del servizio da Lei stesso richiesto, nonché per le attività connesse alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza del quale non sarà possibile fornire il servizio. Non avrà alcuna conseguenza, invece, il mancato conferimento dei dati indicati come facoltativi. Con il suo consenso inoltre i suoi dati saranno trattati per farle conoscere prodotti o servizi del Gruppo Poste Italiane mediante contatti telefonici, lettere, e-mail, fax ed altri sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore. Per la gestione del Servizio da Lei richiesto i dati saranno trattati, in qualità di incaricati, dagli addetti alle reti di spedizione, nonché dal personale della struttura Chief Network and Sales Office, della Business Unit Mail e del Chief Operating Office. Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., Responsabile è la funzione Commerciale Business e Pubblica Amministrazione del Chief Network and Sales Office, nella persona del suo responsabile pro-tempore, entrambi con sede in Roma, Viale Europa, 190. Al suddetto Responsabile Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto, quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento. Il sottoscritto letta l'informativa relativamente al trattamento dei propri dati per le finalità promozionali svolte secondo le modalità indicate nella medesima.

☐ Presta il consenso

☐ Nega il consenso

Data ----- Firma -----

Condizioni Generali

Senza Materiale Affrancatura

**Posta Massiva, Posta Prioritaria, Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari
Nome Proprio – Anticipato/Contestuale**

Art. 1 Oggetto del contratto e descrizione del servizio

Art. 1.1 Condizioni Generali

Le presenti Condizioni Generali disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. (di seguito, "POSTE") ed il Cliente per la fornitura del servizio di Senza Materiale Affrancatura degli invii postali. Salvo quanto previsto da successive disposizioni di legge e dal seguente art. 2.4 dette Condizioni hanno portata generale, e prevalgono su qualsivoglia accordo e/o pattuizione, a qualunque titolo ed in qualunque forma, tra POSTE ed il Cliente. Le presenti Condizioni Generali potranno subire eventuali modificazioni rese necessarie a seguito di disposizioni di legge ovvero provvedimenti dell'Autorità di Regolamentazione.

Art. 2 Contratto di Adesione al Servizio

Art. 2.1 Contratto

Il Cliente dovrà far pervenire a POSTE, debitamente completata e sottoscritta, una copia del Modulo di Adesione.

Art. 2.2 Efficacia del contratto

Il Contratto, che si compone delle presenti Condizioni, del Modulo di Adesione e dei suoi allegati, diventa efficace nel momento in cui POSTE attiva il Servizio mediante attribuzione del numero di autorizzazione.

Art. 2.3 Durata del contratto

Fermo il caso di recesso di cui all'art. 2.4, la durata del Contratto è di 1 (un) anno dalla sua conclusione, con rinnovo tacito, di anno in anno, salvo disdetta delle parti da darsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del Contratto stesso.

Art. 2.4 Modifiche del contratto da parte di POSTE e recesso del Cliente

POSTE si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche del Servizio per comprovate esigenze tecnico/organizzative. A tal fine POSTE proporrà al Cliente eventuali modifiche del Contratto tramite comunicazione scritta. Il Cliente potrà accettare le modifiche proposte o recedere a sua volta dal Contratto, dandone comunicazione a POSTE mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di POSTE. In difetto di comunicazione da parte del Cliente entro il termine su indicato, le modifiche proposte s'intenderanno accettate. L'eventuale recesso sarà efficace dalla data di ricevimento da parte di POSTE della relativa comunicazione.

Art. 2.5 Cessione del contratto

Il Cliente non potrà cedere il Contratto, né i diritti ed obblighi da esso scaturenti, salvo il consenso di POSTE.

Art. 3 Diritti, obblighi e responsabilità del Cliente

Art. 3.1 Modalità di impostazione

Gli invii postali devono essere presentati, a cura del cliente, presso l'Ufficio indicato nel Modulo di Adesione sottoscritto. L'indicazione dell'Ufficio può essere modificata previa apposita richiesta. Ogni spedizione deve essere accompagnata da una distinta compilata a cura del cliente in duplice copia.

Art. 3.2 Modifica dei dati identificativi del Cliente

Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a POSTE ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede. Tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

Art. 4 Corrispettivo del Servizio

Art. 4.1 Pagamento del Corrispettivo del Servizio

Il Cliente è tenuto al pagamento del corrispettivo delle tariffe e dei prezzi corrispondenti ai prodotti postali prescelti.

Art. 4.2 Termine e modalità di pagamento

Il pagamento dovrà avvenire tramite le modalità indicate nel modulo di adesione.

Art. 5 Recesso del Cliente

Il Cliente potrà recedere dal Contratto in ogni momento, dandone comunicazione a POSTE mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Art. 6 Reclami

Qualsiasi reclamo relativo alla erogazione del servizio potrà essere comunicato a POSTE- Area Commerciale Territoriale, i cui indirizzi sono disponibili sul sito www.poste.it, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di spedizione.

Art. 7 Rapporti con i terzi

Il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di terzi che eventualmente abbiano chiesto al cliente di spedire propria corrispondenza.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento del servizio, Poste opererà in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del D.lg. 196/2003.

Poste si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto.

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento del servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento dello stesso.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Poste si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli articoli 31 – 36 del D. lgs. n. 196/2003 e del relativo Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che lo riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle strutture e personale di Poste a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente accordo e dei connessi adempimenti normativi.

Il Cliente potrà in qualsiasi momento rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali indicato nell'informativa allegata al modulo di adesione, per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003, quali ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Art. 8 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali del Servizio Postale e nella Carta della qualità del Servizio Pubblico Postale.

Posteitaliane

Senza Materiale Affrancatura (SMA)

**Prodotti Postali: Posta Massiva, Posta Prioritaria, Posta Raccomandata
Posta Assicurata, Atti Giudiziari**

Pagamento Anticipato/Contestuale

Nome Proprio

Modulo di Adesione Cliente

DATI AZIENDA

Il sottoscritto **Ing. Giuseppe CASATELLO**

in qualità di ¹ **Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale rappresentante**
della Società **AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO -AMAT - S.p.A.**

Via Cesare Battisti n° 657 Cap 74100 Città TARANTO

Partita IVA² **00146330733** Codice fiscale ³ **00146330733**

Categoria Merceologica **60210** Tel **099-7356111** Fax **099-7794247**

E-mail: **amat@amat.ta.it**

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via Cesare Battisti n° 657 Cap 74100 Città TARANTO

PRODOTTI E QUANTITÀ ANNUE

Richiede la spedizione dei seguenti prodotti postali di cui indica anche il numero di invii annui.

Prodotto	N. Invii	Italia	Estero
☒ Posta Massiva omologata		☐	
☒ Posta Massiva non omologata		☐	
☒ Posta Prioritaria		☐	☐
☒ Posta Raccomandata		☐	☐
☒ Posta Assicurata		☐	☐
☒ Atti giudiziari		☐	

Si impegna a rispettare i seguenti volumi minimi per singola spedizione.

Prodotto	Volumi/spedizione
☒ Posta Massiva omologata	Scatola per almeno un bacino
☒ Posta Massiva non omologata	Scatola per almeno un bacino
☒ Posta Prioritaria	1.000
☒ Posta Raccomandata	100
☒ Posta Assicurata	100
☒ Atti giudiziari	100

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

² e ³ Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Posteitaliane

ACCESSO AI PRODOTTI POSTALI

Si impegna a presentare gli invii agli uffici di accettazione autorizzati, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato.

Per la posta massiva

Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dalle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" previste dal D.M. 12 Maggio 2006.

Solo per i clienti che effettuano almeno 2 milioni di invii di Posta Massiva all'anno:

intende effettuare invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative - Cap. 3), secondo:

- ☐ Modalità A
- ☐ Modalità B

Per la posta prioritaria

Si impegna a presentare la Posta Prioritaria in scatole organizzate per C.A.P e località di destinazione, con il prodotto correttamente affacciato e orientato.

Per la posta registrata

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi del Cliente e quelli di Poste Italiane, nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata il Cliente si impegna a seguire le procedure di omologazione con scadenza annuale per i seguenti prodotti (barrare la casella corrispondente).

- ☐ Raccomandata
- ☐ Assicurata
- ☐ Atti Giudiziari

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ☐ **Anticipato** (libretto per le spedizioni postali sul quale verranno accreditati i versamenti);
- ☐ **Contestuale** (esibendo in fase di accettazione l'originale dell'attestazione di pagamento o copia del postagiro on-line tramite BPIOL);
- ☐ **Incasso automatico** (addebito su conto corrente postale mediante rilascio di domiciliazione postale pre-autorizzata DPP).

Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento

(da compilare solo se diversa dal richiedente):

- **Esecutore:** Nome (ragione sociale).....Cognome.....

- **Esecutore:** Nome (ragione sociale).....Cognome

Il cliente è consapevole di dover versare eventuali differenze tariffarie emerse in sede di verifica del quantitativo di copie spedite, del loro peso, dimensioni e qualificazioni degli invii nelle diverse tipologie con le modalità indicate dalla Direzione Commerciale Territorialmente competente che verranno effettuate con comunicazione successiva.

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE

Richiede che le spedizioni possano avvenire presso l'ufficio di impostazione di:

.....Via.....N.....Città.....
.....Pr.con n. Frazionario / AGE.....

Il cliente dichiara di conoscere ed accettare le allegate Condizioni Generali.

Data ----- Firma -----

Posteitaliane

PARTE A CURA DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento

Intestazione conto:

Numero conto:

CIN: ABI: CAB:

ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento:

Indirizzo per le comunicazioni a Poste.....

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del d.lg 196/03, La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati, con modalità cartacee e/o elettroniche per l'espletamento del servizio da Lei stesso richiesto, nonché per le attività connesse alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza del quale non sarà possibile fornire il servizio. Non avrà alcuna conseguenza, invece, il mancato conferimento dei dati indicati come facoltativi. Con il suo consenso inoltre i suoi dati saranno trattati per farle conoscere prodotti o servizi del Gruppo Poste Italiane mediante contatti telefonici, lettere, e-mail, fax ed altri sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore. Per la gestione del Servizio da Lei richiesto i dati saranno trattati, in qualità di incaricati, dagli addetti alle reti di spedizione, nonché dal personale della struttura Chief Network and Sales Office, della Business Unit Mail e del Chief Operating Office. Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., Responsabile è la funzione Commerciale Business e Pubblica Amministrazione del Chief Network and Sales Office, nella persona del suo responsabile pro-tempore, entrambi con sede in Roma, Viale Europa, 190. Al suddetto Responsabile Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto, quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento. Il sottoscritto letta l'informativa relativamente al trattamento dei propri dati per le finalità promozionali svolte secondo le modalità indicate nella medesima.

☐ Presta il consenso

☐ Nega il consenso

Data ----- Firma -----

Condizioni Generali

Senza Materiale Affrancatura

**Posta Massiva, Posta Prioritaria, Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari
Nome Proprio – Anticipato/Contestuale**

Art. 1 Oggetto del contratto e descrizione del servizio

Art. 1.1 Condizioni Generali

Le presenti Condizioni Generali disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. (di seguito, "POSTE") ed il Cliente per la fornitura del servizio di Senza Materiale Affrancatura degli invii postali. Salvo quanto previsto da successive disposizioni di legge e dal seguente art. 2.4 dette Condizioni hanno portata generale, e prevalgono su qualsivoglia accordo e/o pattuizione, a qualunque titolo ed in qualunque forma, tra POSTE ed il Cliente. Le presenti Condizioni Generali potranno subire eventuali modificazioni rese necessarie a seguito di disposizioni di legge ovvero provvedimenti dell'Autorità di Regolamentazione.

Art. 2 Contratto di Adesione al Servizio

Art. 2.1 Contratto

Il Cliente dovrà far pervenire a POSTE, debitamente completata e sottoscritta, una copia del Modulo di Adesione.

Art. 2.2 Efficacia del contratto

Il Contratto, che si compone delle presenti Condizioni, del Modulo di Adesione e dei suoi allegati, diventa efficace nel momento in cui POSTE attiva il Servizio mediante attribuzione del numero di autorizzazione.

Art. 2.3 Durata del contratto

Fermo il caso di recesso di cui all'art. 2.4, la durata del Contratto è di 1 (un) anno dalla sua conclusione, con rinnovo tacito, di anno in anno, salvo disdetta delle parti da darsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del Contratto stesso.

Art. 2.4 Modifiche del contratto da parte di POSTE e recesso del Cliente

POSTE si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche del Servizio per comprovate esigenze tecnico/organizzative. A tal fine POSTE proporrà al Cliente eventuali modifiche del Contratto tramite comunicazione scritta. Il Cliente potrà accettare le modifiche proposte o recedere a sua volta dal Contratto, dandone comunicazione a POSTE mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di POSTE. In difetto di comunicazione da parte del Cliente entro il termine su indicato, le modifiche proposte s'intenderanno accettate. L'eventuale recesso sarà efficace dalla data di ricevimento da parte di POSTE della relativa comunicazione.

Art. 2.5 Cessione del contratto

Il Cliente non potrà cedere il Contratto, né i diritti ed obblighi da esso scaturenti, salvo il consenso di POSTE.

Art. 3 Diritti, obblighi e responsabilità del Cliente

Art. 3.1 Modalità di impostazione

Gli invii postali devono essere presentati, a cura del cliente, presso l'Ufficio indicato nel Modulo di Adesione sottoscritto. L'indicazione dell'Ufficio può essere modificata previa apposita richiesta. Ogni spedizione deve essere accompagnata da una distinta compilata a cura del cliente in duplice copia.

Art. 3.2 Modifica dei dati identificativi del Cliente

Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a POSTE ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede. Tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

Art. 4 Corrispettivo del Servizio

Art. 4.1 Pagamento del Corrispettivo del Servizio

Il Cliente è tenuto al pagamento del corrispettivo delle tariffe e dei prezzi corrispondenti ai prodotti postali prescelti.

Art. 4.2 Termine e modalità di pagamento

Il pagamento dovrà avvenire tramite le modalità indicate nel modulo di adesione.

Art. 5 Recesso del Cliente

Il Cliente potrà recedere dal Contratto in ogni momento, dandone comunicazione a POSTE mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Art. 6 Reclami

Qualsiasi reclamo relativo alla erogazione del servizio potrà essere comunicato a POSTE- Area Commerciale Territoriale, i cui indirizzi sono disponibili sul sito www.poste.it, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di spedizione.

Art.7 Rapporti con i terzi

Il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di terzi che eventualmente abbiano chiesto al cliente di spedire propria corrispondenza.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento del servizio, Poste opererà in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del D.lg. 196/2003.

Poste si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto.

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento del servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento dello stesso.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Poste si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli articoli 31 – 36 del D. lgs. n. 196/2003 e del relativo Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che lo riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle strutture e personale di Poste a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente accordo e dei connessi adempimenti normativi.

Il Cliente potrà in qualsiasi momento rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali indicato nell'informativa allegata al modulo di adesione, per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003, quali ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Art. 8 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali del Servizio Postale e nella Carta della qualità del Servizio Pubblico Postale.

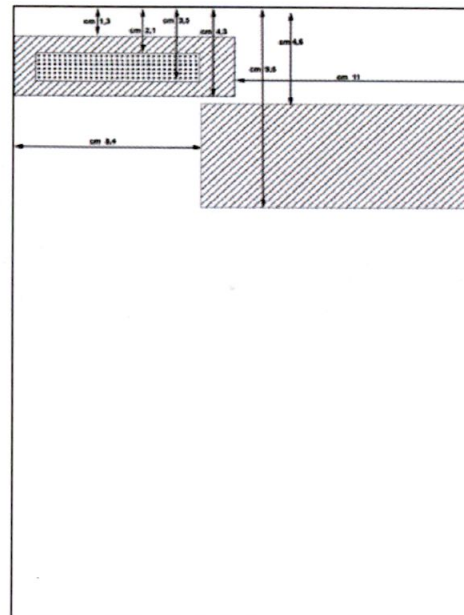
MAILING

TUTTI I PREZZI SONO UNITARI E AL NETTO DI IVA

descrizione	stampa fronte 1 foglio	stampa Fronte 2 foglio	stampa Fronte 3 fogli	Ulteriore Foglio _(n)
BIANCO E NERO SOLO FRONTE	€	€	€	€
Quantita'				
da 300 a 499	0,2500	0,3300	0,4300	0,0900
da 500 a 999	0,2100	0,2800	0,3800	0,0900
da 1.000 a 4.999	0,1600	0,2400	0,3400	0,0900
da 5.000 a 9.999	0,1500	0,2300	0,3300	0,0900
da 10.000 a 29.999	0,1400	0,2200	0,3200	0,0900
da 30.000 a 49.999	0,1300	0,2100	0,3100	0,0900
da 50.000 a 70.000	0,1300	0,2000	0,3000	0,0900
QUADRICROMIA SOLO FRONTE	€	€	€	€
Quantita'				
da 100 a 499	0,3900	0,6800	0,8800	0,2000
da 500 a 999	0,3500	0,5900	0,8600	0,2000
da 1.000 a 4.999	0,3300	0,5600	0,8200	0,2000
da 5.000 a 9.999	0,3200	0,5400	0,7900	0,2000
da 10.000 a 29.999	0,3100	0,5200	0,7300	0,2000
da 30.000 a 49.999	0,3000	0,5000	0,7200	0,2000
da 50.000 a 70.000	0,2900	0,4900	0,7100	0,2000

(1) il calcolo dell'ulteriore foglio deve essere fatto sommando 0,09 per ogni foglio aggiuntivo al prezzo della stampa di 3 fogli (colonna D)

ES: se devo calcolare il prezzo di 5 fogli solo fronte in bianco e nero per 1000 invii sarà $= 0,34 + 0,09 + 0,09$



MAILING

TUTTI I PREZZI SONO UNITARI E AL NETTO DI IVA

descrizione	stampa F/R 1 foglio	stampa F/R 2 fogli	stampa F/R 3 fogli	Ulteriore Foglio ₍₂₎
BIANCO E NERO FRONTE RETRO	€	€		€
Quantita'				
da 300 a 499	0,30	0,40	0,50	0,10
da 500 a 999	0,25	0,35	0,45	0,10
da 1.000 a 4.999	0,19	0,29	0,39	0,10
da 5.000 a 9.999	0,18	0,28	0,38	0,10
da 10.000 a 29.999	0,17	0,27	0,37	0,10
da 30.000 a 49.999	0,16	0,26	0,36	0,10
da 50.000 a 70.000	0,15	0,25	0,35	0,10
QUADRICROMIA FRONTE RETRO	€	€		€
Quantita'				
da 300 a 499	0,55	0,81	1,05	0,24
da 500 a 999	0,54	0,80	1,04	0,24
da 1.000 a 4.999	0,53	0,77	1,01	0,24
da 5.000 a 9.999	0,52	0,76	1,00	0,24
da 10.000 a 29.999	0,51	0,75	0,99	0,24
da 30.000 a 49.999	0,49	0,73	0,97	0,24
da 50.000 a 70.000	0,48	0,72	0,96	0,24

(2) il calcolo dell'ulteriore foglio deve essere fatto sommando 0,10 per ogni foglio aggiuntivo al prezzo della stampa di 3 fogli (colonna D)

ES: se devo calcolare il prezzo di 5 fogli Fronte Retro Bianco e nero per 5000 invii sarà = $0,38 + 0,10 + 0,10$

CATEGORIA

MAILING oltre le 10.000 quantita'
full color con busta postel doppia finestra

1 FOGLIO FRONTE			0,16
1 FOGLIO FRONTE RETRO			0,17
2 FOGLI FRONTE			0,22
2 FOGLIO FRONTE RETRO			0,24
3 FOGLI FRONTE			0,3
3 FOGLIO FRONTE RETRO			0,33

LE LIMITAZIONE A QUESTO TIPO DI MAILING SONO:
QUANTITA' MINIMA 10.000 BUSTE
MASSIMO TRE FOGLI FRONTE RETRO
NON E' POSSIBILE INSERIRE DATI VARIABILI NEL TESTO.

CATEGORIA

MAILING CARTOLINE

(il prezzo e' il medesimo se la stampa e' in bianco e nero)

Prodotto	Cartolina 10 x 15
Stampa	Quadricromia / Fronte Retro
Tipologia di Stampa	DIGITALE
Tempi di Consegna	3 giorni lavorativi
Impaccatura	1
Grammatura	270 gr.

STAMPA	FRONTE RETRO
Quantita'	
da 100 a 299	0,4200
da 300 a 999	0,2000
da 1.000 a 5.000	0,1500
da 5.001 a 7.999	0,1300
da 8.000 a 9999	0,1200
oltre 10.000	0,1100

Prodotto	Cartolina 15 x 21
Stampa	Quadricromia / Fronte Retro
Tipologia di Stampa	DIGITALE
Tempi di Consegna	3 giorni lavorativi
Impaccatura	1
Grammatura	270 gr.

STAMPA	FRONTE RETRO
Quantita'	
da 300 a 999	0,4000
da 1.000 a 5.000	0,2200
da 5.001 a 9.999	0,2000
oltre 10.000	0,1900

INSERTI

Prodotto Flyers
Stampa Quadricromia / Fronte Retro
Tipologia DIGITALE
Tempi di Consegna 3 giorni lavorativi
Impaccatura 10
Grammatura 115 gr

STAMPA	FRONTE RETRO
Quantita'	
da 10 a 19	7,3000
da 20 a 59	4,9900
da 60 a 89	3,8600
da 90 a 99	3,7000
oltre 100	3,3600

Prodotto Busta di ritorno
Stampa Prestampata Postel
Tipologia DIGITALE
Tempi di Consegna 3 giorni lavorativi
Impaccatura 1
Grammatura 90 gr

STAMPA	FRONTE RETRO
Quantita'	
da 100 a 50000	0,0460

**N.B. Il limite per rimanere nei 20 gr.
E' 1 foglio e il flyers
oppure 2 fogli e la busta di ritorno**

I flyers sono impaccati a 10 (ovvero ogni singolo lotto e' composto da 10 flyers) e devono essere ordinati per multipli di lotto arrotondando per eccesso.

ESEMPIO:

Un cliente intende effettuare un mailing di 1212 invii con un foglio fronte bianco e nero e un flyers di 115 gr.. Per calcolare il prezzo dobbiamo prendere il listino solo fronte del mailing 1 foglio (euro 0,16 x 1212 = 193,92)

Per i flyers dobbiamo prendere 122 lotti (1212/10 = 121,2 quindi 122 lotti - devo arrotondare alla decina per eccesso)

3,36 * 122 = 409,92

Prezzo totale della lavorazione del mailing

Euro 193,92 + 409,92 = 603,84



One Net srl

70123 bari via napoli 312

Tel. +39 0805742688

Fax +39 0805793370

e-mail info@onenetsrl.it

web site www.onenetsrl.it

partita iva 06371120723

N. REA 481315

cap.soc. € 10.000,00

Agente per la Puglia,
Basilicata e Molise

Postel

Gruppo Posteitaliane

Prot: 09 0017 GM AMAT TARANTO.DOC p. 1 / 5
Bari, lunedì 23 febbraio 2009

Spett.le
AMAT TARANTO

SEDE
C.A. Legale rappresentante

Oggetto: Offerta servizio di elaborazione, stampa,
imbustamento e recapito Postel

Con la presente Vi trasmettiamo la nostra migliore offerta in riferimento alla fornitura dei servizi di pre-processing, stampa, imbustamento e postalizzazione della Vs. corrispondenza

Acquisizione dati, elaborazione, stampa ed imbustamento.

1. Acquisizione dei dati via internet (Testo lettera in formato Word, elenco indirizzi destinatari in formato EXCEL, comprensivo di dati variabili da inserire nel testo sopraccitato);
2. Formattazione dei documenti;
3. Stampa laser bianco/nero o colore, fronte o fronte/retro su fogli bianchi f.to A4 con peso 80gr.;
4. Piegatura ed imbustamento in busta 23x11cm carta 80gr. con doppia finestrella in PVC per destinatario e mittente;
5. Inoltro a Poste Italiane per la postalizzazione.

Mailing B/N Fronte

Tipologia	Prezzo 1^ pagina	Pagine succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,16+iva	€0,11+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,15+iva	€0,10+iva

Mailing B/N Fronte/Retro

Tipologia	Prezzo 1^ foglio	Fogli succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,19+iva	€0,12+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,18+iva	€0,11+iva



Mailing Colore Fronte

Tipologia	Prezzo 1^ pagina	Pagine succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,34+iva	€0,23+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,31+iva	€0,21+iva

Mailing Colore Fronte/Retro

Tipologia	Prezzo 1^ foglio	Fogli succ.
Per lotto da 5.000 a 9.999 copie	€0,52+iva	€0,25+iva
Per lotto da 10.000 copie in poi	€0,51+iva	€0,24+iva

Recapito con Poste Italiane

I costi di affrancatura (postalizzazione) sono quelli applicati da Poste Italiane in vigore alla data odierna (in allegato trasmettiamo uno stralcio della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e possono subire modifiche con Decreto Ministeriale pubblicato su Gazzetta Ufficiale.

Vi ricordiamo che Poste Italiane è per Decreto Ministeriale operatore universale per la postalizzazione delle lettere e degli Atti Giudiziari, e che pertanto questa attività non può essere effettuata da altri operatori.

Ci preme segnalarVi che la tipologia Posta Ordinaria e Posta Prioritaria sono state entrambe sostituite con la Tariffa di "Posta non Massiva" o anche detta "Posta Prioritaria" (come da decreto ministeriale allegato).

Si precisa che i prezzi di affrancatura sono da considerarsi IVA esente, in quanto l'acquisto viene effettuato per Vs. nome e conto, manlevandoci da qualsiasi Vs. responsabilità nei confronti di Poste Italiane e viceversa

a) Posta non Massiva o Posta Prioritaria: Tabella a, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 19 maggio 2006, pag. 59

Prezzi e tariffe per l'Italia

I prezzi e le tariffe sono espressi in euro e sono calcolati tenendo in considerazione il peso, il rispetto dello standard di confezionamento e il formato, distinto in piccolo, medio, o extra

Prezzi e tariffe			
Scaglioni di peso	Piccolo standard	Medio standard	Extra standard o qualunque formato non standard
Fino a 20 g	0,60	1,40	1,40
Oltre 20 g e fino a 50 g	1,40	1,40	1,50
Oltre 50 g e fino a 100 g	--	1,50	2,00
Oltre 100 g e fino a 250 g	--	2,00	2,20
Oltre 250 g e fino a 350 g	--	2,20	5,20
Oltre 350 g e fino a 1000 g	--	5,20	8,00
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	--	8,00	8,00

Modalità di fruizione del servizio

I files contenenti i dati relativi alle fatture commerciali da elaborare saranno inviati dal Cliente a ONE NET su



supporto magnetico o per via telematica.

Risulteranno a carico del Cliente i costi relativi ad eventuali interventi sui propri sistemi informativi (sia a livello software che a livello hardware), nonché gli eventuali costi di acquisizione e di esercizio delle linee di connessione dedicate o commutate.

Su richiesta del Cliente, è inoltre possibile effettuare attività di "riorganizzazione dei flussi" (separazione per numero di pagine, per CAP, per tipologia di cliente finale,...) o di "reingegnerizzazione dei flussi" (ristrutturazione del layout dei documenti ed eventuale inserimento di grafici) senza alcuna modifica ai sistemi informativi del Cliente. Le due attività sopracitate saranno eventualmente oggetto di apposita quotazione.

Livelli servizio concordati

Alla ricezione dei flussi, ONE NET sarà tenuta a fornire alla Società riscontro dell'avvenuta ricezione e della quantità di documenti da avviare a lavorazione; dovrà inoltre fornire, prima dell'avvio al processo di stampa (entro max 1gg. dalla ricezione del flusso), copia di alcuni di documenti da lavorare da assoggettare a conferma per il "visto si stampi".

L'inizio delle attività di stampa dovrà essere condizionato all'approvazione da parte della Società.

All'inizio della fase di lavorazione ONE NET dovrà fornire, via e-mail, la tempistica relativa ai processi di stampa ed imbustamento; ad avvenuta consegna a Poste Italiane ONE NET dovrà fornire nuova e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

La società potrà riservarsi la facoltà di richiedere a ONE NET, prima della fase di stampa, la verifica a Campione di alcune informazioni relative ai flussi.

La Società consegnerà, come da accordi intercorsi, i lotti su supporto magnetico e/o tramite invio telematico a ONE NET. ONE NET, come concordato, nelle j+96 ore successive dalla ricezione del "Visto si Stampi" eseguirà, attraverso la società Postel, la stampa, l'imbustamento ed il trasporto delle fatture presso il C.M.P. di riferimento ai fini del recapito presso i clienti.

Periodiche modifiche al tracciato record (con aggiunte di nuovi campi) e/o al modello della bolletta, mediamente effettuate nell'arco di pochi giorni dalla data di richiesta.

Obblighi del Cliente

I dati dei destinatari devono rispettare le norme postali in materia ed in particolare l'appendice "Consigli e suggerimenti per la composizione di indirizzi standard" delle Linee Guida - Condizione tecniche attuative del servizio di recapito Posta Massiva, emesso da P.I. il 28/07/2006, e/o della Posta Prioritaria e/o della Posta Target e/o dell'ISI.

Il Cliente al fine di poter accedere alla tariffa prevista per gli invii di corrispondenza massiva omologati o non omologati, dovrà rispettare tutte le specifiche tecniche e gli adempimenti posti a suo carico sia per quanto concerne i requisiti di prodotto sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza.

Il caso di mancato rispetto delle specifiche tecniche e degli adempimenti predetti Poste Italiane S.p.A. imposterà e accetterà tutta la Corrispondenza prodotto consegnata quale Invii di corrispondenza non massiva con tariffa prioritaria addebitandone i relativi importi al Cliente.

Pianificazione

La lavorazione sopra descritta è soggetta a pianificazione produttiva concordata tra le parti, compatibilmente con le esigenze organizzative di ONE NET e subordinatamente alla condizione che il Cliente preannunci a ONE NET le proprie esigenze con almeno 15 giorni di anticipo rispetto al momento in cui ONE NET prenderà in consegna la Corrispondenza in formato elettronico.



Sarà comunicato dal Cliente la data di consegna della predetta lavorazione.

E' di fondamentale importanza, per consentirci di rispettare le date di spedizione, che la consegna avvenga entro i termini che saranno concordati.

Il mancato rispetto di tale condizione o di quanto indicato nella pianificazione o apposito accordo esonererà ONE NET da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi.

Responsabilità di ONE NET

La responsabilità di ONE NET delle condizioni generali si estende soltanto dal momento della presa in consegna da parte sua della corrispondenza generata dal Cliente sino al momento in cui la Corrispondenza-prodotto sarà messa a disposizione di Poste Italiane S.p.A. per il Recapito, ovvero sino al momento della trasmissione alla casella postale elettronica e/o al terminale fax del destinatario.

ONE NET non potrà, pertanto, in alcun modo essere considerata responsabile di eventuali ritardi ed altri disservizi verificatisi nella fase di recapito.

I relativi reclami dovranno essere inviati a Poste Italiane S.p.A. secondo le modalità e i termini indicati nelle Condizioni Generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente per la fornitura del servizio di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi.

Penali e limitazioni di responsabilità

Verranno applicate le penali indicate nelle "Condizioni Generali" allegate.

ONE NET sarà, inoltre, esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e pertanto non si potrà dare luogo all'applicazione delle penali in mancanza della pianificazione obbligatoria e/o accordo preventivo e/o mancato rispetto degli stessi da parte del Cliente.

La responsabilità di ONE NET per qualsiasi tipo di danni diretti o indiretti subiti dal Cliente anche d'immagine in conseguenza dell'inadempimento o ritardo nell'adempimento degli altri diversi dal Servizio Posta Massiva, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è limitata al corrispettivo pagato o dovuto dal Cliente per il Servizio cui l'inadempimento o il ritardo inerisce.

File e documenti relativi all'ordine del Committente ed elaborazione dei file

I file ricevuti dal cliente per l'ordine vengono conservati dalla stessa esclusivamente per la loro elaborazione.

Disposizioni Privacy ai sensi del Decreto Legislativo del 30.6.2003 n. 196

Per le disposizioni relative alla disciplina dei rapporti tra le parti ai sensi del D.Lgs.196/2003 si rimanda integralmente all'allegato, parte integrante della presente offerta, ed alle "Condizioni Generali".



Termini di fatturazione e pagamento, validità offerta

1. Termini di fatturazione

- mensile posticipata per i servizi;

2. Termini di pagamento

Pagamento anticipato ed invio fattura immediato.

3. Variazioni

Le eventuali modifiche ai prezzi, escluso quelli per il recapito, saranno comunicate al Cliente tramite raccomandata A.R. 60gg prima.

La validità dell'offerta è di 30 giorni dalla data della presente.

In caso di accettazione dell'offerta i prezzi suesposti avranno valore fino al 31/12/2009.

La presente offerta rappresenta ordine da parte del cliente della tipologia e delle quantità indicata nella stessa.

Gli ordini sono vincolanti.

ONE NET esegue l'Ordine indicato nella presente sulla base di file di stampa forniti e trasmessi dal Cliente. I file devono essere trasmessi nei formati indicati nella presente. Per formati differenti, ONE NET non può garantire la realizzazione corretta della stampa, a meno che tali formati non siano stati accettati da ONE NET per iscritto. Il Committente è responsabile della completezza ed esattezza dei file, anche qualora si verificano errori di trasmissione dei file o siano presenti errori nei supporti inviati, errori dei quali ONE NET non risponde.

Per tutto quanto non è espressamente previsto in questo documento il rapporto sarà comunque disciplinato dalle "Condizioni Generali" e relativi allegati, documenti integranti della presente offerta.

Nel restare a Vostra completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Vi porgiamo distinti saluti.

Allegati (3): Condizioni generali One Net, Privacy One Net, Decreto legislativo N. 196

One Net S.r.l.
Sales Manager
(Vito A. del Core)