

Ordine del Giorno del 19.6.2009

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 4

Deliberazione n°

57

del

19.6.2009

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI
EX ART.18 D.L.112/08 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA
L.133/08.**

Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato

**Redatto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 25/06/2008,
n° 112/2008, convertito nella L. 06/08/2008, n° 133**

(Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 32 del 21/04/2009)

VERSIONE 1.2 del 15/06/2009

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 - 74100 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • e-mail: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato

pag. 1

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

(Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 32 del 21/04/2009)

Premesso

- che, in esecuzione del disposto di cui all'art. 18 del D.L. 25/06/2008, n° 112/2008, convertito nella L. 06/08/2008, n° 133, con deliberazione n° 31 del 21/04/2009 è stato approvato il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di ruolo;
- che il richiamato art. 18 prevede che siano regolamentati, da parte delle società a totale capitale pubblico, anche i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi;
- che la rubrica della norma "Reclutamento del personale delle società pubbliche" porta a restringere il campo di applicazione della disposizione agli incarichi di collaborazione caratterizzati da continuità e durata limitata della prestazione lavorativa, che si configurino come un supporto alla ordinaria attività della società;
- che si ritengono, pertanto, rientranti in tale ambito applicativo alcuni contratti di lavoro atipici, quali i contratti a progetto, ma anche gli incarichi con contratto di lavoro autonomo, sulla base di prestazioni d'opera stipulati ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché le esigenze temporanee di personale dipendente, ordinario e/o straordinario di cui all'art. 8 del R.D. n° 148/31, ad esempio il personale a termine o quello con contratto di inserimento, i cui criteri di selezione non sono stati assoggettati al regolamento per il reclutamento del personale di ruolo sopra richiamato;
- che restano, invece, esclusi dall'ambito applicativo della norma sia il lavoro somministrato (lavoratori interinali), sia il personale da assumere in adempimento degli obblighi di cui alla legge n° 68/1999, sia gli incarichi professionali (ad esempio patrocinio legale o per prestazioni di ingegneria o altri servizi), che restano sottoposti alla disciplina del Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 163/2006 ed al Regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia;
- che sono altresì esclusi dall'ambito applicativo gli incarichi fiduciari, quali ad esempio quelli di consulenti del C.d.A. o del Presidente, di Revisore contabile, di medico competente, assegnati "intuitu personae";
- che il presente regolamento si riconduce ai principi dettati dagli articoli 7 e 35 del D.Lgs. n° 165/2001;

Considerato:

- in linea generale, che il ricorso ad incarichi esterni è consentito in presenza dei seguenti presupposti di legittimità, di cui al comma 6 del richiamato art. 7 del D.Lgs. 165/2001:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi o progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
- Altresì, che devono essere sempre osservati i principi generali di trasparenza, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e di pubblicità ed imparzialità;

Tutto ciò premesso e considerato, viene adottato il seguente regolamento.

Art. 1

Oggetto del regolamento e ambito di applicazione

Il presente regolamento stabilisce i criteri per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazioni d'opera stipulati ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, sia attraverso rapporti di lavoro parasubordinato, quali collaborazioni a progetto, prestazioni occasionali, lavoro accessorio, nonché per l'assunzione con contratti di lavoro subordinato di personale straordinario, con contratto a termine, contratto di inserimento, apprendistato professionalizzante.

Art. 2

Legittimità degli incarichi o delle assunzioni

Il ricorso a collaborazioni esterne trova presupposto di legittimità nella previsione di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che di seguito si riporta:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi o progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Per quanto riguarda, invece, le assunzioni di personale con contratto a termine o con contratto di inserimento o apprendistato, la motivazione del provvedimento dovrà dare conto dell'esigenza che lo richiede e si farà riferimento alle norme del CCNL di categoria e al presente regolamento.

Art. 3

Procedura per l'affidamento di incarichi

Ove emerga la necessità di dover conferire un incarico ad un soggetto esterno, la proposta dovrà essere inoltrata al C.d.A. corredata da una relazione da cui emergano i presupposti di legittimità, i contenuti del progetto o della prestazione richiesta, i requisiti professionali

che dovranno essere posseduti dal soggetto incaricato, la durata presuntiva dell'incarico e del compenso da corrispondere.

Nella stima del corrispettivo si terrà conto dei valori di mercato, di tariffe professionali, del tipo di incarico e professionalità richiesta, od anche al trattamento retributivo di una figura professionale equiparabile.

Il C.d.A., valutata la richiesta, ove non sia stato istituito in Azienda un elenco aperto di esperti cui attingere, autorizzerà la ricerca del soggetto cui affidare l'incarico disponendo la pubblicazione dell'avviso di ricerca sul sito internet aziendale e, per incarichi di valore complessivo superiore ad euro 20'000,00, su un quotidiano a tiratura regionale.

L'avviso di ricerca conterrà gli elementi descrittivi della prestazione richiesta, i requisiti da possedersi, le modalità e termini di presentazione delle candidature, i criteri di valutazione, il compenso che saranno utilizzati con riferimento al presente regolamento.

La valutazione delle candidature pervenute entro il termine stabilito dall'avviso di ricerca, e che non potrà essere inferiore a dieci giorni, sarà affidata ad una Commissione interna di tre membri, designata dal Presidente del C.d.A., che effettuerà una analisi comparativa tenendo conto:

- 1) dell'esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, attribuendo un punto per ogni mese di esperienza (max 50 punti), sulla base dei curricula presentati;
- 2) dell'esperienza posseduta dall'aspirante in altri campi comunque attinenti all'incarico da ricoprire, attribuendo un punteggio per ogni mese di esperienza (max 20 punti) tenuto conto anche del grado di attinenza;
- 3) dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere ed attribuendo un punteggio (max 30 punti);

Per i componenti la Commissione di valutazione deve risultare l'assenza di situazioni di incompatibilità con l'incarico affidato.

Ove non meglio specificato nell'avviso, la Commissione stabilirà in dettaglio, prima dell'esame delle domande pervenute, i criteri di attribuzione dei singoli punteggi nei limiti di quanto sopra previsto.

La Commissione di valutazione, prima di presentare la relazione conclusiva, potrà effettuare una verifica dei curricula, richiedendo le referenze ai precedenti datori di lavoro, o anche procedere a colloqui attitudinali mirati ad acquisire altri elementi di valutazione.

Sulla base della relazione presentata dalla Commissione di valutazione, il C.d.A. autorizzerà la stipula dello specifico contratto i cui contenuti minimi saranno:

- a) generalità del contraente;

- b) oggetto della prestazione;
- c) modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale accesso agli uffici ed uso delle apparecchiature aziendali;
- d) termine di esecuzione e/o di durata dell'incarico;
- e) corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento, modalità di eventuale rimborso spese;
- f) esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- g) dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
- h) eventuali penali pecuniarie e modalità di applicazione;
- i) casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
- j) eventuali garanzie da prestarsi;
- k) modalità di verifica del corretto svolgimento dell'incarico;
- l) foro competente per le controversie.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Ove si rilevi la necessità di ricorrere frequentemente al conferimento di incarichi, potrà valutarsi la possibilità di istituire un elenco di esperti accreditati, cui sarà data pubblicità iniziale mediante quotidiano a tiratura regionale, ma sempre accessibile mediante il sito internet aziendale, articolato per categorie professionali, da cui attingere caso per caso mediante un criterio di rotazione.

Art. 4

Procedura per l'assunzione di personale straordinario (a tempo determinato)

Ove emerga la necessità di assumere personale straordinario, la proposta dovrà essere inoltrata al C.d.A. corredata da una relazione da cui emergano i motivi che sostanziano la richiesta, le alternative, gli eventuali motivi di urgenza, il profilo professionale richiesto ed il quantitativo di personale, la data di inizio e la durata del contratto, la tipologia contrattuale, gli oneri previsti, gli altri elementi utili.

Il C.d.A., previa informativa alle OO.SS. aziendali, conformemente a quanto previsto dalla contrattazione nazionale di categoria, valutata la richiesta e i tempi tecnici occorrenti, autorizza l'avvio della procedura mediante pubblicazione sul sito internet aziendale e su un quo-

tidiano a tiratura regionale dell'avviso di ricerca di personale specificando il profilo professionale e le mansioni da espletare, i requisiti richiesti, il periodo di impegno, la residenza di lavoro, le modalità e termini di presentazione delle domande, i criteri di selezione che saranno utilizzati con riferimento al presente regolamento.

La valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito dall'avviso di ricerca, e che non potrà essere inferiore a dieci giorni, sarà affidata ad una Commissione interna di tre membri, designata dal Presidente, che effettuerà una analisi comparativa finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei, tenendo conto:

- 1) dell'esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, attribuendo un punto per ogni mese di esperienza (max 50 punti), sulla base dei curricula presentati;
- 2) dell'esperienza posseduta dall'aspirante in altri campi comunque attinenti all'incarico da ricoprire, attribuendo un punteggio per ogni mese di esperienza (max 20 punti) tenuto conto anche del grado di attinenza;
- 3) dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere ed attribuendo un punteggio (max 30 punti).

A parità di punteggio prevarranno i titoli di preferenza ex art. 5, punto 4, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Eliminato: :

In caso di ulteriore parità prevarrà la minore età anagrafica.

Per i componenti la Commissione di valutazione deve risultare l'assenza di situazioni di incompatibilità con l'incarico affidato.

Eliminato: <#> della minore età anagrafica; ¶
<#> dei titoli di preferenza ex art. 5, punto 4, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487; ¶

Ove non meglio specificato nell'avviso, la Commissione stabilirà, prima dell'esame delle domande, i criteri di attribuzione dei singoli punteggi nei limiti di quanto sopra previsto.

La commissione di valutazione, prima di presentare la relazione conclusiva, può effettuare una verifica dei curricula, richiedendo le referenze ai precedenti datori di lavoro, o anche procedere a colloqui attitudinali mirati ad acquisire altri elementi di valutazione.

Sulla base della graduatoria di idonei, formata dalla Commissione di valutazione e resa nota i terzi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, e in relazione alla qualità e numero di contratti atipici da stipulare oltre che alla durata del periodo e ad al tipo di mansioni da espletare, il C.d.A. deciderà se procedere alla contrattualizzazione dei primi classificati in graduatoria o adottare un criterio di rotazione fra tutti gli idonei.

Art. 5

Reclutamento di dirigenti a tempo determinato

L'Azienda, previa informativa alle OO.SS. aziendali, può assumere con rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato persone di particolare e comprovata competenza e qualificazione professionale assicurando il requisito della trasparenza mediante pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet e su altri eventuali mezzi di informazione che saranno di volta in volta individuati dal Consiglio di Amministrazione.

La particolare qualificazione professionale dovrà essere comprovata attraverso il requisito dello svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici e privati per almeno cinque anni, ovvero da particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile da concrete esperienze di lavoro, ovvero dalla formazione universitaria e post-universitaria. Costituisce, in ogni caso, requisito inderogabile il possesso della laurea specifica prevista per la posizione da ricoprire.

Il rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato è deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Il contratto di lavoro deve stabilire l'oggetto dell'incarico dirigenziale, la posizione dirigenziale occupata, la durata ed il trattamento economico regolato sulla base dei contratti collettivi.

Le modalità e le procedure per reclutare i dirigenti a tempo determinato sono approvate dal Consiglio di Amministrazione, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dell'incarico da conferire e dei programmi da realizzare.

Art. 6

Norma finale

Il presente regolamento non si applica alle procedure in corso o già deliberate.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà riferimento alla normativa vigente ed ai criteri generali di trasparenza, economicità, efficienza, pubblicità ed imparzialità.

Verbali di incontro

Il giorno 18/6/2009, ore 12.00, si è tenuto l'incontro
ordinario OO.SS. convocato con nota prot. 1516 del
18/6/2009. Oggetto dell'incontro è quello di rendere
l'informazione alle OO.SS. in merito alle richieste/proposte
avanzate dalle OO.SS. negli incontri del giorno 12/5/09
(con la sola CGIL) ed il 3/6/2009 (con CISL - UIL -
SI MAI - FAISA - UGL) in merito all'ipotesi di Regolamento
Sono presenti: ^{inoltre agli "incarichi e commissioni all'esterno" e "}
^{"consulenza" del personale -}

- 1) per l'azienda: il Direttore generale ed il Responsabile
Area Personale;
- 2) per le OO.SS.: Portulano e Giusco (CISL), Moneri
(CGIL), Montecinto (UIL), Altamura e Fasio (SI MAI),
Esposito (FAISA), lo stesso

Si apre l'ordine del giorno all'OO.SS. e si legge
"Regolamento per il conferimento incarichi e per il
reclutamento del personale con contratti di lavoro a
tempo determinato" e del "Regolamento per il reclu-
tamento del personale". Le nuove versioni consegnate
ci rispettano con il colore rosso le proposte
avanzate dalle OO.SS. nel corso degli incontri
del 12 maggio e 3 giugno ed accolte dall'amen-
da. Segue l'illustrazione delle proposte introdotte,
ponendo in rilievo che quasi tutte le proposte
avanzate sono state accettate -

Le nuove versioni vengono rese note ai presenti
verbali -

Alle ore 12.45 le OO.SS. chiedono un'interruzione
dell'incontro, che si chiude alle ore 14.15 -

Le OO.SS. dichiarano: "di avere consentito
all'art. 4 (per la parte evidenziata in rosso)

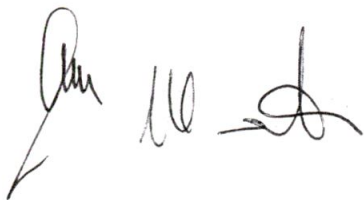
del "Decreto" per il reclutamento del personale e
circondario, quanto segue: il diritto a concorrere
all'area professionale 1 (quadri) della essere
garantito esclusivamente al personale interno e
con titolo di studio equivalente superiore a
quello richiesto - All'art. 15, paragrafo 1, comma
del "Decreto" professionale.

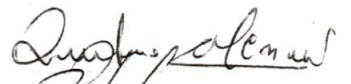
Per quanto concerne il "Decreto" per il
reclutamento di personale e per il reclutamento
del personale con controllo di lavoro a tempo
determinato" si propone:

- 1) in riferimento all'art. 2 le OO.SS. concupiscano
nei criteri si sono sentiti.
- 2) per quanto attiene all'art. 3 e 4 tutte le
procedure devono essere portate alle OO.SS.
prima di essere approvate con le norme.
- 3) in riferimento all'art. 5 la particolare
qualificazione professionale dovrà essere
conferita esclusivamente dal titolo
di studio di laurea specifica per la
funzione assegnata da loro parte. Si ritiene
inoltre, che si possa ridurre a soli 2 (due)
anni l'esperienza lavorativa minima
in altro contesto lavorativo.

Votazione L.C.S. alle ore 14.35 -

L'Assessore



CGIL: 
CISL: 
UIL: 
SIMI: 
FASIA: 
UGL: 

VERBALE D'INCONTRO

Il giorno 18/06/2009, ore 12.00, si è tenuto l'incontro Azienda/OO.SS. convocato con nota prot. 11516 del 16/06/2009. Oggetto della riunione è quello di rendere l'informativa alle OO.SS. in merito alle richieste e proposte avanzate dalle stesse negli incontri del 12/05/2009 (con la sola CGIL) ed il 03/06/2009 (con CISL-UIL-SINAI-FAISA-UGL) in merito all'ipotesi di Regolamento riferito agli *"Incarichi ed assunzioni a tempo determinato"* ed al *"Reclutamento del personale"*

Per l'Azienda sono presenti: il Direttore Generale ed il Responsabile Area Personale.

Per le OO.SS. sono presenti: Portulano e Greco (CISL); Massari (CGIL); Mastrovito (UIL); Loparco (UGL); Esposito (FAISA); Albanese e Fazzio (SINAI).

In apertura l'Azienda consegna alle OO.SS. copia del *"Regolamento per il conferimento incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato"* e del *"Regolamento per il reclutamento del personale"*. Le nuove versioni consegnate riportano con il colore rosso le proposte avanzate dalle OO.SS. nel corso degli incontri del 12 Maggio e 3 Giugno e accolte dall'Azienda. Segue l'illustrazione delle proposte introdotte, ponendo in rilievo che sono state recepite quasi tutte.

Le nuove versioni dei Regolamenti vengono incluse al presente verbale.

Alle ore 12.45 le OO.SS. chiedono un'interruzione dell'incontro, che riprende alle ore 14.15, e dichiarano: *"di essere contrarie all'art. 4 (per la parte evidenziata in rosso) del "Regolamento per il reclutamento del personale" e ribadiscono che il diritto a concorrere all'Area professionale 1 (Quadri) debba essere garantito preliminarmente al personale interno e con titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto. Per quanto concerne il "Regolamento per il conferimento incarichi e per il Reclutamento del personale con contratto di lavoro a tempo determinato" convengono sui criteri contenuti all'art. 2. Inoltre:*

- 1) per quanto attiene agli artt. 3 e 4 tutte le procedure devono essere trasmesse alle OO.SS. previa consultazione con le stesse;*
- 2) in riferimento all'art. 5 la particolare quantificazione professionale dovrà essere comprovata preventivamente dal titolo di studio di laurea specifica per la funzione dirigenziale da ricoprire. Si ritiene inoltre, che si possa ridurre a soli 2 (due) anni l'esperienza dirigenziale minima in altro contesto lavorativo".*

Verbale L.C.S. alle ore 14.35

L'originale di questo verbale è sottoscritto:

- per l'azienda: Ing. Giovanni Matichecchia - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
- per le OO. SS.: Massari (CGIL); Portulano - Greco (CISL); Mastrovito (UIL); Loparco (UGL); Esposito (FAISA); Albanese e Fazzio (SINAI).

VERBALE DI INCONTRO ATIENDA-OO.SS. DEL 03/06/2009

(REGOLAMENTI, RECLUTAMENTO PERSONALE E INCARICHI)

Il giorno 3 del mese di giugno dell'anno 2009, alle ore 18,00 presso la sede aziendale dell'AMAT, ubicata alla Via D. Balthus n° 657 ha inizio un incontro tra la Direzione dell'AMAT e le Segreterie Aziendali delle OO.SS. Fit-CISL, UIL Trasporti, Faisa-CISL, UGL-Transports e SINAI convocato per rendere adeguata informativa alle OO.SS. aziendali in merito ai due regolamenti approvati dal C.d.A. della Società relativi al reclutamento del personale ed all'affidamento di incarichi e di reclutamenti a tempo determinato.

La riunione è stata convocata con nota del 19/05/2009, prot. n° 9479/DG.

Sono presenti:

Per la Direzione il Direttore Generale Ing. Giovanni Marchecchia ed il Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo.

Per le OO.SS.:

Fit-CISL: Portulano e Manco A.

UIL-Transports: Mastrovito e Russo

Faisa-CISL: Esposito G.

UGL-Transports: Loparco

SINAI: Fazio e Albanese

La riunione è stata convocata a tavoli separati su richiesta delle stesse OO.SS. La riunione sul medesimo argomento con l'altra sigla sindacale Filt-CGIL si è tenuta in data 14/05/2009.

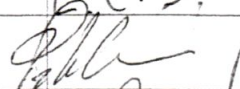
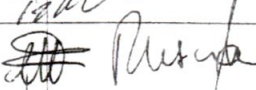
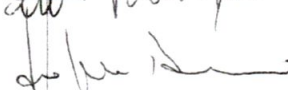
Si avvia la discussione con l'esame del Regolamento sull'affidamento di incarichi, in merito al quale le OO.SS. chiedono di inserire ~~in~~ a verbale la nota che viene consegnata alla Direzione ed allegata al presente verbale per farne parte integrante.

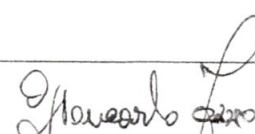
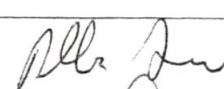
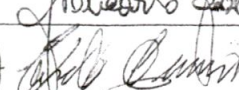
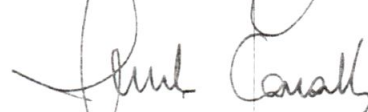
A tale dichiarazione aggiungono il seguente testo: "le OO.SS. chiedono di essere consultate prima dell'affidamento di incarichi esterni e propongono, inoltre, di procedere all'espletamento selezioni all'interno dell'azienda ~~interne~~ al fine di valorizzare le risorse umane formate, in virtù anche del principio di economicità, prima di procedere all'affidamento di incarichi.

La Direzione aziendale, preso atto delle osservazioni proposte, si riserva di far conoscere le definitive determinazioni ^{emessa} ~~et~~ ~~transmissa~~ ~~del~~ il Comitato anche con l'altra OO.SS.

La riunione termina alle ore 18.50.

L.C.S.

CHI 
UIL ~~At~~ 
UGL 

SINAI  
FAISA 


FIT/CISL- UILTRASPORTI-FAISA/CISAL UGLTRASPORTI-SINAI

Segreterie Aziendali AMAT SpA

Taranto, 03 giugno 2009

A: Direttore Generale AMAT Spa
Ing. Giovanni MATICHECCHIA
Direttore Amministrativo AMAT SpA
Dott. Pietro CARALLO

S e d e

Oggetto: regolamento per il reclutamento del personale, nonché per il conferimento di incarichi e per l'assunzione di personale a tempo determinato.

In riferimento al "Regolamento per il reclutamento del Personale", inviatoci dall'Azienda in data 27/04/2009 prot.az.n° 7898, le scriventi OO.SS. pur condividendo le procedure per il reclutamento del personale ribadiscono che, le stesse debbano svolgersi con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità e dei criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e celerità di espletamento.

Per quanto attiene il "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato", pur condividendo i presupposti di legittimità, come definiti dalla vigente normativa: art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, integrato dall'art. 32 del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, art. 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ovvero dalle successive modificazioni ed integrazioni, ritengono che, tutte le procedure per l'affidamento di incarichi dovranno:

- essere trasmesse alle OO.SS. per conoscenza;
- nelle selezioni debbano prevalere i requisiti specifici in relazione ai posti da coprire;
- dove vi siano i presupposti di applicabilità, rendere operativa la nuova regolamentazione.

Segreterie Aziendali AMAT SpA
FIT/CISL- UILTRASPORTI-FAISA/CISAL-UGLTRASPORTI-SINAI

VERBALE DI INCONTRO AZIENDA OO-SS. DEL 14/05/09

Addì 14 del mese di maggio duemila nove, presso la sede della società sono riunite la Direzione Aziendale e le OO-SS. sottoelencate sull'argomento relativa all'imprimatur da rendere in merito ai due regolamenti approvati dalla Società in ~~virtù~~^{relazione} al reclutamento del personale ed al conferimento di incarichi ~~per~~ al reclutamento del personale a tempo determinato.

La riunione è stata convocata con note del 27/04/2009, prot. n° 7898, ~~che~~ indirizzate a tutte le Segretesse aziendali.

Sono presenti:

Per la Direzione, il Direttore Generale ing. Giovanni Malducchia ed il Direttore Amministrativo, Dott. Pietro Canalis.

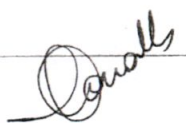
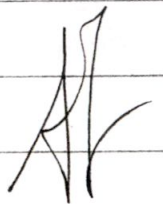
Per le OO-SS.

Filt-CGIL: Massari, Altolingo, ~~e Pettigiani~~

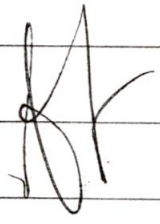
Per le altre OO-SS. nessuno è presente.

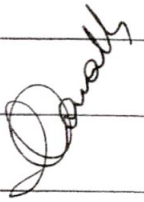
La riunione ha inizio alle ore 10,50.

La O.S. CIGL fa preliminarmente la richiesta di riconoscere le modalità con le quali si stanno tenendo le riunioni sindacali dopo che le altre cinque organizzazioni sindacali di categoria hanno



dedicato di voler proseguire le riunioni con l'A-
zenda a tavoli separati rispetto alle FILT-CGIL.
A tal proposito chiede di conoscere l'esito della
convocazione delle altre 5 Sghe sindacali in
merito alle questioni delle sosta tariffate.
La Direzione precisa che la riunione con le
altre Sghe non si è ancora tenuta per altri
concomitanti impegni.

 Precisa, sempre la Direzione, che la posizione
assimilabile, come fra' più volte e ufficialmente
precisato, resta quella di auspicare la ripresa, al
più presto, del tavolo unico di confronto. Però,
tuttavia, atto del produrre dell'atteggiamento delle
altre Sghe, si riterrà obbligata a convocare,
che qui in avanti, tavoli separati di trattative
alternando il primo incontro tra la CGIL e
le altre Sghe - se tutto anno ~~ella si presenta~~
diversa comunicazione che dovrà arrivare, si
spera presto, da tutte le Sghe sindacali - dopo
incontri a tavoli separati saranno redatti
verbali separati, che saranno consegnati nei
prossimi alle Sghe non presenti al tavolo.

 La D.S. FILT-CGIL osserva, a proposito del Replamen-
to per il Reclutamento del personale che all'art.
4, ed in particolar modo ^{ritiene che} il diritto di concorrere

nell'Area Proporzionale 1, debba essere garantito preliminarmente al personale interno con titolo immediatamente inferiore a quello richiesto per gli esterni-

Relativamente al Regolamento per il ~~reclutamento~~ ~~dei~~ conferimenti degli incarichi e per il regolamento del personale a termine, la ~~ret-cide~~ osserva quanto segue:

- Per quanto attiene all'art. 2, si dichiara completamente d'accordo sui criteri e presupposti di legittimità'-
- Per quanto riguarda l'art. 3 ^{invece di} la proposta da inoltrare al CdA possa essere consegnata per conoscenza e per la richiesta di eventuali osservazioni anche alle OO.SS. interessate.

La proposta in questione è quella con la quale si attesta la sussistenza dei presupposti di legittimità' sottesi al conferimento dell'incarico - Stesso discorso vale per la selezione -

- Stessa procedura si chiede per l'art. 4, ossia per l'assunzione di personale a tempo determinato.

- Sempre restano al regolamento dell'art. 4, si chiede che, per quanto riguarda il titolo di studio o di specializzazione ^{richiesto, con} sia direttamente

Garatti

commissio alla mansione de svolgere. Inoltre, si chiede che, a parte di punteggio, i titoli previsti dal D.P.R. 487/94 siano predominanti rispetto all'età anagrafica del candidato.

- Con riferimento all'art. 5 (Reclutamento dei Dirigenti a tempo determinato), si afferma che la particolare qualificazione professionale da una essere comprovata preventivamente dal titolo di studi di Laurea specifica per la funzione dirigenziale da ricoprire. Ritene inoltre che si debba poter ridurre a soli due anni l'esperienza dirigenziale minima in altro Contesto.

Sull'art. 6, la CAIL si dichiara d'accordo ~~con~~ e chiede che al termine della durata degli attuali affidamenti di incarichi sia già applicata la nuova regolamentazione.

Non essendo altre osservazioni da formulare in merito ai due Regolamenti l'O.S. chiede di essere motivato sulle proposte eventualmente accolte dall'Assemblea.

La Direzione aziendale, preso atto delle osservazioni proposte, si riserva di far conoscere le definitive determinazioni al termine del confronto con le altre OO.SS. - La riunione termina alle ore 18,40.

L.C.S. L'O.S.
Santo Ianni

L'ASSEMBLEA
Giulio Carulli

N° 57 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 57 del 19.06.2009

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI
E RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO”.**

L'anno duemilanove, il giorno 19 (diciannove) del mese di Giugno, alle ore 09.30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Ing. Giovanni | MATICHECCHIA | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ▶ Premesso che ai sensi dell'art.18 del D.L. n.133/2008, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n.133 - comma 1, con deliberazione n° 31 del 21/04/2009 è stato approvato il “Regolamento per il conferimento incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato”;
- ▶ Che con medesimo atto si autorizzava la Direzione Generale a dare informativa del predetto Regolamento alle rappresentanze sindacali presenti in Azienda;
- ▶ Che nei giorni 14 maggio e 3 giugno 2009 (vedasi verbali allegati) si sono tenuti due incontri a tavoli separati con le OO.SS., rispettivamente con la FILT-CGIL e con tutte le altre OO.SS., nei corso dei quali si è data ulteriore informativa sul predetto regolamento loro consegnato in bozza con nota prot. 7898/DA del 27/04/2009;
- ▶ Che nel successivo incontro con le OO.SS. del 18/06/2009 è stato loro sottoposto un nuovo testo di ipotesi di Regolamento (versione 1.2 del 15/06/2009 allegato), che recepiva una parte non trascurabile delle loro richieste;
- ▶ Che rispetto a tale nuova ipotesi, le OO.SS. hanno fatto sostanzialmente registrare la seguente ulteriore osservazione:
 - **art. 5** (Reclutamento di dirigenti a tempo determinato): riduzione da cinque a due del numero minimo di anni riferito allo svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici e privati;
- ▶ Ritenuto di poter condividere, in linea di principio, quanto ulteriormente rappresentato dalle OO.SS. riducendo, però, a tre anni il requisito relativo allo svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici e privati;
- ▶ Ravvisata la necessità di apportare le seguenti modificazioni alle premesse del Regolamento in parola:
 - tra le figure cui sarà possibile conferire incarichi fiduciari, da assegnare “*intuitu personae*”, vanno inseriti il “**Medico competente**” ed il “**Responsabile del servizio prevenzione e protezione**”;
 - vanno escluse dalla possibilità di assegnazione di incarichi “*intuitu personae*” le figure del “**Revisore contabile**” e del “**Consulente del Presidente**”;
 - dovranno essere escluse dall'ambito di applicazione del regolamento (quinto capoverso delle “Premesse”) le “prestazioni di ingegneria”;
 - la dizione “patrocinio legale”, prevista al medesimo punto, dovrà essere mutata in “**servizi legali**”;
- ▶ Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

- Visto l'art. 18 del D.L. n. 133/2008, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n. 133;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, siccome approva, in via definitiva il “Regolamento per il conferimento incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato” al quale vanno apportate le seguenti modificazioni:

alla parte denominata “Premesso”:

- tra le figure cui sarà possibile conferire incarichi fiduciari, da assegnare “*intuitu personae*”, vanno inseriti il “Medico competente” e il “Responsabile del servizio prevenzione e protezione”;
- vanno escluse dalla possibilità di assegnazione di incarichi “*intuitu personae*” le figure del “Revisore contabile” e del “Consulente del Presidente”;
- vanno escluse dall'ambito di applicazione del Regolamento (quinto capoverso delle “Premesse”) le “*prestazioni di ingegneria*”;
- la dizione “patrocinio legale”, prevista al medesimo punto, va mutata in “servizi legali”;

art. 5 (Reclutamento di dirigenti a tempo determinato):

- riduzione a due del numero minimo di anni riferito allo svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici e privati;

- 2) Di autorizzare la trasmissione della versione definitiva del predetto Regolamento al Socio unico - Comune di Taranto e alle OO.SS..

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Ing. Giovanni Matichecchia

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello

7898
Prot. n°: DA/.....

Taranto, lì 27/04/2009

Spett.li

Segreterie Aziendali delle OO.SS.

FIT-CISL 28-09-05

FILT-CGIL 22-04-98

UIL-TRASPORTI 28/04/09

FAISA-CISAL 27/04/09

U.G.L.-TRASPORTI 28-4-09

SINAI 28/4/09

FEDERMANAGER-QUADRI

S E D E

OGGETTO: Trasmissione regolamenti per il reclutamento del personale, nonché per il conferimento di incarichi e per l'assunzione di personale a tempo determinato.

In allegato alla presente si trasmette:

- il Regolamento per il Reclutamento del Personale, redatto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 25/06/2008, n° 112/2008, convertito nella L. 06/08/2008, n° 133, approvato con deliberazione del C.d.A. n° 31 del 21/04/2009;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del Personale con contratti di lavoro a tempo determinato, redatto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 25/06/2008, n° 112/2008, convertito nella L. 06/08/2008, n° 133 ed approvato con deliberazione del C.d.A. n° 32 del 21/04/2009;

Nell'incontro che si convoca per le ore 16,30 del giorno 14/05/2009, da tenersi presso la sede aziendale, si procederà ad illustrarne i contenuti ed a registrare eventuali osservazioni.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

N° 32 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 32 del 21.04.2009

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI EX ART.18 D.L. N.112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N.133/2008. AUTORIZZAZIONE ALL’INFORMATIVA DA RENDERE ALLE OO.SS.

L’anno duemilanove, il giorno 21 (ventuno) del mese di aprile, alle ore 13:00, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Ing. Giovanni | MATICHECCHIA | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Pietro Carallo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ▶ l'art.18 del D.L. n.133/2008, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n.133 dispone, al comma 1, che - a decorrere dal 60° giorno di entrata in vigore della predetta legge - *“le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art.35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165”*;

Considerato che:

- ▶ occorre pertanto provvedere al predetto adempimento allo scopo di dotare l'Azienda dello strumento necessario per procedere all'eventuale conferimento di incarichi che si rendessero necessari per esigenze di durata limitata;

Visto l'art.18 del D.L. n.133/2008, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n.133;

Visto lo Statuto Sociale dell' AMAT S.p.A.;

a voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato “Regolamento per il conferimento incarichi”.
- 2) Di autorizzare il Direttore Generale a dare informativa del predetto Regolamento alle Rappresentanze sindacali presenti in Azienda.

l.c.s.

firmato:

IL SEGRETARIO
Dott. Pietro Carallo

firmato:

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello