

N° _____ del Registro

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 58 del 7/7/2008

OGGETTO

RIPROPOSIZIONE DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA DI RILEVAZIONE PRESENZA PER L'UNIFICAZIONE DELLA GESTIONE DELLA PRESENZA DI TUTTO IL PERSONALE.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:
Attualmente la gestione delle presenze del personale viene effettuata tramite **2 procedure**:

- **Copernico**: per il personale degli impianti fissi (amministrazione ed officina) dove la presenza viene gestita tramite l'acquisizione delle timbrature effettuate con i badges in possesso del personale sui rilevatori di presenza situati nei pressi del gabbiotto del vigilante e, per l'Ufficio Prodotti del Traffico, presso lo stesso;
- **Movimento**: per il personale viaggiante (autisti e verificatori) la cui presenza viene generata in seguito alla consuntivazione dei turni.

Le due procedure, oltre ad essere separate, hanno modalità operative diverse e, in particolare per la procedura Movimento, richiede un passaggio intermedio attraverso una ulteriore procedura, realizzata internamente, tramite la quale vengono apportate eventuali modifiche alla presenza importata dalla consuntivazione (generalmente inserimento delle giornate di malattia ricopiate da un apposito tabulato).

Nel 2005, in occasione della riunione con i quadri per la definizione degli obiettivi per il conseguimento del premio di risultato, si decise di procedere alla unificazione della presenza per tutti i dipendenti dell'Azienda con i seguenti vantaggi:

- evitare ridondanze nei dati;
- evitare l'inserimento degli stessi dati più volte nelle diverse procedure;
- avere una interfaccia unica nella gestione delle presenze, consentendo l'interscambiabilità degli operatori;
- ridurre i ritardi nell'aggiornamento dei dati, consentendo all'ufficio Retribuzioni e Presenza, di operare in tempo reale anche sulla presenza del movimento.

Tale obiettivo è stato assegnato alla Dott.ssa Menenti, al Dott. Russo ed al Sig. D'Addario, costituendo di fatto un gruppo di lavoro.

Come risultato operativo dell'attività del gruppo di lavoro si è proceduto, dopo aver completato l'addestramento del personale interessato, alla eliminazione della ridondanza nell'inserimento delle giornate di malattia (in precedenza veniva compilato un prospetto mensile per dipendente in cui venivano indicati i giorni di malattia, quindi tale tabulato veniva riportato nella presenza consuntivata) consentendo al personale dell'ufficio Retribuzioni e Presenza di inserire giornalmente gli eventi di malattia direttamente nella procedura Movimento; ciò consente di rendere disponibile agli addetti alla gestione del personale di movimento, oltre alla situazione del giorno corrente, anche le indisponibilità dei giorni successivi consentendo di gestire al meglio il servizio.

Con nota prot. 7177 del 5 maggio 2006 (allegato 1) il gruppo di lavoro ha relazionato in merito all'attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo, facendo presente che, per realizzare l'unificazione della presenza di tutto il personale, si rende necessario provvedere all'acquisto dalla Pluservice del modulo Rilevazione Presenze, che si integra con la procedura Movimento.

In data 2 ottobre 2006 la Pluservice ha prodotto una offerta economica per la procedura Rilevazione presenze e personalizzazioni (allegato 2) per un totale di € 11.750,00 così composti:

- Licenza server: € 4.500,00
- Licenza client : € 750,00 cadauna (previste n. 2 licenze)
- Caricamento dati e parametrizzazione: € 3.000,00
- Personalizzazione gestione voci giornalieri: € 1.300,00
- Formazione ed affiancamento personale: € 550,00/uomo/giornata (stimate n. 4 giornate).

Nell'offerta è stata valorizzata separatamente anche l'implementazione della gestione della malattia secondo le disposizioni Aziendali (€ 4.300,00), attualmente gestita tramite una procedura realizzata dal Dott. Russo; lo scopo di tale implementazione è quello di eliminare una ulteriore ridondanza, consentendo di inserire una sola volta l'evento di malattia che contemporaneamente va ad aggiornare da un lato la presenza e dall'altro la situazione ai fini della verifica del rispetto delle disposizioni aziendali in merito e dell'invio delle visite fiscali ai dipendenti in malattia, con una conseguente economia di costi.

Si precisa che questa proposta di delibera è stata sottoposta al C.d.A. in data 08/02/2008 e che la sua adozione è stata rinviata in attesa del completamento del processo di ricapitalizzazione dell'Azienda.

Considerato che con provvedimento n. 48 del 19/03/2008 la Giunta Comunale ha deliberato di proporre al Consiglio Comunale la ricapitalizzazione della Società e che allo stato la proposta dovrebbe già essere in corso di esame presso le competenti Commissioni consiliari, si ritiene possibile procedere alla attivazione della Procedura in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto dell'AMAT S.p.A.;
- visti gli atti;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di procedere, all'acquisto della Procedura "Rilevazione presenze" dalla Società Pluservice S.r.l. di Senigallia;
2. Di prendere atto delle condizioni economiche riportate in premessa, delegando il Presidente a negoziare nel dettaglio i termini e le condizioni della fornitura.

l.c.s.

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira

firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello

N° 58 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 58 del 07.07.2008

O G G E T T O

RIPROPOSIZIONE DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA DI RILEVAZIONE PRESENZA PER L'UNIFICAZIONE DELLA GESTIONE DELLA PRESENZA DI TUTTO IL PERSONALE.

L'anno duemilaotto, il giorno 07 (sette) del mese di luglio, alle ore 15.30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| 1) <i>Ing. Giuseppe</i> | CASATELLO | Presidente |
| 2) <i>Dott. Vito</i> | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) <i>Avv. Giulio</i> | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Attualmente la gestione delle presenze del personale viene effettuata tramite 2 procedure:
 - COPENICO: per il personale degli impianti fissi (amministrazione ed officina) dove la presenza viene gestita tramite l'acquisizione di timbrature effettuate con i badges in possesso del personale sui rilevatori di presenza situati nei pressi del gabbietto del vigilante e, per l'Ufficio Prodotti del Traffico, presso lo stesso;
 - MOVIMENTO: per il personale viaggiante (autisti e verificatori) la cui presenza viene generata in seguito alla consuntivazione dei turni.
- Le due procedure, oltre ad essere separate, hanno modalità operative diverse e, in particolare per la procedura Movimento, richiede un passaggio intermedio attraverso una ulteriore procedura, realizzata internamente, tramite la quale vengono apportate eventuali modifiche alla presenza importata dalla consuntivazione (generalmente inserimento delle giornate di malattia ricoperte da apposito tabulato).
- Nel 2005, in occasione della riunione con i "Quadri Aziendali" per la definizione degli obiettivi per il conseguimento del premio di risultato, si decise di procedere alla unificazione della presenza per tutti i dipendenti dell'Azienda con i seguenti vantaggi:
 - evitare ridondanze nei dati;
 - evitare l'inserimento degli stessi dati più volte nelle diverse procedure;
 - avere una interfaccia unica nella gestione delle presenze, consentendo l'interscambiabilità degli operatori;
 - ridurre i ritardi nell'aggiornamento dei dati, consentendo all'Ufficio Retribuzioni e Presenza, di operare in tempo reale anche sulla presenza del movimento.
- Tale obiettivo è stato assegnato alla Dott.ssa Menenti, al Dott. Russo ed al Sig. D'Addario, costituendo di fatto un gruppo di lavoro.
- Come risultato operativo dell'attività del gruppo di lavoro si è proceduto, dopo aver completato l'addestramento del personale interessato, alla eliminazione della ridondanza nell'inserimento delle giornate di malattia (in precedenza veniva compilato un prospetto mensile per dipendente in cui venivano indicati i giorni di malattia, quindi tale tabulato veniva riportato nella presenza consuntivata) consentendo al personale dell'Ufficio Retribuzioni e Presenza di inserire giornalmente gli eventi di malattia direttamente nella procedura Movimento; ciò consente di rendere disponibile agli addetti alla gestione del personale di movimento, oltre alla situazione del giorno corrente, anche le indisponibilità dei giorni successivi consentendo di gestire al meglio il servizio.
- Con nota prot. 7177 del 05/05/2006 il gruppo di lavoro ha relazionato in merito all'attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo, facendo presente che, per realizzare l'unificazione della presenza di tutto il personale, si rende necessario provvedere all'acquisto dalla Pluservice del modulo Rilevazione Presenze, che si integra con la procedura Movimento.
- In data 02/10/2006 la Pluservice ha prodotto una offerta economica per la procedura Rilevazione Presenze e personalizzazioni per un totale di € 11.750,00 così composti:
 - licenza server: € 4.500,00;
 - licenza client: € 750,00 cadauna (previste n° 2 licenze);
 - caricamento dati e parametrizzazione: € 3.000,00;
 - personalizzazione gestione voci giornaliere: € 1.300,00
 - formazione ed affiancamento personale: € 550,00/uomo/giornata (stimate 4 giornate).
- Nell'offerta è stata valorizzata separatamente anche l'implementazione della gestione della malattia secondo le disposizioni aziendali (€ 4.300,00) attualmente gestita tramite una

procedura realizzata dal Dr. Russo; lo scopo di tale implementazione è quello di eliminare una ulteriore ridondanza, consentendo di inserire una sola volta l'evento di malattia che contemporaneamente va ad aggiornare da un lato la presenza e dall'altro la situazione ai fini delle visite fiscali ai dipendenti in malattia, con una conseguente economia di costi.

- Si precisa che questa proposta di delibera è stata sottoposta al C.d.A. in data 08/02/2008 e che la sua adozione è stata rinviata in attesa del completamento del processo di ricapitalizzazione dell'Azienda.
- Considerato che con provvedimento n° 48 del 19/03/2008 la Giunta Comunale ha deliberato di proporre al Consiglio Comunale la ricapitalizzazione della Società e che allo stato la proposta dovrebbe già essere in corso di esame presso le competenti Commissioni consiliari, si ritiene possibile procedere alla attivazione della procedura in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

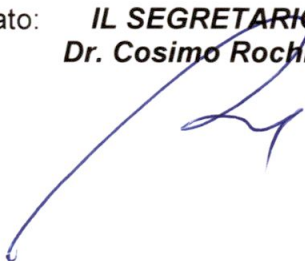
- Vista la proposta e gli atti richiamati;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

con n° 2 voti favorevoli e quello contrario dell'Avv. Giulio Picaro che ritiene ancora sussistenti le motivazioni che in data 08/02/2008 portarono il Consiglio a rinviare ogni determinazione in merito, nelle more dell'adozione degli atti di ricapitalizzazione della Società da parte del Comune di Taranto.

D E L I B E R A

- 1) Di procedere all'acquisto della procedura "Rilevazione Presenze" dalla Soc. Pluservice s.r.l. di Senigallia.
- 2) Di prendere atto delle condizioni economiche riportate in premessa, delegando il Presidente a negoziare nel dettaglio i termini e le condizioni della fornitura.

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira



firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello

