

O.d.G. del

11/3/2008

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°----- 3

Deliberazione n°

21

del

14.3.2008

Oggetto: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO**

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: nota prot. 3929 del 17/02/2005 ;

Allegato 2: nota prot. 2616 del 16/02/2006 ;

Allegato 3: deliberazione C. d. A. n. 02 del 17/01/2007;

Allegato 4: deliberazione C. d. A. n. 57 del 09/08/2007;

Allegato 5: bando integrale di gara europea;

Allegato 6: avviso di gara per estratto;

Allegato 7: capitolato e disciplinare tecnico.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- I servizi di pulizia autobus ed ambienti di lavoro risultano affidati alla cooperativa L'ANCORA, subentrata alla cooperativa LA SOLIDARIETA' II aggiudicataria di appalto concorso, con nota prot. 3929 del 17/02/2005 (**allegato 1**);
- Con successiva nota prot. 2616 del 16/02/2006 (**allegato 2**) l'affidamento del servizio veniva prorogato, come espressamente previsto nel capitolato di gara, di un ulteriore anno fino a tutto il 28/02/2007;
- In previsione della scadenza della proroga concessa, con deliberazione n. 02 del 17/01/2007 (**allegato 3**) il C.d.A. approvava gli atti gara ed indiceva ai sensi del D. lgs. n. 163/2006 la procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia;
- Con deliberazione n. 57 del 09/08/2007 (**allegato 4**) il C.d.A. decideva di non procedere all'aggiudicazione della predetta procedura per le ragioni ivi riportate; nel contempo demandava al Direttore Generale l'approntamento degli atti necessari per l'indizione di nuova gara per la fornitura di tutti i servizi occorrenti per l'esercizio delle attività esercitate, ivi compresi quelli richiesti dall'attività di gestione della sosta regolamentata nella città di Taranto, affidata dal Comune di Taranto all'azienda "in house providing" dal 1° agosto 2007;
- avverso tale affidamento il precedente gestore aveva attivato un ricorso ammini-

strativo dinnanzi al TAR – Lecce, la cui decisione era attesa nel periodo ottobre/novembre 2007;

- In data 11/02/2008 il TAR Lecce ha pubblicato la sentenza con cui ha respinto il già citato ricorso. Conseguentemente il quadro delle necessità in termini di servizi di pulizia occorrenti ha potuto definitivamente tener conto anche degli immobili e delle aree scoperte utilizzate dal 1° agosto per lo svolgimento del servizio della sosta regolamentata (immobile ex UPIM di Via Mazzini, aree scoperte di via Oberdan e via Di Palma, uffici di via D'Aquino e via Matteotti);
- Per le ragioni predette si rende necessario espletare la gara per l'affidamento dei servizi di pulizia in oggetto;
- In relazione ai costi attuali, alla riorganizzazione dei servizi di manutenzione recentemente adottata e, soprattutto, all'esigenza recentemente insorta di prevedere adeguati servizi di pulizia anche per le aree e gli immobili adibiti a parcheggio, il costo annuale complessivo dei servizi da porre in gara è stato quantificato in complessivi € 357.000,00 oltre IVA, importo comprensivo degli oneri per la sicurezza quantificati in € 17.000,00/anno e non suscettibile di aumenti nella prevista durata triennale;
- La particolarità della prestazione, la necessità di realizzare economie di costi e la complessità del rapporto contrattuale rendono necessaria una durata contrattuale triennale, che richiede un costo presuntivo di € 1.071.000,00 oltre IVA;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara "europea" ai sensi del D. lgs. n. 163/2006, da espletare con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali dell'AMAT s.p.a.;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto il bando di gara integrale (**allegato 5**) da pubblicare sulla G.U.C.E., nonché l'avviso di gara per estratto (**allegato 6**) da pubblicare ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. n. 163/2006 sulla G.U.R.I., su almeno due quotidiani a diffusione nazionali e su almeno due quotidiani a diffusione locale;
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto bozza di capitolato d'oneri (**allegato 7**), comprendente il disciplinare tecnico dei servizi di pulizia ed il relativo prospetto – offerta.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione della gara e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 357.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 17.000,00;
- b. di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché su quello aziendale;
- c. di approvare l'avviso di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- d. di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprendente il disciplinare tecnico dei servizi di pulizia ed il prospetto-offerta;
- e. di esprimere la consueta riserva circa la definitiva aggiudicazione della gara da parte di questo CdA successivamente alla sua aggiudicazione provvisoria che sarà formulata dal-

la Commissione di gara nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.

- f. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

Il Responsabile Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta per la fornitura triennale dei servizi di pulizia AMAT s.p.a., alle condizioni riportate in premessa;
- visti lo Statuto Sociale dell' AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare la indizione della gara e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 357.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 17.000,00;
- 2) di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché su quello aziendale;
- 3) di approvare l'avviso di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- 4) di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprendente il disciplinare tecnico dei servizi di pulizia ed il prospetto-offerta;
- 5) di esprimere la consueta riserva circa la definitiva aggiudicazione della gara da parte di questo C.d.A. successivamente alla sua aggiudicazione provvisoria che sarà formulata dalla Commissione di gara nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- 6) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006, nella persona del_____.

N° 21 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 21 del 17.03.2008

O G G E T T O

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

L'anno duemilaotto, il giorno 17 (diciassette) del mese di Marzo, alle ore 13.40, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|------------------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia – Direttore Generale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- I servizi di pulizia autobus ed ambienti di lavoro risultano affidati alla cooperativa L'ANCORA, subentrata alla cooperativa LA SOLIDARIETA' Il aggiudicatario di appalto concorso, con nota prot. 3929 del 17/02/2005 (**allegato 1**);
- Con successiva nota prot. 2616 del 16/02/2006 (**allegato 2**) l'affidamento del servizio veniva prorogato, come espressamente previsto nel capitolato di gara, di un ulteriore anno fino a tutto il 28/02/2007;
- In previsione della scadenza della proroga concessa, con deliberazione n. 02 del 17/01/2007 (**allegato 3**) il C.d.A. approvava gli atti gara ed indicava, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, la procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia;
- Con deliberazione n. 57 del 09/08/2007 (**allegato 4**) il C.d.A. decideva di non procedere all'aggiudicazione della predetta procedura per le ragioni ivi riportate; nel contempo demandava al Direttore Generale l'approntamento degli atti necessari per l'indizione di nuova gara per la fornitura di tutti i servizi occorrenti per l'esercizio delle attività esercitate, ivi compresi quelli richiesti dall'attività di gestione della sosta regolamentata nella città di Taranto, affidata dal Comune di Taranto dall'azienda "in house providing" dal 1° agosto 2007
- avverso tale affidamento il precedente gestore aveva attivato un ricorso amministrativo dinanzi al TAR – Lecce, la cui decisione era attesa nel periodo ottobre/novembre 2007;
- In data 11/02/2008 il TAR Lecce ha pubblicato la sentenza con cui ha respinto il già citato ricorso. Conseguentemente il quadro delle necessità in termini di servizi di pulizia occorrenti ha potuto definitivamente tener conto anche degli immobili e delle aree scoperte utilizzate dal 1° agosto per lo svolgimento del servizio della sosta regolamentata (immobile ex UPIM di Via Mazzini, aree scoperte di via Oberdan, via Campania e via Di Palma, uffici di via D'Aquino e via Matteotti);
- Per le ragioni predette si rende necessario espletare la gara per l'affidamento dei servizi di pulizia in oggetto;
- In relazione ai costi attuali, alla riorganizzazione dei servizi di manutenzione recentemente adottata e, soprattutto, all'esigenza recentemente insorta di prevedere adeguati servizi di pulizia anche per le aree e gli immobili adibiti a parcheggio, il costo annuale complessivo dei servizi da porre in gara è stato quantificato in complessivi € 357.000,00 oltre IVA, importo comprensivo degli oneri per la sicurezza quantificati in € 17.000,00/anno non suscettibili di aumenti nella prevista durata triennale;
- La particolarità della prestazione, la necessità di realizzare economie di costi e la complessità del rapporto contrattuale rendono necessaria una durata contrattuale triennale, che richiede un costo presuntivo di € 1.071.000,00 oltre IVA;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara "europea" ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, da espletare con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali dell'AMAT s.p.a.;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto il bando di gara integrale (**allegato 5**) da pubblicare sulla G.U.C.E., nonché l'avviso di gara per estratto (**allegato 6**) da pubblicare ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. n. 163/2006 sulla G.U.R.I., su almeno due quotidiani a diffusione nazionali e su almeno due quotidiani a diffusione locale;
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto bozza di capitolato d'onori (**allegato 7**), comprendente il disciplinare tecnico dei servizi di pulizia ed il relativo prospetto – offerta.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 357.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 17.000,00;
- b. di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché su quello aziendale;
- c. di approvare l'avviso di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- d. di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprendente il disciplinare tecnico dei servizi di pulizia ed il prospetto-offerta;
- e. di esprimere la consueta riserva circa la definitiva aggiudicazione della gara da parte di questo C.d.A. successivamente alla sua aggiudicazione provvisoria che sarà formulata dalla Commissione di gara nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- f. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti e Acquisti - Dott. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati
 - ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta per la fornitura triennale dei servizi di pulizia AMAT s.p.a., alle condizioni riportate in premessa;
 - visti lo Statuto Sociale dell' AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge*

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 357.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 17.000,00.
- 2) Di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché su quello aziendale.
- 3) Di approvare l'avviso di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) Di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprendente il disciplinare tecnico dei servizi di pulizia ed il prospetto-offerta.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che sarà nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- 6) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Dott. Bruno Ancarola Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 163/2006.

firmato: **IL DIRETTORE GENERALE**
Ing. Giovanni Matichecchia

firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
A.M.A.T. - S.p.a.
IL RESPONSABILE UNITA' AMMINISTRATIVA
p.l. Cosimo Russo

GARA n°/2008 – AC PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI.

CAPITOLATO D’ONERI

Art. 1 – INDIZIONE

Per il giorno 00/00/2008 alle ore 12.00, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. del, indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 206 del D. lgs.163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali. L'importo annuo a base d'asta è stabilito, a corpo, in € 357.000,00 (in lettere trecentocinquantasettemila/00) al netto di IVA, di cui € 17.000,00 (diciassettemila/00) per oneri di sicurezza.

Alla gara l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito il codice di identificazione **CIG** n.....

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura dei diversi servizi di pulizia occorrenti all'AMAT s.p.a. La tipologia dei servizi di pulizia, le caratteristiche e le dimensioni degli ambienti e impianti di lavoro, la tipologia di autobus ed il loro numero da considerare per la formulazione dell'offerta, i tempi di esecuzione dei servizi, sono riportate nell'allegato **"Disciplinare tecnico dei servizi di pulizia"**, parte integrante del presente bando.

Le diverse tipologie di servizio, così come le quantità previste nell'disciplinare tecnico, non sono vincolanti per l'AMAT s.p.a. In corso di validità del contratto l'AMAT, per sopraggiunte diverse esigenze organizzative, potrà ridurre, sopprimere o incrementare le quantificazioni previste in gara, nel limite massimo del 20%, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

Gli autobus, ambienti e impianti oggetto dei servizi in gara sono visionabili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni da lunedì a venerdì, fino ai sei giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato il relativo attestato.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello a base d'asta di € 357.000,00, oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 17.000,00. A parità di offerta si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827. L'AMAT si riserva la facoltà di utilizzare i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse utilizzando i criteri di cui all'art. 86 del D. lgs. n.163/06

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto al prezzo base d'asta o riferite a prestazioni riduttive rispetto a quelle previste all'art. 2.

A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le imprese interessate, aventi sede in Italia o nella U.E., in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato d'oneri, dovranno far pervenire - entro le ore 13,00 del

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

giorno apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. – Via Cesare Battisti n. 657 – 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto plico dovrà chiaramente risultare la scritta: **"Gara N. /2008 – AC per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia"**

Esso dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";
- c) una busta contrassegnata con la scritta "GIUSTIFICAZIONI"

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) copia del presente capitolato d'oneri recante - in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc – la sottoscrizione del legale rappresentante, da intendersi apposta condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data di apertura dei plichi, per attività attinente l'oggetto di gara, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, l'attività esercitata dalla ditta, il/i legali rappresentanti della stessa.
- c) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", per un importo di € 18.000,00 (diciottomila/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
 - in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801;
 - mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria Provinciale e presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione. La ditta aggiudicatrice prima della stipula del

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

- contratto dovrà produrre garanzia definitiva, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% del prezzo complessivo triennale offerto. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto di fornitura, comprese eventuali proroghe, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.
- d) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per un importo di € 70,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.autoritalavoripubblici.it);
- e) Copia autenticata della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 – 2000, in corso di validità, per attività attinente l'oggetto di gara;
- f) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
1. l'insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione elencate all'art.38 del D.lgs.163/06;
 2. di essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alla fornitura oggetto di gara;
 3. di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
 4. che alla gara non partecipano, né in forma singola, né in raggruppamento, soggetti nei confronti dei quali esistano forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da parte del soggetto dichiarante;
 5. Il fatturato dell'anno 2007 o, in alternativa, quello medio degli anni 2005, 2006 e 2007, relativo ad attività di servizi di pulizia che deve risultare superiore ad € 300.000,00 (trecentomila/00) oltre IVA;
 6. I principali servizi di pulizia effettuati nell'anno 2007 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;
 7. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente capitolato d'oneri e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 11 al n. 21.
 8. di aver preso atto delle caratteristiche degli autobus, degli ambienti e degli impianti aziendali oggetto dei servizi in gara, comprese le superfici e relative conformazioni, valutate a seguito di sopralluogo effettuato, nonché dei vincoli sugli orari di prestazione dei vari servizi di pulizia connessi all'esercizio del trasporto pubblico e all'utilizzo degli impianti ed ambienti di lavoro;
 9. di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto.
 10. l'impegno della ditta, in caso di aggiudicazione della gara, al rispetto di quanto disposto dal vigente "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", con particolare riferimento agli obblighi sussistenti nei riguardi del personale dipendente della ditta che svolge attualmente i servizi di pulizia oggetto di gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese, costituiti o da costituire, le predette documentazioni e dichiarazioni, ad eccezione del deposito cauzionale e del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, devono essere presentate da tutti i

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

singoli partecipanti al Raggruppamento. Il fatturato minimo previsto al punto 5. della lettera f), deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa capogruppo ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

- f) I Raggruppamenti temporanei di imprese ed i Consorzi di cui all'art 34, comma 1, lettera e) del Codice Unico, non ancora formalmente costituiti, oltre alla documentazione fin qui elencata, devono presentare:
- g) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, con la quale gli stessi manifestano l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo o consorzio indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza nonché le parti di fornitura o servizio che saranno assunte da ogni singolo componente. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti o consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- h) I Raggruppamenti ed i Consorzi già formalmente costituiti devono presentare, oltre alla documentazione fin qui elencata, la dichiarazione recante l'indicazione esatta delle parti di fornitura o servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente nonché una copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con conferimento irrevocabile, della rappresentanza a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo.

Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o a stampatello leggibile, di tutti gli spazi liberi previsti nelle colonne n. 4 e n. 5 dell'allegato prospetto offerta riferite, rispettivamente, ai prezzi annui offerti, espressi in cifre ed in lettere, per ogni tipologia di servizio. Ai fini della valutazione della migliore offerta sarà preso in considerazione il prezzo totale riportato in colonna 4, riga (c) (**PREZZO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE**), pari alla somma dell'offerta economica indicata in colonna 4 - riga (a) (**Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza**), e dell'importo di € 17.000,00, riferito agli oneri per la sicurezza. Il prospetto-offerta dovrà essere completato con l'indicazione del luogo e della data e dovrà, infine, essere sottoscritto dal Rappresentante legale della ditta offerente. Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati.

Il prezzo totale annuo di aggiudicazione dovrà, comunque, risultare inferiore al prezzo totale annuo a base d'asta di € 357.000,00 (trecentocinquantasettemila/00).

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. e contemplano, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale e saranno applicati per eventuali maggiori esigenze dei servizi previsti nel prospetto offerta.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente bando, saranno escluse dalla gara.

Art. 7 – GIUSTIFICAZIONI

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

La busta contrassegnata con la scritta **"GIUSTIFICAZIONI"** dovrà contenere le giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto. Le giustificazioni devono riguardare in particolare:

- a) Metodo di prestazione del servizio e sua organizzazione;
- b) Le soluzioni tecniche adottate, le attrezzature ed i macchinari che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi; i prodotti che saranno utilizzati con allegate schede tecniche indicanti la marca, le caratteristiche specifiche e la qualità del prodotto.
- c) Le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- d) Il costo del lavoro come determinato sulla base dei costi orari rivenienti dalla vigente contrattazione di categoria ed in relazione al numero di ore lavorative occorrenti per le varie tipologie di servizi.
- e) Le misure adottate per tutelare la salute e l'incolumità degli addetti al servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m. i.

Art. 8 – RECAPITO PLICHI

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non precedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

Le offerte saranno sottoposte a verifica di congruità qualora presentino un ribasso superiore al 30% rispetto all'importo a base di gara.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente capitolato d'onori e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

Alle ore 16.00 del giorno-----, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del bando. In prosieguo o in altra seduta la Commissione passerà, per le sole ditte concorrenti risultate in regola con la documentazione, all'apertura e all'esame della seconda busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA" e darà lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente. Alle suddette sedute potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, o loro delegati, identificati mediante acquisizione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Infine, in seduta non aperta alla partecipazione dei legali rappresentanti delle imprese, la Commissione di gara sottoporrà a verifica la prima migliore offerta nel caso lo sconto commerciale offerto risulti superiore al 30%. In caso di esclusione della prima migliore offerta, la Commissione procederà nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte che dovessero risultare sempre con sconti superiori al 30%.

Completate le procedure predette, la Commissione formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore della ditta che avrà presentato il prezzo più basso. L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal C.d.A. e notificata alla ditta interessata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

Art. 11 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato con preavviso di almeno di 10 giorni, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:

- i. Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva" con le modalità e nelle forme previste all'art. 5, lett b). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara.
- ii. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- iii. La documentazione antimafia ai sensi della normativa vigente.
- iv. Copia autenticata della polizza assicurativa prevista al successivo art. 14.
- v. Elenco nominativo del personale da utilizzare e del Responsabile operativo delle prestazioni contrattuali.
- vi. La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti i ed ii di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

L'AMAT s.p.a. si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualunque momento, di comprovare i requisiti e le dichiarazioni rese nel corso di tutta la procedura di gara e della regolazione contrattuale.

Art. 12 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

a) clausole del presente capitolato;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.163/2006.

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura triennale di servizi di pulizia diversi, così come descritti in questo capitolato d'oneri, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 3 anni a decorrere dal suo perfezionamento. Alla scadenza la fornitura potrà essere prorogata, alle stesse condizioni offerte in gara e per un per un solo ulteriore anno, previa richiesta scritta dell'AMAT da notificare, a mezzo raccomandata A.R., con preavviso di almeno 30 giorni. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno ammessi incrementi dei prezzi contrattuali unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale. Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 14 – GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO ED ASSICURAZIONI

Prima dell'inizio delle attività, al fine di poter esercitare il controllo degli accessi alla sede aziendale, l'AMAT fornirà al personale dipendente della ditta aggiudicataria un badge, da utilizzare giornalmente in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalla sede. Il personale non incluso nell'elenco predetto non potrà accedere presso la sede aziendale. La ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare ogni variazione che dovesse verificarsi nella composizione della squadra adibita allo svolgimento dei servizi di pulizia.

Tutti gli oneri retributivi (rivenienti da C.C.N.L.), previdenziali, assistenziali ed assicurativi concernenti le prestazioni dei lavoratori dipendenti rimarranno a carico delle ditta aggiudicataria che dovrà, altresì, garantire la fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio. All'uopo la stessa ditta dovrà fornire una copertura assicurativa per i seguenti massimali minimi:

- o € 1.000.000,00 per sinistro;
- o € 1.000.000,00 per persona deceduta o ferita;
- o € 1.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone,

impegnandosi a produrre copia della relativa polizza prima della sottoscrizione del contratto. La stipulazione della polizza di cui sopra non solleva la ditta aggiudicataria da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare da servizio.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

Art. 16 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Gli interventi della ditta aggiudicataria dovranno avvenire secondo le modalità previste nell'allegato disciplinare tecnico dei servizi di pulizia. L'esecuzione degli interventi di pulizia sarà sottoposta al controllo da parte dei responsabili dell'AMAT, appositamente individuati, i quali dovranno redigere appositi rapporti giornalieri di verifica. Per ciò che attiene l'attività riferita alla pulizia autobus (punti A.1, A.2 ed A.3 dell' disciplinare tecnico dei servizi di pulizia allegato) sui predetti rapporti giornalieri, da predisporre per ognuna delle tre tipologie di intervento, dovrà risultare:

- a. l'indicazione del numero aziendale degli autobus sui quali sono stati eseguiti gli interventi;
- b. il numero totale degli autobus giornalmente oggetto di intervento;
- c. la firma del responsabile operativo della ditta;
- d. la firma del responsabile AMAT.

Questi rapporti giornalieri devono essere predisposti e sottoscritti in duplice copia, di cui una copia sarà rilasciata alla ditta, la seconda rimarrà in disponibilità dell'AMAT.

Gli autobus da sottoporre a pulizia giornaliera sono stabiliti nelle seguenti quantità:

- N. 100 circa per le attività di pulizia di tipo A.1;
- N. 20 circa per le attività di pulizia di tipo A.2;
- N. 01 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3.

L'AMAT non potrà in ogni caso mettere a disposizione della ditta meno di 70 autobus/giorno per l'attività A.1, 16 autobus/giorno per l'attività A.2 ed 1 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3. Nel caso di messa a disposizione di un numero di autobus inferiore a questi limiti, il corrispettivo riferito a quel giorno sarà comunque commisurato ai suddetti limiti minimi.

In sede di esecuzione del contratto analoghi rapporti saranno predisposti per le altre tipologie di attività.

Sono a carico della ditta tutte le attrezzature, materiali e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, senza esclusione alcuna, nonché tutti gli oneri connessi al corretto conferimento dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di pulizia. Rimarranno a carico dell'AMAT i soli consumi relativi all'acqua ed all'energia elettrica.

I servizi affidati dovranno essere espletati presso le sedi AMAT e negli orari riportati nell' disciplinare tecnico. L'AMAT s.p.a. potrà variare, in corso di contratto, sedi ed orari in relazione a proprie esigenze organizzative.

Art. 17 – PENALI

La corretta erogazione dei servizi va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali. In caso di inadempienza accertata (perché non è stato svolto il servizio, ovvero perché è stato svolto in maniera difforme dalle condizioni di gara) l'AMAT S.p.A. provvederà a notificare alla ditta aggiudicataria formale contestazione scritta di inadempienza. Accumulate n. 3 contestazioni formali, l'AMAT S.p.A. si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il contratto. Si riserva inoltre di applicare una penale commisurata alla entità della inadempienza ed al prezzo previsto per l'attività contestata; la penale non potrà essere, in ogni caso inferiore ad € 200,00 per ogni singola inadempienza.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

Qualora l'inadempienza risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere a far effettuare il servizio omesso ad altra ditta addebitando alla ditta aggiudicataria, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 18 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'AMAT potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- effettuazione parziale o irregolare dei servizi ripetuta per almeno tre volte;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- accertamento di irregolarità retributive, contributive, previdenziali ed assicurative riguardanti i dipendenti della ditta aggiudicataria
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'Amat abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 19 – LIQUIDAZIONE FATTURE

Ai fini del pagamento dei corrispettivi dovranno essere emesse, mensilmente, due distinte fatture:

- a. la prima riferita all'attività di pulizia autobus (lettera "A" dell'disciplinare tecnico allegato);
- b. la seconda riferita all'attività di pulizia dei locali, piazzali e impianti di lavoro ed aree esterne (lettera "B" dell'disciplinare tecnico allegato);

La fattura relativa alla pulizia degli autobus dovrà essere emessa mensilmente e commisurata al numero di autobus, effettivamente puliti, risultanti dai relativi rapporti giornalieri riferiti al mese di competenza. La fattura riferita alla pulizia dei locali, impianti e piazzali, dovrà essere pari ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo. Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA.

La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né svalutazione monetaria. Non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D. lgs. 231/2002. Se il ritardo si dovesse protrarre oltre i 90 giorni, saranno corrisposti, per il periodo successivo a tale termine, gli interessi moratori al tasso legale maggiorato di un punto percentuale. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 20 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 21 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla stipula ed alla gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Direttore generale, ing. Giovanni Matichecchia, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Bruno Ancarola.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI

DATA _____

Firma _____

– Clausole vessatorie

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 17), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 18), foro competente (art. 21) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO D'ONERI.

Data

Firma

**Procedura aperta n. 000/2008 - AC per l'affidamento triennale
servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.**

ALLEGATO A

DISCIPLINARE TECNICO DEI SERVIZI DI PULIZIA

A - PULIZIA AUTOBUS

La pulizia degli autobus dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

1) PULIZIA GIORNALIERA RIFERITA A CIRCA N° 100 AUTOBUS AL GIORNO.

Consiste in:

- Scopatura di ogni singolo pianale del mezzo, con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e successivo uso dell'aspirapolvere, che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta, in tutti i posti dove è possibile operare;
- Lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelle di daino;
- Passaggio dei bus attraverso il tunnel di lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni. **L'operazione di movimentazione dei bus sarà effettuata con personale della ditta aggiudicataria che dovrà essere dotato di patente D.**

Periodo di esecuzione degli interventi: una volta al giorno di tutti i giorni, compresi i festivi, fascia oraria (ore 16,30 - ore 01,00 del giorno successivo).

2) PULIZIA GIORNALIERA ESTERNA E INTERNA "COMPLETA" RIFERITA A CIRCA N° 20 AUTOBUS/GIORNO.

Consiste in:

- Lavaggio esterno eseguito a mano (carrozzeria e vetri);
- Accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, gomme da masticare ecc. **(è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente);**
- Lavaggio interno con macchine idonee e/o con randazze e spugne;
- Pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei, di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e lunotto posteriore;
- Lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto guida, dei sedili viaggiatori, dei corrimano e dei parafranghi interni; nel caso di sedili rivestiti in tessuto o materiali simili, la pulizia

degli stessi dovrà avvenire con idonee attrezzature (aspirapolvere, macchina a vapore ecc.).

- Lavaggio con pelli di daino del sottotetto e dei porta lampade luci interne;
- Disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e conformi alle norme igieniche vigenti;
- Pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori.
- Rimozione scritte sia all'interno dell'autobus che sulla carrozzeria esterna.

Qualora venga riscontrata da parte dei responsabili dell'AMAT Spa l'uso di getti di acqua all'interno dei mezzi, sarà considerata infrazione grave e verrà contestata per iscritto. Dopo tre segnalazioni, l'AMAT potrà, a suo insindacabile giudizio, rescindere il contratto.

Periodo di esecuzione degli interventi: tutti i giorni feriali, fascia oraria (9.00 - 13.00);

3) LAVAGGIO SOTTOCASSA

Il lavaggio sottocassa, riferito ad un autobus al giorno, avverrà su indicazione dei Responsabili dell'Area tecnica. L'intervento dovrà interessare il sottocassa completo, ivi incluso il vano motore, il radiatore, il cambio e tutte le rimanenti parti meccaniche accessibili del veicolo. Per l'effettuazione del servizio verrà utilizzato l'apposito locale, dotato di macchina idropulitrice fissa, nonché di una idropulitrice portatile a funzionamento manuale. Sia il locale che i macchinari e gli impianti verranno presi in consegna dalla ditta aggiudicataria, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio, e da questa gestiti sia per quanto concerne l'uso che la manutenzione ordinaria. In caso di temporanea impossibilità di utilizzo delle attrezzature di cui sopra, la ditta dovrà garantire l'impiego di una propria idropulitrice portatile in grado di far fronte all'effettuazione del servizio, nei limiti consentiti da tale apparecchiatura.

Periodo di esecuzione degli interventi: il servizio, a richiesta dell'azienda, dovrà essere assicurato nella fascia oraria (07.00 - 13.00) dei giorni feriali.

Indipendentemente dalle sopra elencate prestazioni, devono intendersi comprese nel corrispettivo offerto eventuali saltuarie prestazioni richieste dagli incaricati AMAT per rimuovere situazioni di sporcizia conseguenti circostanze particolari (manifestazioni pubbliche, malesseri fisici dei passeggeri, ecc.)

B - PULIZIA IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI

La pulizia degli uffici e degli ambienti avrà le caratteristiche di seguito indicate:

1)- PULIZIA QUOTIDIANA UFFICI AMMINISTRATIVI E SIMILARI.

1.a: elencazione dei locali ubicati in Via C.Battisti, 657 e via D'Aquino:

- a. Ufficio magazzino;
- b. Sala medica;
- c. 1° piano palazzina Uff. Amm.vi (inclusi n. 3 locali igienici);
- d. 1° piano palazzina Uff. Tecnici (incluso n. 1 locale igienico);
- e. piano terra palazzina Uff. Tecnici (incluso n. 1 locale igienico);
- f. Locale centralino/informazioni al pubblico (incluso n. 1 servizio igienico);
- g. Ufficio vigilanza (incluso n. 1 servizio igienico) portineria, corridoio;
- h. Magazzino ricambi
- i. Ufficio prodotti del traffico (via D'Aquino) (incluso n. 1 locale igienico);
- j. Ufficio parcheggio via Matteotti.

1.b: modalità di esecuzione degli interventi:

- svuotamento di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici, con alcool denaturato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonché delle porte;

1.c: frequenza di esecuzione degli interventi: una volta al giorno, dal lunedì al venerdì (purché non festivi), fascia oraria (19,00 – 22,00) con le seguenti particolarità:

- ufficio di Via D'Aquino: fascia oraria (05,00 – 07,00)
- Magazzino ricambi: gli interventi dovranno essere effettuati nelle ore antimeridiane, dal lunedì al sabato;
- Ufficio vigilanza e locale centralino/informazioni al pubblico: nelle ore antimeridiane di tutti i giorni, festivi compresi.

1.d: Pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili.

2) PULIZIA LOCALI ASSIMILABILI AGLI UFFICI.

2.a: descrizione ed ubicazione:

- Sala Movimento (incluso n. 1 servizio igienico) – via C. Battisti;
- Spogliatoi (inclusi servizi igienici) – via C. Battisti;
- Capolinea Via Consiglio (inclusi rispettivi locali igienici);

- Capolinea Porto Mercantile (inclusi rispettivi locali igienici);
- Gabbiotto parcheggio Via Oberdan (incluso servizi igienici);
- Gabbiotto parcheggio coperto ex UPIM via Mazzini (incluso servizi igienici);

2.b: modalità di esecuzione degli interventi: come al precedente punto 1.b;

2.c: periodo di esecuzione degli interventi: **due volte al giorno**, per tutti i giorni della settimana, festivi compresi, fascia oraria (01.00 - 4.00) - primo intervento), e (14.00 - 17.00) -secondo intervento.

3) PULIZIA GIORNALIERA DEL CAPANNONE OFFICINA.

3.a: descrizione impianto di Via C. Battisti, 657:

- Capannone officina comprensivo delle buche di lavoro;
- Locali adibiti a laboratori specializzati annessi al capannone officina.

3.b: Modalità di esecuzione degli interventi:

- Scopatura e lavatura dei pavimenti con attrezzature e detergenti idonei;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici a disposizione del personale tecnico, sanitari, lavandini, rubinetti, mattonelle, arredi diversi dalle macchine di officina, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- Per gli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento) si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso (anche su specifica richiesta dei responsabili tecnici), con scopatura e spazzolatura mediante idonea macchina per pulizie industriali.
- Per le buche di lavoro:
 - asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
 - assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
 - pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
 - disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

3.c: Periodo di esecuzione degli interventi: 1 volta al giorno per tutti i giorni della settimana, esclusi festivi, fascia oraria (16.00 alle ore 18.00);

3.d: **Pulizia mensile**, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso), dei radiatori e delle superfici lavabili.

4) PULIZIA GIORNALIERA DI ALTRI LOCALI INDUSTRIALI.

4.a: descrizione impianti di via C. Battisti, 657:

- Capannone lavaggio sottocassa;
- locale manutenzione impianti

4.b: modalità di esecuzione degli interventi: come al precedente punto 3.b;

4.c: periodo di esecuzione degli interventi: una volta al giorno, per tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, fascia oraria (6.00 - 7.00).

5) PULIZIA LOCALI PER ARCHIVIO E PERTINENZE MAGAZZINO .

5.a: descrizione locali ubicati in via C. Battisti, 657:

- locali adibiti ad archivi atti aziendali;
- depositi titoli di viaggio/cancelleria;
- Magazzino pneumatici;
- Locale deposito lubrificanti;
- N. 2 prefabbricati ad uso magazzino;

5.b: modalità di esecuzione degli interventi: raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio e magazzino);

5.c: periodo di esecuzione degli interventi: il sabato di ogni settimana, nella fascia oraria (8.00 - 13.00).

6) PULIZIA PIAZZALE DEPOSITO AUTOBUS ED ARE DI PARCHEGGIO.

6.a: descrizione:

- Piazzale deposito autobus via C. Battisti, 657 e zona antistante;
- Parcheggio coperto ex UPIM, via Mazzini;
- Piazzale parcheggio via Oberdan;
- Piazzale parcheggio via Di Palma;
- Piazzale parcheggio via Campania.

6.b: modalità di esecuzione degli interventi: raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze scoperte del deposito-officina ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi. Si precisa che nell'ambito di questa pulizia, dovrà provvedersi anche alla eliminazione della vegetazione e dei rifiuti di ogni genere, assimilabili agli urbani, quali vetri,

materie plastiche, legname, presenti sui piazzali, con deposito negli appositi cassonetti o trasporto e smaltimento secondo la normativa vigente.

6.c: periodo di esecuzione degli interventi: come al punto 5.

Le fasce orarie previste per l'esecuzione degli interventi potranno essere suscettibili di variazione per esigenze tecniche dell'AMAT. Eventuali variazioni saranno notificate alla ditta aggiudicataria fermo restando i corrispettivi offerti in gara.

Per quanto attiene i servizi igienici presenti all'interno di tutte le pertinenze aziendali, riportate nel presente disciplinare, si precisa che ad ogni intervento di pulizia gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno provvedere a rabboccare i contenitori di sapone liquido, ove presenti, e ad assicurare un'adeguata scorta di carta igienica e carta asciugamani negli appositi distributori. Il sapone liquido sarà fornito dall'aggiudicatario mentre la carta sarà fornita dal magazzino AMAT.

Il Direttore Generale
(ing. Giovanni Matichecchia)

Il Presidente
(ing. Giuseppe Casatello)

ALLEGATO B

Procedura aperta n. 000/2008 – AC per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.

PROSPETTO – OFFERTA

1	2	3	4	5
	Descrizione	Prezzo annuo a base d'asta	Prezzo annuo offerto (in cifre)	Prezzo annuo offerto (in lettere)
A	PULIZIA AUTOBUS	(importi al netto degli oneri di sicurezza)		
1	pulizia giornaliera riferita a n° 100 autobus/giorno.	€ 146.000,00	€ _____	€ _____
2	pulizia giornaliera esterna e interna "completa" riferita a n° 20 autobus/giorno	€ 52.000,00	€ _____	€ _____
3	Lavaggio sottocassa	€ 5.000,00	€ _____	€ _____
B	PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE	(importi al netto degli oneri di sicurezza)		
1	pulizia quotidiana uffici amministrativi	€ 137.000,00	€ _____	€ _____
2	pulizia locali assimilabili agli uffici			
3	pulizia giornaliera del capannone officina			
4	pulizia giornaliera di altri locali industriali			
5	pulizia locali archivio e magazzino			
6	pulizia piazzale via C. battisti ed aree parcheggio			
(a)	Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza	340.000,00 €/anno	€/anno	€/anno
(b)	Oneri per la sicurezza	17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
(c)	PREZZO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE (c) = (a) + (b)	357.000,00 €/anno	€/anno	€/anno

_____, lì _____

Il Rappresentante legale

Taranto, li

17 FEB. 2005

Prot. n°: UA/.....**3P2P**.....

Raccomandata AR
Anticipata via fax

Spett.le
Società Cooperativa Sociale
"La Solidarietà II"
Corso Italia 339
74100 Taranto
fax 099 7723673

Oggetto: Procedura ristretta – appalto concorso per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus ed ambienti, relativo all'avviso pubblico del 18/08/04.
Aggiudicazione.

311.480,64

75856,72

In riferimento alla procedura concorsuale indicata in oggetto

➤ visti il verbale n. 37 del 19/01/05 ed il verbale n. 39 del 11/02/05, redatti dalla commissione di gara;

➤ in virtù dei poteri conferiti al Presidente dallo statuto aziendale;
si aggiudicano i servizi di pulizia autobus ed ambienti di lavoro dell'AMAT a codesta società, per un importo annuo complessivo di **€ 311.480,64** (€ trecentoundicimila quattrocentoottanta,64) oltre IVA.

Il personale che attualmente svolge il servizio (assunto temporaneamente tramite agenzia interinale) è composto da n. 24 unità che saranno assorbite dalla Vs. società.

Le modalità di svolgimento del servizio sono fissate nel Disciplinare di gara in Vs. possesso e nel progetto tecnico da voi presentato in sede di gara.

La durata dell'affidamento del servizio è fissata dal **01/03/05 al 28/02/06**.

Per il perfezionamento del contratto codesta ditta dovrà provvedere entro il termine di 10 giorni ai seguenti adempimenti, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e perdita della cauzione provvisoria:

- 
- i. versare la cauzione definitiva di cui all'art. 23 del capitolato d'appalto, pari ad € 15.574,032, a seguito della quale si provvederà a restituire la cauzione provvisoria;
 - ii. presentare copia del Capitolato d'appalto e del Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione in ogni pagina;
 - iii. a restituire la presente nota di aggiudicazione, sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione;

- iv. consegnare il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per lo svolgimento della gara, da cui si evinca il rispetto da parte del soggetto aggiudicatario della vigente normativa antimafia.
- ⑤

La presente nota di aggiudicazione, il Capitolato d'appalto, il Disciplinare di gara, la Vs. offerta economica ed il progetto tecnico presentati in sede di gara costituiranno parte integrante del contratto.
Distinti saluti

Soc. Coop. Sociale "LASOLIDARIETA' II"

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ALFEO

IL PRESIDENTE

(Enzo Manco)

Taranto, li 16 FEB. 2006

Prot. n°: UAI/.....2616

Raccomandata AR
Anticipata via fax

Spett.le
Società Cooperativa Sociale
"La Solidarietà II" a r.l.
Casella postale 2278 TA5
74100 Taranto
fax 099 4709886

Oggetto: Servizio di pulizia.

Con la presente si comunica che, in riferimento alla nota di affidamento del servizio di pulizia prot. 3929 del 17/02/05, ed alle successive note prot. 11223 del 06/06/05 e prot. 1235 del 24/01/06, questa azienda intende prorogare l'affidamento fino al 28/02/07 dei seguenti servizi:

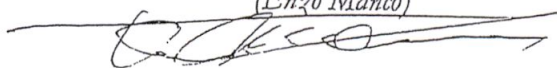
Descrizione servizio	Importo mensile
➤ Servizio di pulizia autobus ed ambienti di lavoro	€ 25.956,72
➤ Servizio di pulizia archivio via Quagliati	€ 121,28
➤ Servizio di pulizia Ufficio Prodotti via D'Aquino	€ 2.122,40

Le modalità di svolgimento dei servizi e tutte le condizioni contrattuali saranno le stesse del contratto attualmente in vigore.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE

(Enzo Manco)



H 65 del 24-3-06 - PAR 06

+ 94 del 24-4-06 - APR 06

+ 1 del 24-5-06 - MAG 06



N° 02 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 02 del 17.01.2007

O G G E T T O

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

L'anno duemilasette, il giorno 17 (diciassette) del mese di Gennaio, alle ore 16.15, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- I servizi di pulizia autobus ed ambienti di lavoro risultano affidati alla cooperativa L'ANCORA, subentrata alla cooperativa LA SOLIDARIETA' II aggiudicataria di appalto concorso, con nota prot. 3929 del 17/02/2005;
- Con successiva nota prot. 2616 del 16/02/2006 l'affidamento del servizio veniva prorogato, come espressamente previsto nel capitolato di gara, di un ulteriore anno fino a tutto il 28/02/2007;
- Pertanto si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per l'affidamento dei servizi di pulizia in oggetto;
- In relazione ai costi attuali ed alla riorganizzazione dei servizi di manutenzione recentemente adottata il costo annuale complessivo dei servizi da porre in gara è stato quantificato in complessivi € 235.000,00 oltre IVA comprensivi degli oneri per la sicurezza quantificati in circa € 12.000,00/anno;
- La particolarità della prestazione e la complessità del rapporto contrattuale rendono necessaria una durata contrattuale non inferiore al triennio con un volume d'affari complessivo triennale presuntivo di € 705.000,00 oltre IVA da porre a base d'asta per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara "europea", ai sensi del D. lgs. n. 163/2006, da espletare con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali dell'AMAT s.p.a.;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto, sul formulario predisposto dalla CE, il bando di gara integrale (**allegato 1**) da pubblicare sulla G.U.C.E. nonché il bando di gara per estratto (**allegato 2**) da pubblicare sulla G.U.R.I. , su almeno due quotidiani a diffusione nazionali e su almeno due quotidiani a diffusione locale, ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. n. 163/2006;
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto bozza di capitolato d'oneri (**allegato 3**), contenente l'elenco descrittivo dei servizi di pulizia, il prospetto - offerta e lo schema contrattuale da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 235.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 12.000,00;
- b. di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché sul sito aziendale www.amat.it;
- c. di approvare il bando di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- d. di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprensivo dello schema contrattuale da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria;
- e. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che sarà nominata dal

Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.

- f. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti e Acquisti – Dott. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Tecnico – Dott. Cosimo Rochira

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata e ritenuto di dovervi aderire;
- visto lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 235.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 12.000,00=.
- 2) Di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché sul sito aziendale www.amat.it.
- 3) Di approvare il bando di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) Di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprensivo dello schema contrattuale, da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che sarà nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- 6) Di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

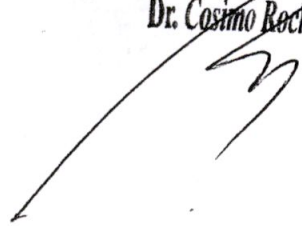
l.c.s.

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira

firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario del C.d.A.
Dr. Cosimo Rochira



N° 57 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 57 del 09.08.2007

O G G E T T O

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA
PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI.
DETERMINAZIONI.**

L'anno duemilasette, il giorno 9 (nove) del mese di Agosto, alle ore 18.30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione n. 02 del 17/01/2007 sono stati approvati gli atti di gara a procedura aperta per la fornitura triennale dei servizi di pulizia degli autobus, degli impianti e degli ambienti aziendali per l'importo base di 235.000,00 Euro/anno, essendo prossimo alla scadenza (28 febbraio 2007) il contratto con la cooperativa sociale "L'Ancora Service";
- la predetta gara è stata espletata dalla apposita Commissione giudicatrice che, esaminata la documentazione prodotta dalle ditte concorrenti, ha compilato la relativa graduatoria sulla base del prestabilito criterio del prezzo più basso;
- nel frattempo l'Amministrazione Comunale di Taranto ha manifestato l'intendimento di affidare a questa AMAT la gestione della sosta regolamentata nel centro cittadino;
- detto affidamento si è concretizzato, in esecuzione delle deliberazioni del Commissario Straordinario n. 726 del 24.04.2007 e n.797 del 17.05.2007, con il contratto di servizio rep. N.8327 del 24.05.2007 e successiva Ordinanza Dirigenziale n.157 del 31.07.2007;
- la predetta gestione della sosta regolamentata, attivata da questa AMAT con decorrenza 1° agosto 2007, ha evidenziato l'esigenza di estendere i servizi di pulizia anche ad alcune aree di parcheggio ubicate al di fuori della sede stradale, sia scoperte che coperte, e ad un ulteriore locale adibito ad ufficio, oltre agli annessi servizi igienici.

Considerato che:

- è opportuno e vantaggioso affidare ad un'unica ditta l'intero complesso dei servizi di pulizia richiesti dalle attività esercitate da questa Azienda;
- visti gli atti richiamati in premessa;

con n° 2 voti favorevoli e n° 1 voto contrario (Avv. Giulio Picaro), resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di non procedere, ai sensi del punto B.5 del relativo capitolato d'oneri, all'aggiudicazione definitiva della gara espletata per la fornitura dei servizi di pulizia degli autobus, degli impianti e degli ambienti aziendali.
- 2) Di demandare al Direttore Generale l'approntamento dei documenti occorrenti per l'indizione di una nuova gara per la fornitura di tutti i servizi di pulizia occorrenti all'esercizio delle attività esercitate da questa Azienda, ivi compresi quelli richiesti dalla attivata gestione della sosta regolamentata nel centro cittadino di Taranto.

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira

firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello

VA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario del C.d.A.
Dr. Cosimo Rochira

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

BANDO DI GARA – SETTORI SPECIALI

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Amat Spa

Indirizzo postale: Via C. Battisti 657

Città: Taranto

Codice postale: 74100

Paese: Italia

Punti di contatto:

Telefono: 0997356217

All'attenzione di: Ing. Giovanni Matichecchia

Posta elettronica: amat@amat.ta.it

Fax: +390997794247

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Ente aggiudicatore (URL): www.amat.ta.it

Profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

☒ I punti di contatto sopra indicati

☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

☒ I punti di contatto sopra indicati

☐ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

☒ I punti di contatto sopra indicati

☐ Altro: completare l'allegato A.III

I.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE AGGIUDICATORE

☐ Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore

☐ Acqua

☐ Elettricità

☐ Servizi postali

☐ Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio

☐ Servizi ferroviari

☐ Esplorazione ed estrazione di carbone e altri combustibili solidi

☒ Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus

☐ Attività connesse ai porti

☐ Attività connesse agli aeroporti

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi - che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori ☐

- ☐ Esecuzione
- ☐ Progettazione di esecuzione
- ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni dell'amministrazione aggiudicatrice

(b) Forniture ☐

- ☐ Acquisto
- ☐ Leasing
- ☐ Noleggio
- ☐ Acquisto e riscatto
- ☐ Misto

(c) Servizi ☒

Categoria di servizi: N. 14

(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. gli allegati XVII A e XVII B della direttiva 2004/17/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

TARANTO

Codice NUTS ITF43

II.1.3) Il bando riguarda

☒ un appalto pubblico

☐

l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

☐ l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori ☐

Accordo quadro con un unico operatore ☐

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro (se del caso)

Periodo in anni:

o mesi:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta::

o valore tra

e

Moneta::

Frequenza degli appalti da aggiudicare (se noti)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Affidamento triennale dei servizi di pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali c/o deposito/officina, uffici di azienda di trasporto pubblico urbano ed aree parcheggio a pagamento.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare (se del caso)

Oggetto principale

74742000

Oggetti complementari

74750000

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

- ☐ sì
☒ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

- ☐ sì
☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto ☐ uno o più lotti ☐ tutti i lotti ☐

II.1.9) Ammissibilità di varianti

- ☐ sì
☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 1071000.00

Moneta:: EUR

o valore tra e

Moneta::

II.2.2) Opzioni (se del caso)

- ☐ sì ☐ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): o valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili, calendario di massima dei bandi di gara successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36 o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

o dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria di € 18.000,00; cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario pari al 10% del prezzo totale triennale offerto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Le prestazioni saranno pagate con fondi propri dell'AMAT spa su base mensile. (Canone annuo a carico dell'aggiudicatario, ripartito su base mensile).

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

☐ sì

☐ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Insussistenza delle clausole di esclusione previste all'art. 38 comma 1 del D. lgs. 163/2006.
- Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività attinenti l'appalto.
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (se del caso):

Fatturato dell'anno 2007 o media degli anni 2005-2006-2007, relativo ad attività di servizi di pulizia, superiore ad € 300.000,00 oltre IVA.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (se del caso):

Elenco dei principali servizi di pulizia effettuati nell'anno 2006 ed i relativi committenti pubblici o privati.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì

☐ no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

☐

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

☐ sì

☒ no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☒ sì

☐ no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta ☒

Ristretta ☐

Negoziata ☐

Sono già stati scelti candidati

☐ sì

☐ no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3
Altre informazioni

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso ☒

o

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai ☐

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

☐ sì

☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore(se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

☐ sì ☒ no

In caso affermativo:

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) ☐

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (escluso il sistema dinamico di acquisizione)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

☐ sì ☐ no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): Moneta::

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione

Data: 30/06/2008 (gg/mm/aaaa) Ora:

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

☐ ES ☐ CS ☐ DA ☐ DE ☐ ET ☐ EL ☐ EN ☐ FR ☒ IT ☐ LV ☐ LT ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ PL ☐ PT ☐ SK ☐ SL ☐ FI ☐ SV

Altro:

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte(se del caso)

☒ sì ☐ no

Rappresentante legale delle imprese che hanno presentato offerta o loro delegati con procura speciale o generale.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

- ☐ sì
☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTI CONNESSI AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

- ☐ sì
☒ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo internet (URL):

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.

VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

La data d'invio sarà automaticamente aggiornata quando l'avviso verrà inviato per la pubblicazione

AMAT s.p.a.
Via Cesare Battisti, 657 – TARANTO

AVVISO DI GARA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), e-mail: amat@amat.ta.it, telefax 099 77356257, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali (N. CIG-----).

Il bando di gara integrale è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.C.E in data-----

Il bando di gara integrale, il capitolato d'oneri e relativi allegati potranno essere estratti dal sito www.amat.ta.it o richiesti agli indirizzi in premessa.

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno -----, alle ore **13,00**. La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso al ribasso sul prezzo annuo a base d'asta di € 357.000,00 (trecentocinquantasettemila/00) oltre IVA.

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello)