



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione lettera invito e capitolato tecnico relativi al servizio di pulizia - Nomina Commissione di gara.

L'anno millenovecentonovant adue, il giorno 5 (cinque)
del mese di D i c e m b r e, alle ore 09.00 in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;
si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. Francesco W. POGGI (a.d.) PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Arturo MASI ff. PRESIDENTE 3. Vincenzo CHIARELLI
(Giusta delega del 04/07/1991)

4. Giuseppe MASTROMARINO 5. Eduardo MURIANO (a.g.)

6. Giuseppe NARDELLI (a.g.) 7. Anselmo NEVOLI

MEMBRI SUPPLENTI

8. Armando MASSAFRA (con diritto a voto) 9. Francesco ZUCARO (a.d.)

Assiste il Direttore dell'Azienda ~~Don. Ing.~~ Sig. FERRANTE Giuseppe

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che con deliberazione n. 292 assunta il 31/ottobre/1992 ven
ne deciso, fra l'altro, di indire licitazione privata, ai sensi del-
l'art. 1 - lettera d) - della Legge 02/02/1973, n.14, per l'affidameno

to del servizio di pulizia degli autobus e degli uffici aziendali e di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla approvazione del capitolato tecnico e della lettera d'invito a gara;

- VISTI la lettera d'invito a gara ed il relativo capitolato tecnico redatti dall'Ufficio Contratti, che in copia vengono allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO dover procedere all'espletamento dei lavori concorsuali con la dovuta sollecitudine perche entro il mese di gennaio p.v. si possa procedere alla definizione dell'appalto, oggetto del presente provvedimento;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

DELIBERA

- di approvare la lettera d'invito a gara ed il capitolato tecnico posti a base della licitazione privata per l'affidamento del servizio di pulizia, che in copia vengono allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
 - di pubblicare sul "QUOTIDIANO" e sul "CORRIERE del GIORNO" l'avviso di gara per l'individuazione delle ditte a cui inviare la lettera d'invito a gara, che in copia viene allegato anch'esso al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
 - di porre la presuntiva spesa di £.6.000.000.= (seimilioni), oltre a I.V.A., occorrente per la pubblicazione dell'avviso di gara, a carico del bilancio di previsione economico per l'esercizio 1992, alla voce "SPESE GENERALI";
 - di porre la presuntiva spesa di £.330.000.000.= (trecentotrentamiliioni), compresa I.V.A., occorrente per il servizio di pulizia, a carico del bilancio di previsione economico per l'esercizio 1993, regolarmente approvato dal Consiglio Comunale, alla voce "SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI";
 - di nominare, ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. n.902/1986 - comma 2) - la seguente Commissione di gara:
 - Direttore di Esercizio o suo delegato con funzioni di Presidente;
 - sig. MAGGIO Alessandro - Capo Area Officina ff.;
 - ing. PASSERETTI Gabriele - ff. Capo Area Movimento;
 - sig. LOSITO Onofrio - Capo Ufficio Contratti;
 - avv. MASI Arturo - Componente;
 - dr. NEVOLI Anselmo - " " " " " "
- Segretario Generale del Comune di Taranto o suo delegato.-

Il Segretario

Visto : IL COMMISSARIO DELEGATO
ff. PRESIDENTE
avv. Arturo M A S I

Arturo Masi

Comunicata all'Amministrazione Comunale il 16/dicembre/1992

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il 11/01/1993 dalla Sez. di Controllo della Regione Puglia di
Taranto, con atto prot.n.12893.-

CAPO AREA
Il Direttore
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733



Taranto,

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Spett.le

Ditta

Via

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Licitazione privata per la pulizia interna giornaliera di
n° 100 autobus urbani; pulizia completa giornaliera di
n° 10 autobus urbani; pulizia giornaliera di locali,
Uffici, servizi igienici, pertinenze varie dell'Azienda
con varie dislocazioni nell'ambito cittadino.

Per il giorno, alle ore 10.00, è indetta
presso la sede dell' A.M.A.T. (Azienda Municipalizzata Autotrasporti Pub
blici Taranto) - Via C. Battisti, n° 657 - TARANTO -, una licitazione
privata per l'appalto dei lavori indicati in oggetto con le modalità sta
bilite dall'Art. 1 - lett. A) - della Legge 2/2/73, n° 14 - miglior offe
rente - senza prefissione di limite di ribasso.

L' importo dell'appalto, I.V.A. compresa, è previsto in
£. 330.000.000.=(trecentotrentamiloni).

* * * * *

Codesta Ditta è invitata alla gara, per prendere parte alla quale
dovrà far pervenire, esclusivamente per posta, in plico sigillato e rac
comandato, alla Direzione dell' A.M.A.T. - Via C. Battisti, 657,- 74100
TARANTO - non più tardi del giorno precedente a quello indicato e, cioè,
entro le ore 12.00 del giorno, la propria offerta
su carta da bollo da £. 15.000.=(quindicimila), contenente l'indicazione
del ribasso percentuale così in cifre come in lettere sottoscritta con
firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Tale offerta
racchiusa in una busta, sulla quale dovranno essere riportati gli
elementi inerenti all'identificazione della gara ed alla denominazione
della Ditta concorrente, opportunamente chiusa e sigillata con ceralacca
su tutti i lembi di chiusura incollati, dovrà essere inserita unitamente
alla documentazione di cui ai punti: 1)-2)-3)-4)- 5)- 6) e 7)
dell'Art. 4) dell'allegato Capitolato Tecnico in un plico sul quale



dovrà risultare il nominativo della Ditta offerente, l'indirizzo dell' A.M.A.T. e l'indicazione dell'oggetto della gara :

LICITAZIONE PRIVATA PER LA PULIZIA INTERNA GIORNALIERA DI N. 100.= AUTOBUS URBANI; PULIZIA COMPLETA GIORNALIERA DI N. 10.= AUTOBUS URBANI; PULIZIA GIORNALIERA DI LOCALI, UFFICI, SERVIZI IGIENICI, PERTINENZE VARIE DELL'AZIENDA CON VARIE DISLOCAZIONI NELL'AMBITO CITTADINO.

Si avverte che oltre il suddetto termine non resta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia nè sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del piego rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione nel tempo utile.

L'appalto sarà aggiudicato, secondo le modalità stabilite dallo Art. 1 - lettera A) della Legge 2/2/73 n. 14 - miglior offerente - senza prefissione di limite di ribasso.

In caso di una sola offerta non si procederà ad alcuna aggiudicazione.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica, deve aver luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Qualora entro il termine stabilito la Ditta aggiudicataria non provveda alla stipulazione del contratto, l' A.M.A.T. ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, ovvero, l'accettazione dell'offerta, disponendo l'incameramento del deposito provvisorio e la richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri della fornitura.

All'esperimento di licitazione possono presenziare i titolari o gli incaricati delle Ditte invitate, muniti della lettera di invito.

Si avverte, infine, codesta Ditta di tenere presente, nel formulare l'offerta di ribasso, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poichè la Ditta, che rimarrà aggiudicataria dei lavori di cui trattasi, sarà tenuta a stipulare nel contratto le norme seguenti:

A) - nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle



associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione, economica o sindacale.

B) - non sono ammessi subappalti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a versare entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, le spese di copia, carta bollata, i diritti di Segreteria nonché le spese di registrazione ai sensi dell'Art. 55 del D.P.R. 26/10/1972, n° 634, e a trasformare la cauzione provvisoria, prestata in accompagnamento dell'offerta in gara, in deposito definitivo nella misura del 5% (cinquepercento) dell'appalto.

I depositi cauzionali delle ditte non aggiudicatarie sono svincolati e restituiti al domicilio indicato nell'offerta, con lettera da affidare alle P.T. a cura dell' A.M.A.T.-.

Distinti saluti.



== CAPITOLATO TECNICO ==

- PULIZIA INTERNA GIORNALIERA
DI N. 100 AUTOBUS URBANI E
PULIZIA COMPLETA GIORNALIERA
DI N. 10 AUTOBUS URBANI -

- PULIZIA GIORNALIERA DI LOCALI,
UFFICI, SERVIZI IGIENICI E
PERTINENZE VARIE DELL'AZIENDA
CON VARIE DISLOCAZIONI NELLO
AMBITO CITTADINO -.

ART. 1OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto:

- A) - La pulizia giornaliera di un numero orientativo di mezzi pari a n. 100.= autobus urbani;
- B) - Il lavaggio completo giornaliero interno ed esterno di un numero orientativo di n. 10 autobus urbani;
- C) - La pulizia giornaliera di tutti gli uffici, nessuno escluso, con annessi servizi igienici di Via C. Battisti, 657, (vecchia e nuova palazzina) - Taranto -;
- D) - La pulizia effettuata due volte al giorno dei seguenti locali :
 - ufficio dei Capi Deposito e Manovratori;
 - spogliatoi e docce;
 - uffici del Movimento;
 - locali del Magazzino;
 - guardiola telefono-cartelliera e quella dei Capi Tecnici turnisti;
 - servizi igienici annessi all'Officina ed alla Sala Movimento;
 - buche di lavoro dell'Officina (n° 7);
- E) - La pulizia giornaliera degli uffici del Reparto Movimento siti in Taranto - C.so Umberto, n° 136; Via D'Aquino, n° 17 e n° 21 e Via Matteotti, n° 34;
- F) - La pulizia giornaliera dei locali : Ferrovia, Piazza Gesù Divin Lavoratore, Salinella, Via Lucca e Contrada Cimino;
- G) - La pulizia giornaliera di tutti gli ambienti di lavoro dell'Officina/Deposito, ivi compreso il capannone principale e quelli distaccati relativi alla verniciatura, carrozzeria e lavaggio sottocasse;
- H) - La pulizia quindicinale di tutti i piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito.

ART. 2DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è di anni 1 (uno) dalla data di effettivo espletamento del servizio se autorizzato antecedentemente alla stipula del contratto, prorogabile per un secondo periodo pari al primo, semprechè la Ditta aggiudicatrice dichiari 3 (tre) mesi prima dalla scadenza contrattuale di mantenere inalterate le modalità accettate; in tal caso sui prezzi offerti verrà applicata una maggiorazione pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per il periodo decorso.



La disponibilità di proroga espressa dalla Ditta dovrà comunque essere vagliata dalla Commissione Amministratrice arbitra di accoglimento o di rigetto della domanda in argomento.

ART. 3

ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I lavori aggiudicati dovranno essere eseguiti nell'ambito delle seguenti fasce orarie :

- a)- pulizia completa giornaliera di n. 10 autobus urbani : ore 09.00 - 14.00 di tutti i giorni (feriali e festivi);
Per questi lavori verrà considerata una oscillazione del 30% in più o in meno sul numero dei mezzi da sottoporre a lavaggio quotidianamente, provvedendo alla loro contabilizzazione.
Qualora non si raggiunga il numero minimo complessivo di n. 7 unità di autobus, alla Ditta verrà riconosciuta la prestazione minima relativa al lavaggio di n° 7 mezzi, compensata nel modo più vantaggioso per l'Azienda.
- b) - pulizia giornaliera di n. 100 autobus urbani :
ore 14.30 - 08.00 (del giorno successivo).
Il numero orientativo di mezzi è pari a n. 100 autobus urbani, intendendosi che la suddetta cifra può avere una oscillazione del 30%.
In relazione a tale eventualità, gli effettivi mezzi sottoposti a lavori di pulizia verranno quotidianamente contabilizzati ed alla Ditta verranno riconosciute le effettive prestazioni rese, sia in più che in meno rispetto al numero orientativo fissato.
Qualora per motivi contingenti l'Azienda non dovesse essere in grado di mettere a disposizione della Ditta il numero minimo di mezzi previsto ($100 - 30\% = 70$ mezzi) negli orari stabiliti, alla Ditta verrà riconosciuta la prestazione corrispondente a quest'ultimo numero, valutato nel complesso, per tipi di mezzi resi disponibili, nel modo più vantaggioso per l'Azienda.
Nei giorni domenicali e festivi e nel periodo 15/6 - 15/9 il numero orientativo di mezzi scende a n° 85 complessivi per cui, ferma restando la % di oscillazione del 30% e le modalità di contabilizzazione previste in caso di minor numero di autobus da pulire il minimo riconoscibile in detti periodi scende a n° 60 ($85 - 25$) unità.
- c) - pulizia uffici ed annessi servizi igienici di Via C. Battisti, n. 657, solo giorni feriali dalle ore 19.00 alle ore 22.00;
- d) - pulizia uffici ed annessi servizi igienici di C. Umberto, n.136, Via D'Aquino, n. 17/21, Via Matteotti, n. 34, Ferrovia, Tamburi, Salinella, Contrada Cimino; solo giorni feriali dalle ore 18.00 alle ore 21.00;



- e) - spazzatura, lavaggio e disinfestazione due volte al giorno di pavimenti, lavandini, docce, pezzi sanitari, mattonelle dei locali spogliatoi-docce, servizi igienici e buche di lavoro relativi all'Officina e Sala Movimento tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 (1° turno) e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (2° turno);
- f) - pulizia giornaliera di tutti gli ambienti di lavoro dell'Officina-Deposito, ivi compreso il capannone principale e quelli distaccati relativi alla verniciatura e lavaggio sottocassa, tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 07.00;
- g) - pulizia due volte al giorno di ufficio Capi Deposito e Manovratori, uffici del Movimento, locali del Magazzino, guardiola telefoni/cartellieri e Capi Tecnici turnisti, tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 (1° turno) e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (2° turno);
- h) - pulizia quindicinale di tutti i piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito, 2° e 4° sabato del mese dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Gli orari indicati sono quelli attualmente validi in relazione alle disponibilità degli autobus ed alle esigenze tecnico-logistiche dell'Azienda; quest'ultima si riserva la facoltà di apportarvi le modifiche ritenute necessarie in relazione alle esigenze dell'esercizio, ferma restando la durata delle varie fasce, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa avanzare pretese di maggiori riconoscimenti economici.

Sia per quanto riguarda il punto A) che per il punto B) sarà cura della Ditta appaltatrice farsi rilasciare apposita dichiarazione da parte del Capo Deposito di turno, relativa alla circostanza che l'Azienda non ha reso disponibile il numero minimo dei mezzi previsto; in caso contrario verrà corrisposta alla Ditta la effettiva prestazione resa, anche se di entità inferiore al minimo previsto.

ART. 4

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare alla gara, le ditte dovranno presentare i seguenti documenti :

- 1) - relazione tecnica sulle modalità specifiche di esecuzione dei lavori;
- 2) - dichiarazione in carta bollata da £. 15.000.= (quindicimila) con la quale codesta Ditta dichiara di essersi recata sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali ed, eventualmente, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condi-



zioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera e di avere giudicati i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

- 3) - certificato della Cancelleria del Tribunale competente di data non anteriore a 3 (tre) mesi dal quale dovrà risultare che la Ditta non è in stato di fallimento o amministrazione controllata o in stato di liquidazione o procedure concordatarie e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata come termine per la presentazione dell'offerta.

Se la Ditta è costituita in Società nel certificato dovrà essere indicato il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la Società stessa.

- 4) - modello GAP - debitamente compilato e sottoscritto nelle parti di competenza che viene allegato alla presente lettera d'invito.
- 5) - quietanza comprovante l'avvenuto versamento presso la Tesoreria Aziendale dell'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto - del deposito cauzionale provvisorio di cui al successivo Art. 5).

Il deposito resta vincolato fino alla stipulazione del contratto; per il deposito delle altre Ditte concorrenti l' A.M.A.T. rilascerà il nulla-osta per lo svincolo, dopo l'aggiudicazione definitiva.

- 6) - certificato penale del Titolare della Ditta, per le Ditte individuali o della persona che sottoscriverà l'offerta, per le Società.
- 7) - dichiarazione da parte della Ditta (dal rappresentante legale in caso di Società e dal Titolare in caso di Impresa individuale) con la quale si attesti sotto la propria responsabilità civile e penale:

- A) - CHE la ditta non è decaduta nè sospesa dall'iscrizione agli Albi delle pubbliche forniture;
- B) - CHE nei confronti della ditta non sia stato adottato alcun provvedimento nè sia in corso alcun procedimento di cui alla Legge n.646/82 e a leggi da essa richiamate e/o successive modificazioni
- C) - CHE la ditta si assume l'impegno a rendere edotta l' A.M.A.T. di qualsiasi provvedimento che venisse adottato ai sensi della citata legge.

Nella dichiarazione dovrà altresì essere specificato che, qualora le informazioni richieste alla Prefettura, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n° 936/82, dessero successivamente esito sfavorevole alla ditta questa si impegna a risarcire l' A.M.A.T. di eventuali danni conseguenti. Va da sè che fino all'esaurimento della procedura prevista dalla legge n° 936/82, il rapporto è soggetto a sospensiva e non si può



dar luogo ad alcun pagamento.

ART. 5

CAUZIONE PROVVISORIA

Per essere ammessi alla gara le Ditte debbono comprovare la costituzione di un deposito cauzionale in contanti presso l'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto -, nella misura di £. 7.000.000.=(settemilioni).

Detto deposito può essere sostituito da polizza cauzionale assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. 13/2/1959, n° 449, o da fidejussione bancaria.

ART. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto deve presentarsi la cauzione definitiva fissata nella misura del 5% (cinquepercento) dello importo netto dell'appalto.

La cauzione definitiva dev'essere versata presso l'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto - entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa aggiudicazione.

Sono ammesse cauzioni costituite da fidejussioni bancarie o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (Legge 10 giugno 1982, n° 348).

La suindicata quietanza di tesoreria dell'aggiudicatario sarà trattata e rimborsata a fine appalto.

ART. 7

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione alla Ditta dell'aggiudicazione della gara.

Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito, alla stipulazione del contratto, l'Azienda ha facoltà di dichiarare decaduta



l'aggiudicazione, ovvero l'accettazione dell'offerta, disponendo l'incameramento del deposito provvisorio e la richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

ART. 8

FACOLTA' DELL'AZIENDA DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento delle obbligazioni stesse.

La Ditta appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l' A.M.A.T. abbia voluto valersi durante la durata dell'appalto.

ART. 9

DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice deve, nel contratto, eleggere domicilio per tutti gli effetti del contratto stesso, in Taranto o al più nella provincia di Taranto.

ART. 10

DOCUMENTI DI BASE

I documenti che l' A.M.A.T. consegna per la redazione della gara in oggetto, sono i seguenti :

- a) - lettera d'invito;
- b) - Capitolato Tecnico;
- c) - mod. GAP - Legge Antimafia - del 23/12/1982, n° 936.

ART. 11COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Nell'offerta redatta in carta da bollo da £. 15.000.=(quindicimila) dovrà essere indicato:

- 1) - il prezzo globale dell'offerta valutato in base ai dati medi forniti nel presente Capitolato (fermo restando che la contabilizzazione avverrà sulle effettive prestazioni rese) tenendo presente quanto prescritto nella Legge n. 1369 del 23/10/1960;
- 2) - il prezzo di lavaggio completo di ogni autobus urbano;
- 3) - il prezzo della pulizia giornaliera di ogni singolo autobus urbano;
- 4) - il prezzo pro-die : per le pulizie di cui ai punti c)-d)-e)-f) e g) dell'Art. 3) del Capitolato.

Il prezzo della pulizia di cui al punto h) del medesimo Art. 3.

Tutti i prezzi suesposti sono da indicare I.V.A. compresa.

ART. 12PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Per partecipare alla licitazione privata la Ditta concorrente dovrà presentare un plico chiuso e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura contenente:

- 1) - offerta dei prezzi richiesti unitari e globali come specificati all'Art. 11) in busta chiusa e sigillata con ceralacca.
- 2) - tutti i documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) dell'Art.4) del presente Capitolato Tecnico.

La busta chiusa e sigillata con ceralacca, contenente la sola offerta, dovrà essere inserita nel plico che oltre a contenere tutti gli altri documenti, dovrà costituire l'involucro esterno recante il nominativo della Ditta e l'oggetto della gara e dovrà anch'esso risultare chiuso e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.

ART. 13AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà con i modi dell'Art. 1 - lett. A) della Legge 2/2/1973, n° 14 - miglior offerente - senza prefissione di limite di ribasso.

Nel prezzo sopraindicato si riterranno comunque compensate eventuali spese che la Ditta dovrà affrontare per soddisfare tutti gli obblighi e oneri a carico della Ditta stessa.

L' A.M.A.T. si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga le offerte pervenute non convenienti.

ART. 14MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla fine di ogni mese l'aggiudicatario dovrà presentare fattura dei lavori eseguiti redatta in duplice copia.

Alla fattura dovrà essere allegato un elenco contenente l'indicazione dei giorni e dei lavori eseguiti nel mese e una dichiarazione del responsabile della Ditta, dalla quale si desume che gli operai impiegati sono stati regolarmente retribuiti.

L' A.M.A.T. si impegna a versare quanto è dovuto entro e non oltre il mese successivo a quello cui si riferiscono le prestazioni.

L' I.V.A. sarà tutta a carico dell' A.M.A.T. e verrà calcolata nella misura prevista dalla legge per le prestazioni di servizio.

ART. 15MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La pulizia interna giornaliera di n° 100 autobus urbani consiste in:
- scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e del bigliettaio e successivo uso dell'aspirapolvere (che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della Ditta aggiudicataria), in tutti i posti ove è possibile operare;



- lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino naturale;
- pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino naturale (laterali, parabrezza anteriore e posteriore e delle porte di accesso);
- pulizia con stracci dei parafranghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali, l'intradosso del tetto della vettura e le gettoniere (dove sono installate);
- lavatura e asciugatura con pelli di daino naturale del solo parabrezza esterno dell'autobus.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi prima dell'uscita della vettura dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite in modo da non intralciare il normale iter del personale dell'Azienda.

Si dovrà procedere ad una accurata chiusura di tutti i vetri una volta ultimate le operazioni di pulizia.

- Lavaggio completo giornaliero di n° 10 autobus urbani.

La pulizia di tutte le operazioni previste dall'Art. 15 ed inoltre:

- accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente;
- lavaggio interno con macchine idonee e/o con radazze e spugne;
- pulizia interna con pelli di daino naturale e detersivi idonei di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e posteriore;
- lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafranghi interni;
- lavaggio con pelli di daino naturale del sottotelaio e dei portalampe di luci interne;
- pulizia, disinfezione e lucidatura con prodotti idonei di tutti i bastoni di alluminio;
- disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne del mezzo con prodotti non nocivi alla salute e prescritti dalle norme igieniche vigenti del Ministero della Sanità;
- lavaggio esterno con idoneo prodotto detergente e sgrassante, spugna e spazzola morbida, e risciacquo di tutta la carrozzeria del veicolo ivi compresi i cristalli frontali e laterali;
- pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori;
- pulizia accurata dei vani porta-cartelli indicatori di linea.

E' fatto esplicito divieto alla Ditta di usare getti di acqua sia pro dotti a mezzo manichetta che a mezzo secchi per la pulizia interna degli autobus.

Qualora venga riscontrato da parte dei responsabili dell'Azienda tale tipo di infrazione la stessa verrà contestata per iscritto e la Ditta diffidata.

Dopo la terza diffida l' A.M.A.T. avrà titolo alla rescissione del



contratto.

ART. 16

MATERIALE DA USARE PER LE PULIZIE PREVISTE ALL'ART. 15

- macchina lava pavimenti e/o altre idonee;
- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (pianale, pannelli, sedili, cruscotto, posto di guida ed esterno);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione per lo sgrassaggio e lavaggio esterno delle carrozzerie;
- pelli di daino naturale;
- prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni di alluminio.

La pulizia degli uffici e locali da eseguirsi a mezzo di prodotti idonei e corrispondenti alle necessità dei diversi locali consiste in:

1)- UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO CIVILE

- svuotare tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonchè delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino naturale di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte d'ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili.

2) - BUCHE DI LAVORO

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);



- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

3) - UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO INDUSTRIALE

- Verranno eseguite le stesse modalità di cui al 1) punto ad eccezione degli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento); in questo caso si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzolatura con idonea macchina per pulizie industriali.

4) - PERTINENZE SCOPERTE

- Si provvederà alla raccolta di rifiuti, spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze scoperte del Deposito, ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e del parcheggio autobus in avria.

ART. 17

D A N N I

Tutti i danni diretti o indiretti conseguiti durante i lavori di pulizia del personale della Ditta appaltatrice sono a carico della Ditta stessa e verranno detratti nel mese in corso del verificarsi dell'evento dannoso.

La Ditta aggiudicataria dei lavori è pienamente responsabile dei danni e delle manomissioni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti.

ART. 18

TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti, le leggi e i regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori.

L' A.M.A.T. declina ogni responsabilità sull'eventuale inadempimento del presente articolo e denuncerà alle Autorità competenti i casi anomali che si presenteranno.

ART. 19PENALITA'

L'A.M.A.T. intende garantirsi circa la affidabilità e la buona esecuzione dei lavori pertanto, con verifiche a tappeto ed a campione, attraverso i suoi responsabili provvederà a controllare la qualità del lavoro eseguito dalla Ditta appaltatrice.

Eventuali inosservanze, da parte di quest'ultima, delle prescrizioni contrattuali, daranno luogo alla applicazione di una penale che consisterà nella mancata corresponsione dell'importo pattuito per la prestazione non eseguita totalmente o parzialmente (la detrazione verrà calcolata in percentuale sul prezzo offerto per la prestazione totalmente o parzialmente evasa o male eseguita) nonchè alla applicazione di una sanzione (multa) pari all'importo contrattuale della prestazione evasa (totalmente, parzialmente o male eseguita).

Qualora a seguito di contestazione, la Ditta porge rimedio alla inosservanza, eseguendo il lavoro, verrà comunque applicata una penalità pari al 50% (cinquantapercento) dell'importo della prestazione evasa.

ART. 20PERMESSO ISPETTORATO DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria ai fini della stipulazione del contratto dovrà esibire il permesso rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro ai sensi della Legge n° 1369 con specifico riferimento all'Art. 5 - lett. g)-.

ART. 21CONCLUSIONI

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato Tecnico, il rapporto sarà regolato dalle norme vigenti per la fornitura degli Enti Locali.-



La presente copia, composta di n. 16 facciate, e conforme
all'originale esistente presso questo ufficio.

Taranto, li 15 DIC. 1992

FUNZIONARIO SUPERIORE
(Franco FERRANTE)



AVVISO DI PARTECIPAZIONE A GARA

L'Azienda Municipalizzata Autotrasporti Pubblici Taranto (AMAT) procederà mediante licitazione privata con le modalità stabilite dall'art. 1) - lett. a) della Legge 2/2/1973, n. 14 - massimo ribasso - per un periodo di anni 1 (uno) dalla data di inizio lavori, prorogabile per un secondo periodo pari al primo, l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli autobus dell'Azienda nonché la pulizia giornaliera degli uffici, locali officina e sedi distaccate.

Importo a base d'asta £. 330.000.000.=(trecentotrentamiliardi)
I.V.A. compresa.

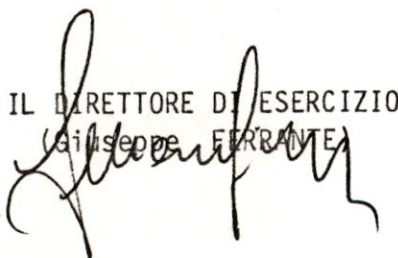
Possono partecipare alla gara le Ditte che siano nelle condizioni di dimostrare, tramite certificato della C.C.I.A.A., di essere in esercizio da almeno 3 (tre) anni e le Cooperative che dimostrano di essere in esercizio da almeno 3 (tre) anni e che non abbiano contenzioso con l'Azienda, che abbiano residenza nella provincia di Taranto.

Le Ditte o le Cooperative interessate potranno chiedere di essere invitate inviando domanda all'AMAT - Via Cesare Battisti, 657, 74100 Taranto - entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione.

La richiesta di invito non costituisce impegno per l'AMAT.

IL DIRETTORE DI ESERCIZIO

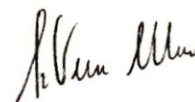
(Giuseppe FERRANTE)



IL COMMISSARIO DELEGATO

ff. PRESIDENTE

(avv. Arturo MASI)



per copie conforme all'originale

SEGRETERIA GENERALE

Funzionario Superiore

(FERRANTE Francesco)



COMUNE DI TARANTO

Taranto, li 6 FEB. 1993

SEGRETERIA GENERALE

N. di prot. 37/rmt. Rip.

Risp. al N. del

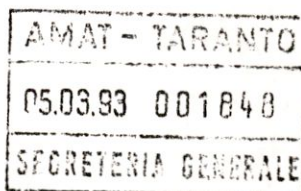
Alligati N.

Spett.le Azienda Municipalizzata

A.M.A.T.

S E D E

OGGETTO: Trasmisione elenco.



Il Commissario Prefettizio nella seduta del 2.2.1993, ha
vistato le deliberazioni di cui all'allegato elenco, giusta ultimo
comma dell'art.72 del D.P.R. 902/86.

COMUNE DI TARANTO	
UFFICIO MUNICIPALIZZATE	
Prot. n. 36	Data 6/2/93

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giuseppe PENNACCHIA)

299-300-301-302-303-304-305-306-307-308
309-310-311-312-313-314-315-316-317-318
319-320-321-322-323-324-325-326-327-328
329-330-331-332-333-334-335-336-337-338
339-340-341-342-343-344-345



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

16/dicembre/1992
Taranto,

N. di protocollo 2080/92 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

**Spett/le REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali
Via De Cesare, 102**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Compiegata alla presente trasmettiamo, in duplice copia, per opportuna conoscenza, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda, nella seduta del 5/ dicembre/1992:

- Del. n. 306 - "Giudizio ULCA/AMAT - Liquidazione spese e onorario in favore dr. proc. Dante MESSINESE, legale Azienda".
- Del. n. 307 - "Liquidazione spese e onorario in favore del prof. avv. Giuseppe PANZA di Bari per prestazioni professionali fornite per c/AMAT".
- Del. n. 312 - "Approvazione spesa fattura emessa dalla SpA ELTEC SYSTEM di Brescia per £.9.788.940.-".
- Del. n. 332 - "Approvazione lettera invito e capitolato tecnico relativi al servizio di pulizia - Nomina Commissione di gara".

Distinti saluti.

**CAPO AREA
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)**





**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

Taranto, 16/dicembre/1992

N. di protocollo 2047/92 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

**Spett./le
Ufficio Servizi Municipalizzati
del Comune di Taranto
Palazzo LATAGLIATA**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

**Per opportuna conoscenza, ai sensi dell'art. 72 - comma 2) - del
D.P.R. n. 902 del 4/ottobre/1986, comunichiamo il sunto contenente
la parte dispositiva della Deliberazione n. 332 assunta in data
5/dicembre/1992 .-**

**OGGETTO : Approvazione lettera invito e capitolato tecnico relativi
al servizio di pulizia - Nomina Commissione di gara.**

DELIBERA :

- di approvare la lettera d'invito a gara ed il capitolato tecnico posti a base della licitazione privata per l'affidamento del servizio di pulizia, che in copia vengono allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
 - di pubblicare sul "QUOTIDIANO" e sul "CORRIERE del GIORNO" l'avviso di gara per l'individuazione delle ditte a cui inviare la lettera d'invito a gara, che in copia viene allegato anch'esso al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
 - di porre la presuntiva spesa di £.6.000.000.= (seimilioni), oltre a I.V.A., occorrente per la pubblicazione dell'avviso di gara, a carico del bilancio di previsione economico per l'esercizio 1992, alla voce "SPESE GENERALI";
 - di porre la presuntiva spesa di £.330.000.000.= (trecentotrentamiliioni), compresa I.V.A., occorrente per il servizio di pulizia, a carico del bilancio di previsione economico per l'esercizio 1993, regolarmente approvato dal Consiglio Comunale, alla voce "SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI";
 - di nominare, ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. n.902/1986 - comma 2) - la seguente Commissione di gara:
 - Direttore di Esercizio o suo delegato con funzioni di Presidente;
 - sig. MAGGIO Alessandro - Capo Area Officina ff.;
 - ing. PASSERETTI Gabriele - ff. Capo Area Movimento;
 - sig. LOSITO Onofrio - Capo Ufficio Contratti;
 - avv. MASI Arturo - Componente;
 - dr. NEVOLI Anselmo - " " " " " "
- Segretario Generale del Comune di Taranto o suo delegato.-

16.12.92

**CAPO AREA
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRAN E)**



AMAT - TARANTO
23.01.93 000637
SEGRETERIA GENERALE

Seq.

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione lettera invito e capitolato tecnico relativi al servizio di pulizia - Nomina Commissione di gara.

L'anno millenovecentonovant....., il giorno.....
del mese di....., alle ore..... in TARANTO e nella
sede dell'Azienda:.....

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. _____ PRESIDENTE

Francesco W. POGGI (a.d.)

MEMBRI EFFETTIVI

2.	3.
Arturo MASI ff. PRESIDENTE	Vincenzo CHIARELLI
4. (Giusta delega del 04/07/1991)	5.
Giuseppe MASTROMARINO	Eduardo MURIANO (a.g.)
6.	7.
Giuseppe NARDELLI (a.g.)	Anselmo NEVOLI

MEMBRI SUPPLENTI

8.	9.
Armando MASSAFRA (con diritto a voto)	Francesco ZUCARO (a.d.)

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing.

xxxxxxxxxx Sig. FERRANTE Giuseppe

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig.

FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che con deliberazione n. 292 assunta il 31/ottobre/1992 venne deciso, fra l'altro, di indire licitazione privata, ai sensi dell'art. 1 - lettera d) - della Legge 02/02/1973, n.14, per l'affidamen

to del servizio di pulizia degli autobus e degli uffici aziendali e di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla approvazione del capitolato tecnico e della lettera d'invito a gara;

- VISTI la lettera d'invito a gara ed il relativo capitolato tecnico redatti dall'Ufficio Contratti, che in copia vengono allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO dover procedere all'espletamento dei lavori concorsuali con la dovuta sollecitudine perchè entro il mese di gennaio p.v. si possa procedere alla definizione dell'appalto, oggetto del presente provvedimento;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

DELIBERA

- di approvare la lettera d'invito a gara ed il capitolato tecnico posti a base della licitazione privata per l'affidamento del servizio di pulizia, che in copia vengono allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
 - di pubblicare sul "QUOTIDIANO" e sul "CORRIERE del GIORNO" l'avviso di gara per l'individuazione delle ditte a cui inviare la lettera d'invito a gara, che in copia viene allegato anch'esso al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
 - di porre la presuntiva spesa di £.6.000.000.= (seimilioni), oltre a I.V.A., occorrente per la pubblicazione dell'avviso di gara, a carico del bilancio di previsione economico per l'esercizio 1992, alla voce "SPESE GENERALI";
 - di porre la presuntiva spesa di £.330.000.000.= (trecentotrentamiliioni), compresa I.V.A., occorrente per il servizio di pulizia, a carico del bilancio di previsione economico per l'esercizio 1993, regolarmente approvato dal Consiglio Comunale, alla voce "SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI";
 - di nominare, ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. n.902/1986 - comma 2) - la seguente Commissione di gara:
 - Direttore di Esercizio o suo delegato con funzioni di Presidente;
 - sig. MAGGIO Alessandro - Capo Area Officina ff.;
 - ing. PASSERETTI Gabriele - ff. Capo Area Movimento;
 - sig. LOSITO Onofrio - Capo Ufficio Contratti;
 - avv. MASI Arturo - Componente;
 - dr. NEVOLI Anselmo - " "
- Segretario Generale del Comune di Taranto o suo delegato.-

IL SEGRETARIO

F/to FERRANTE Francesco

Visto : IL COMMISSARIO DELEGATO
ff. PRESIDENTE

F/to : avv. Arturo M A S I

p.c.c. :

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Ferrante Francesco)

REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO

Prot. n. 12893

La Commissione nella seduta del
prende atto

1 1 GEN. 1993

Taranto, il **1 2 GEN. 1993**

f.to Prof. Avv. D. RANA

D. C. C. Il Segretario

Reg. Roberto Fischetti



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il

Il Direttore

AVVISO DI PARTECIPAZIONE A GARA

L'Azienda Municipalizzata Autotrasporti Pubblici Taranto (AMAT) procederà mediante licitazione privata con le modalità stabilite dall'art. 1) - lett. a) della Legge 2/2/1973, n. 14 - massimo ribasso - per un periodo di anni 1 (uno) dalla data di inizio lavori, prorogabile per un secondo periodo pari al primo, l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli autobus dell'Azienda nonché la pulizia giornaliera degli uffici, locali officina e sedi distaccate.

Importo a base d'asta £. 330.000.000.=(trecentotrentamiloni) I.V.A. compresa.

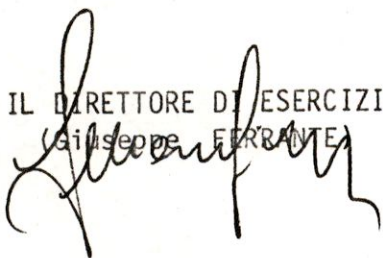
Possono partecipare alla gara le Ditte che siano nelle condizioni di dimostrare, tramite certificato della C.C.I.A.A., di essere in esercizio da almeno 3 (tre) anni e le Cooperative che dimostrano di essere in esercizio da almeno 3 (tre) anni e che non abbiano contenzioso con l'Azienda, che abbiano residenza nella provincia di Taranto.

Le Ditte o le Cooperative interessate potranno chiedere di essere invitate inviando domanda all'AMAT - Via Cesare Battisti, 657, 74100 Taranto - entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione.

La richiesta di invito non costituisce impegno per l'AMAT.

IL DIRETTORE DI ESERCIZIO

(Giuseppe FERRANTE)



IL COMMISSARIO DELEGATO

ff. PRESIDENTE

(avv. Arturo MASI)



per copia conforme all'originale

SEGRETERIA GENERALE

Il Funzionario Superiore

(FERRANTE Francesco)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

Taranto, _____



N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Spett.le

Ditta _____

Via _____

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Licitazione privata per la pulizia interna giornaliera di
n° 100 autobus urbani; pulizia completa giornaliera di
n° 10 autobus urbani; pulizia giornaliera di locali,
Uffici, servizi igienici, pertinenze varie dell'Azienda
con varie dislocazioni nell'ambito cittadino.

Per il giorno _____, alle ore 10.00, è indetta
presso la sede dell' A.M.A.T. (Azienda Municipalizzata Autotrasporti Pub
blici Taranto) - Via C. Battisti, n° 657 - TARANTO -, una licitazione
privata per l'appalto dei lavori indicati in oggetto con le modalità sta
bilite dall'Art. 1 - lett. A) - della Legge 2/2/73, n° 14 - miglior offe
rente - senza prefissione di limite di ribasso.

L' importo dell'appalto, I.V.A. compresa, è previsto in
£. 330.000.000.=(trecentotrentamiloni).

* * * * *

Codesta Ditta è invitata alla gara, per prendere parte alla quale
dovrà far pervenire, esclusivamente per posta, in plico sigillato e rac
comandato, alla Direzione dell' A.M.A.T. - Via C. Battisti, 657,- 74100
TARANTO - non più tardi del giorno precedente a quello indicato e, cioè,
entro le ore 12.00 del giorno _____, la propria offerta
su carta da bollo da £. 15.000.=(quindicimila), contenente l'indicazione
del ribasso percentuale così in cifre come in lettere sottoscritta con
firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Tale offerta
racchiusa in una busta, sulla quale dovranno essere riportati gli
elementi inerenti all'identificazione della gara ed alla denominazione
della Ditta concorrente, opportunamente chiusa e sigillata con ceralacca
su tutti i lembi di chiusura incollati, dovrà essere inserita unitamente
alla documentazione di cui ai punti: 1)-2)-3)-4)- 5)- 6) e 7)
dell'Art. 4) dell'allegato Capitolato Tecnico in un plico sul quale



dovrà risultare il nominativo della Ditta offerente, l'indirizzo dell'A.M.A.T. e l'indicazione dell'oggetto della gara :

LICITAZIONE PRIVATA PER LA PULIZIA INTERNA GIORNALIERA DI N. 100.= AUTOBUS URBANI; PULIZIA COMPLETA GIORNALIERA DI N. 10.= AUTOBUS URBANI; PULIZIA GIORNALIERA DI LOCALI, UFFICI, SERVIZI IGIENICI, PERTINENZE VARIE DELL'AZIENDA CON VARIE DISLOCAZIONI NELL'AMBITO CITTADINO.

Si avverte che oltre il suddetto termine non resta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia nè sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del piego rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione nel tempo utile.

L'appalto sarà aggiudicato, secondo le modalità stabilite dallo Art. 1 - lettera A) della Legge 2/2/73 n. 14 - miglior offerente - senza prefissione di limite di ribasso.

In caso di una sola offerta non si procederà ad alcuna aggiudicazione.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica, deve aver luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Qualora entro il termine stabilito la Ditta aggiudicataria non provveda alla stipulazione del contratto, l'A.M.A.T. ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, ovvero, l'accettazione dell'offerta, disponendo l'incameramento del deposito provvisorio e la richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri della fornitura.

All'esperimento di licitazione possono presenziare i titolari o gli incaricati delle Ditte invitate, muniti della lettera di invito.

Si avverte, infine, codesta Ditta di tenere presente, nel formulare l'offerta di ribasso, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poichè la Ditta, che rimarrà aggiudicataria dei lavori di cui trattasi, sarà tenuta a stipulare nel contratto le norme seguenti:

- A) - nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle



associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione, economica o sindacale.

B) - non sono ammessi subappalti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a versare entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, le spese di copia, carta bollata, i diritti di Segreteria nonché le spese di registrazione ai sensi dell'Art. 55 del D.P.R. 26/10/1972, n° 634, e a trasformare la cauzione provvisoria, prestata in accompagnamento dell'offerta in gara, in deposito definitivo nella misura del 5% (cinqueper cento) dell'appalto.

I depositi cauzionali delle ditte non aggiudicatarie sono svincolati e restituiti al domicilio indicato nell'offerta, con lettera da affidare alle P.T. a cura dell' A.M.A.T.-.

Distinti saluti.



== CAPITOLATO TECNICO ==

- PULIZIA INTERNA GIORNALIERA
DI N. 100 AUTOBUS URBANI E
PULIZIA COMPLETA GIORNALIERA
DI N. 10 AUTOBUS URBANI -

- PULIZIA GIORNALIERA DI LOCALI,
UFFICI, SERVIZI IGIENICI E
PERTINENZE VARIE DELL'AZIENDA
CON VARIE DISLOCAZIONI NELLO
AMBITO CITTADINO -.

ART. 1OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto:

- A) - La pulizia giornaliera di un numero orientativo di mezzi pari a n. 100.= autobus urbani;
- B) - Il lavaggio completo giornaliero interno ed esterno di un numero orientativo di n. 10 autobus urbani;
- C) - La pulizia giornaliera di tutti gli uffici, nessuno escluso, con annessi servizi igienici di Via C. Battisti, 657, (vecchia e nuova palazzina) - Taranto -;
- D) - La pulizia effettuata due volte al giorno dei seguenti locali :
 - ufficio dei Capi Deposito e Manovratori;
 - spogliatoi e docce;
 - uffici del Movimento;
 - locali del Magazzino;
 - guardiola telefono-cartelliera e quella dei Capi Tecnici turnisti;
 - servizi igienici annessi all'Officina ed alla Sala Movimento;
 - buche di lavoro dell'Officina (n° 7);
- E) - La pulizia giornaliera degli uffici del Reparto Movimento siti in Taranto - C.so Umberto, n° 136; Via D'Aquino, n° 17 e n° 21 e Via Matteotti, n° 34;
- F) - La pulizia giornaliera dei locali : Ferrovia, Piazza Gesù Divin Lavoratore, Salinella, Via Lucca e Contrada Cimino;
- G) - La pulizia giornaliera di tutti gli ambienti di lavoro dell'Officina/Deposito, ivi compreso il capannone principale e quelli distaccati relativi alla verniciatura, carrozzeria e lavaggio sottocasse;
- H) - La pulizia quindicinale di tutti i piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito.

ART. 2DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è di anni 1 (uno) dalla data di effettivo espletamento del servizio se autorizzato antecedentemente alla stipula del contratto, prorogabile per un secondo periodo pari al primo, semprechè la Ditta aggiudicatrice dichiari 3 (tre) mesi prima dalla scadenza contrattuale di mantenere inalterate le modalità accettate; in tal caso sui prezzi offerti verrà applicata una maggiorazione pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per il periodo decorso.



La disponibilità di proroga espressa dalla Ditta dovrà comunque essere vagliata dalla Commissione Amministratrice arbitra di accogli~~men~~to o di rigetto della domanda in argomento.

ART. 3

ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I lavori aggiudicati dovranno essere eseguiti nell'ambito delle seguenti fasce orarie :

- a)- pulizia completa giornaliera di n. 10 autobus urbani : ore 09.00 - 14.00 di tutti i giorni (feriali e festivi);

Per questi lavori verrà considerata una oscillazione del 30% in più o in meno sul numero dei mezzi da sottoporre a lavaggio quotidianamente, provvedendo alla loro contabilizzazione.

Qualora non si raggiunga il numero minimo complessivo di n. 7 unità di autobus, alla Ditta verrà riconosciuta la prestazione minima relativa al lavaggio di n° 7 mezzi, compensata nel modo più vantaggioso per l'Azienda.

- b) - pulizia giornaliera di n. 100 autobus urbani : ore 14.30 - 08.00 (del giorno successivo).

Il numero orientativo di mezzi è pari a n. 100 autobus urbani, intendendosi che la suddetta cifra può avere una oscillazione del 30%.

In relazione a tale eventualità, gli effettivi mezzi sottoposti a lavori di pulizia verranno quotidianamente contabilizzati ed alla Ditta verranno riconosciute le effettive prestazioni rese, sia in più che in meno rispetto al numero orientativo fissato.

Qualora per motivi contingenti l'Azienda non dovesse essere in grado di mettere a disposizione della Ditta il numero minimo di mezzi previsto ($100 - 30\% = 70$ mezzi) negli orari stabiliti, alla Ditta verrà riconosciuta la prestazione corrispondente a quest'ultimo numero, valutato nel complesso, per tipi di mezzi resi disponibili, nel modo più vantaggioso per l'Azienda.

Nei giorni domenicali e festivi e nel periodo 15/6 - 15/9 il numero orientativo di mezzi scende a n° 85 complessivi per cui, ferma restando la % di oscillazione del 30% e le modalità di contabilizzazione previste in caso di minor numero di autobus da pulire il minimo riconoscibile in detti periodi scende a n° 60 ($85 - 25$) unità.

- c) - pulizia uffici ed annessi servizi igienici di Via C. Battisti, n. 657, solo giorni feriali dalle ore 19.00 alle ore 22.00;
- d) - pulizia uffici ed annessi servizi igienici di C. Umberto, n.136, Via D'Aquino, n. 17/21, Via Matteotti, n. 34, Ferrovia, Tamburi, Salinella, Contrada Cimino; solo giorni feriali dalle ore 18.00 alle ore 21.00;



- e) - spazzatura, lavaggio e disinfestazione due volte al giorno di pavimenti, lavandini, docce, pezzi sanitari, mattonelle dei locali spogliatoi-docce, servizi igienici e buche di lavoro relativi all'Officina e Sala Movimento tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 (1° turno) e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (2° turno);
- f) - pulizia giornaliera di tutti gli ambienti di lavoro dell'Officina-Deposito, ivi compreso il capannone principale e quelli distaccati relativi alla verniciatura e lavaggio sottocassa, tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 07.00;
- g) - pulizia due volte al giorno di ufficio Capi Deposito e Manovratori, uffici del Movimento, locali del Magazzino, guardiola telefoni/cartellieri e Capi Tecnici turnisti, tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 (1° turno) e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (2° turno);
- h) - pulizia quindicinale di tutti i piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito, 2° e 4° sabato del mese dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Gli orari indicati sono quelli attualmente validi in relazione alle disponibilità degli autobus ed alle esigenze tecnico-logistiche dell'Azienda; quest'ultima si riserva la facoltà di apportarvi le modifiche ritenute necessarie in relazione alle esigenze dell'esercizio, ferma restando la durata delle varie fasce, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa avanzare pretese di maggiori riconoscimenti economici.

Sia per quanto riguarda il punto A) che per il punto B) sarà cura della Ditta appaltatrice farsi rilasciare apposita dichiarazione da parte del Capo Deposito di turno, relativa alla circostanza che l'Azienda non ha reso disponibile il numero minimo dei mezzi previsto; in caso contrario verrà corrisposta alla Ditta la effettiva prestazione resa, anche se di entità inferiore al minimo previsto.

ART. 4

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare alla gara, le ditte dovranno presentare i seguenti documenti :

- 1) - relazione tecnica sulle modalità specifiche di esecuzione dei lavori;
- 2) - dichiarazione in carta bollata da £. 15.000.= (quindicimila) con la quale codesta Ditta dichiara di essersi recata sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali ed, eventualmente, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condi-



zioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera e di avere giudicati i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

- 3) - certificato della Cancelleria del Tribunale competente di data non anteriore a 3 (tre) mesi dal quale dovrà risultare che la Ditta non è in stato di fallimento o amministrazione controllata o in stato di liquidazione o procedure concordatarie e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata come termine per la presentazione dell'offerta.

Se la Ditta è costituita in Società nel certificato dovrà essere indicato il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la Società stessa.

- 4) - modello GAP - debitamente compilato e sottoscritto nelle parti di competenza che viene allegato alla presente lettera d'invito.
- 5) - quietanza comprovante l'avvenuto versamento presso la Tesoreria Aziendale dell'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto - del deposito cauzionale provvisorio di cui al successivo Art. 5).

Il deposito resta vincolato fino alla stipulazione del contratto; per il deposito delle altre Ditte concorrenti l' A.M.A.T. rilascerà il nulla-osta per lo svincolo, dopo l'aggiudicazione definitiva.

- 6) - certificato penale del Titolare della Ditta, per le Ditte individuali o della persona che sottoscriverà l'offerta, per le Società.
- 7) - dichiarazione da parte della Ditta (dal rappresentante legale in caso di Società e dal Titolare in caso di Impresa individuale) con la quale si attesti sotto la propria responsabilità civile e penale:

- A) - CHE la ditta non è decaduta nè sospesa dall'iscrizione agli Albi delle pubbliche forniture;
- B) - CHE nei confronti della ditta non sia stato adottato alcun provvedimento nè sia in corso alcun procedimento di cui alla Legge n.646/82 e a leggi da essa richiamate e/o successive modificazioni
- C) - CHE la ditta si assume l'impegno a rendere edotta l' A.M.A.T. di qualsiasi provvedimento che venisse adottato ai sensi della citata legge.

Nella dichiarazione dovrà altresì essere specificato che, qualora le informazioni richieste alla Prefettura, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n° 936/82, dessero successivamente esito sfavorevole alla ditta questa si impegna a risarcire l' A.M.A.T. di eventuali danni conseguenti. Va da sè che fino all'esaurimento della procedura prevista dalla legge n° 936/82, il rapporto è soggetto a sospensiva e non si può



dar luogo ad alcun pagamento.

ART. 5

CAUZIONE PROVVISORIA

Per essere ammessi alla gara le Ditte debbono comprovare la costituzione di un deposito cauzionale in contanti presso l'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto -, nella misura di £. 7.000.000.=(settemilioni).

Detto deposito può essere sostituito da polizza cauzionale assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. 13/2/1959, n° 449, o da fidejussione bancaria.

ART. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto deve presentarsi la cauzione definitiva fissata nella misura del 5% (cinqueper cento) dello importo netto dell'appalto.

La cauzione definitiva dev'essere versata presso l'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto - entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa aggiudicazione.

Sono ammesse cauzioni costituite da fidejussioni bancarie o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (Legge 10 giugno 1982, n° 348).

La suindicata quietanza di tesoreria dell'aggiudicatario sarà trattata e rimborsata a fine appalto.

ART. 7

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione alla Ditta dell'aggiudicazione della gara.

Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito, alla stipulazione del contratto, l'Azienda ha facoltà di dichiarare decaduta

l'aggiudicazione, ovvero l'accettazione dell'offerta, disponendo l'incameramento del deposito provvisorio e la richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.



ART. 8

FACOLTA' DELL'AZIENDA DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento delle obbligazioni stesse.

La Ditta appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l' A.M.A.T. abbia voluto valersi durante la durata dell'appalto.

ART. 9

DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice deve, nel contratto, eleggere domicilio per tutti gli effetti del contratto stesso, in Taranto o al più nella provincia di Taranto.

ART. 10

DOCUMENTI DI BASE

I documenti che l' A.M.A.T. consegna per la redazione della gara in oggetto, sono i seguenti :

- a) - lettera d'invito;
- b) - Capitolato Tecnico;
- c) - mod. GAP - Legge Antimafia - del 23/12/1982, n° 936.

ART. 11COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Nell'offerta redatta in carta da bollo da £. 15.000.=(quindicimila) dovrà essere indicato:

- 1) - il prezzo globale dell'offerta valutato in base ai dati medi forniti nel presente Capitolato (fermo restando che la contabilizzazione avverrà sulle effettive prestazioni rese) tenendo presente quanto prescritto nella Legge n. 1369 del 23/10/1960;
- 2) - il prezzo di lavaggio completo di ogni autobus urbano;
- 3) - il prezzo della pulizia giornaliera di ogni singolo autobus urbano;
- 4) - il prezzo pro-die : per le pulizie di cui ai punti c)-d)-e)-f) e g) dell'Art. 3) del Capitolato.

Il prezzo della pulizia di cui al punto h) del medesimo Art. 3.

Tutti i prezzi suesposti sono da indicare I.V.A. compresa.

ART. 12PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Per partecipare alla licitazione privata la Ditta concorrente dovrà presentare un plico chiuso e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura contenente:

- 1) - offerta dei prezzi richiesti unitari e globali come specificati all'Art. 11) in busta chiusa e sigillata con ceralacca.
- 2) - tutti i documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) dell'Art.4) del presente Capitolato Tecnico.

La busta chiusa e sigillata con ceralacca, contenente la sola offerta, dovrà essere inserita nel plico che oltre a contenere tutti gli altri documenti, dovrà costituire l'involucro esterno recante il nominativo della Ditta e l'oggetto della gara e dovrà anch'esso risultare chiuso e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.

ART. 13AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà con i modi dell'Art. 1 - lett. A) della Legge 2/2/1973, n° 14 - miglior offerente - senza prefissione di limite di ribasso.

Nel prezzo sopraindicato si riterranno comunque compensate eventuali spese che la Ditta dovrà affrontare per soddisfare tutti gli obblighi e oneri a carico della Ditta stessa.

L' A.M.A.T. si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga le offerte pervenute non convenienti.

ART. 14MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla fine di ogni mese l'aggiudicatario dovrà presentare fattura dei lavori eseguiti redatta in duplice copia.

Alla fattura dovrà essere allegato un elenco contenente l'indicazione dei giorni e dei lavori eseguiti nel mese e una dichiarazione del responsabile della Ditta, dalla quale si desume che gli operai impiegati sono stati regolarmente retribuiti.

L' A.M.A.T. si impegna a versare quanto è dovuto entro e non oltre il mese successivo a quello cui si riferiscono le prestazioni.

L' I.V.A. sarà tutta a carico dell' A.M.A.T. e verrà calcolata nella misura prevista dalla legge per le prestazioni di servizio.

ART. 15MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La pulizia interna giornaliera di n° 100 autobus urbani consiste in:
- scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e del bigliettaio e successivo uso dell'aspirapolvere (che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della Ditta aggiudicataria), in tutti i posti ove è possibile operare;



- lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino naturale;
- pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino naturale (laterali, parabrezza anteriore e posteriore e delle porte di accesso);
- pulizia con stracci dei parafranghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali, l'intradosso del tetto della vettura e le gettoniere (dove sono installate);
- lavatura e asciugatura con pelli di daino naturale del solo parabrezza esterno dell'autobus.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi prima dell'uscita della vettura dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite in modo da non intralciare il normale iter del personale dell'Azienda.

Si dovrà procedere ad una accurata chiusura di tutti i vetri una volta ultimate le operazioni di pulizia.

- Lavaggio completo giornaliero di n° 10 autobus urbani.

La pulizia di tutte le operazioni previste dall'Art. 15 ed inoltre:

- accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente;
- lavaggio interno con macchine idonee e/o con radazze e spugne;
- pulizia interna con pelli di daino naturale e detersivi idonei di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e posteriore;
- lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafranghi interni;
- lavaggio con pelli di daino naturale del sottotelaio e dei portalampe luci interne;
- pulizia, disinfezione e lucidatura con prodotti idonei di tutti i bastoni di alluminio;
- disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne del mezzo con prodotti non nocivi alla salute e prescritti dalle norme igieniche vigenti del Ministero della Sanità;
- lavaggio esterno con idoneo prodotto detergente e sgrassante, spugna e spazzola morbida, e risciacquo di tutta la carrozzeria del veicolo ivi compresi i cristalli frontali e laterali;
- pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori;
- pulizia accurata dei vani porta-cartelli indicatori di linea.

E' fatto esplicito divieto alla Ditta di usare getti di acqua sia prodotti a mezzo manichetta che a mezzo secchi per la pulizia interna degli autobus.

Qualora venga riscontrato da parte dei responsabili dell'Azienda tale tipo di infrazione la stessa verrà contestata per iscritto e la Ditta diffidata.

Dopo la terza diffida l' A.M.A.T. avrà titolo alla rescissione del



contratto.

ART. 16

MATERIALE DA USARE PER LE PULIZIE PREVISTE ALL'ART. 15

- macchina lava pavimenti e/o altre idonee;
- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (pianale, pannelli, sedili, cruscotto, posto di guida ed esterno);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione per lo sgrassaggio e lavaggio esterno delle carrozzerie;
- pelli di daino naturale;
- prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni di alluminio.

La pulizia degli uffici e locali da eseguirsi a mezzo di prodotti idonei e corrispondenti alle necessità dei diversi locali consiste in:

1)- UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO CIVILE

- svuotare tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonchè delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino naturale di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte d'ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili.

2) - BUCHE DI LAVORO

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);



- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

3) - UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO INDUSTRIALE

- Verranno eseguite le stesse modalità di cui al 1) punto ad eccezione degli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento); in questo caso si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzolatura con idonea macchina per pulizie industriali.

4) - PERTINENZE SCOPERTE

- Si provvederà alla raccolta di rifiuti, spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze scoperte del Deposito, ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e del parcheggio autobus in avria.

ART. 17

D A N N I

Tutti i danni diretti o indiretti conseguiti durante i lavori di pulizia del personale della Ditta appaltatrice sono a carico della Ditta stessa e verranno detratti nel mese in corso del verificarsi dell'evento dannoso.

La Ditta aggiudicataria dei lavori è pienamente responsabile dei danni e delle manomissioni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti.

ART. 18

TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti, le leggi e i regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori.

L' A.M.A.T. declina ogni responsabilità sull'eventuale inadempimento del presente articolo e denuncerà alle Autorità competenti i casi anomali che si presenteranno.

ART. 19PENALITA'

L'A.M.A.T. intende garantirsi circa la affidabilità e la buona esecuzione dei lavori pertanto, con verifiche a tappeto ed a campione, attraverso i suoi responsabili provvederà a controllare la qualità del lavoro eseguito dalla Ditta appaltatrice.

Eventuali inosservanze, da parte di quest'ultima, delle prescrizioni contrattuali, daranno luogo alla applicazione di una penale che consisterà nella mancata corresponsione dell'importo pattuito per la prestazione non eseguita totalmente o parzialmente (la detrazione verrà calcolata in percentuale sul prezzo offerto per la prestazione totalmente o parzialmente evasa o male eseguita) nonchè alla applicazione di una sanzione (multa) pari all'importo contrattuale della prestazione evasa (totalmente, parzialmente o male eseguita).

Qualora a seguito di contestazione, la Ditta porge rimedio alla inosservanza, eseguendo il lavoro, verrà comunque applicata una penalità pari al 50% (cinquantapercento) dell'importo della prestazione evasa.

ART. 20PERMESSO ISPETTORATO DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria ai fini della stipulazione del contratto dovrà esibire il permesso rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro ai sensi della Legge n° 1369 con specifico riferimento all'Art. 5 - lett. g)-.

ART. 21CONCLUSIONI

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato Tecnico, il rapporto sarà regolato dalle norme vigenti per la fornitura degli Enti Locali.-





La presente copia, composta di n. 16 facciate, e conforme
all'originale esistente presso questo ufficio.

Taranto, il 15 DIC. 1992

FUNZIONARIO SUPERIORE
(Franco TERRANTE)

