

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 13 del 07 Luglio 2008.

Il giorno 07 Luglio 2008, alle ore 15.30, giusta convocazione del 03/07/2008, si è riunito in Taranto, presso la sede di Via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti: il Presidente Ing. Giuseppe Casatello, il Vice Presidente Dott. Vito Santoro, il Componente del Consiglio Avv. Giulio Picaro.

E' presente l'intero Collegio Sindacale: Dott. Francesco Damiano Menna – Presidente; Dott. Raffaele Amodio e Dott. Luciano Latartara - Componenti.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida ed aperta la seduta ed invita a prendervi parte il Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia, ed il Direttore Amministrativo, Dott. Pietro Carallo.

Svolge le funzioni di Segretario del C.d.A. il Dott. Cosimo Rochira.

Si passa, quindi, all'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Punto 1: PIANO INDUSTRIALE 2008/2009. DETERMINAZIONI RIFERITE AL PERSONALE INIDONEO E CONSEGUENTE TRASFORMAZIONE DA CONTRATTI DI LAVORO PART-TIME A CONTRATTI FULL-TIME DEGLI OPERATORI DI ESERCIZIO.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo ed il Direttore Tecnico, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione n° 50 del 17/06/2008 il Consiglio di Amministrazione di questa Società ha deliberato:
- di prendere atto delle carenze organiche esistenti nel profilo professionale di Operatore di esercizio evidenziate nel "Piano industriale 2008-2009", nonché delle postazioni aziendali - individuate complessivamente in 19 postazioni (12 portierato, 1 centralinista, 1 rabbocco olio, 1 distributore gasolio, 2 distributore magazzino, 2 commesso/uscieri) - da riservare preferibilmente al personale che, a seguito dei rituali accertamenti sanitari, sia dichiarato definitivamente inidoneo allo svolgimento delle mansioni previste dal proprio profilo professionale;

- di autorizzare la trasformazione di n. 30 contratti a tempo determinato con profilo orario di 26h settimanali in contratti di tipo full-time (39h settimanali), calcolati assumendo il numero di 8 (otto) postazioni di "Operatore di esercizio" previste dal Piano industriale 2008-2009 ed allo stato non coperte, sommato al numero di quiescenze intervenute, a partire dal 1° gennaio 2008, nel profilo professionale suddetto ;
- di indicare, quale criterio per l'individuazione degli operatori di esercizio il cui contratto di lavoro andrà trasformato da part-time in full-time, l'ordinamento gerarchico previsto dall'art. 19 del Reg. Allegato "A" del R.D. n. 148/1931, con il solo apporto di un correttivo a favore dei soggetti con maggiore carico familiare, contenuto nella misura di un punto per ogni familiare a carico, fermo restando che a parità di punteggio prevarrà l'anzianità anagrafica;
- di autorizzare sin d'ora le ulteriori trasformazioni a tempo pieno dei contratti part-time che si rendessero necessarie contestualmente all'eventuale riqualificazione degli operatori di esercizio assegnati alle postazioni disponibili, come sopra individuate, ed agli esodi che potranno concretizzarsi ai sensi della normativa vigente in materia (art. 12 della legge n. 830/1961 ed art. 27, lettera b) del Reg. Allegato "A" del R.D. n. 148/1931);
- di autorizzare l'erogazione, in favore del personale inidoneo che decidesse di produrre istanza di pensionamento anticipato (ai sensi dell'art. 12 della legge n. 830/1961 ed art. 27, lettera b) del Reg. Allegato "A" del R.D. n. 148/1931), di un incentivo economico da calcolarsi nella misura massima di € 250,00 per ogni mese intero mancante al raggiungimento di 35 anni di anzianità contributiva maturata in AMAT, per un importo complessivo comunque compreso tra il limite minimo di € 3.000,00 (spettante anche nell'ipotesi di superamento dei 35 anni) ed il limite massimo di € 24.000,00;
- di far ricorso, nel caso di eventuali future eccedenze di agenti definitivamente inidonei alle mansioni del proprio profilo

professionale rispetto alle postazioni disponibili per il loro impiego, agli strumenti previsti per l'esodo dalla normativa in vigore.

- con decorrenza 1° luglio u.s. è stata data attuazione alla disposizione di cui al punto 2 della deliberazione n.50/2008, trasformando a tempo indeterminato i primi 30 operatori di esercizio della graduatoria formata con i criteri di cui al punto 3 della medesima deliberazione;
- nel contempo sono proseguite, in numerosi incontri, le consultazioni con le OO.SS. aziendali finalizzate, tra l'altro, a raggiungere un'intesa sulle modalità di riqualificazione degli agenti definitivamente inidonei, e più in generale sulla disciplina aziendale del personale inidoneo.
- a tal riguardo, a conclusione dei predetti incontri protrattisi fino al 3 luglio u.s., si è registrata, accanto alla proposta organica formulata dall'Azienda, soltanto una proposta operativa formalizzata dalla CISL ma successivamente ritirata con un documento firmato unitariamente da tutte le rappresentanze, con il quale viene chiesto di procedere alle previste trasformazioni in full-time soprassedendo al momento da qualsiasi riqualificazione in vista della disposizione dell'art. 42 del D.lgs. n. 81/2008;
- in ordine alla sopra richiamata disposizione, recante: *"Il lavoratore di cui al comma 1 (divenuto inidoneo alla mansione specifica) che viene adibito a mansioni inferiori conserva la retribuzione corrispondente alle mansioni precedentemente svolte, nonché la qualifica originaria"*, sussistono dubbi sulla sua applicabilità al settore, notoriamente normato da legge speciale, sui quali dovrebbe a breve pronunciarsi l'ASSTRA nazionale.

Considerato che:

- le evidenziate vacanze organiche presenti nel profilo di "Operatore di esercizio", in concomitanza con la fruizione delle ferie nei turni programmati a decorrere dal 1° luglio, rendono di fatto impossibile la

regolare erogazione del servizio, pur nel ridotto programma del periodo estivo, anche con il ricorso a prestazioni straordinarie;

- occorre pertanto assumere tempestive decisioni circa la trasformazione in full-time di ulteriori operatori di esercizio con contratto part-time, quanto meno per sopperire alle carenze determinate dai n. 19 operatori di esercizio definitivamente inidonei alla specifica funzione, a cui va aggiunta una ulteriore unità di prossimo pensionamento.

Tanto premesso e considerato si propone:

- di procedere con immediatezza alla trasformazione in contratti a tempo pieni di ulteriori $20 \times 3 = n. 60$ operatori di esercizio attualmente con contratto a part-time, individuati di seguito ai n.30 già trasformati nella medesima graduatoria.
- Di attuare la disposizione di cui al punto 5 della deliberazione n.50/2008, assegnando un termine entro il quale gli agenti interessati dovranno esprimere la loro disponibilità al pensionamento anticipato alle condizioni ivi indicate.
- Di soprassedere in via provvisoria alla prevista riqualificazione delle unità lavorative definitivamente inidonee, con riserva di assumere definitive determinazioni una volta acclarata l'applicabilità al settore della disposizione recata dall'art.42 del D.lgs.81/2008.

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Tecnico – Dott. Cosimo Rochira

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
 - ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- a voti unanimi resi nelle forme di legge*

DELIBERA

- 1) Di procedere con immediatezza alla trasformazione in contratti a tempo pieni di ulteriori $20 \times 3 = n. 60$ operatori di esercizio attualmente con contratto a part-time, individuati di seguito ai n.30

già trasformati nella medesima graduatoria.

- 2) Di attuare la disposizione di cui al punto 5 della deliberazione n. 50/2008, assegnando quale termine entro il quale gli agenti interessati dovranno esprimere la loro disponibilità al pensionamento anticipato, alle condizioni ivi indicate, il prossimo 31 agosto 2008.
- 3) Di soprascedere in via provvisoria alla prevista riqualificazione delle unità lavorative definitivamente inidonee, con riserva di assumere definitive determinazioni una volta acclarata l'applicabilità al settore della disposizione recata dall'art. 42 del D.lgs. 81/2008.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 53 del registro.

Punto 2: PIANO INDUSTRIALE 2008/2009: RISTRUTTURAZIONE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO. PRESA D'ATTO E RATIFICA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Uno dei primi obiettivi indicati dal Piano Industriale 2008/2009 adottato da questa Società, del quale la Giunta Comunale ha preso atto con la deliberazione n° 48 del 19/03/2008, è quello di migliorare il livello qualitativo dei servizi offerti, con particolare riferimento al trasporto pubblico automobilistico;
- Per il conseguimento di tale obiettivo il Piano Industriale stabilisce:
 - la ridistribuzione dell'offerta di trasporto nell'arco temporale, sia settimanale che giornaliero, finalizzata al potenziamento dei servizi nei giorni e nelle fasce orarie di maggiore domanda;
 - la razionalizzazione dei percorsi delle linee e la loro classificazione funzionale gerarchica;
 - il puntuale controllo dei servizi effettuati anche tramite

l'attivazione delle tecnologie disponibili (telerilevamento);

- Tra i punti sopra indicati è attuabile con immediatezza la ridistribuzione dell'offerta di servizi nell'arco settimanale, finalizzata a correggere lo squilibrio oggi esistente tra servizi feriali e servizi festivi. Questi ultimi sono attualmente attestati a circa l'80% di quelli feriali pur in presenza di un netto calo della domanda di trasporto nelle giornate festive;
- Tale anomalia può essere corretta (nel rispetto del vincolo posto dalla Regione per la percorrenza chilometrica complessiva le cui variazioni devono essere contenute nel 3%) con un opportuno travaso di servizi dai giorni festivi (assai scarsamente utilizzati) ai giorni feriali, nei quali, invece, si rende necessario un potenziamento nelle fasce orarie interessata dall'utenza scolastica ed impiegatizia;
- In tale ottica il Responsabile dell'Area Esercizio ha predisposto un programma di esercizio (riepilogato nella tabella allegata) che riduce la percorrenza chilometrica del servizio "festivo" dall'attuale 80% a circa il 50% di quello feriale, percentuale già elevata se raffrontata ad altre realtà urbane;
- Il programma festivo risultante a seguito della riorganizzazione predisposta dal Responsabile dell'Area Esercizio, per il quale si è svolto anche un confronto con le OO.SS. aziendali, comporterà un aumento degli intervalli tra i passaggi per la maggior parte delle linee, mentre per alcune è stata prevista la fusione con altre linee esercitate su percorsi analoghi.

Rilevato che:

- Quanto sin qui esposto è stato rappresentato, ai sensi dell'art. 11 del vigente contratto di servizio, al Comune di Taranto con nota prot. 12616/P del 24/06/2008

Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto e di ratificare la nota prot. 12616/P del 24/06/2008 con la quale il Presidente ha rappresentato all'Amministrazione Comunale di Taranto la ristrutturazione del programma di esercizio del trasporto automobilistico nei giorni festivi, avviata da Luglio 2008.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 54 del registro.

Punto 3: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI VIGILANZA AMAT S.P.A. - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n. 14 del 08/02/2008 veniva autorizzato l'espletamento di procedura aperta, ai sensi del "Regolamento per gli appalti di lavori e forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza AMAT s.p.a.;
- Con nota prot. 6860/DG del 10/04/2008 (**allegato 1**) la Segreteria trasmetteva n. 5 plichi, contenenti le offerte pervenute a seguito della pubblicazione del bando di gara;
- Con nota prot. 6932/DG del 11/04/2008 (**allegato 2**) veniva nominata la Commissione di gara per la formulazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- Come risulta dal verbale di gara n. 89 del 11/04/2008 (**allegato 3**), la Commissione di gara, dopo aver valutato la documentazione richiesta a corredo delle offerte, ha deciso l'ammissione alla prosecuzione della gara per due offerte e l'ammissione con riserva delle altre tre offerte, il tutto per le ragioni riportate nel citato verbale;
- Come risulta da verbale di gara n. 92 del 26/06/2008 (**allegato 4**) la Commissione di gara, alla luce dei chiarimenti pervenuti dalle società interessate, ha deciso:
 - l'esclusione delle tre offerte ammesse con riserva in data

11.4.2008 per le ragioni riportate nel verbale medesimo;

- di procedere all'apertura delle offerte economiche presentate dalle due società ammesse alla gara;
- l'aggiudicazione provvisoria in favore della società METRONOTTE srl, migliore offerente al prezzo complessivo biennale di € 117.210,24 + IVA, rispetto al prezzo a base d'asta di € 140.000,00 + IVA.

Tanto premesso si propone:

- a. l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza AMAT spa, alla società METRONOTTE srl, risultata migliore offerente con un prezzo complessivo biennale di € 117.210,24 oltre IVA;
- b. di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti ed Acquisti - Dott. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Tecnico – Dott. Cosimo Rochira

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di formulare aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza AMAT s.p.a., alla società METRONOTTE srl risultata migliore offerente con un prezzo complessivo biennale di € 117.210,24 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 55 del registro.

**Punto 4: PROCEDURA APERTA PER LA CONDUZIONE E
MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELL'IMPIANTO DI**

DEPURAZIONE PER ACQUE INDUSTRIALI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n. 46 del 30/05/2008 veniva autorizzato l'espletamento di procedura aperta sottosoglia, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e del regolamento aziendale per gli appalti di importo inferiore alle soglie comunitarie, per la conduzione e manutenzione triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali;
- Con nota prot. 12926/DG del 26/06/2008 (**allegato 1**) la Segreteria trasmetteva n. 3 plichi, contenenti le offerte pervenute a seguito della pubblicazione del bando di gara;
- Con nota prot. 12973/DG del 27/06/2008 (**allegato 2**) veniva nominata la Commissione di gara per la formulazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- Con verbale di gara n. 94 del 27/06/2008 (**allegato 3**) la Commissione di gara, dopo aver valutato la documentazione richiesta a corredo delle offerte e visionato le offerte economiche, è pervenuta a formulare l'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta SJMAT risultata migliore offerente con un prezzo totale triennale di € 29.999,00 oltre IVA, a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 40.000,00 oltre IVA

Tanto premesso si propone:

- a. l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per la conduzione e manutenzione triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali a favore della ditta SJMAT, risultata migliore offerente con un prezzo totale triennale di € 29.999,00 oltre IVA,
- b. di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti ed Acquisti - Dott. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Tecnico – Dott. Cosimo Rochira

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di formulare aggiudicazione definitiva della procedura aperta per la conduzione e manutenzione triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali a favore della ditta SJMAT, risultata migliore offerente con un prezzo totale triennale di € 29.999,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 56 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. AGGIUDICAZIONE AL SECONDO MIGLIORE OFFERENTE.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n. 45 del 30/05/2008 veniva aggiudicata, in via definitiva, la gara in oggetto alla A.T.I. CASSARO SALVATORE & FIGLI – CONCORDIA SERVIZI s.r.l. di Agrigento risultata migliore offerente con un prezzo totale annuale, compresi gli oneri di sicurezza, di € 249.900,00, oltre IVA, per l'espletamento di tutti i servizi di pulizia oggetto di gara, con un ribasso del 30% sul prezzo annuale a base d'asta di € 357.000,00 oltre IVA.
- Con nota prot. 11193 del 06/06/2008 (**allegato 1**) veniva notificato alla predetta A.T.I. l'aggiudicazione definitiva in suo favore richiedendo la documentazione occorrente per la stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 11 del capitolato di gara.

- Con la stessa nota, per consentire gli adempimenti relativi agli obblighi assunti nei riguardi del personale dipendente della ditta che svolge attualmente i servizi di pulizia (art. 5 lettera f/10 del capitolato di gara), è stato inviato copia dell'elenco nominativo del personale attualmente utilizzato dalla coop. L'ANCORA.
- Con nota prot. 11198 del 06/06/2008 (**allegato 2**), unitamente alle altre ditte partecipanti, veniva notificato l'esito della gara alla ditta ECO IMPRESA ELIA di Taranto, risultata seconda migliore offerente con un prezzo totale annuale, compresi gli oneri di sicurezza, di € 260.231,35 oltre IVA, con riserva di trattenimento della cauzione provvisoria prestata fino al perfezionamento contrattuale con la A.T.I. aggiudicataria.
- Con nota prot. 13359 del 02/07/2008 (**allegato 3**) la A.T.I. CASSARO SALVATORE – CONCORDIA SERVIZI s.r.l. ha trasmesso una nota in cui, in sintesi:
 - rende noto che, avendo appreso solo successivamente alla aggiudicazione il numero e l'inquadramento contrattuale dei dipendenti della coop. L'ANCORA, ritiene il prezzo annuale posto a base d'asta (€ 357.000,00) non congruo rispetto al costo della manodopera riveniente dalla consistenza attuale del personale della coop. L'ANCORA;
 - ha comunicato *“il proprio formale recesso dall'aggiudicazione del servizio in oggetto per fatto e responsabilità esclusiva della stazione appaltante”*;
- nel corso della procedura la consistenza e l'inquadramento contrattuale del personale dipendente dell'ANCORA sono stati comunicati a tutte le ditte che ne hanno fatto richiesta, inviando l'elenco nominativo trasmesso dalla stessa cooperativa (tra queste non è compresa l'ATI CASSARO SALVATORE – CONCORDIA SERVIZI s.r.l. , non avendo avanzato richiesta alcuna). Va però posto in rilievo che le due società costituenti l'A.T.I. aggiudicataria all'interno della documentazione di gara hanno presentato due

distinte dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste dal bando, contenenti *"l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, al rispetto di quanto disposto dal vigente "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", con particolare riferimento agli obblighi sussistenti nei riguardi del personale dipendente della ditta che svolge attualmente i servizi di pulizia oggetto di gara"*.

- la ditta ECO IMPRESA ELIA s.r.l., seconda migliore offerente con un prezzo complessivo annuale di € 260.231,35 oltre IVA, a seguito di richiesta fatta pervenire è stata informata, con nostra nota prot. 7650 del 22/04/2008 (**allegato 4**), dell'inquadramento contrattuale di tutto il personale della coop. L'ANCORA attualmente impegnato per l'espletamento dei servizi di pulizia dell'AMAT.

Tanto premesso si propone:

- a. di revocare l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento triennale della pulizia degli autobus, impianti ed ambienti aziendali dell'AMAT s.p.a. a favore dell'A.T.I. CASSARO SALVATORE & figli – CONCORDIA SERVIZI s.r.l., atteso il formale recesso dall'aggiudicazione notificato dalla stessa A.T.I. con nota prot. 13359 del 02/07/2008.
- b. di richiedere alla CARIGE Assicurazioni, che ha emesso la polizza fidejussoria n. 560492334 – 12, il versamento della cauzione provvisoria di € 18.000,00 prestata a garanzia degli obblighi della ditta aggiudicataria per la partecipazione e l'aggiudicazione della gara in oggetto.
- c. di aggiudicare la procedura in oggetto a favore dell'ECO IMPRESA ELIA s.r.l., risultata seconda migliore offerente con un prezzo totale annuale di € 260.231,35 oltre IVA;
- d. di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti ed Acquisti - Dott. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Tecnico – Dott. Cosimo Rochira

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di revocare l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento triennale della pulizia degli autobus, impianti ed ambienti aziendali dell'AMAT s.p.a. a favore dell'A.T.I. CASSARO SALVATORE & figli – CONCORDIA SERVIZI s.r.l., atteso il formale recesso dall'aggiudicazione notificato dalla stessa A.T.I. con nota prot. 13359 del 02/07/2008.
- 2) Di richiedere alla CARIGE Assicurazioni, che ha emesso la polizza fidejussoria n. 560492334 – 12, il versamento della cauzione provvisoria di € 18.000,00 prestata a garanzia degli obblighi della ditta aggiudicataria per la partecipazione e l'aggiudicazione della gara in oggetto.
- 3) Di aggiudicare la procedura in oggetto a favore dell'ECO IMPRESA ELIA s.r.l., risultata seconda migliore offerente con un prezzo totale annuale di € 260.231,35 oltre IVA;
- 4) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.

Punto 6: RIPROPOSIZIONE DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA DI RILEVAZIONE PRESENZA PER L'UNIFICAZIONE DELLA GESTIONE DELLA PRESENZA DI TUTTO IL PERSONALE.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Attualmente la gestione delle presenze del personale viene effettuata tramite 2 procedure:

- COPERNICO: per il personale degli impianti fissi (amministrazione ed officina) dove la presenza viene gestita tramite l'acquisizione di timbrature effettuate con i badges in possesso del personale sui rilevatori di presenza situati nei pressi del gabbiotto del vigilante e, per l'Ufficio Prodotti del Traffico, presso lo stesso;
 - MOVIMENTO: per il personale viaggiante (autisti e verificatori) la cui presenza viene generata in seguito alla consuntivazione dei turni.
- Le due procedure, oltre ad essere separate, hanno modalità operative diverse e, in particolare per la procedura Movimento, richiede un passaggio intermedio attraverso una ulteriore procedura, realizzata internamente, tramite la quale vengono apportate eventuali modifiche alla presenza importata dalla consuntivazione (generalmente inserimento delle giornate di malattia ricopiate da apposito tabulato).
- Nel 2005, in occasione della riunione con i "Quadri Aziendali" per la definizione degli obiettivi per il conseguimento del premio di risultato, si decise di procedere alla unificazione della presenza per tutti i dipendenti dell'Azienda con i seguenti vantaggi:
- evitare ridondanze nei dati;
 - evitare l'inserimento degli stessi dati più volte nelle diverse procedure;
 - avere una interfaccia unica nella gestione delle presenze, consentendo l'interscambiabilità degli operatori;
 - ridurre i ritardi nell'aggiornamento dei dati, consentendo all'Ufficio Retribuzioni e Presenza, di operare in tempo reale anche sulla presenza del movimento.
- Tale obiettivo è stato assegnato alla Dott.ssa Menenti, al Dott. Russo ed al Sig. D'Addario, costituendo di fatto un gruppo di lavoro.
- Come risultato operativo dell'attività del gruppo di lavoro si è proceduto, dopo aver completato l'addestramento del personale interessato, alla eliminazione della ridondanza nell'inserimento delle giornate di malattia (in precedenza veniva compilato un prospetto

mensile per dipendente in cui venivano indicati i giorni di malattia, quindi tale tabulato veniva riportato nella presenza consuntivata) consentendo al personale dell'Ufficio Retribuzioni e Presenza di inserire giornalmente gli eventi di malattia direttamente nella procedura Movimento; ciò consente di rendere disponibile agli addetti alla gestione del personale di movimento, oltre alla situazione del giorno corrente, anche le indisponibilità dei giorni successivi consentendo di gestire al meglio il servizio.

- Con nota prot. 7177 del 05/05/2006 il gruppo di lavoro ha relazionato in merito all'attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo, facendo presente che, per realizzare l'unificazione della presenza di tutto il personale, si rende necessario provvedere all'acquisto dalla Pluservice del modulo Rilevazione Presenze, che si integra con la procedura Movimento.
- In data 02/10/2006 la Pluservice ha prodotto una offerta economica per la procedura Rilevazione Presenze e personalizzazioni per un totale di € 11.750,00 così composti:
 - licenza server: € 4.500,00;
 - licenza client: € 750,00 cadauna (previste n° 2 licenze);
 - caricamento dati e parametrizzazione: € 3.000,00;
 - personalizzazione gestione voci giornaliera: € 1.300,00
 - formazione ed affiancamento personale: € 550,00/uomo/giornata (stimate 4 giornate).
- Nell'offerta è stata valorizzata separatamente anche l'implementazione della gestione della malattia secondo le disposizioni aziendali (€ 4.300,00) attualmente gestita tramite una procedura realizzata dal Dr. Russo; lo scopo di tale implementazione è quello di eliminare una ulteriore ridondanza, consentendo di inserire una sola volta l'evento di malattia che contemporaneamente va ad aggiornare da un lato la presenza e dall'altro la situazione ai fini delle visite fiscali ai dipendenti in malattia, con una conseguente economia di costi.
- Si precisa che questa proposta di delibera è stata sottoposta al C.d.A. in data 08/02/2008 e che la sua adozione è stata rinviata in

attesa del completamento del processo di ricapitalizzazione dell'Azienda.

- Considerato che con provvedimento n° 48 del 19/03/2008 la Giunta Comunale ha deliberato di proporre al Consiglio Comunale la ricapitalizzazione della Società e che allo stato la proposta dovrebbe già essere in corso di esame presso le competenti Commissioni consiliari, si ritiene possibile procedere alla attivazione della procedura in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta e gli atti richiamati;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

con n° 2 voti favorevoli e quello contrario dell'Avv. Giulio Picaro che ritiene ancora sussistenti le motivazioni che in data 08/02/2008 portarono il Consiglio a rinviare ogni determinazione in merito, nelle more dell'adozione degli atti di ricapitalizzazione della Società da parte del Comune di Taranto.

D E L I B E R A

- 1) Di procedere all'acquisto della procedura "Rilevazione Presenze" dalla Soc. Pluservice s.r.l. di Senigallia.
- 2) Di prendere atto delle condizioni economiche riportate in premessa, delegando il Presidente a negoziare nel dettaglio i termini e le condizioni della fornitura.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.

Punto 7: RIMBORSO SPESE ECONOMALI DI CUI AL RENDICONTO
DEL 30/06/2008.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non

determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;

- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 266 del 03/06/2008 a registrazione di prima nota n° 310 del 30/06/2008, per complessivi € 5.409,30;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € € 5.409,30, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 59 del registro.

Il Consiglio, non essendoci altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, termina la seduta alle ore 17.15 -.

I.c.s.

IL SEGRETARIO
Dott. Cosimo Rochira

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello