

O.d.G. del

17/1/2007

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----2

Deliberazione n°

02

del

17.1.2007

Oggetto: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO**

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: Bando di gara integrale ;

Allegato 2: Bando di gara per estratto ;

Allegato 3: Capitolato d'oneri;

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- I servizi di pulizia autobus ed ambienti di lavoro risultano affidati alla cooperativa L'ANCORA, subentrata alla cooperativa LA SOLIDARIETA' II aggiudicataria di appalto concorso, con nota prot. 3929 del 17/02/2005;
- Con successiva nota prot. 2616 del 16/02/2006 l'affidamento del servizio veniva prorogato, come espressamente previsto nel capitolato di gara, di un ulteriore anno fino a tutto il 28/02/2007;
- Pertanto si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per l'affidamento dei servizi di pulizia in oggetto;
- In relazione ai costi attuali ed alla riorganizzazione dei servizi di manutenzione recentemente adottata il costo annuale complessivo dei servizi da porre in gara è stato quantificato in complessivi € 235.000,00 oltre IVA comprensivi degli oneri per la sicurezza quantificati in circa € 12.000,00/anno;
- La particolarità della prestazione e la complessità del rapporto contrattuale rendono necessaria una durata contrattuale non inferiore al triennio con un volume d'affari complessivo triennale presuntivo di € 705.000,00 oltre IVA da porre a base d'asta per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara "europea", ai sensi del D. lgs. n. 163/2006, da espletare con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti daziendali dell'AMATs.p.a.;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto, sul formulario predisposto dalla CE, il bando di gara integrale (**allegato 1**) da pubblicare sulla G.U.C.E. nonché il bando di gara per estratto (**allegato 2**) da pubblicare sulla G.U.R.I. , su almeno due quo-

tidiani a diffusione nazionali e su almeno due quotidiani a diffusione locale, ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. n. 163/2006;

- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto bozza di capitolato d'oneri (**allegato 3**), contenente l'elenco descrittivo dei servizi di pulizia, il prospetto – offerta e lo schema contrattuale da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 235.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 12.000,00;
- b. di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché sul sito aziendale www.amat.it ;
- c. di approvare il bando di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- d. di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprensivo dello schema contrattuale da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria;
- e. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che sarà nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- f. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Il Responsabile Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Tecnico _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di _____
- visto lo Statuto dell'AMATs.p.a
- a voti

DELIBERA

- A)** di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del

prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 235.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 12.000,00;

- B)** di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché sul sito aziendale www.amat.it;
- C)** di approvare il bando di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- D)** di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprensivo dello schema contrattuale da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria;
- E)** di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che sarà nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- F)** di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

N° 02 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 02 del 17.01.2007

O G G E T T O

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. AUTORIZZAZIONE ALL’ESPLETAMENTO.

L’anno duemilasette, il giorno 17 (diciassette) del mese di Gennaio, alle ore 16.15, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- I servizi di pulizia autobus ed ambienti di lavoro risultano affidati alla cooperativa L'ANCORA, subentrata alla cooperativa LA SOLIDARIETA' II aggiudicataria di appalto concorso, con nota prot. 3929 del 17/02/2005;
- Con successiva nota prot. 2616 del 16/02/2006 l'affidamento del servizio veniva prorogato, come espressamente previsto nel capitolato di gara, di un ulteriore anno fino a tutto il 28/02/2007;
- Pertanto si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per l'affidamento dei servizi di pulizia in oggetto;
- In relazione ai costi attuali ed alla riorganizzazione dei servizi di manutenzione recentemente adottata il costo annuale complessivo dei servizi da porre in gara è stato quantificato in complessivi € 235.000,00 oltre IVA comprensivi degli oneri per la sicurezza quantificati in circa € 12.000,00/anno;
- La particolarità della prestazione e la complessità del rapporto contrattuale rendono necessaria una durata contrattuale non inferiore al triennio con un volume d'affari complessivo triennale presuntivo di € 705.000,00 oltre IVA da porre a base d'asta per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara "europea", ai sensi del D. lgs. n. 163/2006, da espletare con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali dell'AMAT s.p.a.;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto, sul formulario predisposto dalla CE, il bando di gara integrale (**allegato 1**) da pubblicare sulla G.U.C.E. nonché il bando di gara per estratto (**allegato 2**) da pubblicare sulla G.U.R.I. , su almeno due quotidiani a diffusione nazionali e su almeno due quotidiani a diffusione locale, ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. n. 163/2006;
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto bozza di capitolato d'oneri (**allegato 3**), contenente l'elenco descrittivo dei servizi di pulizia, il prospetto – offerta e lo schema contrattuale da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 235.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 12.000,00;
- b. di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché sul sito aziendale www.amat.it;
- c. di approvare il bando di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- d. di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprensivo dello schema contrattuale da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria;
- e. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che sarà nominata dal

Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.

- f. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti e Acquisti – Dott. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Tecnico – Dott. Cosimo Rochira

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata e ritenuto di dovervi aderire;
- visto lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso a ribasso sul prezzo totale annuo complessivo a base d'asta di € 235.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 12.000,00=.
- 2) Di approvare il bando di gara integrale per la pubblicazione sulla G.U.C.E. , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture nonché sul sito aziendale www.amat.it.
- 3) Di approvare il bando di gara per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) Di approvare, altresì, il capitolato d'oneri comprensivo dello schema contrattuale, da sottoscrivere con la ditta aggiudicataria.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che sarà nominata dal Presidente, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- 6) Di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

l.c.s.

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira

firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

ALL. 1

BANDO DI GARA – SETTORI SPECIALI

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: AMAT SPA		
Indirizzo postale: Via C. Battisti 657		
Città: Taranto	Codice postale: 74100	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Dott. Ancarola Bruno – ing. Cosimo Cigliese		Telefono: 099 7356212 – 099 7356214
Posta elettronica: amat@amat.ta.it		Fax: 099 7794247
Indirizzo(i) internet (se del caso) Ente aggiudicatore (URL): www.amat.ta.it Profilo di committente (URL): www.amat.ta.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: ☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro: <i>completare l'allegato A. I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: ☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro: <i>completare l'allegato A. II</i>
Le offerte vanno inviate a: ☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro: <i>completare l'allegato A. III</i>

I.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE AGGIUDICATORE

☐ Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore	☐ Acqua
☐ Elettricità	☐ Servizi postali
☐ Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio	☐ Servizi ferroviari
☐ Esplorazione ed estrazione di carbone ed altri combustibili solidi	☒ Servizi di ferrovia urbana, tram filobus o bus
	☐ Attività connesse ai porti
	☐ Attività connesse agli aeroporti

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore****Procedura aperta per l'affidamento della pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali.****II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi***(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)*

(a) Lavori ☐		(b) Forniture ☐		(c) Servizi ☒
Esecuzione	☐	Acquisto	☐	Categoria di Servizi N 14
Progettazione ed esecuzione	☐	Leasing	☐	<i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. gli allegati XVIIA e XVIIIB della direttiva 2004/17CE)</i>
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni degli enti aggiudicatori	☐	Noleggio	☐	
		Acquisto e riscatto	☐	
		Misto	☐	

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione

TARANTO

Codice NUTS

Codice NUTS

Codice NUTS

ITF43**II . 1.3) Il bando riguarda**Un appalto pubblico ☒L'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) ☐L'istituzione di un accordo quadro ☐**II . 1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)**Accordo quadro con diversi operatori ☐Accordo quadro con un unico operatore ☐Numero o, se del caso numero massimo
di partecipanti all'accordo quadro previsto**Durata dell'accordo quadro (se del caso)**Periodo anni o mesi **Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (indicare solo in cifre)**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

Oppure valore tra _____ e _____

Moneta: _____

Frequenza degli appalti da aggiudicare (se nota) _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti
Affidamento triennale dei servizi di pulizia degli autobus, impianti e ambienti aziendali c/o deposito/officina ed uffici di azienda di trasporto pubblico urbano.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	74.74.20.00-2	□□□□-□ □□□□-□
Oggetti Complementari	74.75.00.00-1 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici(AAP) si ☐ no **X**

II .1.8 Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

si ☐ no **X**

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare un asola casella)

un solo lotto ☐ uno o più lotti ☐ tutti i lotti ☐

II.1.9) Ammissibilità di varianti si ☐ no **X**

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti o opzioni)

Se noto, valore stimato IVA esclusa (indicare soli in cifre): **705.000,00** Moneta: **Euro**

Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

II.2.2) Opzioni (eventuali) si ☐ no ☐

In caso affermativo, descrizioni delle opzioni: _____

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: □□ O giorni □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): □□□ oppure: tra □□□ e □□□

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili, calendario di massima dei bandi di gara successivi:

in mesi: □□ o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

periodo in mesi: **36** o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

cauzione provvisoria di € 4.700,00; cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario pari al 10% del prezzo totale triennale offerto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimento alle disposizioni applicabili in materia . Le prestazioni saranno pagate con fondi propri dell'AMAT spa su base mensile.
Canone annuo a carico dell'aggiudicatario, ripartito su base mensile.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso) sì ☐ no ☐

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

II.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Insussistenza delle clausole di esclusione previste all'art. 38 comma 1 del D. lgs. 163/2006.
- Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività attinenti l'appalto
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000

II.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità per valutare la conformità ai requisiti (*se nel caso*):

Fatturato dell'anno 2006 o media degli anni 2004-2005-2006, relativo ad attività di servizi di pulizia, superiore ad € 235.000,00 oltre IVA.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità per valutare la conformità ai requisiti (*se nel caso*):

Elenco dei principali servizi di pulizia effettuati nell'anno 2006 ed i relativi committenti pubblici o privati.

II.2.3) Appalti riservati (*se del caso*)

si ☐ no ☐

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐

L'esecuzione dell'appalto è riservato ai programmi di lavoro protetti

☐

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservato ad una particolare professione

si ☐ no ☒

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolarmente o amministrativa applicabile:

III. 3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

si ☒ no ☐

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura	
Aperta ☒	Negoziata ☐
Ristretta ☐	Sono già stati scelti i candidati? sì ☐ no ☐
In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni	

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)			
Prezzo più basso		☒	
Oppure			
offerta economicamente più vantaggiosa in base ai		☐	
☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)			
☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri nell'invito a presentare offerte o a negoziare			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. _____	_____	1. _____	_____
2. _____	_____	2. _____	_____
3. _____	_____	3. _____	_____
4. _____	_____	4. _____	_____
5. _____	_____	5. _____	_____
IV:2.2) Ricorso ad un'asta elettronica sì ☐ no ☒			
In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)			

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'ente aggiudicatore (se del caso)****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**si ☐ no **X****In caso affermativo:**

Avviso di preinformazione

☐

Avviso relativo al profilo di committente

☐Numero dell'avviso nell'GU: /S- del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

☐Numero dell'avviso nell'GU: /S- del (gg/mm/aaaa)Numero dell'avviso nell'GU: /S- del (gg/mm/aaaa)**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**Richiesta ai punti di contatto ai punti di contatto riportati al punto I.1 o acquisizione dal sito www.amat.ta.it

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data **XX/XX/XXXX** (gg/mm/aaaa)

Ora: _____

Documenti a pagamento

si ☐ no **X****In caso affermativo**, prezzo (indicare solo in cifre): _____

Moneta: _____

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerteData **XX/XX/XXXX** (gg/mm/aaaa) da definire

Ora: _____

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ **X** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Altra: _____

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)Fino al: / / (gg/mm/aaaa) (l'ufficio al momento della spedizione apporrà la data, con un minimo di 180 gg rispetto al giorno di apertura delle offerte)OPPURE periodo mesi: 0 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerteData **XX/XX/XXXX** (gg/mm/aaaa) da definireOra: **WW:WW**

Luogo (se del caso): Direzione AMAT – via C. Battisti, 657 – Taranto (ITALIA)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

si **X** no ☐**Rappresentante legale delle imprese che hanno presentato offerta o loro delegati con procura speciale o generale.****SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)si ☐ no **X**

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTI CONNESSI AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARIsi ☐ no **X**

In caso affermativo, indicare il progetto e/o il programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
VI:4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)		
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:		
VI:4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
VI:5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: XX/XX/XXXX (gg/mm/aaaa) da definire		

ESTRATTO BANDO DI GARA

- 1 L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), e-mail: amat@amat.ta.it , con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, telefax 099 7794247, ha indetto una procedura aperta, ai sensi del D. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.
- Il bando di gara integrale è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.C.E in data 00/00/2007 e pubblicato sul sito web aziendale.
- Il bando di gara integrale, il capitolato d'oneri e relativi allegati potranno essere estratti dal sito www.amat.ta.it o richiesti agli indirizzi in premessa.
- Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **00/00/2007**, alle ore **12,00**. La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso al ribasso sul prezzo annuo a base d'asta di € 235.000,00 (duecentotrentacinquemila/00) oltre IVA.

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Maticecchia)

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello)

GARA n°AC/ XXXX - 2007 - PER L'AFFIDAMENTO DELLA PULIZIA DEGLI AUTOBUS, IMPIANTI E AMBIENTI AZIENDALI.

CAPITOLATO D'ONERI

La società AMAT S.p.A., con sede in Taranto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. xxx del 18/1/2007, indice una gara con procedura aperta, ai sensi del D. lgs.163/06 - Parte III, Titolo I, per l'affidamento di durata triennale dei servizi di pulizia di autobus, ambienti e impianti. Il prezzo annuo a base d'asta è stabilito a corpo in € 235.000,00 (duecentotrentacinquemila/00), di cui € 12.000,00 (dodicimila/00) per oneri di sicurezza.

A - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara le imprese interessate, in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, dovranno far pervenire - entro le ore 12,00 del giorno **ZZZZZZZ**, pena esclusione dalla gara, apposito plico intestato, chiuso e sigillato con apposizione di timbro e firma del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente, inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'**AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO**, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto plico dovrà chiaramente risultare la scritta:

"Gara N. XXX AC / 2007, per l'affidamento dei servizi di pulizia"

Esso dovrà contenere le seguenti tre buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

I) una prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE", contenente:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, per attività attinente l'oggetto di gara, o dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000.
- b) Copia conforme all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000, in corso di validità, per attività attinente l'oggetto di gara;
- c) Attestazione del versamento della cauzione provvisoria sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 o, in alternativa, di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, per un importo di € 4.700,00 (quattromilasettecento/00) rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006, con validità di almeno 6 (sei) mesi dalla data di apertura dei plichi. Per le ditte non aggiudicatrici la cauzione provvisoria sarà liberalizzata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre garanzia definitiva, con le stesse modalità e contenuti di

cui sopra, per un importo pari al 10% del canone complessivo triennale offerto. La garanzia definitiva sarà liberata al termine del contratto di servizi, comprese eventuali proroghe dovute a cause eccezionali, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (corredata di fotocopia di un documento d'identità valido), resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:

- 1) l'insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione elencate all'art.38 del D.lgs.163/06;
- 2) il fatturato dell'anno 2006 o, in alternativa, quello medio degli anni 2004, 2005 e 2006, relativo ad attività di servizi di pulizia che deve risultare superiore ad € 235.000 oltre IVA;
- 3) i principali servizi di pulizia effettuati nell'anno 2006 ed i relativi committenti pubblici o privati;
- 4) di aver preso visione delle condizioni di gara, nonché di tutte le clausole riportate nello schema contrattuale allegato, e di accettarle tutte incondizionatamente;
- 5) di aver preso atto delle caratteristiche degli autobus, degli ambienti e degli impianti aziendali oggetto dei servizi in gara, comprese le superfici e relative conformazioni, valutate a seguito di sopralluogo effettuato, nonché dei vincoli sugli orari di prestazione dei vari servizi di pulizia connessi all'esercizio del trasporto pubblico e all'utilizzo degli impianti ed ambienti di lavoro;
- 6) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e non suscettibile di richiesta di aumento durante tutto il periodo di validità del contratto;
- 7) l'impegno della ditta, in caso di aggiudicazione della gara, al rispetto di quanto disposto dal vigente "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", con particolare riferimento agli obblighi sussistenti nei riguardi del personale dipendente della ditta che svolge attualmente i servizi di pulizia oggetto di gara.

Gli autobus, ambienti e impianti oggetto dei servizi in gara sono visionabili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni da lunedì a venerdì fino ai sei giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

II) Una seconda busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA", contenente l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, con le modalità indicate al punto B.2, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente capitolato. Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

III) Una terza busta contrassegnata con la scritta "GIUSTIFICAZIONI", contenente, pena l'esclusione dalla gara, le

giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto. Le giustificazioni devono riguardare in particolare:

- a) Metodo di prestazione del servizio e sua organizzazione;
- b) Le soluzioni tecniche adottate, le attrezzature ed i macchinari che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi; i prodotti che saranno utilizzati con allegate schede tecniche indicanti la marca e le caratteristiche specifiche e la qualità del prodotto.
- c) Le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- d) Il costo del lavoro come determinato sulla base dei costi orari rivenienti dalla vigente contrattazione di categoria ed in relazione al numero di ore lavorative occorrenti per le varie tipologie di servizi.
- e) Le misure adottate per tutelare la salute e l'incolumità degli addetti al servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;

B - PATTI E CONDIZIONI REGOLANTI LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Le modalità di svolgimento e d'aggiudicazione della gara, della stipula contrattuale e le norme regolanti il rapporto negoziale dovranno corrispondere alle seguenti condizioni, nessuna esclusa:

- B.1. L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate per partecipare alla gara.
- B.2. L'offerta economica deve essere presentata utilizzando l'allegato "PROSPETTO- OFFERTA". Le ditte concorrenti devono compilare, a macchina o a stampatello leggibile, in tutti gli spazi, le colonne n. 4 e n. 5, riferite, rispettivamente, ai prezzi offerti espressi in cifre ed in lettere. Ai fini della valutazione della migliore offerta sarà preso in considerazione il prezzo riportato in colonna 4, riga (c) ("**PREZZO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE**"), pari alla somma dell'offerta economica indicata in colonna 4 - riga (a) ("**Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza**"), e dell'importo di € 12.000,00, riferito agli oneri per la sicurezza. Il prospetto-offerta deve essere completato con l'indicazione del luogo e della data; dovrà, infine, essere sottoscritto dal Rappresentante legale della ditta offerente.

- B.3. L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato o non sia conforme alle prescrizioni del presente capitolato.
- B.4. La tipologia dei servizi di pulizia, le caratteristiche e le dimensioni degli ambienti e impianti di lavoro, la tipologia di autobus ed il loro numero da considerare per la formulazione dell'offerta, i tempi di esecuzione dei servizi, sono riportate nell'allegato "**Elenco descrittivo dei servizi di pulizia**";
- B.5. La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello a base d'asta di € 235.000, oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza di € 12.000. A parità di offerta si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827. L'AMAT si riserva la facoltà di utilizzare i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse utilizzando i criteri di cui all'art. 86 del D. lgs. n.163/06
- B.5 Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta. La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere giudicata conveniente o dovessero emergere vizi di procedura. L'AMAT S.p.A. è comunque libera di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che le imprese partecipanti abbiano nulla a pretendere.
- B.6. La sola formulazione dell'offerta, secondo le modalità indicate nella presente, comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente capitolato e relativi allegati, nessuna esclusa.
- B.7. Alle ore 16.00 del giorno xxxxxxxx, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del bando. In prosieguo o in altra seduta la Commissione passerà, per le sole ditte concorrenti risultate in regola con la documentazione, all'apertura e all'esame della seconda busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA" e darà lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente. Alle suddette sedute potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati, muniti di valida procura speciale o generale, identificati mediante acquisizione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Infine, in seduta non aperta alla partecipazione dei legali rappresentanti delle imprese, la Commissione aprirà le buste contrassegnate con la scritta "Giustificazioni" ed esaminerà le giustificazioni prodotte a sostegno dei prezzi offerti ai fini dell'eventuale esercizio della facoltà di utilizzo dei

criteri di individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse di cui all'art.86 del D.lgs. n.163/06.

- B.8. La Commissione, completate la procedure predette, formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore della ditta che avrà presentato il prezzo più basso. L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal CdA e notificata alla ditta interessata con raccomandata A.R..
- B.9. Per il perfezionamento del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare all'azienda, entro il termine che sarà comunicato con preavviso di almeno di 10 giorni a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:
- Prova di avvenuta prestazione della garanzia definitiva di cui al punto A;
 - la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98;
 - il D.U.R.C. (documento unificato di regolarità contributiva) previsto all'art. 2 comma 1 del D.L. n. 210 del 25/09/2002. Tale documento dovrà essere rinnovato, senza ulteriori richieste, a cura della ditta aggiudicataria per consentire il pagamento dei corrispettivi, ai sensi dell'art. 35 comma 32 del D.L. n. 223 del 04/07/2006;
 - copia autenticata della polizza assicurativa prevista al successivo punto C.10.
 - elenco nominativo del personale da utilizzare e del Responsabile operativo delle prestazioni contrattuali.

La sottoscrizione del contratto, il cui schema è allegato, dovrà avvenire improrogabilmente entro i 10 giorni successivi al termine ultimo di consegna dei documenti già indicato. L'azienda, con separata nota, comunicherà il giorno e l'ora stabiliti.

- B.10 L'AMAT s.p.a. si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualunque momento, di comprovare i requisiti e le dichiarazioni rese.

C - CONDIZIONI GENERALI REGOLANTI IL RAPPORTO CONTRATTUALE.

- C.1. E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'accertamento di una simile eventualità produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.
- C.2. La durata del contratto, il cui schema è allegato al presente capitolato, è fissata in tre anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione
- C.3. Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno ammessi incrementi del prezzo contrattuale stabilito;
- C.4. Prima dell'inizio delle attività, al fine di poter esercitare il controllo degli accessi alla sede aziendale, l'AMAT fornirà al personale dipendente della ditta aggiudicataria un badge, da utilizzare giornalmente in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalla sede. Il personale non incluso nell'elenco predetto non potrà accedere presso la sede aziendale. La ditta

aggiudicataria è obbligata a comunicare ogni variazione che dovesse verificarsi nella composizione della squadra adibita allo svolgimento dei servizi di pulizia. Giornalmente dovrà essere tenuto un foglio giornaliero di presenza (in duplice copia), nel quale dovranno essere riportati:

- Cognome e nome di ogni lavoratore utilizzato;
- Ora di entrata e di uscita;
- Firma dei singoli dipendenti in corrispondenza dell'orario di ingresso e di uscita;
- Firma finale del Responsabile operativo della ditta.

Uno dei due fogli di presenza giornalieri, compilato come sopra, dovrà essere giornalmente consegnato al servizio di vigilanza, ubicata all'ingresso del deposito.

C.5. Gli interventi della ditta aggiudicataria dovranno avvenire secondo le modalità previste nell'allegato elenco descrittivo dei servizi di pulizia. L'esecuzione degli interventi di pulizia sarà sottoposta al controllo da parte dei responsabili dell'AMAT, appositamente individuati, i quali dovranno redigere appositi rapporti giornalieri di verifica. Per ciò che attiene l'attività riferita alla pulizia autobus (punti A.1, A.2 ed A.3 dell'elenco descrittivo dei servizi di pulizia allegato) sui predetti rapporti giornalieri, da predisporre per ognuna delle tre tipologie di intervento, dovrà risultare:

- a. l'indicazione del numero aziendale degli autobus sui quali sono stati eseguiti gli interventi;
- b. il numero totale degli autobus giornalmente oggetto di intervento;
- c. la firma del responsabile operativo della ditta;
- d. la firma del responsabile AMAT.

Questi rapporti giornalieri devono essere predisposti e sottoscritti in duplice copia, di cui una copia sarà rilasciata alla ditta, la seconda rimarrà in disponibilità dell'AMAT.

In sede di esecuzione del contratto analoghi rapporti saranno predisposti per le altre tipologie di attività.

In caso di inadempienza accertata (perché non è stato svolto il servizio, ovvero perché è stato svolto in maniera difforme dalle condizioni di gara) l'AMAT S.p.A. provvederà a notificare alla ditta aggiudicataria formale contestazione scritta di inadempienza. Accumulate n. 3 contestazioni formali, l'AMAT S.p.A. si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il contratto. Si riserva inoltre di applicare una penale commisurata alla entità della inadempienza ed al prezzo previsto per l'attività contestata; la penale non potrà comunque essere in ogni caso inferiore ad € 200,00 per ogni singola inadempienza.

C.6. Sono a carico della ditta tutte le attrezzature, materiali e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, senza esclusione alcuna. Rimarranno a carico dell'AMAT i soli consumi relativi all'acqua ed all'energia elettrica.

C.7. Ai fini della liquidazione dovranno essere emesse mensilmente due distinte fatture:

- a. la prima riferita all'attività di pulizia autobus (lettera "A" dell'elenco descrittivo allegato);
- b. la seconda riferita all'attività di pulizia dei locali, piazzali e impianti di lavoro ed aree esterne (lettera "B" dell'elenco descrittivo allegato);

La fattura relativa alla pulizia degli autobus dovrà essere emessa mensilmente e commisurata al numero di autobus risultanti dai relativi rapporti giornalieri riferiti al mese di competenza. La fattura riferita alla pulizia dei locali, impianti e piazzali, dovrà essere pari ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo. La fattura dovrà essere regolarizzata con IVA.

C.8. Gli autobus da sottoporre a pulizia giornaliera sono stabiliti nelle seguenti quantità:

- N. 100 circa per le attività di pulizia di tipo A.1;
- N. 20 circa per le attività di pulizia di tipo A.2;
- N. 1 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3.

L'AMAT non potrà in ogni caso mettere a disposizione della ditta meno di 70 autobus/giorno per l'attività A.1, 16 autobus/giorno per l'attività A.2 ed 1 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3. Nel caso di messa a disposizione di un numero di autobus inferiore a questi limiti, il corrispettivo riferito a quel giorno sarà comunque commisurato ai suddetti limiti minimi.

C.9. La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data della loro ricezione; per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi legali, senza anatocismo né svalutazione monetaria.

C.10. La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio. All'uopo la stessa ditta dovrà fornire una copertura assicurativa per i seguenti massimali minimi:

- € 1.000.000,00 per sinistro;
- € 1.000.000,00 per persona deceduta o ferita;
- € 1.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone,

impegnandosi a produrre copia della relativa polizza prima della sottoscrizione del contratto. La stipulazione della polizza di cui sopra non solleva la ditta aggiudicataria da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare da servizio.

C.11. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione al contratto d'appalto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà deferita alla decisione in via rituale di un arbitro unico da nominarsi in conformità al regolamento della Sezione Italiana della Corte Arbitrale Europea avente sede a Strasburgo. Tale arbitro deciderà in base al regolamento arbitrale rituale accelerato della Sezione Italiana della Corte

Arbitrale Europea, con sede in Milano, viale Cassiodoro n.1, che le parti espressamente rivelano di accettare. L'Arbitro unico deciderà secondo equità, salvo che le parti converranno che egli decida in senso di stretto diritto, fermo il rispetto delle norme inderogabili e dei principi di ordine pubblico. La sede della procedura arbitrale sarà in Taranto, presso la sezione Puglia della Corte Arbitrale Europea, Corso Italia n.254.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del legale rappresentante, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ing. Giuseppe Casatello, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Bruno Ancarola.

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

Procedura aperta n. XXX AC /2007 - Servizi di pulizia autobus,impianti ed ambienti aziendali.

ALLEGATO A

ELENCO DESCRITTIVO DEI SERVIZI DI PULIZIA

A - PULIZIA AUTOBUS

La pulizia degli autobus dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

1)PULIZIA GIORNALIERA RIFERITA A CIRCA N° 100 AUTOBUS/GIORNO.

Consiste in:

- Scopatura di ogni singolo pianale del mezzo, con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e successivo uso dell'aspirapolvere, che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta, in tutti i posti dove è possibile operare;
- Lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelle di daino;
- Asciugatura dei vetri esterni dopo il passaggio dei bus attraverso il tunnel di lavaggio (l'operazione di movimentazione dei bus sarà effettuata con personale AMAT).

Periodo di esecuzione degli interventi: una volta al giorno di tutti i giorni, compresi i festivi, fascia oraria (ore 16,30 - ore 01,00 del giorno successivo).

2) PULIZIA GIORNALIERA ESTERNA E INTERNA "COMPLETA" RIFERITA A CIRCA N° 20 AUTOBUS/GIORNO.

Consiste in:

- Lavaggio esterno eseguito a mano (carrozzeria e vetri);
- Accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, gomme da masticare ecc. (**è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente**);
- Lavaggio interno con macchine idonee e/o con randazze e spugne;
- Pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei, di tutti i cristalli laterali e dei para-brezza anteriore e posteriore;
- Lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto guida, dei sedili viaggiatori, dei corrimano e dei parafranghi interni; nel caso di sedili rivestiti in tessuto o materiali simili, la pulizia degli stessi dovrà avvenire con idonee attrezzature (aspirapolvere, macchina a vapore ecc.).
- Lavaggio con pelli di daino del sottotetto e dei porta lampade luci interne;

- Disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e conformi alle norme igieniche vigenti;
- Pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori.
- Rimozione scritte sia all'interno dell'autobus che sulla carrozzeria esterna.

Qualora venga riscontrata da parte dei responsabili dell'AMAT Spa l'uso di getti di acqua all'interno dei mezzi, sarà considerata infrazione grave e verrà contestata per iscritto. Dopo tre segnalazioni, l'AMAT potrà, a suo insindacabile giudizio, rescindere il contratto.

Periodo di esecuzione degli interventi: tutti i giorni feriali, fascia oraria (9.00 - 13.00);

3) LAVAGGIO SOTTOCASSA

Il lavaggio sottocassa, riferito ad un autobus al giorno, avverrà su indicazione dei Responsabili dell'Area tecnica. L'intervento dovrà interessare il sottocassa completo, ivi incluso il vano motore, il radiatore, il cambio e tutte le rimanenti parti meccaniche accessibili del veicolo. Per l'effettuazione del servizio verrà utilizzato l'apposito locale, dotato di macchina idropulitrice fissa, nonché di una idropulitrice portatile a funzionamento manuale. Sia il locale che i macchinari e gli impianti verranno presi in consegna dalla ditta aggiudicataria, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio, e da questa gestiti sia per quanto concerne l'uso che la manutenzione ordinaria. In caso di temporanea impossibilità di utilizzo delle attrezzature di cui sopra, la ditta dovrà garantire l'impiego di una propria idropulitrice portatile in grado di far fronte all'effettuazione del servizio, nei limiti consentiti da tale apparecchiatura.

Periodo di esecuzione degli interventi: il servizio, a richiesta dell'azienda, dovrà essere assicurato nella fascia oraria (07.00 - 13.00) dei giorni feriali.

Indipendentemente dalle sopra elencate prestazioni, devono intendersi comprese nel corrispettivo offerto eventuali saltuarie prestazioni richieste dagli incaricati AMAT per rimuovere situazioni di sporcizia conseguenti circostanze particolari (manifestazioni pubbliche, malesseri fisici dei passeggeri, ecc.)

B - PULIZIA IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI

La pulizia degli uffici e degli ambienti avrà le caratteristiche di seguito indicate:

1)- PULIZIA QUOTIDIANA UFFICI AMMINISTRATIVI E SIMILARI.

- 1.a: descrizione dei locali ubicati in Via C.Battisti, 657 e via D'Aquino:
- a. Ufficio magazzino;
 - b. Sala medica;

- c. 1° piano palazzina Uff. Amm.vi (inclusi n. 3 locali igienici);
- d. 1° piano palazzina Uff. Tecnici (incluso n. 1 locale igienico);
- e. piano terra palazzina Uff. Tecnici (incluso n. 1 locale igienico);
- f. Ufficio prodotti del traffico (via D'Aquino) (incluso n. 1 locale igienico);
- g. Locale centralino/informazioni al pubblico (incluso n. 1 servizio igienico);
- h. Ufficio vigilanza (incluso n. 1 servizio igienico) portineria, corridoio;
- i. Magazzino ricambi

1.b: modalità di esecuzione degli interventi:

- svuotamento di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici, con alcool denaturato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonché delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili.

1.c: frequenza di esecuzione degli interventi: una volta al giorno, dal lunedì al venerdì (purché non festivi), fascia oraria (19.00 - 22.00), con le seguenti particolarità:

- ufficio di Via D'Aquino: fascia oraria (????????);
- Magazzino ricambi: gli interventi dovranno essere effettuati nelle ore antimeridiane, dal lunedì al sabato;
- Ufficio vigilanza e locale centralino/informazioni al pubblico: nelle ore antimeridiane di tutti i giorni, festivi compresi.

2) PULIZIA ALTRI UFFICI.

2.a: descrizione ed ubicazione:

- Sala Movimento (incluso n. 1 servizio igienico) – via C. Battisti;
- Spogliatoi (inclusi servizi igienici) – via C. Battisti;
- Capolinea Via Consiglio (inclusi rispettivi locali igienici)
- Capolinea Porto Mercantile (inclusi rispettivi locali igienici)

2.b: modalità di esecuzione degli interventi: come al precedente punto 1.b;

2.c: periodo di esecuzione degli interventi: **due volte al giorno**, per tutti i giorni della settimana, festivi compresi, fascia oraria (01.00 - 4.00) - primo intervento), e (14.00 - 17.00) -secondo intervento.

3) PULIZIA GIORNALIERA DEL CAPANNONE OFFICINA.

3.a: descrizione impianto di Via C. Battisti, 657:

- Capannone officina, buche, buche di lavoro locali industriali

3.b: Modalità di esecuzione degli interventi:

- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici, con alcool denaturato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, mattonelle, armadietti spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- Per gli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento) si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso, con scopatura e spazzolatura mediante idonea macchina per pulizie industriali.
- Per le buche di lavoro:
 - asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
 - assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
 - pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
 - disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

Pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso), dei radiatori e delle superfici lavabili.

3.c: Periodo di esecuzione degli interventi: 1 volta al giorno per tutti i giorni della settimana, esclusi festivi, fascia oraria (16.00 alle ore 18.00);

4) PULIZIA GIORNALIERA DI ALTRI LOCALI INDUSTRIALI.

4.a: descrizione impianti di via C. Battisti, 657:

- Capannone lavaggio sottocassa e manutenzione impianti
- Locali annessi all'officina

4.b: modalità di esecuzione degli interventi: come al precedente punto 3.b;

4.c: periodo di esecuzione degli interventi: una volta al giorno, per tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, fascia oraria (6.00 - 7.00).

5) PULIZIA LOCALI PER ARCHIVIO E PERTINENZE MAGAZZINO .

5.a: descrizione locali ubicati in via C. Battisti, 657:

- Archivi atti aziendali;
- Magazzino pneumatici;
- Locale deposito lubrificanti;
- Prefabbricati ad uso magazzino;

5.b: modalità di esecuzione degli interventi: raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio e magazzino);

5.c: periodo di esecuzione degli interventi: il sabato di ogni settimana, nella fascia oraria (8.00 - 13.00).

6) PULIZIA PIAZZALE E ZONA ANTISTANTE L'INGRESSO DI VIA C. BATTISTI:

6.a: descrizione:

- Piazzale e zona antistante

6.b: modalità di esecuzione degli interventi: raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze scoperte del deposito-officina ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi. Si precisa che nell'ambito di questa pulizia, dovrà provvedersi anche alla eliminazione della vegetazione e dei rifiuti di ogni genere, assimilabili agli urbani, quali vetri, materie plastiche, legname, presenti sui piazzali, con deposito negli appositi cassonetti.

6.c: periodo di esecuzione degli interventi: come al punto 5.

Le fasce orarie previste per l'esecuzione degli interventi potranno essere suscettibili di variazione per esigenze tecniche dell'AMAT. Eventuali variazioni saranno notificate alla ditta aggiudicataria fermo restando i corrispettivi offerti in gara.

Procedura aperta n. XXX AC /2007 - Servizi di pulizia autobus,impianti ed ambienti aziendali.

ALLEGATO B

PROSPETTO – OFFERTA

1	2	3	4	5
	Descrizione	Prezzo annuo a base d'asta	Prezzo annuo offerto (in cifre)	Prezzo annuo offerto (in lettere)
A	PULIZIA AUTOBUS	(importi al netto degli oneri di sicurezza)		
1	pulizia giornaliera riferita a n° 100 autobus/giorno,	€ 81.000,00	€ _____	€ _____
2	pulizia giornaliera esterna e interna "completa" riferita a n° 20 autobus/giorno	€ 38.000,00	€ _____	€ _____
3	Lavaggio sottocassa	€ 4.500,00	€ _____	€ _____
B	PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE	(importi al netto degli oneri di sicurezza)		
1	pulizia quotidiana uffici amministrativi	€ 99.500,00	€ _____	€ _____
2	pulizia altri uffici			
3	pulizia giornaliera del capannone officina			
4	pulizia giornaliera di altri locali industriali			
5	pulizia locali archivio e magazzino			
6	pulizia piazzale e area antistante via C. Battisti			
(a)	Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza	223.000,00 €/anno	_____ €/anno	_____ €/anno
(b)	Oneri per la sicurezza	12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
(c)	PREZZO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE (c) = (a) + (b)	235.000,00 €/anno	_____ €/anno	_____ €/anno

_____, lì _____

Il Rappresentante legale

ALLEGATO C

SCHEMA CONTRATTO SERVIZI DI PULIZIA

L' **AMAT Spa** (Partita IVA), con sede in Taranto, via Cesare Battisti, n.657, in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro-tempore,

e

L'Impresa con sede in....., P.IVA....., nel seguito denominata "Impresa", rappresentata dal Sig. nato a..... C.F.....in qualità di rappresentante legale per

premessso che

- L'AMAT S.p.A. ha indetto una gara d'appalto a procedura aperta ai sensi del decreto legislativo n.163/2006 con aggiudicazione prevista in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus ed ambienti con le caratteristiche di cui al relativo Capitolato d'oneri e suoi allegati.
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. n..... del....., l' appalto è stato aggiudicato a per l' importo di €....., come specificato nella deliberazione stessa che qui si richiama come presupposto del presente atto.
- Il rapporto contrattuale è pertanto la risultante di tutti gli atti inerenti la gara che, unitamente al presente atto del quale forma parte integrante il Capitolato generale corredato dagli allegati A, B, e C , costituiscono un complesso unitario ed integrato di norme su cui poggia l'appalto, senza bisogno di loro reiterazione, fermo restando che, in mancanza di una previsione negoziale, valgono le norme di legge in materia.
- L'Impresa ha provveduto a presentare la documentazione antimafia ed a comprovare la costituzione della garanzia definitiva di cui al punto B.8. del Capitolato d'oneri, costituita mediante

Tanto premesso, le parti

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1- PREMESSE

Le premesse hanno pieno valore di patto e, come tali, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - CONFERIMENTO

L'AMAT S.p.A, come sopra rappresentata, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione citata in premessa, conferisce all'Impresa aggiudicataria, che accetta, l'appalto per i servizi di pulizia autobus ed ambienti dell'AMATA s.p.a., come individuati e descritti nel Capitolato d'oneri e relativi allegati.

Art. 3 - OGGETTO

L' appalto ha per oggetto la fornitura triennale dei servizi di pulizia per numero e caratteristiche concernenti il conferimento di cui all'art. 2.

Nella esecuzione dei servizi di pulizia l'Impresa è tenuta alla rigorosa osservanza di quanto previsto nel Capitolato d'oneri ed in ogni altro documento della gara espletata, nonché a tener fede agli impegni assunti in virtù delle dichiarazioni rese in sede di gara che, a seguito della intervenuta aggiudicazione, assumono qui piena rilevanza contrattuale.

La condotta di esecuzione deve essere improntata a correttezza (art.1175 c.c.) e buona fede (art.1375 c.c.).

Art. 4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi di pulizia aggiudicati fatta salva la eventuale suddivisione degli stessi fra componenti di A.T.I. o consorzio. L'accertamento di qualsiasi forma di subappalto produrrà "ipso iure" la risoluzione di ogni vincolo contrattuale.

Art. 5 - IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo dell'appalto ammonta a complessivi €, per il triennio di validità del presente contratto. Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno riconosciuti incrementi ed aggiornamenti dei prezzi offerti in gara.

Ai fini della liquidazione dovranno essere emesse mensilmente due distinte fatture:

la prima riferita all'attività di pulizia autobus (lettera "A" dell'elenco descrittivo allegato al capitolato d'oneri);

la seconda riferita all'attività di pulizia dei locali di lavoro ed aree esterne (lettera "B" dell'elenco descrittivo); La fattura relativa alla pulizia degli autobus dovrà essere commisurata al numero di autobus risultanti dai relativi rapportini giornalieri riferiti al mese di competenza.

La fattura riferita alla pulizia dei locali ed aree dovrà essere pari ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo. Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA.

Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE. PENALE

Gli interventi della ditta aggiudicataria dovranno avvenire secondo le modalità previste nell'elenco descrittivo dei servizi di pulizia. L'esecuzione degli interventi di pulizia sarà sottoposta al controllo da parte dei responsabili dell'AMAT, appositamente individuati, i quali dovranno redigere appositi rapporti giornalieri di verifica. Per ciò che attiene l'attività riferita alla pulizia autobus (punti A.1, A.2 ed A.3 dell'elenco descrittivo dei servizi di pulizia) sui predetti rapporti giornalieri, da predisporre per ognuna delle tre tipologie di intervento, dovrà risultare:

- l'indicazione del numero aziendale degli autobus sui quali sono stati eseguiti gli interventi;
- il numero totale degli autobus giornalmente oggetto di intervento;
- la firma del responsabile operativo della ditta;
- la firma del responsabile AMAT.

Questi rapporti giornalieri devono essere predisposti e sottoscritti in duplice copia, di cui una copia sarà rilasciata alla ditta, la seconda rimarrà in disponibilità dell'AMAT.

In sede di esecuzione del contratto analoghi rapporti saranno predisposti per le altre tipologie di attività.

In caso di inadempienza accertata (perché non è stato svolto il servizio, ovvero perché è stato svolto in maniera difforme dalle condizioni di gara), l'AMAT S.p.A. provvederà a notificare alla ditta aggiudicataria formale contestazione scritta di inadempienza. Accumulate n. 3 contestazioni formali, l'AMAT S.p.A. si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il contratto. Si riserva inoltre di applicare una penale commisurata alla entità della inadempienza ed al prezzo previsto per l'attività contestata; la penale non potrà comunque essere inferiore ad € 200,00 (Duecento/00) per ogni singola inadempienza.

Art. 7 – SERVIZIO PULIZIA AUTOBUS

Gli autobus da sottoporre a pulizia giornaliera sono stabiliti nelle seguenti quantità:

- N. 100 circa per le attività di pulizia di tipo A.1;
- N. 20 circa per le attività di pulizia di tipo A.2;
- N. 1 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3.

L'AMAT non potrà in ogni caso mettere a disposizione della ditta meno di 70 autobus/giorno per l'attività A.1, 16 autobus/giorno per l'attività A.2 ed 1 autobus/giorno per l'attività di tipo

A.3. Nel caso di messa a disposizione di un numero di autobus inferiore a questi limiti, il corrispettivo riferito a quel giorno sarà comunque commisurato ai suddetti limiti minimi.

Art. 8- MATERIALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature, materiali e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, senza esclusione alcuna. Rimarranno A carico dell'AMAT s.p.a. i soli consumi di acqua ed energia elettrica.

Art. 9 - PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data della loro ricezione; per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi legali, senza anatocismo né svalutazione monetaria.

Art. 10 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualunque controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relativa al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà deferita alla decisione in via rituale di un Arbitro unico da nominarsi dalla Delegazione Italiana della Corte Arbitrale Europea (viale Cassiodoro n.3 – Milano) in conformità al Regolamento rituale accelerato in vigore alla data di indizione della gara. L'Arbitro così nominato deciderà secondo diritto in base a tale Regolamento, ferma l'osservanza delle norme e dei principi inderogabili della disciplina procedurale italiana. La procedura dell'arbitrato avrà sede in Taranto all'indirizzo che sarà determinato dall'arbitro designato.

Art. 11 – ONERI E SPESE

Tutti gli oneri e le spese relative e conseguenti alla gara, alla stipulazione ed alla registrazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Sottoscritto nella sede AMAT S.p.A. di Taranto il

per l'Impresa

per l'AMAT S.p.A.