

O.d.G. del 12/12/2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 4

Deliberazione n° ____/2013 del ____/____/____

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ATTRIBUZIONE DELLA CATEGORIA "QUADRI" ALLA DOTT.SSA MARILENA PASSERETTI.

Ufficio proponente: Direttore Amministrativo

ALLEGATI/NOTE:

- 1) Nota a firma del Direttore Amministrativo datata 09/12/2013, prot. n° 19886/DA;

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

Con nota del 09/12/2013, prot. n° 19886/DA (**Allegato n. 1**), che ha fatto seguito ad una preventiva informativa verbale, il Direttore Amministrativo ha relazionato sull'opportunità di attribuire la categoria "Quadri" alla Dott.ssa Marilena Passeretti, Capo Unità Organizzativa Amministrativa preposta alla Ripartizione Controllo di gestione, inserita nell'Area Contabilità e bilancio della Direzione amministrativa.

La disciplina delle modalità di attribuzione e del trattamento della categoria "Quadri" è contenuta nel relativo Regolamento aziendale, approvato con le deliberazioni della Commissione amministratrice dell'ex Azienda municipalizzata AMAT nn. 241/90 e 302/90, con le quali furono recepite a livello aziendale le linee guida introdotte con gli Accordi nazionali 02/06/1987 e 02/10/1989. Successivamente, con deliberazione n° 177/96, si modificò il Regolamento aziendale, introducendo differenti requisiti per la maturazione del diritto al conseguimento delle qualifiche stessa e, con deliberazione n° 43/97, si incrementò la misura del compenso variabile previsto per i Quadri (art. 6, lett. b dell'A.N. 02/10/1989).

Le condizioni che debbono sussistere affinché possa essere attribuita la categoria "Quadri" a un dipendente sono le seguenti:

- che rivesta uno dei profili ricompresi nell'Area professionale 1 di cui all'A.N. 27/11/2000, ovvero che posseggano parametro retributivo 230 o 250;
- che abbia superato il periodo di prova;
- che svolga mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità e originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali.

La Dott.ssa Marilena Passeretti è stata assunta, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in data 24/01/2011 con il profilo professionale di Capo Unità Organizzativa Amministrativa,

parametro retributivo 230 del CCNL 27/11/2000.

In data 06/02/2012, con nota a firma del Direttore generale prot. n. 2259/UP, fu comunicato alla Dott.ssa Passeretti il superamento del periodo di prova cui era stato sottoposto il suo contratto di lavoro.

Riguardo alle mansioni svolte, la Funzionaria ha dato prova, ad avviso dei proponenti, di possedere le caratteristiche previste dal citato Regolamento aziendale "Quadri", svolgendo, in via continuativa, mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità ed originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali.

Tra queste mansioni sono da annoverare, a mero titolo esemplificativo, quella del controllo delle contabilità generale, della predisposizione delle situazioni contabili utilizzate per i Report trimestrali, delle scritture di rettifica e di chiusura della contabilità generale, della predisposizione delle dichiarazioni fiscali, delle pratiche per la richiesta di riconoscimento del credito di imposta per l'acquisto di gasolio per autotrazione.

Relativamente alla decorrenza della attribuzione della categoria, si ribadisce che la dott.ssa Passeretti ha superato il periodo di prova in data 24/01/2012.

Da tale data, pertanto, la stessa ha ricoperto il ruolo di "Capo Ripartizione" in pianta stabile dell'AMAT, posizione che, in presenza degli altri requisiti richiesti dal Regolamento, avrebbe consentito l'attribuzione della categoria "Quadri".

Come già precedentemente argomentato, le funzioni svolte attualmente dalla Dott.ssa Passeretti rientrano, per varietà e per contenuti di professionalità e di originalità, oltre che di autonomia organizzativa, fra quelle qualificanti ai fini dell'attribuzione della categoria "Quadri". Vi è da aggiungere che la Dott.ssa Passeretti svolge, sin dal momento della sua assunzione in servizio, un ruolo che può certamente definirsi caratterizzato da elevato livello qualitativo.

Visto che già nel passato si sono già verificati casi di attribuzione della categoria "Quadro" a Funzionari aziendali con decorrenza arretrata, si propone l'attribuzione alla Dott.ssa Marilena Passeretti la categoria "Quadro" a decorrere dal 01/02/2012, ossia dal mese successivo al superamento del periodo di prova.

La Responsabile dell'Area Risorse Umane

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;
- a voti _____

DELIBERA

- 1) Di riconoscere alla Dott.ssa Marilena Passeretti, Capo Unità Organizzativa Amministrativa preposta alla Ripartizione Controllo di gestione, per le motivazioni evidenziate in narrativa, la categoria "Quadri", ai sensi dell'A.N. 02/06/1987 e della Regolamentazione aziendale, con decorrenza 01/02/2012, autorizzando gli uffici aziendali a tutti gli adempimenti conseguenziali.

Prot. n° 19886/DA

Taranto, lì 09/12/2013

Egr. Sig.
PRESIDENTE
S E D E

e, p.c. Egr. Sig.
DIRETTORE GENERALE
S E D E

RISERVATA

Oggetto: Proposta di attribuzione categoria "Quadro".

Con riferimento ai contenuti degli Accordi Nazionali 02/06/1987 e 02/10/1989, relativo alla normativa "Quadri", ed al relativo Regolamento di attuazione aziendale, approvato con deliberazioni della Commissione Amministratrice dell'ex Azienda municipalizzata nn. 241/90 e 302/90, si propone l'attribuzione della categoria "Quadri" alla Dott.ssa Marilena Passeretti, Capo Unità Organizzativa Amministrativa responsabile del Controllo di gestione, con decorrenza 01/02/2012.

La Funzionaria di cui sopra, assunta in data 24/01/2011, a seguito di concorso pubblico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoposto a patto di prova positivamente superato (cfr. nota a firma del Direttore generale datata 06/02/2012, prot. n. 2259/UP), ha dato prova, ad avviso del sottoscritto, di possedere le caratteristiche previste dal Regolamento aziendale, come modificato con deliberazione del C.d.A. n° 177/1996, svolgendo mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità ed originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali.

Tra queste mansioni sono da annoverare, a mero titolo esemplificativo, quella del controllo delle contabilità generale, della predisposizione delle situazioni contabili utilizzate per i Report trimestrali, delle scritture di rettifica e di chiusura della contabilità generale, della predisposizione delle dichiarazioni fiscali, delle pratiche per la richiesta di riconoscimento del credito di imposta per l'acquisto di gasolio per autotrazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pietro Carallo)



Prot. n°: 2259 UP

Taranto, li 06 FEB. 2012

Al Capo Unità
Dott.ssa PASSERETTI Marilena

Al Direttore Amministrativo
Al Responsabile Area Personale
S E D E

OGGETTO: Passaggio in pianta stabile.

Si comunica che, a decorrere dal giorno 24 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 13 dell'All. A) al R.D.L. 08/01/1931 n. 148, la S.V. è entrata a far parte in pianta stabile del personale della scrivente Azienda.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni MATICCHIA)