

O.d.G. n. 7/10/2013

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°

1

Delibera n° del

REVOCA DELLA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 50 DEL 09/09/2013 E INDIZIONE DI GARA PER LA FORNITURA BIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT

Allegato 1: bando di gara

Allegato 2: avviso di gara

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- Con Deliberazione n. 50 del 09/09/2013 è stata autorizzata la sottoscrizione con REPAS s.r.l. della convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto cartacei, con validità sino all'aggiudicazione della nuova gara Consip - "Buoni Pasto 6", allo sconto del 17,63% sul valore nominale dei buoni;
- in sede di confronto con le OO.SS. queste hanno reso noto di aver accertato l'esistenza di consistenti difficoltà in merito alla concreta accettabilità dei buoni emessi da Repas. In concreto, è stato evidenziato che detti buoni, seppure sul piano nominale largamente accettati dagli esercizi commerciali della ns. provincia, risultano in molti casi difficilmente spendibili o spendibili con limitazioni (per esempio il loro utilizzo talvolta è limitato ad alcune categorie di prodotti o di specifici reparti...);
- è stato inoltre accertato che analoghe difficoltà sono state incontrate dai dipendenti del Comune di Taranto, del quale in passato Repas è stato fornitore di buoni pasto in qualità di vincitore di gara indetta da Consip, tanto che l'Amministrazione Comunale ha deciso di indire una procedura di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, conseguendo peraltro a condizioni migliorative (sconto del 18,17% sul valore facciale del buono) rispetto a quelle che attualmente il Consip assicura (17,63%);
- Attualmente il Comune di Taranto, attraverso la società "Qui Group", vincitrice della gara indetta, ha attivato un servizio di distribuzione di buoni pasto c.d. "elettronici". Tale tipologia di servizio presenta, peraltro, gli indubbi vantaggi legati ad una semplificazione delle operazioni di distribuzione, visto che essa avverrebbe mediante l'accredito automatico on-line del valore dei buoni maturati mensilmente dal singolo dipendente su una tessera magnetica individuale, procedura che comporta la completa eliminazione dei rischi legati al maneggio di valori cartacei, oltre agli ulteriori oneri legati al rimborso dei buoni scaduti e non utilizzati in quanto i buoni elettronici, anche se scaduti, vengono rinnovati automaticamente per lo stesso valore facciale.

Tanto premesso si propone:

1. di revocare la deliberazione n. 50 del 09/09/2013 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione con REPAS s.r.l. della convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto cartacei, con validità sino all'aggiudicazione della nuova gara Consip - "Buoni Pasto 6", allo sconto del 17,63% sul valore nominale dei buoni;
 2. di autorizzare la indizione di una procedura aperta, di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 215 del D.lgs. 163 del 12/04/06 relativa alla fornitura biennale di buoni pasto in formato elettronico per il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti AMAT.
 3. di approvare il bando di gara (**Allegato 1**) e relativi allegati, che riporta le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale;
 4. di approvare l'avviso di gara (**Allegato 2**) da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
 5. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà nominata;
 6. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
 7. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.
- L' Area Contratti e Acquisti _____
 - Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti.....

DELIBERA

- a. di revocare la deliberazione n. 50 del 09/09/2013 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione con REPAS s.r.l. della convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto cartacei, con validità sino all'aggiudicazione della nuova gara Consip - "Buoni Pasto 6", allo sconto del 17,63% sul valore nominale dei buoni;
- b. di autorizzare la indizione di una procedura aperta, di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 215 del D.lgs. 163 del 12/04/06 relativa alla fornitura biennale di buoni pasto in formato elettronico per il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti AMAT.
- c. di approvare il bando di gara (**Allegato 1**) e relativi allegati, che riporta le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale;
- d. di approvare l'avviso di gara (**Allegato 2**) da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- e. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sa-

rà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà nominata;

- f. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g. di nominare il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006 nella persona di

AMAT s.p.a.
Via Cesare Battisti, 657 - TARANTO
AVVISO DI GARA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), P.I 00146330733 e-mail: amat@amat.ta.it, con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, tel. 099 7356212 - fax 099 7794247, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006, per fornitura biennale di buoni pasto in formato elettronico per il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti AMAT. **N. CIG** _____. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte dovranno pervenire entro il giorno _____, alle ore **13,00**.

Il bando di gara e relativi allegati possono essere estratti dal sito www.amat.ta.it o richiesti agli indirizzi in premessa.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter POGGI)

GARA n° ____/2013 – AC PER LA FORNITURA BIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT

BANDO DI GARA

Art. 1 – INDIZIONE

Per il giorno _____ alle ore _____, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, indice procedura aperta, ai sensi del D.lgs.163/06, per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, da attivarsi mediante una carta (badge) elettronica (c.d. buono pasto elettronico) utilizzabile in locali convenzionati con la ditta aggiudicataria (N° CIG _____)

Art. 2 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa per circa n. 430 dipendenti dell'AMAT s.p.a, da attivarsi mediante una carta (badge) elettronica (c.d. buono pasto elettronico), utilizzabile in locali convenzionati con la ditta aggiudicataria.

Il servizio sarà affidato per la durata di due anni a decorrere dalla data di avvio del contratto. La durata predetta potrà subire una riduzione per effetto di disdetta dell'Accordo aziendale del 26.6.2013, che istituisce il riconoscimento del buono pasto in favore del personale del tpl, notificata alla controparte su iniziativa aziendale o sindacale. Il sistema dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente bando.

L'appalto è disciplinato dalle norme previste dal D.P.C.M. 18/11/2005 "Affidamento e gestione dei servizi sostitutivi di mensa".

L'importo stimato complessivo del servizio relativo al biennio contrattuale, riferito ad un numero preventivato di 170.000 buoni, è pari ad € 700.000,00 IVA esclusa.

Tali importi sono da ritenersi indicativi e non vincolanti per l'AMAT e potranno variare sulla base delle esigenze aziendali, essendo il numero dei buoni pasto soggetto a modificazione, per difetto o per eccesso, in base alle variazioni che potrebbero intervenire sul numero degli addetti aventi diritto, senza che ciò costituisca ragione di modifica delle condizioni economiche dell'affidamento in oggetto.

Articolo 3 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria garantisce ed organizza il servizio di mensa per i dipendenti AMAT mediante carte di rilevamento personali (badge) aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 5, da utilizzare con le modalità di cui ai successivi artt. 6 – 7, attraverso una rete di esercizi, tutti necessariamente provvisti delle prescritte licenze di somministrazione e delle autorizzazioni sanitarie, convenzionati con la ditta aggiudicataria e dotati di appositi terminali

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

di rilevazione delle transazioni, la cui fornitura, installazione e assistenza tecnica sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio sostitutivo di mensa a mezzo dei buoni pasto oggetto del presente appalto dovrà essere erogato, per conto dell'impresa aggiudicataria, da esercizi convenzionati che svolgono le attività di cui all'art.285 del D.P.R. 207/2010 e precisamente:

- 1) le somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli esercizi di somministrazione di cui alla legge 25 agosto 1991, n.287 ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, nonché da mense aziendali ed interaziendali;
- 2) le cessioni di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato, effettuate, oltre che dagli stessi esercizi di somministrazione, mense aziendali ed interaziendali, da rosticcerie e gastronomie artigianali i cui titolari siano iscritti all'albo di cui all'art.5, primo comma, della legge 8 agosto 1985, n.443, nonché dagli esercizi di vendita di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114, ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, legittimati a vendere prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare.

Resta fermo il possesso dell'autorizzazione sanitaria di cui all'art. 2 della legge 30 aprile 1962, n.283, nel caso di preparazione o manipolazione dei prodotti di gastronomia all'interno dell'esercizio.

L'azienda aggiudicataria:

- dovrà mettere a disposizione degli utenti del servizio (i Dipendenti) una rete di Esercizi, nel Comune di Taranto e nei principali Comuni della provincia, presso i quali dovrà essere garantita la fruizione, fino al valore nominale del Buono Pasto, di generi alimentari di buona qualità organolettica prima della stipula contrattuale;
- dovrà sempre garantire, per tutta la durata dell'appalto, il numero di esercizi convenzionati indicati in sede di offerta, nel rispetto della tipologia ed ubicazione territoriale degli stessi;
- ove emergano inadempienze da parte degli esercizi convenzionati dovrà provvedere in merito eventualmente anche mediante l'esclusione degli esercizi inadempienti ed alla loro sostituzione con esercizi di medesima tipologia;
- dovrà inoltre comunicare all' AMAT le risoluzioni delle convenzioni che interverranno nel corso dell'appalto e procedere a convenzionare altri esercizi in sostituzione aventi stessa tipologia e ubicazione di quelli cessati.

L'AMAT si riserva di chiedere nel corso del contratto l'istituzione di ulteriori punti di ristoro qualora quelli convenzionati non fossero in grado di assolvere il servizio, con modalità giudicate soddisfacenti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova di essere in possesso del numero di convenzioni con esercizi che svolgono attività rientranti tra quelle previste dall'art. 285 del D.P.R. n° 297/2010, così come indicato in sede di offerta. Se la prova non dovesse essere fornita l'impresa decadrà dall'aggiudicazione e il servizio sarà affidato all'impresa che la segue in graduatoria, soggetta alle medesime verifiche. A tal fine l'impresa l'aggiudicataria dovrà fornire, prima della stipula contrattuale, l'elenco, autocertificato ai sensi del normativa vigente, degli esercizi pubblici convenzionati con l'indicazione della ragione sociale o il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, il comune di appartenenza e la commissione percentuale applicata. In caso di R.T.I. gli esercizi indicati negli elenchi dovranno essere convenzionati da tutte le aziende facenti parte del R.T.I..

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

L'AMAT si riserva la facoltà di richiedere, a ulteriore conferma dell'esistenza delle convenzioni con gli esercizi, copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi.

Ove emergano inadempienze da parte degli esercizi convenzionati la ditta aggiudicataria dovrà provvedere in merito, anche mediante l'esclusione degli esercizi inadempienti ed alla loro sostituzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese, alla prima fornitura e consegna delle carte elettroniche aventi le caratteristiche di cui all'art. 5, nella quantità presunta di n. 500 carte personalizzate, o del numero maggiore o minore che si rivelasse necessario a seguito di variazioni del numero dei dipendenti aziendali, entro i 15 giorni solari consecutivi dalla data di ricevimento della relativa richiesta e contestualmente provvedere alla attivazione delle stesse.

Le successive forniture dovranno avvenire entro i 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine. In caso di furto o smarrimento di carte la ditta appaltatrice dovrà provvedere quanto prima, e comunque non oltre le 24 ore dal ricevimento della denuncia, al blocco delle stesse.

L'aggiudicataria dovrà inoltre garantire e manlevare l'AMAT al fine di tenere la stessa indenne da ogni controversia, responsabilità ed eventuali conseguenti oneri che possano derivare dai rapporti intercorrenti tra l'impresa e i pubblici esercizi convenzionati, nonché contestazioni o pretese e azioni risarcitorie di terzi in genere, anche in merito ai rapporti intercorrenti tra l'impresa ed il proprio personale dipendente;

Articolo 4 - VALORE E DEFINIZIONE DEL BUONO PASTO

Il buono pasto elettronico deve garantire la fruizione di un pasto fino alla concorrenza del valore facciale dello stesso spendibile pari ad € 5,00 inclusa IVA.

L'AMAT si riserva altresì la facoltà di variare, con un preavviso di giorni 30, il valore facciale del buono-pasto. In tal caso sul nuovo valore dovrà essere applicato lo stesso ribasso percentuale proposto in sede di offerta.

Articolo 5 - CARATTERISTICHE DELLE TESSERE

La ditta aggiudicataria fornirà all'AMAT le tessere di rilevamento di dimensioni e materiale del tutto simili a quelle utilizzate per le carte "bancomat" che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dicitura "AMAT s.p.a." e relativo logo;
- indicazione della ditta aggiudicataria e titolare delle convenzioni;
- numero della carta;
- cognome, nome e matricola del dipendente;

Articolo 6 - DISCIPLINA D'USO

Il buono pasto elettronico è utilizzabile solo dai dipendenti dell' AMAT per usufruire del servizio sostitutivo di mensa, in conformità alle modalità e condizioni previste dal contratto di lavoro e relative regolamentazioni interne.

In particolare:

- è vietata la cessione delle tessere a terzi e la loro trasformazione in denaro contante;
- il buono pasto non dà diritto a resto in denaro;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- qualora la prestazione richiesta dall'utente sia superiore al valore nominale del buono, la differenza sarà corrisposta dallo stesso in denaro contante;
- al dipendente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge in materia, dovrà obbligatoriamente essere rilasciato lo scontrino fiscale.

Articolo 7 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE

Il sistema informatico adottato dalla ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di:

- consentire le funzioni di controllo sull'uso delle singole tessere con verifica della data, ora, locale in cui il dipendente ha usufruito del servizio;
- rilevare il numero di matricola del dipendente;
- registrare il numero di badge utilizzato;
- consentire l'elaborazione di statistiche (per periodi, per dipendente, per locale convenzionato, ecc.).

I dati e le informazioni dovranno essere forniti in via telematica.

L'invio dei dati deve avvenire con cadenza mensile.

Tutte le spese relative alla fornitura del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle derivanti da danni, da chiunque cagionati, o da guasti di qualsiasi tipo a cui possa essere soggetto il sistema informatico che costituisce supporto del servizio medesimo, nonché l'installazione di terminali presso gli esercizi convenzionati e quant'altra spesa necessaria al regolare funzionamento del servizio.

Articolo 8 - POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso quanto dell'AMAT e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, ivi compresi i rischi di intossicazione da cibo e bevande, in cui dovessero incorrere gli utilizzatori del servizio, con massimale per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000,00 e validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente per quella specifica e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto, contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri e con massimale per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000,00.

Articolo 9 – RESPONSABILITÀ

La ditta dovrà verificare il possesso da parte degli esercizi convenzionati delle autorizzazioni e licenze di legge.

La ditta stessa è responsabile del corretto adempimento da parte degli esercenti delle condizioni del presente bando delle quali si fa garante. L'AMAT è soggetto terzo ed estraneo al contratto intercorrente tra ditta aggiudicataria ed i pubblici esercizi, per cui nessun onere né responsabilità è imputabile all'AMAT derivante dal loro rapporto contrattuale, ivi

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

compresi i danni che potrebbero conseguire da inosservanza di obblighi giuridici e contrattuali facenti carico direttamente al gestore dei punti ristoro e/o al personale da lui dipendente. I danni derivanti da inosservanze di prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene, sanitarie, ecc., vigenti negli esercizi commerciali, di cui venisse richiesto il risarcimento all'AMAT, saranno, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione del servizio avverrà a seguito di gara con procedura aperta e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006, secondo i seguenti parametri:

Offerta tecnica: max 55/100 punti

Offerta economica: max 45/100 punti

A) OFFERTA TECNICA: MAX 55 PUNTI

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi tecnico-qualitativi contenuti in una unica relazione, valutando i seguenti elementi:

1) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: max 10 PUNTI

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso (IVA come per legge esclusa) del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato, espresso in punti percentuali sul valore del buono pasto. Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio utilizzando la seguente formula:

$(\text{rimborso singola offerta} / \text{rimborso massimo}) \times 10$

2) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati: max 5 PUNTI

Il punteggio massimo è attribuito all'impresa che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture agli esercizi convenzionati nel termine inferiore. Il termine va espresso in numero di giorni. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$(\text{termine minimo offerto} / \text{termine singola offerta}) \times 5$

3) Elenco degli esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare con indicazione della loro ragione sociale ed indirizzo: max 40 PUNTI

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che si impegna a sottoscrivere entro il termine del perfezionamento contrattuale di cui all'art. 18 il maggior numero di convenzioni con esercizi che svolgono attività rientranti tra quelle previste dall'art. 285 del DPR n. 207/2010 nel territorio provinciale di Taranto. Alle altre offerte è attribuito un punteggio secondo la formula:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

(numero esercizi singola offerta/numero massimo esercizi) × 40

B) OFFERTA ECONOMICA: max 45 punti

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta riportante il maggior sconto percentuale sul valore facciale del Buono Pasto fissato in € 5,00, che dovrà risultare superiore rispetto allo sconto minimo posto a base d'asta del 17,63 % . Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$X = S \times 45 / S_{max}$$

dove:

- X = punteggio da attribuire;
- S = sconto offerto in esame;
- S_{max} = maggior sconto offerto;
- 45 = punteggio massimo attribuibile.

Art. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla **gara** le imprese interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di gara, dovranno far pervenire - entro le ore **13,00 del giorno** _____ apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT S.p.A. – Via Cesare Battisti n. 657 – 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto plico dovrà chiaramente risultare la scritta: **“GARA n° ____/2013 – AC PER LA FORNITURA BIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT”**.

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- b) una busta contrassegnata con la scritta “OFFERTA ECONOMICA”.
- c) una busta contrassegnata con la scritta “OFFERTA TECNICA”.

Art. 12 – DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

- a) copia del presente bando d'oneri recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341-1342 cc, la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.

- c) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per un importo di € 80,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.autoritalavoripubblici.it).
- d) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", a garanzia dell'offerta, per un importo di € 14.000,00 (quattordicimila/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 cod. IBAN IT06G0103015801000000008768;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono a tal fine presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del certificato attestante il possesso del predetto requisito.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione della gara ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre "cauzione definitiva", a garanzia della corretta esecuzione del contratto, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari ad € 70.000,00 (settantamila/00). La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

- e) Domanda di partecipazione alla gara;
- f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
- 1) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione previste all'art.38 del D.lgs.163/06.
 - 2) che l'impresa è dotata di adeguata struttura organizzativa e tecnica per il corretto espletamento dell'appalto ed è titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto di gara;
 - 3) di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
 - 4) Il fatturato globale d'impresa, relativo agli esercizi del triennio 2010, 2011 e 2012, con evidenziazione dell'importo relativo a lavori nel settore oggetto di gara che deve

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

risultare superiore, come media annua, ad € 1.200.000,00 (unmilione duecentotamila/00) oltre IVA. (Per le aziende di più recente costituzione il predetto requisito potrà essere riferito anche al solo esercizio precedente l'anno d'indizione della gara, con proporzionale riduzione dell'importo relativo al fatturato del settore oggetto di gara).

- 5) Le principali prestazioni nel settore oggetto di gara, effettuati nel triennio 2010, 2011 e 2012 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati. (Per le aziende di più recente costituzione andranno riportate prestazioni effettuate dalla costituzione fino alla data di indizione della presente gara).
- 6) di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente bando e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 10 al n. 19.
- 7) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
- 8) di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

Le predette dichiarazioni potranno essere prodotte all'interno di un unico atto o di atti separati.

- g) Dichiarazioni sostitutive (con allegate fotocopie di documenti d'identità validi), rese e sottoscritte dal titolare e dal direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/06.

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese, costituiti o da costituire, le predette documentazioni e dichiarazioni, ad eccezione del deposito cauzionale, devono essere presentate da tutti i singoli partecipanti al Raggruppamento. Il fatturato minimo previsto al punto 4. della lettera g), deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa capogruppo ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

I raggruppamenti temporanei di imprese ed i Consorzi di cui all'art 34, comma 1, lettera e) del Codice Unico, non ancora formalmente costituiti, oltre alla documentazione fin qui elencata, devono presentare:

- h) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, con la quale gli stessi manifestano l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo o consorzio indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza nonché le parti di lavori che saranno assunte da ogni singolo componente. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

dei raggruppamenti o consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I raggruppamenti ed i Consorzi già formalmente costituiti, oltre alla documentazione fin qui elencata, devono presentare:

- i) la dichiarazione recante l'indicazione esatta delle parti lavori e/o prestazioni che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente.
- j) una copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con conferimento irrevocabile, della rappresentanza a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo.

Art. 13 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile di tutti gli spazi previsti nel "PROSPETTO-OFFERTA" allegato 1 del presente bando. Nell'offerta dovranno essere indicato lo sconto offerto sul valore facciale del buono pasto, superiore rispetto allo sconto minimo da offrire del 17,63 %.

Non saranno ammesse sulla offerta economica altre indicazioni oltre quelle sopra descritte.

Il prospetto-offerta non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente che dovrà confermare, con separata firma, eventuali rettifiche di cifre erronee che dovranno essere soltanto barrate.

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. e contemplano, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente bando, saranno escluse dalla gara.

Art. 14 – OFFERTA TECNICA

La busta denominata "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere relazione tecnica, composta da massimo 8 facciate, riportante gli elementi riferiti ai parametri oggetto di valutazione per l'attribuzione dei punteggi di cui all' articolo 10 del presente bando e precisamente:

- 1) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati
- 2) Progetto tecnico
- 3) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati
- 4) Elenco degli esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare entro la data della consegna dei documenti di cui al successivo art. 18, necessari per il perfezionamento contrattuale, con indicazione della loro ragione sociale ed indirizzo.

L'offerta tecnica, a pena d'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti, la medesima dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Art. 15 – RECAPITO PLICHI

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

L'AMAT S.p.A. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 16 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi titolo. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa. Decorsi infruttuosamente 180 giorni dalla data di esperimento della gara, i concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla offerta stessa a mezzo di comunicazione scritta.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del CdA.

L'AMAT si riserva di acquisire la documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente, ai sensi degli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 17 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore _____ del giorno _____, presso la sede dell'AMAT la Commissione giudicatrice procederà preliminarmente all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo della seduta la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del bando di gara. In altre sedute, non aperte alla partecipazione dei concorrenti, la Commissione passerà, per le sole ditte risultate in regola con la documentazione, all'apertura e all'esame della seconda busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA TECNICA". Infine, in altra seduta aperta alla partecipazione dei concorrenti la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà le buste contrassegnate con la scritta "OFFERTA ECONOMICA", onde pervenire alla stesura della graduatoria di merito, da trasmettere al Consiglio di Amministrazione per l'eventuale aggiudicazione definitiva.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti legali delle imprese concorrenti o loro delegati.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

La gara potrà essere aggiudicata dal Consiglio di amministrazione anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti. L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. La stessa diverrà efficace solo a seguito della acquisizione, a cura dell'AMAT, di D.U.R.C. regolare, in corso di validità, e dei dati inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 18 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine di 15 gg. d, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima i seguenti documenti:

- a) Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva", per un importo pari ad € 70.000,00, rilasciata con le modalità e nelle forme previste all'art. 12, lett d). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara.
- b) I dati necessari ai fini dell'inoltro, da parte dell'AMAT di richiesta di D.U.R.C. presso il servizio di sportello unco previdenziale on line.
- c) I dati inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, da fornire utilizzando il modello che sarà fornito da AMAT S.p.A.
- d) Prova di avvenuta stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 8
- e) Elenco degli esercizi convenzionati situati nella provincia di Taranto, riportante la ragione sociale, l'indirizzo e la tipologia degli stessi, il cui numero dovrà risultare pari o superiore a quelli indicati in sede di offerta.
- f) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a), b), c), d) ed e) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

Art. 19 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara e relativi allegati;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Art. 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale. Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 21 – ACCREDITO DEI BUONI PASTO SULLE CARTE ELETTRONICHE

I buoni pasto verranno accreditati sulle carte elettroniche intestate ai dipendenti sulla base degli ordinativi che l'AMAT invierà mensilmente, corredati da files riportanti i quantitativi spettanti ai singoli dipendenti. Gli accrediti dovranno avvenire non oltre le 48 ore dalla ricezione dell'ordinativo da parte dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà rinnovare in maniera automatica la validità dei buoni scaduti presenti nelle tessere elettroniche individuali, senza necessità di alcuna richiesta da parte di AMAT.

Art. 22 – PENALI

L'AMAT si riserva di controllare la regolarità delle prestazioni eseguite dagli esercizi di ristorazione.

L' AMAT porterà tempestivamente a conoscenza dell'impresa aggiudicataria gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad eliminare le inosservanze degli obblighi e dei termini contrattuali entro dieci (10) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione da parte dell' AMAT.

Decorso il termine suddetto senza che la ditta appaltatrice abbia provveduto ad eliminare le situazioni contestate, saranno applicate le penali pari a € 100,00 per ogni infrazione commessa.

Nel caso di inadempienze gravi e ripetute da parte della ditta aggiudicataria, regolarmente contestate, l' AMAT potrà, di pieno diritto, risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione definitiva.

Art. 23 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 C.C.

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'AMAT potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile;;
- frode, grave, negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività;
- fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di associazioni temporanee d'impresa;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'AMAT abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- riduzione, durante la validità del contratto, del numero di esercizi commerciali convenzionati in misura superiore al 10% di quello offerto in sede di gara;
- negli altri casi previsti dal presente bando e dalla vigente normativa.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 24 – LIQUIDAZIONE FATTURE

Il corrispettivo per il servizio in oggetto, comprensivo di ogni spesa ed onere, è rappresentato dal valore facciale del buono pasto meno lo sconto offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, moltiplicato per il numero di buoni richiesti dall'AMAT ed effettivamente accreditati dall'impresa, fermo restando che il valore facciale del buono fornito deve essere pari a € 5,00. All'importo così determinato sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.

Ogni accredito mensile dei buoni pasto sarà accompagnato da fattura riepilogativa che dovrà riportare:

- il numero totale dei buoni con l'indicazione della relativa numerazione;
- il controvalore totale ottenuto dal numero dei buoni moltiplicato il loro valore facciale unitario e dedotto lo sconto praticato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- l'assoggettamento dell'aliquota IVA nella misura stabilita dalla legge.

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 25 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 26 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della stessa legge.

Il "titolare" del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Presidente Dott. Francesco Poggi mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter POGGI)

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5
lett. a) DEL BANDO DI GARA**

DATA _____

Firma _____

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 22), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 23), clausola risolutiva espressa (art. 24), foro competente (art. 26) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT.
1341, 1342 C.C.**

DATA _____

Firma _____

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO
DI GARA.**

Data

Firma

Allegato 1

GARA n° ____/2013 – AC PER LA FORNITURA BIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT PROSPETTO – OFFERTA

Il sottoscritto, nato a il, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, con riferimento alla gara indetta dall'AMAT S.p.A. per la fornitura biennale di buoni pasto in formato elettronico per il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti AMAT S.p.A., per tutto il periodo di durata del contratto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

Sconto offerto sul valore facciale del buono pasto
(al rialzo rispetto alla base d'asta del 17,63 %)

..... % %
(in cifre) (in lettere)

Data

Firma del legale rappresentante

.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 12 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 • 74121 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • email: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato