
O.d.G. del 12/12/2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 6

Deliberazione n° ___/2013	del
---	------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

INDIZIONE CONCORSO INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DI "COORDINATORE DI ESERCIZIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 210 DEL C.C.N.L. 27/11/2000. APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

ALLEGATI/NOTE:

- 1) Bando di concorso interno per n. 2 posizioni organiche di "Coordinatore d'Esercizio", parametro retributivo 210;

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 21/03/2013 è stato approvato il "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A.", già deliberato dal C.d.A. in data 04/07/2012, pur con riserva di apportarvi successive modificazioni nell'eventualità che fossero pervenute, in seguito, nuove osservazioni o proposte di modifica, da parte delle Segreterie sindacali aziendali, ritenute meritevoli di accoglimento.

A tale decisione si è giunti nella consapevolezza che non fosse ulteriormente differibile l'adozione di iniziative tese a dare soluzione alle numerose scoperture dell'organico aziendale, da colmare attraverso procedure di selezione interne, sino ad ora bloccate dalla mancanza di un Regolamento per le progressioni di carriera.

Tra tali scoperture ve ne sono n. 2 nelle postazioni di "Coordinatore di esercizio", figura assolutamente centrale nella regolazione e controllo dell'esercizio del trasporto pubblico, la cui dotazione organica prevede n. 4 unità, mentre ve ne sono attualmente in servizio n. 2. L'allegato "Bando di concorso interno per la copertura di n° 2 posti nella posizione organica di 'Coordinatore di esercizio'" (parametro 210) – Area professionale 2a - Area Operativa Esercizio C.C.N.L. 27/11/2000" (**Allegato n. 1**), predisposto dall'Area Personale, prevede la copertura degli attuali vuoti organici, stabilendo un numero di n. 2 postazioni poste a concorso su n. 2 attualmente scoperture.

Il bando prevede, tra l'altro, la norma di prima applicazione del nuovo Regolamento, vale a dire, nello specifico, la partecipazione aperta anche ai dipendenti, con parametro retributivo uguale o inferiore al posto messo a concorso, in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto, che svolgono da almeno sei mesi, o hanno svolto per almeno sei mesi nell'anno immediatamente antecedente alla data di approvazione del presente Regolamento, le funzioni del posto da ricoprire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del Regolamento All. "A" al R.D. n° 148/1931.

Si propone, pertanto, l'approvazione del bando allegato (**Allegato n. 1**).

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo _____

IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di procedere, in applicazione del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 11 del 21/03/2012, all'indizione di un concorso interno per la copertura di n. 2 posizioni organiche di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210) – Area professionale 2a - Area Operativa Esercizio C.C.N.L. 27/11/2000.
- 2) di approvare, conseguentemente, il Bando di selezione **[Allegato n. 1]** allegato alla presente proposta di deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare la pubblicazione del bando di concorso all'Albo aziendale, oltre che sul sito internet aziendale;
- 4) di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice.
- 5) di dare mandato al Direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente C.C.N.L.

BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI ESERCIZIO" (parametro 210)
AREA PROFESSIONALE 2ª – AREA OPERATIVA ESERCIZIO
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000

ARTICOLO 1 - OGGETTO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° ____ del _____ ed in attuazione di quanto previsto del "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A.", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 11 del 21/03/2013, è indetto un concorso interno per la copertura di n° 2 (due) posizioni organiche profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210) – Area Professionale 2ª (Mansioni di coordinamento e specialistiche) – Area Operativa "Esercizio" del CCNL Autofiloferrontanvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria: "Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e gestionali, svolgono, con margini di discrezionalità e di iniziativa, attività di coordinamento degli operatori e degli addetti anche mediante l'eventuale responsabilità di unità operative nei settori del movimento e traffico automobilistico e/o filotranviario."

Al presente concorso interno, ricorrendone i presupposti, si applica la norma transitoria, di 1ª applicazione, contenuta nell'art. 17 del vigente Regolamento aziendale in materia di progressioni del personale.

Ai sensi della legge 10/04/1991, n° 125, e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono avanzare domanda di partecipazione al concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza del presente bando:

- a) abbiano maturato almeno dieci anni di servizio presso l'AMAT prestati nell'Area Esercizio/Movimento (art. 6 del "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A.");
- b) siano in possesso di un diploma di scuola media superiore (art. 5 del Regolamento);
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Ai sensi di quanto previsto dalla norma transitoria introdotta dall'art. 17 del "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A.", è consentita la partecipazione al concorso interno anche ai dipendenti, con parametro retributivo uguale o inferiore al posto messo a concorso, in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto, che svolgono da almeno sei mesi, o hanno svolto per almeno sei mesi nell'anno immediatamente antecedente alla data di approvazione del presente Regolamento, le funzioni del posto da ricoprire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del Regolamento All. "A" al R.D. n° 148/1931.

ARTICOLO 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il **"MODULO 1"** allegato al presente bando, reperibile anche sul sito web dell'AMAT all'indirizzo: www.amat.ta.it, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere presentata al protocollo aziendale entro e non oltre le ore _____ del giorno _____, termine ultimo di scadenza del presente bando.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine sopra indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di improcedibilità:

- a) il Certificato di servizio rilasciato dall'Azienda attestante il possesso dei requisiti di anzianità richiesti per l'ammissione al concorso (il candidato in tal caso può richiedere che detto certificato venga allegato d'ufficio dall'Azienda);
- b) il Curriculum professionale, redatto utilizzando esclusivamente il "MODULO 2" allegato al presente bando, attestante i titoli culturali, di servizio, di formazione, ecc., idonei a verificare l'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale devono essere rese nei modi e nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

La verifica delle domande e dei requisiti di accesso dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice la quale formula proposte in ordine all'ammissione delle domande regolari, all'ammissione con riserva di quelle regolarizzabili ed all'esclusione di quelle insanabili.

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione non determineranno l'esclusione dal concorso, ma di esse sarà consentita la regolarizzazione entro il termine di scadenza prestabilito, mediante produzione di dichiarazione aggiuntiva.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine prestabilito.

ARTICOLO 4 - AMMISSIONE ALLE PROVE

A norma di quanto previsto dall'art. 7 del "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A.", i candidati ammessi a sostenere le prove selettive per i posti messi a concorso parteciperanno secondo la sequenza prevista dalla lettera A) del medesimo articolo.

Si darà luogo allo scorrimento delle sessioni di prove previste sino alla copertura delle n. 2 posizioni organiche poste a concorso. Ne deriva che la presentazione della domanda nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 3 del presente Bando non darà automaticamente diritto a sostenere le prove concorsuali.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi Componenti. Essa sarà composta da n° 3 (tre) membri, nominati, in data successiva alla scadenza del presente bando di concorso, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale.

Essa sarà composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative alla qualifica posta a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

Almeno un terzo dei posti di Componente sarà riservato a donne.

Della Commissione esaminatrice non potranno fare parte i componenti dell'organo di direzione politica della Società, i soggetti che ricoprono cariche politiche, i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

ARTICOLO 6 – PROVE DA SOSTENERE

Il concorso sarà articolato in tre prove (due scritte ed una orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prima prova scritta:

- ⇒ Consisterà nella risoluzione di test volti a valutare la conoscenza:
 - del Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione attinente al servizio di trasporto pubblico;
 - della vigente legislazione nazionale e regionale in materia di trasporto pubblico locale;
 - del R.D. 148/1931, All. A) e del Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;
 - delle disposizioni legislative per la formazione degli orari e dei turni di servizio del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto;
 - della rete urbana e suburbana gestita da AMAT – S.p.A.;
 - del sistema tariffario e dei documenti di viaggio in vigore attualmente;
 - del sistema sanzionatorio delle trasgressioni da parte degli utenti dei servizi di trasporto pubblico;
 - dei diritti e dei doveri degli utenti (Regolamento di vettura);
 - della qualità dei servizi erogati (Carta della Mobilità).

Seconda prova :

- ⇒ consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:
 - la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
 - la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

- ⇒ consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché l'aspetto motivazionale e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato nelle due prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10.

Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi. La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 7- CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova scritta, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma o lettera raccomandata a mano.

Il candidato che non si presenterà alla prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta alla prova in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se a tale nuova convocazione il concorrente non dovesse presentarsi sarà escluso dal concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale l'avviso di convocazione sarà notificato almeno 15 giorni prima della data prevista per il colloquio, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma o raccomandata a mano.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati utilmente, nel punteggio massimo previsto di 3 (tre) punti, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione e riportati nel curriculum professionale.

A) TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Laurea
 - punti 1,5 per Laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento), ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ;
 - punti 1,0 per Diploma di Laurea triennale.

B) TITOLI PROFESSIONALI

- Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- Corsi di formazione specifica in materia di trasporti della durata di almeno 100 ore (punti 1,00);

Il candidato dovrà allegare all'istanza, in copia autentica sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà resa dallo stesso candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, i titoli di studio e professionali indicati in domanda e riportati nel curriculum. In caso contrario gli stessi non potranno essere valutati utilmente ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

ARTICOLO 9 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà redatta sommando, per ognuno dei concorrenti, il punteggio complessivo delle prove concorsuali, espresso in decimi come previsto dall'art. 5 del presente bando, alla valutazione degli eventuali titoli.

I candidati che risulteranno collocati ai primi 2 posti della graduatoria finale saranno dichiarati "idonei vincitori", i successivi saranno dichiarati "idonei".

In caso di parità nel punteggio finale tra due o più candidati prevarrà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale di merito sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed avrà validità di 3 (tre) anni dalla predetta dell'approvazione.

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito, durante il periodo di validità, l'Azienda potrà attingere dalla stessa in relazione e nei limiti delle esigenze e delle disponibilità aziendali.

ARTICOLO 10 – DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico cui il presente concorso si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Addetto all'Esercizio", oltre che al superamento di un periodo di prova di sei mesi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 – 3° comma del Regolamento all. A) al R.D. n° 148/1931.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 193 dal vigente CCNL autoferrotranvieri e della mobilità, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili. Esso decorrerà dalla data di affidamento per iscritto delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento del presente concorso interno, nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i.

ARTICOLO 12 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia ed al Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)



SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121 - TARANTO

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 postazioni organiche di "Coordinatore di esercizio" (parametro 210) - Area professionale 2ª - Area operativa "Esercizio" del C.C.N.L. Autofiloferrotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____,
C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del
profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n° _____ del _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

- 1) di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____
Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla
Via _____ n° _____;
- 3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;
- 4) di aver maturato 10 (dieci) anni di anzianità di servizio presso l'Area Esercizio /Movimento;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno scolastico _____ con votazione finale di _____;
- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego



pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì,

quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella in caso di allegazione):

☐ il certificato di servizio rilasciato dall'AMAT S.p.A. in data _____, prot. az. n° _____;

ovvero

☐ chiede che lo stesso venga allegato all'istanza d'ufficio dall'Azienda;

☐ il curriculum professionale, redatto secondo il modulo 2) allegato al Bando in oggetto, debitamente sottoscritto e reso nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000;

☐ i seguenti titoli, provvisti di attestazioni di conformità delle relative copie prodotte agli originali, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

☐ copia del proprio documento di identità.

Dichiara, infine, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Autorizza la Società al trattamento dei propri dati personali raccolti per le finalità relative al concorso in oggetto.

Data

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum-vitae sono rese dal sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato.
Si allega copia di documento di identità.

Data _____

Firma _____