

[Handwritten signature]



Ordine del Giorno del 16/5/2007

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 6

Deliberazione n° 38 del 16.5.2007

OGGETTO DELLA PROPOSTA

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ❑ In attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, con D.Lgs. 12/04/2006, n° 163, è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". Tale codice, oltre a raccogliere sotto un unico testo la variegata legislazione previgente, ha introdotto svariate innovazioni in materia di procedure per l'affidamento di lavorazioni, servizi e/o forniture;
- ❑ Alla luce dell'innovata regolamentazione, ed al fine di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenza nelle procedure di individuazione del terzo contraente da parte dell'AMAT, è stato predisposto l'allegato "Regolamento Albo Fornitori";
- ❑ In tale Albo saranno inserite le ditte qualificate a concorrere alle gare per forniture di beni, prestazioni di servizi e per l'affidamento di lavorazioni necessarie per il raggiungimento degli scopi aziendali;
- ❑ Il Regolamento disciplina le modalità di qualificazione delle ditte che avviene, di norma, per specializzazione funzionale e capacità tecnico-economiche. Qualora, per la particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione degli affidamenti, non sia possibile individuare le ditte sulla base dell'Albo, con motivata deliberazione a contrarre da parte del C.d.A. saranno interpellate ditte o soggetti non iscritti.

Tanto premesso,

- Visto il D.Lgs. 12/04/2006, n° 263;
- visto l'allegato Regolamento Albo Fornitori;
- visti lo Statuto sociale ed il Codice Civile;
- ritenuto necessario provvedere all'emanazione di tale regolamento

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare, siccome approva, l'allegato "Regolamento Albo Fornitori" dell'AMAT, redatto in armonia con il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" emanato con D.Lgs. 12/04/2006, n° 163.
- 2) Di dare atto che tale Regolamento andrà a costituire parte integrante dell'emanando "Regolamento aziendale per la disciplina delle gare sotto soglia comunitaria".
- 3) Di dare mandato alla competente Area Contratti ed Appalti per ogni adempimento connesso e consequenziale.

N° 38 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 38 del 16.05.2007

O G G E T T O

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE.

L'anno duemilasette, il giorno (sedici) del mese di Maggio, alle ore 16,20, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ☐ In attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, con D.Lgs. 12/04/2006, n° 163, è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". Tale codice, oltre a raccogliere sotto un unico testo la variegata legislazione previgente, ha introdotto svariate innovazioni in materia di procedure per l'affidamento di lavorazioni, servizi e/o forniture;
- ☐ Alla luce dell'innovata regolamentazione, ed al fine di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenza nelle procedure di individuazione del terzo contraente da parte dell'AMAT, è stato predisposto l'allegato "Regolamento Albo Fornitori";
- ☐ In tale Albo saranno inserite le ditte qualificate a concorrere alle gare per forniture di beni, prestazioni di servizi e per l'affidamento di lavorazioni necessarie per il raggiungimento degli scopi aziendali;
- ☐ Il Regolamento disciplina le modalità di qualificazione delle ditte che avviene, di norma, per specializzazione funzionale e capacità tecnico-economiche. Qualora, per la particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione degli affidamenti, non sia possibile individuare le ditte sulla base dell'Albo, con motivata deliberazione a contrarre da parte del C.d.A. saranno interpellate ditte o soggetti non iscritti.

Tanto premesso,

- Visto il D.Lgs. 12/04/2006, n° 263;
- visto l'allegato Regolamento Albo Fornitori;
- visti lo Statuto sociale ed il Codice Civile;
- ritenuto necessario provvedere all'emanazione di tale regolamento

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare, siccome approva, l'allegato "Regolamento Albo Fornitori" dell'AMAT, redatto in armonia con il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" emanato con D.Lgs. 12/04/2006, n° 163.
- 2) Di dare atto che tale Regolamento andrà a costituire parte integrante dell'emanando "Regolamento aziendale per la disciplina delle gare sotto soglia comunitaria".
- 3) Di dare mandato alla competente Area Contratti ed Appalti per ogni adempimento connesso e consequenziale.

MR

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira

firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello



Regolamento Albo Fornitori

Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 38 del 16.05.2007

PREMESSA

Al fine di provvedere agli acquisti necessari alle attività aziendali, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenza, è istituito l' "**Albo dei Fornitori Aziendale**", di seguito denominato "Albo".

Il Regolamento è presente sul sito internet aziendale al fine di rendere note ai Fornitori le modalità d'iscrizione all'Albo.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Nell'Albo sono inserite le ditte qualificate a concorrere alle gare per forniture di beni, prestazioni di servizi e per l'affidamento di lavorazioni necessarie per il raggiungimento degli scopi aziendali.

La qualificazione delle ditte avviene per specializzazione funzionale e capacità tecnico-economiche.

Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione degli affidamenti, non sia possibile individuare le ditte sulla base dell'Albo, la delibera/provvedimento a contrarre deve motivare la decisione di interpellare soggetti o ditte non iscritte.

Nel caso di ricorso a ditte non iscritte all'Albo, i soggetti e le ditte interpellate devono, in ogni caso, dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo.

Nell'Albo non si intendono comprese le prestazioni professionali e le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili.

Tali prestazioni sono affidate a professionisti individuati direttamente dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente.

ART. 2 - ACRONIMI E DEFINIZIONI

C.d.A.:	Consiglio di Amministrazione
Pres.:	Presidente
DG:	Direttore Generale
DA:	Direttore Amministrativo
DT:	Direttore Tecnico
RACA:	Responsabile Area Contratti e Appalti
RAS:	Responsabile Area Segreteria
RAT:	Responsabile Area Tecnica
RAI:	Responsabile Area Informatica
RAC:	Responsabile Area Contabilità e Bilancio
CUCA:	Capo Unità Contratti e Appalti
AM:	Addetti Magazzino
FQ:	Funzione Qualità
SOA:	Società Organismi di Attestazione (cfr. DPR n° 34/2000)

ART. 3 - RESPONSABILITÀ

L'Albo è gestito e conservato a cura dell'Area Contratti e Appalti.

ART. 4 - SEZIONI, CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE

L'Albo fornitori si compone di due sezioni:

A. Beni e Servizi

B. Lavori

Ciascuna sezione è ripartita in categorie funzionali identificate sia per descrizione che per codice. All'interno delle categorie per forniture di beni e prestazioni di servizi sono individuate sottocategorie merceologiche, identificate sia per descrizione che per codice.

L'identificazione e la scelta delle categorie funzionali alle quali le ditte intendono essere iscritte corrisponde all'attività esercitata, come risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

ART. 5 - ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo si articola in un Catalogo Informatico composto da pagine conformi all'allegato *Modello "A"* (*Scheda informatica della ditta*), ordinate elettronicamente a cura dell'Area Contratti e Appalti.

Il *Modello "A"* indica gli estremi di individuazione dei singoli soggetti iscritti, la categoria e la sottocategoria, identificate sia per descrizione che per codice, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale come dichiarata dalla ditta nella Domanda di iscrizione.

Alla "*Scheda informatica della ditta*" è associato in automatico il *Modello "B"* (*Scheda informatica di valutazione dell'Appalto*).

ART. 6 – ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Le domande d'iscrizione all'Albo possono essere compilate utilizzando l'apposito *Modello "C"* (*Domanda d'iscrizione*), prelevabile dal sito web aziendale (www.amat.ta.it), da inoltrare al protocollo aziendale.

In caso d'invio in forma elettronica (e-mail) la domanda d'iscrizione dovrà essere seguita, entro sette giorni, dalla domanda in forma cartacea.

Le domande devono essere debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante, e corredate di:

- certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità;
- copia dell'attestazione SOA (solo per iscrizione per lavori);
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante;
- copia della Dichiarazione d'impegno del fornitore e del questionario informativo firmati dal legale rappresentante.

I soggetti sono inseriti nella rispettiva sezione e, all'interno di questa, nelle ivi previste categorie, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella Domanda di iscrizione, in base alla data d'iscrizione all'Albo, corrispondente alla data del provvedimento di iscrizione o aggiornamento.

Le informazioni relative alle ditte di cui l'AMAT S.p.A. viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali.

A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale, e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Ogni impresa o ditta iscritta all'Albo ha l'obbligo di comunicare entro trenta giorni tutte le variazioni dei propri requisiti che siano rilevanti ai fini del mantenimento dell'iscrizione.

ART. 7 – iscrizione alla sezione Beni e Servizi

I requisiti per l'iscrizione delle ditte sono i seguenti:

- a) appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie funzionali, corrispondenti all'attività effettivamente esercitata e risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero da dichiarazione sostitutiva da rendersi nelle forme di legge;
- b) capacità economica e finanziaria, attestata mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi;
- c) fatturato d'impresa corrispondente alla propria categoria e sottocategoria, realizzato negli ultimi tre esercizi;
- d) capacità tecnica, attestata mediante:
 - 1) elenco delle forniture analoghe a quelle per cui viene richiesta l'iscrizione realizzate negli ultimi tre anni con indicazione del rispettivo importo, data e destinatario. In caso di forniture realizzate presso amministrazioni od enti pubblici è gradita la certificazione rilasciata o vistata dalle amministrazioni od enti medesimi attestante il buon esito;
 - 2) laddove ritenuta necessaria in relazione alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - 3) laddove ritenuta necessaria in relazione alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - 4) eventuali certificazioni di legge richieste in relazione alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

Il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica, ivi comprese le eventuali certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità";

- e) il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui alla vigente normativa;
- f) dichiarazione, da rendersi nelle forme di legge, che attesti:
 - ☐ di rispettare la vigente normativa sulle assunzioni, sul diritto al lavoro dei disabili, sul trattamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le norme inerenti l'assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
 - ☐ di rispettare le vigenti disposizioni in materia ambientale;

- ❑ l'esatta indicazione del legale rappresentante dell'impresa e l'esatta composizione dell'organo di amministrazione;
- ❑ l'assenza di procedure fallimentari in corso o verificatesi nel corso dell'ultimo quinquennio;
- ❑ la risultanza, non anteriore a sei mesi, del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti dei legali rappresentanti e dei componenti l'organo di amministrazione.

ART. 8 – iscrizione alla sezione Lavori

Ai fini dell'iscrizione, le ditte interessate dovranno dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163;
- di essere in possesso degli elementi significativi del sistema di qualità e/o del sistema di qualità, così come indicato dall'art. 4 D.P.R. n. 34/2000;
- di rispettare la vigente normativa sulle assunzioni, sul diritto al lavoro dei disabili, sul trattamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le norme inerenti l'assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
- di rispettare le vigenti disposizioni in materia ambientale;
- relativamente a lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, di essere in possesso di attestato SOA per ciascuna delle categorie per le quali si chiede di essere iscritti. In particolare la dichiarazione dovrà specificare il numero dell'attestazione, la data di rilascio, la Società di attestazione emittente, la Categoria/e e classe/i ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000;
- relativamente a lavori di importo inferiore a euro 150.000, di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 34/2000 riferibili a lavori analoghi a quelli della categoria per la quale si richiede l'iscrizione, ovvero, in caso di possesso di attestato SOA, del numero dell'attestazione, della data di rilascio, della Società di attestazione emittente, della Categoria/e e classe/i ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000.

ART. 9 – ACCERTAMENTO IDONEITA'

L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato dall'Area Contratti e Appalti entro 30 giorni dal ricevimento della domanda stessa e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare complessità tecnica, sono sentite le Aree aziendali competenti per materia.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione alla ditta interessata entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

Qualora la domanda sia incompleta, l'Unità Contratti e Appalti provvede a richiedere un'integrazione, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

Dalla data d'invio della richiesta d'integrazione e fino al ricevimento delle informazioni mancanti, il decorso del termine d'iscrizione all'Albo è sospeso. La mancata osservanza dei tempi assegnati o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

ART. 10 – CRITERIO DI SELEZIONE

L'Albo è gestito con procedura informatica.

L'Unità Contratti e Appalti estrae l'elenco dei nominativi dei fornitori iscritti, accedendo direttamente all'Albo e, successivamente, vi inserisce la data e l'esito dell'invito a gara.

I soggetti da interpellare sono individuati sulla base di un criterio di selezione fondato sulla rotazione dei nominativi.

La Società può prescindere dal criterio di selezione mediante rotazione, previa debita motivazione nel provvedimento autorizzativo (delibera C.d.A. – Determina Presidente), qualora si ravvisi l'opportunità di consentire la partecipazione alle procedure negoziali anche del fornitore del precedente appalto concluso per la medesima fornitura di beni o servizi.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Al termine di ciascuna prestazione, il Responsabile dell'unità organizzativa deputata alla gestione del contratto effettua la valutazione della medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento, mediante la compilazione di apposita *Scheda informatica di valutazione dell'appalto (Modello B)*.

Il punteggio che ciascun fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato affidabile e in grado di mantenere l'iscrizione all'Albo, è di almeno 6 punti.

Il fornitore che abbia riportato nella "**valutazione complessiva**" un punteggio inferiore a 6, ma non al 5, viene sottoposto dalla Società a controlli e verifiche, anche attraverso la richiesta di compilazione di un questionario o assumendo altrimenti informazioni, per accertare le ragioni del giudizio insufficiente e consentire al fornitore di dimostrare altrimenti la sua affidabilità.

Compete, altresì, all'Unità Contratti e Appalti la gestione delle verifiche e dei controlli di cui al comma precedente, servendosi, se del caso, delle altre Aree della Società.

I fornitori che non raggiungano, in alcun modo, il punteggio minimo di 5 punti, e che pertanto sono valutati non affidabili per il modo in cui hanno eseguito le prestazioni contrattuali, sono cancellati d'ufficio.

Sarà cura dell'Unità Contratti e Appalti provvedere, entro il mese di marzo di ogni anno, alla valutazione complessiva di ciascun fornitore, che verrà effettuata attraverso la media matematica dei punteggi conseguiti dallo stesso sulla base delle risultanze delle Schede di valutazione.

ART. 12 – CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE DALL'ALBO FORNITORI

La cancellazione e la sospensione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

- a) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:
 - 1. qualora risulti dalla valutazione complessiva, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito la prestazione, e risulta iscritta in una sola categoria o sottocategoria merceologica;
 - 2. per falsa attestazione dei requisiti di cui all'art. 5 della quale la Società sia comunque venuta a conoscenza;
 - 3. per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
 - 4. per intervenuta sentenza di condanna per delitti la cui gravità faccia venir meno i requisiti morali richiesti per l'iscrizione all'Albo;

5. per fallimento, liquidazione e cessazione attività;
6. per mancata nuova iscrizione decorso il termine di validità (3 anni);
7. qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di
8. Commercio, non risulti più esistente la ditta;
9. in caso di richiesta scritta di cancellazione da parte del soggetto interessato;

b) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:

1. qualora risulti dalla valutazione complessiva, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito la prestazione;
2. nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara;
3. in caso di richiesta scritta di cancellazione da parte del soggetto interessato.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dall'avvenuta cancellazione.

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa quando a carico dell'impresa o ditta iscritta si verifichi uno dei seguenti casi:

- A) sia in corso procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- B) siano in corso procedimenti penali relativi a delitti la cui gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- C) siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione della prestazione;
- D) inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni: in caso di inadempimento assoluto, la sospensione è pari a 24 mesi;
- E) infrazione, debitamente accertata e di particolare rilevanza, della vigente normativa sulle assunzioni, sul diritto al lavoro dei disabili, sul trattamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle norme inerenti l'assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
- F) violazione, debitamente accertata e di particolare rilevanza, delle vigenti disposizioni in materia ambientale;
- G) in caso di mancata comunicazione scritta del cambio d'indirizzo, fatta salva la conoscenza formale da parte dell'Unità Contratti e Appalti del nuovo indirizzo, entro 60 giorni dall'accertamento d'insussistenza dell'indirizzo originario.

ART. 13 – VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI

L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei Fornitori della AMAT S.P.A. ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione.

Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

La cessione, fusione, scissione o trasformazione della ditta iscritta nell'Albo dovrà essere comunicata alla Società entro 15 giorni dalla formalizzazione della decisione in ordine all'evento.

In tali casi, è necessaria, a pena di cancellazione dall'Albo, una nuova attestazione del possesso dei requisiti per la prima iscrizione da presentare non oltre i successivi 60 giorni.

ART. 14 – AGGIORNAMENTO

L'Area Contratti e Appalti provvede periodicamente all'aggiornamento delle iscrizioni all'Albo dei Fornitori, unitamente alle variazioni e cancellazioni ivi apportate.

Qualora si sia proceduto alla cancellazione o sospensione di un fornitore, ne è data comunicazione scritta alla ditta interessata entro i 15 giorni successivi alla data di cancellazione.

ART. 15 – DISPOSIZIONE TRANSITORIA

In fase di prima costituzione dell'Albo, sono iscritti d'ufficio i fornitori abituali dell'AMAT s.p.a. e le ditte con le quali la medesima ha un rapporto contrattuale in atto alla data di entrata in vigore del presente disciplinare.

I suddetti soggetti hanno comunque l'obbligo, a pena di cancellazione, di dichiarare entro 60 giorni dalla comunicazione della suddetta iscrizione d'ufficio il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 6, 7 e 8 del presente Regolamento.

ALLEGATI

- ➡ modello A: scheda informatica della ditta;
- ➡ modello B: scheda informatica di valutazione;
- ➡ modello C: domanda d'iscrizione e relativi allegati.

ALBO FORNITORI DELL'AMAT s.p.a.

SCHEMA INFORMATICA DELLA DITTA _____

NUMERO _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

VARIE _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA I.V.A. _____

TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

ALBO FORNITORI DELL'AMAT s.p.a.
SCHEDA INFORMATICA DI VALUTAZIONE
DELL'APPALTO N° ____ DEL _____

AREA AZIENDALE COMPETENTE: _____

Fornitore: _____

Codice: _____

Contratto/ordine: _____

Importo: _____

Oggetto: _____

Durata gg.: _____

FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE (Voto da 1 a 10)
1) Qualità di esecuzione della fornitura/servizio/lavorazione	
2) Grado di organizzazione/competenza professionale/programmazione dimostrate	
3) Puntualità consegne/esecuzione lavori/esecuzione appalto	
4) Assistenza post vendita/ fine collaudo	
5) Rapporti con il personale aziendale e/o con altre ditte	
6) Prova di funzionalità e/o eventuali collaudi	
VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	

Il Responsabile di Area

DOMANDA D'ISCRIZIONE

**Alla Società AMAT S.p.A.
Unità Contratti e Appalti
Via Cesare Battisti, 657
74100 - TARANTO**

La Ditta _____
(indicare la denominazione/ragione sociale risultante dalla C.C.I.A.A.)

con sede legale in via/p.zza _____

cap _____ **città** _____ **tel** _____ **fax** _____

Partita I.V.A. _____ **Codice Fiscale** _____

Iscritta nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di _____

al numero _____ **dal** _____

oggetto sociale _____

con sede operativa in _____
(solo se diversa dalla sede legale)

rappresentata dal/dalla Sig./Sig.ra _____
(cognome e nome)

nato/a, a _____ **il** _____
(comune) (prov.) (gg.mm.aa)

in qualità di _____
(Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante/ecc.)

Referente per l'Amministrazione il sig. _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'Albo dei Fornitori della AMAT SpA per la/le seguenti attività:

DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

In qualità di _____
(Titolare/Amministratore/Legale rappresentante/ecc.)

della Ditta _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/00) che il soggetto che rappresenta:

(contrassegnare barrando la casella corrispondente)

- ☐ è iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____ n° _____ dal _____ con oggetto sociale corrispondente alla/e categorie e/o sottocategorie dichiarate;
- ☐ è iscritto al Registro Prefettizio di _____ n° _____ dal _____ in qualità di società cooperativa;
- ☐ (per le imprese di autoriparazione) è anche iscritto nel registro delle Imprese esercenti attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____;
- ☐ (per le imprese di pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione) è anche iscritto nell'Albo/Registro delle Imprese esercenti attività di pulizia presso C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____;
- ☐ (per le imprese di smaltimento rifiuti) è iscritto all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____, categoria/e _____ classe _____, autorizzazione ai sensi del D.Lgs n. 22/97 n° _____;
- ☐ non è in possesso di alcuna delle precedenti iscrizioni.

dichiara inoltre che:

- a) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
- INPS sede di _____ matricola _____;
 - INAIL sede di _____ matricola _____;
 - Altro istituto _____ matricola _____;
- c) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta:
- ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

☐ non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi: _____;

- d) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione del proprio stato;
- e) nei confronti del titolare, se trattasi di ditta individuale, dei soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, degli amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società, sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità o serietà professionale o per delitti finanziari;
- f) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta non è incorso nel divieto di concludere contratti di appalto con pubbliche amministrazioni;
- g) di non essere a conoscenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare nei confronti degli altri rappresentanti legali dell'impresa o società o consorzio, relativamente ai precedenti punti sub lett. e); f);
- h) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta applica il contratto collettivo di lavoro e l'integrativo territoriale, e, se cooperativa, li applica anche per i soci della cooperativa.

L'iscrizione all'Albo ha validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di iscrizione.

A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere di dichiarare, sotto la propria responsabilità, che i dati contenuti nella presente scheda non hanno subito variazioni dalla data di compilazione della stessa.

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni la Società disporrà la decadenza dall'iscrizione e da ogni altro conseguente beneficio, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma: _____

Informativa ex art. 10 L. n. 675/96

Il sottoscritto _____, in quanto titolare del trattamento dati personali, dichiara di attenersi alle prescrizioni del D.L.vo 196/2003 e s.m.-.

Firma: _____

A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1.1. Importo contrattuale relativo alle principali forniture di beni, prestazioni di servizi e lavori, nell'ambito delle corrispondenti categorie e sottocategorie di appartenenza:

Descrizione	Importo contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
_____	_____	_____	dal _____ al _____
_____	_____	_____	dal _____ al _____
_____	_____	_____	dal _____ al _____

A - 1.2. Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio (_____) € _____
- Fatturato globale dell'esercizio (_____) € _____
- Fatturato globale dell'esercizio (_____) € _____

B - CAPACITÀ TECNICA

B-1. Attrezzatura tecnica:

Tipo/Marca/Anno fabbricazione	Quantità	Certificazione di qualità
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B- 2 Organico

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

Tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità negli ultimi 3 anni:

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

B-3. Certificazione di qualità:

- **UNI EN ISO 9001** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 9002** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 9003** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 14001 ('96) e/o successive versioni** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 9001 (o Vision 2000)** Oggetto: _____
- **Altre:** _____
(denominazione) (rilasciata da)

Io sottoscritto/a _____ **nella mia qualità**
di _____ **del soggetto sopraindicato**

DICHIARO

espressamente che tutto quanto riportato in questa scheda informativa corrisponde al vero.

Luogo e data _____

Firma: _____



Regolamento Albo Fornitori

Approvato con deliberazione del C.d.A. n° del

PREMESSA

Al fine di provvedere agli acquisti necessari alle attività aziendali, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenza, è istituito l' **"Albo dei Fornitori Aziendale"**, di seguito denominato "Albo".

Il Regolamento è presente sul sito internet aziendale al fine di rendere note ai Fornitori le modalità d'iscrizione all'Albo.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Nell'Albo sono inserite le ditte qualificate a concorrere alle gare per forniture di beni, prestazioni di servizi e per l'affidamento di lavorazioni necessarie per il raggiungimento degli scopi aziendali.

La qualificazione delle ditte avviene per specializzazione funzionale e capacità tecnico-economiche.

Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione degli affidamenti, non sia possibile individuare le ditte sulla base dell'Albo, la delibera/provvedimento a contrarre deve motivare la decisione di interpellare soggetti o ditte non iscritte.

Nel caso di ricorso a ditte non iscritte all'Albo, i soggetti e le ditte interpellate devono, in ogni caso, dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo.

Nell'Albo non si intendono comprese le prestazioni professionali e le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili.

Tali prestazioni sono affidate a professionisti individuati direttamente dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente.

ART. 2 - ACRONIMI E DEFINIZIONI

C.d.A.:	Consiglio di Amministrazione
Pres.:	Presidente
DG:	Direttore Generale
DA:	Direttore Amministrativo
DT:	Direttore Tecnico
RACA:	Responsabile Area Contratti e Appalti
RAS:	Responsabile Area Segreteria
RAT:	Responsabile Area Tecnica
RAI:	Responsabile Area Informatica
RAC:	Responsabile Area Contabilità e Bilancio
CUCA:	Capo Unità Contratti e Appalti
AM:	Addetti Magazzino
FQ:	Funzione Qualità
SOA:	Società Organismi di Attestazione (cfr. DPR n° 34/2000)

ART. 3 - RESPONSABILITÀ

L'Albo è gestito e conservato a cura dell'Area Contratti e Appalti.

ART. 4 - SEZIONI, CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE

L'Albo fornitori si compone di due sezioni:

A. Beni e Servizi

B. Lavori

Ciascuna sezione è ripartita in categorie funzionali identificate sia per descrizione che per codice. All'interno delle categorie per forniture di beni e prestazioni di servizi sono individuate sottocategorie merceologiche, identificate sia per descrizione che per codice.

L'identificazione e la scelta delle categorie funzionali alle quali le ditte intendono essere iscritte corrisponde all'attività esercitata, come risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

ART. 5 - ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo si articola in un Catalogo Informatico composto da pagine conformi all'allegato Modello "A" (Scheda informatica della ditta), ordinate elettronicamente a cura dell'Area Contratti e Appalti.

Il Modello "A" indica gli estremi di individuazione dei singoli soggetti iscritti, la categoria e la sottocategoria, identificate sia per descrizione che per codice, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale come dichiarata dalla ditta nella Domanda di iscrizione.

Alla "Scheda informatica della ditta" è associato in automatico il Modello "B" (Scheda informatica di valutazione dell'Appalto).

ART. 6 - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Le domande d'iscrizione all'Albo possono essere compilate utilizzando l'apposito Modello "C" (Domanda d'iscrizione), prelevabile dal sito web aziendale (www.amat.ta.it), da inoltrare al protocollo aziendale.

In caso d'invio in forma elettronica (e-mail) la domanda d'iscrizione dovrà essere seguita, entro sette giorni, dalla domanda in forma cartacea.

Le domande devono essere debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante, e corredate di:

- certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità;
- copia dell'attestazione SOA (solo per iscrizione per lavori);
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante;
- copia della Dichiarazione d'impegno del fornitore e del questionario informativo firmati dal legale rappresentante.

I soggetti sono inseriti nella rispettiva sezione e, all'interno di questa, nelle ivi previste categorie, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella Domanda di iscrizione, in base alla data d'iscrizione all'Albo, corrispondente alla data del provvedimento di iscrizione o aggiornamento.

Le informazioni relative alle ditte di cui l'AMAT S.p.A. viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali.

A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale, e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Ogni impresa o ditta iscritta all'Albo ha l'obbligo di comunicare entro trenta giorni tutte le variazioni dei propri requisiti che siano rilevanti ai fini del mantenimento dell'iscrizione.

ART. 7 – iscrizione alla sezione Beni e Servizi

I requisiti per l'iscrizione delle ditte sono i seguenti:

- a) appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie funzionali, corrispondenti all'attività effettivamente esercitata e risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero da dichiarazione sostitutiva da rendersi nelle forme di legge;
- b) capacità economica e finanziaria, attestata mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi;
- c) fatturato d'impresa corrispondente alla propria categoria e sottocategoria, realizzato negli ultimi tre esercizi;
- d) capacità tecnica, attestata mediante:
 - 1) elenco delle forniture analoghe a quelle per cui viene richiesta l'iscrizione realizzate negli ultimi tre anni con indicazione del rispettivo importo, data e destinatario. In caso di forniture realizzate presso amministrazioni od enti pubblici è gradita la certificazione rilasciata o vistata dalle amministrazioni od enti medesimi attestante il buon esito;
 - 2) laddove ritenuta necessaria in relazione alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - 3) laddove ritenuta necessaria in relazione alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - 4) eventuali certificazioni di legge richieste in relazione alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

Il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica, ivi comprese le eventuali certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità";

- e) il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui alla vigente normativa;
- f) dichiarazione, da rendersi nelle forme di legge, che attesti:
 - ☐ di rispettare la vigente normativa sulle assunzioni, sul diritto al lavoro dei disabili, sul trattamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le norme inerenti l'assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
 - ☐ di rispettare le vigenti disposizioni in materia ambientale;
 - ☐ l'esatta indicazione del legale rappresentante dell'impresa e l'esatta composizione dell'organo di amministrazione;

- ❑ l'assenza di procedure fallimentari in corso o verificatesi nel corso dell'ultimo quinquennio;
- ❑ la risultanza, non anteriore a sei mesi, del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti dei legali rappresentanti e dei componenti l'organo di amministrazione.

ART. 8 – iscrizione alla sezione Lavori

Ai fini dell'iscrizione, le ditte interessate dovranno dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163;
- di essere in possesso degli elementi significativi del sistema di qualità e/o del sistema di qualità, così come indicato dall'art. 4 D.P.R. n. 34/2000, nei modi e coi tempi indicati negli allegati B) e C) al medesimo provvedimento;
- di rispettare la vigente normativa sulle assunzioni, sul diritto al lavoro dei disabili, sul trattamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le norme inerenti l'assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
- di rispettare le vigenti disposizioni in materia ambientale;
- relativamente a lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, di essere in possesso di attestato SOA per ciascuna delle categorie per le quali si chiede di essere iscritti. In particolare la dichiarazione dovrà specificare il numero dell'attestazione, la data di rilascio, la Società di attestazione emittente, la Categoria/e e classe/i ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000;
- relativamente a lavori di importo inferiore a euro 150.000, di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 34/2000 riferibili a lavori analoghi a quelli della categoria per la quale si richiede l'iscrizione, ovvero, in caso di possesso di attestato SOA, del numero dell'attestazione, della data di rilascio, della Società di attestazione emittente, della Categoria/e e classe/i ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000.

ART. 9 – ACCERTAMENTO IDONEITA'

L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato dall'Area Contratti e Appalti entro 30 giorni dal ricevimento della domanda stessa e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare complessità tecnica, sono sentite le Aree aziendali competenti per materia.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione alla ditta interessata entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

Qualora la domanda sia incompleta, l'Unità Contratti e Appalti provvede a richiedere un'integrazione, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

Dalla data d'invio della richiesta d'integrazione e fino al ricevimento delle informazioni mancanti, il decorso del termine d'iscrizione all'Albo è sospeso. La mancata osservanza dei tempi assegnati o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

affidabile $\rightarrow 6$;
non affidabile < 5 ; $5 < \text{voto} < 6 \Rightarrow \text{verifica}$

ART. 10 – CRITERIO DI SELEZIONE

L'Albo è gestito con procedura informatica.

L'Unità Contratti e Appalti estrae l'elenco dei nominativi dei fornitori iscritti, accedendo direttamente all'Albo e, successivamente, vi inserisce la data e l'esito dell'invito a gara.

I soggetti da interpellare sono individuati sulla base di un criterio di selezione fondato sulla rotazione dei nominativi.

La Società può prescindere dal criterio di selezione mediante rotazione, previa debita motivazione nel provvedimento autorizzativo (delibera C.d.A. – Determina Presidente), qualora si ravvisi l'opportunità di consentire la partecipazione alle procedure negoziali anche del fornitore del precedente appalto concluso per la medesima fornitura di beni o servizi.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Al termine di ciascuna prestazione, il Responsabile dell'unità organizzativa deputata alla gestione del contratto effettua la valutazione della medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento, mediante la compilazione di apposita *Scheda informatica di valutazione dell'appalto (Modello B)*.

Il punteggio che ciascun fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato affidabile e in grado di mantenere l'iscrizione all'Albo, è di almeno 6 punti.

Il fornitore che abbia riportato nella "valutazione complessiva" un punteggio inferiore a 6, ma non al 5, viene sottoposto dalla Società a controlli e verifiche, anche attraverso la richiesta di compilazione di un questionario o assumendo altrimenti informazioni, per accertare le ragioni del giudizio insufficiente e consentire al fornitore di dimostrare altrimenti la sua affidabilità.

Compete, altresì, all'Unità Contratti e Appalti la gestione delle verifiche e dei controlli di cui al comma precedente, servendosi, se del caso, delle altre Aree della Società.

I fornitori che non raggiungano, in alcun modo, il punteggio minimo di 5 punti, e che pertanto sono valutati non affidabili per il modo in cui hanno eseguito le prestazioni contrattuali, sono cancellati d'ufficio.

Sarà cura dell'Unità Contratti e Appalti provvedere, entro il mese di marzo di ogni anno, alla valutazione complessiva di ciascun fornitore, che verrà effettuata attraverso la media matematica dei punteggi conseguiti dallo stesso sulla base delle risultanze delle Schede di valutazione.

ART. 12 – CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE DALL'ALBO FORNITORI

La cancellazione e la sospensione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

a) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:

1. qualora risulti dalla valutazione complessiva, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito la prestazione, e risulta iscritta in una sola categoria o sottocategoria merceologica;
2. per falsa attestazione dei requisiti di cui all'art. 5 della quale la Società sia comunque venuta a conoscenza;
3. per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
4. per intervenuta sentenza di condanna per delitti la cui gravità faccia venir meno i requisiti morali richiesti per l'iscrizione all'Albo;
5. per fallimento, liquidazione e cessazione attività;
6. per mancata nuova iscrizione decorso il termine di validità (3 anni);

7. qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di
8. Commercio, non risulti più esistente la ditta;
9. in caso di richiesta scritta di cancellazione da parte del soggetto interessato;

b) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:

1. qualora risulti dalla valutazione complessiva, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito la prestazione;
2. nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara;
3. in caso di richiesta scritta di cancellazione da parte del soggetto interessato.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dall'avvenuta cancellazione.

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa quando a carico dell'impresa o ditta iscritta si verifichi uno dei seguenti casi:

- A) sia in corso procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- B) siano in corso procedimenti penali relativi a delitti la cui gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- C) siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione della prestazione;
- D) inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni: in caso di inadempimento assoluto, la sospensione è pari a 24 mesi;
- E) infrazione, debitamente accertata e di particolare rilevanza, della vigente normativa sulle assunzioni, sul diritto al lavoro dei disabili, sul trattamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle norme inerenti l'assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
- F) violazione, debitamente accertata e di particolare rilevanza, delle vigenti disposizioni in materia ambientale;
- G) in caso di mancata comunicazione scritta del cambio d'indirizzo, fatta salva la conoscenza formale da parte dell'Unità Contratti e Appalti del nuovo indirizzo, entro 60 giorni dall'accertamento d'insussistenza dell'indirizzo originario.

ART. 13 – VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI

L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei Fornitori della AMAT S.P.A. ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione.

Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

La cessione, fusione, scissione o trasformazione della ditta iscritta nell'Albo dovrà essere comunicata alla Società entro 15 giorni dalla formalizzazione della decisione in ordine all'evento. In tali casi, è necessaria, a pena di cancellazione dall'Albo, una nuova attestazione del possesso dei requisiti per la prima iscrizione da presentare non oltre i successivi 60 giorni.

ART. 14 – AGGIORNAMENTO

L'Area Contratti e Appalti provvede periodicamente all'aggiornamento delle iscrizioni all'Albo dei Fornitori, unitamente alle variazioni e cancellazioni ivi apportate.

Qualora si sia proceduto alla cancellazione o sospensione di un fornitore, ne è data comunicazione scritta alla ditta interessata entro i 15 giorni successivi alla data di cancellazione.

ART. 15 – DISPOSIZIONE TRANSITORIA

In fase di prima costituzione dell'Albo, sono iscritti d'ufficio i fornitori abituali dell'AMAT s.p.a. e le ditte con le quali la medesima ha un rapporto contrattuale in atto alla data di entrata in vigore del presente disciplinare.

I suddetti soggetti hanno comunque l'obbligo, a pena di cancellazione, di dichiarare entro 60 giorni dalla comunicazione della suddetta iscrizione d'ufficio il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 6, 7 e 8 del presente Regolamento.

ALLEGATI

- ➡ modello A: scheda informatica della ditta;
- ➡ modello B: scheda informatica di valutazione;
- ➡ modello C: domanda d'iscrizione e relativi allegati.

ALBO FORNITORI DELL'AMAT s.p.a.

SCHEDE INFORMATICHE DELLA DITTA

NUMERO _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

CATEGORIA _____ (COD. _____)

SOTTOCATEGORIA _____ (COD. _____)

CAPACITA' CONTRATTUALE _____

VARIE _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA I.V.A. _____

TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

ALBO FORNITORI DELL'AMAT s.p.a.

SCHEMA INFORMATICA DI VALUTAZIONE

DELL'APPALTO N° ____ DEL ____

AREA AZIENDALE COMPETENTE: _____

Fornitore: _____

Codice: _____

Contratto/ordine: _____

Importo: _____

Oggetto: _____

Durata gg.: _____

FATTORI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE (Voto da 1 a 10)
1) Qualità di esecuzione della fornitura/servizio/lavorazione	
2) Grado di organizzazione/competenza professionale/programmazione dimostrate	
3) Puntualità consegne/esecuzione lavori/esecuzione appalto	
4) Assistenza post vendita/ fine collaudo	
5) Rapporti con il personale aziendale e/o con altre ditte	
6) Prova di funzionalità e/o eventuali collaudi	
VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	

Il Responsabile di Area

DOMANDA D'ISCRIZIONE

Modello "C" (domanda d'iscrizione)

**Alla Società AMAT S.p.A.
Unità Contratti e Appalti
Via Cesare Battisti, 657
74100 - TARANTO**

La Ditta _____
(indicare la denominazione/ragione sociale risultante dalla C.C.I.A.A.)

con sede legale in via/p.zza _____

cap _____ **città** _____ **tel** _____ **fax** _____

Partita I.V.A. _____ **Codice Fiscale** _____

Iscritta nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di _____

al numero _____ **dal** _____

oggetto sociale _____

con sede operativa in _____
(solo se diversa dalla sede legale)

rappresentata dal/dalla Sig./Sig.ra _____
(cognome e nome)

nato/a, a _____ **il** _____
(comune) (prov.) (gg.mm.aa)

in qualità di _____
(Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante/ecc.)

Referente per l'Amministrazione il sig. _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'Albo dei Fornitori della AMAT SpA per la/le seguenti attività:

DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

In qualità di _____
(Titolare/Amministratore/Legale rappresentante/ecc.)

della Ditta _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/00) che il soggetto che rappresenta:

(contrassegnare barrando la casella corrispondente)

- ☐ è iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____ n° _____ dal _____ con oggetto sociale corrispondente alla/e categorie e/o sottocategorie dichiarate;
- ☐ è iscritto al Registro Prefettizio di _____ n° _____ dal _____ in qualità di società cooperativa;
- ☐ (per le imprese di autoriparazione) è anche iscritto nel registro delle Imprese esercenti attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____;
- ☐ (per le imprese di pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione) è anche iscritto nell'Albo/Registro delle Imprese esercenti attività di pulizia presso C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____;
- ☐ (per le imprese di smaltimento rifiuti) è iscritto all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____, categoria/e _____ classe _____, autorizzazione ai sensi del D.Lgs n. 22/97 n° _____;
- ☐ non è in possesso di alcuna delle precedenti iscrizioni.

dichiara inoltre che:

- a) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
- INPS sede di _____ matricola _____;
 - INAIL sede di _____ matricola _____;
 - Altro istituto _____ matricola _____;
- c) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta:
- ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

☐ non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi: _____;

- d) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione del proprio stato;
- e) nei confronti del titolare, se trattasi di ditta individuale, dei soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, degli amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società, sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità o serietà professionale o per delitti finanziari;
- f) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta non è incorso nel divieto di concludere contratti di appalto con pubbliche amministrazioni;
- g) di non essere a conoscenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare nei confronti degli altri rappresentanti legali dell'impresa o società o consorzio, relativamente ai precedenti punti sub lett. e); f);
- h) l'impresa o la società o consorzio che rappresenta applica il contratto collettivo di lavoro e l'integrativo territoriale, e, se cooperativa, li applica anche per i soci della cooperativa.

no
ms
stata

L'iscrizione all'Albo ha validità di cinque anni a decorrere dalla data di iscrizione.

A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere di dichiarare, sotto la propria responsabilità, che i dati contenuti nella presente scheda non hanno subito variazioni dalla data di compilazione della stessa.

??

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni la Società disporrà la decadenza dall'iscrizione e da ogni altro conseguente beneficio, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma: _____

Informativa ex art. 10 L. n. 675/96

Il sottoscritto _____, in quanto titolare del trattamento dati personali, dichiara di attenersi alle prescrizioni del D.L.vo 196/2003 e s.m.-.

Firma: _____

A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1.1. Importo contrattuale relativo alle principali forniture di beni, prestazioni di servizi e lavori, nell'ambito delle corrispondenti categorie e sottocategorie di appartenenza:

Descrizione	Importo contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
_____	_____	_____	dal _____ al _____
_____	_____	_____	dal _____ al _____
_____	_____	_____	dal _____ al _____

A - 1.2. Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi:

- **Fatturato globale dell'esercizio (_____) €** _____
- **Fatturato globale dell'esercizio (_____) €** _____
- **Fatturato globale dell'esercizio (_____) €** _____

B - CAPACITÀ TECNICA

B-1. Attrezzatura tecnica:

Tipo/Marca/Anno fabbricazione	Quantità	Certificazione di qualità
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B- 2 Organico

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

Tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità negli ultimi 3 anni:

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

Anno ____ n° ____

B-3. Certificazione di qualità:

- **UNI EN ISO 9001** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 9002** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 9003** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 14001 ('96) e/o successive versioni** Oggetto: _____
- **UNI EN ISO 9001 (o Vision 2000)** Oggetto: _____
- **Altre:** _____
(denominazione) (rilasciata da)

Io sottoscritto/a _____ **nella mia qualità**
di _____ **del soggetto sopraindicato**

DICHIARO

espressamente che tutto quanto riportato in questa scheda informativa corrisponde al vero.

Luogo e data _____

Firma: _____