

Scelso



Ordine del Giorno del 16/5/2007

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 1

Deliberazione n°	41	del	17.5.2007
------------------	-----------	-----	------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Contratto di affidamento " <i>in house providing</i> " della gestione dei parcheggi pubblici nella città di Taranto. Approvazione versione finale.
--

N° 41 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 41 del 17.05.2007

O G G E T T O

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO “IN HOUSE PROVIDING”
DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTA’
DI TARANTO. APPROVAZIONE VERSIONE FINALE.**

L’anno duemilasette, il giorno (diciassette) del mese di Maggio, alle ore 09.15, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ☐ Con deliberazione n° 12 del 16.02.2007 si stabilì di manifestare nei confronti del Comune di Taranto – socio unico – la disponibilità dell'AMAT alla gestione della sosta regolamentata nel territorio comunale;
- ☐ In data 17/04/2007 è stato inoltrato al Commissario Straordinario del Comune di Taranto il Piano Economico, redatto dall'Azienda, nel quale si delineano i risultati di gestione raggiungibili qualora si procedesse all'affidamento diretto in favore della stessa Società (ex art. 113, comma 5, lettera c – D.Lgs. n° 267/2000) del servizio di gestione della sosta regolamentata nel Comune di Taranto;
- ☐ Con deliberazione n° 726 del 27/04/2007 – immediatamente eseguibile - il Commissario Straordinario del Comune di Taranto ha dato mandato alla Direzione Polizia Municipale di predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento “*in house providing*” all'AMAT s.p.a. della gestione dei parcheggi pubblici su strada, per la durata di cinque anni, tenendo conto del Piano Economico redatto dalla stessa Azienda in data 17/04/2007;
- ☐ Con deliberazione n° 34 del 11/05/2007 questo C.d.A. approvò uno schema di contratto da sottoscrivere con il Comune di Taranto relativo alla gestione diretta di alcuni parcheggi pubblici con assorbimento di 86 unità lavorative;

Constatato che:

- ☐ Con comunicazione del 15/05/2007, assunta in pari data al protocollo aziendale n° 8415, la Direzione Polizia Municipale del Comune di Taranto ha rappresentato che il precedente gestore aveva proceduto a consegnare tutte le aree destinate a parcheggio pubblico nel territorio del Comune di Taranto;
 - ☐ Le ulteriori aree dismesse dalla Compagnia Tarantina Parcheggi riguardano: Parcheggio Mazzini; Parcheggio Oberdan e Baraccamenti Cattolica, per complessivi ulteriori 329 posti auto in aree chiuse;
 - ☐ Tale incremento di posti auto comporta, di conseguenza, un incremento del numero di unità lavorative da assorbire che diviene pari a n° 109.
- Visto il nuovo schema di contratto di affidamento “*in house providing*” della gestione in esclusiva di tutti i parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, predisposto dalla Direzione Amministrativa;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

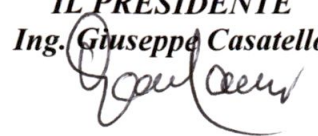
D E L I B E R A

- 1)** Di approvare lo schema di contratto da sottoscrivere con il Comune di Taranto per l'affidamento “*in house providing*” della gestione in esclusiva di tutti i parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, ivi compresi i parcheggi posti in aree chiuse, con contestuale assunzione ex novo di n° 109 unità lavorative già occupate presso il precedente gestore, nella formulazione presentata dalla struttura aziendale, concordata con la competente Dirigenza comunale, delegando il Presidente dell'AMAT – S.P.A. alla sua sottoscrizione..

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira



firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello



N° 41 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 41 del 17.05.2007

O G G E T T O

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO “IN HOUSE PROVIDING”
DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTA’
DI TARANTO. APPROVAZIONE VERSIONE FINALE.**

L’anno duemilasette, il giorno (diciassette) del mese di Maggio, alle ore 09.15, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ☐ Con deliberazione n° 12 del 16.02.2007 si stabilì di manifestare nei confronti del Comune di Taranto – socio unico – la disponibilità dell'AMAT alla gestione della sosta regolamentata nel territorio comunale;
- ☐ In data 17/04/2007 è stato inoltrato al Commissario Straordinario del Comune di Taranto il Piano Economico, redatto dall'Azienda, nel quale si delineano i risultati di gestione raggiungibili qualora si procedesse all'affidamento diretto in favore della stessa Società (ex art. 113, comma 5, lettera c – D.Lgs. n° 267/2000) del servizio di gestione della sosta regolamentata nel Comune di Taranto;
- ☐ Con deliberazione n° 726 del 27/04/2007 – immediatamente eseguibile - il Commissario Straordinario del Comune di Taranto ha dato mandato alla Direzione Polizia Municipale di predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento “*in house providing*” all'AMAT s.p.a. della gestione dei parcheggi pubblici su strada, per la durata di cinque anni, tenendo conto del Piano Economico redatto dalla stessa Azienda in data 17/04/2007;
- ☐ Con deliberazione n° 34 del 11/05/2007 questo C.d.A. approvò uno schema di contratto da sottoscrivere con il Comune di Taranto relativo alla gestione diretta di alcuni parcheggi pubblici con assorbimento di 86 unità lavorative;

Constatato che:

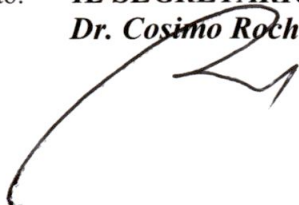
- ☐ Con comunicazione del 15/05/2007, assunta in pari data al protocollo aziendale n° 8415, la Direzione Polizia Municipale del Comune di Taranto ha rappresentato che il precedente gestore aveva proceduto a consegnare tutte le aree destinate a parcheggio pubblico nel territorio del Comune di Taranto;
 - ☐ Le ulteriori aree dismesse dalla Compagnia Tarantina Parcheggi riguardano: Parcheggio Mazzini; Parcheggio Oberdan e Baraccamenti Cattolica, per complessivi ulteriori 329 posti auto in aree chiuse;
 - ☐ Tale incremento di posti auto comporta, di conseguenza, un incremento del numero di unità lavorative da assorbire che diviene pari a n° 109.
- Visto il nuovo schema di contratto di affidamento “*in house providing*” della gestione in esclusiva di tutti i parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, predisposto dalla Direzione Amministrativa;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

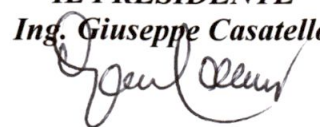
DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di contratto da sottoscrivere con il Comune di Taranto per l'affidamento “*in house providing*” della gestione in esclusiva di tutti i parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, ivi compresi i parcheggi posti in aree chiuse, con contestuale assunzione ex novo di n° 109 unità lavorative già occupate presso il precedente gestore, nella formulazione presentata dalla struttura aziendale, concordata con la competente Dirigenza comunale, delegando il Presidente dell'AMAT – S.P.A. alla sua sottoscrizione..

firmato: **IL SEGRETARIO**
Dr. Cosimo Rochira



firmato: **IL PRESIDENTE**
Ing. Giuseppe Casatello



PR + D.G. +
S. A + D.T.
Eseguito
15/5/2007



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Segreteria

N. di prot. Rip. 2054

Taranto, li 15 MAG. 2007

Risp. al N. del

Alligati N.

Al Sig. Presidente AMAT
Sede

OGGETTO: Dismissioni aree destinate a parcheggi pubblici da parte Compagnia Tarantina Parcheggi.

Per opportuna conoscenza si comunica che la Compagnia Tarantina Parcheggi ha consegnato tutte le aree destinate a parcheggio pubblico da Essa gestite, come da allegato verbale.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente
Comandante il Corpo di P.M.
Magg. LODDO Dott. Fulvio

AMAT s.p.a. - Protocollo in Arrivo

Prot. N. 8445

Del 15 MAG. 2007

P	-Presidente	☐
DG	-Direttore Generale	☐
DA	-Direttore Amministrativo	☐
DT	-Direttore Tecnico	☐
US	-Segreteria Generale	☐
UAG	-Affari Gen./P.R./Sistemi	☐
UA	-Acquisti/Contratti	☐
UC	-Contabilità/Bilancio	☐
UE	-Esercizio/Movimento	☐
UI	-Informatica	☐
UP	-Personale/Retribuzioni	☐
UT	-Tecnico	☐
uf.PT	-Prodotti Traffico	☐
uf.RG	-Ragioneria/Economato	☐
STQ	-Staff Qualità	☐



COMUNE DI TARANTO
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
SEGRETERIA DI DIREZIONE

Prot. n° 2012 del 11.05.2017

VERBALE DI CONSEGNA

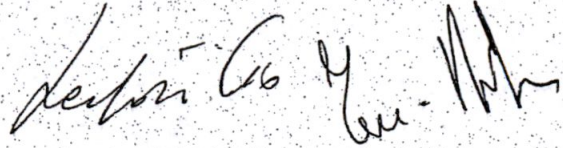
L'anno 2007 addì 11 del mese di maggio alle ore 19,00 in Taranto alla Piazza Dante n. 9/a, innanzi a noi **Ten. De Vita Attilio, M.llo Scapati Elio e Geom. Cavallo Antonio** è presente il **Rag. Salinaro Emilio** in qualità di Legale Rappresentante della Compagnia Tarantina Parcheggi s.r.l., per procedere alla consegna di tutte le aree urbane conferite dal Comune di Taranto alla Compagnia Tarantina Parcheggi s.r.l. e di tutti gli strumenti di misura ivi esistenti, con conseguente esclusivo trasferimento a carico dell'Ente comunale di tutti gli oneri e gli impegni previsti dall'art. 6.3 della convenzione del 14.06.2001, ivi compreso, l'assorbimento di tutte le n. 109 unità lavorative attualmente dipendenti della Società.

Il **Rag. Salinaro** dichiara che tutto quanto sopra avviene con riserva di proporre le azioni legali a tutela dei diritti e degli interessi della sottoscritta Società, come da nota allegata al presente verbale e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso.

PARCHEGGIO MAZZINI POSTI AUTO N. 69 SISTEMA DI ACCESSO FLEXIO CON :
UN INGRESSO ED UNA USCITA PER IL PRIMO PIANO, UN INGRESSO ED UNA USCITA PER IL
PRIMO PIANO TERRA CON UNA POSTAZIONE DI CONTROLLO INGRESSI E USCITE
CON RELATIVA STRUMENTAZIONE (COMPUTER E MONITOR, CASSA MANUALE, DISPLAY
ELETTRONICO A VISTA, BLACK BOX, GRUPPO DI CONTINUITA')

PARCHEGGIO OBERDAN POSTI AUTO N. 120 SISTEMA DI ACCESSO FLEXIO CON :
UN INGRESSO ED UNA USCITA, UNA POSTAZIONE DI CONTROLLO INGRESSO E USCITA
CON RELATIVA STRUMENTAZIONE (COMPUTER E MONITOR, CASSA MANUALE, DISPLAY
ELETTRONICO A VISTA, BLACK BOX, GRUPPO DI CONTINUITA') CONDIZIONATORE D'ARIA

BARACCAMENTI CATTOLICA POSTI AUTO N. 130 CON UN PARCOMETRO

ZONA	DATA ATTIVAZIONE	N. POSTI	PERMESSI RESIDENTI	AREE MOTO	POSTI CARICO E SCARICO	POSTI BANCHE	POSTI POSTE ITALIANE	PARCOMETRI. NUMERO
A	26/08/2002	1400	1233	14	36	12	0	23
B	18/11/2002	1853	2450	11	39	12	0	20
C	18/11/2002	2250	3176	15	21	0	1	24
D	26/08/2002	181	0	0	0	0	0	4
E	20/01/2003	81	0	0	6	0	0	2
H	20/01/2003	124	0	0	3	0	0	4
I	20/01/2003	80	0	0	0	0	0	2
L	22/12/2003	154	0	1	3	0	0	3
M	20/11/2003	103	0	1	6	0	0	4
TOTALI		6226	6.859	42	114	24	1	<u>86</u>

Verifica

[Signature]

[Signature]

COMUNE DI TARANTO

REPERTORIO N. _____ DEL _____

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DELLA GESTIONE IN ESCLUSIVA DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTA' DI TARANTO, BORGATE E FRAZIONI.

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AMAT S.p.A. E COMUNE DI TARANTO

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Taranto, nella Residenza Comunale di Taranto sita in Piazza Municipio, avanti a me, Dott. Giovanni TRITTO – Segretario Generale del Comune di Taranto, ivi domiciliato per la sua carica, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di Taranto ai sensi dell'art. 97 – comma 4 – lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, i contratti e gli atti in forma pubblica amministrativa, si sono personalmente costituiti:

1 Dott. LODDO Fulvio, nato a La Maddalena (SS) il 20/06/1950, Dirigente Comandante Direzione Polizia Municipale del Comune di Taranto (C.F. 80008750731 - PARTITA IVA 00850530734) a tale funzione nominato con provvedimento del Commissario Prefettizio dello stesso Comune, il quale Dirigente dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui quindi è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, 3° comma, D.Lgs 18/08/2000 n. 267

1)

1 Ing. Giuseppe CASATELLO, nato a Maglie (LE) il 03/09/1935, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene in questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., con sede in Taranto, Via C. Battisti 657 (C.F. e Partita IVA 00146330733), d'ora in poi chiamata anche per brevità "Società", giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° _____ del _____ ;

PREMESSO

1 Che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 726 del 27 aprile 2007 si dava mandato al Dirigente della Direzione Polizia Municipale di predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento "in house providing" all'AMAT S.p.A. della gestione dei parcheggi pubblici su strada, per la durata di anni cinque, tenendo conto del Piano Economico redatto dalla stessa Azienda in data 17.04.2007;

- 2 che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, si approvava il contratto di servizio relativo disciplinante il rapporto oggetto dell'affidamento tra il Comune di Taranto e l'AMAT S.p.A.;
- 3 che si rende ora necessario affidare tale servizio;
- Tutto ciò premesso, e nella concorde intesa che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 **Finalità dell'atto**

1. Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune e la Società per azioni AMAT SPA" relativamente alle prestazioni previste all'art. 2.
- 1)

Articolo 2 **Oggetto del contratto di servizio**

1. Costituisce oggetto del presente contratto di servizio la gestione di parcheggi pubblici nel territorio comunale di Taranto.
2. Attualmente sono interessate alla gestione le seguenti aree di circolazione cittadine.

PARCHEGGIO	VIE	N° POSTI AUTO
ZONA A	Quadrilatero compreso tra le vie C.so Due Mari-Via Roma-Via De Cesare-Lungomare	1.400
ZONA B	Quadrilatero compreso tra le Vie De Cesare (esclusa)-Nitti-Lungomare-Pitagora	1.853
ZONA C	Quadrilatero compreso tra le Vie Nitti (esclusa)-Crispi-Pitagora-Virgilio oltre a Di Palma e Pacoret-N. Sauro	2.250
ZONA D	Via Bruno (tra Crispi e Minniti) – Via Laclos (tra Temenide e Minniti) – Via Minniti (tra Bruno e Virgilio)	181
ZONA E	C.so Italia tratti: tra Marche e Abruzzo e tra De Carolis e M. D'Oro	81
ZONA H	Via Liguria tratti: tra Emilia e Corsica – tra Salento e Campania – tra Puglie e Lazio – V.le M. Grecia (spartitraffico alt. Via Liguria)	124
ZONA I	Via Salinella (tra Svetonio e Ovidio) – Via Solito (tra Plinio e	80

	Dante)	
ZONA L	Via C. Battisti tratti: tra Capotagliata e Madre Grazie – tra Petrarca e Scira – tra Scira e Vico S. Giorgio	154
ZONA M	Via Falanto (tra Otranto e Leonida) – Via Leonida (tra Falanto e P.Amedeo) – P. Amedeo (tra Leonida e Capotagliata) – P.le Mercato Fadini	103
Parcheggio MAZZINI (ex Upim)	PARCHEGGIO CHIUSO	69
Parcheggio OBERDAN	PARCHEGGIO CHIUSO	120
Parcheggio ex BARACCAMENTI CATTOLICA	PARCHEGGIO CHIUSO	130
TOTALE GENERALE		6'545

3. In tali zone sono presenti altresì parcheggi con permessi che vengono qui appresso riportati:

ZONA	PERMESSI RESIDENTI	AREE MOTO	POSTI CARICO/SCARICO	POSTI BANCHE E UFF. POST.	POSTI PREFETT.- FF.AA.
ZONA A	1.233	14	36	12	83
ZONA B	2.450	11	39	12	0
ZONA C	3.176	15	21	1	10
ZONA D	0	0	0	0	0
ZONA E	0	0	6	0	0
ZONA H	0	0	3	0	0
ZONA I	0	0	0	0	0
ZONA L	0	1	3	0	0
ZONA M	0	1	6	0	0
TOT.	6.859	42	114	25	93

4. Il numero dei posti relativo ai soli stalli stradali di cui al prospetto che precede si intende indicativo e potrà variare con il mutare nel tempo dell'assetto organizzativo dei parcheggi.
5. La Società dovrà dotarsi di tutte le attrezzature e di quant'altro occorra per l'esercizio dell'attività.

Articolo 3 Durata del Contratto di servizio

1. Il presente contratto di servizio, con vincolo di esclusiva, avrà la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal ____/2007 e scadenza al ____/2012. Il Comune potrà risolvere, previa

diffida, il rapporto qualora siano accertate violazioni da parte della Società agli obblighi assunti, tali da arrecare grave pregiudizio al corretto andamento dell'attività di gestione del servizio in oggetto. Inoltre, è stabilita la decadenza dell'affidamento nel caso in cui vengano a cessare le condizioni che tale affidamento legittimano, in ordine ad eventuali modifiche dell'assetto societario che possano far venire meno gli originari requisiti di affidamento qui appresso riportati:

- 1 l'Ente titolare del capitale sociale eserciti sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - 2 la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente che la controlla;
 - 3 dallo Statuto risulti che i rapporti organizzativi e funzionali tra l'Ente e Società restino tali da realizzare in concreto una reciproca assimilazione.
 - 4 Il capitale sociale resti interamente in mano pubblica.
2. Tale decadenza diventerà operativa al termine delle procedure per il licenziamento e/o il ricollocamento del personale presso l'eventuale nuovo soggetto gestore.
 3. È fatta salva la facoltà della Società di recedere anticipatamente dal presente contratto con un preavviso da comunicare al Comune a mezzo raccomandata A.R. da inviare almeno 120 giorni prima dell'operatività del recesso.

Articolo 4

Assunzione del personale dalla ditta appaltatrice

1. La Società è tenuta a formulare proposte occupazionali agli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto del presente affidamento presso il precedente datore e in numero di 109 unità, così come risulta dalla nota datata 06/03/2007, prot. n° 249/07, della Compagnia Tarantina Parcheggi s.r.l. di avvio della procedura di mobilità ex artt. 4 e 24 della legge 223/91.
2. Per l'effetto la società formulerà proposte occupazionali al personale con i requisiti di cui sopra, nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1, successivamente all'avvenuta iscrizione della predetta forza lavoro nelle liste di mobilità.

Articolo 5

Modalità di erogazione dei servizi

1. La gestione dei servizi avviene da parte della Società in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio.
2. In particolare la Società dovrà assicurare, con disponibilità di adeguati mezzi e personale, il funzionamento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, con particolare riferimento al

Codice della Strada.

3. Sono a totale carico della Società la installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti di misurazione della sosta, oltre che tutti gli interventi di segnaletica sia orizzontale che verticale necessari alla piena e corretta fruibilità dei parcheggi ed i relativi oneri, nessuno escluso, attenendosi alle indicazioni del Comando di Polizia Municipale.
4. Al fine di disciplinare le modalità di erogazione del servizio i contraenti redigeranno apposito "Disciplinare tecnico".
5. La Società si impegna a gestire i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dall'Amministrazione e, in ogni caso, per fasce orarie non inferiori a 9 (nove) ore giornaliere, fatte salve le giornate festive.
6. Attualmente gli orari della sosta tariffata sono i seguenti:

Parcheggi autoveicoli

Solo giorni feriali con due turni:

turno antimeridiano: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

turno pomeridiano: dalle ore 16,30 alle ore 20,30

7. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio.
8. Alle famiglie dei residenti nelle aree di circolazione completamente asservite a parcheggio a pagamento viene riconosciuta la possibilità di ottenere i contrassegni per la sosta gratuita delle loro autovetture in ragione di uno per ogni nucleo familiare.
9. La Società è autorizzata ad utilizzare i sistemi di pagamento più idonei (parchimetri, grattini, sms, telepark, ecc.).
10. In tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi.
11. La Società garantisce il corretto ed efficiente espletamento del servizio ed è assoggettata ai controlli che il Comune dispone per la verifica di tale efficienza.

Articolo 6
Obblighi a carico della Società.

1. La Società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Taranto.
2. La Società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia.

Articolo 7 **Oneri generali a carico della Società**

1. La Società si impegna ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni in tema di contribuzione, trattamento economico, normativo, assicurativo e fiscale.
2. La Società deve, altresì, espressamente garantire che il personale che sarà utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge, e pertanto espressamente solleva l'Amministrazione comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.
3. Detto personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento e di omogeneo vestiario che consenta una facile individuazione e sia corrispondente alle norme vigenti in tema di lavoro sulle aree di circolazione. Eventuali scritte pubblicitarie apposte sui capi di vestiario degli addetti sono ammesse purché non pregiudizievoli per la visibilità ed il decoro degli operatori stessi e previa comunicazione al Comando di P.M. che potrà negarle se ritenute non compatibili con l'interesse dell'Ente.
4. Tutti gli addetti dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino durante il servizio e vedano coinvolto detto personale, mentre alla Società è fatto obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura da ogni rischio o danno derivante dalla gestione.
6. Il Comune viene comunque riconosciuto indenne, da parte della Società, da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.
7. Il personale addetto ha il dovere di comportarsi con correttezza nei confronti degli utenti e del pubblico. Ove insorgano e vengano riscontrate situazioni di contrasto con l'utenza, previa specifica contestazione di addebiti da parte del Comune, la Società si obbliga a richiamare, e se necessario a sanzionare, gli addetti che siano risultati non in grado di mantenere un comportamento

commisurato ad un corretto svolgimento del servizio.

8. La Società assicura l'adeguamento delle misure di sicurezza e del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite, secondo le vigenti normative.

Articolo 8 **Attivazione del servizio**

1. Per l'esercizio del parcheggio, le aree di circolazione indicate nelle tabelle sopra riportate vengono ripartite in stalli di sosta per autovetture, tracciati a cura e spese della Società secondo, le modalità indicate dall'Ente e nel rispetto della normativa a tutela dei diritti dei disabili.
2. Il Comune si riserva la facoltà di limitare parzialmente o totalmente le aree affidate quando lo impongano motivi di interesse pubblico, o per l'esecuzione di opere e lavori da parte di terzi debitamente autorizzati.
3. La Società si obbliga altresì ad accettare temporanee interdizioni all'uso a parcheggio delle aree oggetto dell'affidamento, per motivi di ordine pubblico o di sicurezza pubblica, ovvero in occasione di manifestazioni culturali, sportive, fiere o simili.
4. E' in facoltà dell'Amministrazione proporre in qualsiasi momento aree supplementari da affidare in gestione alla Società, ferma restando la durata del contratto.
5. Il Comune ha altresì facoltà di proporre in qualsiasi momento aree alternative a quelle indicate nel presente atto, nelle quali la Società trasferirà le attrezzature necessarie per svolgere il servizio, senza che insorgano a suo favore diritti a particolari compensi, rimborsi o risarcimenti di sorta.

Art. 9 **Servizio controllo sosta**

1. La sosta nei parcheggi deve essere effettuata dagli utenti nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalle vigenti ordinanze sindacali e che confluiranno nel redigendo "Disciplinare tecnico". Chi usufruirà arbitrariamente del parcheggio sarà perseguito ai sensi del vigente Codice della Strada. Nel caso in cui la sosta venga protratta oltre l'orario consentito senza che venga effettuato il pagamento della tariffa, o comunque nei casi in cui non venga corrisposta detta tariffa, fatta salva la tolleranza di prevista alle vigenti ordinanze sindacali, la Società curerà, con le modalità descritte di seguito, l'accertamento della violazione.
2. Per tutte le violazioni accertate delle vigenti ordinanze sindacali e dal redigendo "Disciplinare

tecnico" per le quali gli utenti non provvedano al versamento delle sanzioni comminate, si procederà al recupero coattivo mediante il sistema di riscossione delle entrate patrimoniali del Comune. A tale proposito saranno definite con il Comando di Polizia Municipale e con gli uffici finanziari del Comune le modalità di iscrizione a ruolo e di regolazione delle entrate provenienti dal rapporto contrattuale in esame.

3. Limitatamente alle aree di circolazione nelle quali si effettua il servizio di parcheggio ed al periodo di vigenza del presente contratto, sono conferite, con provvedimento del Sindaco, le funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni previste dal Codice della Strada in materia di sosta, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché per quanto previsto dall'art. 68 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, in materia di funzioni di prevenzione ed accertamento attribuite al personale dipendente della Società avente i requisiti di legge.
4. A tal fine la Società indicherà all'Amministrazione comunale i nomi degli addetti dotati della qualifica di ausiliari del traffico.
5. Il personale individuato per l'espletamento del servizio dovrà partecipare alla formazione specifica a cura del Comando di Polizia Municipale in ordine ai compiti ed alle mansioni da svolgere.
6. Il servizio dovrà essere espletato secondo quanto indicato in sede di affidamento e con la supervisione del Comando di Polizia Municipale.
7. Le modalità organizzative comportano comunque, a cura ed onere della Società, l'attivazione dei collegamenti informatici con gli archivi nazionali (P.R.A., M.C.T.C.) per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli. Sono inoltre a carico della Società i bollettari di avviso di infrazione al C.d.S., numerati e personalizzati secondo le indicazioni del Comando di Polizia Municipale.
8. Sarà riconosciuto in favore della Società, in un'unica soluzione entro il 31 marzo di ogni anno, un aggio da calcolarsi nella misura del 20% degli importi effettivamente riscossi nell'anno solare precedente a seguito della sola attività di rilevazione effettuata dalla Società, con esclusione, pertanto, dei casi in cui il pagamento delle sanzioni sia conseguente alla redazione dei verbali a cura del Comando di Polizia Municipale e delle sanzioni incassate attraverso l'emissione di ruoli esattoriali.

Art. 10 **Canone**

1. Il canone di gestione in favore del Comune è determinato nella misura del 22% degli introiti (al netto di IVA, se dovuta) provenienti dalla esazione delle soste.

2. Il canone annuale così determinato, oltre all'Iva eventualmente dovuta, sarà corrisposto al Comune in quattro trimestralità da liquidarsi entro le date del 15 settembre, 15 dicembre, 15 marzo e 15 giugno di ogni anno.
3. Per eventuali somme non versate alle scadenze prestabilite la Società sarà tenuta al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale vigente ferma restando la facoltà dell'amministrazione di avvalersi di quanto disposto ai successivi articoli 16 e 17.
4. Anche in deroga degli articoli 1193 e 1194 del Codice Civile, qualsiasi versamento del gestore sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di mora e spese e successivamente alle trimestralità di canone, con priorità di quelle scadute da maggior tempo.
5. Resta espressamente convenuto che qualsiasi contestazione sollevata dalla Società non potrà in alcun modo autorizzarla a sospendere il puntuale pagamento dei canoni secondo le scadenze pattuite.

Art. 11 Tariffe

1. Le tariffe minime da applicare sono quelle attualmente vigenti.
2. Le stesse saranno oggetto di revisione in aumento, previo specifico provvedimento deliberativo del Comune.

Art. 12 Responsabilità della Società

1. La Società individua un referente responsabile dell'attività oggetto del presente atto.
2. Ai parcheggi di cui alla presente convenzione sono ammessi gli autoveicoli di cui all'art. 54, lett. a) e lett. c) del Codice della Strada. Sono pertanto esclusi i rimorchi, nonché gli autoveicoli di cui alla lett. d) art. 54 del D. Lgs. n. 285/92 (autocarri), quando la sagoma non rientra nella delimitazione del singolo stallo di sosta, ed in genere i veicoli che possono creare difficoltà alla sosta ed allo scorrimento nelle aree di circolazione interessate, sia a causa delle dimensioni proprie che della natura delle merci trasportate.
3. La Società si impegna, nell'esecuzione della gestione in oggetto, ad adottare tutti i procedimenti e le cautele per garantire l'incolumità degli utenti e degli addetti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
4. Ogni più ampia responsabilità in caso di incidenti ed infortuni all'interno della struttura ricadrà

pertanto sulla Società, la quale si impegna a stipulare una polizza di assicurazione, come previsto dal successivo articolo.

5. La Società si impegna ad attivare tutte le procedure necessarie per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza con riferimento anche al D.Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 13 **Coperture assicurative**

1. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Società, a terzi ed agli utenti del servizio.
2. La Società si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune di Taranto da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla gestione del servizio di cui al presente Contratto.
3. La Società si impegna a garantire che i servizi siano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.
4. La Società deve stipulare, con primaria compagnia assicuratrice una polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:
 - Massimale unico per sinistro di Euro 1.500.000,00.
 - Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.
 - Devono essere comprese le seguenti garanzie:
 - 1 Responsabilità civile per cose consegnate (artt. 1783, 1784, 1785, 1785 bis, 1785 ter, 1785 quater, 1785 quinquies, 1786 del C.C.)
 - 2 Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività
 - 3 Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi
 - 4 Responsabilità personale dei dipendenti (compreso il responsabile della sicurezza - legge 626/94 ed ai lavoratori parasubordinati), comprese le figure professionali di cui alla legge Biagi.
 - 5 Utilizzo di lavoratori interinali
 - 6 Somministrazione di cibi e bevande
 - 7 Attività di manutenzione

Articolo 14

Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della Società.
2. L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:
 - a) nel mettere a disposizione della Società le banche dati ad essa necessarie per la gestione dei servizi affidati ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;
 - b) nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali, che possano in qualsiasi modo incidere sull'erogazione dei servizi;
 - c) nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possano incidere sui servizi svolti dalla Società stessa;
 - d) al venir meno del presente affidamento per qualsiasi causa, il Comune dovrà imporre la cosiddetta "Clausola sociale" tra gli obblighi previsti a carico del nuovo soggetto gestore, affinché lo stesso assuma alle proprie dipendenze tutto il personale dipendente dalla Società addetto al servizio oggetto del presente contratto.

Art. 15

Controlli, vigilanza e rendicontazione

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare periodici o saltuari controlli per verificare il completo rispetto di tutte le norme contenute in questo contratto, nonché di tutti gli impegni ed obblighi assunti e di emanare le conseguenti prescrizioni per mezzo dei competenti uffici comunali.
2. Il Comune vigilerà, attraverso i propri uffici, affinché la gestione del servizio sia svolta correttamente e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al presente contratto, senza con ciò escludere la responsabilità della Società circa la gestione del servizio stesso.
3. La Società dovrà fornire tutti i chiarimenti e la documentazione necessaria al controllo.
4. La Società è tenuta a produrre al Comune di Taranto, entro le scadenze del 31 dicembre e 30 giugno di ogni anno, il dettaglio della contabilità specifica riferita agli incassi per il servizio effettuato, nonché i dati relativi alla affluenza ed utilizzo degli stalli di sosta.

Art. 16 - Penalità

1. Nel caso in cui i servizi di cui al presente Contratto, per qualsiasi ragione imputabile alla Società, siano interrotti, ovvero siano espletati in modo non conforme alle clausole di cui al presente Contratto, ovvero si svolgano in modo difforme da quanto previsto nel programma annuale di gestione, sarà applicata una penale da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) in ragione della gravità dell'inadempienza, salvo la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 17

Risoluzione del contratto

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della Società, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi dovuti, il mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio o la mancata rispondenza con quanto proposto in relazione al canone prefissato.
2. In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione, da parte della Società, delle deduzioni di discolpa, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
3. Costituiscono altresì causa di risoluzione sopravvenuti e rilevanti motivi di interesse pubblico non compatibili con la prosecuzione della gestione, nonché quanto previsto dal succitato art. 3.

Art. 18

Condizione risolutiva

1. Il venir meno di una o più delle condizioni che hanno legittimato l'affidamento del servizio così come indicato al punto 2) del dispositivo della delibera del Commissario Straordinario n° 726 del 22 aprile 2007 e qui appresso richiamate comporterà l'automatica risoluzione del contratto, che diventerà operativa alle condizioni previste all'art. 3. In particolare la vigenza del contratto è subordinata alla seguenti condizioni, al momento tutte verificate:
 - l'Ente titolare del capitale sociale eserciti sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente che la controlla;

- dallo Statuto risulti che i rapporti organizzativi e funzionali tra l'Ente e la Società siano tali da realizzare in concreto una reciproca assimilazione;
- il capitale sociale resti interamente in mano pubblica.

Art. 19 Privacy

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 la Società è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.
2. La Società dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Articolo 20 Controversie

1. In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.
2. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, saranno deferite, ai sensi degli articoli 810 e segg. del c.p.c., ad un Collegio arbitrale composto da tre membri. Ciascuna delle parti nominerà il proprio arbitro; il terzo arbitro, che agirà con funzioni di presidente del Collegio, sarà scelto dai due arbitri così nominati o, in caso di disaccordo, su richiesta di una o entrambe le parti, dal Presidente del Tribunale di Taranto.
3. Il Collegio arbitrale deciderà ritualmente, secondo diritto ed inappellabilmente entro il termine di 90 giorni dalla data della sua costituzione.
4. Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del contratto stesso.

Articolo 21 Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. È vietato cedere a terzi il presente contratto di servizio e/o i diritti dallo stesso derivanti.
2. È vietato affidare in subappalto, ai sensi e in conformità della normativa vigente in materia,

componenti operative dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 22
Norme finali

1. I termini e le comminatorie del presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora del concessionario.
2. Per tutto quanto non indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Articolo 23
Registrazione

1. Le spese del presente contratto, sua eventuale registrazione e consequenziali (comprese eventuali imposte, tasse, diritti, ecc.), sono a totale carico della Società.
2. A tal fine si indica in € 506'000,00 il valore presuntivo del canone annuale riveniente dal presente contratto.

Articolo 24
Allegati

1. È allegata al presente contratto, per farne parte integrante e sostanziale la seguente documentazione, che previa dispensa della loro lettura, viene sottoscritta dalle Parti, unitamente a me Segretario Rogante:
 - A) Deliberazione Commissariale n. 726 del 27.04.2007
 - B) Deliberazione Commissariale n. ____ del _____
2. Entrambe le parti, ai sensi dell'art. 1341 C.C., dichiarano di accettare espressamente tutti gli articoli del presente contratto, che letto e confermato viene di seguito sottoscritto dalle parti.
3. Questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in carta resa legale, consta di _____ facciate intere e n. _____ righe della presente facciata sin qui.

Il Dirigente la Direzione Polizia Municipale

Il Presidente del C.d.A. A.M.A.T. S.p.A.

Il Segretario Generale
