

O.d.G. del 9.8.2007

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° ~~004/04~~ **5**

Deliberazione n° **56**

del **9.8.2007**

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Procedura aperta per la fornitura di massa vestiario biennio 2006 – 2007: Auto-rizzazione all'espletamento della gara.

Ufficio proponente: Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti

ALLEGATI/NOTE:

- Allegato 1 "Accordo del 02/05/2007 in materia di massa vestiario"
- Allegato 2 "Avviso di gara"
- Allegato 3 "Capitolato d'oneri comprensivo del prospetto - offerta"
- Allegato 4 "Lista e disciplinare delle forniture"

Il Direttore, d'intesa con il Dirigente Tecnico ed il Responsabile dell'Area Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzino, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- l'AMAT s.p.a. ha in organico n.412 dipendenti inquadrati nei diversi profili professionali dell'Area Movimento;
- a tale personale , ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del 23/07/2006 e successivi accordi sindacali aziendali, spetta la fornitura di vestiario uniforme in relazione alle mansioni svolte;
- il predetto articolo del C.C.N.L. prevede altresì che la scelta e l'acquisto delle stoffe e degli indumenti costituenti il vestiario uniforme devono essere preceduti da accordi con le OO. SS. Aziendali;
- in relazione alla predetta previsione contrattuale si sono tenuti incontri con le OO.SS. aziendali miranti a concordare caratteristiche dei tessuti, di confezione dei capi di vestiario nonché le modalità di rilevazione delle taglie, della consegna degli stessi e di eventuali successive correzioni dei capi che presentassero difetti di vestibilità. Il tutto al fine di superare le difficoltà registratesi nel corso della consegna della ultima fornitura 2004/2005.
- Gli esiti di tali incontri con le OO.SS. aziendali sono stati riportati nell'"accordo del 02/05/2007 in materia di massa vestiario" (**Allegato 1**);
- Che in un ulteriore incontro tenutosi in data 07/07/07 le OO. SS. aziendali hanno posto alcune richieste modificative all'approvando capitolato d'oneri ed al relativo disciplinare tecnico in termini di tempi per le operazioni di rilevazione delle taglie e di consegna delle dotazioni personali, di caratteristiche dei tessuti e di confezione di taluni capi di vestiario;
- In relazione al numero dei dipendenti aventi diritto (n. 412 unità al 15/07/2007) ed

ai costi sopportati nel corso dell'ultima fornitura, attualizzati, è stato quantificato un costo complessivo, per l'intera fornitura biennale di vestiario uniforme al personale dell'area esercizio, pari a circa € 145.000,00 oltre IVA da porre a base di gara per offerte al ribasso; *149.000,00*

- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al regolamento aziendale approvato con deliberazione C.d.A. n. 47/2007, con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.
- L'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto **avviso di gara (allegato 2)** da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a tiratura locale e sul sito informatico dell'AMAT, ai sensi dell'art. 7 del "REGOLAMENTO APPALTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE"
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto bozza di capitolato d'oneri (**allegato 3**), contenente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il successivo rapporto contrattuale di fornitura ed una "lista e disciplinare delle forniture" (**allegato 4**) contenente la descrizione dei capi di vestiario da realizzare.
- Tanto premesso si propone:
 - a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale massa vestiario 2006/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € *149.000* 145.000,00 oltre IVA
 - b. di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.;
 - c. di approvare, altresì, il capitolato d'oneri, comprensivo del prospetto – offerta, nonché la "lista e disciplinare delle forniture";
 - d. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
 - e. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
 - f. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

Il Responsabile Area Contratti e Acquisti

Il Direttore Tecnico

Il Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta per la fornitura biennale di massa vestiario 2006/2007 alle condizioni esposte in premessa;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,
- a voti

DELIBERA

- A)** di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale di massa vestiario 2006/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 145.000,00 oltre IVA
- B)** di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla gazzetta ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.;
- C)** di approvare, altresì, il capitolato d'oneri, comprensivo del prospetto-offerta, nonché la "lista e disciplinare delle forniture";
- D)** di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte. Sarà opportunamente nominata;
- E)** di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- F)** Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006, nella persona del _____.

N° 56 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 56 del 09.08.2007

O G G E T T O

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MASSA VESTIARIO
BIENNIO 2006 – 2007. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA
GARA.**

L'anno duemilasette, il giorno 9 (nove) del mese di Agosto, alle ore 18.30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Avv. Giulio | PICARO | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore, d'intesa con il Dirigente Tecnico ed il Responsabile dell'Area Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzino, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- l'AMAT s.p.a. ha in organico n.412 dipendenti inquadrati nei diversi profili professionali dell'Area Movimento;
- a tale personale , ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del 23/07/2006 e successivi accordi sindacali aziendali, spetta la fornitura di vestiario uniforme in relazione alle mansioni svolte;
- il predetto articolo del C.C.N.L. prevede altresì che la scelta e l'acquisto delle stoffe e degli indumenti costituenti il vestiario uniforme devono essere preceduti da accordi con le OO. SS. Aziendali;
- in relazione alla predetta previsione contrattuale si sono tenuti incontri con le OO.SS. aziendali miranti a concordare caratteristiche dei tessuti, di confezione dei capi di vestiario nonché le modalità di rilevazione delle taglie, della consegna degli stessi e di eventuali successive correzioni dei capi che presentassero difetti di vestibilità. Il tutto al fine di superare le difficoltà registratesi nel corso della consegna della ultima fornitura 2004/2005.
- Gli esiti di tali incontri con le OO.SS. aziendali sono stati riportati nell' "accordo del 02/05/2007 in materia di massa vestiario" (**Allegato 1**);
- Che in un ulteriore incontro tenutosi in data 07/07/07 le OO. SS. aziendali hanno posto alcune richieste modificative all'approvando capitolato d'oneri ed al relativo disciplinare tecnico in termini di tempi per le operazioni di rilevazione delle taglie e di consegna delle dotazioni personali, di caratteristiche dei tessuti e di confezione di taluni capi di vestiario;
- In relazione al numero dei dipendenti aventi diritto (n. 412 unità al 15/07/2007) ed ai costi sopportati nel corso dell'ultima fornitura, attualizzati, è stato quantificato un costo complessivo, per l'intera fornitura biennale di vestiario uniforme al personale dell'area esercizio, pari a circa € 149.000,00 oltre IVA da porre a base di gara per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al regolamento aziendale approvato con deliberazione C.d.A. n. 47/2007, con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.
- L'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto **avviso di gara (allegato 2)** da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a tiratura locale e sul sito informatico dell'AMAT, ai sensi dell'art. 7 del "REGOLAMENTO APPALTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE"
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto bozza di capitolato d'oneri (**allegato 3**), contenente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il successivo rapporto contrattuale di fornitura ed una "lista e disciplinare delle forniture" (**allegato 4**) contenente la descrizione dei capi di vestiario da realizzare.

Tanto premesso si propone:

- a. Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale massa vestiario 2006/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta

di € 149.000,00 oltre IVA

- b. Di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.;
- c. Di approvare, altresì, il capitolato d'oneri, comprensivo del prospetto – offerta, nonché la “lista e disciplinare delle forniture”.
- d. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e. Di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti ed Acquisti - Dr. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Tecnico – Dr. Cosimo Rochira

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta per la fornitura biennale di massa vestiario 2006/2007 alle condizioni esposte in premessa;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale di massa vestiario 2006/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA.
- 2) Di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla gazzetta ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.
- 3) Di approvare, altresì, il capitolato d'oneri, comprensivo del prospetto-offerta, nonché la “lista e disciplinare delle forniture”.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006, nella persona del Dr. Bruno Ancarola.

firmato: ***IL SEGRETARIO***
Dr. Cosimo Rochira

firmato: ***IL PRESIDENTE***
Ing. Giuseppe Casatello

ACCORDO DEL 2.5.2007 IN MATERIA DI MASSA VESTIARIO

Il giorno 2.5.2007 si è riunita la Commissione massa vestiario per la stesura definitiva dello accordo in materia di vestiario uniforme del personale, giusta convocazione prot. 7213 del 24/04/2007.

Sono presenti:

- Per l'azienda: il Direttore generale ed il Responsabile unità contratti ed appalti;
- Per le OO. SS.: i sigg. Salamina Giovanni per la CISL, Clarelli e Di Giorgio per la CGIL, Izzo N. per la UIL, Pellicani e Attollino per la UGL, Albanese per il SINAI, Donnarumma per la FAISA.

Al presente accordo si è giunti a conclusione delle intese raggiunte nel corso dei seguenti incontri:

- Giorno 09/11/2006 con la presenza di:

- Per l'Azienda il Direttore Generale ed il Responsabile unità contratti e acquisti;
- Per le OO.SS. i sigg. Salamina Giovanni per la CISL, Marinelli e Clarelli per la CGIL, Izzo N. per la UIL, Pellicani e Attollino per la UGL, Augenti per il SINAI, Lagueria per la FAISA.

- Giorno 29/01/2007 con la presenza di:

- Per l'Azienda il Direttore Generale ed il Responsabile unità contratti e acquisti;
- Per le OO.SS. i sigg. Salamina Giovanni e Cazzato Alessandra per la CISL, Clarelli Domenico per la CGIL, Izzo Nicola e Mastrovito Francesco per la UIL, Attollino Francesco per la UGL, Albanese Francesco per il SINAI.

- Giorno 21/02/2007 con la presenza di:

- Per l'Azienda il Direttore Generale ed il Responsabile unità contratti ed acquisti;
- Per le OO.SS. i sigg. Salamina Giovanni e Cazzato Alessandra per la CISL, Clarelli Domenico per la CGIL, Izzo Nicola per la UIL, Attollino Francesco per la UGL, Albanese Francesco per il SINAI e Pace Francesco per la FAISA.

Dai predetti incontri sono emerse le seguenti problematiche e richieste che, a seguito di approfondito dibattito, sono da intendersi condivise ed accettate dall'AMAT s.p.a. e saranno prese in considerazione nell'espletamento delle prossime gare per la fornitura di vestiario uniforme:

- Nel corso della precedente fornitura molti capi presentavano problemi di vestibilità, non sempre risolti dal fornitore, non presenti nella campionatura di gara. A tal fine nel prossimo capitolato verrà previsto, a tutela aziendale e dei dipendenti, l'effettuazione di analisi merceologiche di conformità anche su alcuni capi della fornitura definitiva, scelti a campione d'intesa con le OO.SS., prima della distribuzione al personale;
- per quanto concerne gli interventi correttivi che si dovessero rendere necessari nel corso della consegna dei capi di vestiario, nel prossimo capitolato di gara verrà previsto che la ditta aggiudicataria dovrà disporre in Taranto, per un congruo periodo, di un proprio laboratorio presso cui i dipendenti dovranno recarsi per la realizzazione delle correzioni di eventuali difetti di confezione;
- la divisa estiva sarà realizzata con tessuti dello stesso colore di quelle invernali, al fine di evitare che nei periodi di cambio stagione (marzo/aprile - ottobre/novembre) i dipendenti effettuino il servizio indossando divise di colore diverso. Si concorda, inoltre, di far realizzare la divisa estiva con un tessuto più leggero di quello utilizzato precedentemente (gr. 270/mq. in pura lana vergine). Considerato, inoltre, che attualmente, a bienni alterni, in luogo delle giacca estiva vengono fornite n. 4 maglie, si concorda per la fornitura biennale della divisa estiva completa, con contestuale riduzione da 4 a 2 delle maglie da fornire (una maglia con collo a V e maniche, una con collo a V senza maniche, quest'ultima di grammatura più leggera, rispettivamente a corredo della divisa invernale e di quella estiva);

- per quanto attiene la fornitura delle camicie si concorda con le OO.SS. che il tessuto di quelle estive deve avere composizione 100% cotone, mentre quelle invernali devono prevedere una composizione del 35% di sintetico e 65% di cotone, a differenza della precedente fornitura che prevedeva 65% sintetico e 35% cotone. Tutte le camicie dovranno comunque prevedere bottoni per fermare le punte del collo. Le camicie estive dovranno essere realizzate con due taschini dotati di pattine e due asole per il fregio, mentre le camicie invernali dovranno essere realizzate con un solo taschino senza pattina;
- si concorda sulla opportunità che per la giacca a vento in gore-tex si predisponga distinta procedura di acquisto per assicurarsi la fornitura da parte di ditte operanti nello specifico settore produttivo e/o commerciale. Per la stessa ragione si concorda di far realizzare le divise delle quattro operatrici di esercizio da ditte artigiane, specializzate in abbigliamento femminile, utilizzando tessuti simili in caratteristiche e colori a quelli delle divise maschili, fermo restando la dotazione complessiva;
- per il personale addetto alla manutenzione si concorda quanto segue:
 - a. la fornitura degli indumenti da lavoro deve essere assicurata annualmente. La dotazione annuale sarà pari alla metà di quella biennale attualmente prevista, con l'eccezione del berretto tipo baseball che sarà fornito 1 per anno;
 - b. ai "Capi operatori" ed ai "Distributori di magazzino" sarà assegnata la stessa dotazione prevista per gli "Operatori tecnici", con la sola possibilità di richiedere la sostituzione delle tute invernali ed estive con pari numero di camici.

Per ciò che attiene alla fornitura della giacca a vento in gore-tex si conferma la durata quadriennale fissata con deliberazione n. 57 del 21/03/1997. La stessa deve essere realizzata in tessuto gore-tex "toscana due strati" migliorando, però, il modello con la previsione di ulteriori due tasche oblique al livello del petto. La fodera termica interna dovrà essere rimovibile ed utilizzabile da sola.

Si concorda, inoltre:

- A. anche il cappotto in lana attualmente fornito ai superiori di linea dovrà essere realizzato con lo stesso tessuto in gore-tex;
- B. per ciò che attiene alla fornitura della giacca a vento per le unità utilizzate stabilmente per l'attività di rabbocco olio e rifornimento gasolio sarà fornita una giacca a vento con durata biennale;
- C. prima dell'approvazione definitiva del capitolato di gara, Azienda ed OO.SS. si incontreranno per definire, con maggior livello di dettaglio, le caratteristiche di confezione.

La futura dotazione di vestiario spettante al personale AMAT, così come sopra concordato, è riportata negli allegati prospetti, uno per l'area movimento ed uno per l'area tecnica. I due allegati sono parte integrante del presente verbale d'accordo, che avrà validità a partire dalle forniture spettanti per il biennio 2006/2007.

P. S. Per quanto attiene la fornitura di indumenti da lavoro al personale di movimento temporaneamente adibito a mansioni di manovratore si rimanda la definizione della questione, già trattata con nota DIR/3808/99 del 15/12/1999.

I rappresentanti delle OO.SS. dichiarano che il presente accordo diverrà esecutivo a seguito di sottoscrizione da parte delle Segreterie sindacali aziendali.

Verbale L.C.S.

LA COMMISSIONE MASSA VESTIARIO

Approvato per l'Azienda; IL PRESIDENTE

A.M.A.T. S.p.A.
Via C. Battisti, 697 • 74100 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • email: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Ing. Giuseppe Casatello capitale sociale sottoscritto: € 8.400.000 - Capitale sociale versato: € 8.381.881,75

AREA TECNICA

PROFILO PROFESSIONALE	dotazione	durata	note
Capo unità tecnica (ex Capo Tecnico)	2 camici invernali	annuale	ult. ass. 2005
	2 camici estivi	annuale	ult. ass. 2005
	1 maglia di lana invernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
capo operatore - distributori di magazzino	2 tute invernali (pantaloni e giacca) sostituibili, su richiesta, con pari n. di camici	annuale	ult. ass. 2005
	1 tuta estiva intera sostituibile, su richiesta, con 1 camice	annuale	ult. ass. 2005
	1 maglia di lana invernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone a 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	1 pantalone con pettorina	annuale	ult. ass. 2005
	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
da operatore tecnico ad operatore generico	1 maglia di lana invernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone a 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	2 tute invernali (pantalone e giacca)	annuale	ult. ass. 2005
	1 tuta estiva intera	annuale	ult. ass. 2005
	1 pantalone con pettorina	annuale	ult. ass. 2005
	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
unità operativa addetta al rabbocco olio e gasolio	1 giacca a vento (in aggiunta alla massa vestiario di spettanza degli operai)	biennale	ult. ass. 2004/2007

huc In

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

AREA MOVIMENTO

Profilo professionale	dotazione	durata	note
Coordinatore d'esercizio, addetto all'esercizio, operatore qualificato della mobilità, operatori della mobilità	divisa estiva (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	divisa invernale (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 fregi per divise	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie estive	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie invernali	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 fregio per camicia estiva	biennale	ult. ass. 2004/2005
	4 cravatte	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 berretto invernale tipo uff.	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 berretto estivo tipo uff.	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 maglie di lana a V (1 con maniche ed 1 senza maniche)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	cappotto in gore-tex impermeabile	quinquennale	ult. ass. 1999/2003
		quinquennale	ult. ass. 1999/2003
operatore d'esercizio, collaboratore d'esercizio utilizzato in attività ausiliare	divisa estiva (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	divisa invernale (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 fregi per divise	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie estive	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie invernali	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 fregio per camicie estive	biennale	ult. ass. 2004/2005
	4 cravatte	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 maglie di lana a V (1 con maniche ed 1 senza maniche)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	giacca a vento in gore-tex	quadriennale	ult. ass. 2004/2007
	2 berretti in lana tipo baseball	biennale	ult. ass. 2004/2005
collaboratore d'esercizio utilizzato in attività di manovre all'interno del deposito	1 maglia di lana invernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone a 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	2 tute invernali (pantalone e giacca)	annuale	ult. ass. 2005
	1 tuta estiva intera	annuale	ult. ass. 2005
	1 pantalone con pettorina	annuale	ult. ass. 2005
	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
	1 giacca a vento	quadriennale	ult. ass. 2004/2007

AVVISO DI GARA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), e-mail: amat@amat.ta.it, con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, tel. 099 7356212 - fax 099 7794247, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006, per la fornitura biennale di massa vestiario uniforme. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un valore complessivo a base d'asta di € 145.000,00 oltre IVA.

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **XX/XX/2007**, alle ore **13,00**.

Il capitolato d'oneri e relativi allegati possono essere estratti dal sito www.amat.ta.it o richiesti agli indirizzi in premessa.

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello)

GARA N° ????? /2007 - AC PER LA FORNITURA BIENNALE DEL VESTIARIO UNIFORME - ANNI 2006/2007.

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - INDIZIONE

Per il giorno **00/00/2007** alle ore **00.00**, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 000 del 00/00/2007, indice una gara con procedura aperta, ai sensi del D. Lgs.163/06, per la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, con un costo biennale complessivo a base d'asta di € 145.000,00 (centoquarantacinquemila/00) al netto di IVA.

Alla gara l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito il codice di identificazione CIG n. _____

Art. 2 - OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura di massa vestiario uniforme per il personale maschile dei dipendenti dell'AMAT aventi diritto. La quantità dei capi da fornire e la loro tipologia sono riportati nella "lista e disciplinare tecnico delle forniture" allegato alla presente capitolato di cui è parte integrante. Al momento della aggiudicazione l'A.M.A.T. S.p.A. si riserva il diritto di ordinare un numero superiore o inferiore di capi in relazione alla variazione del numero del personale avente diritto alla Massa Vestiario (per assunzione o cessazione dal servizio) per tutto il periodo di validità contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e pretendere alcunché a tale riguardo.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà operata in un unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati.

1. prezzo offerto - max 50 punti da attribuire con la seguente formula:

$$pi = 50 \times \text{Prezzo minimo} / \text{Prezzo offerto}$$

con **pi** = punteggio attribuito all'offerta esaminata;

2. caratteristiche qualitative tessuti : max 30 punti;
3. grado di rifinitura : max 10 punti;
4. caratteristiche estetiche: max 10 punti

I punti di cui ai numeri 2, 3 e 4 saranno attribuiti con il metodo del confronto a coppie.

Nel caso due o più concorrenti conseguano parità di punteggio totale si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara le imprese interessate, aventi sede in Italia o nella U.E., in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara dovranno far pervenire - entro le ore 12,00 del giorno **ZZZZZZZ** - apposito pacco intestato e chiuso. Il pacco dovrà essere sigillato con apposizione di firma del legale Rappresentante sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'**AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO**, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto pacco dovrà chiaramente risultare la scritta: "**Gara N. ?????- /2007 - AC per la fornitura biennale di vestiario uniforme**".

Esso dovrà contenere i seguenti tre plichi intestati e sigillati con le stesse modalità del pacco:

- a) **una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE";**
- b) **una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";**
- c) **un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA".**

Le prescrizioni del presente articolo sono da ritenersi tutte a pena di esclusione.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "**DOCUMENTAZIONE**" dovrà contenere:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con data di rilascio non anteriore a sei mesi dalla data di apertura dei plichi, per attività attinente l'oggetto di gara, o dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000.
- b) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria" sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 o, in alternativa, della costituzione di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa, per un importo di € 2.000,00 (duemila/00) rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art.75 del d.lgs.n.163/2006, con validità di almeno 6 (sei) mesi dalla data di apertura dei plichi. Per le ditte non aggiudicatrici, ad esclusione della seconda migliore offerente, la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre garanzia definitiva, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% del prezzo complessivo di aggiudicazione. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto di fornitura, comprese eventuali proroghe, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.
- c) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).
- d) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
 - 1) l'insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione elencate all'art.38 del D.lgs.163/06;

- 2) di essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alla fornitura oggetto di gara;
- 3) di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
- 4) che alla gara non partecipano, né in forma singola, né in raggruppamento, soggetti nei confronti dei quali esistano forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da parte del soggetto dichiarante;
- 5) il fatturato dell'anno 2006 o, in alternativa, quello medio degli anni 2004, 2005 e 2006, relativo a forniture vestiario uniforme, che deve risultare complessivamente non inferiore ad € 300.000,00 (trecentomila/00) oltre IVA;
- 6) le principali forniture di vestiario uniforme effettuate nell'anno 2006 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;
- 7) di aver preso visione delle condizioni di gara, nonché di tutte le clausole riportate nel presente capitolato e relativi allegati e di accettarle tutte incondizionatamente;
- 8) di aver preso visione delle caratteristiche della fornitura e delle modalità di consegna del vestiario ai dipendenti AMAT;
- 9) di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di richiesta di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto;

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese, costituiti o da costituire, le predette dichiarazioni devono essere rese da tutti i singoli partecipanti al Raggruppamento; il fatturato minimo previsto al punto 5) deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa capogruppo ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

I Raggruppamenti temporanei di imprese ed i Consorzi di cui all'art 34, comma 1, lettera e) del Codice Unico non ancora formalmente costituiti devono presentare, oltre alle dichiarazioni di cui ai punti da 1) a 9) della lettera d) del presente capitolato:

1. una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, con la quale gli stessi manifestano l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo ed indicano l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza; è vietata qualsiasi modificazione alla composizione rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta.
2. una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario, recante l'indicazione esatta delle parti di fornitura o servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente.

I Raggruppamenti ed i Consorzi già formalmente costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui alla lettera d), la dichiarazione recante l'indicazione esatta delle parti di fornitura che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente, nonché una copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con conferimento irrevocabile, della rappresentanza a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo.

Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente capitolato. Sul prospetto-offerta sarà indicata:

- a. Il prezzo unitario al netto di IVA (colonna 3) che sarà praticato all'AMAT per ciascun capo di vestiario;
- b. Il prezzo totale al netto di IVA (colonna 4) per ciascun capo di vestiario, inteso come prezzo unitario moltiplicato per il quantitativo indicato alla colonna (2);
- c. Il prezzo complessivo della fornitura, inteso come la somma di tutti i prezzi totali riportati in colonna (4).

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le offerte sono considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c.. I prezzi offerti saranno applicati, per tutta la durata contrattuale, per ulteriori analoghe forniture che saranno richieste dall'AMAT s.p.a..

- Non saranno ammesse offerte che non risultino riferite a tutti i capi di vestiario previsti in gara o che presentino un prezzo complessivo superiore a quello a base d'asta di **€ 145.000,00** fissato dall'AMAT.

Art. 7 – CAMPIONATURA

Il pacco contrassegnato con la scritta "**CAMPIONATURA**" dovrà contenere un campione per ognuno dei capi previsti in gara realizzato con gli stessi tessuti e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione. Ogni campione dovrà essere corredato da apposita scheda in cui deve dichiarato:

- il tipo di tessuti utilizzati e le relative caratteristiche tecniche certificate dalle rispettive case produttrici;
- le caratteristiche di confezione.

I pacchi contenenti la campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, dovranno essere ritirati dalla sede dell' A.M.A.T. S.p.A. a cura e spese delle ditte cui appartengono tranne per quello della ditta aggiudicataria della fornitura, che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino al completamento della fornitura, e quello della ditta seconda migliore offerente, che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino all'avvio definitivo della fornitura da parte della ditta aggiudicataria. **La mancanza nella campionatura anche di un solo capo e/o delle schede tecniche sopra indicate è causa di esclusione dalla gara.**

Art. 8 - RECAPITO PLICHI

L'AMAT s.p.a. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del pacco contenente l'offerta economica, la campionatura e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate da concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 -AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere giudicata conveniente o dovessero emergere vizi di procedura. L'AMAT S.p.A., comunque, è libera di procedere o meno all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che le imprese partecipanti abbiano nulla a pretendere.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente capitolato e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax, a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 10 - SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'accertamento di una simile eventualità produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Art. 11 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata contrattuale è fissata in due anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. Alla sua scadenza la fornitura potrà essere prorogata, alle stesse condizioni offerte in gara e per un solo ulteriore anno, previa richiesta scritta dell'AMAT da notificare a mezzo raccomandata A.R., con preavviso di almeno 30 giorni. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno ammesse incrementi dei prezzi offerti.

Art. 12 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore **XX** del giorno **XXXXXX**, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà preliminarmente, in seduta aperta alla partecipazione dei legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo della seduta la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del presente capitolato. In altra seduta, riservata, la Commissione passerà, per le sole ditte concorrenti ammesse alla prosecuzione della gara, all'apertura e all'esame del pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA" al fine di attribuire il punteggio di cui ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3, anche avvalendosi degli esami merceologici di cui

all'art.13. Infine, in altra seduta aperta alla partecipazione dei concorrenti la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3 sulla campionatura prodotta, aprirà le buste contrassegnate con la scritta "OFFERTA ECONOMICA", onde pervenire alla stesura della graduatoria provvisoria da trasmettere al Presidente del Consiglio di Amministrazione per l'eventuale aggiudicazione definitiva.

Art. 13 – ESAMI MERCEOLOGICI

I campioni contenuti nel pacco "CAMPIONATURA" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese dell'AMAT, presso un laboratorio specializzato che dovrà accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti dei capi offerti e quelle di confezione a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate nel disciplinare tecnico.

L'AMAT effettuerà, in corso di fornitura, ulteriori esami merceologici su 3 divise estive e 3 divise invernali, scelte a campione d'intesa con le OO. SS. aziendali, per accertare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti e di confezione a quelle dei campioni presentati in gara. In caso di mancata corrispondenza anche di un solo capo preso a campione, l'AMAT s.p.a. si riserva il diritto di rifiutare l'intera fornitura e procedere all'esecuzione in danno per inesatto adempimento, previa acquisizione della cauzione definitiva.

Art. 14 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato con preavviso di almeno di 10 giorni, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:

- i. Prova di avvenuta costituzione della "*garanzia definitiva*" con le modalità e nelle forme previste all'art. 5, lett b). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara.
- ii. La documentazione antimafia ai sensi della normativa vigente.
- iii. Copia del presente capitolato sottoscritto, in ogni pagina, dal legale rappresentante.
- iv. La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione costituirà vincolo contrattuale per adesione con decorrenza dalla data di ricezione della nota di aggiudicazione.

L'AMAT s.p.a. si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualunque momento, di comprovare i requisiti e le dichiarazioni rese nel corso di tutta la procedura di gara e della regolazione contrattuale.

Art. 15 – RILEVAZIONE DELLE TAGLIE

Entro 15 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione l'AMAT fornirà alla ditta aggiudicataria l'elenco del personale avente diritto alla fornitura, il numero e la

tipologia dei capi da assegnare. Nei 15 giorni successivi dovrà essere avviata nei locali aziendali, a cura della ditta aggiudicataria, la rilevazione delle taglie. Le operazioni di rilevazione delle taglie dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 8 giorni lavorativi (escluso, quindi la domenica). Decorso tale periodo, sarà cura dell'AMAT comunicare alla Ditta le taglie relative al personale per il quale non si sia potuto procedere alla rilevazione nei termini di cui sopra. Copia delle schede individuali di rilevazione delle taglie, sottoscritte dal rilevatore e dal dipendente AMAT dovrà essere fornita all'AMAT s.p.a.

Art. 16 – ORDINI E TERMINI DI CONSEGNA

Al termine delle operazioni di rilevazione delle taglie l'AMAT provvederà ad emettere buono d'ordine relativo a tutto il vestiario occorrente per il personale di cui sono state rilevate le taglie.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna dei capi, imballati distintamente per ogni dipendente AMAT, presso i locali dell'A.M.A.T. S.p.A. entro 90 (novanta) giorni dalla data di ultimazione del rilievo delle taglie. I capi di vestiario contestati dai dipendenti AMAT per una non corretta vestibilità dovranno essere corretti o sostituiti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione della prima consegna. L'accettazione definitiva di ogni singolo capo di vestiario sarà costituita, comunque, dalla firma per ricevuta apposta da ciascun dipendente su apposita scheda individuale.

Saranno a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri di imballo, trasporto, movimentazione, carico e scarico dai mezzi e smaltimento dei rifiuti connessi alla fornitura.

Il fornitore risponde contrattualmente della proprietà delle cose fornite, della loro perfetta rispondenza a quanto ordinato e della qualità delle prestazioni delle cose stesse.

Art. 17 – DISTRIBUZIONE E RETTIFICA DIFETTI DI CONFEZIONE

La distribuzione, con contestuale prova di tutti i capi, avverrà nei locali aziendali a cura della ditta aggiudicataria, che all'uopo invierà in Azienda per un periodo di 8 giorni lavorativi propri incaricati abilitati a consegnare la merce, accusandone ricevuta, nonché a registrare le eventuali contestazioni sulla vestibilità dei capi formulate dai dipendenti AMAT.

Qualora in fase di distribuzione dei capi dovessero risultare aggiustamenti o sostituzioni da effettuare, il capo stesso verrà trattenuto dalla ditta. Tutte le riparazioni dovranno essere effettuate entro 30 giorni dal termine della distribuzione. Quindi la ditta dovrà rendersi disponibile per un ulteriore periodo di 4 giorni lavorativi, comprendenti due settimane, per effettuare la distribuzione dei capi contestati.

Tutte le operazioni di consegna dovranno essere verbalizzati su apposite schede individuali (in duplice copia), predisposte dall'AMAT d'intesa con la ditta fornitrice, su cui deve risultare chiaramente il nominativo del dipendente, la matricola, i capi consegnati, i capi eventualmente contestati e la firma del dipendente stesso per accettazione finale di tutti i capi. L'originale di tali schede dovrà essere consegnata

all'AMAT al fine di permettere la verifica amministrativa e la successiva liquidazione delle fatture.

Art. 18 – PENALI

Decorsi 90 (novanta) giorni dalla data di ultimazione del rilievo delle taglie o, in caso di contestazioni per merce non conforme, decorsi ulteriori 30 (trenta) giorni dalla data della contestazione stessa, per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari allo 0,3%, fino ad un massimo del 10% del costo della merce non consegnata. In caso di mancata consegna, L'A.M.A.T. S.p.A. potrà procedere all'esecuzione in danno addebitando alla ditta aggiudicataria il maggior onere sostenuto. Gli importi delle eventuali penali, comunicati a mezzo raccomandata AR alla Ditta, saranno addebitati dall'AMAT mediante emissione di nota debito e trattenuti direttamente sulle somme dovute dalla stessa.

Art. 19 – LIQUIDAZIONE FATTURE

La fattura relativa all'intera fornitura dovrà essere emessa e presentata al termine delle operazioni di distribuzione e rettifica. Eventuali capi di vestiario che dovessero risultare ancora in contestazione dovranno essere esclusi dalla fatturazione fino alla definizione della contestazione. La liquidazione, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della fattura. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né svalutazione monetaria. Non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal d. lgs. 231/2002. Se il ritardo si dovesse protrarre oltre i 90 giorni, saranno corrisposti, per il periodo successivo a tale termine, gli interessi moratori al tasso legale maggiorato di un punto percentuale. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 20 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione al contratto d'appalto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà deferita alla decisione in via rituale di un arbitro unico da nominarsi in conformità al regolamento della Sezione Italiana della Corte Arbitrale Europea avente sede a Strasburgo. Tale arbitro deciderà in base al regolamento arbitrale rituale accelerato della Sezione Italiana della Corte Arbitrale Europea, con sede in Milano, viale Cassiodoro n.1, che le parti espressamente rivelano di accettare. L'Arbitro unico deciderà secondo equità, salvo che le parti converranno che egli decida in senso di stretto diritto, fermo il rispetto delle norme inderogabili e dei principi di ordine pubblico. La sede della procedura arbitrale sarà in Taranto, presso la sezione Puglia della Corte Arbitrale Europea, Corso Italia n.254.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Direttore generale, ing. Giovanni Matichecchia, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Bruno Ancarola.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

Allegato A

Gara n. xxx/2007 – AC per la fornitura biennale di massa vestiario uniforme.

PROSPETTO - OFFERTA

Importo a base d'asta € 145.000,00

Descrizione indumento (1)	Q.tà totale (2)	Prezzo Unitario in cifre al netto di IVA (3)	Prezzo Totale al netto di IVA = (2) x (3) (4)
Giacca Invernale	412		
Giacca Estiva	412		
Pantaloni Invernali	824		
Pantaloni Estivi	824		
Camicie Invernali	904		
Camicie Estive	904		
Fregi per camicie estive	412		
Cravatte	1648		
Maglie di lana a "V"	412		
Maglie di lana a "V" senza maniche	412		
Berretti Invernali	25		
Berretti Estivi	25		
Berretti tipo baseball	880		
Cappotti in lana	25		
Impermeabili	25		

PREZZO COMPLESSIVO IN CIFRE
(somatoria dei prezzi della colonna 4)

Euro _____

PREZZO COMPLESSIVO IN LETTERE

Euro _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Il presente prospetto dovrà essere restituito dal concorrente, compilato a macchina o in stampatello leggibile in ogni sua parte, e costituirà proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c...

**Procedura aperta n. ????/2007- AC per la fornitura biennale massa vestiario
(2006/2007)**

LISTA E DISCIPLINARE TECNICO DELLE FORNITURE

IMPORTO A BASE D'ASTA € 145.000,00 (euro centoquarantacinquemila/00)

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura all'A.M.A.T. S.p.A. dei seguenti capi di vestiario uniforme rivenienti dall'applicazione del CCNL autoferrotramvieri e successivi accordi sindacali aziendali:

1) N. 412 Giacche invernali : monopetto tre bottoni, due spacchi posteriori, fondo arrotondato, 2 tasche laterali a filetto, 1 taschino tagliato a filetto, all'altezza del petto, con applicazione del logo aziendale composto da un monogramma ovale di cm.6 x cm.2.5 ricamato su tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta A.M.A.T.(COTRAP) al centro di colore nero . aziendale ricamato, 2 tasche all'interno, 1 taschino portasigarette, nastro appendino. Davanti rinforzati con interno termoadesivo da gr 105/115 e toppone cucito, spalline interne, collo opportunamente sagomato in due pezzi con sottocollo in melton in tinta, paramontura interna nello stesso tessuto della giacca applicata all'interno dal rever fino al fondo in solo pezzo, cucitura a mano del giro manica, cucitura interna della fodera con macchina punto seta. Le giacche saranno realizzate in tessuto pettinato in pura lana vergine del peso di circa gr 560 mt. l., simile al tessuto Marzotto F70, colore blu scuro n.8 della scheda Marzotto e tela di cammello cucita;

- fodera interna in ryaon;
 - tela pelo cammello per fusto e rinforzo giromaniche
- materia prima: ordito cotone tipo America
trama: 58% pelo di caopre e 42% fiocco rayon viscosa

resistenza alla trazione:
ordito non meno di N 155
trama non meno di N 588
appretto max 13%

variazioni dimensionali alla bagnatura a freddo :
ordito max 2%
trama max 1%

- filato per cuciture:
- materia prima: 100% poliestere
titolo tex 10X3 (100/3 Nm)
resistenza alla trazione minimo N 12
allungamento: non inferiore al 12%

- 2) **N. 412 giacche estive** in pura lana vergine pettinata, similare al tessuto Marzotto F/78, tessuto fresco con peso di circa gr. 270 per m. l., colore simile a quello della giacca invernale, e tela di cammello cucita. Tutte le altre condizioni possono rimanere identiche ad eccezione della tela di cammello e del filato per le cuciture che dovranno avere le caratteristiche idonee per le giacche estive.
- 3) **N. 824 pantaloni invernali** con 2 pince, senza risvolti sul fondo, con battitacchi, chiusura con cerniera, finito e piegato, foderato alla gamba (ginocchiera), tasche anteriori tagliate oblique a filetto, taschino in vita anteriore destro porta orologio a filetto, 2 tasche posteriori a filetto. I pantaloni invernali saranno realizzati in tessuto pettinato in pura lana vergine similare al tessuto Marzotto F70, peso circa gr.560 mt.l., colore antracite n.3 della scheda Marzotto, e in ogni modo devono avere le stesse caratteristiche di quelle delle giacche invernali e, date le particolari condizioni operative del personale, non dovranno causare allergie a contatto con la pelle.
- 4) **N. 824 pantaloni estivi** in tessuto in pura lana vergine pettinata similare al tessuto Marzotto F/78, tessuto fresco con peso di circa gr. 270 per m. l., colore simile a quello dei pantaloni invernali; tutte le altre caratteristiche possono restare le stesse e per quanto non indicato, devono rispondere ad esigenze di resistenza e confort adeguati al tipo di particolare impiego a cui è chiamato il personale che l'indossa, con particolare attenzione a che il tessuto non causi allergie nel costante contatto con la pelle in particolari condizioni di calore ed umidità;
- 5) **N. 824 camicie invernali**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.140, a maniche lunghe, senza spalline, collo classico con bottoni, taschino aperto a sx.,
- Titolo filati: ordito Ne 40/1
trama Ne 40/2
 - Riduzioni: ordito 50 fili/cm
trama 20 battute/cm
 - Variazioni dimensionali alla prova di bagnatura a caldo non superiore al 2%
 - Perdita alla sparecchiatura a fondo non superiore al 2%.
- 6) **N. 824 camicie estive**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.105, collo classico con bottoni, a manica corta, due tasche a soffietto e pattine, con passanti sulla pattina della tasca sinistra per infilare il fregio, di colore celeste medio.
- Titolo filati: ordito Ne 40/1
trama Ne 74/2
 - Riduzioni: ordito 50 fili/cm
trama 28 battute/cm
 - Variazioni dimensionali alla prova di bagnatura a caldo non superiore al 2%

- Perdita alla sparecchiatura a fondo non superiore al 2%.
- 7) **N. 412 fregi per camicie estive** con linguetta in plastica dura di lunghezza cm.5, altezza cm. 1, composto da un monogramma ovale di cm.6 x 2.5 ricamato su tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta "A.M.A.T. – COTRAP" al centro, di colore nero.
- 8) **N. 1648 cravatte** in fibra mista tipo reggimentale colore rosso e blu.
- 9) **N. 412 maglie di lana modello a "V" con maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu.
- Titolo del filato: Nm 2/25000
 - Resistenza alla perforazione: non meno di Kg 50 nelle singole prove
 - Riduzione: numero coste 18 su 5 cm; numero riprese 18 su 5 cm
 - Solidità della tinta elevatissima al sudore ed al lavaggio a mano;
 - Peso gr. 270 per taglia base (50).
- 10) **N. 412 maglie di lana a "V" senza maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu.
- Titolo del filato: Nm 2/25000
 - Resistenza alla perforazione: non meno di Kg 50 nelle singole prove
 - Riduzione: numero coste 18 su 5 cm; numero riprese 18 su 5 cm
 - Solidità della tinta elevatissima al sudore ed al lavaggio a mano;
 - Peso gr. 240 per taglia base (50). La maglia estiva deve comunque risultare realizzata con filato più leggero di quella invernale con maniche.
- 11) **N. 25 berretti invernali modello "ufficiale"**, confezionati in tessuto simile al Marzotto F/70 di colore bleu n° 8 della scheda Marzotto, con fregio dorato ricamato e soggolo dorato.
- 12) **N. 25 berretti estivi modello "ufficiale"**, confezionati in tessuto simile al Marzotto F/78 di colore grigio chiaro n°70 della scheda Marzotto, con fregio dorato ricamato e soggolo dorato.
- 13) **N. 880 berretti in tessuto 100% lana, modello "baseball"** confezionati con copriorecchie con chiusura regolabile in tessuto, di colore bleu, con fregio dorato ricamato.
- 14) **N. 25 cappotti invernali**, monopetto, maniche raglan, bavero modello burberry, con fodera. Il capo ha due tasche oblique esterne una per ciascuna delle due parti anteriori, una tasca interna destra con chiusura a bottone.

Il cappotto dovrà essere realizzato in panno pura lana vergine 100%,
armatura saia (UNI 8099), peso non inferiore a 400g./mq., di colore bleu
notte (n. Pantone 19-4023),

15) N. 26 impermeabili.....
.....
.....
.....
.....

I capi dovranno essere contrassegnati dal marchio "CE", ove previsto dalla
normativa in vigore.

Per una più dettagliata analisi delle caratteristiche tecniche sopra riportate, da
ritenersi minimali, e per la rilevazione delle specificità di confezione dei diversi capi,
le ditte partecipanti potranno prendere visione della campionatura della precedente
fornitura AMAT che dovrà essere sostanzialmente confermata anche per
caratteristiche estetiche e funzionali. Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato
presso la sede dell'AMAT s.p.a., previo appuntamento con i responsabili dell'Area
Acquisti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)