



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

### OGGETTO

Determinazioni sull'assenteismo.

L'anno millenovecentottantuno il giorno 25 (venticinque) del mese di Novembre, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda; si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI PRESIDENTE

#### MEMBRI EFFETTIVI

2. Fulvio MASTROBUONO 3. Vito Franco FIORE (a.g.)  
4. Enrico GRILLI (a.g.) 5. Alberto GALLUZZO (a.g.)  
6. Matteo MALANDRINO 7. Giuseppe MESTO

#### MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Francesco RUGGIERI (a.g.) 9. Cosimo MICCOLI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che con deliberazione n. 358 del 18/novembre/1981 veniva preso atto della relazione sull'assenteismo del personale dipendente predisposta dal Funzionario Superiore al Personale - sig. Enzo MANCO, riservandosi di procedere alle relative determinazioni per la individuazione delle scelte atte a ridurre al massimo il fenomeno dell'assenteismo;

- CONSIDERATO che per garantire l'organizzazione economico-sociale ed infrastrutturale dell'Azienda si ritenuto ricercare le soluzioni più idonee per sopperire alle carenze esistenti;
- CHE delle citate ricerche e soluzioni si è inteso predisporre il documento che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante;
- VISTI gli atti;
- AVUTO il voto consultivo del Direttore di Esercizio;
- A VOTI unanimi

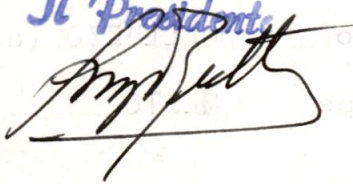
DELIBERA

- di dare mandato al Direttore di Esercizio per mettere allo studio tutte quelle soluzioni per superare le carenze esistenti negli ambienti di lavoro e nei servizi igienici per la riorganizzazione del servizio;
- di dare mandato al Direttore di Esercizio e al Funzionario Superiore al Personale di seguire il rispetto delle linee indicate dalla Commissione Amministratrice risultanti dal documento di verbale in narrativa riportato allegato al presente provvedimento.

*Il Segretario*  


Visto :

*Il Presidente*



Comunicata all'Amministrazione Comunale il ..... 16/12/1981 .....  
la Giunta Municipale nella seduta  
Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ..... 14/1/1982 .....  
~~Resa esecutiva il/~~ .....

Il Direttore

Il Funzionario Superiore  
(Francesco FERRANTE)  
*Ferrante*



ALL'UFFICIO MUNICIPALIZZATE

COMUNE DI TARANTO

e.p.c. ALL'UFFICIO DIREZIONE AMAT

Segreteria Generale

S E D I

DECISIONE DELLA G.M. RIUNITASI IL 14.1.1982

Oggetto : Delibera A.M.A.T. n.373 del 25.11.1981 relativa a "De-terminazioni sull'assenteismo".-

( Relatore Ass. INTELLIGENTE )

La G.M. , nella seduta del 14.1.1982 , PRENDE ATTO

AMAT-TARANTO  
21. GEN 1982  
N° 282/82 DI PROT.

Taranto li, 15.1.1982

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(dr. Emilio ROMANDINI)



74100 Taranto, .....16/Dicembre/81.....

AZIENDA MUNICIPALIZZATA  
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 3261/81 Rip. ....

Risposta a N. .... del .....

Allegati N. ....

Spett.le

ASSESSORATO ALLE MUNICIPALIZZATE

del Comune di Taranto

T A R A N T O

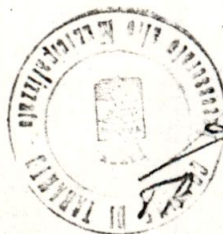
Compiegata alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n° 3 (tre) copie dei provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda:

- Del. N° 402 = Rimborso all'Economo di £. 3.820.705.= per spese economali.
- " N° 400 = Risoluzione contratto con la Soc. SITRADE ITALIA di Milano.
- " N° 394 = Richiesta autorizzazione ad indire appalto concorso fornitura combustibile e oli lubrificanti per l'anno 1982.
- " N° 390 = Autorizzazione partecipazione delegazione al Seminario organizzato dalla C.I.S.P.E.L. a Roma nei giorni 14-15 e 16/Dicembre/81.
- " N° 388 = Nomina Commissione appalto concorso pezzi di ricambio meccanici.
- " N° 373 = Determinazioni sull'assenteismo.
- " N° 296 = Presa atto programmi per concorsi interni Capo Deposito Principale e Capi Tecnici.

Distinti saluti.

Funzionario Superiore  
(Francesco FERRANTE)  
*Ferrante*

FF/VM.-



*Ferrante*  
16.12.81



AZIENDA MUNICIPALIZZATA  
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto, 16/Dicembre/81

N. di protocollo 3262 | 81 Rip. ....

Risposta a N. .... del .....

Allegati N. ....

RACCOMANDATA

Spett.le REGIONE PUGLIA

Sezione Provinciale Decentrata  
di Controllo sugli Atti degli  
Enti Locali

Via De Cesare, 102

TARANTO

Trasmettiamo oggetto delle sottoindicate deliberazio  
ni adottate dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda:

- Del. N° 402 = Rimborso all'Economo di £. 3.820.705.= per spese economali.
- " N° 400 = Risoluzione contratto con la Soc. SISTRADE ITALIA di Milano.
- " N° 390 = Autorizzazione partecipazione delegazione al Seminario organizzato dalla C.I.S.P.E.L. a Rona nei giorni 14-15 e 16/Dicembre/81.
- " N° 388 = Nomina Commissione appalto concorso pezzi di ricambio meccanici.
- " N° 373 = Determinazioni sull'assenteismo.
- " N° 296 = Presa atto programmi per concorsi interni Capo Deposito Principale e Capi Tecnici.

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore  
(Francesco FERRANTE)  
*Ferrante*

FF/VM.-





STRALCIO DEL VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE  
AMMINISTRATRICE DEL 25/NOVEMBRE/1981 RIGUARDANTE IL  
PUNTO 1) " DETERMINAZIONI SULL'ASSENTEISMO " .-

Il Presidente ricorda che nella precedente riunione la Commissione Amministratrice prese atto della relazione sull'assenteismo redatta dal sig. MANCO e si riservò di indicare i provvedimenti per diminuire il fenomeno.

Fa presente che nella mattinata si è incontrato con il citato relatore per vedere i vari tipi di intervento che l'Azienda deve adottare tenendo a base le caratteristiche delle cause che hanno determinato l'assenteismo.

Premesso tanto, invita il sig. MANCO ad esporre la relazione preparata in merito.

Il sig. MANCO, dopo aver ringraziato la Commissione Amministratrice per gli apprezzamenti esternati nella precedente riunione sui contenuti della sua relazione, fa presente che nel tentativo di combattere l'assenteismo è necessario che l'Azienda pretenda di essere avvisata tempestivamente dal dipendente che si assenta, senza aspettare l'arrivo del certificato medico; precisa che tanto già avviene nel Reparto Movimento mentre nel Reparto Officina, a causa della insufficienza di personalità

nei responsabili, tanto non avviene.

Sottolinea che bene farebbe l'Azienda a crearsi un servizio ispettivo, possibilmente con i responsabili dell'Azienda o all'esterno, principalmente per controllare le doppie attività svolte dai dipendenti, alcune delle quali a vista di tutta la cittadinanza.

Riferendosi a determinati modi di ricorso a malattia da parte di determinati dipendenti, sostiene che l'Azienda, avvalendosi dell'art. 24, può giungere alle aspettative per motivi di salute.

Riferendosi a quanto avviene in officina circa la mancata immediatezza nell'informazione delle assenze degli addetti, sostiene che la Direzione di Esercizio deve censurare il responsabile.

Nel ricordare che il modo con cui si fanno effettuare le prestazioni straordinarie comporta un aggravio economico in quanto le medesime ore di straordinario vanno ad incidere sullo stipendio, fa presente che è necessario, dopo aver individuato gli strumenti, interessare le OO.SS. affinché il ricorso allo straordinario assuma un carattere saltuario.

Soffermandosi sull'aspetto organizzativo, sottolinea che si potrebbe studiare, per il Reparto Amministrativo e per il Deposito, la possibilità di giun





gere all'orario flessibile, mentre per il Reparto Movimento alla concessione di turni flessibili, salvaguardando il diritto di ciascun lavoratore.

Evidenziando che si è verificata la continua richiesta, da parte di impiegati e da parte di appartenenti all'Officina, di permessi per assolvere a qualche impegno familiare, sottolinea che sarebbe opportuno pensare all'istituzione della settimana corta anche se questa ipotesi non verrebbe bene accettata dai dipendenti perchè verrebbero diminuite le possibilità di effettuare lavoro straordinario, come anche sarebbe opportuno pensare ad un presidio sanitario o alla istituzione di una infermeria.

Fa notare che bisogna urgentemente organizzare il sistema di prelievo dell'autobus dalla zona di parcheggio che deve essere espletato solamente dal personale di manovre e non dagli autisti i quali con l'attuale sistema quando piove, per recarsi sul posto di stazionamento degli autobus, si bagnano e, quindi, prestano il servizio in condizioni pericolose per la propria salute.

Fa osservare che bisogna tenere in debita considerazione il risanamento di determinati ambienti di lavoro e, in particolare, dei servizi igienici e degli spogliatoi.

Sostiene che per combattere l'assenteismo è necessario anche giungere ad una redistribuzione del personale nei vari reparti.

Riferendosi agli aspetti qualitativi, sostiene che è necessario predisporre incontri, aggiornamenti e riunioni informative per consentire ai Capi una maggiore professionalità e personalità che possa determinarsi nel distacco, per il rispetto della gerarchia, con la base e, quindi, precisa che bisogna consentire una maggiore partecipazione ai convegni e ai corsi di qualificazione per le diverse categorie che ne hanno bisogno ed in particolare a quelli riferiti alla Riforma Sanitaria.

Il vice Presidente ritiene che non può considerarsi assenza arbitraria quella per la quale il dipendente dimostra l'impossibilità per la comunicazione tempestiva.

Il Direttore precisa che questo aspetto viene rispettato anche oggi: infatti, fa presente che qualora viene dimostrata l'impossibilità l'Azienda non assume i provvedimenti.

Il vice Presidente chiede maggiori informazioni sull'idea relativa all'applicazione dell'orario elastico.

Il sig. MANCO, nel far presente che tale ipotesi



è già stata sperimentata, precisa che l'elasticità andrebbe limitata ad un'ora.

Il vice Presidente puntualizza che comunque tanto potrebbe essere applicato laddove non esiste un lavoro di gruppo.

Ricorda che in una precedente occasione, riferendosi alla doppia attività, invitò l'allora Direttore di Esercizio a rispettare quanto contenuto nell'articolo 5 della Legge 148 e, quindi, precisa che sarebbe opportuno invitare gli agenti impegnati nella doppia attività per regolarizzare la propria posizione.

Riferendosi all'aspetto riguardante le assenze, ritiene che bisogna provvedere ad esaminare le stesse per giungere al cumulo che deve riferirsi su un periodo di 4-5 anni per verificare la eventualità di interessare il Consiglio di Disciplina.

Il sig. MANCO, riferendosi all'osservazione fatta dal vice Presidente sull'aspetto della doppia attività, ritiene che non è opportuno giungere, da parte della Direzione di Esercizio, all'invito degli interessati ma che è più giusto contestare loro la irregolarità.

Il consigliere MESTO, richiamandosi agli apprezzamenti fatti dal Presidente a nome della Commissio-

ne Amministratrice nella precedente riunione sui contenuti della relazione del Funzionario Superiore al Personale, precisa che è superfluo ripetersi e sottolinea che sarebbe stato più conveniente per la Azienda avere queste indagini 4 o 5 anni fa: cosa non avvenuta a causa dei compiti sindacali che il sig. MANCO ha svolto sino a poco tempo fa.

Facendo rilevare di essere venuto a conoscenza, con la relazione, della precarietà che caratterizza alcuni ambienti di lavoro ed in particolare i servizi igienici, sostiene che l'Azienda deve immediatamente impegnarsi per rendere accettabili, particolarmente, i servizi igienici e gli ambienti di lavoro.

Dichiara di accettare in pieno le proposte fatte dal sig. MANCO per il tentativo di combattere l'assenteismo e di condividere l'indicazione che porta a maggiore responsabilità e a maggiore personalità dei Capi il cui esempio, certamente, potrà tradursi in termini positivi per gli operai.

Riferendosi all'aspetto disciplinare e alla doppia attività, dichiara di essere per il rigido  rispetto della 148 e dei Regolamenti.

Per quanto riguarda l'ipotesi riferita all'orario flessibile e alla settimana corta, sostiene che sa-



rebbe opportuno approfondire l'argomento.

Premesso tanto, sostiene che una volta accettati i provvedimenti per combattere l'assenteismo è necessario che da parte della Commissione Amministrativa si assuma impegno affinché la Direzione, i Dirigenti ed i Funzionari mantengano ferme le scelte.

Il consigliere MALANDRINO afferma che il lavoro svolto dal sig. MANCO con la sua relazione è un lavoro pregevole e dichiara di sentirsi soddisfatto per il ventaglio operativo che il medesimo sig. MANCO ha illustrato nella presente riunione; precisa che le proposte avanzate dal relatore per combattere l'assenteismo nella maggior parte lo trovano concorde.

Riferendosi all'aspetto disciplinare, sostiene che è corretto ricercare gli strumenti per sconfiggere l'assenteismo nelle disposizioni legislative.

Riferendosi al servizio ispettivo, ritiene di dover fare qualche piccola osservazione: sostiene che non vorrebbe che questa scelta stesse a significare una presa d'atto di una situazione per la quale si debba alzare le mani, evidenziando così, ricorrendo all'esterno, una mancanza di responsabilità ad assumere determinate decisioni e, quindi, sostiene che applicando le leggi, determinati scopi possono esse-

re raggiunti; riferendosi all'aspetto organizzativo, ritiene giusto trovare adeguate soluzioni che portino al superamento delle carenze evidenziate nella relazione.

Riportandosi alla proposta dei turni flessibili e all'ipotesi di una migliore redistribuzione del personale in Officina, sottolinea che sarebbe opportuno attendere i primi risultati della indagine affidata alla S.O.G.E.S.

Riferendosi alla puntualizzazione del sig. MANCO sulla doppia attività, dichiara che è giusto non invitare gli interessati e, quindi, giungere alla contestazione.

Sull'aspetto della qualità del lavoro, dichiara di essere convinto sulla necessità di giungere ad una scuola per i Capi, anche se questo è un dato allarmante.

Premesso tanto, sostiene di essere dell'avviso che l'analisi fatta sulla relazione deve portare la Commissione Amministratrice ad individuare le proprie scelte per dare mandato al Direttore di Esercizio ed al Funzionario Superiore al Personale per la pratica attuazione delle stesse.

Il consigliere MICCOLI sostiene che dalla esposizione della relazione e dalle indicazioni dei prov-



vedimenti indicati dal sig. MANCO come strumenti capaci a combattere l'assenteismo emerge che il punto principale è quello di essere più vigili in Azienda e, quindi, sottolinea che con una maggiore responsabilità dei Capi molti aspetti negativi presenti nell'Azienda possono essere superati.

Sostiene che è necessario provvedere subito al sanamento dei servizi igienici, degli spogliatoi e di quegli ambienti di lavoro che presentano precarietà; dichiara che con tali accorgimenti si potrà evitare il ricorso ai permessi che molte volte possono essere strumentalmente indirizzati alla precarietà dei servizi igienici.

Riferendosi alla settimana corta, evidenzia che in altre realtà di lavoro il lavoratore tende ad essere più libero ogni giorno.

Per quanto riguarda le assenze per causa di malattia, ritiene opportuno intensificare i controlli.

Il Presidente, riassumendo i contenuti degli interventi verificatisi, propone di dare mandato al Direttore di Esercizio per mettere allo studio tutte quelle soluzioni per superare le carenze esistenti negli ambienti di lavoro e nei servizi igienici e per la riorganizzazione del servizio e di dare mandato al Direttore di Esercizio e al Funzionario Super-

riore al Personale di seguire il rispetto delle linee indicate dalla Commissione Amministratrice.

La proposta risulta accolta.

\*\*\*\*\*

La presente copia, composta di n. due fasciate, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

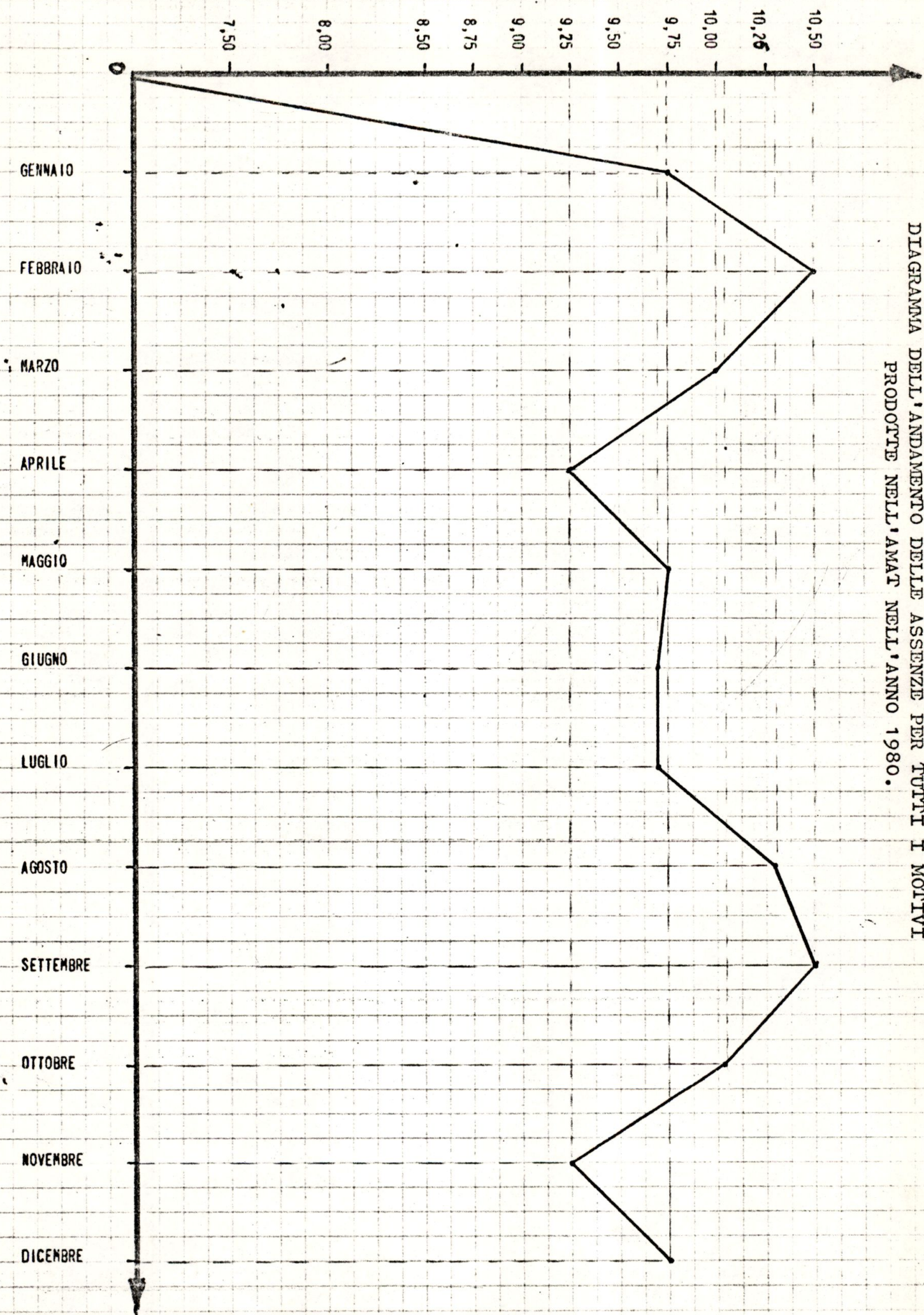
Taranto, il 12 DIC. 1981

IL SEGRETARIO GENERALE





DIAGRAMMA DELL'ANDAMENTO DELLE ASSENZE PER TUTTI I MOTIVI  
PRODOTTE NELL'AMAT NELL'ANNO 1980.



## ELENCO NOMINATIVO AGENTI

CON MAGGIORE ASSENZA

prodotte dal 1.1.981 al 30.9.981

		REP.TO	MALATTIA	INFORTUNIO	ASSENZE	TOTALE
DE TUGLIE	Giovanni	M.	DIMISSIIONARIO			
BAVILA	Domenico	O	79		21	100
SPERTI	Maurizio	O	180		3	183
MAZZONI	Umberto	M	89		1	90
BALDARO	Biagio	M	46		8	54
PACCIANA	Alessandro	M	80		45	125
PACCIANA	Giuseppe	M	69	72		141
CIAFARDINO	Gianfranco	M	123		14	137
MICCOLI	Romeo	O	146		7	153
LAFRATTA	Cosimo	A	DECEDUTO			
FRASCELLA	Angelo	O	105		3	108
PALUMBO	Giuseppe	M	71			71
ANTONANTE	Vito	M	74		1	75
ANDRIOLI	Francesco	O	41		3	44
ZUPONE	Vito	M	119			119
MANCO	Vittorio	A	36			36
NOBILE	Eupremio	M	53		5	58
SGURA	Gregorio	M	46		2	48
DE BARTOLOMEO	Pasquale	M	39			39
FRASCELLA	Emanuele	M	107		7	114
SCIALPI	Gregorio	M	103		7	110
PALANTONE	Alfredo	M	53		7	60
RANUCCI	Antonio	M	60		2	62
GALLITELLI	Berardino	M	DECEDUTO			
FALCONE	Nicola	M	101		2	103
DETTOLI	Biagio	M	75		10	85
NOBILE	Sergio	M	103		3	106
PICCOLI	Giorgio	M	37			37
LOVELLI	Riccardo	M	7			7
ROBERTI	Giovanni	M	118		4	122
CORCELLA	Domenico	O	21			21
CURCI	Domenico	M	60		6	66
DE VITA	Francesco	O	62		1	63
COPPOLA	Alfredo	O	61		5	66
PACIFICO	Italo	M	27			27
D'AMURI	Francesco	M	93		3	96
BUCCOLIERI	Raffaele	M	22		10	32
SISTO	Cosimo	M	73		4	77
ALBANO	Roberto	M	79			79
FULGINI	Michele	M	79		7	86
TRONO	Giovanni	M	55		26	81
ALBANO	Cataldo	O	73			73
SCIALPI	Pietro	M	102			102
DE ROMA	Tommaso	O	61		14	75
FULGINI	Arsenio	M	QUIESCENZA			
ANTERMITE	Giovanni	M	50			50
CARBONE	Giuseppe	M	70		2	72
PALESE	Nicola	M	DECEDUTO			

## ELENCO NOMINATIVO AGENTI

CON MAGGIORE ASSENZA

prodotto dal 1.1.981 al 30.9.981

		REP.TO	MALATTIA	INFORTUNIO	ASSENZE	TOTALE
DORO	Umberto	M.	48	98	1	147
NIGRO	Pietro	M	68			68
MANCINI	Emilio	M	35			35
STANISCI	Francesco	A	38			38
D'ORONZO	Cosimo	M	65		2	67
SPADA	Teodoro	M	58		2	60
BELLO	Luca	M	34		1	35
RUGGIERO	Gerardo	O	50			50
CANNELLA	Marcello	M	90		1	91
ROSSI	Guglielmo	M	35			35
TEDESCO	Cataldo	A	54			54
SCIALPI	Cosimo	M	43		3	46
LAMARINA	Gino	M	62		6	68
MAGRI'	Pasquale	M	67			67
GRANIGLIA	Domenico	M	23	68	1	92
BATTISTA	Paolo	O	91			91
CARDELLICCHIO	Antonio	M	44			44
FANELLI	Francesco	M	49		3	52
PACCIANA	Antonio	M	39			39
DE GREGORIO	Carmelo	M	40		2	42
LENOCI	Giovanni	O	22		3	25
PASSALACQUA	Giacomo	M	63			63
SCIALPI	Egidio	O	60		4	64
VARESE	Francesco	A	QUIESCENZA			
LATINI	Antonio	O	49			49
CARRIERI	Nicola	M	14			14
CASULA	Eugenio	M	68		3	71
DE SIMONE	Angelo	M	43			43
PERRUCCI	Giuseppe	M	94		6	100
LEZZI	Vittorio	M	==	==	==	==
MASSAFRA	Pasquale	M	17		15	32
MAGGI	Stefano	M	92	15		107
RENO'	Angelo	O	65		3	68
SEDETE	Tommaso	M	DECEDUTO			
CAUSIO	Luigi	O	106	78		184
NOTARISTEFANO	Antonio	A	3			3
STANISCI	Giovanni	A	27			27
PULPITO	Gregorio	M	50			50
ZUPONE	Cosimo	M	55		1	56
CARRINO	Vincenzo	O	35		2	37
SAMMARCO	Cesarino	O	38	3	2	43
CHIRULLI	Domenico	M	66		2	68
PACCIANA	Lorenzo	M	32	66	9	107
CALO'	Giuseppe	M	57		1	58
FUMAROLA	Michele	M	32			32
SALAMINA	Giovanni	M	26			26
CAMARDO	Carmine	O	20		3	23
CARDINALE	Vincenzo	O	121		3	124

## ELENCO NOMINATIVO AGENTI

## CON MAGGIORE ASSENZA

prodotte dal 1.1.981 al 30.9.981

		REP.TO	MALATTIA	INFORTUNIO	ASSENZE	TOTALE
VASCO	Giovanni	M.	14		1	15
CARRIERI	Luigi	O	180			180
CARRIERO	Francesco	M	88			88
CONVERTINO	Pietro	M	31		1	32
FANULI	Luigi	M	48			48
STRADA	Pietro	M	62		8	70
SARCINELLA	Francesco	M	53		1	54
CIAURRO	Cosimo	M	37		2	39
DE CESARE	Giovanni	M	85			85
D'ERCHIA	Francesco	M	13			13
CALCULLI	Mario	O	36		3	39
SIMONETTI	Angelo	O	48			48
CHIAROLLA	Cosimo	M	22			22
SANMARCO	Tommaso	M	57	2		59