

Prot. n° 11795 /P

Taranto li 25 Luglio 2006

Al Direttore Amministrativo AMAT

Al Direttore Tecnico AMAT

Ai Responsabili Aree Aziendali AMAT

Ai Capi Unità AMAT

e p.c. Ai Consiglieri di Amministrazione AMAT

e p.c. Al Collegio Sindacale AMAT

e p.c. Al Revisore Contabile AMAT

Loro Sedi

Oggetto: DELEGHE TEMPORANEE.

Con le allegate note, prot. 11750/P e 11751/P del 24 u.s., sono state assegnate, rispettivamente, al Direttore Generale ed al Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione gran parte delle attribuzioni che l'art. 24 dello Statuto Sociale destina allo scrivente.

Tali deleghe sono immediatamente esecutive e avranno durata fino al 31/10/2006.

Nell'esecuzione delle rispettive attività, le SS.LL. dovranno operare tenendo conto delle attribuzioni temporanee ora in capo al Direttore Generale ed al Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Distinti saluti

MR

IL PRESIDENTE
Enzo Manco



Prot. n° 11750 /P

Taranto li 24 Luglio 2006

Al Direttore Generale AMAT
Ing. Giovanni Matichecchia

Oggetto: DELEGA TEMPORANEA ATTRIBUZIONI.

Con la presente, in forza di quanto previsto dall'art. 24 dello Statuto Sociale e fino al 31/10/2006 conferisco alla S.V. le seguenti deleghe operative con connesso potere di firma:

1. esecuzione delle deliberazioni dell'organo amministrativo;
2. organizzazione aziendale ed applicazione dei contratti collettivi di lavoro, nonché delle materie relative all'ordinamento ed al funzionamento dell'Azienda;
3. rappresentanza della Società in giudizio in ogni lite attiva e passiva e, comunque, dinanzi a qualsivoglia autorità giudiziaria ordinaria e speciale, nonché nelle trattative sindacali;
4. direzione del personale dipendente ed adozione dei provvedimenti del caso per assicurare l'efficienza, e la funzionalità della gestione societaria, dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo, ivi compresa la stipula di contratti;
5. esecuzione degli acquisti in economia e delle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dei servizi automobilistici e societari;
6. firma della corrispondenza sociale concernente tutti gli atti di gestione della Società oltre alla riscossione di crediti, mandati, assegni, vaglia, somme e valori per qualsiasi titolo ed importo di spettanza della Società, rilasciando quietanze liberatorie;
7. presiedere le commissioni di gara, costituite da 3 membri, nominandone i componenti scelti tra i Direttori e i Funzionari aziendali.

IL PRESIDENTE

Enzo Manco

Prot. n° 11751 /P

Taranto lì 24 Luglio 2006

Al Vice Presidente Consiglio di Amministrazione AMAT
Dott. Saverio Creazzo

Oggetto: DELEGA TEMPORANEA ATTRIBUZIONI.

Con la presente, in forza di quanto previsto dall'art. 24 dello Statuto Sociale e fino al 31/10/2006 conferisco alla S.V. le seguenti deleghe amministrative con connesso potere di firma, da esercitarsi in assenza del sottoscritto:

1. convocazione del Consiglio di Amministrazione e fissazione del relativo ordine del giorno;
2. presiedere le sedute del Consiglio con successiva firma dei verbali e delle deliberazioni;
3. rappresentanza della Società dinanzi a qualsiasi autorità, commissione ed ufficio amministrativo, tanto civile che militare, con potere di firma di istanze, ricorsi, reclami e concordati per qualsiasi oggetto;
4. firma degli ordinativi di incasso e di pagamento;
5. nomina e revoca degli avvocati necessari alla tutela degli interessi societari in materia di sinistrosità attiva e passiva connessa alla circolazione dei mezzi, con conferimento dei relativi mandati alle liti. Sottoscrizione di mandati *ad lites* necessari per la costituzione in giudizio del legale aziendale convenzionato per liti attive e passive;
6. formulazione di proposte all'organo amministrativo;
7. proposizione all'organo amministrativo, per la discussione e l'approvazione, degli obiettivi e delle linee strategiche da attuare;

Distinti saluti

IL PRESIDENTE

Enzo Manco