



Ordine del Giorno del 14/6/2006

4

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°

Deliberazione n°

18

del

14.06.2006

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DI "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" - PARAMETRO 140 - AREA PROFESSIONALE 3^a, AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI.

ALLEGATI: bando di selezione interna

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- L'A. N. del 27.11.2002 ha stabilito, con decorrenza dalla data della nuova classificazione del personale, l'abrogazione di tutte le preesistenti normative in materia di inquadramento e di percorsi professionali del personale, prevedendo il successivo adeguamento delle relative discipline aziendali;
- allo stato l'azienda non ha ancora provveduto a dare corso agli adeguamenti delle discipline preesistenti relative al personale e contrattualmente previste;
- in relazione ai mutamenti organizzativi intervenuti in questi ultimi anni ed alle nuove funzioni aziendali attivate (e da attivare), in parte connesse all'ampliamento delle attività, si rende necessario disporre di figure professionali rappresentate da addetti idonei alla copertura di posti di "Operatore qualificato d'ufficio" (parametro 140) ex CCNL 27/11/2000, avente la seguente declaratoria professionale: "*Lavoratore che svolge funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute*";
- sussiste la necessità di disporre, con urgenza, di simili figure professionali, individuate nel recente passato attraverso la temporanea attribuzione di funzioni ad addetti appartenenti all'area operativa "Esercizio";
- stante l'esigenza aziendale di dare copertura ad alcune posizioni funzionali con addetti in possesso del predetto profilo professionale, si ritiene necessario dare corso ad una

selezione interna finalizzata alla redazione di una graduatoria finale di merito rappresentata da addetti idonei alla copertura delle predette posizioni.

- Visto l'allegato bando di selezione interna per la qualifica di "Operatore qualificato d'ufficio" (parametro 140) ex CCNL 27/11/2000, che riporta le condizioni che regoleranno lo sviluppo della procedura e gli atti conseguenti, inviato alle OO. SS. in data 12/06/2006 con nota prot. 9263/US, per la relativa informativa.
- Visto il rapporto istruttorio;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile

A voti _____

DELIBERA

- 1) di indire una selezione interna per la copertura, secondo esigenze aziendali, di posti di "Operatore qualificato d'ufficio" (parametro 140) ex CCNL 27/11/2000;
- 2) di approvare l'allegato bando di selezione, che riporta le condizioni che regoleranno lo sviluppo della selezione e gli atti conseguenti, inviato alle OO. SS. in data 12/06/2006 con nota prot. 9263/US per la relativa informativa;
- 3) di dare mandato al Presidente ad accogliere eventuali suggerimenti che dovessero pervenire dalle OO. SS. entro il 18.6.2006, purché di natura tale da non alterare in modo sostanziale i contenuti del bando di selezione approvato al punto 2).

N° 18 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 18 del 14.06.2006

OGGETTO

SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DI "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" – PARAMETRO 140 – AREA PROFESSIONALE 3^a, AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI.

L'anno duemilasei, il giorno 14 (quattordici) del mese di Giugno, alle ore 17.15, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1) Enzo	MANCO	Presidente	(ass.)
2) Saverio	CREAZZO	Vice Presidente	
3) Giuseppe	BIANCO	Componente	
4) Antonio	CITREA	Componente	
5) Antonio	RANUCCI	Componente	
6) Marina	RIBERTI	Componente	
7) Ugo	TRONCONE	Componente	

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Cosimo Rochira.

Il Vice Presidente, assunta la Presidenza della riunione e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- L'A. N. del 27.11.2002 ha stabilito, con decorrenza dalla data della nuova classificazione del personale, l'abrogazione di tutte le preesistenti normative in materia d'inquadramento e di percorsi professionali del personale, prevedendo il successivo adeguamento delle relative discipline aziendali;
- allo stato l'azienda non ha ancora provveduto a dare corso agli adeguamenti delle discipline preesistenti relative al personale e contrattualmente previste;
- in relazione ai mutamenti organizzativi intervenuti in questi ultimi anni ed alle nuove funzioni aziendali attivate (e da attivare), in parte connesse all'ampliamento delle attività, si rende necessario disporre di figure professionali rappresentate da addetti idonei alla copertura di posti di "Operatore qualificato d'ufficio" (parametro 140) ex CCNL 27/11/2000, avente la seguente declaratoria professionale: *"Lavoratore che svolge funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute"*;
- sussiste la necessità di disporre, con urgenza, di simili figure professionali, individuate nel recente passato attraverso la temporanea attribuzione di funzioni ad addetti appartenenti all'area operativa "Esercizio";
- stante l'esigenza aziendale di dare copertura ad alcune posizioni funzionali con addetti in possesso del predetto profilo professionale, si ritiene necessario dare corso ad una selezione interna finalizzata alla redazione di una graduatoria finale di merito rappresentata da addetti idonei alla copertura delle predette posizioni.
- Visto l'allegato bando di selezione interna per la qualifica di "Operatore qualificato d'ufficio" (parametro 140) ex CCNL 27/11/2000, che riporta le condizioni che regoleranno lo sviluppo della procedura e gli atti conseguenti, inviato alle OO. SS. in data 12/06/2006 con nota prot. 9263/US, per la relativa informativa.
- Visto il rapporto istruttorio;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di indire una selezione interna per la copertura, secondo esigenze aziendali, di posti di "Operatore qualificato d'ufficio" (parametro 140) ex CCNL 27/11/2000;
- 2) di approvare l'allegato bando di selezione, che riporta le condizioni che regoleranno lo sviluppo della selezione e gli atti conseguenti, inviato alle OO. SS. in data 12/06/2006 con nota prot. 9263/US per la relativa informativa;
- 3) di dare mandato al Presidente ad accogliere eventuali suggerimenti che dovessero pervenire dalle OO. SS. entro il 18.6.2006, purché di natura tale da non alterare in modo sostanziale i contenuti del bando di selezione approvato al punto 2).

l.c.s.

firmato: ***IL SEGRETARIO***
Dott. Cosimo Rochira

firmato: ***IL VICE PRESIDENTE***
Dott. Saverio Creazzo

ORDINE DI SERVIZIO N. _____ DEL _____

SELEZIONE INTERNA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI IDONEI ALLA
COPERTURA DI POSTI NELLA QUALIFICA DI
"OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140)
(Area Professionale 3ª - Area Operativa Amministrazione e Servizi)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, è indetta una selezione interna per la formazione di una graduatoria di merito riferita ad agenti idonei alla copertura di posti di "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (parametro 140) ex C.C.N.L. 27/11/2000, nel ruolo organico del personale AMAT S.p.A.

La selezione sarà espletata in osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando.

Le prove previste tenderanno a valutare le attitudini dei candidati, nonché il livello di competenza di cui alla declaratoria professionale di seguito riportata:

"Lavoratore che svolge funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute".

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli agenti di ruolo che:

- abbiano superato il servizio di prova
- siano in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- non siano incorsi, nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente bando, in una sanzione disciplinare definitiva tra quelle previste dagli artt. 42, 43 e 44 del R.D. n° 148/1931 - all. A).

I requisiti per l'ammissione sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'Azienda valuterà l'ammissibilità dei candidati, seguendo i criteri contenuti nel presente bando.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla prova, completa dei relativi allegati, redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'AMAT S.p.A. entro il termine perentorio di **15** (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, **vale a dire entro le ore 12.00 del _____**.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, su cui dovrà essere indicato espressamente il riferimento "Selezione operatore qualificato d'ufficio", pena, in difetto, l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Segreteria, ove sarà rilasciata apposita ricevuta, ovvero potrà essere spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso, comunque, la stessa dovrà pervenire in Azienda entro la data stabilita, intendendo sin da ora l'Azienda esonerata da qualsiasi problema relativo ad eventuali ritardi e/o disguidi postali.

Nella domanda, cui dovrà essere allegato in copia conforme all'originale, pena l'esclusione dalla selezione, il titolo di studio posseduto, il candidato dovrà riportare:

- Nome e cognome,
- luogo e data di nascita,
- residenza,
- profilo professionale rivestito e relativo parametro contrattuale posseduto.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver preso conoscenza e di aver accettato tutte le condizioni stabilite, nessuna esclusa, dal presente bando.

Qualora il candidato sia in possesso di Patente Europea di Informatica denominata "ECDL" (European Computer Driving License), conseguita entro la data del presente bando, dovrà dichiararlo esplicitamente nella domanda allegandone copia conforme.

Art. 3 - Prove

Le prove di esame consisteranno in una prova pratica ed in un colloquio orale, tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione dei candidati sugli argomenti di seguito indicati.

La prova pratica verterà su:

- ☐ uso di procedure informatiche, e più precisamente word, excel, access, power point, ecc.).

Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:

- ☐ cultura generale;
- ☐ nozioni sul CCNL Autoferrotranvieri e sul R.D. n° 148/1931.

Sia alla prova pratica che al colloquio orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale soltanto i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 6/10.

CALENDARIO DELLE PROVE ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e il luogo della prova pratica saranno resi noti attraverso un comunicato aziendale. La data del comunicato dovrà precedere di almeno 7 (sette) giorni quella stabilita per la prova pratica.

In seguito verrà, con la stessa prassi, comunicato l'elenco degli ammessi al colloquio orale e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi e alle date indicate, pena l'esclusione dalle prove stesse.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione scritta al proprio domicilio.

Art. 4 - Commissione di esame

L'espletamento delle prove, l'attribuzione dei punteggi per ognuna di esse, l'assegnazione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo articolo e la redazione della relativa graduatoria finale, sono demandati ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente dell'AMAT S.p.A., giusta i poteri concessi dall'art. 24 dello Statuto Sociale.

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sommando i punteggi riportati nella prova pratica e nel colloquio orale, e aggiungendo i seguenti punteggi aggiuntivi per coloro che posseggano i seguenti titoli:

- Patente Europea ECDL punti 0,25;
- Diploma di Perito Informatico punti 0,50;
- Laurea Punti 0,50.

In caso di parità di punteggio finale la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita a seguito dell'applicazione dell'art. 19 del R. D. 148/31, All. A).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione.

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito, l'Azienda potrà attingere dalla stessa in relazione e nei limiti delle esigenze e delle disponibilità aziendali.

Art. 6 - Nomina e trattamento normativo ed economico

In relazione alle esigenze aziendali ed ai limiti di cui al punto precedente, l'Azienda attribuirà agli agenti utilmente collocati nella graduatoria di merito la figura professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro 140, ex CCNL 27/11/2000, con lettera a firma del Presidente.

Sarà attribuito, inoltre, il trattamento economico relativo al parametro d'ingresso "140", con futuro passaggio al parametro "155" secondo i dettami contenuti nell'art. 2 punto C 2/5 del CCNL sopra citato.

All'uopo, ai fini della maturazione dell'anzianità specifica per il conseguimento del parametro superiore, non saranno considerati utili i periodi di svolgimento di mansioni in tale profilo effettuate precedentemente alla data di attribuzione del nuovo profilo professionale.

Nell'ipotesi in cui i vincitori risultino in possesso di un parametro retributivo superiore a quello spettante a seguito del nuovo inquadramento, agli stessi, pur conservando l'anzianità di servizio maturata, sarà mantenuto, con un assegno *ad personam*, il trattamento di miglior favore risultante tra il trattamento retributivo in loro possesso ed il nuovo trattamento retributivo spettante in relazione al nuovo profilo professionale attribuito.

Tale assegno *ad personam* sarà assorbibile, fino a concorrenza, con i futuri aumenti contrattuali.

Taranto, lì _____

IL PRESIDENTE

Enzo Manco

Prot. n° **9263** /US

Taranto lì 12 Giugno 2006

Alle Segreterie Aziendali di:

FILT - CGIL

FIT - CISL

UILTRASPORTI

FAISA - CISAL

UGL AUTOFERROTRANVIARI

SINAI

Oggetto: **INFORMATIVA SU SELEZIONE INTERNA.**

Si trasmette in allegato bozza dell'ordine di servizio con cui sarà a breve avviata una selezione interna per la copertura, secondo esigenze aziendali, di posti nella qualifica di "*Operatore Qualificato di ufficio*" - parametro 140 - ex CCNL 27/11/2000.

Eventuali suggerimenti di codeste Segreterie Aziendali dovranno formalmente pervenire entro il 18 Giugno p.v., data di presumibile pubblicazione del bando in parola

Distinti saluti

MR

IL PRESIDENTE

Enzo Manco