

N° 28 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Procedura software "Movimento" Affidamento incarico alla Società Pluservice.

L'anno duemilatre, il giorno 12 (dodici) del mese di Maggio, alle ore 09:30, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Enzo MANCO | PRESIDENTE |
| 2. Domenico ABRESCIA | Vice PRESIDENTE |
| 3. Carlo BOSCHETTI | 4. Alberto MESSINESE (a) |
| 5. Francesco IPPOLITO | 6. Ugo TRONCONE (a) |
| 7. Antonio CITREA | 8. Massimiliano RUSSO (a) |
| 9. Antonio RANUCCI (a) | |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Cosimo Rochira

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la nota assunta al prot. n° 10668 del 9/9/2002 (All. 1) con la quale la Società Pluservice Srl di Senigallia (AN) ha prodotto una propria proposta relativa al sottosistema "movimento" riportando, in dettaglio, le caratteristiche dell'aggiornamento della nuova versione in ambiente Windows che consentirebbe una gestione più efficiente dell'esercizio ed una organica connessione con il resto del sistema informatico aziendale;
- che la proposta oltre a descrivere le caratteristiche proprie della nuova procedura ed i vantaggi operativi che ne deriverebbero conclude con un'analisi dei costi conseguenti che così si riportano:

Riepilogo costi applicativi	Importo Euro
PROGETTO ESECUTIVO	E 3.500,00
LICENZE APPLICATIVI	E 18.000,00
SERVIZI	E 14.500,00
AVVIAMENTO	A consuntivo sulla base delle tariffe in Allegato A
TOTALI	E 36.000,00

e spese vive + IVA per le giornate di presenza presso di Voi ai costi riportati in Allegato A.

CANONE DI MANUTENZIONE	E 6.000,00
------------------------	------------

○ CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità offerta: 90gg dalla data della presente

Consegna:

Progetto esecutivo

— Entro 30 gg data ordine

Licenze:

— Secondo quanto definito per ogni singolo modulo

Pagamento:

Progetto esecutivo

— Bonifico bancario all'ordine

Licenze:

— 40% Bonifico bancario all'ordine
— 50% Bonifico bancario 30 gg. data installazione
— 10% Bonifico bancario 30 gg. data collaudo

Avviamento:

— fatturazione a consuntivo sulla base degli interventi effettuati alle tariffe di cui in Allegato A.

— pagamento Bonifico bancario 30 gg df

Servizi:

- Installazione Bonifico bancario a 30gg data installazione
- Recupero dati Bonifico bancario a 30gg data recupero dati effettuato
- Personalizzazioni Bonifico bancario a 30gg data collaudo positivo

Canone di Manutenzione:

- fatturazione trimestrale anticipata, pagamento Bonifico bancario 30gg. df. I canoni decorrono dal giorno successivo all'installazione di ogni modulo.

Varie

In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora pari al "Prime Rate" vigente al momento aumentato di 5 punti

IVA 20%

i prezzi indicati sono Iva esclusa.

○ **ALLEGATO A**

Tariffario Servizi di affiancamento e assistenza

Le **giornate di Avviamento**, le giornate di personalizzazione aggiuntive a quelle previste in contratto, Vi saranno addebitate in base al tariffario seguente.

Prestazione eseguita presso Vs. sede

Tariffa giornaliera: E650,00 a tutto il 31/12/2002
E700,00 a tutto il 31/12/2003

Spese Vive: Viaggio: - a piè di lista per mezzi di locomozione pubblica
- E 0,26 per Km con auto propria + pedaggi autostradali

Vitto: - E 40 per vitto per uomo/giornata
Pernotto: - E 100 per pernottamento per uomo/giornata

Prestazione eseguita presso Ns. sede

Prestazione: E 450,00/giorno/uomo o E 60,00/ora/uomo con minimo fatturabile di 2 ore.

Le frazioni di ora verranno considerate un'ora intera.

Altri servizi in abbonamento (Assistenza hardware, assistenza applicativi Pluservice) come da specifico contratto da sottoscrivere a parte.

- visto che con deliberazione n° 5 del 5/2/2003 (All. 2) il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una trattativa privata con la Società Pluservice Srl tesa ad acquisire la nuova procedura "movimento" sulla base della proposta avanzata dalla stessa Società in data 9/9/2002;
- considerato che, a seguito di richiesta aziendale, con nota del 17/2/2003 (prot. n° 2534 del 18/2/2003 – All. 3) la Società Pluservice ha fatto conoscere la propria disponibilità a ridurre da 650,00 Euro/giorno a 500,00

Euro/giorno l'attività di formazione ed affiancamento;

- considerato che con successiva nota del 12/5/2003 (prot. n° 6742 del 12/5/2003 - All. 4) la Società Pluservice ha reso nota la disponibilità a rinunciare alle spese di pernottamento a condizione che sia l'AMAT a provvedere a proprie spese. La stessa società si è dichiarata disponibile, poi, a quantificare in Euro 396,00 + IVA le spese di viaggio da ripartire su due giorni e, quindi, con una incidenza pari a 198,00 Euro + IVA per ogni giornata di addestramento;
- visto lo Statuto della Società
- a voti unanimi

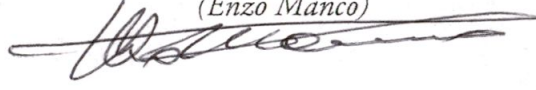
D E L I B E R A

- 1) di affidare incarico alla Società Pluservice Srl di fornire la nuova procedura movimento alle condizioni contenute nella proposta del 9/9/2002 (All. 1), ed così modificata nella parte economica:
 - a) 500,00 Euro/giorno anziché 650,00 Euro/giorno per l'attività di formazione ed addestramento del personale AMAT, modulata su un numero massimo di giorni pari a 25;
 - b) rinuncia alle spese di pernottamento (previste in 100,00 Euro/g) a condizione che l'AMAT provveda ad individuare a propria cura e spese la soluzione necessaria;
 - c) 396,00 Euro + IVA per spese di trasporto da ripartirsi su n° 2 giornate di formazione e, quindi, con una incidenza di 198,00 Euro + IVA per ogni giornata di addestramento al personale AMAT;
- 2) di autorizzare gli uffici aziendali per ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO
(Cosimo Rochira)



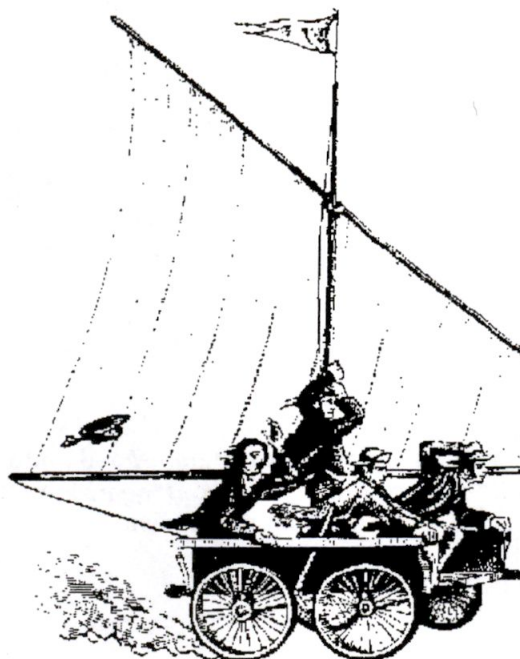
IL PRESIDENTE
(Enzo Manco)



PLUService

SOLUZIONI INTEGRATE PER L'AUTOMAZIONE
DELLE AZIENDE DI AUTOSERVIZI

1



AMAT S.p.A. - TARANTO	
Prot. Arrivo n. 10668	
dell'09 SET 2002	
Presidente	☐
Vice Presidente	☐
Consigliere	☐
Direttore	☐
Dirigente Amministrativo	☐
Area Contabilità e Bilancio	☐
Area Contr.-App.-Acq.-Magazz.	☐
Area Informatica	☒
Area Legale	☒
Area Movimento	☒
Area Personale	☐
Area Tecnica	☐
Ripartizione Contratti e Appalti	☐
U. P.R.-A.A.GG.-Sinistri	☐
Ufficio Magazzino e Acquisti	☐
Ufficio Prodotti del Traffico	☐
Ufficio Ragioneria	☐
Ufficio Sinistri	☐
Dirigente TEC	☒

OFFERTA ECONOMICA SOTTOSISTEMA MOVIMENTO PER



AMAT
Taranto

Offerta 2002_279/AJ



Senigallia 6 Settembre 2002

Spett.le

AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti 657
74100 Taranto

Alla Cortese Attenzione

Dott. Cosimo Rochira

Cc

Sig. Ferrante
Sig. D'addario
Sig. RussoInviata via e-mail a ciro.russo@amat.ta.it

Oggetto: Oggetto per la fornitura del Sottosistema Movimento integrato con i Sottosistemi Contabilità, Ciclo Attivo, Ciclo Passivo, Magazzino, Officina e Paghe già installati presso di Voi e operativi su sistema windows.

Gentile Ing. Ferrante,

con riferimento a quanto in oggetto, a quanto verbalmente concordato e a quanto già comunicato con Offerta 2001_366/ML del 16 Settembre 2001, vi trasmettiamo di seguito la ns migliore offerta relativamente alla procedura Movimento su database SQL Server.

Come potrete rilevare dall'offerta economica allegata vi abbiamo riservato condizioni più favorevoli rispetto al Settembre 2001, nonostante l'incremento apportato alle ns tariffe, variabilizzando soprattutto l'attività di avviamento (formazione sul campo, assistenza telefonica e in teleassistenza, formazione c/o Pluservice) in quanto riteniamo che trattandosi di una procedura già conosciuta da AMAT il tempo necessario all'installazione della procedura in oggetto possa essere fortemente contratto.

Cogliamo l'occasione per significarvi che il passaggio della procedura Movimento su piattaforma windows consente anche la compressione dei costi interstiziali con le procedure collegate e apre la prospettiva di poter introdurre, in un prossimo futuro, anche il sistema di vendita Telemaco che condivide proprio con il Movimento gran parte della base dati.

L'installazione del Movimento in ambiente windows è anche fondamentale per completare i dati di base necessari all'eventuale avviamento di un progetto di Controllo di Gestione Integrato.

Qualora la ns offerta sia accettata entro il 30.09 pv garantiamo il relativo avviamento in parallelo al 01.01.2003.

RingraziandoVi sin d'ora per l'interesse accordatoci, in attesa di un gentile cenno di riscontro, porgiamo distinti saluti.

PLUSERVICE S.r.l.
Area Commerciale
Joselito Arcioni

INDICE

1	MOVIMENTO.....	4
1.1	SPECIFICHE FUNZIONALI	4
1.2	CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA PROCEDURA OFFERTA.....	8
1.3	PREREQUISITI.....	10
2	PREMESSA: SPECIFICAZIONE DELLE VOCI IN OFFERTA.....	13
2.1	PROGETTO ESECUTIVO.....	13
2.2	LICENZE SERVER.....	13
2.3	LICENZE CLIENT.....	14
2.4	GARANZIA.....	14
2.5	INSTALLAZIONE SOFTWARE.....	14
2.6	RECUPERO, CONVERSIONE E/O CARICAMENTO DATI DI BASE.....	14
2.7	AVVIAMENTO.....	14
2.8	ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI	14
2.9	MANUTENZIONE SOFTWARE.....	15
2.10	ASSISTENZA.....	15
2.11	COLLAUDO.....	16
3	COSTI E TEMPI DI CONSEGNA.....	17
3.1	PROGETTO ESECUTIVO.....	17
3.2	APPLICATIVI E SERVIZI.....	18
4	CONDIZIONI DI FORNITURA.....	19
5	DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE.....	20
6	ALLEGATO A.....	21

1 MOVIMENTO

1.1 Specifiche Funzionali

Il sottosistema di gestione Movimento può essere logicamente suddiviso in tre parti:

- Definizione Programmi di Servizio;
- Vestizione Servizio;
- Consuntivazione Servizio;

Definizione Programmi di Servizio:

La funzione principale è quello di organizzare il carico lavorativo giornaliero sulla base dei servizi da svolgere complessivamente

Il modulo in oggetto si compone delle seguenti funzioni principali:

1. Gestione Dati di base
2. Gestione Percorsi
3. Gestione Esercizio per linea
4. Gestione Programmi di servizio
5. Gestione Calendario
6. Servizio Informazioni Orari
7. Riepilogo indicatori Programmi di Servizio

1. Gestione Dati di base

Consente di raccogliere e organizzare i dati fondamentali del sistema, ad esempio:

- Paline (Fermate)
- Tratte
- Tipi servizio
- Enti concedenti
- Concessioni (linee)
- Tipi giorno
- Cadenze
- Tipi corsa
- Agenzie
- Turni

2. Gestione Percorsi

Consente di collegare tra loro i dati fondamentali della rete servita. Permette di definire per ogni linea, tutte le fermate che la compongono, stabilire la sequenza dei vari instradamenti, memorizzando allo stesso tempo le polimetriche.

A tale scopo si utilizzano i due concetti di "Percorso Globale" e "Percorso Effettivo" che hanno la seguente definizione:

- Percorso Globale: Percorso che contiene tutte le possibili fermate della linea.
- Percorso Effettivo: Percorso che contiene solo le fermate effettuate da almeno una corsa della linea.

3. Gestione Esercizio per linea

Tale funzione consente di definire il programma di esercizio, cioè l'insieme delle corse di una linea valide in un determinato periodo di tempo;

La procedura di inserimento degli orari si sviluppa secondo le seguenti fasi:

- Inserimento del programma di esercizio;
- Inserimento di tutte le corse appartenenti al programma di esercizio;
- Inserimento degli orari di passaggio di ogni corsa su ogni fermata.

Vengono utilizzati in input i percorsi definiti con la funzione descritta precedentemente, oltre ai dati di base già inseriti relativi ai tipi di corsa, ai periodi di validità e alle cadenze. I dati prodotti, relativi agli orari delle singole linee, sono anche direttamente fruibili dagli utenti, combinando tra loro percorsi di linee diverse.

4. Gestione Programmi di servizio

La procedura di gestione dei programmi di servizio è orientata a due funzioni principali:

- Assemblaggio delle corse in turni; un turno viene rappresentato come insieme di corse.
- Raggruppamento dei turni in programmi di servizio (PdS, d'ora in poi); un PdS rappresenta il servizio che viene svolto in determinati giorni.

Prima di affrontare la procedura di creazione dei PdS, è necessario introdurre i concetti di "PdS di Base" e "PdS Specifico".

Un Programma di Servizio di base rappresenta l'insieme di turni che vengono svolti in giornate "tipo"; con questa accezione ha senso parlare di PdS "Feriale" oppure "Festivo".

Un Programma di Servizio Specifico rappresenta l'insieme di turni che vengono effettuati in uno o più giorni specifici; vengono utilizzati in input gli orari per linea, definiti con la funzione descritta precedentemente, oltre ai dati di base già inseriti relativi alle vetture e ai contratti aziendali.

5. Gestione Calendario

La funzione è molto semplice ma fondamentale per il corretto funzionamento della procedura. Permette di associare ad ogni giorno dell'anno le sue tipologie (feriale, festivo, scolastico, ecc) e il suo PdS. Esistono delle utility per velocizzare e automatizzare tali associazioni.

6. Servizio Informazioni Orari

Consente di svolgere le funzioni di servizio informazioni al pubblico, con evidenza delle coincidenze, numeri cambi e tempi di percorrenza.

7. Riepilogo indicatori sul Programma di Servizio

Permette di ottenere alcuni indicatori del servizio da effettuare, tra cui:

- Km previsti (per linea, per vettura, per turno)
- Numero corse previste (per linea, per vettura, per tipo corsa)
- ore di servizio previste (per linea, per vettura, per tipo corsa)
- velocità commerciale (per linea e aziendale)

Tali indicatori vengono utilizzati per adempimenti regionali, a fini statistici e di controllo di gestione.

Vestizione Servizio

La funzione principale è quello di assegnare ai dipendenti in modo ottimale il carico lavorativo giornaliero definito nel modulo precedente.

Il modulo in oggetto si compone delle seguenti funzioni principali:

1. Gestione Dati di base
 2. Gestione Rotazione
 3. Sviluppo Servizio Giornaliero
 4. Gestione Servizio Giornaliero (turni)
 5. Gestione Servizio Giornaliero (corse)
 6. Vestizione vetture
1. Gestione Dati di base
Consente di raccogliere e organizzare i dati di base gestiti direttamente dal modulo in oggetto, ad esempio:
- Dipendenti
 - Gruppi di rotazione
 - Sequenze di rotazione
 - Squadre di riposo
2. Gestione Rotazione
In base ai gruppi di rotazione definiti, all'associazione dei vari dipendenti al gruppo di appartenenza e ai turni assegnati ai gruppi, tale funzione consente di definire il meccanismo di rotazione da applicare, in modo da garantire una ripartizione uniforme tra i dipendenti dei turni da svolgere.
Può essere ulteriormente suddivisa nei seguenti passi:
- Definizione dei gruppi di rotazione;
 - Definizione della sequenza di rotazione per ogni gruppo;
 - Produzione delle rotazioni periodiche
3. Sviluppo Servizio Giornaliero
La funzione consente di vestire il servizio giornaliero.
In pratica elabora il periodo selezionato assegnando ai dipendenti i turni programmati nelle rotazioni e definiti in base al PdS valido in tale periodo, le assenze già inserite, e i riposi stabiliti. La procedura permette diverse possibilità di gestione dei riposi:
- da turno (chi fa il turno x riposa sempre il giorno y)
 - da dipendente (il dipendente x riposa sempre il giorno y indipendentemente dal servizio effettuato)
 - da rotazione (riposo ogni n giorni di effettuazione del turno x)
 - fissi (tutti riposano sempre il giorno y)
 - alternati (il gruppo di dipendenti x riposa una settimana il sabato, la successiva domenica, e così via)
 - a scalare (questa settimana riposo sabato, la prossima venerdì, poi giovedì etc).
4. Gestione Servizio Giornaliero (turni)
Consente di modificare, in base ad esigenze contingenti, il servizio giornaliero prodotto automaticamente nella fase precedente, o di inserirlo manualmente. L'elemento minimo modificabile o riassegnabile è il turno.

5. Gestione Servizio Giornaliero (corse)
Analoga alla funzione precedente, con la differenza che si può arrivare a gestire la singola corsa.
6. Vestizione vetture
Consente di assegnare la vettura alla singola corsa.

Consuntivazione Servizio

La funzione principale è quella di consuntivare in termini quantitativi e monetari il lavoro svolto giornalmente dai singoli dipendenti e di ottenere degli indicatori del servizio effettuato (Km. N. corse, ore lavorate ecc.) utilizzabili a fini di controllo di gestione.

Il modulo in oggetto si compone delle seguenti funzioni principali:

1. Mancati spostati riposi
 2. Ricalcolo cartellini giornalieri
 3. Sviluppo voci giornaliera
 4. Totalizzazione e compensazione
 5. Generazione dati per Ufficio Paghe
 6. Riepilogo indicatori di servizio
1. Mancati spostati riposi
Permette di verificare e risolvere le incongruenze tra i riposi previsti e quelli effettivi
 2. Ricalcolo cartellini giornalieri
Consente di ricalcolare le competenze del dipendente nel caso in cui venga effettuato un servizio diverso da quello programmato.
 3. Sviluppo voci giornaliera
La procedura viene utilizzata per sviluppare le voci paga a partire dal servizio svolto da ogni dipendente
 4. Totalizzazione e compensazione
Permette di totalizzare le voci giornaliera, compensando eventualmente gli straordinari in base agli accordi nazionali o aziendali.
 5. Generazione dati per Ufficio Paghe
La procedura viene utilizzata per produrre un archivio in formato elettronico pronto per essere trasferito nel programma di gestione dei cedolini paga.
 6. Riepilogo indicatori di servizio
Permette di ottenere alcuni indicatori del servizio effettuato, tra cui:
 - Km percorsi (per linea, per vettura, per tipo corsa)
 - Km persi , cioè programmati e non effettuati (per linea, per tipo corsa)
 - Numero corse effettuate (per linea, per vettura, per tipo corsa)
 - ore lavorate (per linea, per vettura, per tipo corsa)

Tali indicatori vengono utilizzati a fini statistici e di controllo di gestione.

1.2 Caratteristiche Tecniche della procedura offerta

Le caratteristiche architetturali del software sono:

- Il progetto è realizzato con l'utilizzo di strumenti CASE, con abilità di generazione automatica della base dati e di reverse engineering, in modo da garantire un'adeguata manutenibilità del prodotto.
- Sviluppo delle applicazioni eseguito con tool object-oriented di programmazione visuale di ultima generazione.
- Programmi sviluppati con tecniche multi-tier, con separazione della logica di accesso ai dati dalla logica d'interfaccia utente, e con codice eseguibile compilato (non interpretato o pre-compilato).
- Architettura CLIENT-SERVER.
- Il software è parametrizzabile e personalizzabile nella fase d'installazione ed esercizio, attraverso l'introduzione delle variabili d'uso in tabelle esterne alla struttura dei programmi.
- Tutti i moduli sono realizzati con tecnica transazionale, in modo da assicurare la congruenza dei dati inseriti;
- Interfaccia grafica Windows, con possibilità d'interagire sia attraverso la tastiera sia con il mouse; in particolare l'interfaccia grafica non è una semplice trasposizione di una interfaccia a caratteri preesistente ma utilizza degli oggetti grafici caratteristici (Push button, Radio button, Check-box, icone, forme grafiche ecc.)
- Menù a tendina per accedere alle principali operazioni e alle funzioni dell'applicazione;
- Possibilità di richiamare facilmente il menù generale della procedura, e di avere sempre l'evidenza del punto della procedura in cui ci si trova attualmente;
- Menù generale tipo file system di Windows;
- Possibilità di stabilire delle protezioni d'accesso al sistema su diversi livelli, e di poter stabilire le funzioni accessibili ai diversi operatori senza modificare la procedura;
- Barra strumenti per l'esecuzione rapida di comandi e funzioni, selezionabili con il mouse;
- Liste valori per codici e tabelle, richiamabili in ogni maschera e per ogni campo codificato, visualizzate tramite finestre di pop-up e con inserimento automatico del valore selezionato, in modo da limitare la possibilità d'errore, non dover ricordare i codici degli oggetti da inserire e ridurre al minimo la necessità d'interazione con la tastiera;
- E' prevista la possibilità di inserire contestualmente, senza abbandonare la form su cui si sta lavorando, quei dati tabellari di cui al punto precedente, nel caso se ne rilevi la mancanza nella lista dei valori ammissibili;
- Possibilità di utilizzo di tasti funzione standard in tutte le applicazioni,
- Possibilità di visualizzazione dei report prima della stampa su carta (anteprima di stampa);

- Integrazione con le applicazioni WINDOWS d'informatica individuale (Word, Excel), con funzioni automatiche che esportano i dati già in formato utilizzabile da strumenti di questo tipo, senza doverli reinserire.
- Possibilità di definire interrogazioni parametriche sui dati principali della procedura (senza dover richiedere l'implementazione di programmi ad hoc). E' prevista la possibilità di memorizzare i criteri d'interrogazione abitualmente utilizzati (salvandoli e attribuendogli un nome) in modo da poter riutilizzare la query impostata anche successivamente, semplicemente richiamandola.
- Possibilità di definire report parametrici sui dati principali della procedura, con layout configurabile dall'utente (per riga, per colonna, giustificato).

1.3 Prerequisiti

- Le stampe standard (anche personalizzate con loghi del cliente) sono predisposte per stampanti laser e a getto di inchiostro. Nel caso di necessità di stampe personalizzate (non previste tra quelle del programma) e/o su carta prestampata e/o su stampanti ad aghi, sono da prevedere attività di programmazione fatturate a tariffa.

Prerequisiti hardware

Server minimo: Pentium II 500 – 128 MB RAM – spazio su HD 5 Gb – Cd-rom

Server consigliato: Pentium 4 – 1 Ghz RAM – spazio su HD 12 Gb – Cd-rom

Client minimo: Pentium II 500 – 64M RAM – HD 200 MB disponibili – scheda video 16 milioni colori in risoluzione 1024x768, Monitor 15"

Client consigliato: Pentium III 800 – 128M RAM – HD 1 GB disponibili – scheda video 16 milioni colori in risoluzione 1024x768, Monitor 17".

- LAN 100Mbit
- Modem e linea ISDN per la teleassistenza con software PCANYWHERE

Sistemi Operativi

Server:

Windows 2000 server o Windows NT 4.0, con ultimo service pack disponibile + SQL Server 7.0 SP1 o MSDE 7.0 SP1 Run di SQL Server (Max 5 postazioni client supportate). In caso di necessità di utilizzo da postazioni collegate in rete geografica (WAN) è necessaria la versione di Windows 2000 Server con i Terminal Services attivi in modalità Applicazione o Windows NT 4.0 Terminal Server Edition. Con Terminal Server, sia su Windows 2000 che su Windows NT 4.0, alla memoria RAM base del server va aggiunta una espansione di 64MB per ogni utente remoto che si deve collegare, ad esempio se vi sono 4 utenti, occorre aggiungere 256 MB alla memoria base pari a 64MB x 4.

Client:

Windows 95 o 98 / Windows NT 4.0 WorkStation / Windows 2000 professional / Windows XP Professional

Questi prerequisiti sono validi tenendo in considerazione le sole esigenze dei moduli di Superdriver e vanno rivisti se sul server sono installate altre applicazioni.

Connettività

- LAN 100Mbit
- Modem U.S. Robotics 56K EXT Faxmodem e linea analogica per la teleassistenza con software PCANYWHERE 9.0 o superiore

Prerequisiti Personale operatore

Il personale operatore dovrà avere una conoscenza di base dell'ambiente Windows®.

La procedura è basata su una logica Client-Server per cui sia i dati che l'eseguibile sono installati su di un Server a cui possono accedere contemporaneamente più Client collegati sia in rete locale che geografica. L'accesso è controllato tramite password, associate a ruoli diversi, con la possibilità estrema di inibire, per un certo ruolo, l'utilizzo del singolo pulsante, permettendo così un accesso scalato ai dati.

E' chiaro quindi che chiunque sia collegato al server ed in possesso della password di accesso è in grado di lavorare con la procedura, comunque per semplificare e chiarire in che modo organizzare il personale ai fini di una migliore suddivisione dei compiti e delle relative responsabilità di seguito vengono forniti dei profili utente standard per ogni procedura con le relative funzioni.

Addetto alla Concessioni:

colui che gestisce tutte le informazioni relative alle rete aziendale con tutti i dati relativi alle fermate, alle linee con relativi percorsi, orari ecc. Normalmente si occupa anche di produrre tutti i prospetti da fornire all'Ente Concedente in merito alle percorrenze chilometriche periodiche (bimestrali, annuali ecc.), orari ufficiali e velocità commerciali, nonché dei prospetti espositivi per gli utenti relativi agli orari per palina e per linea. In prospettiva dovrebbe occuparsi anche della progettazione delle linee (es. per quelle a chiamata o comunque atipiche). E' possibile che più persone ricoprano il ruolo anche contemporaneamente e nel caso le competenze potrebbero essere ripartite o in base alla posizione in cui si collocano le informazioni all'interno della sequenza operativa (gestione "fisica" della rete intesa come percorsi, paline, distanze ecc. oppure "amministrativa" intesa come Programmi di Esercizio e quindi orari, validità ecc.) oppure suddividendosi le linee in base alla tipologia, alla disposizione ecc.

Addetto alla Programmazione Turni:

colui che partendo dai Programmi di Esercizio stabiliti precedentemente si occupa dell'assemblaggio delle varie corse in turni macchina e uomo con relative competenze , della loro manutenzione e differenziazione a seconda dei periodi. Gestisce e stampa le varie edizioni dei turni. In prospettiva dovrebbe occuparsi anche della procedura di ottimizzazione dei turni. In aziende medio/piccole (massimo un centinaio di dipendenti) è facile che il profilo converga con il precedente nella stessa persona. E' possibile che siano più persone a ricoprire il ruolo ed anche contemporaneamente ma in questo caso le competenze dovrebbero essere ripartite almeno a livello di agenzia (entità che gestisce più depositi) in modo da evitare che persone diverse mettano mano contemporaneamente agli stessi dati.

Addetto alla Vestizione Programmata:

colui che sulla base di conoscenze storiche consolidate relative al numero di turni feriali e festivi, al numero di dipendenti, agli accordi circa il numero dei riposi annui ed eventuali disponibilità extra, organizza la sequenza lavoro/riposo dei dipendenti. Normalmente in caso di aziende organizzate con un singolo deposito o con depositi ravvicinati (es. urbane), il profilo è ricoperto da un singolo addetto mentre nel caso di più depositi si ha una figura per ogni deposito.

In prospettiva si dovrà occupare della ottimizzazione delle sequenza in modo da ridurre al minimo lo straordinario pagato da turno.

Addetto alla Vestizione Effettiva:

colui che, normalmente per esperienza acquisita sul campo, si occupa di trasformare il servizio programmato in servizio effettivo vestendo i servizi scoperti o tramite l'utilizzo del personale disponibile oppure, in mancanza, frazionando tali servizi su più dipendenti magari già impiegati in altri turni. Normalmente la figura è occupata da un singolo addetto in aziende medio/piccole mentre in aziende più grandi è rivestita da più persone che si alternano su più turni giornalieri così da garantire l'uniformità del servizio per tutta la giornata.

Per quanto riguarda la procedura è possibile che più persone ricoprano contemporaneamente il profilo con una autonomia di gestione dei dati a livello di giorno, agenzia, reparto e gruppo di rotazione (quest'ultimo solo per la vestizione turni). In alcune realtà la figura si occupa anche della quantificazione e consuntivazione del servizio (vedi profilo successivo).

Addetto alla Consuntivazione:

che si posiziona normalmente in fondo alla sequenza e si occupa di gestire tutti i gli aspetti che, partendo dai servizi fatti, portano alla monetizzazione del lavoro. Il suo compito consiste nel ricalcolo dei cartellini di dipendenti in variazione così da sanare situazioni equivoche derivanti da servizi plurimi o misti, nell'eventuale soluzione di problemi quali la verifica dei riposi e la definizione delle carenze, e poi nelle varie fasi che, partendo dallo sviluppo delle voci, terminano con la produzione degli stampati riepilogativi e del file di interfaccia da passare alla procedura paghe. Normalmente, vista la posizione, si occupa anche delle fasi di totalizzazione dei dati statistici.

Interfaccia informatica:

è richiesta una figura di collegamento (al limite da individuare anche tra i precedenti profili) che si faccia interprete e portavoce di tutte le richieste provenienti dall'azienda (modifiche di prospetti, nuove funzionalità ecc.) e **da identificare come unico terminale di Pluservice** per quel che riguarda la distribuzione delle informazioni legate all'utilizzo della procedura, alle nuove versioni, agli aggiornamenti ecc. Come caratteristiche si richiedono visione globale delle problematiche aziendali e buone conoscenze informatiche specifiche.

2 PREMESSA: Specificazione delle Voci in Offerta

2.1 Progetto Esecutivo

Si tratta del primo atto formale di avviamento del progetto.

Per Progetto Esecutivo si intende la produzione di un elaborato tecnico risultante da una attenta analisi condotta con il cliente e finalizzata ad identificare dettagliatamente:

- il rilievo della situazione organizzativa sulle variabili qualitative e quantitative interagenti con le nuove procedure da implementare (rilievo situazione mezzi, sedi, personale, linee, punti vendita, flussi contabili, strumenti informatici in uso ecc..)
- i requisiti necessari all'avvio delle nuove procedure (requisiti minimi hardware, livelli di conoscenza del personale, profili e competenze richieste ecc..)
- eventuali esigenze di personalizzazione da apportare alle procedure sia espresse che rilevate sul campo **con le relative casistiche da sottoporre a collaudo**
- pianificazione degli interventi e delle attività installazione procedure, caricamento dei dati, formazione, tempi necessari per le eventuali personalizzazioni
- **Definizione delle modalità e dei contenuti del collaudo**

N.B. : Personalizzazioni

L'identificazione di alcune esigenze di personalizzazione del software Pluservice è normalmente già da noi stimata sulla base delle nostre esperienze e relativamente a stampe, reports, layout e quotata in sede di offerta (si veda successivo paragrafo "Attività supplementari").

Qualora però il Progetto esecutivo evidenzia richieste di personalizzazione che modifichino sostanzialmente la struttura delle procedure, le stesse saranno oggetto di valutazione economica a parte. In questo caso, fatto salvo il pagamento del progetto esecutivo, il cliente avrà la facoltà di recedere dal presente accordo ancorché sottoscritto relativamente alle procedure interessate dalle personalizzazioni di cui sopra.

In ogni caso deve essere inteso che le personalizzazioni rispondono comunque ad esigenze specifiche di ciascun cliente.

Non possono quindi essere intese come soluzione una tantum di tutte le problematiche presenti e future, né tanto meno di quelle non evidenziate nel Progetto Esecutivo.

Qualora quindi durante l'esercizio effettivo della procedura si riscontrasse che la stessa non è predisposta per gestire alcune **funzionalità non emerse nel Progetto Esecutivo, le stesse dovranno far parte di integrazioni extra contrattuali e in nessun caso potrà essere imputato a Pluservice alcun onere in merito.**

2.2 Licenze Server

Per licenza Server si intende la disponibilità in uso a tempo illimitato non esclusivo delle funzionalità di una applicazione informatica residente su uno e un solo sistema elaborativo (Hardware Software Reti).

La necessità di disporre dell'applicazione informatica su più sistemi elaborativi presuppone il rilascio da parte del fornitore di più licenze server

2.3 Licenze Client

Per Licenze Client si intende la disponibilità delle funzionalità di una applicazione informatica residente su un singolo computer in connessione col sistema elaborativo servente (server).

2.4 Garanzia

Per garanzia si intende quanto definito dalla legislazione vigente, e comunque l'obbligo del fornitore a tenere indenne il cliente da errori o malfunzionamenti dell'applicazione rispetto a quanto previsto in offerta per i 12 mesi successivi all'installazione della stessa.

2.5 Installazione Software

Si tratta delle attività di installazione "fisica" sugli apparati hardware del cliente delle licenze fornite con contestuale determinazione, se possibile, dei parametri di base delle procedure (moduli abilitati, accessi, abilitazione periferiche ecc.) al fine di rendere disponibile il software sia sul server che sulle postazioni client.

La data dell'installazione "fisica" delle licenze software fornite determina l'avvio del canone di manutenzione.

2.6 Recupero, conversione e/o caricamento dati di base

Si tratta delle attività di trasferimento di dati dalle procedure esistenti alle nuove procedure, secondo tracciati record forniti dalla Pluservice, conversione eventuale dai formati preconcordati, disposizioni per il caricamento dei dati non recuperabili con automatismi o non trattati con supporti informatici.

2.7 Avviamento

Comprende le attività di :

Formazione Base

Si tratta della formazione di base (teoria ed esercitazioni pratiche) per l'utilizzo degli applicativi e svolta esclusivamente presso la sede Pluservice.

Tale Formazione è indirizzata esclusivamente ad addetti con buona conoscenza degli ambienti operativi di cui ai prerequisiti.

Affiancamento sul campo

Comprende le attività di tutoraggio sul campo con affiancamento agli addetti già formati e utilizzando i dati reali. E' effettuata presso il cliente e stimata sulla base della nostra esperienza come sufficiente all'avvio delle attività operative.

Affiancamento in teleassistenza

Comprende le attività di tutoraggio via telematica (telefono, teleassistenza e posta elettronica) finalizzate a fornire elementi integrativi di formazione ed operativa, il superamento di blocchi procedurali e/o di incertezze momentanee.

2.8 Attività supplementari

Sono attività determinate dal progetto esecutivo; comprendono le attività di parametrizzazione delle procedure alla specificità dell'azienda, le implementazioni delle personalizzazioni sia di natura ordinaria (stampe, reports, layout ecc..), che specifiche previste dal progetto esecutivo.

2.9 Manutenzione Software

La manutenzione è regolata da uno specifico contratto da sottoscrivere a parte.

Nel contratto di manutenzione decorrente dal 1° giorno successivo all'installazione, sono compresi i servizi:

- **Manutenzione Correttiva** che decorre a valle del periodo di garanzia e prevede l'invio al cliente di eventuali correzioni di errori o mal funzionamenti presenti nei programmi
- **Manutenzione Adattativa** che prevede l'invio al cliente di eventuali aggiornamenti dei programmi predisposti in seguito a future modifiche legislative, regolamentari od amministrative che non comportino cambiamenti nella struttura e architettura del programma
- **Manutenzione Perfettiva** che prevede l'invio al cliente di eventuali nuove versioni dei programmi che Pluservice dovesse rendere, a suo insindacabile giudizio, gratuitamente disponibili per i propri clienti.

Resta sottinteso che le eventuali spese telefoniche, postali e/o di trasporto dischetti, supporti magnetici in genere e altro, resta di competenza del cliente.

Il cliente, inoltre, si impegna a dotarsi di sistemi idonei a permettere a Pluservice di intervenire con la teleassistenza.

Il contratto di manutenzione NON COMPRENDE:

- interventi presso la sede del cliente
- interventi di manutenzione straordinaria i cui costi andranno di volta in volta concordati e che comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la manutenzione ordinaria non effettuabile in teleassistenza, la riparametrizzazione non effettuabile in teleassistenza ecc..
- interventi sul Sistema Operativo o sul software di base della casa costruttrice dell'elaboratore

Se il problema riscontrato è imputabile a errato utilizzo o incomprensione del cliente, l'intervento è considerato come intervento di consulenza.

Gli interventi non compresi nel contratto di manutenzione possono essere regolati da un Contratto di Assistenza.

Il cliente inoltre si obbliga a mantenere allineata la propria struttura di hardware e sistemi operativi con le esigenze richieste dalle successive "release" delle licenze server e client Pluservice

2.10 Assistenza

L'Assistenza è regolata da un contratto specifico da sottoscrivere a parte.

Il contratto di assistenza codifica il rapporto Pluservice/Cliente nella fase successiva all'installazione e regola tutte le attività che si rendessero eventualmente necessarie a valle dell'installazione dell'applicazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza telefonica extra contratto manutenzione (consulenza sugli applicativi) e avviamento
- Assistenza extra contratto manutenzione presso la sede del cliente
- Giornate di formazione/affiancamento/consulenza
- analisi, progettazione e sviluppo di soluzioni personalizzate delle procedure ad esclusione di quelle già quantificate in offerta
- manutenzioni straordinarie all'applicativo non comprese nel contratto di manutenzione
- costi per interventi dovuti ad imperizia, errori e malfunzionamenti dell'applicativo imputabili al cliente e/o a terze parti
- interventi sul sistema operativo e software di base di apparecchiature hardware di terze parti ancorché forniti da Pluservice.

I costi e le modalità di erogazione dei servizi di cui al contratto di assistenza sono regolati all'interno dello stesso sulla base delle tariffe indicate nell'Allegato A in calce all'offerta.

2.11 Collaudo

Il collaudo sarà relativo alla rispondenza delle funzionalità di ogni singola procedura in offerta e **realizzato secondo modalità predefinite e concordate in sede di Progetto Esecutivo.**

E' comunque a carico del cliente la messa a disposizione delle casistiche da sottoporre a collaudo. In mancanza di quanto sopra il collaudo verrà effettuato con dati di test messi a disposizione da Pluservice.

NB

Qualora in "esercizio" si verificasse ro casistiche non evidenziate e causa di malfunzionamenti del programma, i costi per l'eventuale adeguamento saranno a carico del cliente.

3 COSTI E TEMPI DI CONSEGNA

3.1 Progetto Esecutivo

Premesso i contenuti del progetto esecutivo di cui alla specificazione nel capitolo che precede, lo stesso verrà condotto da senior analyst della Pluservice con attività di rilevazione da svolgersi eventualmente presso la Vs. sede e rielaborazione presso Pluservice fino alla presentazione dell'elaborato finale.

Il progetto esecutivo afferisce trasversalmente tutte le procedure in offerta, prevede un impegno complessivo di circa 5 giornate/uomo ed un costo forfettario di:

Riepilogo Costi P.E.	Importo €
PROGETTO ESECUTIVO	€ 3.500,00

e spese vive + IVA per le giornate di presenza presso di Voi ai costi riportati in Allegato A.

Nelle pagine che seguono sono riportati i costi delle singole applicazioni relative alle macroaree:

- Licenze server
- Licenze Client
- Servizi: installazione, recupero dati, personalizzazioni.

3.2 Applicativi e Servizi

MOVIMENTO	Euro	Consegna
Licenze Server per gestione fino a: 200 Autobus e 400 Autisti	Licenza d'uso	30 60 90
1.00.00 Gestione dati di base		
1.01.00 Anagrafiche e tabelle varie	470	
1.02.00 Concessioni		
1.02.01 Gestione Percorsi	700	
1.02.02 Gestione Programmi di Esercizio	700	
0.00.00 Servizio Informazioni Orarie	0	
1.03.00 Informazioni orarie	470	
0.00.00 Programmazione		
1.04.00 Gestione manuale cartellino	470	
1.04.01 Calcolo cartellino standard	700	
1.04.02 Riepilogo indicatori	470	
1.04.03 Gestione cartellini vettura	470	
0.00.00 Calendario		
1.05.00 Gestione calendario	470	
0.00.00 Vestizione		
1.06.00 Gestione riposi	700	
1.06.01 Gestione rotazioni	700	
1.06.02 Gestione assenze	470	
1.06.03 Acquisizione noleggi	470	
1.06.04 Sviluppo servizio giornaliero	470	
1.06.05 Gestione servizio – Turni	470	
1.06.06 Gestione servizio – Corse	700	
0.00.00 Consuntivazione Servizio		
1.07.00 Impostazioni di base	700	
1.07.01 Ricalcolo cartellini dipendenti	1.610	
1.07.02 Sviluppo voci giornalieri	470	
1.07.03 Gestione voci giornalieri	470	
1.07.04 Mancati /Spostati riposi	470	
1.07.05 Gestione carenza Ass./Inf.	700	
1.07.06 Totalizz. & Compensazione	470	
1.07.07 Gestione voci periodiche	470	
1.07.08 Generazione dati per Uff. Paghe	470	
1.07.09 Riepilogo indicatori di servizio	470	
0.00.00 Licenze client		
Listino esclusivo a Voi Riservato 6	2.800	
	18.000,00	

Servizi	Giornate stimate	Importo
Installazione		1.000 x
Recupero dati		3.500 x
Personalizzazioni		10.000 x
		14.500,00

e spese vive + IVA per le giornate di presenza presso di Voi ai costi riportati in Allegato A.

Pluservice S.r.l.

60017 Marzocca di Senigallia – ANCONA – S.S. Adriatica Sud 228/d– Tel. (071) 79.996.1 r.a.– Fax (071) 79.996.80
 http://www.pluservice.net e-mail: pluservice@pluservice.net

Riepilogo Costi Applicativi	Importo Euro
PROGETTO ESECUTIVO	€ 3.500,00
LICENZE APPLICATIVI	€ 18.000,00
SERVIZI	€ 14.500,00
AVVIAMENTO	A consuntivo sulla base delle tariffe in Allegato A
TOTALI	€ 36.000,00

e spese vive + IVA per le giornate di presenza presso di Voi ai costi riportati in Allegato A.

CANONE DI MANUTENZIONE	€ 6.000,00
------------------------	------------

4 CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità offerta: 90gg dalla data della presente

Consegna:

Progetto esecutivo

- Entro 30 gg data ordine

Licenze:

- Secondo quanto definito per ogni singolo modulo

Pagamento:

Progetto esecutivo

- Bonifico bancario all'ordine

Licenze:

- 40% Bonifico bancario all'ordine
- 50% Bonifico bancario 30 gg. data installazione
- 10% Bonifico bancario 30 gg. data collaudo

Avviamento:

- fatturazione a consuntivo sulla base degli interventi effettuati alle tariffe di cui in Allegato A.
- pagamento Bonifico bancario 30 gg df

Servizi:

- Installazione Bonifico bancario a 30gg data installazione
- Recupero dati Bonifico bancario a 30gg data recupero dati effettuato
- Personalizzazioni Bonifico bancario a 30gg data collaudo positivo

Canone di Manutenzione:

- fatturazione trimestrale anticipata, pagamento Bonifico bancario 30gg. df. I canoni decorrono dal giorno successivo all'installazione di ogni modulo.

Varie

In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora pari al "Prime Rate" vigente al momento aumentato di 5 punti

IVA 20%

i prezzi indicati sono Iva esclusa.

5 DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il cliente dichiara di aver espressamente preso visione delle clausole:

a. Interfaccia informatica:

è richiesta una figura di collegamento (al limite da individuare anche tra i precedenti profili) che si faccia interprete e portavoce di tutte le richieste provenienti dall'azienda (modifiche di prospetti, nuove funzionalità ecc.) e **da identificare come unico terminale di Pluservice** per quel che riguarda la distribuzione delle informazioni legate all'utilizzo della procedura, alle nuove versioni, agli aggiornamenti ecc. Come caratteristiche si richiedono visione globale delle problematiche aziendali e buone conoscenze informatiche specifiche.

b. Progetto Esecutivo

N.B. : Personalizzazioni

Qualora però il Progetto esecutivo evidenzii richieste di personalizzazione che modifichino sostanzialmente la struttura delle procedure, le stesse saranno oggetto di valutazione economica a parte. In questo caso, fatto salvo il pagamento del progetto esecutivo, il cliente avrà la facoltà di recedere dal presente accordo ancorché sottoscritto relativamente alle procedure interessate dalle personalizzazioni di cui sopra.

Qualora quindi durante l'esercizio effettivo della procedura si riscontrasse che la stessa non è predisposta per gestire alcune funzionalità non emerse nel Progetto Esecutivo, le stesse dovranno far parte di integrazioni extra contrattuali e in nessun caso potrà essere imputato a Pluservice alcun onere in merito.

c. Formazione Base

Si tratta della formazione di base (teoria ed esercitazioni pratiche) per l'utilizzo degli applicativi e svolta esclusivamente presso la sede Pluservice.

Tale Formazione è indirizzata esclusivamente ad addetti con buona conoscenza degli ambienti operativi di cui ai prerequisiti.

d. Affiancamento in teleassistenza

Comprende le attività di tutoraggio via telematica (telefono, teleassistenza e posta elettronica) finalizzate a fornire elementi integrativi di formazione ed operativa, il superamento di blocchi procedurali e/o di incertezze momentanee.

e. Manutenzione

Il contratto di manutenzione NON COMPRENDE:

Se il problema riscontrato è imputabile a errato utilizzo o incomprensione del cliente, l'intervento è considerato come intervento di consulenza.

f. Assistenza

L'Assistenza è regolata da un contratto specifico da sottoscrivere a parte.

g. Collaudo

E' comunque a carico del cliente la messa a disposizione delle casistiche da sottoporre a collaudo.

Qualora in "esercizio" si verificassero casistiche non evidenziate e causa di malfunzionamenti del programma, i costi per l'eventuale adeguamento saranno a carico del cliente.

Visto e Sottoscritto

6 ALLEGATO A**Tariffario Servizi di affiancamento e assistenza**

Le **giornate di Avviamento**, le giornate di personalizzazione aggiuntive a quelle previste in contratto, Vi saranno addebitate in base al tariffario seguente.

Prestazione eseguita presso Vs. sede

Tariffa giornaliera: €650,00 a tutto il 31/12/2002
€700,00 a tutto il 31/12/2003



Spese Vive:	Viaggio:	- a piè di lista per mezzi di locomozione pubblica - € 0,26 per Km con auto propria + pedaggi autostradali
	Vitto:	- €40 per vitto per uomo/giornata
	Pernotto:	- €100 per pernottamento per uomo/giornata

Prestazione eseguita presso Ns. sede

Prestazione: €. 450,00/giorno/uomo o €. 60,00/ora/uomo con minimo fatturabile di 2 ore.

Le frazioni di ora verranno considerate un'ora intera.

Altri servizi in abbonamento (Assistenza hardware, assistenza applicativi Pluservice) come da specifico contratto da sottoscrivere a parte.

SOFTWARE

~~SEGRETO~~

AmAt

S.p.A.
Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

COPIA

2

N° 005 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Acquisto programma "Procedure Movimento".

L'anno duemilatre, il giorno 5 (cinque) del mese di Febbraio, alle ore 09:30, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Enzo MANCO

PRESIDENTE

2. Domenico ABRESCIA

Vice PRESIDENTE

3. Carlo BOSCHETTI (a)

4. Alberto MESSINESE (a)

5. Francesco IPPOLITO

6. Ugo TRONCONE

7. Antonio CITREA (a)

8. Massimiliano RUSSO

9. Antonio RANUCCI

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Cosimo Rochira

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

II. Direttore, d'intesa con il Responsabile Unità Area Informatica, riferisce e propone quanto segue:

Premesse:

- che la "Procedura Movimento", installata nel 1995, è insufficiente per la gestione delle attuali esigenze aziendali;
- che si rende necessario adeguare il software per consentire una gestione più efficiente dell'esercizio, in vista della partecipazione alle gare per l'assegnazione del servizio pubblico locale;
- che in data 24 luglio 2002 è stata effettuata una dimostrazione della "Procedura Movimento", a cura del sig. Parroni, responsabile Pluservice della Procedura Movimento, alla presenza dei responsabili aziendali, sig. Ferrante Giuseppe e sig. D'Addario Giuseppe, nonché del personale che utilizza attualmente la Procedura in questione;
- che in data 17 dicembre 2002 si è tenuta una riunione presso la nostra sede con l'Amministratore della Pluservice, dott. Giorgio Fanesi, per valutare modalità, costi e tempi di migrazione dall'attuale Procedura alla nuova versione in ambiente Windows;
- che l'aggiornamento della "Procedura movimento" alla nuova versione in ambiente windows consentirebbe una gestione più efficiente dell'esercizio, eliminando alcuni colli di bottiglia quali il passaggio obbligato dei dati attraverso gli uffici responsabili delle varie elaborazioni, consentendo la gestione centralizzata dei dati e di conseguenza una integrazione ancora più spinta con le altre procedure aziendali;
- che è necessario aggiornare la procedura in tempi brevissimi e che a tal fine la Pluservice si impegna al trasferimento dei dati dalle procedure esistenti alle nuove procedure, secondo i tracciati record forniti dalla stessa Pluservice, nella conversione eventuale dai formati preconcordati;
- che contestualmente all'aggiornamento della "Procedura Movimento" è necessario provvedere anche all'acquisto di un nuovo "Server" con le seguenti caratteristiche minime:

2 alimentatori Hot Plug;

4 ventole Hot Replace;

2 processori Pentium III 1400;

4 Gb RAM;

n° 2 Hard Disk U2W 10000 rpm Hot Plug da 18 Gb ciascuno in raid 1 hardware;

n° 3 Hard Disk U2W 10000 Hot Plug da 36 Gb ciascuno in raid 5;

controller RAID U2W/160 con 32 Mb cache;

lettore CD

sensori di temperatura per modulo CPU;

DAT 40 Gb;

doppia scheda di rete 3COM/intel Fast Etherlink Server NIC;

mouse PS/2;

monitor 15" N.I. con certificazioni: MPRII-TCO95-TCO99;

gruppo di continuità autonomia 15', con shutdown automatico;

sistema operativo Windows 2000 Server + SQL server 2000 aggiornati all'ultimo service pack disponibile;
modem US ROBOTICS 56K/V90;
garanzia assicurativa 3 anni on site entro 12 ore dalla segnalazione del guasto con eventuale ripristino del sistema operativo di rete.

Tanto premesso si propone :

- a) di procedere alla trattativa privata con la ditta Pluservice Srl in quanto soggetta a privativa industriale ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 902/1986, per la migrazione in ambiente Windows della "Procedura Movimento" ed alla licitazione privata per l'acquisto del nuovo Server;
- b) di autorizzare gli uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi

D E L I B E R A

- c) di procedere alla trattativa privata con la ditta Pluservice Srl in quanto soggetta a privativa industriale ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 902/1986, per la migrazione in ambiente Windows della "Procedura Movimento" ed alla licitazione privata per l'acquisto del nuovo Server;
- d) di autorizzare gli uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO
F/to : (Cosimo Rochira)

A.M.A.T. s.p.a.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
del Consiglio di Amministrazione
A.M.A.T.
(Cosimo ROCHIRA)

IL PRESIDENTE
F/to : (Enzo Manco)

Marzocca di Senigallia, 17 Febbraio 2003

Spett.le

AMAT TA

Via Cesare Battisti

TARANTO

Alla c.a.

Arch. Carlo Boschetti

pag. 1/2

Inviata via Fax allo 099/7794247

Protocollo PC 2002_0119/AJ

Oggetto: CONFERMA D'ORDINE (Rif. Offerta 2002_279/AJ del 06/09/2002)

AMAT S.p.A. - TARANTO	
Prot. Arrivo n°	2534
del	18 FEB. 2003
Presidente	☐
Vice Presidente	☐
Consigliere	BOSCHETTI ☒
Direttore	☐
Dirigente Amministrativo	☒
Dirigente Tecnico	☐
Area Contabilità e Bilancio	☐
Area Contr.-App.-Acq.-Magazz.	☐
Area Informatica	☒
Area Movimento	☐
Area Personale	☐
Area Tecnica	☐
Ripartizione Contratti e Appalti	☐
Rip. P.R.-AA.GG.-Sinistri	☐
Ufficio Progetti del Traffico	☐
Ufficio Ragioneria	☐

Egr. Architetto,

in riferimento ai contatti intercorsi con il ns Amministratore Sig. Giorgio Fanesi, alleghiamo alla presente la Conferma d'Ordine con i dati riepilogativi dell'Offerta in oggetto comprensiva del pacchetto di 25gg per le attività di formazione e affiancamento ad una tariffa a Voi riservata di 500,00 € a giornata, anziché 650,00 € come da tariffario Pluservice.

In attesa della Vs conferma, porgiamo cordiali saluti.

PLUSERVICE S.r.l.

Area Commerciale

Joselito Arcioni

[Signature]

Pluservice S.r.l.

60017 Senigallia - ANCONA - S.S. Adriatica Sud 228/d - Tel. (071) 79.996.1 r.a. - Fax (071) 79.996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod. Fiscale e Part. IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 18.200,00 i.v. - C.C.I.A.A. AN n. 111202 - Trib. Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev. 01 del 24/09/02

PLUSERVICE

SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI



CONFERMA D'ORDINE (Rif. Offerta 2002_279/AJ)

Costi Applicativi	Euro
PROGETTO ESECUTIVO	€ 3.500,00
LICENZE APPLICATIVI	€ 18.000,00
SERVIZI	€ 14.500,00
Totali	€ 36.000,00
Formazione/Affiancamento	Euro
PAOCHETTO 25 gg	€ 12.500,00
Totali	€ 12.500,00
Incremento Canone di Manutenzione	Euro
CANONE DI MANUTENZIONE	€ 6.000,00
Totali	€ 6.000,00

} 25gg x 500,00€ / gg =

CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità offerta: 90gg dalla data della presente

Consegna: *Progetto esecutivo*
 - Entro 30 gg data ordine

Licenze:
 - 90gg dalla data conferma d'ordine

Collaudo:
 - 60gg dalla data consegna

Pagamento:

Progetto Esecutivo:
 - Bonifico bancario all'ordine

Licenze:
 - 40% Bonifico bancario all'ordine
 - 50% Bonifico bancario 30 gg. data installazione
 - 10% Bonifico bancario 30 gg. data collaudo

Servizi:
 - Installazione Bonifico bancario a 30gg data installazione
 - Recupero dati Bonifico bancario a 30gg data recupero dati effettuato
 - Personalizzazioni Bonifico bancario a 30gg data collaudo positivo

Pacchetto 25gg Formazione/Affiancamento:

- Bonifico bancario 30gg data fattura

Canone di Manutenzione:

- fatturazione trimestrale anticipata, pagamento Bonifico bancario 30gg. df. I canoni decorrono dal giorno successivo all'installazione di ogni modulo.

Spese Vive: *Viaggio:* - a piè di lista per mezzi di locomozione pubblica
 - € 0,26 per Km con auto propria + pedaggi autostradali
Vitto: - € 40,00 per vitto per uomo/giornata
Pernotto: - € 100,00 per pernottamento per uomo/giornata

Varie: In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora pari al "Prime Rate" vigente al momento aumentato di 5 punti

IVA 20% I prezzi indicati sono iva esclusa.

AMAT SPA
 Timbro e Firma per Accettazione

PluService S.r.l.

60017 Senigallia - ANCONA - S.S. Adriatica Sud 228/d- Tel. (071) 79.996.1 r.a. - Fax (071) 79.996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
 Cod. Fiscale e Part. IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 18.200,00 i.v. - C.C.I.A.A. AN n. 111202 - Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev.01 del 24/09/02

AMAT S.p.A. - TARANTO

Arribo n° 6762
12 MAG. 2003

Presidente
Vice Presidente
Amministratore
Direttore Amministrativo
Direttore Tecnico
Direttore Commerciale
Direttore Acquisti
Direttore Logistica
Direttore Personale
Direttore Contratti e Appalti
Direttore Sicurezza
Direttore Progetti del Traffico

PLUSERVICE
SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI

Dasa-Register
EN ISO 9001 (2000)
IQ-0702-30

4

Marzocca di Senigallia, 12 Maggio 2003

Spett.le
AMAT TA
Via Cesare Battisti
TARANTO

Alla c.a. Arch. Carlo Boschetti

Inviata tramite fax al 099-7794247

Prot. 2003_0399/LM

Ns. protocollo n.2003_119 del 17/02/2003

Con la presente facciamo seguito ai colloqui telefonici intercorsi in merito alla Sua ulteriore richiesta di miglioramento d'offerta per precisarVi quanto segue:

1. Nel ns. protocollo n.2003_119 Vi abbiamo già confermati in €500,00 oltre IVA la tariffa giornaliera a Voi riservata anziché €650,00 come da tariffario standard Pluservice
2. Spese vive: per quanto riguarda le spese di pernottamento, non avendo un forte potere contrattuale con eventuali strutture alberghiere a Taranto, ci permettiamo di suggerirVi di stipulare Voi, come AMAT, una convenzione con un albergo locale che ci indicherete. Per quanto riguarda le spese di viaggio, quantificabili in €396,00 oltre IVA queste vengono addebitate per ogni viaggio e normalmente i ns. interventi sono minimo di due giornate, quindi devono essere ripartite sulle due giornate.

Restiamo a Vs. disposizione per ulteriori chiarimenti in merito e in attesa di Vs. gradito ordine porgiamo cordiali saluti.

PLUSERVICE s.r.l.
Dott.ssa Laura Malatesta
Responsabile Servizio Clienti

Laura Malatesta

PluService S.r.l.

60017 Senigallia - ANCONA - S.S. Adriatica Sud 228 d - Tel. (071) 79.996.1 r.a. - Fax (071) 79.996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod Fiscale e Part IVA n. 01140590121 - Capitale Sociale € 18.200,00 i.v. - C.C.I.A.A. AN n. 111202 - Trib.Reg. Soc. n. 17578

SOFTWARE

~~SEGRETO~~

AmAt

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

COPIA
2

N° 005 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Acquisto programma "Procedure Movimento".

L'anno duemilatre, il giorno 5 (cinque) del mese di Febbraio, alle ore 09:30, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Enzo MANCO

PRESIDENTE

2. Domenico ABRESCIA

Vice PRESIDENTE

3. Carlo BOSCHETTI (a)

4. Alberto MESSINESE (a)

5. Francesco IPPOLITO

6. Ugo TRONCONE

7. Antonio CITREA (a)

8. Massimiliano RUSSO

9. Antonio RANUCCI

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Cosimo Rochira

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

II. Direttore, d'intesa con il Responsabile Unità Area Informatica, riferisce e propone quanto segue:

Premesso:

- che la "Procedura Movimento", installata nel 1995, è insufficiente per la gestione delle attuali esigenze aziendali;
- che si rende necessario adeguare il software per consentire una gestione più efficiente dell'esercizio, in vista della partecipazione alle gare per l'assegnazione del servizio pubblico locale;
- che in data 24 luglio 2002 è stata effettuata una dimostrazione della "Procedura Movimento", a cura del sig. Parroni, responsabile Pluservice della Procedura Movimento, alla presenza dei responsabili aziendali, sig. Ferrante Giuseppe e sig. D'Addario Giuseppe, nonché del personale che utilizza attualmente la Procedura in questione;
- che in data 17 dicembre 2002 si è tenuta una riunione presso la nostra sede con l'Amministratore della Pluservice, dott. Giorgio Fanesi, per valutare modalità, costi e tempi di migrazione dall'attuale Procedura alla nuova versione in ambiente Windows;
- che l'aggiornamento della "Procedura movimento" alla nuova versione in ambiente windows consentirebbe una gestione più efficiente dell'esercizio, eliminando alcuni colli di bottiglia quali il passaggio obbligato dei dati attraverso gli uffici responsabili delle varie elaborazioni, consentendo la gestione centralizzata dei dati e di conseguenza una integrazione ancora più spinta con le altre procedure aziendali;
- che è necessario aggiornare la procedura in tempi brevissimi e che a tal fine la Pluservice si impegna al trasferimento dei dati dalle procedure esistenti alle nuove procedure, secondo i tracciati record forniti dalla stessa Pluservice, nella conversione eventuale dai formati preconcordati;
- che contestualmente all'aggiornamento della "Procedura Movimento" è necessario provvedere anche all'acquisto di un nuovo "Server" con le seguenti caratteristiche minime:
 - 2 alimentatori Hot Plug;
 - 4 ventole Hot Replace;
 - 2 processori Pentium III 1400;
 - 4 Gb RAM;
 - n° 2 Hard Disk U2W 10000 rpm Hot Plug da 18 Gb ciascuno in raid 1 hardware;
 - n° 3 Hard Disk U2W 10000 Hot Plug da 36 Gb ciascuno in raid 5;
 - controller RAID U2W/160 con 32 Mb cache;
 - lettore CD
 - sensori di temperatura per modulo CPU;
 - DAT 40 Gb;
 - doppia scheda di rete 3COM/intel Fast Etherlink Server NIC;
 - mouse PS/2;
 - monitor 15" N.I. con certificazioni: MPRII-TCO95-TCO99;
 - gruppo di continuità autonomia 15', con shutdown automatico;

sistema operativo Windows 2000 Server + SQL server 2000 aggiornati all'ultimo service pack disponibile;
modem US ROBOTICS 56K/V90;
garanzia assicurativa 3 anni on site entro 12 ore dalla segnalazione del guasto con eventuale ripristino del sistema operativo di rete.

Tanto premesso si propone :

- a) di procedere alla trattativa privata con la ditta Pluservice Srl in quanto soggetta a privativa industriale ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 902/1986, per la migrazione in ambiente Windows della "Procedura Movimento" ed alla licitazione privata per l'acquisto del nuovo Server;
- b) di autorizzare gli uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi

DELIBERA

- c) di procedere alla trattativa privata con la ditta Pluservice Srl in quanto soggetta a privativa industriale ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 902/1986, per la migrazione in ambiente Windows della "Procedura Movimento" ed alla licitazione privata per l'acquisto del nuovo Server;
- d) di autorizzare gli uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO
F/to : (Cosimo Rochira)

A.M.A.T. s.p.a.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
del Consiglio di Amministrazione
A.M.A.T.
(Cosimo ROCHIRA)

IL PRESIDENTE
F/to : (Enzo Manco)

N° 28 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

L'anno duemilatre, il giorno 12 (dodici) del mese di Maggio, alle ore 09:30, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Enzo MANCO | PRESIDENTE |
| 2. Domenico ABRESCIA | Vice PRESIDENTE |
| 3. Carlo BOSCHETTI | 4. Alberto MESSINESE (a) |
| 5. Francesco IPPOLITO | 6. Ugo TRONCONE (a) |
| 7. Antonio CITREA | 8. Massimiliano RUSSO (a) |
| 9. Antonio RANUCCI (a) | |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Cosimo Rochira

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la nota assunta al prot. n° 10668 del 9/9/2002 (All. 1) con la quale la Società Pluservice Srl di Senigallia (AN) ha prodotto una propria proposta relativa al sottosistema "movimento" riportando, in dettaglio, le caratteristiche dell'aggiornamento della nuova versione in ambiente Windows che consentirebbe una gestione più efficiente dell'esercizio ed una organica connessione con il resto del sistema informatico aziendale;
- che la proposta oltre a descrivere le caratteristiche proprie della nuova procedura ed i vantaggi operativi che ne deriverebbero conclude con un'analisi dei costi conseguenti che così si riportano:

Riepilogo costi applicativi	Importo Euro
PROGETTO ESECUTIVO	E 3.500,00
LICENZE APPLICATIVI	E 18.000,00
SERVIZI	E 14.500,00
AVVIAMENTO	A consuntivo sulla base delle tariffe in Allegato A
TOTALI	E 36.000,00

e spese vive + IVA per le giornate di presenza presso di Voi ai costi riportati in Allegato A.

CANONE DI MANUTENZIONE	E 6.000,00
------------------------	------------

○ CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità offerta: 90gg dalla data della presente

Consegna:

Progetto esecutivo

— Entro 30 gg data ordine

Licenze:

— Secondo quanto definito per ogni singolo modulo

Pagamento:

Progetto esecutivo

— Bonifico bancario all'ordine

Licenze:

— 40% Bonifico bancario all'ordine
— 50% Bonifico bancario 30 gg. data installazione
— 10% Bonifico bancario 30 gg. data collaudo

Avviamento:

— fatturazione a consuntivo sulla base degli interventi effettuati alle tariffe di cui in Allegato A.
— pagamento Bonifico bancario 30 gg df

Servizi:

- Installazione Bonifico bancario a 30gg data installazione
- Recupero dati Bonifico bancario a 30gg data recupero dati effettuato
- Personalizzazioni Bonifico bancario a 30gg data collaudo positivo

Canone di Manutenzione:

- fatturazione trimestrale anticipata, pagamento Bonifico bancario 30gg. df. I canoni decorrono dal giorno successivo all'installazione di ogni modulo.

Varie

In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora pari al "Prime Rate" vigente al momento aumentato di 5 punti

IVA 20%

i prezzi indicati sono Iva esclusa.

○ ALLEGATO A

Tariffario Servizi di affiancamento e assistenza

Le **giornate di Avviamento**, le giornate di personalizzazione aggiuntive a quelle previste in contratto, Vi saranno addebitate in base al tariffario seguente.

Prestazione eseguita presso Vs. sede

Tariffa giornaliera: E650,00 a tutto il 31/12/2002
E700,00 a tutto il 31/12/2003

Spese Vive: Viaggio: - a piè di lista per mezzi di locomozione pubblica
- E 0,26 per Km con auto propria + pedaggi autostradali

Vitto: - E 40 per vitto per uomo/giornata

Pernotto: - E 100 per pernottamento per uomo/giornata

Prestazione eseguita presso Ns. sede

Prestazione: E 450,00/giorno/uomo o E 60,00/ora/uomo con minimo fatturabile di 2 ore.

Le frazioni di ora verranno considerate un'ora intera.

Altri servizi in abbonamento (Assistenza hardware, assistenza applicativi Pluservice) come da specifico contratto da sottoscrivere a parte.

- visto che con deliberazione n° 5 del 5/2/2003 (All. 2) il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una trattativa privata con la Società Pluservice Srl tesa ad acquisire la nuova procedura "movimento" sulla base della proposta avanzata dalla stessa Società in data 9/9/2002;
- considerato che, a seguito di richiesta aziendale, con nota del 17/2/2003 (prot. n° 2534 del 18/2/2003 – All. 3) la Società Pluservice ha fatto conoscere la propria disponibilità a ridurre da 650,00 Euro/giorno a 500,00 Euro/giorno l'attività di formazione ed affiancamento;

- considerato che con successiva nota del 12/5/2003 (prot. n° 6742 del 12/5/2003 – All. 4) la Società Pluservice ha reso nota la disponibilità a rinunciare alle spese di pernotto a condizione che sia l'AMAT a provvedere a proprie spese. La stessa società si è dichiarata disponibile, poi, a quantificare in Euro 396,00 + IVA le spese di viaggio da ripartire su due giorni e, quindi, con una incidenza pari a 198,00 Euro + IVA per ogni giornata di addestramento;
- visto lo Statuto della Società
- a voti unanimi

DELIBERA

- 1) di affidare incarico alla Società Pluservice Srl di fornire la nuova procedura movimento alle condizioni contenute nella proposta del 9/9/2002 (All. 1), ~~ed in premessa riportata~~ così modificata nella parte economica:
 - a) 500,00, Euro/giorno anziché 650,00 Euro/giorno per l'attività di formazione ed addestramento del personale AMAT, modulata su un numero massimo ^{di} giorni pari a 25;
 - b) rinuncia alle spese di pernotto (previste in 100,00 Euro/g) a condizione che l'AMAT provveda ad individuare a propria cura e spese la soluzione necessaria;
 - c) 396,00 Euro + IVA per spese di trasporto da ripartirsi su n° 2 giornate di formazione e, quindi, con una incidenza di 198,00 Euro ^{+ IVA} per ogni giornata di addestramento al personale AMAT;
- 2) di autorizzare gli uffici aziendali per ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO
F/to : (Cosimo Rochira)

IL PRESIDENTE
F/to : (Enzo Manco)