

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

**Indizione di una trattativa privata per l'affidamento dei servizi di pulizia
autobus, uffici e Deposito-officina dell'AMAT SpA.**

L'anno duemilatre, il giorno 25 (venticinque) del mese di Giugno, alle ore 09:30, in
TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di
Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Enzo MANCO | PRESIDENTE |
| 2. Domenico ABRESCIA (a) | Vice PRESIDENTE |
| 3. Carlo BOSCHETTI (a) | 4. Alberto MESSINESE |
| 5. Francesco IPPOLITO | 6. Ugo TRONCONE |
| 7. Antonio CITREA | 8. Massimiliano RUSSO |
| 9. Antonio RANUCCI | |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Cosimo Rochira

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Il contratto di pulizia dell'AMAT S.p.A. con la Panigema di Noci (BA), è scaduto il 31/12/2000.
- Per il 2001 ed il 2002 si è proceduto a prorogare il suddetto contratto.
- Al fine di realizzare una efficace ed efficiente pulizia degli autobus e dei locali e possibilmente realizzare economie di costi si rende necessario avviare procedure ad evidenza pubblica tese alla ricerca del "terzo contraente", per l'affidamento del servizio di pulizia locali e autobus.
- L'importo presunto dell'appalto ammonta ad € 316.224,00 per un anno, oltre IVA.

Tutto ciò premesso, si propone:

- a) di esperire licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia locali e autobus per la durata di un anno;
- b) di approvare l'allegato Capitolato (Allegato 1), a cui è accluso la lista dei lavori e forniture (Allegato 2) ed il prospetto offerta (allegato 3), contenenti ogni patto e condizione che regolerà il contratto;
- c) di estendere l'invito a tutte le società che presenteranno istanza di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso pubblico (Allegato 4) di cui si chiede l'approvazione.
- d) di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani "Quotidiano" e "Corriere del Giorno".
- e) di autorizzare la pubblicazione di tutti gli allegati della presente delibera sul sito internet dell'AMAT.
- f) di nominare commissione di gara, composta almeno da tre membri;
- g) di conferire, alla commissione da nominare, il potere di aggiudicare la trattativa medesima attraverso verbale di gara;
- h) di autorizzare gli Uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta
- visto lo Statuto della Società;
- considerata la necessità, di provvedere quanto prima all'affidamento del servizio di pulizia locali e autobus;
- a voti unanimi

DELIBERA

- a) di esperire licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia locali e autobus per la durata di un anno;
- b) di approvare l'allegato Capitolato (Allegato 1), a cui è accluso la lista dei lavori e forniture (Allegato 2) ed il prospetto offerta (allegato 3), contenenti ogni patto e condizione che regolerà il contratto;
- c) di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani "Quotidiano " e "Corriere del Giorno".
- d) di autorizzare la pubblicazione di tutti gli allegati della presente delibera sul sito internet dell'AMAT.
- e) di estendere l'invito a tutte le società che presenteranno istanza di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso pubblico;
- f) di nominare commissione di gara nelle persone di:
 - 1. Dott. Luigi Lubelli (Presidente)
 - 2. Dott. Gaetano Calò
 - 3. Avv. Marcello Fischetti
 - 4. Ing. Giovanni Matichecchia
 - 5. Dott. Cosimo Rochira
- g) di conferire alla commissione, il potere di aggiudicare la trattativa medesima attraverso verbale di gara;
- h) di stabilire il compenso per ciascun componente la commissione in €. 1.200 (milleduecento/00)
- di autorizzare gli Uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO
F/to: (Cosimo Rochira)

A.M.A.T. s.p.a.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
del Consiglio di Amministrazione
A.M.A.T.
(Cosimo ROCHIRA)

IL PRESIDENTE
F/to: (Enzo Manco)

AVVISO DI GARA

L'AMAT SpA, ha indetto una Licitazione privata per l'affidamento annuale dei servizi di pulizia . Importo presunto **€ 316.224,00**.

Le società interessate alla partecipazione, devono produrre istanza su carta semplice, a firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa o dal titolare della Ditta individuale o da un procuratore (in quest'ultimo caso deve essere allegata la procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore).

In caso di costituendo Raggruppamento di Imprese, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Imprese raggruppate.

Condizioni per la partecipazione:

- Fatturato minimo nel triennio 1999 – 2000 - 2001 € 400.000,00
- Certificazione di qualità ISO 9000

Le domande di partecipazione devono pervenire entro 15 gg dalla data di pubblicazione del presente avviso al seguente indirizzo: AMAT S.p.A., via C. Battisti 657, 74100 Taranto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Ripartizione Contratti al n. 099 7356214.

Taranto lì _____

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Enzo Manco)

Taranto, li

Prot. n. :

RACCOMANDATA AR

Spett. «Ditta»
«indirizzo»
«CAP» «Città» «Prov»
Fax «fax»

Oggetto: Capitolato-lettera invito.

Gara n. AC / XX - 2003

Licitazione privata per l'affidamento annuale dei servizi di pulizia dell'AMAT

SpA. Importo presunto € 316.224,00

Deliberazione n° XX del YYYYYYY

Il giorno _____ alle ore **10:00**, si terrà presso questa Società una licitazione privata per la **per l'affidamento dei servizi di pulizia dell'AMAT SpA** sita in via C. Battisti 657 Taranto.

Codesta Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire - entro le ore **13:00** del giorno _____, pena esclusione dalla gara - apposito plico intestato, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi ed inviato a mezzo raccomandata postale A.R., a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT SpA. Possono partecipare alla gara tutti i raggruppamenti costituiti secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 158 del 17/03/95.

Detto plico dovrà contenere i documenti di seguito indicati; su di esso dovrà chiaramente risultare la scritta:

“Licitazione n. AC / XX – 2003 per l'affidamento dei servizi di pulizia dell'AMAT SpA.”:

Documenti da inserire nel suddetto plico:

BUSTA A) – OFFERTA ECONOMICA

BUSTA B) – DOCUMENTAZIONE

BUSTA C) – PROGETTO TECNICO

A) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere inserita nella busta contrassegnata **“A”** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

- a. -offerta economica, espressa in cifre e in lettere, formulata mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, in ogni suo spazio del **“PROSPETTO-OFFERTA”** che risulta allegato al presente capitolato. Tale **“prospetto”** non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto per esteso con apposizione di firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa o dal titolare della Ditta individuale o da un procuratore (in quest'ultimo caso deve essere allegata la procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore).

In caso di costituendo Raggruppamento di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Imprese raggruppate, pena l'esclusione.

L'offerta, costituita dal prospetto di cui sopra, dovrà essere chiusa in propria busta intestata, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi. La busta sigillata, contenente l'offerta dovrà recare l'indicazione **"offerta economica per l'affidamento annuale dei servizi di pulizia autobus e locali dell'AMAT SpA"**, quindi, essere inserita nel precitato plico.

L'offerta economica dovrà, inoltre contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'analisi dei costi, secondo il disposto del D.P.C.M. n°117/99 e s.m.i., l'osservanza dei C.C.N.L. per imprese di pulimento, l'osservanza degli obblighi imposti dalle norme in materia di sicurezza e di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza, indicante le seguenti voci:

- Monte ore complessivo;
- N° unità di personale da impiegare;
- Costi della manodopera;
- Costi per prodotti, attrezzature e macchinari.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, altri documenti.

I prezzi di cui sopra, si intendono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Impresa, nessuno escluso. **Non sono ammesse offerte con importo in aumento rispetto a quello posto a base d'asta.**

B) – DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione di seguito indicata sarà contrassegnata dalla lettera **"B"** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo o ragione sociale del mittente e la dicitura: **"BUSTA B) – Contiene documentazione"**.

La documentazione da inserire nella busta, a pena di esclusione dalla gara, è la seguente:

- 1) -dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa alle attività attinenti la gara in oggetto (pulizie civili ed industriali), svolte dalla propria Ditta, ed alle generalità del rappresentante legale;
- 2) -dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, concernente la insussistenza di procedure fallimentari in atto;
- 3) -dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa al fatturato dell'azienda nel triennio

1999 – 2000 - 2001, che non deve essere inferiore complessivamente a € 400.000,00;

- 4) Per le ATI, copia della scrittura privata autenticata dalla quale risultino i poteri conferiti alla capogruppo dalle mandanti, con l'indicazione della ripartizione del servizio fra i componenti il raggruppamento. Nel caso di partecipazione di consorzi, copia dei relativi atti costitutivi. Per le ditte che intendono raggrupparsi, dichiarazione firmata dal rappresentante di ciascun componente il raggruppamento, nella quale si indica il componente che assumerà il ruolo di mandatario dell'associazione temporanea di imprese. Non è consentito ad una stessa ditta, impresa, ecc. di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi, a pena di esclusione dalla gare di tutte le diverse offerte presentate;
- 5) -dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che la ditta è dotata di certificazione di qualità ISO 9000; per le ATI e le ditte che intendono raggrupparsi, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai rispettivi rappresentanti legali per ciascun componente;
- 6) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con cui si dichiara di aver preso visione delle condizioni di gara, di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di richiesta d'incremento durante tutto il periodo di validità del contratto; per le ATI e le ditte che intendono raggrupparsi, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai rispettivi rappresentanti legali per ciascun componente;
- 7) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con cui si dichiara di aver preso visione dei luoghi e delle attrezzature messe a disposizione dall'AMAT, nonché di essere pienamente edotto sui rischi lavorativi connessi all'attività da espletare e che il personale che verrà impiegato per i lavori è tecnicamente preparato e fornito dei dispositivi di protezione necessari ed adeguati all'attività da svolgere; (in caso di consorzio o raggruppamento di imprese tale dichiarazione potrà farla solo il consorzio o il capogruppo).
- 8) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, resa dal rappresentante legale di non assoggettabilità, se trattasi di ditta con meno di 15 dipendenti all'art. 17 della legge n. 68/99, ovvero di ottemperanza al suddetto articolo di legge, se trattasi di ditta con 15 o più dipendenti; per le ATI e le ditte che intendono raggrupparsi, detta

dichiarazione dovrà essere prodotta dai rispettivi rappresentanti legali per ciascun componente;

- 9) -dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di regolarità delle posizioni assicurative e previdenziali nei confronti dell'INPS ed INAIL (per quanto concerne il proprio personale); per le ATI e le ditte che intendono raggrupparsi, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai rispettivi rappresentanti legali per ciascun componente;
- 10)-dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che nei confronti del proprio personale verrà adottato un trattamento economico di livello non inferiore a quanto stabilito dal contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative per il comparto di interesse;
- 11)-dichiarazione sostitutiva atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che il proprio personale utilizzerà solo prodotti ed attrezzature non nocive e/o dannose per il proprio personale, per gli utilizzatori dei mezzi e per i mezzi stessi. (in caso di consorzio o raggruppamento di imprese tale dichiarazione potrà farla solo il consorzio o il capogruppo).
- 12)- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante l'obbligo, nel caso di aggiudicazione, di assumere il personale che attualmente svolge il servizio di pulizia con contratto di fornitura di lavoro temporaneo;
- 13)-attestazione del versamento della "cauzione provvisoria" sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801, di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzione, per un importo pari a € 500,00 (€ cinquecento,00) a garanzia dell'offerta. La certificazione relativa al deposito cauzionale, con validità almeno di 2 (due) mesi, dovrà - inoltre - riportare chiaramente sia la denominazione della ditta che l'oggetto della presente gara.
Nel caso di aggiudicazione della gara, la ditta o le ditte aggiudicatarie dovranno produrre "cauzione definitiva", fino alla concorrenza del 10% degli importi aggiudicati, con le stesse modalità di cui sopra, garantendo la copertura cauzionale per il per un periodo non inferiore alla durata del contratto.
Per le ditte non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà liberalizzata nel termine di 30 giorni dalla intervenuta aggiudicazione.

P) – PROGETTO TECNICO

La busta contenente il progetto tecnico sarà contrassegnata dalla lettera “C” chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riporterà all'esterno, pena l'esclusione, l'indicazione del nominativo o ragione sociale del mittente e la dicitura: **“BUSTA C) – Contiene progetto tecnico relativo a: servizi di pulizia autobus e locali dell'AMAT SpA.”**.

Il progetto tecnico illustrerà le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio offerto. In particolare dovrà indicare i seguenti elementi:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Personale : organizzazione, modalità di sostituzione, n° di personale impiegato e rispettiva qualifica;
- Turnazione: programma operativo del servizio offerto e relativa turnazione del personale;
- Metodologia e formazione del personale per l'espletamento del servizio.

B) CARATTERISTICHE TECNICO OPERATIVE

- per ogni tipologia di servizio posto a gara specificare la metodologia di intervento;
- proposte migliorative che l'impresa intende apportare al servizio.

C) SICUREZZA E QUALITA'

- indicazione delle misure adottate per tutelare la salute e l'incolumità degli addetti al servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- certificazione del sistema di qualità serie ISO 9000 – Uni ENI 29000 o equivalente.

D) ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI

- indicare tutte le attrezzature ed i macchinari che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi e dislocati in loco;
- indicare tutti i prodotti che saranno impiegati con allegate schede tecniche indicanti la marca, le caratteristiche specifiche e la qualità del prodotto.

Le modalità di svolgimento e d'aggiudicazione della gara, della stipula contrattuale e le norme regolanti il rapporto negoziale dovranno soddisfare le seguenti condizioni, nessuna esclusa:

- A) l'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta; non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate per partecipare alla gara;
- B) l'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato o non sia pienamente conforme alle prescrizioni di cui al presente capitolato. L'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti previsti comporta l'esclusione della Ditta dalla gara; la gara verrà aggiudicata, sulla base del seguente criterio: **"offerta economicamente più vantaggiosa"** (ai sensi dell'art.24 del Decreto legislativo 17 marzo 1994 n°158), valutabile in base ai seguenti parametri ai sensi del D.P.C.M. 13/03/1999, N°117:

a) offerta economica (prezzo) max 40 punti

b) progetto tecnico max 60 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizza la formula indicata nell'allegato A del D.P.C.M. 13/03/99 n°117:

$$X=(P_i \cdot C)/P_o;$$

ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente i-esimo.

P_i = prezzo più basso.

C = Coefficiente (40)

P_o = Prezzo offerto.

I punteggi relativi alla valutazione del progetto tecnico saranno assegnati dalla Commissione di gara, tenuto conto di quanto di seguito:

Organizzazione del servizio max 23 punti

Caratteristiche tecnico operative max 20 punti

Sicurezza e qualità max 10 punti

Attrezzature, macchinari e prodotti max 7 punti

L'assegnazione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali su esposti per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuita all'offerta (progetto tecnico).

Nel caso due o più concorrenti facessero identica offerta si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

- C) Le modalità di esecuzione dei lavori posti in gara sono rappresentate dalla allegata "lista dei lavori e/o forniture", che fa parte integrante del presente capitolato.
- D) la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere giudicata conveniente o dovessero emergere vizi di procedura. L'AMAT Spa, comunque, è libera di procedere o meno all'aggiudicazione, a proprio

- insindacabile giudizio, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere;
- F) Rimane vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'accertamento di una simile eventualità produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale;
- G) L'intervento della ditta aggiudicataria dovrà avvenire secondo le modalità previste nella allegata lista dei lavori e/o forniture e/o secondo quanto previsto dal progetto tecnico. L'esecuzione degli interventi di pulizia sarà sottoposta al controllo da parte dei responsabili dell'AMAT, appositamente individuati, i quali redigeranno gli appositi rapportini di verifica, sui quali dovrà risultare anche la firma dell'addetto della ditta aggiudicataria. In caso di inadempienza accertata (perché non è stato svolto il servizio, ovvero perché è stato svolto in maniera difforme dalle condizioni di gara) l'AMAT S.p.A. provvederà a notificare alla ditta aggiudicataria formale contestazione scritta di inadempienza. Accumulate n. 3 contestazioni formali, l'AMAT S.p.A. si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il contratto. Si riserva inoltre di applicare una penale commisurata alla entità della inadempienza ed al prezzo previsto per l'attività contestata; la penale non potrà comunque essere in ogni caso inferiore ad € 25,00.
- H) Sono a carico della ditta tutte le attrezzature, materiali e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, se non specificato diversamente.
- I) Il compenso pattuito sarà fatturato mensilmente, l'ultimo giorno del mese di riferimento. La fattura riporterà il numero di autobus effettivamente lavati durante il mese per i rispettivi importi unitari offerti. La fattura dovrà essere accompagnata mensilmente da una dichiarazione analoga a quella richiesta al punto 9 (correntezza contributiva INPS ed INAIL).
- J) Gli autobus da sottoporre a pulizia verranno stabiliti quotidianamente e messi a disposizione della ditta dall'AMAT. L'AMAT si impegna in ogni modo a mettere a disposizione comunque non meno di 70 autobus giorno per il punto A e 16 autobus giorno per il punto B della lista dei lavori e forniture. Gli autobus messi a disposizione della ditta da parte dell'AMAT, dovranno essere tassativamente sottoposti a pulizia. Tutto ciò si dovrà desumere dagli appositi rapportini che saranno firmati da un responsabile dell'AMAT e dal responsabile della squadra di pulizia, appositamente designato dalla ditta.
- K) La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione di regolare fattura a saldo; per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi legali, senza anatocismo né svalutazione monetaria.
- L) La durata del contratto è fissata in un anno solare a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
- M) la sola formulazione dell'offerta, secondo le modalità indicate nella presente, comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione delle condizioni del presente capitolato. L'aggiudicazione sarà notificata con

raccomandata A.R. Per il perfezionamento della pratica la ditta aggiudicataria dovrà provvedere entro il termine di 10 giorni a presentare:

- i. Certificati di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per lo svolgimento della gara, dal quale risulti come attività primaria "pulizie civili ed industriali" con l'indicazione di nulla osta ai sensi della legislazione antimafia, oltre alla circostanza che l'impresa non versa in stato di liquidazione e/o di fallimento;
- ii. Certificazione di qualità rilasciata da apposito ente certificatore;
- iii. Certificazione rilasciata dall'INAIL e dall'INPS di regolarità contributiva;
- iv. Cauzione definitiva di cui al punto 12 - Documentazione);
- v. Copia del Capitolato - lettera invito con allegata lista dei lavori e/o forniture, sottoscritti dal legale rappresentante per accettazione in ogni pagina.
- vi. Documento di valutazione dei rischi inerente l'attività aggiudicata, con indicazione delle misure di prevenzione che andrà a porre in atto per il rispetto della normativa di legge.
- vii. L'elenco del personale che verrà utilizzato all'interno dell'AMAT, nonché il nominativo del responsabile che dovrà sottoscrivere i rapportini di pulizia e che farà da riferimento per ogni esigenza dell'AMAT; tali nominativi saranno suscettibili di variazioni durante la durata del contratto, previo comunicazione per iscritto all'AMAT.

N) per ogni controversia il Foro competente sarà esclusivamente quello di Taranto.

L'indirizzo presso il quale dovranno pervenire le offerte é il seguente:

A.M.A.T. S.p.A. – Via Cesare Battisti, 657 – 74100 TARANTO

Il Direttore

Il Presidente

Per l'aggiudicatario

timbro e firma del legale rappresentante

RISERVATO ALL'AMAT SPA

(da compilarsi alla sottoscrizione del contratto in adempimento al DPR 252/98)

L'AMAT SpA, vista la comunicazione antimafia n. _____ del _____
presentata dalla ditta _____, accerta il rispetto a carico
della stessa delle norme ex DPR 252/98.

Taranto _____

L'AMAT SpA

Oggetto: PROSPETTO OFFERTA

Trattativa n. AC / XX – 2003. Deliberazione n° XX del YYYYYYY

Trattativa privata per l'affidamento dei servizi di pulizia uffici e deposito officina dell'AMAT SpA.

La sottonotata ditta, presa visione delle condizioni reggenti la trattativa, dichiara di accettarle tutte incondizionatamente, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto.

LOTTO 1

	Descrizione	Prezzo a base d'asta	Prezzo offerto
A	pulizia giornaliera riferita a n° 100 autobus/giorno	1,80 € al giorno per autobus	_____ € al giorno per autobus
B	pulizia giornaliera esterna e interna "completa" riferita a n° 20 autobus/giorno	18,00 € al giorno per autobus	_____ € al giorno per autobus

Offerta per il LOTTO 1

N.B. Da compilarsi a cura della commissione di gara:

Ai fini dell'aggiudicazione si assumerà a riferimento il seguente prezzo:

$(A \times 100 + B \times 20) \times 30 =$ _____ € al mese.

LOTTO 2

	Descrizione	Prezzo a base d'asta	Prezzo offerto
a	pulizia uffici amministrativi	1.080,00 € / mese	_____ € / mese
b	pulizia altri uffici.	2.160,00 € / mese	_____ € / mese
c	pulizia giornaliera del capannone officina.	2.700,00 € / mese	_____ € / mese
d	pulizia giornaliera di altri locali industriali.	1.350,00 € / mese	_____ € / mese
e	pulizia locali archivio e magazzino.	144,00 € / mese	_____ € / mese
f	pulizia piazzale e zona antistante via c. battisti	144,00 € / mese	_____ € / mese
	Totale a+b+c+d+e+f	7.578,00 € / mese	_____ € / mese

Offerta per il LOTTO 2

Totale a+b+c+d+e+f € _____ al mese

Offerta totale (LOTTO 1 + LOTTO 2) € _____ al mese

Il rappresentante legale della ditta

_____ timbro e firma

N.B. I prezzi si intendono al netto dell'IVA.

LISTA LAVORI E FORNITURE SERVIZI DI PULIZIA

LOTTO N° 1 PULIZIA AUTOBUS

La pulizia degli autobus dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

A)- PULIZIA GIORNALIERA RIFERITA A N° 100 AUTOBUS/GIORNO

consistente in:

- Scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e successivo uso dell'aspirapolvere, che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta, in tutti i posti dove è possibile operare;
- Lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelle di daino.

Periodo di esecuzione degli interventi:

Una volta al giorno di tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 14,30 alle ore 8,00 del giorno successivo.

B)-PULIZIA GIORNALIERA ESTERNA E INTERNA "COMPLETA" RIFERITA A N° 20 AUTOBUS/GIORNO

consistente in:

- Lavaggio esterno eseguito a mano (carrozzeria e vetri);
- Accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, gomme da masticare ecc. (**è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente**);
- Lavaggio interno con macchine idonee e/o con randazze e spugne;
- Pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei, di tutti i cristalli laterali e dei para-brezza anteriore e posteriore;
- Lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto guida, dei sedili viaggiatori, dei corrimano e dei parafranghi interni; nel caso di sedili rivestiti in tessuto o materiali simili, la pulizia degli stessi dovrà avvenire con idonee attrezzature (aspirapolvere, macchina a vapore ecc.).
- Lavaggio con pelli di daino del sottotetto e dei porta lampade luci interne;
- Disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e conformi alle norme igieniche vigenti;
- Pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori.
- Rimozione scritte sia all'interno dell'autobus che sulla carrozzeria esterna.

Qualora venga riscontrata da parte dei responsabili dell'AMAT Spa l'uso di getti di acqua all'interno dei mezzi, sarà considerata infrazione grave e verrà contestata per iscritto. Dopo tre segnalazioni, l'AMAT potrà a suo insindacabile giudizio rescindere il contratto.

Periodo di esecuzione degli interventi:

Una volta al giorno di tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 23,00 alle ore 02,00 del giorno successivo.

N. B. Il numero di autobus da sottoporre a pulizia, per entrambe le tipologie di lavori, è solamente indicativo ai fini dell'aggiudicazione. Il numero esatto verrà determinato con le modalità indicate nel capitolato-lettera invito.

LOTTO N° 2 PULIZIA LOCALI DI LAVORO

La pulizia degli uffici e degli ambienti avrà le caratteristiche di seguito indicate:

A)- PULIZIA QUOTIDIANA UFFICI AMMINISTRATIVI

a-1: denominazione e dimensioni geometriche indicative:

VIA C.BATTISTI

- 1) Ufficio magazzino
- 2) Sala medica
- 3) 1° piano palazzina Uff. Amm.vi (inclusi n. 2 locali igienici)
- 4) 1° piano palazzina Uff. Tecnici (incluso n. 1 locale igienico)
- 5) piano terra palazzina Uff. Tecnici (incluso n. 1 locale igienico)
- 6) Ufficio prodotti del traffico (via Margherita) (incluso n. 1 locale igienico)
- 7) Locali C.so Umberto 136 (incluso un locale igienico)

TOTALE 1.000,00 mq

a-2: la modalità di esecuzione degli interventi, consiste nelle seguenti operazioni:

- svuotamento di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici, con alcool denaturato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonché delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili.

a-3: periodo di esecuzione degli interventi:

una volta al giorno per tutti i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì, purché non festivi, dalle ore 19.00 alle ore 22.00.

B) PULIZIA ALTRI UFFICI.

b-1: denominazione e dimensioni geometriche indicative:

- 1) Ufficio centralino ed informazioni al pubblico (incluso n. 1 servizio igienico)
- 2) Ufficio vigilanza (incluso n. 1 servizio igienico) portineria, corridoio
- 3) Sala Movimento (incluso n. 1 servizio igienico)
- 4) Spogliatoi (inclusi servizi igienici)
- 5) Magazzino ricambi
- 6) Capolinea Via Consiglio (inclusi rispettivi locali igienici)
- 7) Capolinea CEP (inclusi rispettivi locali igienici)
- 8) Capolinea Porto Mercantile (inclusi rispettivi locali igienici)

TOTALE 648,00 mq

b-2: modalità di esecuzione degli interventi:

come al precedente punto a-2

b-3: periodo di esecuzione degli interventi:

-Due volte al giorno per tutti i giorni della settimana, festivi compresi, dalle ore 1.00 alle ore 4.00 (primo intervento), dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (secondo intervento).

C) PULIZIA GIORNALIERA DEL CAPANNONE OFFICINA.

c-1: denominazione e dimensioni geometriche indicative:

- 1) Capannone officina, buche, buche di lavoro locali industriali

2.100 mq

c-2: Modalità di esecuzione degli interventi:

- le stesse modalità di cui al punto a-2, ad eccezione degli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento); in questo caso si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzolatura con idonea macchina per pulizie industriali.

Per le buche di lavoro:

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

c-3: Periodo di esecuzione degli interventi:

due volte al giorno per tutti i giorni della settimana, festivi compresi, dalle ore 1.00 alle ore 4.00 (primo intervento) e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (secondo intervento).

D) PULIZIA GIORNALIERA DI ALTRI LOCALI INDUSTRIALI.

d-1: denominazione e dimensioni geometriche indicative:

- 1) Capannone carrozzeria
- 2) Capannone lavaggio sottocassa e manutenzione impianti
- 3) Locale falegnameria e tabelle
- 4) Locali annessi all'officina

TOTALE 1.520,00 mq

d-2: modalità di esecuzione degli interventi:

come al precedente punto c-2

d-3: periodo di esecuzione degli interventi:

una volta al giorno per tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, dalle ore 6.00 alle ore 7.00.

E) PULIZIA LOCALI ARCHIVIO E MAGAZZINO PNEUMATICI.

e-1: denominazione e dimensioni geometriche indicative:

- 1) Archivi di Via C. Battisti
- 2) Magazzino pneumatici Via C. Battisti

Totale 322,00 mq

e-2: modalità di esecuzione degli interventi:

- Raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio e magazzino).

e-3: periodo di esecuzione degli interventi:

il sabato di ogni settimana dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

F) PULIZIA PIAZZALE E ZONA ANTISTANTE VIA C. BATTISTI:

f-1: dimensioni geometriche indicative

1) Piazzale e zona antistante 12.000 mq

f-2: modalità di esecuzione degli interventi:

Raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze scoperte del deposito-officina ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi. Si precisa che nell'ambito di questa pulizia, dovrà provvedersi anche alla eliminazione della vegetazione e dei rifiuti di ogni genere, assimilabili agli urbani, quali vetri, materie plastiche, legname, presenti sui piazzali, con deposito negli appositi cassonetti.

f-3: periodo di esecuzione degli interventi:

come al punto e-3

N.B. Le superfici sono solamente indicative, e non impegnano in alcun modo l'AMAT SpA.