



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Indizione licitazione privata affidamento servizio di pulizia autobus, locali e lavaggio sottocasse - Approvazione lettera d'invito e capitolato - Nomina Commissione tecnica.-

L'anno millenovecentonovant a , il giorno 15 (quindici)

del mese di OTTOBRE , alle ore 16.00 in TARANTO e nella

sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. LUIGI PIGNATELLI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe MESTO

3. =====

4. =====

5. =====

6. Ezio VODOPIA

7. Camillo D'IPPOLITO (a.g.)

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Enzo MANCO (con diritto a voto)

9. Cosimo IRPINIA (con diritto a voto)

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. Francesco FERRANTE

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

- IL PRESIDENTE RIFERISCE:

con deliberazione n.193 del 12/7/1990 la Commissione Amministratrice decideva di indire licitazione privata per l'affidamento del servizio di pulizia

degli autobus e degli uffici.

Detta deliberazione è stata annullata dalla Sezione di Controllo della Regione Puglia di Taranto in quanto a parere di questa l'atto è stato assunto in violazione dell'art.53 - comma 1° - della Legge 142/90.

Con successivo provvedimento n.210 dell'1/8/1990 veniva deciso di inserire fra i lavori oggetto della gara anche il lavaggio ed ingrassaggio delle sottocasse autobus in armonia con quanto già deciso con la deliberazione n.93 del 7/4/1990 ed inoltre si decideva di modificare l'avviso di gara, la lettera d'invito ed il capitolato tecnico per adeguarli alle nuove prestazioni definite.

Con deliberazione n.214 del 6/9/1990, infine, la Commissione Amministratrice approvava l'elenco delle ditte da invitare a gara dopo il riscontro circa la regolarità della documentazione richiesta come da relazione scritta presentata dal Dirigente Amministrativo.

Tanto premesso, al fine di regolarizzare gli atti nei termini di legge si ritiene di riproporre la questione adeguandola a quanto richiesto dal CO.RE. CO. nella sua nota del 28/9/1990, prot.n.22840, e si propone, inoltre, di approvare l'avviso di gara, la lettera d'invito a gara ed il capitolato tecnico e di nominare la Commissione Tecnica per l'esame delle offerte e di riapprovare l'elenco delle ditte da invitare a gara come da deliberazione n.214 del 6/9/1990.

La proposta del Presidente viene condivisa dal Direttore di Esercizio.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- UDITA la relazione del Presidente;
- VISTO l'avviso di gara;
- VISTA la lettera d'invito a gara ed il relativo capitolato tecnico;
- AVUTO il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio;
- A VOTI unanimi;

D E L I B E R A

- di indire licitazione privata a norma dell'art.1 - lettera d) - della Legge 2/2/1973, n.14 per l'affidamento del servizio di pulizia degli autobus, degli uffici e del lavaggio sottocasse e relativo ingrassaggio;
- di approvare il capitolato tecnico e la lettera d'invito a gara che vengono allegati al presente provvedimento come parte integrante;
- di inoltrare l'invito alle ditte che in possesso dei requisiti richiesti ne avranno fatto richiesta oltre le ditte che nella precedente licitazione privata presentarono offerta;
- di approvare gli elementi per l'ammissione a gara che le ditte dovranno avere e precisamente:
 - a)- di essere costituiti da almeno due anni;
 - b)- di aver eseguito lavori similari presso Enti Pubblici ed Enti Locali per un importo annuo non inferiore a £.200.000.000.-(duecentomilioni);
 - c)- di avere una dipendenza di almeno 30 (trenta) unità da comprovare a mezzo presentazione di copia con autentica notarile dell'ultimo DM/10 riferito al mese di giugno 1990 e presentato entro il 20/7/1990 regolarmente vistato dall'I.N.P.S.;

- di nominare la seguente commissione per l'espletamento della gara:
 - ing. Silvano CAVALIERE - Direttore di Esercizio;
 - dr. Cosimo CARRIERI - Dirigente Amministrativo;
 - sig. Enzo MANCO - Commissario;
- di trasmettere all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di propria competenza, il presente provvedimento deliberativo ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.16 del T.U. del 1925 e dell'art.72 del D.P.R. 4/10/1986, n.902;
- di ritenere, tenuto conto della brevità di tempo, il presente provvedimento immediatamente esecutivo perché la Direzione di Esercizio possa espletare i dovuti adempimenti nei termini idonei a garantire la continuità del servizio;
- di fissare l'importo dei lavori a base d'asta in £.400.000.000.- (quattrocentomilioni), I.V.A. compresa;
- di porre detta spesa a carico del bilancio economico di previsione per gli esercizi 1990/1991, alla voce "SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI".

Visto:

Il Presidente


Il Segretario


AREA C/AD
 SEGRETERIA
 (Firma)

Il Coordinatore

Il Direttore

Comunicata all'Amministrazione Comunale il 22/novembre/1990

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del 31/12/1990 con atto n. 2527.

Resa esecutiva il 4/3/1991 dalla Sez. di Controllo della Regione Puglia di Taranto, con atto prot. n. 2307. Vedi delibera n. 13 del 7/2/1991.

CAPO AREA
Il Direttore
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANIE)



CITTA' DI TARANTO

AMAT - TARANTO

013⁴³ 26 II 91

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Presa atto deliberazione assunta dalla Commissione Amministratrice A.M.A.T. nella seduta del 15.10.1990 n° 260 avente per oggetto: Indizione licitazione privata affidamento servizio di pulizia autobus, locali e lavaggio sottocasse - Approvazione lettera d'invito e capitolato - Nomina Commissione Tecnica.-

L'anno millenovecento~~xxxx~~ novanta il giorno trentuno
del mese di dicembre, alle ore 11,30, in TARANTO e nel
Palazzo di Città;

LA GIUNTA MUNICIPALE

legalmente riunita nelle persone dei Signori:

1. Armentani Michele - Sindaco -

PRESIDENTE

ASSESSORI ~~XXXXXXXXXX~~

(2) Mancini Luigi

(7) Melucci Nicola

(3) Monfredi Cosimo

()

(4) Accardi Gennaro

()

(5) Fago Antonio

()

(6) Pedullà Gianfranco

()

~~ASSESSORI SUPPLEMENTI~~

()

()

V.

con l'assistenza del Segretario Generale Sig. Dott. Giovanni Perrucci

ha adottato la seguente deliberazione:

Amministrazione Comunale la deliberazione adottata dall'Azienda nella
 .P.A.
 seduta del 15/10/190;

2578/1925, provvedere al relativo esame;

Vista la legge 8.6.1990, n. 142;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi della legge 142/90 in data 4.12.90 dal responsabile di Ragioneria
rag. A. Montorsi;

A voti unanimi, resi ed accertati a norma di legge;

1) di prendere atto della deliberazione adottata dalla Commissione
Amministratrice A.M.A.T. nella seduta 15.10.90; .v

2) di dare atto che sono stati espressi i pareri previsti

dall'art. 53 della legge 142/90 così come evidenziati in premessa.

Del che è verbale.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune

DAL 22 GEN. 1991 AL 6 FEB. 1991

Taranto, lì 7 FEB. 1991

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI TARANTO

Segreteria

Ai sensi dell'art. 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, io sottoscritto delegato dal Sindaco

CERTIFICO

che la presente copia, da me collazionata, formata da n. 2 (due) fogli, è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio.

19 FEB. 1991

Taranto, addì

IL COAL. DI MZ/M F.F. - DELEGATO
(Marta Antonella DI PAOLA)



REGIONE DELLA PUGLIA

Sez. Prov.le Decentrata di Controllo
sugli atti degli Enti Locali - Taranto

N.

La Commissione prov. di Controllo nella seduta del

Taranto, lì

p.c.c. IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Atto divenuto esecutivo ai sensi del 2° comma art. 47
della Legge n. 142 dell'8.6.1990, non essendo stato
sottoposto a controllo preventivo di legittimità.

7 FEB. 1991

IL SEGRETARIO GENERALE



REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

RACCOMANDATA

R.R.

74100 Taranto, 13.12.1990

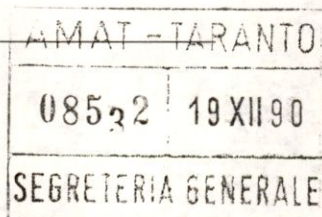
Prot. N. 26358

Al. Sig. PRESIDENTE DELL'AMAT

Risp. al foglio N. _____ del AMAT - TARANTO

TARANTO

Allegati n. 1



OGGETTO: Delibera n. 260 del 15.10.1990

seguito fono

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 59 e 60 della legge 10 febbraio 1953, n. 62, ed ai fini della sospensione dei termini, trasmetto copia dell'ordinanza adottata da questa Sezione di Controllo nella seduta del 6.12.1990 relativa alla deliberazione in oggetto.

PI/

IL PRESIDENTE

PROF. AVV. D. RANA

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI

Prot. N. 26358

Spec. N. _____

IL COMITATO

Nella seduta del 6.12.1990

Vista la deliberazione n. 260 del 15.10.1990, pervenuta il 22.11.1990, con la quale il Presidente dell'AMAT di Taranto delibera:

"Licitazione privata pulizia autobus."

Osserva: è necessario conoscere, con apposito atto deliberativo, se il bilancio di previsione 1990 risulti approvato e recepito dal Consiglio Comunale di Taranto;

*Il bilancio di previsione 1990 risulta approvato
con DEL. N. 266 del 15/10/90 trasmesso
al CO.RE.CO il 6/11/90 e all'AMMINE C.
il 22/11/90 -
alle date successive (2/1/91) non risultano
permanenti esenzioni -*

VISTO l'art. 59 della legge 10-2-1953, n. 62,

VISTO l'art. 20 della legge regionale 21-1-1972, n. 2;

D E C I D E

di chiedere chiarimenti in ordine alle circostanze in premessa specificate con atto deliberativo

P.C.C. IL SEGRETARIO

[Firma]
Pag. F. SINI



IL PRESIDENTE

F. TO PROF. AVV. D. RANA

N. 51/90

CO.RE.CO CHIARIMENTI CON ATTO

C.C. APPROVA con limitazione
a L. 000.000.000

N. 179/90

REL.2. FINALE

(ANNULLATO DAL
CORECO)

N. 266/90

RIPROPOSTA

REGIONE PUGLIA

SEZIONE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI _____

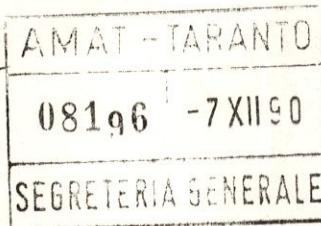
SEGR. *me*

Prot. N. _____

26358

6-12-90

RACC-212



AL SIG.

Allo A. T.

SINDACO

TARANTO

di

OGGETTO: Comunicazioni

Si comunica ad ogni effetto che il Comitato Provinciale di Controllo nella seduta del *6-12-90*

ai nn.ri *24* o.d.g. ha esaminato i provvedimenti sottoindicati ed ha così deliberato:

Delibera	n.ro <i>260</i>	del <i>15-10-90</i>	<i>Chiusura atto</i>
Delibera	n.ro	del	
Delibera	n.ro	del	
Delibera	n.ro	del	
Delibera	n.ro	del	<i>Indizione per istruzione futura</i>
Delibera	n.ro	del	<i>servizio di pulizia</i>
Delibera	n.ro	del	
Delibera	n.ro	del	
Delibera	n.ro	del	
Delibera	n.ro	del	

Nei prossimi giorni perverranno a codesta Amministrazione i motivati provvedimenti formali.

Distinti saluti.

[Signature]

IL PRESIDENTE

[Signature]
Prof. Avv. Domenico RANA

RACCOMANDATA

REGIONE PUGLIA
SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

segr.
y
mer

Prot. N. 25573 Allegati

74100 Taranto, 13-11-90

Risposta al foglio N. 1746 del

L. ~~81100~~ SIE PRESIDENTE

dt

AMAT

OGGETTO: Richiesta deliberazioni n. 260, 262, 265, 268, 269/90.



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 della L.R. 4/5/1985, n. 25, si prega voler trasmettere in duplice copia la deliberazione in oggetto indicata, richieste nelle sedute del 13-11-90.

delib. 260 - Costituzione deliberazione privata futura

262 - Procedo ex dipendente Mares Datto
Rensione Affidamento Mares Legali
avv. neo

265 - Procedo deliberazione privata futura
pensionamento con la SpA. Mares

268 - Opposizione delibera illegittima D. 1984/90

269 - Delibera n. 105 a delibera privata

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Domenico RANA



Codice Fiscale N. 00146330733

21 NOV. 1990

74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. (099) 791451 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 1911/90 Rif.

Risposta a N. del

Allegati N.

SPETT/LE ASSESSORATO
ALLE MUNICIPALIZZATE
DEL COMUNE DI TARANTO

OGGETTO: trasmissione deliberazioni.

Compiegate alla presente trasmettiamo, in triplice copia, le sottoindicate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 15/10/1990 ai sensi degli artt. 16 e 17 T.U. 25/78 del 1925 ed art.72 del DPR n.902/86:

- Del.n.260- Indizione licitazione privata pulizia locali, autobus e sottocasse. Approvazione capitolato tecnico, lettera invito ed atti.
- Del.n.266- Bilancio preventivo economico esercizio 1990.
- Del.n.268- Approvazione Contratto Integrativo Dirigenti.

Distinti saluti.

CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)

ffp

P.2.
ffp





Codice Fiscale N. 00146330733

21 NOV. 1990

74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. (099) 791451 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 1908/ew Rif.
Risposta a N. del
Allegati N.

SPETT/LE REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. Decentrata di
Controllo sugli Atti
degli Enti Locali
Via De Cesare, 102
74100 TARANTO

Raccomandata a mano

OGGETTO: invio deliberazioni richieste.

A seguito Vs. nota del 13/11/1990, prot. n.25573, ai sensi dello
art.23 della L.R. 4/5/1985, n.25, trasmettiamo in duplice copia le delibera
zioni richieste.

Distinti saluti.

CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(*Francesco FERRANTE*)

- Del.n. 260 - 262 - 265 - 268 - 269.-



ffp



- 5 NOV. 1990

74100 Taranto,

**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. (099) 791451 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 1746/90 Rif.

Risposta a N. del

Allegati N.

SPETT/le REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. Decentrata di
Controllo sugli Atti
degli Enti Locali
Via De Cesare, 102
74100 TARANTO



Raccomandata a mano

OGGETTO: trasmissione elenco oggetto deliberazioni.

Trasmettiamo elenco oggetto delle sottoindicate deliberazioni adottate dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 15/10/1990:

- Del.n.260- Indizione licitazione privata pulizia locali, autobus e sotto-casse. Approvazione capitolato tecnico, lettera invito ed atti.
- Del.n.262 - Ricorso ex dipendente MANCO PIETRO - Resistenza - Affidamento incarico legale difesa Azienda avv. Vito FICO.
- Del.n.265- Presa atto risultato trattativa privata fornitura pneumatici con la SpA MICHELIN.
- Del.n.266- Bilancio preventivo economico esercizio 1990.
- Del.n.267- Riparazione fotocopiatrice - Approvazione spesa.
- Del.n.268- Approvazione Contratto Integrativo Dirigenti.
- Del.n.269- Acquisto n.3 (tre) silos impianto depurazione a trattativa privata.
- Del.n.270- Approvazione parcella ing. Michele ROCCAFORTE.

Distinti saluti.

ffp

CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(E. C. FERRANTE)



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. (099) 791451 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto,



N. di protocollo Rif.

Risposta a N. del

Allegati N.

Spett.le

Ditta

Via

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Licitazione privata per la pulizia interna giornaliera di n° 130 autobus urbani; pulizia completa giornaliera di n° 10 autobus urbani; pulizia giornaliera di locali, Uffici, servizi igienici, pertinenze varie dell'Azienda con varie dislocazioni nell'ambito cittadino, lavaggio e ingrassaggio completo sottocassa di n.4 autobus giornali con massimo di n. 104 autobus mensili e parti sciolte.

Per il giorno, alle ore 10.00, è indetta presso la sede dell' A.M.A.T. (Azienda Municipalizzata Autotrasporti Pubblici Taranto) - Via C. Battisti, n° 657 - TARANTO -, una licitazione privata per l'appalto dei lavori indicati in oggetto con le modalità stabilite dall'Art. 1 - lett. D) - ai sensi dell'Art. 4 della Legge 2/2/73, n° 14.-

L' importo dell'appalto, I.V.A. compresa, è previsto in £. 400.000.000.=(quattrocentomilioni) soggetto a ribasso.

* * * * *

Codesta Ditta è invitata alla gara, per prendere parte alla quale dovrà far pervenire, esclusivamente per posta, in plico sigillato e raccomandato, alla Direzione dell' A.M.A.T. - Via C. Battisti, 657,- 74100 TARANTO - non più tardi del giorno precedente a quello indicato e, cioè, entro le ore 12.00 del giorno, la propria offerta su carta da bollo da £. 5.500.=(cinquemilacinquecento), contenente l'indicazione del ribasso percentuale così in cifre come in lettere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Tale offerta racchiusa in una busta, sulla quale dovranno essere riportati gli elementi inerenti all'identificazione della gara ed alla denominazione della Ditta concorrente, opportunamente chiusa e sigillata con ceralacca su tutti i lembi di chiusura incollati, dovrà essere



inserita unitamente alla documentazione di cui ai punti 1)-2)-3)-4)-5)-6) - 7) e 8) dell'Art. 4) dell'allegato Capitolato Tecnico in un plico sul quale dovrà risultare il nominativo della Ditta offerente, l'indirizzo dell' A.M.A.T. e l'indicazione dell'oggetto della gara :
LICITAZIONE PRIVATA PER LA PULIZIA INTERNA GIORNALIERA DI N. 130.= AUTOBUS URBANI; PULIZIA COMPLETA GIORNALIERA DI N. 10.= AUTOBUS URBANI; PULIZIA GIORNALIERA DI LOCALI, UFFICI, SERVIZI IGIENICI, PERTINENZE VARIE DELL'AZIENDA CON VARIE DISLOCAZIONI NELL'AMBITO CITTADINO E LAVAGGIO ED INGRASSAGGIO COMPLETO SOTTOCASSA DI N. 4 AUTOBUS GIORNALIERI CON MASSIMO DI N. 104 AUTOBUS MENSILI E PARTI SCIOLTE ".

Si avverte che oltre il suddetto termine non resta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria nè sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del piego rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione nel tempo utile.

L'appalto sarà aggiudicato, secondo le modalità stabilite dallo Art. 1 - lettera D) ai sensi dell'Art. 4) della Legge 2/2/73 n. 14.

Dopo aver graduato le offerte dalla più onerosa alla più economica verrà scartato il 50% (cinquantapercento) delle offerte a partire da quelle più onerose. Dopo aver calcolato la media delle offerte residue l'aggiudicazione verrà fatta in favore dell'offerta uguale o più vicina e immediatamente superiore alla media stessa.

Si chiarisce che sarà indicata vincitrice l'offerta che presenta lo sconto che più si avvicina in difetto alla media e quindi corrisponde all'offerta economicamente più onerosa fra le due a cavallo della media.

Qualora siano ammesse due offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

In caso di una sola offerta non si procederà ad alcuna aggiudicazione.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica, deve aver luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Qualora entro il termine stabilito la Ditta aggiudicataria non provveda alla stipulazione del contratto, l' A.M.A.T. ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, ovvero, l'accettazione dell'offerta, disponendo l'incameramento del deposito provvisorio e la richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri della fornitura.

All'esperimento di licitazione possono presenziare i titolari o gli incaricati delle Ditte invitate, muniti della lettera di invito.



Si avverte, infine, codesta Ditta di tenere presente, nel formulare l'offerta di ribasso, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poichè la Ditta, che rimarrà aggiudicataria dei lavori di cui trattasi, sarà tenuta a stipulare nel contratto le norme seguenti:

A) - nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione, economica o sindacale.

B) - non sono ammessi subappalti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a versare entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, le spese di copia, carta bollata, i diritti di Segreteria nonché le spese di registrazione ai sensi dell'Art. 55 del D.P.R. 26/10/1972, n° 634, e a trasformare la cauzione provvisoria, prestata in accompagnamento dell'offerta in gara, in deposito definitivo nella misura del 5% (cinquepercento) dell'appalto.

I depositi cauzionali delle ditte non aggiudicatarie sono svincolati e restituiti al domicilio indicato nell'offerta, con lettera da affidare alle P.T. a cura dell' A.M.A.T.-.

Distinti saluti.

La presente nota composta di n. 3 (tre) fasciate, e conforme
all'originale esistente presso questo ufficio.

Taranto, il 21 NOV. 1990



FUNZIONARIO SUPERIORE

(*Franco FERRANTE*)



== CAPITOLATO TECNICO ==

- PULIZIA INTERNA GIORNALIERA
DI N. 130 AUTOBUS URBANI E
PULIZIA COMPLETA GIORNALIERA
DI N. 10 AUTOBUS URBANI -
- PULIZIA GIORNALIERA DI LOCALI,
UFFICI, SERVIZI IGIENICI E
PERTINENZE VARIE DELL'AZIENDA
CON VARIE DISLOCAZIONI NELLO
AMBITO CITTADINO -.
- LAVAGGIO ED INGRASSAGGIO COM-
PLETO SOTTOCASSA DI N. 4 AUTO-
BUS GIORNALIERI CON MASSIMO DI
N. 104 AUTOBUS MENSILI E PARTI
SCIOLTE.-

ART. 1OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto:

- A) - La pulizia giornaliera di un numero orientativo di mezzi pari a n. 130.= autobus urbani;
- B) - Il lavaggio completo giornaliero interno ed esterno di un numero orientativo di n. 10 autobus urbani;
- C) - La pulizia giornaliera di tutti gli uffici, nessuno escluso, con annessi servizi igienici di Via C. Battisti, 657, (vecchia e nuova palazzina) - Taranto -;
- D) - La pulizia effettuata due volte al giorno dei seguenti locali :
 - ufficio dei Capi Deposito e Manovratori;
 - spogliatoi e docce;
 - uffici del Movimento;
 - locali del Magazzino;
 - guardiola telefono-cartelliera e quella dei Capi Tecnici turnisti;
 - servizi igienici annessi all'Officina ed alla Sala Movimento;
 - buche di lavoro dell'Officina (n° 7);
- E) - La pulizia giornaliera degli uffici del Reparto Movimento siti in Taranto - C.so Umberto, n° 136; Via D'Aquino, n° 17 e n° 21 e Via Matteotti, n° 34;
- F) - La pulizia giornaliera dei locali : Ferrovia, Piazza Gesù Divin Lavoratore, Salinella, Via Lucca e Contrada Cimino;
- G) - La pulizia giornaliera di tutti gli ambienti di lavoro dell'Officina/Deposito, ivi compreso il capannone principale e quelli distaccati relativi alla verniciatura, carrozzeria e lavaggio sottocasse;
- H) - La pulizia quindicinale di tutti i piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito.
- I) - Lavaggio ed ingrassaggio completo sottocassa di n. 4 autobus giornalieri con massimo di n. 104 autobus mensili e parti sciolte.

ART. 2DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è di anni 1 (uno) dalla data di effettivo espletamento del servizio se autorizzato antecedentemente alla



stipula del contratto, prorogabile per un secondo periodo pari al primo, semprechè la Ditta aggiudicatrice dichiari 3 (tre) mesi prima dalla scadenza contrattuale di mantenere inalterate le modalità accettate; in tal caso sui prezzi offerti verrà applicata una maggiorazione pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per il periodo decorso.

La disponibilità di proroga espressa dalla Ditta dovrà comunque essere vagliata dalla Commissione Amministratrice arbitra di accoglimento o di rigetto della domanda in argomento.

ART. 3

ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I lavori aggiudicati dovranno essere eseguiti nell'ambito delle seguenti fasce orarie :

- a)- pulizia completa giornaliera di n. 10 autobus urbani : ore 09.00 - 14.00 di tutti i giorni (feriali e festivi);

Per questi lavori verrà considerata una oscillazione del 20% in più o in meno sul numero dei mezzi da sottoporre a lavaggio quotidianamente, provvedendo alla loro contabilizzazione.

Qualora non si raggiunga il numero minimo complessivo di n. 8 unità di autobus, alla Ditta verrà riconosciuta la prestazione minima relativa al lavaggio di n° 8 mezzi, compensata nel modo più vantaggioso per l'Azienda.

- b) - pulizia giornaliera di n. 130 autobus urbani : ore 14.30 - 08.00 (del giorno successivo).

Il numero orientativo di mezzi è pari a n. 130 autobus urbani, intendendosi che la suddetta cifra può avere una oscillazione del 20%.

In relazione a tale eventualità, gli effettivi mezzi sottoposti a lavori di pulizia verranno quotidianamente contabilizzati ed alla Ditta verranno riconosciute le effettive prestazioni rese, sia in più che in meno rispetto al numero orientativo fissato.

Qualora per motivi contingenti l'Azienda non dovesse essere in grado di mettere a disposizione della Ditta il numero minimo di mezzi previsto ($130 - 20\% = 104$ mezzi) negli orari stabiliti, alla Ditta verrà riconosciuta la prestazione corrispondente a quest'ultimo numero, valutato nel complesso, per tipi di mezzi resi disponibili, nel modo più vantaggioso per l'Azienda.

Nei giorni domenicali e festivi e nel periodo 15/6 - 15/9 il numero orientativo di mezzi scende a n° 115 complessivi per cui, ferma restando la % di oscillazione del 20% e le modalità di contabilizzazione previste in caso di minor numero di autobus da pulire il minimo riconoscibile in detti periodi scende a n° 92 ($115-23$) unità.

- c) - pulizia uffici ed annessi servizi igienici di Via C. Battisti,



- n. 657, solo giorni feriali dalle ore 19.00 alle ore 22.00;
- d) - pulizia uffici ed annessi servizi igienici di C. Umberto, n.136, Via D'Aquino, n. 17/21, Via Matteotti, n. 34, Ferrovia, Tamburi, Salinella, Contrada Cimino; solo giorni feriali dalle ore 18.00 alle ore 21.00;
- e) - spazzatura, lavaggio e disinfestazione due volte al giorno di pavimenti, lavandini, docce, pezzi sanitari, mattonelle dei locali spogliatoi-docce, servizi igienici e buche di lavoro relativi all'Officina e Sala Movimento tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 (1° turno) e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (2° turno);
- f) - pulizia giornaliera di tutti gli ambienti di lavoro dell'Officina-Deposito, ivi compreso il capannone principale e quelli distaccati relativi alla verniciatura e lavaggio sottocassa, tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 07.00;
- g) - pulizia due volte al giorno di ufficio Capi Deposito e Manovratori, uffici del Movimento, locali del Magazzino, guardiola telefoni/cartellieri e Capi Tecnici turnisti, tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 (1° turno) e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (2° turno);
- h) - pulizia quindicinale di tutti i piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito, 2° e 4° sabato del mese dalle ore 08.00 alle ore 13.00.
- i) - lavaggio ed ingrassaggio completo di un numero orientativo di n. 4 (quattro) autobus al giorno, da eseguire di massima nel numero di 2 (due) in orario antimeridiano (7.00-12.00) e numero di 2 (due) in orario post-meridiano (14.00 - 17.00).

La esecuzione del lavaggio di parti sciolte, negli orari citati, verrà richiesta per iscritto mediante apposita bolla firmata da tecnico responsabile indicato dall'Azienda, sulla quale verrà annotato il tempo effettivamente occorso per la esecuzione del lavoro.

Analogha modalità verrà eseguita per il lavaggio completo.

L'onere di comprovare le prestazioni eseguite sarà a carico della Ditta, la quale dovrà allegare alle fatture le bolle giustificative del lavoro eseguito.

Gli orari indicati sono quelli attualmente validi in relazione alle disponibilità degli autobus ed alle esigenze tecnico-logistiche dell'Azienda; quest'ultima si riserva la facoltà di apportarvi le modifiche ritenute necessarie in relazione alle esigenze dell'esercizio, ferma restando la durata delle varie fasce, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa avanzare pretese di maggiori riconoscimenti economici.

Sia per quanto riguarda il punto A) che per il punto B) sarà cura della Ditta appaltatrice farsi rilasciare apposita dichiarazione da parte del Capo Deposito di turno, relativa alla circostanza che l'Azienda non ha reso disponibile il numero minimo dei mezzi previsto; in caso contrario verrà corrisposta alla Ditta la effettiva prestazione resa, anche se di entità inferiore al minimo previsto.

ART. 4CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare alla gara, le ditte dovranno presentare i seguenti documenti :

- 1) - relazione tecnica sulle modalità specifiche di esecuzione dei lavori;
- 2) - dichiarazione in carta bollata da £. 5.500.=(cinquemilacinquecento) con la quale codesta Ditta dichiara di essersi recata sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali ed, eventualmente, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera e di avere giudicati i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.
- 3) - certificato della Cancelleria del Tribunale competente di data non anteriore a 3 (tre) mesi dal quale dovrà risultare che la Ditta non è in stato di fallimento o amministrazione controllata o in stato di liquidazione o procedure concordatarie e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata come termine per la presentazione dell'offerta.
Se la Ditta è costituita in Società nel certificato dovrà essere indicato il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la Società stessa.
- 4) - certificato di data non anteriore a 3 (tre) mesi della Camera di Commercio da cui dovrà risultare che la Ditta è legalmente costituita e che la persona che sottoscriverà l'offerta e tutti gli atti consequenziali all'eventuale aggiudicazione ha la facoltà di obbligare la Ditta medesima.
- 5) - modello GAP 2/A - debitamente compilato e sottoscritto nelle parti di competenza che viene allegato alla presente lettera d'invito.
- 6) - quietanza comprovante l'avvenuto versamento presso la Tesoreria Aziendale dell'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto - del deposito cauzionale provvisorio di cui al successivo Art. 5).
Il deposito resta vincolato fino alla stipulazione del contratto; per il deposito delle altre Ditte concorrenti l' A.M.A.T. rilascerà il nulla-osta per lo svincolo, dopo l'aggiudicazione definitiva.
- 7) - certificato penale del Titolare della Ditta, per le Ditte individuali o della persona che sottoscriverà l'offerta, per le Società.
- 8) - dichiarazione da parte della Ditta (dal rappresentante legale in ca



so di Società e dal Titolare in caso di Impresa individuale) con la quale si attesti sotto la propria responsabilità civile e penale:

- A) - CHE la ditta non è decaduta nè sospesa dall'iscrizione agli Albi delle pubbliche forniture;
- B) - CHE nei confronti della ditta non sia stato adottato alcun provvedimento nè sia in corso alcun procedimento di cui alla Legge n.646/82 e a leggi da essa richiamate e/o successive modificazioni
- C) - CHE la ditta si assume l'impegno a rendere edotta l' A.M.A.T. di qualsiasi provvedimento che venisse adottato ai sensi della citata legge.

Nella dichiarazione dovrà altresì essere specificato che, qualora le informazioni richieste alla Prefettura, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n° 936/82, dessero successivamente esito sfavorevole alla ditta questa si impegna a risarcire l' A.M.A.T. di eventuali danni conseguenti. Va da sè che fino all'esaurimento della procedura prevista dalla legge n° 936/82, il rapporto è soggetto a sospensiva e non si può dar luogo ad alcun pagamento.

ART. 5

CAUZIONE PROVVISORIA

Per essere ammessi alla gara le Ditte debbono comprovare la costituzione di un deposito cauzionale in contanti presso l'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto -, nella misura di £. 11.000.000.=(undicimilioni).

Detto deposito può essere sostituito da polizza cauzionale assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. 13/2/1959, n° 449, o da fidejussione bancaria.

ART. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto deve presentarsi la cauzione definitiva fissata nella misura del 5% (cinqueper cento) dell'importo netto dell'appalto.

La cauzione definitiva dev'essere versata presso l'Istituto Bancario del Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto - entro 5 (cinque) giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa aggiudicazione.



Sono ammesse cauzioni costituite da fidejussioni o dichiarazioni di creditoria verso l' A.M.A.T.-.

La suindicata quietanza di tesoreria dell'aggiudicatario sarà trattenuta e rimborsata a fine appalto.

ART. 7

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione alla Ditta dell'aggiudicazione della gara.

Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito, alla stipulazione del contratto, l'Azienda ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, ovvero l'accettazione dell'offerta, disponendo l'incameramento del deposito provvisorio e la richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

ART. 8

FACOLTA' DELL'AZIENDA DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento delle obbligazioni stesse.

La Ditta appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l' A.M.A.T. abbia voluto valersi durante la durata dell'appalto.

ART. 9

DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice deve, nel contratto, eleggere domicilio per tutti gli effetti del contratto stesso, in Taranto o al più nella provincia di Taranto.

ART. 10DOCUMENTI DI BASE

I documenti che l 'A.M.A.T. consegna per la redazione della gara in oggetto, sono i seguenti :

- a) - lettera d'invito;
- b) - Capitolato Tecnico;
- c) - mod. GAP 2/A - Legge Antimafia - del 23/12/1982, n° 936.

ART. 11COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Nell'offerta redatta in carta da bollo da £. 5.500.=(cinquemilacinquecento) dovrà essere indicato:

- 1) - il prezzo globale dell'offerta valutato in base ai dati medi forniti nel presente Capitolato (fermo restando che la contabilizzazione avverrà sulle effettive prestazioni rese) tenendo presente quanto prescritto nella Legge n. 1369 del 23/10/1960;
- 2) - il prezzo di lavaggio completo di ogni autobus urbano;
- 3) - il prezzo della pulizia giornaliera di ogni singolo autobus urbano;
- 4) - il prezzo pro-die : per le pulizie di cui ai punti c)-d)-e)-f) e g) dell'Art. 3) del Capitolato.
Il prezzo della pulizia di cui al punto h) del medesimo Art. 3.
- 5) - Il prezzo a corpo per l'esecuzione di un lavaggio ed ingrassaggio completo sottocassa .

ART. 12PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Per partecipare alla licitazione privata la Ditta concorrente dovrà presentare un plico chiuso e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura contenente:

- 1) - offerta dei prezzi richiesti unitari e globali come specificati all'Art. 11) in busta chiusa e sigillata con ceralacca.
- 2) - tutti i documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) dell'Art.4) del presente Capitolato Tecnico.



La busta chiusa e sigillata con ceralacca, contenente la sola offerta, dovrà essere inserita nel plico che oltre a contenere tutti gli altri documenti, dovrà costituire l'involucro esterno recante il nominativo della Ditta e l'oggetto della gara e dovrà anch'esso risultare chiuso e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.

ART. 13

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà con i modi dell'Art. 1 - lett. D) - ai sensi dell'Art. 4 della Legge 2/2/1973, n° 14.-

Nel prezzo sopraindicato si riterranno comunque compensate eventuali spese che la Ditta dovrà affrontare per soddisfare tutti gli obblighi e oneri a carico della Ditta stessa.

L' A.M.A.T. si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga le offerte pervenute non convenienti.

ART. 14

MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla fine di ogni mese l'aggiudicatario dovrà presentare fattura dei lavori eseguiti redatta in duplice copia.

Alla fattura dovrà essere allegato un elenco contenente l'indicazione dei giorni e dei lavori eseguiti nel mese e una dichiarazione del responsabile della Ditta, dalla quale si desume che gli operai impiegati sono stati regolarmente retribuiti.

L' A.M.A.T. si impegna a versare quanto è dovuto entro e non oltre il mese successivo a quello cui si riferiscono le prestazioni.

L' I.V.A. sarà tutta a carico dell' A.M.A.T. e verrà calcolata nella misura prevista dalla legge per le prestazioni di servizio.

ART. 15

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI



- La pulizia interna giornaliera di n° 130 autobus urbani consiste in:
- scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e del bigliettaio e successivo uso dell'aspirapolvere (che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della Ditta aggiudicataria), in tutti i posti ove è possibile operare;
 - lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino naturale;
 - pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino naturale (laterali, parabrezza anteriore e posteriore e delle porte di accesso);
 - pulizia con stracci dei parafanghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali, l'intradosso del tetto della vettura e le gettoniere (dove sono installate);
 - lavatura e asciugatura con pelli di daino naturale del solo parabrezza esterno dell'autobus.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi prima dell'uscita della vettura dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite in modo da non intralciare il normale iter del personale dell'Azienda.

Si dovrà procedere ad una accurata chiusura di tutti i vetri una volta ultimate le operazioni di pulizia.

- Lavaggio completo giornaliero di n° 10 autobus urbani.
- La pulizia di tutte le operazioni previste dall'Art. 15 ed inoltre:
- accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente;
 - lavaggio interno con macchine idonee e/o con radazze e spugne;
 - pulizia interna con pelli di daino naturale e detersivi idonei di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e posteriore;
 - lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafanghi interni;
 - lavaggio con pelli di daino naturale del sottotelaio e dei portalampade luci interne;
 - pulizia, disinfezione e lucidatura con prodotti idonei di tutti i bastoni di alluminio;
 - disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne del mezzo con prodotti non nocivi alla salute e prescritti dalle norme igieniche vigenti del Ministero della Sanità;
 - lavaggio esterno con idoneo prodotto detergente e sgrassante, spugna e spazzola morbida, e risciacquo di tutta la carrozzeria del veicolo ivi compresi i cristalli frontali e laterali;
 - pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori;
 - pulizia accurata dei vani porta-cartelli indicatori di linea.



E' fatto esplicito divieto alla Ditta di usare getti di acqua sia pro dotti a mezzo manichetta che a mezzo secchi per la pulizia interna degli autobus.

Qualora venga riscontrato da parte dei responsabili dell'Azienda tale tipo di infrazione la stessa verrà contestata per iscritto e la Ditta diffidata.

Dopo la terza diffida l' A.M.A.T. avrà titolo alla rescissione del contratto.

ART. 16

ESECUZIONE DI LAVAGGIO ED INGRASSAGGIO COMPLETO SOTTOCASSA AUTOBUS E PARTI SCiolTE

Descrizione lavori:

A) - ESECUZIONE DI LAVAGGIO ED INGRASSAGGIO COMPLETO SOTTOCASSA.

Esecuzione di lavaggio completo sottocassa autobus, ivi compresi motore, cambio e vano batterie, mediante macchina idropulitrice ad acqua calda e successivo ingrassaggio degli organi previsti e specificati nelle allegate schede di lubrificazione.
Lavoro da valutare a corpo.

B) - ESECUZIONE DI LAVAGGIO PARZIALE.

Esecuzione di lavaggio parziale di sottocassa autobus dei seguenti organi da eseguire con le modalità di cui al punto precedente e nei tempi a fianco di ciascuno indicato/

- motore autobus	tempo impiegato:	30 minuti
- cambio	" " :	15 "
- testata	" " :	15 "
- radiatore	" " :	15 "
- batterie e vano batterie....	" " :	15 "
- gomme	" " :	15 "
- ammortizzatore	" " :	15 "
- lavaggio parti punti sotto..	" " :	30 "
- ingrassaggio avantreno.....	" " :	30 "

Detti lavori saranno eseguiti obbligatoriamente dietro specifica richiesta dell' A.M.A.T.-.

Tale prestazione sarà retribuita con un compenso sulla base del costo orario della manodopera per le Imprese di pulizia rilevato dalle tabelle ISTAT.



Per più prestazioni parziali richiedenti o meno l'uso del ponte sollevatore non potrà comunque essere compensata una prestazione superiore ad 1 (uno) ora.

C) - ONERI A CARICO DELLA DITTA

- 1) - manodopera
- 2) - macchina idropulitrice
- 3) - ingrassatore
- 4) - gasolio occorrente per l'uso della macchina idropulitrice.

D) - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA

- 1) - uso del ponte sollevatore
- 2) - fornitura di energia elettrica ed acqua
- 3) - fornitura del grasso

E) - ONERI SOCIALI ED ASSICURATIVI

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere agli oneri assistenziali ed assicurativi del personale impiegato, in conformità alla vigente normativa, dovrà inoltre stipulare una specifica polizza assicurativa per coprire il rischio di eventuali danni a terzi o al materiale dell'Azienda che dovessero verificarsi durante l'esecuzione dei lavori.

L'Azienda si riterrà in tal modo sollevata da ogni responsabilità civile e penale che dovesse scaturire dall'espletamento dell'appalto in oggetto.

(Allegati n. 4 prospetti di ingrassaggio).

ART. 17

MATERIALE DA USARE PER LE PULIZIE PREVISTE ALL'ART. 15

- macchina lava pavimenti e/o altre idonee;
- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (pianale, pannelli, sedili, cruscotto, posto di guida ed esterno);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione per



- lo sgrassaggio e lavaggio esterno delle carrozzerie;
- pelli di daino naturale;
 - prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni di alluminio.

La pulizia degli uffici e locali da eseguirsi a mezzo di prodotti idonei e corrispondenti alle necessità dei diversi locali consiste in:

1)- UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO CIVILE

- svuotare tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonché delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino naturale di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte d'ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili.

2) - BUCHE DI LAVORO

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

3) - UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO INDUSTRIALE

- Verranno eseguite le stesse modalità di cui al 1) punto ad eccezione degli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento); in questo caso si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzolatura con idonea macchina per pulizie industriali.

4) - PERTINENZE SCOPERTE

- Si provvederà alla raccolta di rifiuti, spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze scoperte del Deposito, ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e del parcheggio autobus in avria.

ART. 18D A N N I

Tutti i danni diretti o indiretti conseguiti durante i lavori di pulizia del personale della Ditta appaltatrice sono a carico della Ditta stessa e verranno detratti nel mese in corso del verificarsi dell'evento dannoso.

La Ditta aggiudicataria dei lavori è pienamente responsabile dei danni e delle manomissioni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti.

ART. 19TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti, le leggi e i regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori.

L' A.M.A.T. declina ogni responsabilità sull'eventuale inadempimento del presente articolo e denuncerà alle Autorità competenti i casi anomali che si presenteranno.

ART. 20P E N A L I T A'

L'A.M.A.T. intende garantirsi circa la affidabilità e la buona esecuzione dei lavori pertanto, con verifiche a tappeto ed a campione, attraverso i suoi responsabili provvederà a controllare la qualità del lavoro eseguito dalla Ditta appaltatrice.

Eventuali inosservanze, da parte di quest'ultima, delle prescrizioni contrattuali, daranno luogo alla applicazione di una penale che consisterà nella mancata corresponsione dell'importo pattuito per la prestazione non eseguita totalmente o parzialmente (la detrazione verrà calcolata in percentuale sul prezzo offerto per la prestazione totalmente o parzialmente evasa o male eseguita) nonchè alla applicazione di una sanzione (multa) pari all'importo contrattuale della prestazione evasa (totalmente, parzialmente o male eseguita).

Qualora a seguito di contestazione, la Ditta porge rimedio alla inosservanza, eseguendo il lavoro, verrà comunque applicata una penalità pari al 50% (cinquantapercento) dell'importo della prestazione evasa.

ART. 21PERMESSO ISPETTORATO DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria ai fini della stipulazione del contratto dovrà esibire il permesso rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro ai sensi della Legge n° 1369 con specifico riferimento all'Art. 5 - lett. g)-.

ART. 22CONCLUSIONI

Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato Tecnico, il rapporto sarà regolato dalle norme vigenti per la fornitura degli Enti Locali.-

=.=.=.=.=.=.=.=.=.=

VM/.

La presente copia, composta di n. 15/quinque facciate, è conforme
all'originale esistente presso questo ufficio.

Taranto, il 21 NOV. 1990

FUNZIONARIO SUPERIORE

Franco FERRANTE

