



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione dell'Accordo Nazionale 14/12/1988 CISPEL-FNDAI - Applicazione art.15 del C.C.N.L.

L'anno millenovecentonovant a , il giorno 15 (quindici)

del mese di OTTOBRE , alle ore 09.00 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe MESTO 3. =====

4. ===== 5. =====

6. Ezio VODOPIA 7. Camillo D'IPPOLITO (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Enzo MANCO (con diritto a voto) 9. Cosimo IRPINIA (con diritto a voto)

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. Francesco FERRANTE

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMesso che l'Art.15 dell'Accordo 14/12/1988 CISPEL-FNDAI del CCNL Dirigenti recita testualmente:



" Le parti si impegnano a contrattare entro il mese di Novembre 1988 condizioni, modi e limiti per consentire alle aziende, che abbiano adottato una gestione per obiettivi con adeguati strumenti di verifica dei risultati, di erogare, al raggiungimento degli obiettivi specificamente programmati per l'anno 1989, trattamenti individuali in cifra, non ricorrendo né utili per alcun istituto contrattuale, compensativi del particolare apporto professionale del singolo dirigente ai risultati conseguiti, tale da configurarsi come straordinario rispetto all'impegno professionale normalmente richiestogli dalle funzioni cui è preposto.";

- CHE la dichiarazione a verbale del 16/2/89 recita:

"Le parti si danno atto che per i tempi tecnici richiesti dalla definizione della clausola contrattuale e per gli adempimenti connessi ad una gestione per obiettivi non è possibile procedere ad erogazione per gli obiettivi programmati per l'anno 1989 e che a tanto potrà provvedersi solo nel secondo trimestre dell'anno 1991 in relazione ai risultati conseguiti nel 1990.";

- CHE che le parti riaffermano la volontà di promuovere l'attuazione dei principi enunciati nella parte c) dell'art. 4 del CCNL 30/4/86 accrescendo il ruolo partecipativo dei Dirigenti nelle scelte strategiche dell'impresa di servizi pubblici locali ed incentivando il loro impegno collaborativo alla realizzazione dei relativi fini istituzionali;

- CHE l'istituto, che si concreta in una "erogazione" una tantum alla persona, eventuale, non utile ai fini di alcun istituto contrattuale, da corrispondersi in unica soluzione e non ripetibile negli anni successivi (si intende per i medesimi risultati già conseguiti), richiede per la sua applicazione precise condizioni e cioè:

- l'adozione di una metodologia di direzione per obiettivi;
- la specificazione, la programmazione e l'assegnazione degli obiettivi;
- il riscontro dei risultati attraverso un sistema operativo di controllo di gestione;

- CHE tutte le sopraccitate condizioni sono essenziali e la mancanza anche di una sola di esse rende del tutto inapplicabile l'istituto;

- CHE, circa le caratteristiche degli obiettivi, questi devono:

- comportare un impegno professionale straordinario rispetto a quello normalmente richiesto dalle funzioni cui il dirigente è proposto;
- essere specificamente programmati e singolarmente assegnati;
- avere, una volta conseguiti, effetti positivi sul bilancio, nel senso di produrre aumento dei ricavi o diminuzione dei costi.

Pertanto, essendo l'istituto rivolto a incentivare i dirigenti nella realizzazione dei fini istituzionali dell'Azienda gli obiettivi assunti a tali effetti non sono necessariamente soltanto di tipo economico ma devono rispondere nei risultati anche all'efficienza e/o all'efficacia, oltre che all'economicità, dei servizi aziendali;

- CHE gli obiettivi devono essere realistici, compatibili con la normale attività lavorativa, formulati con precisione in modo che sia chiaro e misurabile il risultato da conseguire;

- CHE il contratto non fornisce indicazioni in merito all'importo della "elargizione" limitandosi al richiamo degli effetti sul bilancio, nel senso che vanno considerate le possibilità di recupero della spesa;

- CHE gli obiettivi possono essere assegnati:

- individualmente (e cioè al singolo dirigente);
- congiuntamente (a due o più dirigenti).

- CHE gli obiettivi di carattere comune possono essere assegnati solamente se per loro natura è possibile una misurazione singola, in quanto si deve valutare l'apporto del singolo dirigente;

- CHE gli obiettivi devono normalmente essere molteplici e che occorre assegnare a ciascuno un "peso" in modo che, a consuntivo, risulti possibile determinare in maniera non discrezionale i risultati raggiunti;

- CHE nello spirito dell'accordo e nella logica gestione aziendale per obiettivi rientrano le seguenti indicazioni:

- non vi può essere erogazione senza risultati, anche se vi è impegno del dirigente; non si considera quindi il comportamento ma solo il risultato;

- non possono essere ammesse giustificazioni, anche plausibili, a consuntivo;

- può essere ammessa una rettifica od una variazione degli obiettivi durante l'anno per circostanze degli obiettivi durante l'anno per circostanze eccezionali o imprevedibili, per mutamento di mansioni, per nuovi, diversi obiettivi aziendali.

- Vista la proposta, di seguito riportata, di assegnazione degli obiettivi per i Dirigenti aziendali presentata dalla Direzione, in base alle attribuzioni ad essa demandata dall'Art. 34 lett. b) del D.P.R. 902/82 che così recita:

"Spetta al Direttore adottare i provvedimenti per il miglioramento della efficienza e della funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo".

- Vista la proposta di assegnazione degli obiettivi per il Direttore presentata dalla Presidenza e di seguito riportata:

- PER IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- Obiettivo n.1

Predisposizione della bozza del bilancio pluriennale 1991/93 e del bilancio preventivo 1991 entro il 31/12/1990.

Il peso dell'obiettivo n. 1 è del 20% del totale assegnato al Dirigente Amministrativo.

- Motivazione

Necessità di programmare e pianificare con efficacia tutte le attività aziendali e di controllare tempestivamente l'andamento della gestione.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà raggiunto nel caso di completo rispetto delle scadenze sopra indicate.

In caso di ritardo pari o inferiore a 2 mesi, il peso dell'obiettivo verrà ridotto proporzionalmente fino ad annullarsi in caso di ritardo superiore ai due mesi dalla data sopra indicata.

- Obiettivo n.2

Promozione delle vendite di titoli di viaggio nel periodo Luglio 1990 Giugno 1991.

- Motivazione

Definire e attuare iniziative volte ad incrementare l'uso del mezzo pub-



blico e quindi gli introiti da traffico.

Il peso dell'obiettivo è del 30% del totale.

Dimensione

L'obiettivo si intenderà raggiunto se nel periodo Luglio 1990 -Giugno 1991 gli introiti complessivi da traffico realizzati, a parità di tariffa, superino di almeno il 20% quelli del periodo Luglio 1989-Giugno 1990.

In caso di aumento di tariffa la percentuale di aumento minima verrà maggiorata dell'80% dell'aumento medio ponderale della tariffa stessa proporzionalmente al numero di mesi interessati all'aumento.

In caso di aumento degli introiti oscillante fra il 10% e il 20% il peso dell'obiettivo verrà ridotto proporzionalmente.

In caso di aumento inferiore al 10% l'obiettivo si intenderà fallito.

- Obiettivo n.3

Miglioramento del risultato della gestione finanziaria.

La spesa complessiva nel periodo luglio 1990/giugno 1991 per interessi sul scoperto di conto corrente, interessi e penalità sui ritardati pagamenti, interessi sui regolamenti cambiari delle passività aziendali e quanto altro costituisca onere della gestione finanziaria con esclusione degli interessi sui mutui e verso il Comune sul capitale di dotazione dovrà essere ridotta rispetto a quella corrispondente del periodo luglio 1989-giugno 1990.

Il peso dell'obiettivo è il 25% del totale.

- Motivazione

Gestire al meglio le risorse finanziarie con beneficio sul bilancio aziendale.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà raggiunto se la spesa complessiva per interessi come sopra definite sarà inferiore al 50% di quella complessivamente sostenuta nel periodo annuale corrispondente e precedente.

Nel caso in cui la spesa complessiva oscilli fra il 50% e il 75% di quella precedente il peso dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto.

Nel caso in cui la spesa non sarà almeno ridotta al 75% di quella precedente l'obiettivo non si intenderà raggiunto.

- Obiettivo n.4

Attivazione della procedura di formatica di rilevamento e contabilizzazione presenze del personale (escluso il conducente di linea e gli agenti movimento).

L'applicazione della procedura dovrà essere attuata entro il 28/2/91.

Il peso dell'obiettivo è il 25% del totale assegnato al Dirig. Amm.vo.

- Motivazione

Necessità di gestire in modo più rapido e preciso il rilevamento e la contabilizzazione delle presenze del personale.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà raggiunto nel caso di completo rispetto della scadenza indicata.

In caso di ritardo pari o inferiore a 2 mesi, l'obiettivo verrà ridotto proporzionalmente.

L'obiettivo si intenderà fallito in caso di ritardo superiore ai 2 mesi dalla data indicata.

- PER IL DIRIGENTE TECNICO

- Obiettivo n.1

Riorganizzazione del servizio di contollerie fiscali al fine di aumentare gli introiti propri da traffico.

- Motivazione

Definire e attuare misure di riduzione dell'evasione.

Il peso dell'obiettivo è pari al 30% del totale assegnato al Dirigente.

La finalità dell'obiettivo è la stessa dell'obiettivo n.2 del Dirigente Amministrativo e per il cui raggiungimento sono necessari la compartecipazione e l'interessamento di entrambi.

- Misurazione

Identica a quella n.2 del Dirigente Amministrativo.

- Obiettivo n.2

Miglioramento della manutenzione del parco autobus.

Nel periodo ottobre 1990 - giugno 1991 dovrà essere garantito all'esercizio in numero minimo di autobus efficienti pari a n.136 unità. Tale numero dovrà essere consegnato all'Area Movimento entro le ore 6.30 del mattino di ogni giorno feriale scolastico. Nel periodo estivo il numero minimo sarà pari a n. 110 unità.

Dovrà, inoltre, nel periodo luglio 1990 - giugno 1991, essere realizzata una riduzione dei costi di personale d'officina e deposito (escluso il personale di movimentazione mezzi) e dei costi per le lavorazioni affidate a terzi pari ad almeno il 6% rispetto al periodo luglio 1989/giugno 1990.

Il peso dell'obiettivo è pari al 40% del totale assegnato.

- Motivazione

Necessità di attivare sistemi riorganizzativi e di controllo che garantiscano regolarità di esercizio e minori costi.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 40% se in tutti i giorni feriali scolastici gli autobus consegnati all'esercizio saranno pari o superiori a n.136 e nei giorni di turnazione estiva saranno superiori a n.110 unità.

In caso di numero oscillante fra il 95% e il 100% del minimo sopra definito l'obiettivo del giorno sarà pari all'80%.

In caso di numero inferiore a n. 127 unità e a 101 rispettivamente nel periodo invernale e in quello estivo l'obiettivo del giorno sarà pari a 0.

In caso di raggiungimento dell'obiettivo giornaliero un numero di giorni oscillante fra 70% e il 100% del totale il peso dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di risultato positivo inferiore al 70% all'obiettivo si considererà non raggiunto.

L'ulteriore 60% del peso dell'obiettivo n.2 si considererà raggiunto se la somma dei costi come sopra definiti sarà inferiore del 6% a quella del corrispondente periodo luglio 1989 - giugno 1990.

In caso di riduzioni dei costi oscillanti fra lo 0 e il 6% il peso dell'obiettivo verrà proporzionalmente ridotto.

In caso di nessuna riduzione dei costi, l'obiettivo non sarà considerato raggiunto.

- Obiettivo n.3

Gestione computerizzata del magazzino mediante il software già acquisito e



l'installazione di video terminali presso il magazzino aziendale da realizzarsi entro il 31/3/1991.

Il peso dell'obiettivo è pari al 20% del totale.

- Motivazione
Migliorare la gestione e il controllo delle scorte e delle rimanenze di magazzino.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà completamente realizzato se raggiunto entro la data suindicata.

In caso di ritardo fino a 2 mesi il peso dell'obiettivo verrà ridotto in misura proporzionale.

In caso di ritardo superiore ai 2 mesi l'obiettivo si considererà non raggiunto.

- Obiettivo n.4

Attivazione completa del collegamento radiotelefonico autobus sedi fisse e autoveicolari secondo il contratto già stipulato e definizione delle procedure operative di esercizio entro il 31/12/1990.

Il peso dell'obiettivo n. 4 è pari al 10% del totale.

- Motivazione

Migliorare l'assistenza al personale di guida e il controllo dell'esercizio.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà completamente raggiunto nel caso di rispetto della scadenza sopra indicata.

In caso di ritardo pari o inferiore a 2 mesi il peso dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto.

L'obiettivo si intenderà fallito in caso di ritardo superiore ai 2 mesi dalla data sopra indicata.

- DIRETTORE DI ESERCIZIO

- Obiettivo n.1

Predisposizione della bozza di piano-programma 1991-1993 entro il 31/12/1990.

Il peso dell'obiettivo è pari al 40% del totale assegnato al Direttore.

- Motivazione

Necessità di approvare tempestivamente il documento programmatico fondamentale per la gestione aziendale.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà raggiunto nel caso di rispetto della scadenza sopra indicata.

In caso di ritardo fino a 2 mesi si intenderà ridotto in misura proporzionale.

In caso di ritardo superiore ai 2 mesi l'obiettivo si intenderà non raggiunto.

- Obiettivo n.2

Rispetto delle scadenze di presentazione del bilancio pluriennale e del bilancio di previsione 1991 entro il 31/12/1990.

Trattasi del medesimo obiettivo indicato al n. 1 per il Dirigente Amministrativo che per il suo raggiungimento sono necessarie la comparteci-

pazione e l'interessamento di entrambi.

Il peso generale dell'obiettivo è del 20% del totale assegnato al Direttore.

La motivazione e la misurazione dell'obiettivo sono i medesimi richiamati all'obiettivo N. 1 del Dirigente Amministrativo.

- Obiettivo n.3

Realizzazione del riclassamento della palazzina uffici entro 6 mesi dalla

data di approvazione della deliberazione di approvazione del capitolato e dell'elenco ditte.

Il peso dell'obiettivo è pari al 20% del totale.

- Motivazione

Migliorare l'ambiente di lavoro del personale degli uffici.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà completamente raggiunto se sarà rispettata la scadenza sopra indicata.

In caso di ritardo fino a 2 mesi dalla surrichiamata scadenza il peso dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di ritardo superiore ai 2 mesi l'obiettivo si considererà non raggiunto.

- Obiettivo n.4

Realizzazione del sistema di controllo automatico degli accessi alla sede aziendale del personale e dei mezzi entro il 30/4/1991.

Il peso dell'obiettivo è pari al 20% del totale assegnato.

- Motivazione

Aumentare la sicurezza del patrimonio aziendale.

- Misurazione

L'obiettivo si intenderà completamente raggiunto se sarà realizzato entro la scadenza suindicata.

In caso di ritardo fino a 2 mesi il peso dell'obiettivo si intenderà proporzionalmente ridotto.

In caso di ritardo superiore ai 2 mesi l'obiettivo si considererà non raggiunto.

- VISTO l'Art. 6 del T.U. 15/10/1925, n. 2578;

- VISTO l'Art. 15 dell'Accordo 14/12/1988 CISPEL F.N.D.A.I. del C.C.N.L. dei Dirigenti;

- AVUTO il parere favorevole del Direttore di Esercizio sulla legittimità dell'atto;

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- A VOTI unanimi (il Direttore di Esercizio si assenta al momento del voto)

D E L I B E R A

1)- di dare attuazione all'Art.15 del C.C.N.L. dei Dirigenti limitandone la attuazione a partire dal 2° semestre 1990 indicando n. 4 obiettivi per i Dirigenti ed il Direttore così come in narrativa riportati;

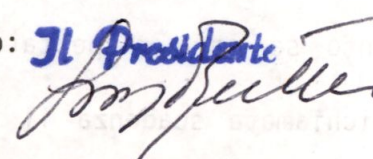
2)- di stabilire nel 50% dell'indennità di funzione percepita annualmente da ciascuno dei Dirigenti e dal Direttore la misura massima dell'importo



dell'erogazione da riconoscere nel caso di raggiungimento completo di tutti gli obiettivi;

- 3)- di erogare la somma come sopra definita, ricorrendone i presupposti e le condizioni con la retribuzione del mese di agosto 1991;
- 4)- di porre carico alla voce "Spese del Personale" del bilancio 1991 la spesa presunta di £. 25.000.000.=, oltre oneri riflessi e T.F.R.;
- 5)- di trasmettere il presente atto alla Amministrazione Comunale ai sensi del combinato disposto dell'Art.16 del T.U. 15/10/1925, n.2578 e dall'Art.72 - 1° comma - del D.P.R. n. 902 del 4/10/1986.-

Il Segretario


Visto: *Il Presidente*


Comunicata all'Amministrazione Comunale il 22/novembre/1990

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del 31/12/1990 con delibera n. 2530

Resa esecutiva il 22/02/1991 dalla Sez. di Controllo della Regione Puglia di
Taranto, con atto prot. n. 1943 - Vedi delibera n. 4 del 24/01/1991.

Il Direttore
AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)




CITTA' DI TARANTO

data copia
COPIA X ME
AMAT - TARANTO
013 46 26 11 91
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Presa atto deliberazione assunta dalla Commissione Amministratrice A.M.A.T. nella seduta del 15.10.1990 n° 268 avente per oggetto: Approvazione dell'Accordo Nazionale 14.12.1988 CISPEL-FINDAI - Applicazione art. 15 del C.C.N.L.-

L'anno millenovecentonovanta il giorno trentuno
del mese di dicembre, alle ore 11,30, in TARANTO e nel
Palazzo di Città;

LA GIUNTA MUNICIPALE

legalmente riunita nelle persone dei Signori:

1. Armentani Michele - Sindaco -

PRESIDENTE

ASSESSORI ~~EDILIZI~~

(2) Mancini Luigi

(7) Melucci Nicola

(3) Monfredi Cosimo

()

(4) Accardi Gennaro

()

(5) Fago Antonio

()

(6) Pedullà Gianfranco

()

ASSESSORI SUPPLEMENTI

()

()

V.

con l'assistenza del Segretario Generale Sig. Dott. Giovanni Perrucci

ha adottato la seguente deliberazione:

Vista l'allegata nota n. 1911/90 del 22.11.90, con cui la Commissione Amministratrice A.M.A.T. trasmette per l'esame di questa Amministrazione Comunale la deliberazione adottata dall'Azienda nella seduta del 15.10.90;

Ritenuto opportuno, ai sensi degli artt. 16 e 17 del T.U.

2578/1925, provvedere al relativo esame;

Ritenuto di dover prendere atto della anzidetta deliberazione;

Vista la legge 8.6.1990, n. 142;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi della legge 142/90 in data 29.11.90 dal responsabile del Servizio dr.

Giovanni Perrucci;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi della legge 142/90 in data 4.12.90 dal responsabile di Ragioneria rag. A. Montorsi;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso ai sensi della legge 142/90 in data 6.12.90 dal Segretario Generale reggente dr. Antonio Claudione;

A voti unanimi, resi ed accertati a norma di legge;

DELIBERA

1) di prendere atto della deliberazione adottata dalla Commissione Amministratrice A.M.A.T. nella seduta 15.10.90;

2) di dare atto che sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 53 della legge 142/90 così come evidenziati in premessa.

Del che è verbale.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune
DAL 22 GEN. 1991 AL 6 FEB. 1991

Taranto, lì 7 FEB. 1991

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI TARANTO
Segreteria

Ai sensi dell'art. 14 della legge 4
gennaio 1968, n. 15, io sottoscritto
delegato dal Sindaco

CERTIFICO

che la presente copia, da me collazio-
nata, formata da n. 2 (due
) fogli, è conforme
all'originale depositato presso questo
Ufficio.

Taranto, addì 19 FEB. 1991

IL MESSO COMUNALE
(Messa Antonella DI PAOLA)



REGIONE DELLA PUGLIA

Sez. Prov.le Decentrata di Controllo
sugli atti degli Enti Locali - Taranto

N.

La Commissione prov. di Controllo nella seduta del

Taranto, lì

p.c.c. IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Atto divenuto esecutivo ai sensi del 2° comma art. 47

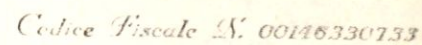
della Legge n. 142 dell'8.6.1990, non essendo stato

sottoposto a controllo preventivo di legittimità.



7 FEB. 1991

IL SEGRETARIO GENERALE



5 NOV. 1990

74100 *Eugenia*.

VIA C. BATTISTI, 857 - TEL. (066) 791451 (N. 5 LINEE URBANE)

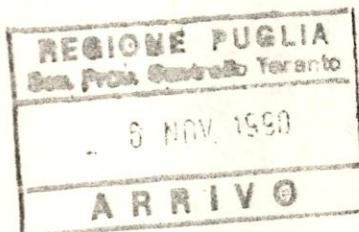
N. di protocollo 11492 Rif.

Risposta a N. del

Allegati N.

SPETT.le REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. Decentrata di
Controllo sugli Atti
degli Enti Locali
Via De Cesare, 102
74100 T A R A N T O

Raccomandata a mano



OGGETTO: trasmissione elenco oggetto deliberazioni.

Trasmettiamo elenco oggetto delle sottoindicate deliberazioni adottate dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 15/10/1990:

- Del.n.260- Indizione licitazione privata pulizia locali, autobus e sottocasse. Approvazione capitolato tecnico, lettera invito ed atti.
- Del.n.262 - Ricorso ex dipendente MANCO PIETRO - Resistenza - Affidamento incarico legale difesa Azienda avv. Vito FICO.
- Del.n.265- Presa atto risultato trattativa privata fornitura pneumatici con la SpA MICHELIN.
- Del.n.266- Bilancio preventivo economico esercizio 1990.
- Del.n.267- Riparazione fotocopiatrice - Approvazione spesa.
- Del.n.268- Approvazione Contratto Integrativo Dirigenti.
- Del.n.269- Acquisto n.3 (tre) silos impianto depurazione a trattativa privata.
- Del.n.270- Approvazione parcella ing. Michele ROCCAFORTE.

Distinti saluti.

ffp

~~CAPO AREA~~
~~SEGRETARIA GENERALE~~
~~(FEDERICA BERRANTE)~~



21 NOV. 1990

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. (099) 791451 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto,

N. di protocollo 1911/90 Rif.

Risposta a N. del

Allegati N.

SPETT/LE ASSESSORATO
ALLE MUNICIPALIZZATE
DEL COMUNE DI TARANTO

OGGETTO: trasmissione deliberazioni.

Compiegata alla presente trasmettiamo, in triplice copia, le sottoindicate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 15/10/1990 ai sensi degli artt. 16 e 17 T.U. 25/78 del 1925 ed art.72 del DPR n.902/86:

- Del.n.260- Indizione licitazione privata pulizia locali, autobus e sottocasse. Approvazione capitolato tecnico, lettera invito ed atti.
- Del.n.266- Bilancio preventivo economico esercizio 1990.
- Del.n.268- Approvazione Contratto Integrativo Dirigenti.

Distinti saluti.

CAPO AREA
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)
[Signature]

ffp
P.2.
[Signature]
22/11/90





21 NOV. 1990

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. (099) 791451 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 1908/20 Rif. _____
Risposta a N. _____ del _____
Allegati N. _____

SPETT/LE REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. Decentrata di
Controllo sugli Atti
degli Enti Locali
Via De Cesare, 102
74100 TARANTO

Raccomandata a mano

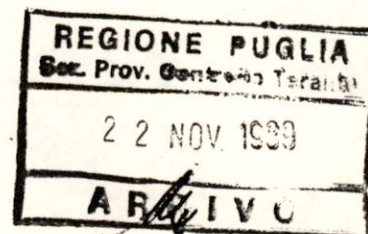
OGGETTO: invio deliberazioni richieste.

A seguito Vs. nota del 13/11/1990, prot. n.25573, ai sensi dello art.23 della L.R. 4/5/1985, n.25, trasmettiamo in duplice copia le deliberazioni richieste.

Distinti saluti.

CAPO AREA
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)

- Del.n. 260 - 262 - 265 - 268 - 269.-



ffp

RACCOMANDATA

REGIONE PUGLIA
SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

Prot. N. 25573 Allegati

74100 Taranto, 13-11-90

Risposta al foglio N. 1746 del

AL SINDACO SIE PRESIDENTE

di

AMAT

OGGETTO: Richiesta deliberazione n. 260, 262, 265, 268,
269/90.

AMAT - TARANTO

07418 15 XI 90

SEGRETERIA GENERALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 della L.R.

4/5/1985, n. 25, si prega voler trasmettere in duplice copia

la deliberazione in oggetto indicata, richieste nelle
sedute del 13-11-90.

delib. 260 - Costituzione deliberazione privata futura

262 - Procedo ex dipendente nuovo detto
Rensfene. Affidamento nuovo legge
av. neo

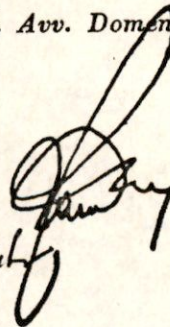
265 - Procedo deliberazione privata futura
prevedere con la SpA. Vichetru

268 - Opposizione delibera illegittimo Duzent

269 - Affidamento a delibera privata

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Domenico RANA



SEZIONE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI _____

10-12-90

AMAT - TARANTO
08268 11 XII 90
SEGRETERIA GENERALE

~~SINDAGO~~

A M A T

[illegible]

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE

Prof. ^{Dr. Domenico} ~~Abb. Domenico~~ RANA