

O.d.G. del **13/11/2014**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 2

Deliberazione n° ____/2014

del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI INCONTRO AZIENDA-OO.SS. DEL 17/10/14 E RATIFICA DELLA 2ª PROROGA DELL'ACCORDO AZIENDALE DEL 26/06/2013.

Ufficio proponente: Area Personale

ALLEGATI/NOTE:

- 1 – Nota di convocazione del 10/10/2014, prot. az. 20213/UP;
- 2- Verbale di incontro Azienda-OO.SS. del 17/10/2014.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- ❖ con deliberazione n° 49, adottata il 09/09/2013, il Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT ha ratificato l'Accordo raggiunto in data 26 giugno 2013 tra l'Azienda e le OO.SS. FILT-CGIL, FIT- CISL, UILTRASPORTI, FAISA-CISAL ed UGL TRASPORTI in materia di "*Recupero della produzione chilometrica*", al fine di incrementare le percorrenze chilometriche effettuate nell'ambito del TPL;
- ❖ il precitato Accordo, entrato in vigore dal 16 settembre 2013, data di avvio della nuova turnistica del personale viaggiante, ed applicabile esclusivamente al personale che opera nel settore del trasporto pubblico locale su gomma, è stato successivamente integrato da Azienda ed OO.SS. in data 18/09/2013, relativamente al contenuto dell'art. 7), disciplinante la concessione del buono pasto a favore del personale non di guida;
- ❖ il predetto Accordo integrativo ("*Integrazione dell'Accordo Aziendale del 26/06/2013. Assegnazione dei buoni pasto al personale non di guida del T.P.L.*") è stato ratificato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 68 assunta nella seduta del 13/11/2013 ;
- ❖ in previsione della prima scadenza semestrale, nel corso dell'incontro sindacale dell'11/03/2014 Azienda ed OO.SS. hanno rinnovato per un ulteriore semestre l'Accordo in oggetto, la cui scadenza era quindi prevista per il 16 settembre 2014;
- ❖ nell'incontro del 12/05/2014, ad integrazione delle previsioni già contenute negli Accordi raggiunti il 26/06/2013 ed il 18/09/2014, Azienda ed OO.SS. sono giunti alla sottoscrizione di un ulteriore specifico Accordo in materia di erogazione di buoni pasto al personale aziendale;
- ❖ con deliberazione n° 29, adottata il 28/05/2014, il Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT ha preso atto della proroga semestrale contenuta nel verbale di incontro sindacale dell'11 marzo 2014 e del successivo Accordo

raggiunto in data 12/05/2014 tra la Direzione dell'AMAT e dalle Rappresentanze delle OO.SS. di FILT- CGIL, FIT-CISL, UIL-TRASPORTI e UGL- TRASPORTI;

- ❖ in data 17/10/2014 si è tenuto un incontro sindacale, convocato dalla Direzione aziendale con nota del 10/10/2014, pro. az. n° 20213 (All. A), in cui l'Azienda e le OO.SS. di FILT- CGIL, FIT-CISL, UIL-TRASPORTI e UGL- TRASPORTI hanno dato atto dell'avvenuta proroga, per un ulteriore semestre, senza soluzione di continuità, dell'Accordo del 26/06/2013, la cui scadenza, pertanto, è prevista per il 16/03/2015 (vedi verbale di riunione, All. B);

Tanto premesso, si propone di prendere atto del verbale dell' incontro sindacale del 17/10/2014 e dell'avvenuta proroga dell'Accordo del 26/06/2013, e delle sue successive modifiche ed integrazioni, fino al 16/03/2015.

La Responsabile dell'Area Risorse Umane

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;
- a voti _____;

DELIBERA

- ❖ di prendere atto del verbale dell' incontro sindacale del 17/10/2014, in cui l'Azienda e le OO.SS. di FILT- CGIL, FIT-CISL, UIL-TRASPORTI e UGL- TRASPORTI hanno preso atto del rinnovo, per un ulteriore semestre dell'Accordo del 26/06/2013, la cui scadenza, quindi, è prevista per il **16 marzo 2015**;
- ❖ di autorizzare il Direttore Generale a tutti gli adempimenti conseguenti



Taranto, 10/10/2014

00.55.

FILT - CGIL

FIT - CISL

UIL - TRANSPORT

FAISA - CISAL

UGL TRASPORTI

SINAI

LORO SEDI

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 - 74100 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • e-mail: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato

VERBALE D'INCONTRO AZIENDA/OO.SS. DEL 17.10.2014

(2ª PROROGA ACCORDO DEL 26/06/2013)

Addì 17 Ottobre 2014, alle ore 10:30, presso la Direzione Generale si è tenuto un incontro con le Segreterie Territoriali ed Aziendali FILT/CGIL – FIT/CISL – UILTRASPORTI – UGLTRASPORTI – FAISA CISAL giusta convocazione prot. 20213/UP del 10/10/14. L'incontro odierno è relativo a:

- Accordo aziendale del 26/06/2016, proroga semestrale;
- Nuove misure organizzative per l'attività di verifica sui bus.

Sono presenti:

per l'A.M.A.T. S.p.A.: il Direttore Generale Giovanni Matichecchia; il Direttore Amministrativo Dr. Pietro Carallo; il Responsabile Area Personale Dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Responsabile Area Esercizio/Sosta p.i. Cosimo Russo.

per le OO.SS.: Masl Fabio, Luccarelli Ciro (CGIL); Cavallo Giuseppe, Greco Orazio, Manco Antonio (CISL); Basile Andrea, Pisani Dario (UGL), Di Ponzio Cataldo, Scalzi Premio (UIL); Esposito Gennaro, Donnarumma Paolo (FAISA – CISAL).

AZIENDA: introduce il 1° argomento, all'ordine del giorno relativo al rinnovo dell'accordo del 26/06/2013, giusto quanto previsto dall'art. 13 dell'accordo medesimo. Tale rinnovo è previsto per un ulteriore semestre. Nel semestre trascorso si è rilevato che sussistono le condizioni che ne giustificano la proroga e, pertanto, lo stesso può essere rinnovato per un ulteriore semestre, fino al 16/03/2015. Circa la data di sottoscrizione della proroga, che avviene alcuni giorni dopo la scadenza del 16/09/2014, essa non richiedeva un sostanziale confronto preventivo poiché le condizioni che regolano l'accordo stesso non sono mutate. Pertanto, l'essere andati oltre la data di scadenza non ne inficia l'applicabilità. Applicabilità che è stata confermata dal fatto che si è continuato a riconoscere ed applicare tutti gli elementi caratteristici dell'accordo (buono pasto – turni – ecc...). L'Azienda ha assunto un comportamento concludente che, di fatto, proroga gli effetti dell'accordo.

UIL: il Sindacato ha chiesto due volte di essere convocato prima della data di scadenza del rinnovo al fine di poter affrontare ipotesi di modifica o integrazione dell'accordo.

AZIENDA: il rinnovo ciclico dell'accordo è finalizzato alla verifica periodica del mantenimento dei risultati che sono posti alla base dell'accordo stesso. Il differimento concretizzatosi, legato a problemi aziendali connessi ed intensa attività amministrativa che ha caratterizzato il semestre scorso, non muta gli effetti giuridico/economici dell'accordo stesso.

CISL: la richiesta d'incontro preventivo mirava ad avviare un confronto sui turni che oggi non prendono buono pasto. Impegno assunto dall'Azienda ad Aprile 2014.

AZIENDA: non è questa la sede in cui discutere dei turni. L'impegno assunto dall'Azienda circa l'innalzamento della durata dei turni è stato ampiamente rispettato in occasione della turnazione estiva 2014, che ha registrato un innalzamento al 94% dei turni che percepiscono il buono pasto (87% alla firma dell'accordo). Analoga apertura vi è rispetto alla turnazione invernale 2015, sulla quale proprio domani si riunisce l'osservatorio sui turni. L'oggetto del rinnovo semestrale è la verifica del fatto se l'accordo 26/06/2013 regge sul piano economico/finanziario. Circostanza riscontratasi nel passato semestre.

UGL: chiede di allegare al verbale la nota del 15/10/2014 inoltrata tramite il proprio ufficio legale.

FAISA: sul precedente rinnovo non ha aderito, oggi ritiene che la firma relativa all'accordo di 2° livello di cui trattasi è superflua considerando la sentenza sul ricorso ex art. 28 - L. 300/1970 proposto dalla stessa. Pertanto fino a quando la società non trasmetterà il dato contabile sul

rilancio aziendale/ recupero chilometrico della produttività, non sarà posta alcuna firma e sottoscritto alcun accordo in merito al rinnovo dello stesso.

CGIL: nell'O.d.S. 64/2013 al punto d) si parla di due addetti al rifornimento e dato che è venuto meno per decesso uno degli addetti chiede che tale postazione sia ricoperta da una ulteriore unità individuata dall'azienda e non tra i manovratori. L'utilizzo della 2° pompa di rifornimento avviene solo nelle ultime ore mentre, invece, dovrebbe essere attivata fin dalle 21.30. Anche per questa postazione andrebbe utilizzata una ulteriore unità. Inoltre si fa notare che nella Tab. 2) art.5 dell'accordo 26/6/2013 viene specificato che i turni frazionati dopo le ore 18:00 devono essere inseriti nei turni di rilevante. Attualmente, invece, suddetti turni sono collocati nella turnazione intermedia.

AZIENDA: si rileva che le ultime questioni poste hanno natura meramente operativa e, quindi, estranee all'oggetto dell'incontro odierno che è: *Rinnovo accordo 26/06/2013*. Su tali argomenti l'Azienda vi ritornerà in occasione di riunioni operative.

Le parti: Azienda e le OO.SS. FILT/CGIL – FIT/CISL – ULTRASPORTI e UGL/AUTOFERROTRANVIERI danno atto del rinnovo per un ulteriore semestre dell'accordo del 26/06/2013, per il periodo 16/09/2014 – 16/03/2015, rinnovo che avviene senza soluzione di continuità.

AZIENDA: introduce il 2° argomento relativo a nuove misure organizzative da adottare per il contrasto all'evasione tariffaria. Problematica già affrontata in due incontri precedenti relativi ai turni di servizio dei verificatori. Oggi, invece, si intende avviare l'esame di una serie di interventi di natura organizzativa sulle modalità di conduzione delle verifiche e sugli interventi a sostegno e rinforzo di tali controlli. L'odierna legislazione regionale consente l'impiego di Guardie Giurate. Circa il personale da adibire alle verifiche, in aggiunta a quelli oggi impiegati, vanno individuate le modalità di selezione. Vi è poi la questione contenuta nell'accordo nazionale del 23/04/2013, nella parte in cui introduce un maggiore coinvolgimento del personale di guida nel contrasto dell'evasione tariffaria. Andrà perseguito un maggiore coinvolgimento delle forze dell'ordine. In tal senso sono già in corso incontri con la Questura e con il Comando Carabinieri.

Circa l'attività dei Verificatori Titoli di Viaggio si rappresenta che: bisogna migliorare e qualificare l'attività di controllo dei titoli di viaggio. Ciò avverrà attraverso una ulteriore formazione degli addetti alle verifiche. I verificatori dovranno ampliare le modalità di utilizzo del biglietto bianco (oggi utilizzato solo in caso di controversia sulle timbrature). Tale biglietto dovrà essere utilizzato su ogni corsa controllata al fine di avere informazioni di ritorno sul funzionamento delle obliteratrici. Inoltre, tali rilevazioni consentiranno di tracciare una mappa delle linee controllate al fine di correggere eventuali programmazioni che possano trascurare alcune linee. Tali talloncini andranno allegati al rapportino giornaliero di ogni verificatore. Bisognerà intensificare e calendarizzare controlli massivi su alcune linee e in alcuni orari. Un paio di volte al mese, quindi, andranno coinvolte tutte le risorse disponibili in tale attività. A fronte di tali misure operative si dovrà affrontare, come richiesto dalle stesse OO.SS., la rivisitazione dell'accordo sul premio riconosciuto ai verificatori a fronte dei verbali elevati. E' intenzione aziendale introdurre il concetto che il verbale elevato, per poter essere riconosciuto ai fini del premio, dovrà andare a "BUON FINE". Sulla selezione del personale da adibire temporaneamente alle verifiche sui bus è centrale la questione della formazione di coloro i quali devono svolgere tale attività. Si dovrà predisporre, anche, un manuale di conduzione delle verifiche e sulle implicazioni giuridiche connesse, sia sul piano civile sia sul piano penale. Il personale che, su base volontaria, vorrà svolgere le verifiche fiscali dovrà affrontare una specifica formazione seguita da un esame sulla scorta del quale saranno valutate capacità e attitudini che ne consentiranno l'impiego in tale mansione. Il rinnovo dell'accordo sui verbali elevati non muterà il plafond oggi previsto, bensì opererà solo sui criteri di riconoscimento. L'accordo nazionale 23/04/2013 ha già delineato il campo d'intervento.

CISL: gli interventi rappresentati costituiranno opportunità di miglioramento per gli Operatori di Esercizio. Sui tempi d'intervento e di realizzazione dei progetti rappresentati è necessario conoscere quando si prevede di partire. Sui recuperi che scaturiranno sul piano economico bisogna pensare ad incentivi da riconoscere ai lavoratori. Gli Operatori di Esercizio hanno bisogno di essere assistiti durante lo svolgimento di linee particolarmente pericolose: bisogna accelerare.

AZIENDA: entro fine anno si potrà sottoscrivere un accordo sul piano formativo da somministrare. Piano che potrebbe beneficiare di finanziamenti.FONDIMPRESA.

OO.SS.: sulla scelta di chi può partecipare a tale attività bisogna consentire a tutti di potersi formare, sempre su base volontaria.

AZIENDA: si ribadisce l'importanza di avviare una intensa attività finalizzata al recupero dei ricavi da traffico. Recuperi imposti anche dalla Regione Puglia che, in caso contrario, opererà decurtazioni dei corrispettivi annui: decurtazioni del 10%/anno sui contributi.

CGIL: bisogna affrontare anche il problema del servizio in termini di puntualità, regolarità, linee scarsamente produttive. Ciò può consentire un recupero di utenti.

AZIENDA: tali questioni sono già in fase di studio, sia attraverso la conduzione di indagini statistiche sia attraverso una rivisitazione delle linee, anche con l'ausilio del Politecnico di Bari.

FAISA: avendo avviato una procedura di raffreddamento ex art.2 della regolamentazione provvisoria, prevista dall'art. 13 lettera D) della L. 146/1990 modificata dalla L. 83/2000, la Segreteria Aziendale, esprimendo il dissenso da quanto messo in atto dall'Azienda dal 01/10/2014 con OdS del 30/09/2014, si riserva di proseguire la discussione nella convocazione monotematica che si terrà nella giornata odierna così come specificato nella nota inviata in data 16/10/2014 alla presenza delle segreterie territoriali che hanno avviato tale procedura.

AZIENDA: ribadisce alla FAISA i contenuti della nota 20546 del 16/10/2014 con la quale è stato precisato che gli argomenti oggetto di questo incontro sono estranei all'azione di raffreddamento. Pertanto l'incontro delle ore 16.30 odierne con FAISA e SINAI è relativo all'oggetto delle procedure di raffreddamento che ha per argomento i turni del personale addetto alle verifiche. Turni affrontati nel confronto ex art. 3 CCNL 1985 tenutosi in due riunioni a Settembre u.s..

Verbale letto. Confermato e sottoscritto alle ore 12:10.

Firmato: il Direttore Generale Giovanni Matichecchia; il Direttore Amministrativo Dr. Pietro Carallo; il Responsabile Area Personale Dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Responsabile Area Esercizio/Sosta p.i. Cosimo Russo.

Firmato: Masi Fabio, Luccarelli Ciro (CGIL); Cavallo Giuseppe, Greco Orazio, Manco Antonio (CISL); Basile Andrea, Pisani Dario (UGL), Di Ponzio Cataldo, Scatzi Premio (UIL); Esposito Gennaro, Donnarumma Paolo (FAISA - CISAL).

allegato

UGL
Ufficio legale
Avv Maria José Palmieri
Via Lazio n.26/ Taranto

AVVOCATO DEL LO CALABRONE NELLA AREA DI TARANTO

Prot. n. 20608
del 17 OTT. 2014

AD Amministratore Delegato
DG Direttore Generale
DA Direttore Amministrativo
DT Direttore Tecnico
JAF Acquisti / Compravendite
UCM Contratti e Manutenzione
UCR Contratti e Manutenzione
UES Esercizio Casella
UIS Informatica / Statistica
UIT Manutenzione / Tecnica
URU Risorse Umane
URS Affari Gen. PPRR, SINISTRI
RAG Ufficio Ragioniere
STO Staff Qualità

Taranto, 15 Ottobre 2014

Spett.
Amministratore Delegato
Direttore Generale
AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti 657
74100 - TARANTO

Oggetto: ~~Riscontro alla~~ Convocazione del 17.10.2014 di Amat.

Formulo la presente in nome e per conto dei Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di Settore di UGL, in qualità di avvocato convenzionato UGL, i quali sottoscrivono per ratifica e conferma, per significarVi quanto segue:

- "Già sottolineare, in tale sede, che la proroga semestrale dell'Accordo aziendale del 26.06.2013 (recupero produzione chilometrica e buoni pasto) prevista per il 16.09.2014, a tutt'oggi risulta ancora non perfezionata. Alla luce di ciò si evidenzia che la Segreteria di Settore UGL, parte diligente, già in data 05.09.2014, richiedeva di indire convocazione per la sottoscrizione del predetto accordo così come statuito in base all'art 3: "... L'eventuale proroga potrà essere perfezionata attraverso la sottoscrizione, entro il termine di scadenza dell'Accordo di un apposito verbale..." senza ricevere mai alcuna risposta.
- In data 06.10.2014 le OO:SS. Vi inviavano miss va dove si stigmatizzava tale Vostro arbitrario comportamento, diretto a impedire e/o limitare l'esercizio dell'attività sindacale.
- Pertanto la Segreteria di Settore UGL presenzierà a tale incontro per avere chiarimenti circa le ripercussioni pregiudizievoli che potrebbero avverarsi in base alla Vs "convocazione tardiva", per la rinnovazione dell'Accordo aziendale del 26.06.2014, sia nei confronti della Regione Puglia che dei lavoratori coinvolti nel progetto *de quo*.
- Alla luce di ciò che precede appare lapalissiano, pertanto, che la Segreteria di Settore UGL, all'esito di detto incontro e sulla base delle motivazioni che verranno fornite in merito a tale ritardata convocazione, si riserva di agire giudizialmente nei Vs confronti così come previsto ex lege, con aggravio di spese a Vs carico.

Distinti saluti.

Ugl - Ufficio Legale
Avv Maria José Palmieri

In fede
Dono Pignone
Segretario Sindacale UGL AMAT