

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**A.M.A.T. - S.p.A.**

**N° 4 del 28 marzo 2014**

Il giorno 28 Marzo 2014, alle ore 12:40, giusta convocazione del 25.3.2014, si è riunito in Taranto, presso la sede di Via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione con la presenza del Presidente Dott. Francesco Poggi e dei Consiglieri Rag. Lucia Mastropiero ed Ing. Giovanni Matichecchia.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Dott. Raffaele Amodio ed il Componente Dott. Cataldo Ruta. È invece assente giustificato il Componente Dott. Luciano Latartara.

È assente giustificato il Revisore Contabile, Dr. Francesco Causarano.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Direttore Amministrativo, Dott. Pietro Carallo, a prendervi parte ed a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Prima di passare all'esame dei punti all'Ordine del giorno, il Consiglio prende in esame ed approva i seguenti verbali delle sedute precedenti:

- **N° 1 del 28.02.2014;**
- **N° 2 del 12.03.2014;**
- **N° 3 del 14.03.2014;**

Il Consiglio passa, quindi, all'esame dell'ordine del giorno odierno.

Punto 1:    **RINVIO APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2013 AI SENSI DELL'ART. 2364 C.C. E DELL'ART. 39 DELLO STATUTO SOCIALE.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO:

- che l'art. 2364 del codice civile prevede, in materia di Società, che l'Assemblea ordinaria deve approvare il bilancio d'esercizio entro il termine stabilito dallo statuto, comunque non superiore a centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, e che nel caso di società tenute alla redazione del bilancio consolidato, ovvero quando lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società, lo statuto può prevedere un maggior termine non superiore, comunque, a centottanta giorni;
- che l'art. 39 dello statuto dell'AMAT prevede che il termine massimo per

l'approvazione del bilancio è di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, precisando che ciò è possibile solo quando lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della Società, delle quali gli amministratori devono dare debito conto nella relazione accompagnatoria sulla gestione;

- che si rende necessario rinviare l'approvazione del bilancio d'esercizio 2013 in considerazione della seguente circostanza:

- 1) non è ancora noto il risultato di gestione del Consorzio Co.Tr.A.P. (Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi, con sede in Bari, alla Via Bruno Buozzi n° 36) del quale la Società AMAT fa parte sin dal 2003, con la sottoscrizione ed il versamento di n° 2'000'000 di quote, per un controvalore di Euro 36'640,00. Il risultato di gestione, che in tutte le precedenti annualità, a partire dall'ingresso della Società, è stato di segno positivo, viene annualmente iscritto alla voce C 15 del Conto Economico (*"Proventi da partecipazioni"*) e contribuisce a determinare il risultato economico della gestione della Società, oltre che la situazione patrimoniale al termine di ciascun esercizio;
- 2) secondo il principio contabile dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) n° 13, relativo alle rimanenze di magazzino, le stesse sono iscritte in bilancio al costo di acquisto o di produzione, ovvero al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato, se minore. Il principio di valutazione delle rimanenze di magazzino «del minore tra costo storico (o prezzo di costo o semplicemente costo) e prezzo di mercato (o semplicemente mercato)» si fonda sulla teoria che, allorché l'utilità o la funzionalità originaria misurata dal valore (costo) originario si riduce, si rende necessario modificare tale valore tramite il valore di mercato. La valutazione delle giacenze di magazzino comporta il riesame dei costi originari, o comunque risultanti da precedenti valutazioni, allo scopo di escludere quelli o quella parte di essi che non potranno essere recuperati. Tale principio si applica a tutte le rimanenze di magazzino (ossia, alle materie prime, sussidiarie e di consumo, semilavorati e prodotti in corso di lavorazione, merci e prodotti finiti). Gli stessi criteri di valutazione si applicano a ciascuna delle voci di magazzino, indipendentemente dalla loro dislocazione fisica.

L'applicazione di tale principio comporta che alla fine di ciascuna annualità, il valore di acquisto di ciascuno dei numerosissimi articoli

giacenti nel magazzino aziendale, calcolato con il sistema del costo medio ponderato, sia raffrontato al prezzo del listino in corso di validità, per assumere il minore tra i due suddetti dati, quale valore da iscrivere in bilancio. Più in particolare, il minor prezzo di mercato rispetto al costo di acquisto di ciascun articolo di magazzino confluisce in un fondo di svalutazione delle scorte di magazzino, rettificativo della valutazione delle stesse effettuata al costo di acquisto.

Le numerose e pressanti incombenze facenti capo all'Area Informatica e Statistica, impegnata nella gestione dei data-base dei candidati alle quattro selezioni pubbliche di personale esterno avviate contestualmente, ha reso necessario richiedere la realizzazione del suddetto raffronto, per ciascun articolo di magazzino, alla Società di software *Plu-service*, che ha assicurato la consegna dell'elaborato entro la fine del corrente mese di marzo.

- Visti gli artt. 2327, 2364 e 2447 del Codice civile;
- Visto lo Statuto sociale dell'AMAT;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

- 1) di avvalersi della facoltà del termine più ampio dei 180 giorni prevista dall'art. 2364 del Codice civile, nonché dall'art. 39 dello Statuto sociale, per l'adozione della deliberazione di approvazione del bilancio d'esercizio 2013 da parte dell'Assemblea dei soci, ossia il prossimo 29 giugno 2014.
- 2) di assumere, pertanto, ogni iniziativa affinché il progetto di bilancio sia portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione entro e non oltre il prossimo 30/05/2014.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 17 del registro.**

**Punto 2: PROCEDURA NEGOZIATA N. 20 DEL 2013. AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL BUS N. 496 E RIPROPOSIZIONE DELLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI OCCORRENTI PER IL RIPRISTINO DEI BUS NN. 515 E 566.**

Il Direttore Generale d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- a. con deliberazione n. 34 del 16/07/2013 In applicazione degli artt. 238 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006 è stato autorizzato lo svolgimento della procedura negoziata n. 20 inerente il ripristino dei bus nn. 496, 515 e 566;



- b. l'art. 2 del capitolato inoltrato alle società concorrenti prevede che queste ultime avrebbero dovuto prendere visione dello stato dei bus presso il deposito officina di via C. Battisti, e che i relativi sopralluoghi si sarebbero dovuti svolgere previo contatto telefonico con il Capo unità tecnica sig. Paurini. In merito va osservato che al momento dell'indizione della procedura concorsuale il bus n. 496 era in rimessaggio presso il deposito aziendale, mentre i bus nn. 515 e 566 risultavano parcheggiati da tempo, rispettivamente, presso la ditta Jolly di Statte e la società Bellizzi di Modugno (BA).
- c. al fine di assicurare il rispetto del principio di "trasparenza" era previsto che prima dell'inoltro degli inviti alle società interessate si sarebbe dovuto dar corso al rientro in deposito dei bus nn. 515 e 566, sebbene mediante l'impiego del carrellone. Nel corso della seduta di gara del 4.10.2013 è emerso che tale condizione non era stata rispettata. Successivamente è stato accertato che per gli autobus nn. 515 e 566 non si era provveduto al loro rientro in sede per difficoltà connesse al loro trasporto, pregiudicando in tal modo la possibilità che tutti i concorrenti potessero prenderne visione e consentire, così, il rispetto sia della condizione prevista all'art. 2 del capitolato sia del principio della "par condicio" tra concorrenti;
- d. Per effetto di ciò, nel corso della seduta di gara del 25.2.2014 [Verbale n. 274 del 25/02/2014 – **Allegato n. 1**] la Commissione:
- visto l'art. 2 del capitolato, che prevede che i sopralluoghi per la visione dei bus oggetto di gara si sarebbero dovuti svolgere per tutti i veicoli presso il deposito di via C. Battisti, procedura non rispetta per i bus nn. 515 e 566, ma solo per il bus n. 496;
  - visto l'art. 9 del capitolato (*Condizioni di aggiudicazione*), che prevede la possibilità di non procedere ad aggiudicazione alcuna in presenza di vizi di procedura;
  - considerato che relativamente ai bus nn. 515 e 566 il rispetto del principio della "trasparenza" e della "par condicio" apparivano fortemente compromessi;
  - viste le offerte formulate dai concorrenti per il bus n. 496 (lotto n. 1), per il quale risultavano rispettate le procedure previste dal capitolato, di seguito riproposte:

| lotto | Bus | FAMAG       | BTS         | EUROMECCANICA | BELLIZZI |
|-------|-----|-------------|-------------|---------------|----------|
| 1     | 496 | € 12.421,57 | € 10.678,08 | € 11.639,41   | ////     |

decideva:

- ⇒ di formulare l'aggiudicazione provvisoria dei lavori relativi al bus n. 496 (presente nel corso della procedura di gara presso il deposito di via C. Battisti) in favore della società BTS, migliore offerente al costo di € 10.678,08, inferiore all'importo a base d'asta di € 13.138,00;
- ⇒ di non formulare, per i vizi di procedura esposti, l'aggiudicazione provvisoria relativa ai lavori occorrenti ai bus nn. 515 e 566.

Tanto premesso, si propone:

1. di aggiudicare i lavori di ripristino del bus n. 496 in favore della società BTS, migliore offerente, al costo di € 10.678,08 + IVA;
2. di non aggiudicare, per le ragioni esposte, i lavori previsti per i bus n. 515 e 566;
3. di riproporre una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 238 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006, da aggiudicare, con il criterio del prezzo più basso, per il ripristino degli autobus az. n. 566 e 515;
4. di approvare l'allegato capitolato di gara **[Allegato n. 2]** comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
5. di estendere l'invito alle medesime società previste dalla deliberazione n. 34 del 16/07/2013, di seguito riportate:
  - O.R.M. Officina Rettifiche Motori S.R.L.
  - FA.MA.G. s.r.l.
  - BELLIZZI S.R.L.
  - DIBENEDETTO SAS
  - BTS s.r.l.
  - OFFICINE PICHIERRI s.r.l.
  - Officine Meccaniche Longo
  - Officine Drago S.r.l.
  - Euromeccanica 98 S.R.L.
6. di nominare il Responsabile del procedimento.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di approvarla per le ragioni esposte;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) di aggiudicare i lavori di ripristino del bus n. 496 in favore della società BTS, migliore offerente, al costo di € 10.678,08 + IVA;
- 2) di non aggiudicare, per le ragioni esposte, i lavori previsti per i bus n. 515 e 566;
- 3) di riproporre una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 238 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006, da aggiudicare, con il criterio del prezzo più basso, per il ripristino degli autobus az. n. 566 e 515;
- 4) di approvare l'allegato capitolato di gara [**Allegato n. 2**], comprendente il prospetto-offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- 5) di estendere l'invito alle medesime società previste dalla deliberazione n. 34 del 16/07/2013, di seguito riportate:
  - O.R.M. Officina Rettifiche Motori S.R.L.
  - FA.MA.G. s.r.l.
  - BELLIZZI S.R.L.
  - DIBENEDDETTO SAS
  - BTS s.r.l.
  - OFFICINE PICHIERRI s.r.l.
  - Officine Meccaniche Longo
  - Officine Drago S.r.l.
  - Euromeccanica 98 s.r.l.
- 6) di nominare il Responsabile del procedimento nella persona del Direttore generale, Ing. Giovanni Matichecchia.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 18 del registro.**

**Punto 3: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**



Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'Amat spa, per la movimentazione dei propri autobus, adibiti al servizio di trasporto pubblico urbano di persone, necessita annualmente di circa 3.250.000 litri di gasolio;
- Con deliberazione del C.d.A. n. 42 del 14/06/2012, veniva autorizzato l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. 163/2006, per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione.
- Con determinazione dell'Amministratore delegato n. 09 del 28/09/2012 la predetta procedura veniva aggiudicata alla società Petrolmenga s.r.l., unica offerente, allo sconto di € 0,112/litro sul prezzo di riferimento pubblicato settimanalmente sul sito internet del Ministero per lo Sviluppo Economico.
- Con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 25/06/2013, per le ragioni ivi indicate, veniva deciso di modificare le condizioni del contratto di fornitura in essere tra AMAT e Petrolmenga con conseguente riduzione dello sconto da applicare sui prezzi Italia settimanali fissati dal Ministero per lo Sviluppo Economico da € 0,112/Lt. ad € 0,0945/L, nonché di indire nuova gara a seguito di successivo provvedimento che si sarebbe sottoposto al Consiglio di amministrazione.
- È necessario, quindi, indire nuova gara per la fornitura di gasolio per autotrazione;
- In relazione all'attuale prezzo di acquisto ed al quantitativo di gasolio utilizzato nel corso dell'ultimo anno, è stato quantificato un costo complessivo biennale di circa € 8.000.000,00 oltre IVA;
- Tale valore contrattuale richiede l'indizione di procedura di gara, di rilevanza europea, da espletare con procedura aperta ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 163/2006, al fine di ricercare le condizioni più favorevoli sul mercato;
- L'Area Contratti ha predisposto avviso di gara per estratto [**allegato n. 1**] e bando di gara [**allegato n. 2**] per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione;

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 163/2006, per la fornitura bien-

nale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul "prezzo/litro nazionale del gasolio autotrazione" pubblicato settimanalmente sul sito del Ministero per lo sviluppo economico.

- b) di approvare l'avviso di gara per estratto **[allegato n. 1]** da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
- c) di approvare, altresì, il bando di gara **[allegato n. 2]**, comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 163/2006.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge.*

#### **DELIBERA**

- 1) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 163/2006, per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul "prezzo/litro nazionale del gasolio autotrazione" pubblicato settimanalmente sul sito del Ministero per lo sviluppo economico.
- 2) di approvare l'avviso di gara per estratto **[allegato n. 1]** da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
- 3) di approvare, altresì, il bando di gara **[allegato n. 2]**, comprensivo del pro-



spetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;

- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 163/2006 nella persona del Direttore generale, Ing. Giovanni Matichecchia.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 19 del registro.**

**Punto 4: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MASSA VESTIARIO UNIFORME PER IL BIENNIO 2013/2014. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile dell'Area Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzino, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- l'AMAT S.p.A. ha attualmente in organico n° 332 dipendenti inquadrati nei diversi profili professionali dell'Area Movimento, di cui :
  - n° 314 Conducenti;
  - n° 3 Collaboratori d'esercizio;
  - n° 14 Addetti all'esercizio;
  - n° 1 Coordinatore d'esercizio;
- a tale personale , ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del 23/07/1976 e successivi accordi sindacali aziendali, spetta la fornitura di vestiario uniforme in relazione alle mansioni svolte;
- il predetto articolo del C.C.N.L. prevede altresì che la scelta e l'acquisto delle stoffe e degli indumenti costituenti il vestiario uniforme devono essere preceduti da accordi con le OO. SS. Aziendali;
- Gli esiti di tali incontri con le OO.SS. aziendali sono stati riportati nell'"Accordo del 24/02/2014 in materia di massa vestiario", di cui vengono riportati i verbali di incontro azienda-OO.SS., tenuti a tavoli separati, all'**Allegato n. 1** (Verbale d'incontro azienda - O.S. SINAI) ed all'**Allegato n. 2** (Verbale d'incontro azienda – altre OO.SS) ;
- Tenuto conto dell'accordo sottoscritto, il vestiario da fornire al personale

viaggiante per il biennio 2013/2014 è il seguente:

| <b>Profilo</b>            | <b>n°</b> | <b>Spettanza 2013/2014 - Prospetto n. 1 del verbale Azienda/CGIL-CISL-UIL-FAISA-UGL e Azienda/SINAI del 24/02/2014</b> | <b>Spettanza 2013/2016 e 2014/2018 - Prospetto n. 2 del verbale Azienda/CGIL-CISL-UIL-FAISA-UGL e Azienda/SINAI del 24/02/2014</b> |
|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operatori di esercizio    | 314       | Divisa estiva + invernale + 1 berretto modello zuccotto +1 berretto tipo baseball                                      | Giubbotto gore-tex:<br>copertura 2013/2016                                                                                         |
| Collaboratori d'esercizio | 3         | Divisa estiva + invernale + 1 berretto modello zuccotto +1 berretto tipo baseball                                      |                                                                                                                                    |
| Addetti all'esercizio     | 14        | Divisa estiva + invernale + 1 berretto ufficiale + 1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie)                       | Cappotto:<br>copertura 2014/ 2018                                                                                                  |
| Coordinatori d'esercizio  | 1         | Divisa estiva + invernale + 1 berretto ufficiale + 1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie)                       | Impermeabile:<br>copertura 2014/ 2018                                                                                              |

- In relazione al numero dei dipendenti aventi diritto ed ai costi sopportati nel corso dell'ultima fornitura, attualizzati, è stato quantificato un costo complessivo, per l'intera fornitura biennale di vestiario uniforme al personale dell'area esercizio, pari a circa € 215.000,00 oltre IVA, da porre a base di gara per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D.Lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al regolamento aziendale approvato con deliberazione C.d.A. n. 63/2009, con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'indizione ed il successivo espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2013/2014 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque al ribasso rispetto alla base d'asta di € 215.000,00 oltre IVA;
- b. di approvare l'avviso di gara **[allegato n. 3]** da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale;

- c. di approvare, altresì, il bando di gara [**allegato n. 4**], comprendente il prospetto-offerta ed il "Disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara, nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT S.p.A.;
- d. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;
- e. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
  - ritenuto di approvarla;
  - visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

- 1) di autorizzare l'indizione ed il successivo espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2013/2014 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque al ribasso rispetto alla base d'asta di € 215.000,00 oltre IVA;
- 2) di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale;
- 3) di approvare, altresì, il bando di gara, comprendente il prospetto-offerta ed "il Disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara, nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT S.p.A.;
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamen-



te nominata;

- 5) di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- 6) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006 nella persona del Direttore generale, Ing. Giovanni Matichecchia.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 20 del registro.**

**Punto 5: CREDITI VERSO LA SOCIETÀ MEDITERRANEO S.R.L. PER SERVIZI SPECIALI DI TRASPORTO. DEFINIZIONE TRANSATTIVA.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Premesso:

1. che il giorno 14/10/2009 l'AMAT S.p.A., con nota protocollo 18864/UR **[Allegato n. 2]**, spedita con raccomandata n.12605213753-1, ha sollecitato alla Società Mediterraneo S.r.l. il pagamento delle fatture riferite al servizio trasporto studenti al Centro Sportivo Polivalente gestito dalla Mediterraneo S.r.l., pari a complessivi € 14.876,40;
2. che il giorno 25/11/2013 l'AMAT S.p.A. ha nuovamente sollecitato il pagamento delle suddette fatture con nota protocollo 19221/UC **[Allegato n. 3]**, spedita con raccomandata n. 13224057680-3;
3. che il 19/07/2013 è pervenuta al protocollo aziendale n. 12228 la richiesta di transazione con la quale l'Avv. Davide De Bellis, nell'interesse della sua assistita, la Mediterraneo S.r.l. che, al fine di evitare l'insorgere di un contenzioso, proponeva, a titolo transattivo, il pagamento del 50% di quanto richiesto dall'AMAT S.p.A. **[Allegato n. 4]**;
4. che la Direzione Didattica Statale 13° Circolo nell'ambito del progetto educativo-sportivo-motorio "La Scuola...In acqua", in collaborazione con la Società Mediterraneo S.r.l., nella richiesta del servizio bus specificava di addebitare il costo del trasporto a carico della Società Mediterraneo S.r.l.;
5. che dall'esame dei documenti si evince che solo le fatture L000171 del 18/07/2007, L000258 del 01/07/2008 e L000346 del 10/12/2008 sono corredate della richiesta del servizio speciale regolarmente sottoscritte dalla Società Mediterraneo S.r.l. e dalla Direzione Didattica Statale 13° Circolo **[Allegati nn. 5-6-7]**, mentre le restanti fatture sono corredate da una semplice nota aziendale con la quale si comunicava all'Ufficio Ragioneria l'emissione della fattura senza che vi fosse una formale richiesta della Società Mediterraneo. **[Allegati dal n. 8 al n. 15]**.

Ritenuto:

- che, al fine di evitare l'insorgenza di un contenzioso dall'esito non del tutto scontato, è possibile addivenire a un accordo proponendo al legale della controparte il pagamento una quota più elevata del credito, tendenzialmente pari al 70% - 80%.

Tanto premesso si propone:

- la definizione della predetta questione attraverso l'accettazione del pagamento in misura pari al 70-80% dell'importo complessivamente a credito.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo  
Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

esaminata la proposta formulata ed i relativi allegati, ritiene sussistere ragioni di opportunità che non rendono conveniente l'adesione alla sopra estesa proposta di transazione ed invita la Direzione a rendere informativa al Segretario Generale del Comune di Taranto in ordine alla circostanza che il legale di controparte ha sostenuto, nella citata nota del 17/07/2013, che il servizio è stato reso in favore del Comune di Taranto, il quale solo avrebbe dovuto farsi carico degli oneri di trasporto accessori. Nell'ipotesi che il Comune non confermasse tale assunto, accollandosi conseguentemente il costo dei servizi resi dalla Società, si dovrà procedere al conferimento di incarico legale per il recupero dell'intero credito vantato, senza alcuna decurtazione.

**Punto 6: PROCEDURA NEGOZIATA N° 06/2014-AC PER LAVORAZIONI SULLE MOTONAVI "ADRIA" E "CLODIA". AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

Il Direttore Generale d'intesa l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 28/02/2014, veniva autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata per lavorazioni sulle motonavi "Adria" e "Clodia", suddivisa in n. 2 lotti;
- Con nota prot. 7483/DG del 26/03/2014, la Segreteria trasmetteva n. 1 plico contenente offerte;
- Con nota n. 7531 del 26/03/2014 veniva nominata la Commissione di gara per la formulazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- Con verbale di gara n. 275 del 26/03/2014 [**Allegato 1**], la Commissione di gara, dopo aver proceduto all'apertura dell'unica offerta economica presentata, aggiudicava in via provvisoria la gara secondo il prospetto

che segue ed ai prezzi unitari, IVA esclusa, indicati, al netto degli oneri per la sicurezza, non suscettibili di ribasso, quantificati in € 2.500,00 per ciascun lotto:

| Lotto | Lavorazioni                       | Prezzo Offerto |
|-------|-----------------------------------|----------------|
| 1     | Lavorazioni sulla motonave Adria  | € 34.500,00    |
| 2     | Lavorazioni sulla motonave Clodia | € 34.750,00    |

Tanto premesso si propone:

- a. l'aggiudicazione definitiva del lotto 1 della procedura negoziata n. 06/2014, consistente in lavorazioni sulla motonave "Adria", alla Società "Stanisci" al prezzo di € 34.500,00, oltre € 2.500,00 per oneri per la sicurezza;
- b. l'aggiudicazione definitiva del lotto 2 della procedura negoziata n. 06/2014, consistente in lavorazioni sulla motonave "Clodia", alla Società "Stanisci" al prezzo di € 34.750,00, oltre € 2.500,00 per oneri per la sicurezza;
- c. di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

1. l'aggiudicazione definitiva del lotto 1 della procedura negoziata n. 06/2014, consistente in lavorazioni sulla motonave "Adria", alla Società "Stanisci" al prezzo di € 34.500,00, oltre € 2.500,00 per oneri per la sicurezza;
2. l'aggiudicazione definitiva del lotto 2 della procedura negoziata n. 06/2014, consistente in lavorazioni sulla motonave "Clodia", alla Società "Stanisci" al prezzo di € 34.750,00, oltre € 2.500,00 per oneri per la sicurezza;
3. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 21 del registro.**



Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta termina alle ore 13:40.

L.C.S.

**IL SEGRETARIO**  
(Dott. Pietro Carallo)

**IL PRESIDENTE**  
(Dott. Francesco Walter Poggi)