

O.d.G. del 28/03/2014

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 4

Deliberazione n°

del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MASSA VESTIARIO UNIFORME BIENNIO 2013/2014: AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.

ALLEGATI/NOTE:

- Allegato 1 Verbale d'incontro azienda - O.S. SINAI
- Allegato 2 Verbale d'incontro azienda – altre OO.SS
- Allegato 3 "Avviso di gara"
- Allegato 4 "Bando di gara"

Il Direttore, d'intesa con l'Area Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzino, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- l'AMAT s.p.a. ha attualmente in organico n° 332 dipendenti inquadrati nei diversi profili professionali dell'Area Movimento, di cui :
 - n° 314 Conducenti;
 - n° 3 Collaboratori d'esercizio
 - n° 14 Addetti all'esercizio;
 - n° 1 Coordinatore d'esercizio
- a tale personale , ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del 23/07/2006 ¹⁹⁷⁶ e successivi accordi sindacali aziendali, spetta la fornitura di vestiario uniforme in relazione alle mansioni svolte;
- il predetto articolo del C.C.N.L. prevede altresì che la scelta e l'acquisto delle stoffe e degli indumenti costituenti il vestiario uniforme devono essere preceduti da accordi con le OO. SS. Aziendali;
- Gli esiti di tali incontri con le OO.SS. aziendali sono stati riportati nell'"accordo del 24/02/2014 in materia di massa vestiario, di cui vengono riportati i verbali di incontro azienda-OO.SS.; tenuti a tavoli separati, all' **Allegato n. 1** (Verbale d'incontro azienda - O.S. SINAI) ed all' **Allegato n. 2** (Verbale d'incontro azienda – altre OO.SS) ;
- Tenuto conto dell'accordo sottoscritto, il vestiario da fornire al personale viaggiante per il biennio 2013/2014 – 2013/2016 e 2014-2018 è il seguente:

Profilo	n°	Spettanza 2013/2014 – Prospetto n. 1 del verbale AZIENDA/CGIL-CISL-UIL-FAISA-UGL E AZIENDA/SINAI del 24.2.2014	Spettanza 2013/2016 e 2014/2018 – Prospetto n. 2 del verbale AZIENDA/CGIL-CISL-UIL-FAISA-UGL E AZIENDA/SINAI del 24.2.2014
Operatori di esercizio	314	Divisa estiva + invernale + 1 berretto modello zuccotto +1 berretto tipo base-ball	Giubbotto gore-tex: copertura 2013/2016
Collaboratori d'esercizio	3	Divisa estiva + invernale + 1 berretto modello zuccotto +1 berretto tipo base-ball	
Addetti all'esercizio	14	Divisa estiva + invernale + 1 berretto ufficiale + 1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie)	Cappotto: copertura 2014/2018 Impermeabile : copertura 2014/2018
Coordinatori d'esercizio	1	Divisa estiva + invernale + 1 berretto ufficiale + 1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie)	

- In relazione al numero dei dipendenti aventi diritto ed ai costi sostenuti nel corso dell'ultima fornitura, attualizzati, è stato quantificato un costo complessivo, per l'intera fornitura biennale di vestiario uniforme al personale dell'area esercizio, pari a circa € 215.000,00 oltre IVA, da porre a base di gara per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al regolamento aziendale approvato con deliberazione C.d.A. n. 63/2009, con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2013/2014 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 215.000,00 oltre IVA
- b. di approvare l'avviso di gara (**allegato 3**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale;
- c. di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato 4**), comprendente il prospetto – offerta ed "il disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT s.p.a..
- d. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

L'Area Contratti e Acquisti

Il Direttore Generale



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sotto-soglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2013/2014 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 215.000,00 oltre IVA
- 2) di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale;
- 3) di approvare, altresì, il bando di gara, comprendente il prospetto – offerta ed "il disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT s.p.a..
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006 nella persona del.....

1

VERBALE D'INCONTRO AZIENDA – OOSS DEL 24/02/2014

Il giorno 24/02/2014, alle ore 17.00, si tiene l'incontro Azienda/OO.SS. convocato con nota prot. 4938 del 19/02/2014, così come riconvocata con nota prot. 5190 del 24/02/2014.

Oggetto dell'incontro è quello di proseguire l'esame della divisa uniforme da fornire al personale di movimento.

Sono presenti:

- Per l'Azienda: Il Direttore Generale ed il dott. Nicola Carrieri, Coordinatore dell'Area Contratti e Appalti;
- Per il SINAI: il sig. Troia Angelo.

L'azienda espone preliminarmente i contenuti del verbale dello scorso 15/01/2014. Relativamente alle questioni rimaste insolte, e con riferimento al prospetto accluso al predetto verbale, rende noto di condividere le richieste aziendali riportate nella seconda colonna, con le seguenti eccezioni:

- n. 2 camicie estive: le OO.SS. hanno chiesto 3 – 4 polo senza taschino, colore celeste. L'azienda conviene nell'elevare da due a tre le camicie estive e, in alternativa, il lavoratore può chiedere che gli vengano fornite n. 3 polo come già descritte, in sostituzione delle 3 camicie estive.
- n. 2 camicie invernali: l'azienda non può accogliere la richiesta sindacale di elevare a 3 il numero delle camicie invernali da fornire.

Per quanto attiene, infine, alla richiesta delle OO.SS. inerente la fornitura di n. 1 borsello a tracolla, l'azienda evidenzia che detto articolo non costituisce vestiario uniforme ed è quindi estraneo all'oggetto della riunione. Le OO.SS., se lo riterranno, potranno sostenere la richiesta con separata nota.

A richiesta del SINAI circa la monetizzazione del vestiario uniforme relativa al biennio 2013-2014, l'azienda dichiara di non poter accogliere la richiesta e che conta di fornire entro il mese di settembre il vestiario uniforme convenuto.

In conclusione, si acclude l'allegato prospetto che riporta quanto convenuto in data odierna (PROSPETTO N. 1) e quanto convenuto in data 21/10/2013, prospetto che riassume l'intera consistenza della fornitura del vestiario da porre a gara.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 18,00.

F to

L'Azienda

IL SINAI

Prospetto n. 1 - incontro del 24/2/2014

Composizione Attuale	Composizione convenuta in data 24/2/2014	Periodo ultima fornitura	Periodicità	Periodo di copertura
1 Giacca + 2 pantaloni	Pantaloni estivi: tessuto fresco (cotone) modello 5 tasche - colore grigio Giacca di colore blu Pantaloni invernali: cotone "fustagno" - colore grigio scuro - modello classico senza "pence" (Avirex)	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 fregi per divise	confermato	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 camicie estive	3 Polo in cotone senza taschino (colore celeste) - in alternativa 3 camicie	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 camicie invernali	2 camicie invernali	2011-2012	Biennale	2013-2014
4 cravatte	2 cravatte	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 berretti tipo ufficiale (COORDINATORE/ADDETTO)	1 berretto ufficiale + 1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie)	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 berretti tipo baseball (OPERATORI DI ESERCIZIO /COLLABORATORI DI ESERCIZIO)	1 berretto modello zuccotto +1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie) +	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 maglie di lana (1 con maniche +1 senza maniche)	confermato	2011-2012	Biennale	2013-2014

Prospetto n. 2 - incontro del 20/10/2013

	Vestiario	Personale a cui spetta	Periodo ultima fornitura	Periodicità	Periodo di copertura
1	Cappotto in lana	Coordinatori/addetti	2009-2013	Quinquennale	2014-2018
2	Impermeabile	Coordinatori/addetti	2009-2013	Quinquennale	2014-2018
3	Giubbotto gore-tex	Operatori di esercizio	2009-2012	Quadriennale	2013-2016
4	Giacca a vento	Collaboratori di esercizio	2009-2012	Quadriennale	2013-2016

Elaborato accluso al verbale d'incontro del 24/2/2014

2

VERBALE D'INCONTRO AZIENDA – OOSS DEL 24/02/2014

Il giorno 24/02/2014, alle ore 18.15, si tiene l'incontro Azienda/OO.SS. convocato con nota prot. 4938 del 19/02/2014, così come riconvocata con nota prot. 5190 del 24/02/2014.

Oggetto dell'incontro è quello di proseguire l'esame della divisa uniforme da fornire al personale di movimento.

Sono presenti:

- Per l'Azienda: Il Direttore Generale ed il dott. Nicola Carrieri, Coordinatore dell'Area Contratti e Appalti;
- Per le OO.SS. sono presenti: Greco e Manco per la CISL, Di Maggio per la CGIL, Pisani per la UGL, Donnarumma per la FAISA-CISAL.

Il sig. Pisani dichiara di essere stato verbalmente delegato dalla O.S. UIL a rappresentarla.

In apertura l'azienda riepiloga i risultati cui si è giunti nell'incontro del 15/01/2014.

Dopo gli approfondimenti sulle questioni rimaste insolute (sostituzione delle camicie estive con le polo, elevazione delle camicie invernali da 2 a 3, fornitura di un borsello), le parti raggiungono l'intesa sulla fornitura 2013/2014 riportata nel prospetto n. 1 dell'Allegato A) accluso. Nello stesso allegato è riprodotto il prospetto n. 2 inerente le intese raggiunte in occasione dell'incontro del 25/10/2013. L'Allegato A), pertanto, racchiude la totalità delle forniture del vestiario e relative scadenze.

Successivamente le parti discutono (su richiesta delle OOSS) sulla consistenza dei materiali di cui deve essere confezionato il vestiario. Si parte da quanto inserito nel bando di gara dell'ultima fornitura e si conclude convenendo sulla composizione riportata nell'accluso allegato B).

In quest'ultimo allegato al punto 3 (pantaloni invernali), punto 4 (pantaloni estivi) e 14 (polo) la composizione dei materiali è subordinata alla presentazione di una scheda tecnica che le OO.SS. si impegnano a presentare. Allorché presentata e concessa dall'azienda si procederà all'avvio di procedura di gara.

Le parti convengono sulla necessità di inserire nel bando di gara una condizione che preveda l'effettuazione del confronto tra il vestiario fornito ed i campioni presentati in sede di gara, confronto da effettuare prima di procedere alla distribuzione del vestiario al personale per accertare la presenza di eventuali difformità. In tal caso l'azienda si impegna ad annullare la fornitura (in modo totale o parziale) in relazione alle difformità accertate.

Le OO.SS. mettono in rilievo la necessità di indicare in gara che il taglio ed il modello del vestiario delle operatrici di esercizio sia di tipo "femminile".

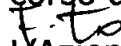
Le OO.SS. chiedono che vengano forniti anche 2 colletti ed una coppia di polsini di ricambio per le camicie. Verbale letto, confermato e sottoscritto

L'Azienda

Le OO.SS.

Le OO.SS. chiedono di uniformare la totalità della massa vestiaria al 15 € per tutti i lavoratori.

L'azienda fa rilevare che ad analoga domanda presentata in data 21/10/2013, l'azienda ha spiegato le ragioni del diniego, che sono le stesse rese note nel corso dell'ultima tornata di incontri inerente il vestiario uniforme.


L'Azienda

Le OO.SS.

ALL. (A)

Prospetto n. 1 - incontro del 24/2/2014

Composizione Attuale	Composizione convenuta in data 24/2/2014	Periodo ultima fornitura	Periodicità	Periodo di copertura
1 Giacca + 2 pantaloni	Pantaloni estivi: tessuto fresco (cotone) modello 5 tasche - colore grigio Giacca di colore blu Pantaloni invernali: cotone "fustagno" - colore grigio scuro - modello classico senza "pence" (Avirex)	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 fregi per divise	confermato	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 camicie estive	3 Polo in cotone senza taschino (colore celeste) - in alternativa 3 camicie	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 camicie invernali	2 camicie invernali	2011-2012	Biennale	2013-2014
4 cravatte	2 cravatte	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 berretti tipo ufficiale (COORDINATORE/ADDETTO)	1 berretto ufficiale + 1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie)	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 berretti tipo baseball (OPERATORI DI ESERCIZIO /COLLABORATORI DI ESERCIZIO)	1 berretto modello zuccotto +1 berretto tipo baseball (senza paraorecchie) +	2011-2012	Biennale	2013-2014
2 maglie di lana (1 con maniche +1 senza maniche)	confermato	2011-2012	Biennale	2013-2014

Prospetto n. 2 - incontro del 20/10/2013

	Vestiario	Personale a cui spetta	Periodo ultima fornitura	Periodicità	Periodo di copertura
1	Cappotto in lana	Coordinatori/addetti	2009-2013	Quinquennale	2014-2018
2	Impermeabile	Coordinatori/addetti	2009-2013	Quinquennale	2014-2018
3	Giubbotto gore-tex	Operatori di esercizio	2009-2012	Quadriennale	2013-2016
4	Giacca a vento	Collaboratori di esercizio	2009-2012	Quadriennale	2013-2016

Elaborato accluso al verbale d'incontro del 24/2/2014

ALL. B)

DISCIPLINARE TECNICO DELLE FORNITURE

- 1) **Giacche invernali** : monopetto tre bottoni, due spacchi posteriori, fondo arrotondato, 2 tasche laterali a filetto, 1 taschino tagliato a filetto, all'altezza del petto, con applicazione del logo aziendale composto da un monogramma ovale di cm.6 x cm.2.5 cuciti sul risvolto del taschino esterno della giacca in tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta A.M.A.T. al centro di colore nero . aziendale ricamato, 2 tasche all'interno, 1 taschino portasisgarette, nastro appendino. Davanti rinforzati con interno termoadesivo che rimanga efficiente anche a seguito di numerosi lavaggi effettuati secondo le prescrizioni previste sull'etichetta interna.
Le giacche saranno realizzate in tessuto pettinato in pura lana vergine del peso di circa gr 366 m.q., con tessuto Marzotto F70, colore blu scuro n.8 della scheda Marzotto.
- 2) **Giacche estive** in pura lana vergine pettinata, tessuto Marzotto F/78, tessuto fresco con peso di circa gr. 178 per m.q., colore simile a quello della giacca invernale, e tela di cammello cucita. Tutte le altre condizioni possono rimanere identiche a quella della giacca invernale ad eccezione della tela di cammello e del filato per le cuciture che dovranno avere le caratteristiche idonee per le giacche estive.
- 3) **pantaloni invernali** da definire la scheda tecnica
- 4) **pantaloni estivi** da definire la scheda tecnica
- 5) **camicie invernali**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.140 circa, a maniche lunghe, senza spalline, collo classico con bottoni, taschino aperto a sx,.
- 6) **camicie estive**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.105 circa, collo classico con bottoni, a manica corta, due tasche a soffierto e pattine, con passanti sulla pattina della tasca sinistra per infilare il fregio, di colore celeste medio.
- 7) **fregi per camicie estive** con linguetta in plastica dura di lunghezza cm.5, altezza cm. 1, composto da un monogramma ovale di cm.6 x 2.5 ricamato su tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta "A.M.A.T. " al centro, di colore nero.
- 8) **cravatte** in fibra mista tipo reggimentale colore rosso e blu.
- 9) **Maglie di lana modello a "V" con maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu.
- 10) **maglie di lana a "V" senza maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu. La maglia estiva deve comunque risultare realizzata con filato più leggero di quella invernale con maniche.
- 11) **berretti invernali modello "ufficiale"** , confezionati in tessuto Marzotto F/70 di colore bleu n° 8 della scheda Marzotto, con fregio dorato ricamato e soggolo dorato.
- 12) **berretti in tessuto 100% lana, modello "baseball"** con chiusura regolabile in tessuto, di colore bleu, con fregio dorato ricamato.
- 13) **Berretto modello zuccotto** 70% lana, 30 % acrilico ed interno in pile
- 14) **Polo**: da definire la scheda tecnica

AMAT s.p.a.
Via Cesare Battisti, 657 - TARANTO
AVVISO DI GARA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), P.I 00146330733 e-mail: amat@amat.ta.it, con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, tel. 099 7356212 - fax 099 7794247, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006, per la fornitura biennale di massa vestiario. **N. CIG** _____. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un valore complessivo a base d'asta di € _____ oltre IVA.

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno _____ alle ore 13,00.

Il bando di gara e relativi allegati possono essere estratti dal sito www.amat.taranto.it o richiesti agli indirizzi in premessa.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(dott. Francesco Walter Poggi)

**GARA N° ____/____/____ - AC PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO
UNIFORME AL PERSONALE DI MOVIMENTO - ANNI 2013/2014.**

BANDO DI GARA

Art. 1 - INDIZIONE

Per il giorno ____/____/____ alle ore __,__, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del ____/____/2014, indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'Art. 238 del D. Lgs.163/06 e del Regolamento AMAT per gli appalti di lavori forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie pubblicato sul sito www.amat.ta.it, per la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, per personale di movimento, con un costo complessivo a base d'asta di € 215.000,00 al netto di IVA.

Alla gara l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito il codice di identificazione CIG N. _____.

Art. 2 - OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura di massa vestiario uniforme per il personale ambo sessi dei dipendenti dell'AMAT aventi diritto. La quantità dei capi da fornire e la loro tipologia sono riportati nel "disciplinare tecnico delle forniture" allegato al presente bando di gara di cui è parte integrante. Al momento della aggiudicazione l'A.M.A.T. S.p.A. si riserva il diritto di ordinare un numero superiore o inferiore di capi in relazione alla variazione del numero del personale avente diritto alla Massa Vestiario (per assunzione o cessazione dal servizio). Eventuali integrazioni che si dovessero rendere necessarie durante il periodo di validità contrattuale, dovranno essere fornite alle stesse condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e pretendere alcunché a tale riguardo.

Con riferimento alle camicie estive, l'AMAT concederà ai lavoratori la facoltà di scegliere, in alternativa ad esse, lo stesso quantitativo di polo in cotone, con le caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico.

Le aziende partecipanti alla presente gara dovranno formulare un'offerta unitaria, valida sia per il caso di scelta della camicia estiva, sia per quello della polo in cotone.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà operata, in un unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati.

1. prezzo offerto - max 30 punti da attribuire con la seguente formula:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

$$p_i = 30 \times \text{Prezzo min/Prezzo offerto}$$

con: p_i = punteggio attribuito all'offerta esaminata;
Prezzo min: prezzo più basso fra le offerte valide pervenute;
Prezzo offerto: prezzo offerto dalla ditta esaminata.

2. caratteristiche qualitative tessuti : max 35 punti;
3. grado di rifinitura : max 25 punti;
4. caratteristiche estetiche: max 10 punti

Il punteggio di cui ai numeri 2, 3 e 4 sarà attribuito con il metodo del confronto a coppie.

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta o per prodotti non corrispondenti alle caratteristiche minimali richieste nel Disciplinare Tecnico delle Forniture.

Qualora due o più concorrenti dovessero conseguire parità di punteggio totale si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara le imprese interessate, aventi sede in Italia o nella U.E., in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara dovranno far pervenire - **entro le ore 13,00 del giorno __/__/_____** - apposito pacco intestato e chiuso. Il pacco dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale Rappresentante e apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale pacco potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'**AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO**, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto pacco dovrà chiaramente risultare la scritta: "**Gara N. __/_____- AC per la fornitura biennale di vestiario uniforme al personale di movimento**".

Esso dovrà contenere i seguenti tre plichi intestati e sigillati con le stesse modalità del pacco:

- a) **una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- b) **una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";**
- c) **un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA".**

Le prescrizioni del presente articolo sono da intendersi tutte a pena di esclusione.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- a) copia del presente capitolato d'oneri recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc, la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per un importo di € 20,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.autoritalavoripubblici.it).
- d) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", a garanzia dell'offerta, per un importo di € 4.300,00 (quattromilatrecento/00)rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 cod. IBAN IT06G01030158010000000008768;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono a tal fine presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del certificato attestante il possesso del predetto requisito.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione, ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre "cauzione definitiva", a garanzia della

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

corretta esecuzione del contratto, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% del prezzo complessivo offerto. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, decorso un anno dal completamento della fornitura, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

e) Domanda di partecipazione alla gara;

f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:

1. l'insussistenza di tutte le cause di esclusione previste all'art.38 del D.lgs.163/06.
2. che l'impresa è dotata di adeguata struttura organizzativa e tecnica per il corretto espletamento dell'appalto e che è titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto di gara;
3. di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
4. Il fatturato dell'anno 2013 o, in alternativa, quello medio degli anni 2011, 2012 e 2013, relativo a forniture analoghe a quelle oggetto di gara che deve risultare superiore ad € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA;
5. le principali forniture di vestiario, analoghe a quelle oggetto di gara, effettuate nell'anno 2013 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;
6. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente capitolato, nel disciplinare tecnico delle forniture, e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 12 al n. 22.
7. di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto;
8. di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

Le predette dichiarazioni potranno essere prodotte all'interno di un unico atto o di atti separati,

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese, costituiti o da costituire, le predette documentazioni e dichiarazioni, ad eccezione del deposito cauzionale, del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici devono essere presentate da tutti i singoli partecipanti al Raggruppamento. Il fatturato minimo previsto al punto 4. della lettera g), deve essere posseduto per almeno il

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

60% dall'impresa capogruppo ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

I Raggruppamenti temporanei di imprese ed i Consorzi di cui all'art 34, comma 1, lettera e) del Codice Unico, non ancora formalmente costituiti, oltre alla documentazione fin qui elencata, devono presentare:

- h) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, con la quale gli stessi manifestano l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo o consorzio indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza nonché le parti di fornitura o servizio che saranno assunte da ogni singolo componente. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti o consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I raggruppamenti ed i Consorzi già formalmente costituiti, oltre alla documentazione fin qui elencata, devono presentare:

- i) la dichiarazione recante l'indicazione esatta delle parti di fornitura o servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente.
- j) una copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con conferimento irrevocabile, della rappresentanza a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo.

Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, di tutti gli spazi previsti nel "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando.

Sul prospetto-offerta saranno indicati:

- a. Il prezzo unitario al netto di IVA (colonna 3) che sarà praticato all'AMAT per ciascun capo di vestiario;
- b. Il prezzo totale al netto di IVA (colonna 4) per ciascun capo di vestiario, inteso come prezzo unitario moltiplicato per il quantitativo indicato alla colonna (2);
- c. Il prezzo complessivo della fornitura, in cifre ed in lettere (5), al netto di IVA, inteso come la somma di tutti i prezzi totali riportati in colonna (4).

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le offerte sono considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c. e contempleranno, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

formulata. I prezzi unitari offerti saranno applicati, per tutta la durata contrattuale, per ulteriori analoghe forniture che saranno richieste dall'AMAT s.p.a..

- Non saranno ammesse offerte che non risultino riferite a tutti i capi di vestiario previsti in gara o che presentino un prezzo complessivo superiore a quello a base d'asta di € 215.000,00 oltre IVA fissato dall'AMAT.

Art. 7 – CAMPIONATURA

Il pacco contrassegnato con la scritta "**CAMPIONATURA**" dovrà contenere un campione per ognuno dei capi previsti in gara realizzato con gli stessi tessuti e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione. Ogni campione dovrà essere corredato da:

- una scheda per ogni campione in cui devono essere riportate le caratteristiche di confezione e dei tessuti/materiali utilizzati;
- schede tecniche delle case produttrici dei tessuti esterni dei pantaloni e delle giacche e camicie (estivi ed invernali).

I pacchi contenenti la campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, dovranno essere ritirati dalla sede dell' A.M.A.T. S.p.A. a cura e spese delle ditte cui appartengono tranne quello della ditta aggiudicataria della fornitura, che rimarrà a disposizione dell'AMAT per almeno un anno dal completamento della fornitura, e quello della ditta seconda migliore offerente, che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino al completamento della fornitura da parte della ditta aggiudicataria. Trascorsi 6 mesi dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva, i pacchi campionatura non ritirati saranno considerati nella disponibilità dell'AMAT.

Art. 8 – RECAPITO PACCHI

L'AMAT s.p.a. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del pacco contenente la documentazione richiesta l'offerta economica e la campionatura . Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate da concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere giudicata conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti. L'AMAT S.p.A., comunque, è libera di procedere o meno all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che le imprese partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Le offerte saranno sottoposte a verifica di congruità qualora presentino un ribasso superiore al 30% rispetto all'importo a base di gara. Solo in tal caso saranno richieste le giustificazioni previste all'art. 87 del D. l.vo n. 163/06. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando e relativi allegati, nessuna esclusa. L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax, a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore _____ del giorno __/__/_____, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà preliminarmente, in seduta aperta alla partecipazione dei legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei pacchi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo della seduta la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del presente bando di gara. In altra seduta, riservata, la Commissione passerà, per le sole ditte concorrenti ammesse alla prosecuzione della gara, all'apertura e all'esame del pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA" al fine di attribuire i punteggi di cui ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3, eventualmente avvalendosi degli esami merceologici di cui all'art.11. Infine, in altra seduta aperta alla partecipazione dei concorrenti la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3 sulla campionatura prodotta, aprirà le buste contrassegnate con la scritta "OFFERTA ECONOMICA", onde pervenire alla stesura della graduatoria di merito, da trasmettere al Consiglio di Amministrazione per l'eventuale aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal C.d.A. e notificata alla ditta interessata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax. Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'AMAT si riserva di acquisire la documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria e, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente, ai sensi degli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 11 – ESAMI MERCEOLOGICI

I campioni contenuti nel pacco "CAMPIONATURA" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese dell'AMAT, presso un laboratorio specializzato che dovrà accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti dei capi offerti e quelle di confezione a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate nel disciplinare tecnico. L'AMAT potrà effettuare, in corso di fornitura, ulteriori esami merceologici su una dotazione estiva ed una dotazione invernale, scelte a campione d'intesa con le OO. SS. aziendali, per accertare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

tessuti e di confezione a quelle dei campioni presentati in gara. In caso di mancata corrispondenza anche di un solo capo preso a campione, l'AMAT s.p.a. si riserva il diritto di rifiutare l'intera fornitura e procedere all'esecuzione in danno per inesatto adempimento, previa acquisizione della cauzione definitiva.

Art. 12 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima, i seguenti documenti:

- a) Attestazione di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva", per un importo pari al 10% del prezzo complessivo offerto, con le modalità e nelle forme previste all'art. 5, lett d). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara..
- b) Autocertificazione contenente le seguenti informazioni, necessarie per l'acquisizione, da parte dell'AMAT, di DURC dell'aggiudicataria:
 - numero dei dipendenti dell'impresa
 - numero di posizione INAIL
 - numero di posizione INPS
- c) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a) e b) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

L'AMAT s.p.a. si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualunque momento, di comprovare i requisiti e le dichiarazioni rese nel corso di tutta la procedura di gara e della regolazione contrattuale.

Art. 13 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara e relativi allegati;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.163/2006.

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di vestiario uniforme per il personale del movimento, così come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

La durata del contratto è fissata in 2 anni a decorrere dal suo perfezionamento. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale. Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 15 – RILEVAZIONE DELLE TAGLIE

Entro 15 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione l'AMAT fornirà alla ditta aggiudicataria l'elenco del personale avente diritto alla fornitura, il numero e la tipologia dei capi da assegnare. Nei 15 giorni successivi dovrà essere avviata nei locali aziendali, a cura della ditta aggiudicataria, la rilevazione delle taglie. Le operazioni di rilevazione delle taglie dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 15 giorni lavorativi. Decorso tale periodo, sarà cura dell'AMAT comunicare alla Ditta le taglie relative al personale per il quale non si sia potuto procedere alla rilevazione nei termini di cui sopra. Copia delle schede individuali di rilevazione delle taglie, sottoscritte dal rilevatore e dal dipendente AMAT dovrà essere fornita all'AMAT s.p.a.

Art. 16 – ORDINI E TERMINI DI CONSEGNA

Al termine delle operazioni di rilevazione delle taglie l'AMAT provvederà ad emettere buono d'ordine relativo a tutto il vestiario occorrente per il personale di cui sono state rilevate le taglie. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna dei capi, imballati distintamente per ogni dipendente AMAT, presso i locali dell'A.M.A.T. S.p.A. entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione ns. buono d'ordine. I capi di vestiario contestati dai dipendenti AMAT per una accertata non corretta vestibilità dovranno essere corretti o sostituiti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione della prima consegna. L'accettazione definitiva di ogni singolo capo di vestiario sarà costituita, comunque, dalla firma per ricevuta apposta da ciascun dipendente su apposita scheda individuale fornita dall'AMAT. Saranno a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri di imballo, trasporto, movimentazione, carico e scarico dai mezzi e smaltimento dei rifiuti connessi alla fornitura. Il fornitore risponde contrattualmente della proprietà delle cose fornite, della loro perfetta rispondenza a quanto ordinato e della qualità delle

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

prestazioni delle cose stesse. Difetti occulti dei materiali o delle caratteristiche di confezione, che si dovessero manifestare entro un anno dalla data di consegna, dovranno essere risolti dalla ditta aggiudicataria anche mediante sostituzione dei capi di vestiario risultati difettati.

Art. 17 – DISTRIBUZIONE E RETTIFICA DIFETTI DI CONFEZIONE

La distribuzione, con contestuale prova di tutti i capi, avverrà nei locali aziendali a cura della ditta aggiudicataria, che all'uopo invierà in Azienda per un periodo di 15 giorni lavorativi propri incaricati abilitati a consegnare la merce, accusandone ricevuta, nonché a registrare le eventuali contestazioni sulla vestibilità dei capi formulate dai dipendenti AMAT. Qualora in fase di distribuzione dei capi dovessero rendersi necessarie modifiche o sostituzioni di capi, gli stessi saranno trattenuti dalla ditta che dovrà riconsegnarli entro 30 giorni dal termine della prima distribuzione, previa nuova prova di vestibilità a cura di un proprio tecnico. L'accettazione dei singoli capi da parte dei dipendenti sarà definitivamente confermata con la sottoscrizione di scheda individuale di fornitura massa vestiario in possesso dell'AMAT.

Art. 18 – PENALI

Decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione di ns. buono d'ordine sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,3%, fino ad un massimo del 10%, del costo della merce non consegnata. Analoga penale sarà applicata in caso di ritardata riconsegna, oltre i 30 giorni previsti, dei capi risultati non conformi. L'A.M.A.T. S.p.A., in caso di ritardi superiori ai 30 giorni, potrà procedere all'esecuzione in danno addebitando alla ditta aggiudicataria il maggior costo sostenuto. Gli importi delle eventuali penali, notificate a mezzo raccomandata A.R., saranno addebitati dall'AMAT mediante emissione di nota debito o trattenuti direttamente sulla cauzione definitiva.

Art. 19 - RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- accertamento di dichiarazioni sostitutive rese in maniera falsa od omissiva
- consegna parziale della merce;
- ritardo che si protragga oltre i 30 (trenta) giorni;
- esito negativo degli esami merceologici;
- mancata sostituzione dei capi non conformi;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'Amat abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali. In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare

Art. 20 – LIQUIDAZIONE FATTURE

La fattura relativa all'intera fornitura dovrà essere emessa e presentata al termine delle operazioni di distribuzione e rettifica. Eventuali capi di vestiario che dovessero risultare ancora in contestazione dovranno essere esclusi dalla fatturazione fino alla definizione della contestazione.

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 21 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Direttore generale, ing. Giovanni Matichecchia, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 18), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 19), liquidazione fatture (art 20)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

foro competente (art. 22) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 • 74121 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • email: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato

Allegato A

GARA N° ____/____ - AC PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO UNIFORME AL PERSONALE DI MOVIMENTO - ANNI 2013/2014.

PROSPETTO - OFFERTA

Il sottoscritto, nato a il, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, con riferimento alla gara indetta dall'AMAT S.p.A. per la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, per personale di movimento, con un costo complessivo a base d'asta di € 215.00,00 al netto di IVA ,per tutto il periodo di durata del contratto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

Descrizione indumento (1)	Q.tà totale (2)	Prezzo Unitario in cifre al netto di IVA (3)	Prezzo Totale al netto di IVA = (2) x (3) (4)
Giacca Invernale con fregio logo AMAT	332		
Giacca Estiva con fregio logo AMAT	332		
Pantaloni Invernali	664		
Pantaloni Estivi	664		
Camicie Invernali	664		
(Camicie Estive + polo in cotone)	996		
Fregio per camicie estive	332		
Cravatte	664		
Maglie di lana a "V"	332		
Maglie di lana a "V" senza maniche	332		
Berretti Estivi modello ufficiale	15		

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 • 74121 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • email: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato

Descrizione indumento (1)	Q.tà totale (2)	Prezzo Unitario in cifre al netto di IVA (3)	Prezzo Totale al netto di IVA = (2) x (3) (4)
Berretti lana tipo baseball	332		
Berretti lana modello zuccotto	317		
Giacconi in goretex con corpetto interno	282		
Cappotti	15		
Impermeabili	15		
PREZZO COMPLESSIVO IN CIFRE (sommatoria dei prezzi della colonna 4)	Euro		
PREZZO COMPLESSIVO IN LETTERE	Euro		

Data

Firma del legale rappresentante

.....

Il presente prospetto dovrà essere restituito dal concorrente, compilato a macchina o in stampatello leggibile in ogni sua parte, e costituirà proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
 Via C. Battisti, 657 • 74121 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • email: amat@amat.ta.it
 Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
 Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato

Allegato B

**Procedura aperta n. ____/____ - AC per la fornitura
biennale massa vestiario 2013/2014**

DISCIPLINARE TECNICO DELLE FORNITURE

**IMPORTO A BASE D'ASTA € _____ (_____)
oltre IVA**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura all'A.M.A.T. S.p.A. dei seguenti capi di vestiario uniforme rivenienti dall'applicazione del CCNL autoferrotranvieri e successivi accordi sindacali aziendali, da realizzare secondo i modelli aziendali già in uso:

- 1) **N. 332 Giacche invernali** : monopetto tre bottoni, due spacchi posteriori, fondo arrotondato, 2 tasche laterali a filetto, 1 taschino tagliato a filetto, all'altezza del petto, con applicazione del logo aziendale composto da un monogramma ovale di cm.6 x cm.2.5 cuciti sul risvolto del taschino esterno della giacca in tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta A.M.A.T. al centro di colore nero . aziendale ricamato, 2 tasche all'interno, 1 taschino portasigarette, nastro appendino. Davanti rinforzati con interno termoadesivo che rimanga efficiente anche a seguito di numerosi lavaggi effettuati secondo le prescrizioni previste sull'etichetta interna.
Le giacche saranno realizzate in tessuto pettinato in pura lana vergine del peso di circa 366 gr./m², con tessuto Marzotto F70, colore blu scuro n.8 della scheda Marzotto.
- 2) **N. 332 giacche estive** in pura lana vergine pettinata, tessuto Marzotto F/78, tessuto fresco con peso di circa 178 gr./m², colore simile a quello della giacca invernale, e tela di cammello cucita. Tutte le altre condizioni possono rimanere identiche a quella della giacca invernale ad eccezione della tela di cammello e del filato per le cuciture che dovranno avere le caratteristiche idonee per le giacche estive.
- 3) **N. 664 pantaloni invernali** classici da uomo, con tasche alla francese, un taschino con zip, due tasche sul retro a file con bottone; chiusura con zip e bottone, passanti in vita e patch in vera pelle; cotone doppio ritorto alta densità, pettinato, enzime wash - colore: grigio scuro; materiale: min. 96 % - max. 98 % cotone twill + min. 2 % - max. 4 % spandex; peso: 368 gr./m² circa

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- 4) **N. 664 pantaloni estivi** classici da uomo, con tasche alla francese, un taschino con zip, due tasche sul retro a file con bottone; chiusura con zip e bottone, passanti in vita e patch in vera pelle; cotone doppio ritorto alta densità, pettinato, enzime wash – colore: grigio; materiale: min. 96 % - max. 98 % cotone twill + min. 2 % - max. 4 % spandex; peso: 220 gr./m² circa
- 5) **N. 664 camicie invernali**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.140 circa, a maniche lunghe, senza spalline, collo classico con bottoni, taschino aperto a sx,.
- 6) **N. 996 camicie estive**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.105 circa, collo classico con bottoni, a manica corta, due tasche a soffietto e pattine, con passanti sulla pattina della tasca sinistra per infilare il fregio, di colore celeste medio oppure **polo** colore celeste a manica corta con chiusura a 3 bottoni in tinta effetto perlato, bordo manica a costine, spacchetti laterali, cuciture del collo coperte con nastro a contrasto, nastro di rinforzo laterale; materiale: 100 % cotone piquet pettinato tintura reactive dye 60°; peso: 210 gr./m² circa .
- 7) **N. 332 fregi per camicie** con linguetta in plastica dura di lunghezza cm.5, altezza cm. 1, composto da un monogramma ovale di cm.6 x 2.5 ricamato su tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta "A.M.A.T. " al centro, di colore nero.
- 8) **N. 664 cravatte** in fibra mista tipo reggimentale colore rosso e blu.
- 9) **N. 332 maglie di lana modello a "V" con maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu.
- 10) **N. 332 maglie di lana a "V" senza maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu. La maglia estiva deve comunque risultare realizzata con filato più leggero di quella invernale con maniche.
- 11) **N. 15 berretti estivi modello "ufficiale"**, confezionati in tessuto Marzotto F/78 di colore grigio chiaro n°70 della scheda Marzotto, con fregio dorato ricamato e soggolo dorato.
- 12) **N. 332 berretti in tessuto 100% lana, modello "baseball"** confezionati senza copriorecchie con chiusura regolabile in tessuto, di colore blu, con fregio dorato ricamato.
- 13) **N. 317 berretti invernali modello "zuccotto"**, 70% lana, 30 % acrilico ed interno in pile, colore blu notte.
- 14) **N. 282 Giacconi in goretex con le seguenti caratteristiche:**
- **GIACCA ESTERNA** Giacca a vento di colore blu in tessuto gore-tex "Toscana 2 strati" con fodera interna ed applicazione di corpetto interno utilizzabile separatamente. Apertura centrale chiudibile mediante zip

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

plastico divisibile a doppio cursore, coperta da doppia patella ad incrocio, in funzione di sgocciolatoio con quella del lato sinistro che allaccia su quella del lato destro, tramite bottoni a scatto. Collo alla coreana con cerniera posteriore per consentire l'introduzione del cappuccio. Il cappuccio da agganciare con 2 clips all'interno del collo deve essere realizzato con lo stesso tessuto della giacca e deve essere dotato di cordino e ferma coda di regolazione per consentire l'aderenza al viso, nonché di alette sotto il mento con nastro a velcro per una maggiore protezione al collo. Due tasche oblique al petto, a sacco con cerniera e patella con chiusura a clip. All'altezza dei fianchi devono essere previste due tasche a sacco con cerniera e patella fornita di 2 clips. Sulla fodera dovranno essere previste n° 2 tasche con cerniera, all'altezza del petto. Maniche a giro con velcro al polso facilitarne l'aderenza. All'interno del capo, sulle paramonture, devono essere realizzate due cerniere in materiale plastico divisibile ad un cursore per il fissaggio del corpetto interno.

- **CORPETTO INTERNO** Corpetto interno autoportante di colore blu con maniche staccabili a mezzo cerniera realizzato in tessuto 100% poliestere con imbottitura trapuntata. Collo alla coreana imbottito e chiuso tramite velcro che ne consente la regolazione. Apertura frontale chiusa tramite cerniera coperta da patella trattenuta da bottoni. Due tasche all'altezza dei fianchi ed una interna lato cuore sulla federa chiudibili tramite zip.

15) **N. 15 cappotti invernali**, monopetto, maniche raglan, bavero modello burberry, con fodera. Il capo ha due tasche oblique esterne una per ciascuna delle due parti anteriori, una tasca interna destra con chiusura a bottone. Il cappotto dovrà essere realizzato in panno pura lana vergine 100%, di peso non inferiore a 400g./mq., di colore bleu notte.

16) **N. 15 impermeabili** in tessuto sintetico con fodera.

I capi dovranno essere contrassegnati dal marchio "CE", ove previsto dalla normativa in vigore.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 • 74121 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • email: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato