

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 15 del 12-09-2018

Deliberazione n°

del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

EMISSIONE ABBONAMENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO. AMMODERNAMENTO DEI TERMINALI CODIFICATORI DELLE TESSERE A MICROCHIP IN DOTAZIONE ALLE RIVENDITE CONVENZIONATE. ACQUISTO TERZO LOTTO POS

Ufficio proponente: Direzione Amministrativa

ALLEGATI/NOTE:

- Allegato 1: Determina dell' A.D. n. 79 del 07/10/2016
- Allegato 2: Determina del Collegio Sindacale del 14/12/2017, Verbale n. 30, punto 6
- Allegato 3: Nota prot. 17968 del 24/10/2017
- Allegato 4: Nota prot. 20228 del 30/11/2017
- Allegato 5: Nota prot. 11824 del 28/06/2018
- Allegato 6: Nota prot. 3524 del 20/02/2018.

Il Direttore Generale, d'intesa con il direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue:

Negli ultimi anni il rapido sviluppo della telematica e dell'informatica ha fortemente incrementato la presenza sul mercato di strumenti ad elevato contenuto tecnologico idonei a rispondere alle sempre maggiori esigenze aziendali di controllo della rete, di informazioni all'utenza e di vendita dei titoli di viaggio.

Ben si comprende, pertanto, l'importanza dell'innovazione tecnologica nella gestione delle aziende di servizi pubblici, qual è appunto l'AMAT, e dello sviluppo di modalità alternative di richiesta ed acquisizione delle informazioni sui servizi di mobilità ed ancora di più, di acquisizione e validazione dei titoli di viaggio.

L'azienda, già si è dotata di prodotti di "bigliettazione elettronica":

- abbonamenti acquistati con tecnologia contact-less,
- titoli di viaggio e di sosta acquistati via smartphone,
- prenotazione ed acquisto di servizi con posto assegnato, come i servizi di idrovie

In particolare il rinnovo degli abbonamenti del trasporto pubblico, tramite tessere contact-less avviene già dal 1997; furono acquistate n. 50 apparecchiature denominate DAT400, ormai obsolete, tutte affidate ad esercizi commerciali convenzionati (tabaccai, edicole, ecc) che rappresentano la rete di vendita esterna all'AMAT, distribuita sul territorio.

Con Determina dell'A.D. n. 79 del 07/10/2016 (allegato 1) è stata commissionata alla società Pluservice la fornitura di nuove apparecchiature e la progettazione del relativo software per l'acquisizione contabile dei titoli venduti.

Il progetto prevedeva la fornitura di 50 apparecchi POS (in tutto e per tutto simili a quelli utilizzati per i

pagamenti elettronici con carte) in grado di leggere le tessere a microchip già in funzione e di interagire con i database aziendali, destinati a sostituire progressivamente le obsolete apparecchiature "DAT400", e ad allargare la rete di vendita sul territorio. Sul costo degli stessi, stabilito in € 1.000,00/cad. venivano distribuiti anche i costi di progettazione del software.

Con la Determina dell'A.D. n. 79 del 07/10/2016, veniva commissionata la fornitura dei primi 20 apparecchi.

Con Determina del Collegio Sindacale del 14 Dicembre 2017, Verbale n. 30, punto 6 (Allegato 2) veniva commissionata la fornitura dei secondi 20 apparecchi.

La fornitura degli apparecchi e la loro messa in servizio è avvenuta come da relazioni redatte dal Responsabile dell'Area Commerciale prott. 17968 del 24/10/2017 (allegato 3), 20228 del 30/11/2017 (allegato 4), 11824 del 28/06/2018 (allegato 5).

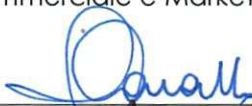
Valutata la rispondenza del sistema alle aspettative, si propone pertanto di procedere all'acquisto del terzo ed ultimo lotto di 10 apparecchi POS, al costo pattuito di € 1.000,00/cad., con i quali si completerà il progetto e si allargherà significativamente la rete vendita degli abbonamenti del TPL.

Per quanto riguarda la distribuzione di questo terzo lotto di apparecchi alle rivendite di biglietti del TPL già convenzionate, il responsabile dell'Area Commerciale aveva indicato un criterio di carattere oggettivo, con nota prot. 3524 del 20/02/2018 (allegato 6). Si propone pertanto di seguire tale criterio.

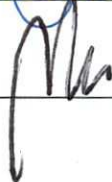
Il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing



Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Generale



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- a voti _____

DELIBERA

1. Di autorizzare l'acquisto di ulteriori 10 apparecchiature POS per la vendita al pubblico degli abbonamenti del TPL, attraverso rivendite esterne convenzionate, al costo pattuito di € 1.000,00/cad.
2. Per quanto riguarda la distribuzione di questo terzo lotto di apparecchi alle rivendite di biglietti del TPL già convenzionate, si seguirà il criterio indicato dal responsabile dell'Area Commerciale con nota prot. 3524 del 20/02/2018.

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 79 del 07/10/2016

Determina n°

del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**EMISSIONE ABBONAMENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO.
AMMODERNAMENTO DEI TERMINALI CODIFICATORI DELLE TESSERE A MICROCHIP IN DOTAZIONE
ALLE RIVENDITE CONVENZIONATE.**

Ufficio proponente: Direzione Amministrativa

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: deliberazione n. 8 del 28/02/2014

Allegato 2: offerta Pluservice 2015_0472/PM del 30/11/2015

Allegato 3: offerta Pluservice 2015_0472bis/PM del 04/09/2015

Premesso che:

- Con deliberazione n. 8 del 28/02/2014, e per le motivazioni ivi evidenziate, il consiglio di amministrazione autorizzava la prosecuzione di una trattativa privata con la società Pluservice, per l'ammodernamento e la sostituzione dei lettori/codificatori di tessere a microchip, utilizzati per l'emissione degli abbonamenti del TPL da parte delle rivendite convenzionate;
- Che alla base di quella deliberazione vi era una proposta tecnico/commerciale, i cui costi ammontavano ad € 12.225,00 per 5 apparecchi (€ 2.445,00/apparecchio più un canone di manutenzione annua di € 120,00/apparecchio).
- Che conseguentemente la Pluservice ha rimodulato la sua offerta prima con offerta 2015_0472/PM del 30/11/2015, i cui costi ammontavano ad € 27.000,00 per 20 apparecchi (€ 1.350,00/apparecchio più un canone di manutenzione annua di € 120,00/apparecchio), e poi con la offerta 2015_0472bis/PM del 04/09/2016, i cui costi ammontavano ad € 20.000,00 per 20 apparecchi (€ 1.000,00/apparecchio più un canone di manutenzione annua di € 120,00/apparecchio, da addebitare solo dall'anno successivo all'acquisto).
- Che la società Pluservice, si è inoltre impegnata a mantenere il prezzo offerto per tutto il 2017, senza incrementi.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, con i Responsabili dell'Area Informatica e dell'Area Commerciale, propone di acquistare n. 20 lettori/codificatori di tessere a microchip, alle condizioni proposte dalla Pluservice, con offerta 2015_0472bis/PM del 04/09/2016.

Il Responsabile dell'Area Commerciale _____

Il Responsabile dell'Area Informatica _____

Il Direttore Amministrativo _____

Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

DETERMINA

di acquistare n. 20 lettori/codificatori di tessere a microchip, alle condizioni proposte dalla Pluservice, con offerta 2015_0472bis/PM del 04/09/2016.

L'Amministratore Delegato
(Dott. Francesco Walter Poggi)

Il Collegio Sindacale

14 (quattordici)

VERBALE N. 30/2017

Il giorno diciotto del mese di dicembre dell'anno 2017 alle ore 12.00 presso la sede dell'Amat, in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657, si è riunito il Collegio Sindacale della "AMAT – Azienda per la mobilità nell'area di Taranto S.p.A.", nelle persone di:

il dott. Raffaele Amodio, presidente;

la dott.ssa Paola Fischetti, componente.

È assente giustificato il dott. Luciano Latartara. Il presidente accerta la partecipazione della maggioranza dei Sindaci e dichiara valida la seduta.

Si passa quindi all'esame degli argomenti sottoposti al presente Collegio dal Direttore Amministrativo e Direttore Generale, presenti alla seduta odierna, rientranti nell'ordinaria amministrazione così come disposto dall'art. 2386, comma 5° c.c.,

1) LOCAZIONE COMMERCIALE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' AZIENDALE SITO IN TARANTO VIA MAZZINI 223/229 – AUTORIZZAZIONE A LIDL ITALIA A PRESENTARE SCIA IN VARIANTE RI-FERITA ALL'INSTALLAZIONE DI ASCENSORE ESTERNO PRESSO VIA MAZZINI – CONFERIMENTO INCARICO ALL'ING. LUIGI PERRONE DI VERIFICA FATTIBILITÀ E COSTI DELL'ESTENSIONE AI PIANI SUPERIORI

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Come è noto, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 6 del 22.02.2017, è stato stipulato con LIDL Italia s.p.a. contratto di locazione del PIANO TERRA, PRIMO PIANO (centro comm.le – negozi) e PRIMO PIANO (parcheggio scoperto) del compendio immobiliare di proprietà dell'AMAT sito in Taranto Alla via Mazzini n. 223/229 (edificio ex Upim).
- Con nota aziendale del 05/05/2017 (**Allegato 1**) l'AMAT ha autorizzato LIDL Italia srl alla presentazione di SCIA per l'intervento di ristrutturazione dell'immobile, propedeutico all'apertura dell'attività commerciale.

Il Collegio Sindacale

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.gs. 50/2016, la proroga del contratto per fornitura di metano per autotrazione stipulato con A.M. Auto Metano s.r.l., nelle more dell'avvio del contratto con il vincitore della procedura negoziata 16/2017, sino al 28/02/2018.
2. di autorizzare altre proroghe, eventualmente necessarie qualora le operazioni connesse con l'aggiudicazione della procedura negoziata 16/2017 non si concludessero entro il 28/02/2018, per i tempi strettamente necessari per l'avvio del contratto.
3. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

6) EMISSIONE ABBONAMENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO. AMMODERNAMENTO DEI TERMINALI CODIFICATORI DELLE TESSERE A MICROCHIP IN DOTAZIONE ALLE RIVENDITE CONVENZIONATE. ACQUISTO SECONDO LOTTO POS

Il Direttore Generale, d'intesa con il direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue:

Negli ultimi anni il rapido sviluppo della telematica e dell'informatica ha fortemente incrementato la presenza sul mercato di strumenti ad elevato contenuto tecnologico idonei a rispondere alle sempre maggiori esigenze aziendali di controllo della rete, di informazioni all'utenza e di vendita dei titoli di viaggio.

Ben si comprende, pertanto, l'importanza dell'innovazione tecnologica nella gestione delle aziende di servizi pubblici, qual è appunto l'AMAT, e dello sviluppo di modalità alternative di richiesta ed acquisizione delle informazioni sui servizi di mobilità ed ancora di più, di acquisizione e validazione dei titoli di viaggio.

L'azienda, già si è dotata di prodotti di "bigliettazione elettronica":

- abbonamenti acquistati con tecnologia contact-less,
- titoli di viaggio e di sosta acquistati via smartphone,
- prenotazione ed acquisto di servizi con posto assegnato, come i servizi di idrovie

Il Collegio Sindacale

In particolare il rinnovo degli abbonamenti del trasporto pubblico, tramite tessere contact-less avviene già dal 1997; furono acquistate n. 50 apparecchiature denominate DAT400, ormai obsolete. Di queste apparecchiature al momento ne sono rimaste in funzione soltanto 37, tutte affidate ad esercizi commerciali convenzionati (tabaccai, edicole, ecc) che rappresentano la rete di vendita esterna all'AMAT, distribuita sul territorio.

Con deliberazione n. 79 del 07/10/2016 è stata commissionata alla società Pluservice la fornitura di nuove apparecchiature e la progettazione del relativo software per l'acquisizione contabile dei titoli venduti.

Il progetto, prevedeva la fornitura di 50 apparecchi, POS (in tutto e per tutto simili a quelli utilizzati per i pagamenti elettronici con carte) in grado di leggere le tessere a microchip già in funzione e di interagire con i database aziendali, destinati a sostituire progressivamente le obsolete apparecchiature "DAT400", e ad allargare la rete di vendita sul territorio. Sul costo degli stessi, stabilito in € 1.000,00/cad. venivano distribuiti anche i costi di progettazione del software.

Con la delibera 79, veniva commissionata la fornitura dei primi 20 apparecchi, anche al fine di collaudare positivamente tutto il progetto.

La fornitura degli apparecchi e la loro messa in servizio è avvenuta come da relazioni redatte dal Responsabile dell'Area Commerciale prott. 17968 del 24/10/2017 e 20228 del 30/11/2017.

Valutata la rispondenza del sistema alle aspettative, si propone pertanto di procedere all'acquisto di un secondo lotto di 20 apparecchi POS, al costo pattuito di € 1.000,00/cad., con i quali si completerà la sostituzione dei DAT 400 su tutta la rete attualmente in essere; n. tre apparecchi resteranno nella disponibilità dell'area Commerciale, per supplire eventuali picchi di utenza, allestendo punti di rinnovo straordinari, e per gestire eventuali sostituzioni di carattere manutentivo.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - ritenuto di approvarla;
 - visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- a voti unanimi

DELIBERA

1. di autorizzare l'acquisto di ulteriori 20 apparecchiature POS per la vendita al pubblico degli

Il Collegio Sindacale

abbonamenti del TPL, attraverso rivendite esterne convenzionate.

**7) POLIZZA COPERTURA INCENDIO E FURTO RELATIVA A N. 10 MINIBUS
EMESSA DA UNIPOLSAI - ANNUALITA' 01/01/2018-31/12/2018 -
AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEL PREMIO LORDO DI € 17.593,40.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con determina dell'Amministratore Delegato n. 76 del 26/11/2015 è stato deciso l'affidamento del servizio di copertura assicurativa furto e incendio per n. 10 minibus IvecoBus Sitcar City Tour CC7OC17 con la compagnia "Unipolsai", al premio annuo lordo di € 17.612,02.
- In forza di tale determina, è stata stipulata polizza di durata annuale n. 49970, con validità 01/12/2015 – 01/12/2016. All'atto della puntuale quantificazione del premio, esso è stato poi rideterminato nella somma di € 17.593,40, somma poi effettivamente liquidata.
- La necessità di stipulare contratto di incendio e furto è strettamente collegata alle condizioni contrattuali intercorrenti con Iccrea Bancaimpresa, istituto bancario finanziatore del leasing utilizzato per l'acquisizione dei mezzi.
- Tali condizioni prevedono, infatti, la necessità che siano stipulate polizze incendio e furto dei mezzi per tutta la durata della locazione finanziaria più trenta giorni e che siano, inoltre, vincolate a favore del concedente/beneficiario.
- A tal fine, con determina dell'Amministratore Delegato n. 23 del 13/04/2016 è stato deciso di autorizzare Unipolsai ad inserire in polizza il vincolo a favore del Beneficiario Iccrea Bancaimpresa fino al 31/12/2021 (30 gg. oltre la durata del leasing), nonché di inserire l'automatica proroga contrattuale annuale del contratto, fino alla scadenza della durata del vincolo, condizione necessaria per l'inserimento dello stesso.
- In forza di ciò, la Unipolsai ha emesso polizza 1/151/231/1186005375, emessa per 13 mensilità, dal 01/12/2016 al 31/12/2017, al premio annuale lordo di € 19.011,00, vista la

Capri 7/10/17

Prot. n°: UCM/.....

AmAt
Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Taranto, lì

23 OTT. 2017

ALL 3.

Prot. n° 17968
24 OTT. 2017

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
UP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☐
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UPO	Ufficio PPRR SINISTRI	☐
UAG	Ufficio Ragioneria	☐
UFO	Staff Qualità	☐

c.a. Direttore Generale
Ing. Massimo Dicecca
Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo

p.c. Responsabile Area Informatica
Dott. Ciro Russo
Capo Unità Organizzativa f.f.
Area Appalti Contratti
Acquisti e Magazzino
Dott. Nicola Carrieri
SEDE

OGGETTO: Fornitura POS per emissione abbonamenti del TPL. Intervento della Pluservice del 19 e 20 Ottobre.

In riferimento alla fornitura in oggetto, di cui alla determina dell'AD n. 79 del 07/10/2016, e all'ordine OACE 385 del 12/12/2016, si evidenzia lo stato dell'arte del progetto, come segue:

1. La fornitura dei POS, è avvenuta con DDT 94 del 15/03/2017.
2. Nei mesi successivi l'area Informatica ha predisposto il server su cui far transitare i dati gestiti dal sistema, mentre la Pluservice ha completato la progettazione delle procedure e la loro interazione con i nostri sistemi di vendita dei titoli del TPL.
3. In data 19 e 20 Ottobre, un tecnico della Pluservice è stato presente negli uffici dell'area commerciale, per completare le installazioni, verificare il corretto dialogo con il server, ed effettuare la formazione del personale che opererà con le procedure e le apparecchiature in oggetto.
4. Sono state rilevate alcune difficoltà di dialogo con il server, tutte poi risolte in collaborazione con il dott. Ciro Russo.
5. Sono rimasti da risolvere alcuni dettagli, risolvibili in breve tempo:
 - a. sulla stampa dello scontrino cartaceo non è riportato l'indirizzo dell'azienda, come era stato richiesto;
 - b. non si è riusciti a far dialogare (tramite la rete aziendale) gli apparecchi con i siti di aggiornamento automatico dell'orario; l'aggiornamento riesce quando si accede da rete esterna. Per forza di cose sull'apparecchiatura è inibito l'aggiornamento manuale.
6. A quel punto si potrà procedere con la messa in servizio vero e proprio delle apparecchiature e la graduale sostituzione di tutti i DAT 400. Gli step individuati sono i seguenti:
 - a. Emissione di un opportuno ordine di servizio che faccia conoscere al personale addetto alle verifiche il nuovo formato di stampa dello scontrino degli abbonamenti;
 - b. Una fase preliminare di un paio di settimane di test delle apparecchiature, con la vendita reale dei titoli di viaggio, nella sola sede dell'ufficio vendite. Ciò consentirà di risolvere eventuali altre criticità che non dovessero ancora essere state rilevate, senza danno né per gli utenti (in caso di problemi gli abbonamenti vengono emessi con il sistema tradizionale dell'ufficio vendite), né per le rivendite esterne, in questa

fase non ancora coinvolte. Al termine di questa fase si potrà considerare concluso positivamente il collaudo del sistema. Nel contempo si valuterà la fattibilità ed i costi per la stampa di rotoli di carta termica con prestampato il logo AMAT.

- c. Si distribuiranno i primi apparecchi acquistati ad una parte delle agenzie convenzionate (cominciando ovviamente da quelle con vendite maggiori) ed il ritiro contestuale dei DAT in loro possesso.
- d. Dovranno essere acquistati ulteriori 20 apparecchi per la sostituzione di tutti i DAT (per i quali la Pluservice si è impegnata mantenere lo stesso costo per tutto il 2017); con un ulteriore acquisto di 10 Pos (diventerebbero così 50) secondo l'offerta della Pluservice viene ripagato tutto il costo di progettazione.

A questo punto si può ritenere concluso il progetto.

Tuttavia esso in prospettiva, consentirà ulteriori utili sviluppi, come per esempio:

- A. Lo sviluppo di una apposita applicazione che consenta ai verificatori in tempo reale di conoscere se un abbonato ha rinnovato l'abbonamento (scongiurando definitivamente l'ipotesi di utilizzo di "falsi", come anche l'esteso fenomeno dell'"abbonamento dimenticato a casa"). La stessa applicazione può consentire di emettere e stampare il verbale, risparmiando i tempi di inserimento sull'apposito gestionale.
- B. L'utilizzo di abbonamenti con condizioni di viaggio specifiche (tipico il caso dell'abbonamenti integrato, attualmente gestito ancora come biglietto cartaceo, che pone non pochi problemi).
- C. Lo sviluppo di un modulo che gestisca la scontistica in essere (sconti famiglie e sconti estivi), basata sulla verifica di abbonamenti già acquistati.
- D. L'estensione della rete di vendita, fin oltre le 50 rivendite convenzionate (cosa impossibile con i DAT, già fuori mercato da molto tempo). In questo caso il costo sostenuto per ogni apparecchio sarebbe certamente inferiore, essendo stato depurato dei costi di progetto.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE
(Ing. Cosimo CIGLIESE)



Come
FUCH

Prot. n°: UCM/.....

AmAt

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Prot. n.

20278

Taranto, li

28 NOV. 2017

ALL 9

del **30 NOV. 2017**

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Mantenimento / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☐
AC	Affari Con. P.P.P. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Ragioneria	☐
ST	Staff Qualità	☐

c.a. Direttore Generale
Ing. Massimo Dicecca
Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo

p.c. Responsabile Area Informatica
Dott. Ciro Russo
Capo Unità Organizzativa f.f.
Area Appalti Contratti
Acquisti e Magazzino
Dott. Nicola Carrieri
SEDE

OGGETTO: Fornitura POS per emissione abbonamenti del TPL. Fornitura primo lotto di n. 20 apparecchi. Collaudo finale ed estensione progetto a tutto il parco rivendite convenzionate.

In riferimento alla fornitura in oggetto, di cui alla determina dell'AD n. 79 del 07/10/2016, e all'ordine OACE 385 del 12/12/2016, nonché a quanto già relazionato con precedenti note prot. 17001 del 06/10/2017 e 17968 del 23/10/2017, con la presente si comunica che:

1. La fornitura dei POS, è avvenuta con DDT 94 del 15/03/2017.
2. A seguito dell'ODS 125 del 17/11/2017 si è proceduto con la messa in servizio vero e proprio di n. 3 apparecchiature, c/o l'ufficio vendite dell'Area Commerciale. La messa in servizio, con l'emissione di abbonamenti reali già venduti al pubblico e la regolare acquisizione di tutti i dati di vendita nel software gestionale Telemaco attestano il collaudo positivo di tutto il sistema. Pertanto, a parere del sottoscritto, si può procedere con la liquidazione anche della fattura n. 204 del 30/03/2017.
3. Si può procedere con la graduale sostituzione del primo lotto di apparecchiature per la emissione di abbonamenti, annullando le convenzioni in essere con le rivendite, ritirando i DAT 400 e proponendo alle stesse rivendite una nuova convenzione che preveda l'utilizzo dei POS.
4. Si può procedere con l'acquisto immediato di 15 apparecchi (per i quali la Pluservice si è impegnata mantenere lo stesso costo per tutto il 2017), con i quali si andrà a sostituire tutti i DAT 400 ancora in attività.
5. Successivamente si dovrà procedere con l'acquisto di ulteriori 15 Pos (diventerebbero così 50) con i quali verrà ripagato tutto il costo di progettazione previsto dalla Pluservice, e si incrementerà significativamente il numero di agenzie convenzionate.
6. L'eventuale ulteriore estensione della rete di vendita, fin oltre le 50 rivendite convenzionate (cosa impossibile con i DAT, già fuori mercato da molto tempo) potrà essere stabilita successivamente, contrattando per ogni apparecchio un costo diverso, che si presume sarà inferiore, essendo stato depurato dei costi di progettazione del software.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE
(Ing. Cosimo CIGLIESE)

C. Cigliese

Prot. n°: UCM/.....

Taranto, lì

27 GIU. 2018

ALL5

c.a. Direttore Generale
Ing. Massimo Dicecca
Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo

p.c. Responsabile Area Informatica
Dott. Ciro Russo
SEDE

OGGETTO: Apparecchiature POS per emissione abbonamenti del TPL. Acquisto terzo lotto.

In riferimento al progetto in oggetto, di cui alla determina dell'AD n. 79 del 07/10/2016, e del Collegio Sindacale n. 30 del 14/12/2017, nonché a quanto già relazionato con precedenti note prot. 17001 del 06/10/2017, 17968 del 23/10/2017, 20228 del 30/11/2017, e 3524 del 20/02/2018, con la presente si riferisce quanto segue:

1. La prima fornitura di n. 20 POS, è già stata messa in funzione.
2. La seconda fornitura di ulteriori 20 POS è già stata messa in funzione.
3. Tutti gli apparecchi DAT 400 sono stati ritirati e non più in uso. Al momento ci sono 35 esercizi commerciali dotati di terminali codificatori delle tessere a microchip (POS), per la vendita degli abbonamenti del TPL.

OGGETTO

4. Il progetto concordato con la Pluservice, terminerà quando saranno forniti ancora altri 10 POS (allo stesso costo iniziale concordato). Pertanto con la presente si richiede di procedere all'acquisto del terzo conclusivo lotto di n. 10 terminali codificatori POS.

5. Per quanto riguarda la distribuzione degli apparecchi, si richiama integralmente il contenuto della precedente nota prot. 3524 del 20/02/2018, con cui veniva indicato un criterio (a parere dello scrivente) oggettivo per la assegnazione degli ulteriori apparecchi che saranno acquistati.

1. che saranno acquistati.

2. La

Distinti saluti

es

ve

OGGETTO

dal 4. 11

PC

In riferat

Collegio

prot. 17

20/02/2018

1. ch

2. La

Distinti sal

es

ve

OGGETTO

dal 4. 11

PC

In riferat

AmAt
Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Prot. n. 11824
del 28 GIU. 2018

IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE

(Ing. Cosimo CIGLIESE)

AD	Amministratore Delegato	☒
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☒
UAP	Uffici / Contratti	☒
UCM	Commerciale / Marketing	☒
UCS	Comunicazione / Ufficio	☐
UES	Esercizio / Sistema	☐
UIS	Informatica / Sistemi	☐
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAG	Ufficio Gen. PERS. SINISTRA	☐
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Staff Qualità	☐

[Firma]

Prot. n°: UCM/.....

Taranto, lì

19 FEB. 2018

All 6

AD	Amministrativo	☐
AG	Amministrativo	☐
BA	Amministrativo	☐
CA	Amministrativo	☐
DA	Amministrativo	☐
EA	Amministrativo	☐
FA	Amministrativo	☐
GA	Amministrativo	☐
HA	Amministrativo	☐
IA	Amministrativo	☐
LA	Amministrativo	☐
MA	Amministrativo	☐
PA	Amministrativo	☐
RA	Amministrativo	☐
SA	Amministrativo	☐
TA	Amministrativo	☐
UA	Amministrativo	☐
VA	Amministrativo	☐
WA	Amministrativo	☐
XA	Amministrativo	☐
YA	Amministrativo	☐
ZA	Amministrativo	☐
AA	Amministrativo	☐
AB	Amministrativo	☐
AC	Amministrativo	☐
AD	Amministrativo	☐
AE	Amministrativo	☐
AF	Amministrativo	☐
AG	Amministrativo	☐
AH	Amministrativo	☐
AI	Amministrativo	☐
AJ	Amministrativo	☐
AK	Amministrativo	☐
AL	Amministrativo	☐
AM	Amministrativo	☐
AN	Amministrativo	☐
AO	Amministrativo	☐
AP	Amministrativo	☐
AQ	Amministrativo	☐
AR	Amministrativo	☐
AS	Amministrativo	☐
AT	Amministrativo	☐
AV	Amministrativo	☐
AW	Amministrativo	☐
AX	Amministrativo	☐
AY	Amministrativo	☐
AZ	Amministrativo	☐
BA	Amministrativo	☐
BB	Amministrativo	☐
BC	Amministrativo	☐
BD	Amministrativo	☐
BE	Amministrativo	☐
BF	Amministrativo	☐
BG	Amministrativo	☐
BH	Amministrativo	☐
BI	Amministrativo	☐
BJ	Amministrativo	☐
BK	Amministrativo	☐
BL	Amministrativo	☐
BM	Amministrativo	☐
BN	Amministrativo	☐
BO	Amministrativo	☐
BP	Amministrativo	☐
BQ	Amministrativo	☐
BR	Amministrativo	☐
BS	Amministrativo	☐
BT	Amministrativo	☐
BU	Amministrativo	☐
BV	Amministrativo	☐
BW	Amministrativo	☐
BX	Amministrativo	☐
BY	Amministrativo	☐
BZ	Amministrativo	☐
CA	Amministrativo	☐
CB	Amministrativo	☐
CC	Amministrativo	☐
CD	Amministrativo	☐
CE	Amministrativo	☐
CF	Amministrativo	☐
CG	Amministrativo	☐
CH	Amministrativo	☐
CI	Amministrativo	☐
CJ	Amministrativo	☐
CK	Amministrativo	☐
CL	Amministrativo	☐
CM	Amministrativo	☐
CN	Amministrativo	☐
CO	Amministrativo	☐
CP	Amministrativo	☐
CQ	Amministrativo	☐
CR	Amministrativo	☐
CS	Amministrativo	☐
CT	Amministrativo	☐
CU	Amministrativo	☐
CV	Amministrativo	☐
CW	Amministrativo	☐
CX	Amministrativo	☐
CY	Amministrativo	☐
CZ	Amministrativo	☐
DA	Amministrativo	☐
DB	Amministrativo	☐
DC	Amministrativo	☐
DD	Amministrativo	☐
DE	Amministrativo	☐
DF	Amministrativo	☐
DG	Amministrativo	☐
DH	Amministrativo	☐
DI	Amministrativo	☐
DJ	Amministrativo	☐
DK	Amministrativo	☐
DL	Amministrativo	☐
DM	Amministrativo	☐
DN	Amministrativo	☐
DO	Amministrativo	☐
DP	Amministrativo	☐
DQ	Amministrativo	☐
DR	Amministrativo	☐
DS	Amministrativo	☐
DT	Amministrativo	☐
DU	Amministrativo	☐
DV	Amministrativo	☐
DW	Amministrativo	☐
DX	Amministrativo	☐
DY	Amministrativo	☐

c.a. Direttore Generale
Ing. Massimo Dicecca
Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo

p.c. Responsabile Area Informatica
Dott. Ciro Russo
SEDE

OGGETTO: Apparecchiature POS per emissione abbonamenti del TPL. Assegnazione alle rivendite convenzionate.

In riferimento al progetto in oggetto, di cui alla determina dell'AD n. 79 del 07/10/2016, e del Collegio Sindacale n. 30 del 14/12/2017, nonché a quanto già relazionato con precedenti note prot. 17001 del 06/10/2017, 17968 del 23/10/2017, e 20228 del 30/11/2017, con la presente si riferisce quanto segue:

1. La prima fornitura di n. 20 POS, è già stata messa in funzione, sostituendo parte dei DAT 400 in uso alle rivendite di abbonamenti del TPL convenzionate.
2. E' prossima la fornitura di ulteriori 20 POS. Il progetto concordato con la Pluservice, terminerà quando saranno forniti ancora altri 10 POS. Pertanto al termine saranno disponibili 50 POS.
3. Si potrà completare la graduale sostituzione dei DAT 400 per tutte le agenzie convenzionate per il rinnovo degli abbonamenti, che ad oggi sono in numero di 35.
4. Al termine della fornitura del secondo lotto di 20 POS, resteranno n. 5 apparecchi non assegnati. Al termine della fornitura prevista nel progetto saranno 15 gli apparecchi da assegnare, per allargare significativamente la rete vendita. Di questi, almeno 3 dovranno restare della disponibilità dell'area commerciale, per gestire eventuali sostituzioni e punte di utenza c/o gli uffici dell'AMAT.
5. L'eventuale ulteriore estensione della rete di vendita, fin oltre le 47 (50 meno 3 a disposizione di AMAT) rivendite convenzionate (cosa impossibile con i DAT, già fuori mercato da molto tempo) potrà essere stabilita successivamente, contrattando per ogni apparecchio un costo diverso, che si presume sarà inferiore, essendo stato depurato dei costi di progettazione del software. Si rileva sin da ora che "alcuni" rivenditori hanno mostrato anche disponibilità ad accollarsi i costi di acquisto del terminale.
6. Si ritiene pertanto necessario stabilire un criterio quanto più possibile oggettivo, al fine di scegliere gli esercizi commerciali cui affidare gli apparecchi che di volta in volta si renderanno disponibili.
7. Le 35 rivendite già dislocate sul territorio, si ritiene siano abbastanza ben distribuite, coprendo i quartieri centrali, tutti i quartieri periferici, le borgate ed i comuni limitrofi serviti dall'AMAT. Si ritiene pertanto non necessario stabilire una priorità sulla base territoriale nella scelta di ulteriori punti vendita (anche tenuto conto del fatto che chi acquista gli abbonamenti del TPL, si muove normalmente in tutto il territorio servito da AMAT, potendo quindi raggiungere tutte le rivendite di abbonamenti). Inoltre in passato tale criterio, a parere del sottoscritto poco oggettivo, è stato causa di non pochi malumori da parte di diversi esercizi commerciali esclusi dalle convenzioni.
8. Nel corso degli anni numerose sono state le manifestazioni di interesse da parte degli esercizi commerciali ad ottenere l'attrezzatura necessaria per l'emissione di abbonamenti.

Personalmente ho cercato di regolarizzare queste richieste, chiedendo di formalizzare per iscritto l'interesse da parte dell'esercizio commerciale. Diversi hanno prodotto formale richiesta, alcuni reiterandola anche più e più volte. Altri, in maniera polemica (non potendo essere esauditi) non hanno voluto formalizzare nulla. Altri infine hanno nel tempo cercato vie traverse e conoscenze più o meno influenti (a loro dire) per ottenere la concessione della attrezzatura. Ad oggi, tra le rivendite di biglietti cartacei attive, risultano al sottoscritto almeno 22 agenzie che hanno manifestato per iscritto la loro richiesta. Tuttavia anche in questo caso tra le richieste, pervenute in un arco temporale di circa 10 anni, non ritengo si possa individuare un criterio sufficientemente oggettivo per procedere con le assegnazioni.

9. A parere del sottoscritto, il criterio più oggettivo consiste nell'assegnare i POS alle rivendite di titoli cartacei dell'AMAT più fedeli, da misurare in termini di volumi acquistati. In questa maniera si andrebbe a premiare gli esercizi commerciali:
 - a. che già sono punto di riferimento per l'utenza dell'AMAT;
 - b. che nel corso del tempo hanno mostrato maggior adattamento e pazienza nel rispettare le procedure aziendali. Infatti, evidentemente con maggior disponibilità di altri si recano presso il nostro ufficio vendite per approvvigionarsi di titoli cartacei, visto che non offriamo un servizio di consegna a domicilio dei titoli cartacei;
 - c. che non mostrano problemi (almeno fino a questo momento) di liquidità economica, visto che i titoli cartacei vengono pagati dalle rivendite al momento dell'acquisto (e non a consuntivo come avviene per i titoli elettronici).
10. Al fine di applicare il criterio sopra specificato è stato predisposto un elenco, allegato alla presente, dove sono state riportate tutte le agenzie che hanno acquistato titoli nel corso del 2017, messe in ordine di importo di titoli acquistati (escludendo quelle già convenzionate per l'emissione di abbonamenti e tenendo conto anche dei titoli di parcheggio e del servizio idrovie). Nell'elenco sono state evidenziate le agenzie che hanno, nel tempo e per iscritto, manifestato l'interesse per il servizio. Tuttavia è intenzione del sottoscritto scorrere questo elenco, interpellando tutti, nell'ordine risultante dal volume di titoli acquistati, anche coloro per i quali non risulta un interesse formalizzato per iscritto.

Qualora la direzione avesse indicazioni di carattere differente si prega di darne opportuna istruzione al sottoscritto.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE
(Ing. Cosimo CIGLIESE)



			2017 Totale		
vendita	città	indirizzo	2017 Totale	assegnazioni	note
1167 CIRILLO CAMILLA	TARANTO	EDICOLA STAZIONE FERROVIARIA	43.803,00		
1056 PAVONE CATALDO	TARANTO	P.ZZA GESU' DIVIN LAVORATORE, n° 2	34.085,00		
1276 MONTEODORO ANNA	TARANTO	VIA LIGURIA, n° 41	28.538,00	R	
1568 GIULIANO EUGENIO	TARANTO	VIA ORSINI ANGOLO VIA MACHIAVELLI	24.360,00		
1715 PAGLIONICO ANDREA	TARANTO	VIA MAZZINI, 63	22.883,50	R	
1806 BRANCONE TINA	TARANTO	VIA ORSINI, 66/A	22.846,00		
1163 CORCELLA GIOVANNI	TARANTO	VIA C. BATTISTI, n° 295	22.695,00		
1468 FUCCI FILOMENA	TARANTO	VIA C. BATTISTI, n° 196	22.171,50	R	
1796 DESANTIS VALERIA	TARANTO	VIA DANTE, 132	20.701,00		
1844 LIUZZI ROMINA	TARANTO	VIALE VIRGILIO, 13	20.455,00	R	
1697 PULPO EMANUELE	TARANTO	VIA OBERDAN 162/164	20.176,50		
1389 MASELLA ANTONIO	TARANTO	VIA MASACCIO, n° 17	19.345,00		
8 ALBANO GIOVANNA	TARANTO	VIA D'AQUINO, 77	18.647,00		
1527 SALAMINA GIOVANNI	TARANTO	V.LE M. GRECIA, N° 331	18.645,00		
1444 GALLONE VINCENZO	TARANTO	C.SO ITALIA, n° 63/C	17.816,00	R	
1684 FRANCO ANTONIO	TARANTO	C.SO UMBERTO 90	16.317,50		
1858 ARGENTO STEFANO	TARANTO	P.ZZA MARIA IMMACOLATA 10/B	16.105,50	R	
1854 GIORGI LUIGIA	TARANTO	VIA DI PALMA 58	14.337,00	R	
1222 BUZZACCHINO LAURA	TARANTO	V.LE UNITA' D'ITALIA, n° 23	12.000,00		
1215 GRECO FRANCESCO	TARANTO	VIA P. AMEDEO, n° 167/B	11.711,00		
242 PULPITO ROSALIA	TARANTO	VIA MAZZINI, n° 108	11.428,00		
278 SUSCO GRAZIO ANTONIO	TARANTO	V.LE M.GRECIA, n° 201	11.000,00		
1477 ROSSETTI SCERLY	TARANTO	VIA CAVOUR, n° 33	10.789,50	R	
1179 PASTORELLI PIETRO	TARANTO	VIA C.BATTISTI, n° 116	10.319,50	R	
1857 SEMIDAI COSIMO	TARANTO	VIA JAPigia 30/A	10.273,00	R	
1520 GIORDANO GIOVANNI	TARANTO	V.LE M. GRECIA, N°85	10.169,00	R	
1591 SALLORENZO FABIO	TARANTO	VIA OBERDAN, N° 86	9.500,00	R	
1814 FINA ELIA	TARANTO	VIA PUPINO, 8/A	9.050,00		
1006 POLICICCHIO MAURO	TARANTO	VIA ORSINI, n° 7	8.984,00	R	
1826 ZEROLANDIA DI SANTORO GIUSY	TARANTO	VIA PRINCIPE AMEDEO, 202	8.946,50		
1808 GIGANTE MARTINA	TARANTO	VIALE VIRGILIO, 47/A	8.933,00		
1071 MIGNOGNA CARMELA	STATTE	VIA CIMAROSA, n° 14	8.780,00		
1845 MARIANO GIANMARCO	TARANTO	VIA CUGINI, 36	8.535,50		
1731 MARTINA GASPARRE	TARANTO	VIA GREGORIO VII, 5	8.222,00		
1312 SIMONETTI PIETRO	TARANTO	VIA UMBRIA, n° 182	7.865,00	R	
1864 MASTRODOMENICO FLORIANA	TARANTO	VIA JAPigia 7/C	7.704,30		
1549 CARACCILO GIANLUCA	TARANTO	VIALE TRENTINO N°5/C	7.570,00	R	
1457 ANTONACI ALESSANDRO	TARANTO	VIA P. AMEDEO n° 114	7.551,00		
1379 D'ANDRIA ANGELO	TARANTO	VIA DANTE ALIGHIERI, n° 340	7.382,00		
145 RIZZO ERALDO	TARANTO	VIA P. AMEDEO, n° 269	6.882,00		
1722 ALITINI RAFFAELE GRAZIANO	TARANTO	VIA EMILIA, 32/E	6.800,00		
1293 MELLONE PATRIZIA	TARANTO	P.ZZA ARCHITA S.N.C	6.675,00		
1562 TESTINI CHIARA	TARANTO	VIA C. BATTISTI /VIA ACTON	6.638,00		
1822 LOIACONO ROSALBA	TARANTO	VIA UGO FOSCOLO, 94	6.514,00	R	
1670 LAMARCA ALESSANDRO	TARANTO	VIA LAGO D'ARVO, n° 16	6.450,00		
1390 AUGENTI GIROLAMO	TARANTO	VIA DANTE ALIGHIERI, n° 277/B	6.200,00		
1686 DE PACE FRANCESCO	TARANTO	VIA MONFALCONE, 5	6.188,00		
46 LOPATRIELLO NICOLA	TARANTO	VIA CAGLIARI, n° 88/A	5.982,00		
1021 URSELLI DOMENICO	TARANTO	CENTRO COMMERCIALE PAOLO VI, via Sommovigo B	5.950,00	R	
186 STANI MICHELINA	TARANTO	VIA ANFITEATRO, n° 80/82	5.600,00		
1795 RECCHIA ANGELA	TARANTO	VIA ARCHIMEDE, 33	5.472,00		
1417 PULPO FRANCESCO	TARANTO	VIALE VIRGILIO, n° 1	5.261,00		
1413 MANCINI ROSA	PALAGIANO	VIA CHIATONA, n° 59/61	5.140,00		
1825 CASTELLI FRANCESCO	TARANTO	VIA DEL FARO, 1d	5.106,00		
1525 RICCHIUTI SILVIO	TARANTO	VIA GARIBALDI, 234	5.095,80	R	
11 BRUNO CARMELA	TARANTO	VIA GARIBALDI, n° 62	5.050,00		
1760 TUTTO FUMO E...	TARANTO	VIA SCIABELLE, 2/A	5.000,00	R	
1774 PERNISCO ALESSANDRO	TARANTO	VIA CALABRIA, 6	4.960,00		
1826 SANTORO GIUSY	TARANTO	VIA PRINCIPE AMEDEO, 202	4.900,00		
1848 CAFFETTERIA DE QUARTO	TARANTO	VIA OBERDAN, 33/A	4.872,50		
1778 BAR SANREMO 2010 S.R.L.	LEPORANO	LITORANEA SALENTINA ang. VIA RIBES	4.802,00		
1866 TRAVEL FRANCY S.R.L.S.	CRISPIANO	VIA VITTORIO EMANUELE, 16	4.663,00		
1467 GENOVA EMILIA	STATTE	VIA SAN FRANCESCO n° 36/E	4.594,00	R	
1430 SANARICO FRANCESCO	MOTTOLA	VIA EUROPA, n° 29	4.472,00		
1387 NOTARISTEFANO FERNANDO	MASSAFRA	VIA DEL SANTUARIO, n° 69	4.420,00		
1769 DE GIORGIO GIOVANNA	TARANTO	VIA DENTICI ang. V.LE JONIO	4.324,00		
1843 MANICONE LUCIANNA	TARANTO	VIA DE CESARE, 34/B	4.225,00		
1824 BAR PULPO di Simonetti Antonio & C. Sas	TARANTO	c/o TRIBUNALE VIA MARCHE	4.218,00		
54 PULPO CATALDO	TARANTO	VIA MEDAGLIE D'ORO n° 125	4.100,00		
244 ZAMPINI NICOLA	TARANTO	VIA NITTI, n° 2/B	4.050,00	R	
1367 MANNINO SETTIMO ERMANNO	TARANTO	VIA MESSAPIA, n° 20	3.633,00		
1711 ACQUAVIVA ANTONELLA	TARANTO	VIA PLATEJA, 104	3.547,00	R	
248 GIANNATTASIO GIULIANO	TARANTO	VIA OBERDAN, n° 1	3.500,00		
1839 BOLOGNINO DAVIDE	TARANTO	VIA DANTE ALIGHIERI, 113	3.450,00		

Rivendita	città	indirizzo	2017 Totale	assegnazioni	note
1851 COPPOLA FRANCESCO	TARANTO	VIA GIOTTO, 52/A	3.294,00		
1861 GIVA GROUP SRL	TARANTO	VIALE MAGNA GRECIA 114	3.280,00		
1862 COZZA MICHELE	TARANTO	via Giovinazzi 51	3.263,30		
1647 LU.CAR. S.R.L.	TARANTO	VIA LAMA, 260	3.256,00		
1810 SERPENTINO GIUSEPPE NICOLA	STATTE	PIAZZA VITTORIO VENETO, 13	3.230,00		
1443 DILELLA MARIA ANGELA	TARANTO	VIA ACAIA, n° 10	3.152,00		
1764 MIGNINI LUCA	TARANTO	VIA LAGO DI PERGUSA	3.000,00		
1261 CANTORO LUIGI	TARANTO	VIA POLIBIO, n° 9/A	2.975,00		
1708 DE RAHO ANTONIO	MASSAFRA	C.SO ITALIA 22	2.948,00		
1733 SGUARDI DAL MONDO di SIT S.r.l.	Taranto	V.le Jonio 404 San Vito	2.657,20		
1744 GLOBAL VILLAGE TRAVEL TOURS SANTORO Srl	Taranto	via Principe Amedeo 30/a	2.655,55		
1285 BATTISTA GIOVANNI	TARANTO	V.CALABRIA ANG.VIA CAPITANATA	2.600,00		
1732 ARCA S.R.L.	TARANTO	VIA PITAGORA, 69/A	2.450,00		
1690 CASTELLANO FRANCESCO	TARANTO	VIA BASTA 25	2.412,00		
1789 CASSIANO ANNA LISA	TARANTO	VIA GASPARRI, 13/B	2.230,00		
1528 MATTIACCI MARIA IMMACOLATA	TARANTO	PIAZZA PERTINI N° 11, PAOLO VI	2.165,00		
1726 ALICENTER di ORGEN ALI	TARANTO	VIA MAZZINI, 103/105	2.152,00		
1609 ROSATO MARCELLO	TARANTO	VIA D'AQUINO ANG. VIA MARGHERITA	2.150,00		
1859 DELL'ONZA VITO	TARANTO	V.LE VIRGILIO 115/A	2.130,00		
1751 YDRALAND VIAGGI di DEDA & CAMI S.r.l.	Taranto	via Lombardia 23	2.125,85		
1341 ROSATO DAMIANA	GINOSA	P.ZZA NUSCO n° S.N.C.	2.086,00		
1340 G. & G. s.a.s.	SAN GIORGIO IC	VIA LECCE, n° 2	2.050,00		
1841 FABIANO NOEMI	TARANTO	VIA CESARE BATTISTI, 577	1.826,00		
1118 BRUNO ANNA MARIA	TARANTO	VIA DI PALMA ANG.CRISPI	1.794,00		
1456 SPERANZA EGIDIO	TARANTO	VIA ANFITEATRO n° 138	1.700,00		
1361 EDEN BAR S.N.C.	TARANTO	VIALE MAGNA GRECIA, n° 106/A	1.652,00		
1817 LEONE MARIA	TARANTO	VIA JAPIGIA 7/C	1.652,00		
1475 CONFORTI PASQUALE	MASSAFRA	VIA COLOMBO, n° 73	1.580,00		
1699 ROYAL BAR 1963 S.r.l.	TARANTO	VIALE VIRGILIO, 57/D	1.550,00		
1296 COCCIOLI CATERINA	PALAGIANELLO	VIA GRAMSCI, n° 85	1.530,00		
1787 DIMAGGIO LUISA	PULSANO	VIA ROMA, 72/74	1.524,00		
1701 D'ANIELLO GAUDENZIO	TARANTO	VIA PRINCIPE AMEDEO, 192	1.500,00		
1680 LABRIOLA VINCENZO	TARANTO	VIA GALESO, n° 117	1.450,00		
1524 DI BELLO LUANA	TARANTO	VIA SOLITO N° 71	1.439,50		
1545 MONDO SERVICES di PERRONE GIUSJ	LATERZA	VIA L. CADORNA N.1 ANG. VIA ROMA	1.360,00		
1856 CTS CRISPIANO	CRISPIANO	VIA LUIGI STURZO 9	1.324,55		
1333 ROMANAZZI CATALDO	TARANTO	VIA ATENISIO, n° 3	1.200,00		
1860 BAR EL TIMBA 71	TARANTO	VIA DANTE 71	1.071,80		
1372 IURLARO FERDINANDO	TARANTO	VIA MAZZINI, ANG. VIA TEMENIDE	1.050,00		
1516 CIPRIANO ANTONIA	SAN GIORGIO IC	VIA VOLTA, N°7/9	840,00		
7014 SAMMARCO ALESSANDRO	#N/D	#N/D	813,50		
1412 BAGORDO GIUSEPPE	MONTEMESOLA	VIA ROMA, n° 17	736,00		
1555 PATRIMIA VINCENZO	MOTTOLA	VIALE JONIO ANGOLO VIA SARDEGNA	700,00		
1131 BUONAFEDE DOMENICO	TARANTO	CIRCONVALLAZIONE DEI FIORI, N° SNC	600,00		
1465 D'AURIA LUIGI	MOTTOLA	VIA PALAGIANELLO n° 127	570,00		
1788 MONGELLI LUCA	TARANTO	VIA LIDO BRUNO, 1/1	552,00		
1765 DEVITA ANTONIO	MONTEMESOLA	VIA CRISPI, 1	406,00		
1837 BAR BELVEDERE	TARANTO	MASSAFRA	400,00		
1865 COFFEE POINT	TARANTO	VIA D'AQUINO 78	350,00		
1833 AMARANTO S.N.C.	Taranto	VIA ANFITEATRO 76	325,00		
4002 VERS.BIG.ART.30 L.R.18/02	#N/D	#N/D	300,00		
1872 FUEL & FOOD S.r.l.	TARANTO	VIA SCOGLI DEL TONNO SNC	245,30		
1853 MIGI DI FIGUS DIAZ ISABELLA	TARANTO	V.LE JONIO 418/2	227,00		
1503 D'AMATO COSIMA	MASSAFRA	VIA FRAPPIETRI, N° 54	200,00		
2109 FUCCI SILVANA	#N/D	#N/D	150,00		
1507 RED e BLACK	TARANTO	V.LE EUROPA, 158	100,00		