

O.d.G. del 12/09/2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 12 del 12/09

Deliberazione n° ____/2018	del ____/____/____
-----------------------------------	---------------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ATTRIBUZIONE DELLA CATEGORIA "QUADRI" ALL'ING. MARIANNA ETTORRE.

Ufficio proponente: Direttore Generale

ALLEGATI/NOTE:

- 1) Nota a firma del Direttore Generale del 06/09/2018, prot. n. 15.863;

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

Con nota del 06/09/2018, prot. n. 15.863/DG (**Allegato n. 1**), che ha fatto seguito ad una preventiva informativa verbale, il Direttore Generale, unitamente al Direttore Amministrativo, ha relazionato sull'opportunità di attribuire la categoria "**Quadri**" all'Ing. Marianna Ettore, Capo Unità Organizzativa Tecnica nell'ambito dell'Area Tecnica.

La disciplina delle modalità di attribuzione e del trattamento della categoria "Quadri" è contenuta nel relativo Regolamento aziendale, approvato con le deliberazioni della Commissione amministratrice dell'ex Azienda municipalizzata AMAT nn. 241/90 e 302/90, con cui furono recepite, a livello aziendale, le linee guida introdotte con gli Accordi nazionali 02/06/1987 e 02/10/1989.

Il Regolamento aziendale è stata modificato con deliberazione n. 177/96, che ha introdotto differenti requisiti per la maturazione del diritto al conseguimento della categoria. In particolare, le condizioni che debbono sussistere affinché possa essere aziendalemente attribuita la categoria "Quadri" a un dipendente sono le seguenti:

- che rivesta uno dei profili ricompresi nell'Area professionale 1 di cui all'A.N. 27/11/2000, (ovvero che posseggano parametro retributivo 230 o 250);
- che abbia superato il periodo di prova;
- che svolga mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità e originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali.

L'ing. Marianna Ettore è stata assunta, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, in data 28/07/2016, con il profilo professionale di Capo Unità Organizzativa Tecnica, parametro retributivo 230, ex CCNL 27/11/2000.

Con nota del 27/01/2017, prot. 1487/UP, a firma dell'allora Direttore Generale, Ing. Matichicchia, è stato comunicato all'Ing. Ettore il superamento del periodo di prova a cui era stato sottoposto il suo contratto di lavoro, con conseguente passaggio in pianta sta-

bile a far data dal 28/01/2017 .

Riguardo alle mansioni svolte, il funzionario ha dato prova di possedere le caratteristiche previste dal citato Regolamento aziendale "Quadri", svolgendo, in via continuativa, mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità ed originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali, come rileva anche dal contenuto della nota allegata.

Relativamente alla decorrenza della attribuzione della categoria, si ribadisce che l'Ing. Marianna Ettore ha superato il periodo di prova in data 28/01/2017 e, pertanto, da tale data la stessa ha ricoperto il ruolo di "Capo Ripartizione" in pianta stabile dell'AMAT, posizione che, in presenza degli altri requisiti richiesti dal vigente Regolamento, consentirebbe l'attribuzione della categoria "Quadri".

Come argomentato nella nota allegata, le funzioni svolte attualmente dall'Ing. Ettore rientrano, per varietà e per contenuti di professionalità, oltre che di autonomia, fra quelle qualificanti ai fini dell'attribuzione della categoria "Quadri".

Tenuto conto che già in passato si sono verificati casi di attribuzione della categoria "Quadro" a funzionari aziendali con decorrenza arretrata, si propone l'attribuzione della categoria "Quadro" all'Ing. Marianna Ettore a decorrere dal 1° aprile 2018.

Il Responsabile Area Risorse Umane _____

Il Direttore Amministrativo _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;
- a voti _____

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 06/09/2018, prot. n. 15.863/DG, allegata in copia, e riconoscere all'Ing. Marianna Ettore, per le motivazioni evidenziate in narrativa, la categoria "Quadri", ai sensi dell'A.N. 02/06/1987 e della Regolamentazione aziendale vigente, con decorrenza **1° aprile 2018**, autorizzando gli uffici aziendali a tutti gli adempimenti conseguenziali, ivi compresa la corresponsione degli arretrati retributivi previsti.

Prot. n. 15863/DG

Taranto, 06/09/2018

Egr. Sig.
PRESIDENTE
S E D E

e, p.c.

Egr. Sig.
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
S E D E

Oggetto: Proposta per attribuzione categoria "Quadro" all'Ing. Marianna Ettore.

Con riferimento ai contenuti degli Accordi Nazionali 02/06/1987 e 02/10/1989, relativi alla normativa "Quadri", ed al Regolamento di attuazione aziendale, approvato con deliberazioni della Commissione Amministrativa dell'ex Azienda municipalizzata nn. 241/90 e 302/90, si propone l'attribuzione della categoria "Quadro" all'ing. Marianna Ettore, Capo Unità Organizzativa Tecnica, con decorrenza 1° aprile 2018.

La Funzionaria in esame, assunta alle dipendenze della Società con decorrenza 28/07/2016, a seguito di concorso pubblico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoposto a patto di prova positivamente superato (cfr. nota a firma dell'allora Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia del 27/01/2017, prot. n. 1487/UP), ha dato prova di possedere le caratteristiche previste dal Regolamento aziendale, come modificato con deliberazione del C.d.A. n. 177/1996, svolgendo mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità ed originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali.

A mero titolo esemplificativo, tra le mansioni svolte dall'Ing. Ettore sono da annoverare:

- la gestione del parco bus e delle attività riparative/manutentive svolte giornalmente all'interno dell'Officina aziendale (gestione della manutenzione programmata dei veicoli e redazione di report mensili, delle garanzie relative agli acquisti di bus nuovi, della programmazione delle revisioni annuali previste dal Codice della Strada);
- la gestione delle risorse umane impiegate (gestione delle presenze giornaliere e della assegnazione delle relative prestazioni di lavoro straordinario);
- il trattamento dei dati tecnici inerenti l'attività manutentiva mediante la piena conoscenza e l'utilizzo delle procedure interne (Procedura Pluservice);
- l'attività di ricognizione dei macchinari di Officina, con verifica periodica dello stato di efficienza delle attrezzature e degli impianti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Massimo Dicecca)

