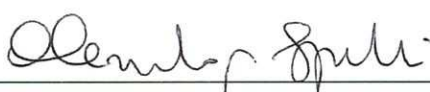
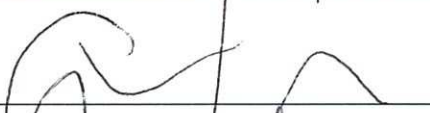
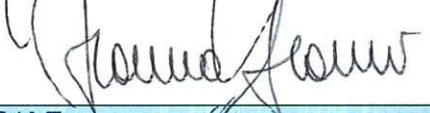
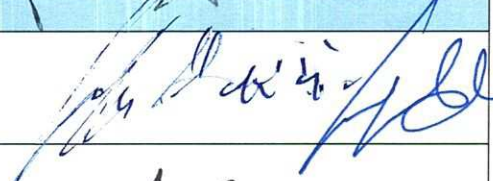
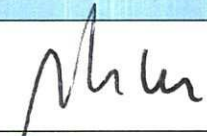
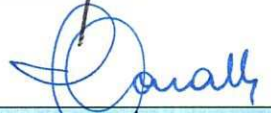
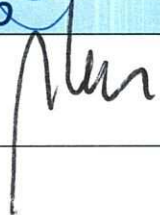


Seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 Luglio 2018

SEDUTA INIZIATA ALLE ORE: 16,15

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Presidente	Ing. Alessandro Spinelli	
Componente	Avv. Giorgia Gira	
Componente	Dott. Francesco Scarinci	
COLLEGIO SINDACALE		
Presidente	Dott. Raffaele Amodio	
Componente	Dott. Luciano Latartara	A.G.
Componente	Dott.ssa Paola Fischetti	
SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI		
	B.D.O. ITALIA S.p.A.	
DIREZIONI AZIENDALI		
Direttore Generale	Ing. Massimo Dicecca	
Direttore Amministrativo	Dott. Pietro Carallo	
SEGRETARIO DEL CONSIGLIO		
	M. Dicecca	

SEDUTA TERMINATA ALLE ORE: .

Oggetto: R: POSTA CERTIFICATA: AMAT SPA - CONVOCAZIONE CDA DEL 30/07

Mittente: "Dott. Luciano Latartara" <luciano.latartara@pec.commercialisti.it>

Data: 27/07/2018 9.08

A: <affarigenerali@pec.amat.ta.it>, <alessandro.spinelli@ingpec.eu>, <gira.giorgia@oravta.legalmail.it>, <francescoscarinci@pec-legal.com>, <mail@pec.studioamodio.eu>, <paola.fischetti@pec.it>, <bari@bdopec.it>, <tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, <direttoregenerale@pec.amat.ta.it>, "PEC Direttore Amministrativo AMAT" <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>, <giovanni.cataldino@pec.comune.taranto.it>

Egregio Presidente, illustri colleghi,

la presente per comunicare che non sarà possibile partecipare al CDA fissato per il 30 p.v., avendo già assunto, precedentemente, impegni professionali fuori sede per la stessa data.

Con cordialità,

dott. Luciano Latartara

-----Messaggio originale-----

Da: Per conto di: affarigenerali@pec.amat.ta.it

[<mailto:posta-certificata@telecompost.it>]

Inviato: giovedì 26 luglio 2018 19:57

A: alessandro.spinelli@ingpec.eu; gira.giorgia@oravta.legalmail.it; francescoscarinci@pec-legal.com; mail@pec.studioamodio.eu; paola.fischetti@pec.it; luciano.latartara@pec.commercialisti.it; bari@bdopec.it; tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; direttoregenerale@pec.amat.ta.it; PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>; giovanni.cataldino@pec.comune.taranto.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: AMAT SPA - CONVOCAZIONE CDA DEL 30/07

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/07/2018 alle ore 19:56:53 (+0200) il messaggio

"AMAT SPA - CONVOCAZIONE CDA DEL 30/07" è stato inviato da

["affarigenerali@pec.amat.ta.it"](mailto:affarigenerali@pec.amat.ta.it)

indirizzato a:

bari@bdopec.it

alessandro.spinelli@ingpec.eu

gira.giorgia@oravta.legalmail.it

francescoscarinci@pec-legal.com

direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

direttoregenerale@pec.amat.ta.it

luciano.latartara@pec.commercialisti.it

giovanni.cataldino@pec.comune.taranto.it

paola.fischetti@pec.it

tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

mail@pec.studioamodio.eu

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio:

684FB3A7-6D12-B34B-CFAD-0B3638C64C58@telecompost.it

In merito all'approvazione del progetto di
Bilancio per l'esercizio 2017, durante la cui
gestione l'attuale GdA non ha operato emendamenti
invece solamente in data 24 luglio 2018, occorre
sottolineare che, sebbene si sia realizzato un esame
imparziale delle opportunità e necessità del genere,
debbono tutt'altro che considerarsi i tempi ristretti
in cui questo GdA è stato ed opera, (trovandosi
già oggi ben oltre il + ampio limite di 180 gg.
della durata dell'esercizio, previsto dal ^{C.I.C.} ~~Normativa~~ e
~~Statuto~~ x l'approvazione del bilancio.

Ad ogni modo, il GdA che dal 25/07, nonostante
i tempi brevissimi, ha questo sollecitamente Approvato
il progetto di Bilancio per l'esercizio 2017.

de insieme nel vertice
approvato h. 16.00 10/7
ph

30/7/2018 16,15 Amante 164. Lettera

Agente M. Licon

Est. Mite il dott. Corallo e partecipare alla riunione.

1) Dott. Corallo illustra l'elenco 2017 (Censura' motivi del ritardo
dell'effettuazione la parte dell' D. Amm. 10) OK
Pres. nota bene: tutti i motivi la parte dell' D. Amm. x effettuazione l'elenco

2) OK illustrare : OK

3) OK

4) OK me proprio al 30/9

5) OK + Brindisi

6) OK

7) OK

8) OK

+ esente conge pubblica CIA 24/7.

fine h. 17,21

20/02

Assamble Letorale

(1) bilancio, DC. relative
ampie discussioni (Atti del Pres)

Punto (4) progetto di bilancio

(20/09)

(5) 2° componente

Il Presidente del capitolo di lungo corso di Brindisi II
+ delegati di consiglio

Emette consiglio (deber)

Prot. 13811/UA

Taranto, lì 30 LUG. 2018

- AL Presidente del CDA

ing. Alessandro Spinelli

- Ai Consiglieri di Amministrazione

avv. Giorgia Gira

dott. Francesco Scarinci

Oggetto: Proposta di delibera di autorizzazione all'acquisto di licenze software e-procurement e protocollo informatico- ERRATA CORRIGE

Con riferimento alla proposta di delibera riferita all'oggetto e trasmessa per l'approvazione nella seduta del C.D.A. del 23/07/2018, si chiede di correggere un refuso riportato nel testo della proposta trasmessavi.

Nella proposta, è stato richiesto l'acquisto di licenza triennale della piattaforma "Traspare", da parte dell'impresa "Asernet". In realtà, come si può evincere dalla visione della proposta commerciale riferita a tale piattaforma, assunta al n. di protocollo 13129 del 17/07/2018 ed allegata alla proposta quale "Allegato n. 3", il nominativo dell'impresa che ha formulato la proposta commerciale non è la "Asernet", bensì la "LG Solution", ovvero la sviluppatrice della piattaforma "Traspare".

Il refuso è stato causato dal fatto che l'AMAT ricevette, già in data 19/10/2017, proposta commerciale per l'acquisto di licenze di "Traspare" dall'impresa "Asernet", all'epoca distributrice ufficiale della piattaforma, come da offerta allegata. Considerato che la validità di tale offerta risultava scaduta alla data del 30/11/2017, l'Area Contratti ha richiesto di rinnovare la validità della stessa al referente commerciale di tale impresa, il quale l'ha riformulata ai medesimi prezzi, ma intestandola non più ad Asernet, distributore del software, ma a LG Solution, sviluppatore dello stesso.

Alla luce di quanto sopra, si richiede di correggere, negli atti della delibera, il i riferimenti dell'impresa "Asernet" con quello dell'impresa che effettivamente ha prodotto l'offerta, la "LG Solution".

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Massimo Dicecca)



Torremaggiore, 19 ottobre 2017

Spett.le Amat Taranto
Via Cesare Battisti, 657
Taranto TA

**OGGETTO: OFFERTA PER LA FORNITURA E L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA TELEMATICO DI
NEGOZIAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – TRASPARE**

Come da Vostra richiesta vi trasmettiamo nostra migliore offerta per quanto descritto in oggetto.

Nel dettaglio vi quotiamo le attività e i moduli applicativi necessari alla SUA per implementare la piattaforma telematica per la gestione delle gare. Per agevolare le attività di rendicontazione si definisce il piano economico dettagliato per ciascuno comune appartenente all'unione.

ASERNET, fondata nel 1996, è distributore unico sul territorio nazionale della piattaforma TRASPARE. Mettiamo a disposizione dei nostri clienti uno staff di più di 10 tecnici e consulenti qualificati ed un reparto dedicato all'assistenza degli oltre 300 clienti. Sceglierci come partner significa garantire all'ente il supporto necessario per la gestione e l'implementazioni delle nuove tecnologie.

La piattaforma TRASPARE è stata sviluppata dalla L&G Solution, società che ha maturato una considerevole esperienza in ambito di negoziazione telematica. Fondata nel 2006, opera nel settore dell'ICT in cui ha sviluppato e realizzato progetti innovativi, prevalentemente nell'area della Pubblica Amministrazione Locale (PAL). Attualmente gestisce e manutiene le piattaforme eProcurement di circa 100 comuni e Centrali Uniche di Committenza

L'obiettivo finale è fornire all'ente la tecnologia e la consulenza necessaria per semplificare il disbrigo delle attività burocratiche, rendere le procedure utilizzate conformi ai continui aggiornamenti normativi e facilitare il rapporto con i cittadini.

Si rimanda all'allegato tecnico, parte integrante della presente offerta, per alcuni dettagli normativi e per la descrizione delle funzionalità della piattaforma.

Certi di aver fatto cosa gradita e in attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per inviarvi i nostri più cordiali saluti.

Asernet srl
ASERNET srl
ALL SERVICE NETWORK srl
Via Goito, 67 - 71017 Torremaggiore (FG)
Tel. 0881.334083 - Fax 0881.330637
Partita IVA 02143300719

Moduli applicativi

Il portale integrato per la gestione della gara telematica comprende i seguenti moduli applicativi:

- ✓ Portale Pubblico (Albo Pretorio e Trasparenza)
- ✓ Portale di back-office (Amministrazione, Gestione Sito)
- ✓ Albo Fornitori
- ✓ Gare on-line
- ✓ Protocollo Informatico
- ✓ Atti Amministrativi
- ✓ Xml ANAC
- ✓ Pubblicità legale

Attività di avvio sistema

Per utilizzare il sistema è necessario eseguire le seguenti attività:

- ✓ Configurazione server dedicato in server farm
- ✓ Installazione applicativo, fruibile via web
- ✓ Configurazione e personalizzazione applicativo
- ✓ Formazione iniziale – nr. 1 giorno (8 ore)
Formazione da erogare online in due sessioni da 4 ore ciascuna
- ✓ Ulteriore Formazione: nr. 3 sessioni on-line di 2 ore cadauna

Funzionalità e costi compresi nel canone mensile

Il canone mensile comprende i seguenti costi e servizi:

- ✓ Server dedicato S.U.A. in modalità Cloud Computing presso la Server Farm di ARUBA S.p.A.
- ✓ Hardware
- ✓ Data Base
- ✓ Sistemi Operativi
- ✓ Manutenzione dell'hardware
- ✓ Back up Dati Procedure Applicative
- ✓ Protezione Antivirus e Firewall
- ✓ Disponibilità del servizio H24 365gg. anno -in misura del 99,9%

Piano economico

Tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

Costi una tantum e canone mensile (12 mesi)

Attività di avvio sistema	€ 1.500,00
Canone mensile	€ 450,00

Costi una tantum e canone mensile (36 mesi)

Attività di avvio sistema	€ 1.500,00
Canone mensile	€ 400,00

Condizioni particolari e vincoli

La presente offerta prevede la messa in opera, la configurazione iniziale e la formazione all'uso della piattaforma ai referenti aziendali.

Siamo presenti sul MEPA ed è possibile fare l'acquisto della soluzione proposta direttamente sul portale.

La presente offerta è valida fino al 30 novembre 2017.

Esclusioni

La presente offerta, non comprende la realizzazione della rete interna, prese terminali, cablaggi, opere murarie, canalizzazioni, configurazioni infrastruttura locale e quant'altro non espressamente specificato e che eventualmente potremo quotarvi a parte.

La presente offerta non comprende integrazioni con i software in uso all'ente, che dovranno essere quotati a parte.

Condizioni commerciali

Condizioni di pagamento

- Costi di attività avvio sistema: 30 giorni data fattura
emissione fattura dopo relazione di collaudo
- Canone anticipato a inizio periodo 30 giorni data fattura

Calendario di esecuzione lavori

La consegna e messa in esercizio del sistema, sarà effettuata entro 30 giorni solari dall'approvazione del presente documento correlato del relativo impegno di spesa.

Responsabilità

Data la particolare problematica affrontata, nonché la sua complessità, sarà necessario attribuirci, con l'accettazione della presente offerta, il coordinamento tecnico/informatico del progetto ovvero:

- consentire l'accesso a tutte le informazioni necessarie per il tempestivo svolgimento delle attività
- mettere a disposizione il Vs. personale interno o i Vs. attuali consulenti esterni che già si stanno occupando di attività inerenti

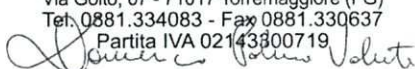
Solo in questo modo potremo garantire la perfetta esecuzione dei lavori nei tempi previsti, ed assumercene le relative responsabilità.

Certi di aver fatto cosa gradita e in attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per inviarVi i nostri più cordiali saluti.

Data _____

Per accettazione

Asernet srl

ASERNET srl
ALL SERVICE NETWORK srl
Via Goito, 67 - 71017 Torremaggiore (FG)
Tel. 0881.334083 - Fax 0881.330637
Partita IVA 02143300719


"Asernet srl si riserva di modificare o annullare la presente offerta in caso di errori materiali, di calcolo e/o di indicazioni di beni e servizi o nel caso di non corrispondenza al listino corrente al momento dell'accettazione".



**LA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON-LINE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
WWW.TRASPARE.COM

Documento di Progetto e Offerta Economica

AmAt
Azienda per la mobilità nell'Area di Taranto

Prot. n. 13429

del 17 LUG. 2018

AS	Amministratore Delegato	☒
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☒
CCM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità / Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sostit.	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnico	☐
RU	Risorse Umane	☐
AG	Arch. Gen. P.P.A.R. SINISTRA	☒
AR	Arch. Ragioneria	☐
SO	Staff Ausiliario	☐



Azienda per la mobilità nell'Area di Taranto

Sommario

Premessa.....	3
L&G Solution s.r.l: Presentazione della Società.....	4
Chi siamo.....	4
Gli ambiti in cui operiamo.....	4
Alcune referenze.....	4
Il nuovo Codice degli Appalti.....	6
TRASPARE: La Soluzione Progettuale	7
Portale Pubblico.....	8
Portale di back-office	9
TRASPARE: Moduli.....	9
Amministrazione	9
Gestione Sito.....	10
Albo Fornitori - Imprese e Professionisti	10
Protocollo	11
Obiettivi.....	11
Caratteristiche Principali	12
Vantaggi.....	13
Gare Telematiche.....	14
Atti Amministrativi.....	16
XML ANAC	17
Pubblicità Legale.....	17
Whistleblowing	18
TRASPARE: Piattaforma Tecnologica	19
Il Cloud Computing.....	19
Offerta Economica in modalità Cloud Computing.....	20

Premessa

Il presente documento si pone l'obiettivo di presentare la soluzione applicativa progettata e realizzata dalla L&G Solution s.r.l. per la gestione degli **Strumenti Telematici di Negoziazione**.

La piattaforma rappresenta il risultato di una attenta valutazione sistemica degli elementi che intervengono nell'operatività delle Stazioni Appaltanti (elementi di forza e di debolezza della rete di sistema, analisi delle problematiche di settore, analisi dei fabbisogni, valutazione delle possibili soluzioni, progettazione esecutiva degli interventi e dei sistemi di controllo di efficacia ed efficienza degli interventi attuati in itinere e post), nell'intento di garantire il successo dell'iniziativa e la definitiva attivazione dei servizi integrati previsti.

Il sistema di negoziazione telematica è stato realizzato per le seguenti tipologie di soggetti:

- Singole Stazioni Appaltanti
- Aggregazioni di Enti locali (Centrali Uniche di Committenza)
- Aziende Pubbliche (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – art. 3 lett. t) – art. 114 comma 2)

Il risultato finale, largamente installato presso vari soggetti Pubblici, è una piattaforma applicativa che si caratterizza per la completezza normativa, la facilità d'uso, e la disponibilità di wizard (percorsi guidati) per la pubblicazione, gestione, e conclusione di tutte le tipologie di negoziazioni previste dal nuovo Codice degli Appalti.

Chi siamo

La L&G Solution s.r.l. (<http://www.legsolution.com>) è una società tra le più longeve e maggiormente qualificate nell'erogazione di servizi di Information Technology, della Città di Foggia, e più in generale del territorio di Capitanata e Pugliese.

La società, fondata nel 2006, opera nel settore dell'Information and Communication Technology, ambito in cui ha sviluppato e realizzato progetti innovativi ad elevato contenuto tecnologico, prevalentemente nell'area della Pubblica Amministrazione Locale (PAL).

L'attività di System Integration è da sempre la nostra offerta maggiormente consolidata: progettiamo e realizziamo sistemi informatici complessi e supportiamo i nostri Clienti nell'integrazione delle nuove tecnologie e nell'allineamento ai nuovi modelli di business. Il nostro obiettivo è fornire ai nostri clienti la soluzione migliore rispetto al budget messo a disposizione.

Abbiamo creato una infrastruttura tecnologica attraverso la quale siamo in grado di erogare i nostri servizi in modalità "Cloud Computing".

Gli ambiti in cui operiamo

- Project management e consulenza organizzativa;
- Progettazione e realizzazione di sistemi informativi integrati;
- Software development and application Integration;
- Soluzioni HR Management;
- Consulenza Sistemistica ed Applicativa;
- Enterprise Information Portals and Web portals;
- Architectures Design and IT System Implementation;
- Progettazione e realizzazione di infrastrutture di monitoraggio e controllo

Alcune referenze

La società ha maturato una considerevole esperienza in ambito di negoziazione telematica. Abbiamo realizzato e attualmente manteniamo, tra gli altri, le piattaforme di eProcurement per i seguenti Enti:

- Comune di Foggia
- Comune di Enna
- AMGas S.p.A. (FG)
- Comune di Martinsicuro (TE)
- AM Service s.r.l.
- S.E.A. Servizi ed Ambiente Campobasso
- ATAF Foggia
- Ferrotramviaria spa – Ferrovie del Nord Barese

Gestiamo inoltre, tra le altre, le seguenti aggregazioni di Enti per l'approvvigionamento telematico

- Centrale Unica di Committenza dei Monti Dauni
- Centrale Unica di Committenza del Tavoliere
- Centrale Unica di Committenza Reali Siti
- Centrale Unica di Committenza dei Laghi
- Centrale Unica di Committenza dei Faraglioni
- Centrale Unica di Committenza Montedoro
- Centrale Unica di Committenza del Partenio e Valle di Lauro
- Centrale unica di Committenza della Val di Susa
- Opera Don Uva
- Centri di Riabilitazione Padre Pio
- Voce di Padre Pio

Inoltre dal 2012 fornisce parte dei sistemi informativi in ambito gestionale per **L'Acquedotto Pugliese**, con particolare riferimento al governo degli investimenti, e nella gestione operativa della contabilità lavori, e lavori di cottimo. Altre referenze significative riguardano come detto, il settore della Pubblica Amministrazione Locale, con varie applicazioni, come quelle relative al:

- Comune di Foggia
- Comune di San Severo
- Comune di Deliceto
- Comune di Bisceglie
- Comune di Enna
- Comune di Montallegro
- AMGas Foggia S.p.A.
- Amministrazione Provinciale di Foggia
- AM Service Foggia

Il nuovo Codice degli Appalti

Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice degli Appalti) detta una vera e propria disciplina specifica relativa agli **strumenti telematici di negoziazione**, ossia quegli strumenti, così come definiti dall'art. 3 del D. Lgs. 50/2016, *"costituiti da soluzioni informatiche e di telecomunicazione che consentono lo svolgimento delle procedure di cui al presente codice"*.

Le Stazioni Appaltanti, così come disciplinato dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle regole applicabili alle comunicazioni e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, ricorrono a **procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici**. Il ricorso alle procedure telematiche deve avvenire nel rispetto delle disposizioni del Codice ed in particolar modo deve garantire la parità di accesso agli operatori e non impedire, limitare o distorcere la concorrenza o comunque modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara.

Così come disposto dal comma 3 del citato art. 58 D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, inoltre, dovranno provvedere ad adottare un dispositivo elettronico necessario ad accertare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, mediante un meccanismo casuale automatico, effettuando un sorteggio di cui viene data immediata evidenza per via telematica a tutti gli offerenti, nel rispetto del principio di riservatezza dell'elenco dei soggetti che partecipano alla procedura di gara.

L'utilizzo di strumenti telematici di negoziazione viene ulteriormente affrontato dal nuovo codice nella definizione della disciplina relativa alla centralizzazione e aggregazione delle stazioni appaltanti. Ed in particolar modo, l'art. 37 D. Lgs. 50/2016 indica che per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 (soglie comunitarie), nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione procedono mediante utilizzo autonomo degli **strumenti telematici di negoziazione** messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente.

Nell'ambito di queste soglie pertanto, a condizione di possedere la necessaria qualificazione, le stazioni appaltanti possono utilizzare procedure autonome da svolgere attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione (procedura descritta nell'articolo 58 del nuovo codice) **messe a disposizione dalle centrali di committenza qualificate**.

La necessità di adottare strumenti telematici di negoziazione è confermata e ribadita in ottica del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza introdotto dal nuovo codice. Tale sistema prevede l'iscrizione delle stazioni appaltanti in un apposito elenco tenuto dall'ANAC, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 50/2016. Ed invero, l'ANAC, ai sensi della richiamata disciplina, non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che procedono all'acquisizione di beni, servizi o lavori non rientranti nella qualificazione conseguita.

Qualificazione che sarà conseguita in rapporto agli ambiti di attività, ai bacini territoriali, alla tipologia e complessità del contratto e per fasce d'importo. Uno dei requisiti premianti necessari ai fini dell'ottenimento della predetta qualificazione, ai sensi dell'art. 38, comma 4, lett. b), è la **"disponibilità di tecnologie telematiche nella gestione di procedure di gara"** da parte delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.

TRASPARE: La Soluzione Progettuale

TRASPARE è la nuova piattaforma Telematica di negoziazione telematica sviluppata dalla L&G Solution s.r.l. per la gestione di tutti i processi di acquisto della Pubblica Amministrazione, in conformità al nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016. La piattaforma applicativa inoltre consente la gestione dei processi integrati delle C.U.C. (Centrale Unica di Committenza).

Potete trovare alcune informazioni sulla piattaforma visitando il portale di prodotto raggiungibile al link: www.traspares.com

La piattaforma è composta da vari moduli (plugins) attivabili su richiesta a seconda delle esigenze del cliente. È prevista una parte pubblica consultabile dal cittadino o utente, che permette all'ente di pubblicare comunicazioni, rendere disponibili al download documenti, pubblicare le procedure di gara attualmente in corso, ecc... ed una sezione di back-office dalla quale si gestisce l'intera piattaforma.

Le componenti della nostra suite applicativa, garantiscono la gestione integrata di tutti i processi di acquisto delle S.U.A., e si compone dei seguenti moduli:

1. Portale Pubblico
2. Portale di back-office
3. Albo Fornitori
4. Protocollo Informatico
5. Gare Telematiche
6. Atti Amministrativi
7. Xml ANAC
8. Fatturazione Elettronica
9. Pubblicità legale
10. Whistleblowing



Gestione Sili



Amministrazione



Albo Fornitori



Protocollo



Gare



Atti Amministrativi



Xml



Pubblicità Legale



Whistleblowing



Fatturazione Elettronica

Come anticipato, tutti questi moduli sono integrati in un'unica suite applicativa.

Portale Pubblico

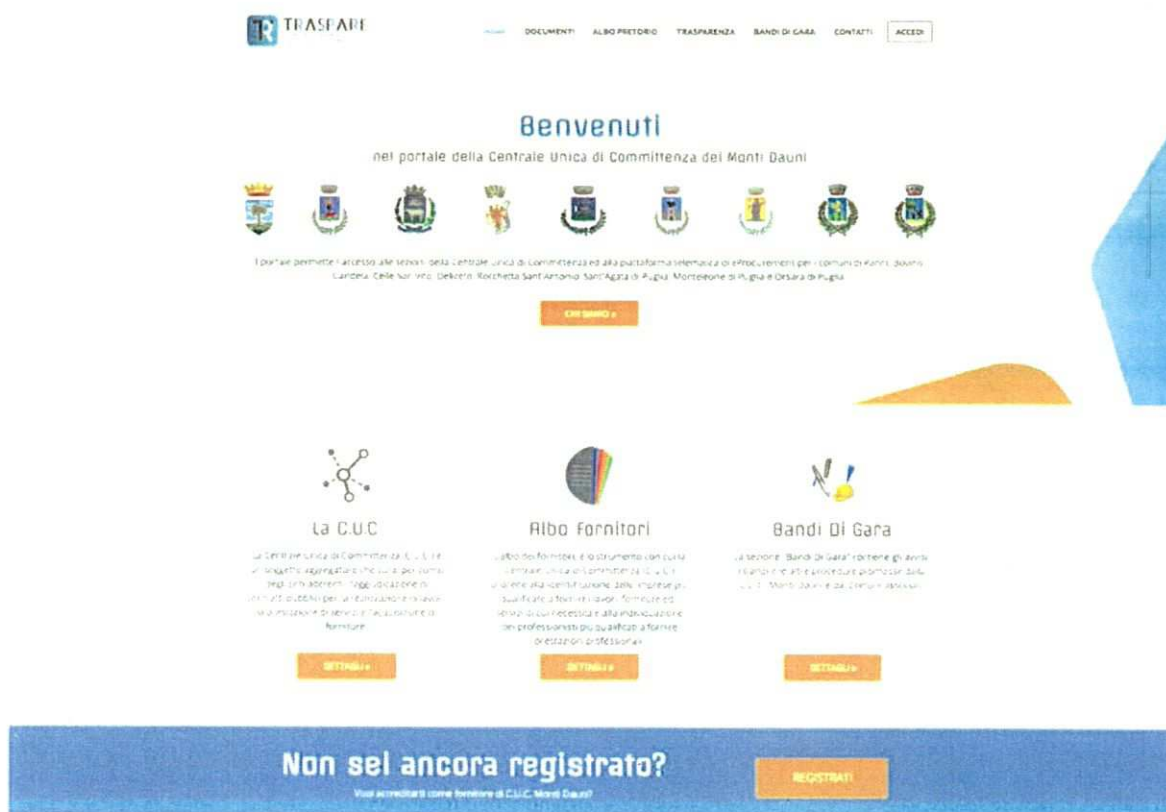
È la parte "Pubblica" del Portale, ed è la porta attraverso la quale l'Ente adempie alle normative sulla trasparenza. La homepage riporta nel menu di navigazione i link alle pagine di **"Trasparenza"** e **"Albo pretorio"**. Nel backoffice, tali pagine sono integrate con il modulo del Protocollo e permettono la pubblicazione automatica dei documenti protocollati dall'Ente (se e quando richiesto), anche senza l'intervento dell'operatore.

Le pagine **"News"** e **"Documenti"** permettono di pubblicare comunicazioni e documenti da rendere disponibili all'utente che visita il portale dell'ente. Queste informazioni vengono caricate e gestite dall'operatore abilitato a specifiche funzioni del portale di back-office.

La pagina **"Bandi di gara"** infine, permette la pubblicazione delle procedure di gara attualmente attive presso l'ente, oltre alla consultazione dei bandi di gara scaduti.

Da questa pagina è inoltre possibile effettuare il login come **"Ente"** o come **"Fornitore"**, accedendo al pannello di back-office dedicato all'utente.

Sotto un esempio di questa sezione.



Portale di back-office

Il portale propone all'utente profilato la scelta del modulo da utilizzare. Ciascun utente in relazione alla propria profilazione può accedere ai vari moduli e ai diversi livelli di menù.

Il portale di Back-office, è composto dai seguenti moduli:

TRASPARE: Moduli

Amministrazione

Questo modulo è abilitato solo per gli amministratori e permette la gestione di diversi parametri ed impostazioni di sistema, inclusa la gestione degli utenti del portale con relativa attribuzione di ruoli e permessi specifici.

In questo modulo si possono creare le strutture dell'ente con livelli potenzialmente infiniti. Grazie a questa funzione si possono creare profili personalizzati da applicare poi ai ruoli, agli utenti e alle strutture.

La sezione "Utenti" infine permette all'amministratore di gestire gli utenti interni del sistema, lo stato di ognuno, invitare ulteriori utenti ad unirsi alla piattaforma, ecc...



Gestione Sito

Attraverso questo modulo l'utente abilitato ha la possibilità di gestire i contenuti e le risorse visibili sul portale pubblico. Le sezioni principali del modulo in questione sono la gestione dei documenti, la gestione delle news e la pubblicazione dei bandi di gara.

Albo Fornitori - Imprese e Professionisti

Il modulo applicativo per la gestione dell'Albo Fornitori consente in maniera estremamente semplificata la gestione dei Fornitori che si sono accreditati formalmente presso L'Ente. Tutti i documenti e procedimenti sono configurabili e quindi personalizzabili su richiesta del cliente.

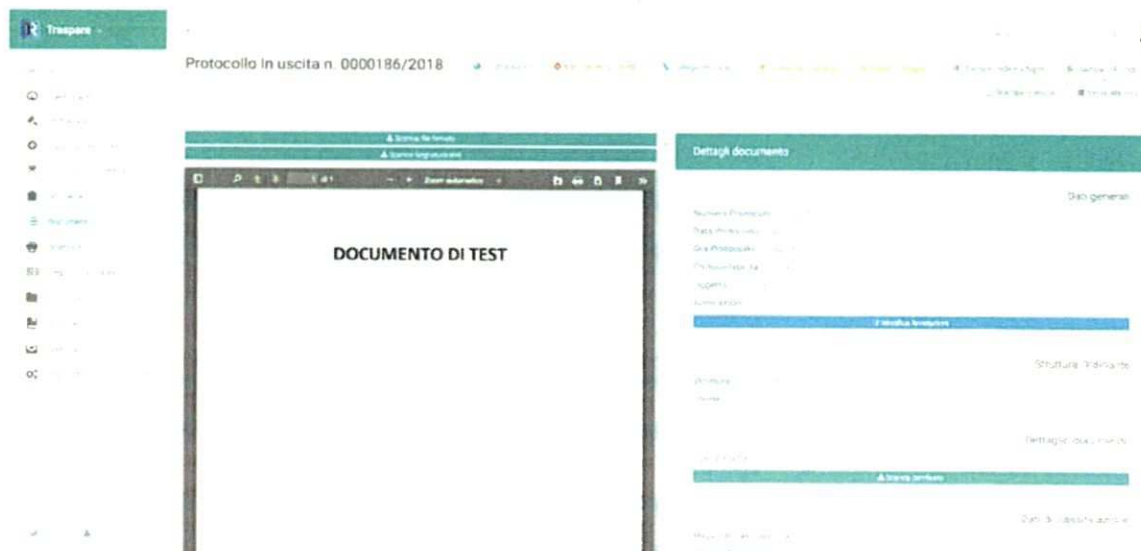
L'utente che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un wizard che lo assiste durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione (eventualmente firmata digitalmente) necessaria. Al termine della procedura l'utente verrà inserito, previa validazione della domanda da parte dell'ente, nell'albo fornitori (o professionisti) dell'ente.



Caratteristiche Principali



- Interfaccia semplice ed intuitiva;
- Registrazione dei documenti a tre livelli: in ingresso, in uscita e interni;
- Classificazione secondo le voci di titolare totalmente personalizzabili dalla struttura;
- Possibilità di gestire più serie di repertorio così da avere un progressivo ulteriore per meglio separare le varie tipologie di documento;
- Pubblicazione automatica del documento su Albo Pretorio o in Trasparenza;
- Segnatura: identifica univocamente il protocollo apponendo un'etichetta al documento protocollato;
- Visualizzazione informazioni di protocollo dettagliate con preview del documento direttamente dall'applicazione senza la necessità di scaricare il documento;



- Fascicolazione dei documenti in base alle vigenti regole archivistiche: possibilità di avere fascicoli legati ad un affare o procedimento o a una persona/azienda;

- Registri: registro giornaliero di protocollo mandato automaticamente in conservazione come stabilito dalle vigenti norme, possibilità di stampare dei registri personalizzati filtrati per qualsiasi tipologia di chiave di ricerca;
- Anagrafica: gestione completa della rubrica per persone fisiche e giuridiche;
- Protocollazione da email o Pec ed invio protocolli per email/pec in modalità automatica;
- Webmail completa, interna al protocollo, in grado di gestire più indirizzi mail, così da protocollare facilmente l'intera mail o gli allegati in essa presenti;




Modello generato automaticamente dalla piattaforma. Versione 1.0.0.0. 11/11/2017. 11/11/2017. 11/11/2017.



- Collegamento tra protocolli così da avere una cronistoria in merito a qualsiasi procedura o affare con la catena dei protocolli generati;
- Ricevuta di protocollo generata automaticamente dalla piattaforma;
- Possibilità di richiedere un annullamento di un protocollo sempre in rispetto delle norme vigenti;
- Workflow: gestione completa di

una personale scrivania virtuale che comprende assegnazione (per competenza o conoscenza), presa in carico, impostazione attività completa, riassegnazione, rifiuto e smistamento;

- Ricerca in base a tutti i tipi di informazione registrati e ricerche rapide per numero di protocollo o oggetto;
- Gestione completa del registro di emergenza;

Vantaggi

- Risparmio di tempo;
- Robustezza e personalizzazione;
- Economicità nell'accesso ad ogni singolo documento;
- Maggiore trasparenza verso il cittadino e internamente all'Amministrazione;
- Interoperabilità e disponibilità dei documenti per altri processi;



Gare Telematiche

Il modulo permette la gestione delle procedure di gara in maniera semplice e veloce, attraverso dei wizard che "guidano" l'utente nella generazione della procedura individuata. Sono gestite tutte le tipologie di gara, per lavori, servizi, forniture, (affidamenti diretti, Cottimo Fiduciario, Gara aperta, etc.) con i criteri di aggiudicazione consentiti dalla normativa vigente. Il sistema permette di adottare la procedura telematica e/o tradizionale (cartacea).



Stato	CC	Gara	Ufficio proponente	Scadenza	Importo	Tipologia	Azioni
	84111111	Testo del testo Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	200.000,00	Servizi	
	84101111	Gara test Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Testo del testo Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Lavori stradali Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Lavori	
	11101111	Servizi test pre-test Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Test Telematico 1 Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Test Telematico 2 Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Test Telematico 3 Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Test Telematico 4 Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Test Telematico 5 Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Test Telematico 6 Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	
	11101111	Test Telematico 7 Procedura per la Offerta Economica Più vantaggiosa Servizi	Comune di STORNOVA - Assessorato Urbanistico	11/11/2014	100.000,00	Servizi	

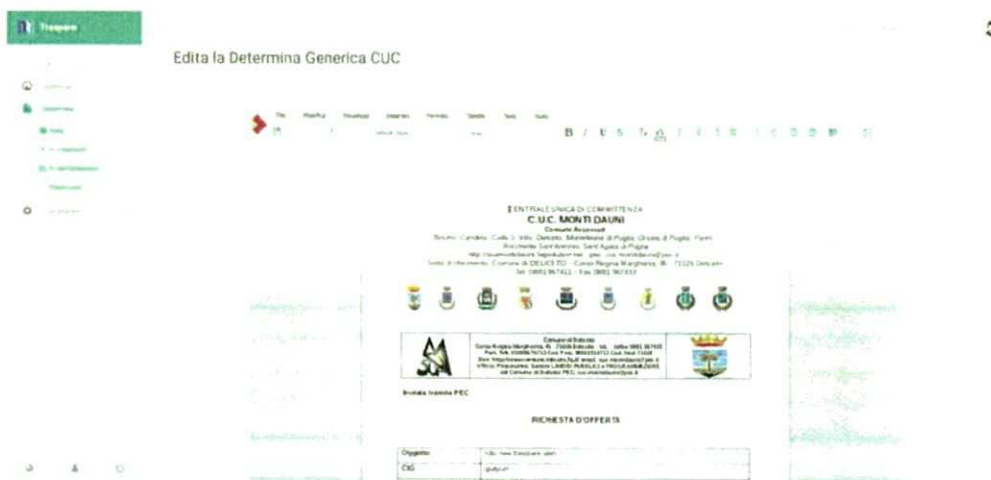
Il Sistema produce e protocolla automaticamente tutta la documentazione propedeutica, intermedia e definitiva della gara, garantendo pertanto l'integrità dei dati e la conformità alla norma. Vengono automaticamente assolti tutti gli adempimenti inerenti la Trasparenza, l' Albo Pretorio, etc,

Questo un elenco, non esaustivo, dei documenti prodotti e gestiti:

- Generazione bando tipo
- Compilazione verbale di Gara
- Bozza Determina di affidamento
- Comunicazioni al R.U.P
- Compilazione automatica e relativo inoltro tramite PEC delle lettere d'invito/richieste di offerta
- Etc.

Atti Amministrativi

E' la piattaforma di creazione degli atti amministrativi, in grado di accompagnare l'utente per tutto l'iter di creazione di un documento.



Per ogni tipo di modello di atto amministrativo sarà possibile configurare un header ed un footer che saranno sempre presenti nella creazione. Il software compilerà automaticamente delle sezioni dell'atto quali data di creazione e informazioni relative al settore di appartenenza del documento, come anche assegnerà in maniera intelligente il progressivo dell'atto.

Dopo la firma in digitale dell'atto creato, il sistema provvederà in modo del tutto automatico a protocollarlo ed a pubblicarlo nelle varie pagine dell'ente quali ad esempio albo pretorio e trasparenza.

Il modulo Easy Act© si interfaccia in maniera completa e del tutto automatica con il modulo Easy Prot© in modo da rendere il processo di creazione, protocollazione e pubblicazione di un atto amministrativo semplice, veloce ed efficace.

Caratteristiche Principali

- Interfaccia semplice ed intuitiva;
- Creazione di diversi tipi di atti amministrativi interamente configurabili dalla struttura;
- Gestione degli stati dell'atto: creazione, compilazione, pubblicazione;
- Progressivo intelligente dell'atto;
- Ricerche veloci all'interno degli atti;
- Wizard di creazione rapido che guiderà l'utente dalla scelta del tipo di atto alla compilazione dello stesso



XML ANAC

Il modulo "XML ANAC" provvede a generare automaticamente il file, così come previsto dalle specifiche del "set" di dati richiesto e del relativo formato, dalla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 "Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di

trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012" e successivo comunicato del Presidente del 13 giugno 2013.



Pubblicità Legale

La L&G Solution S.r.l., **Concessionaria dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato dello Stato S.p.A.**, è in grado di offrire il servizio di pubblicazione sugli organi ufficiali di comunicazione, sia a livello Nazionale che Comunitario (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea), sulle varie testate giornalistiche locali, nazionali ed internazionali, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, nonché di svolgere tutte le attività connesse a tale servizio.

Il servizio di pubblicazione telematica sulla G.U.R.I., garantisce la pubblicazione di avvisi legali in maniera semplice e veloce, nell'ottica di contenimento della spesa.

Inoltre, grazie alle convenzioni con i principali quotidiani nazionali e locali, la L&G Solution S.r.l. è in grado di offrire un servizio completo per ottemperare agli obblighi previsti dal D.lgs. 50/2016.

Il modulo "Pubblicità Legale" offre i seguenti vantaggi:

- Generazione automatica del preventivo e della bozza di Determina di affidamento;
- Servizio di elaborazione degli estratti di gara al fine di contenere i costi della pubblicazione;
- Invio all'inserzionista del giustificativo pdf della pubblicazione;
- Adempimento alle regole tecniche, tipografiche e redazionali imposte dall'I.Z.P.S. S.p.A.;
- Tempi ridotti di pubblicazione;
- Servizio gratuito di pubblicazione sulla G.U.U.E.;
- Predisposizione e pubblicazione dei testi per le pubblicazioni sul sito del M.I.T.;
- Rendicontazione delle pubblicazioni effettuate.



Segnalazione Personale Dipendente



Segnalazione Altri Soggetti



Cerca Una Segnalazione

T Troopers -

Segnalazioni Ricevute

	Content	Native Assets	State Reproduction	Data Info	Permissions	
🔒	SPENDING (0.00) - CASHOUT (0.00) - DEPOSIT (0.00)					+
🔒	0.00 (0.00) - CASHOUT (0.00) - DEPOSIT (0.00)					+
🔒	0.00 (0.00) - CASHOUT (0.00) - DEPOSIT (0.00)					+

TRASPARE: Piattaforma Tecnologica

Particolare attenzione è stata posta, durante lo sviluppo della piattaforma, all'aspetto "portabilità" della soluzione proposta. Tutte le funzionalità della piattaforma sono perfettamente fruibili attraverso tutti i browser attualmente in commercio (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Safari, Opera, ecc...) e mediante dispositivi desktop o mobile (Smartphone, Tablet, ecc...)

Si utilizzano layout responsive, garantendo un look and feel ottimale ed un'esperienza utente particolarmente gradevole, garantendone l'utilizzo attraverso svariati dispositivi mobili basati su Android, iOS, Windows Phone, BlackBerry OS, Symbian OS, Bada OS, ecc... oltre che in ambienti desktop basati su Windows, Mac OS, Linux, ecc...

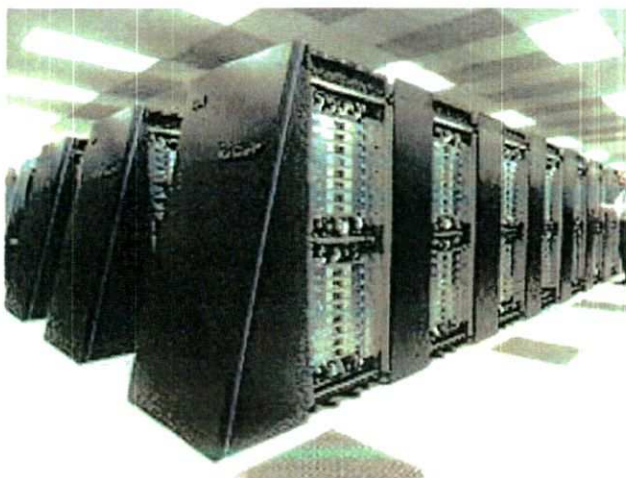
La piattaforma può essere installata su server del cliente o può essere utilizzata in "Cloud"

Il Cloud Computing

Il Servizio di "Cloud Computing", prevede che tutte le suddette procedure applicative siano installate presso la nostra Server Farm, raggiungibile attraverso l'utilizzo di un semplice Browser, ovvero di un PC connesso ad internet. Tale soluzione quindi, svincola il cliente da costi "fissi" quali:

- Costo della licenza d'uso
- Costo della manutenzione dell'applicativo
- Costo dell'Hardware
- Costo della manutenzione dell'hardware
- Backup dati

Considerata la pluriennale collaborazione della nostra azienda con uno dei Leader nazionali di infrastrutture tecnologiche "As a Service" ovvero ARUBA S.p.A. il Portale sarà allocato presso la Server Farm di Aruba.



Offerta Economica in modalità Cloud Computing

Portale integrato per la gestione dell'AMAT, comprensivo dei seguenti moduli applicativi:

- ✓ Gestione sito
- ✓ Amministrazione
- ✓ Albo Fornitori
- ✓ Protocollo
- ✓ Gare (comprensivi di tutte le funzionalità come integrazione con Simog, gestione del DGUE elettronico, creazione bandi gara, strumento di calcolo anomalia. ecc...)
- ✓ Atti Amministrativi
- ✓ ANAC
- ✓ Pubblicità legale

Costi Una Tantum

- Attività di predisposizione Infrastruttura Cloud
 - Installazione Applicativi
 - Profilazione Utenti Amministratori
 - nr. 2 gg. per attività di formazione "on-site"
 - nr. 4 sessioni per attività di formazione: nr. 5 sessioni on-line di 2 ora Cad.
 - Documentazione propedeutica (Bozza Regolamento Albo Fornitori, Bozza Regolamento "Gare Telematiche, etc.)
- totale di € 1.500,00**

Canone mensile

Il valore economico del canone mensile per nr. 36 (trentasei) mesi è pari a **€ 400,00 + IVA**.

Se si desidera attivare il modulo Whistleblowing il valore del canone mensile è pari a € 450,00 + IVA

Features comprese nel canone mensile Servizio di Cloud Computing:

- Server dedicato S.U.A. in modalità Cloud Computing presso la Server Farm di ARUBA S.p.A.
- Costo dell'Hardware
- Costo dei Data Base – Sistemi Operativi
- Costo della manutenzione dell'hardware
- Back up Dati Procedure Applicative
- Protezione Antivirus e Firewall
- Disponibilità del servizio H24 365gg. anno -in misura del 99,9%

Condizioni di Fornitura

IVA: Vostro carico come per legge (22%)

Fatturazione: Canone annuale anticipato

Pagamento: 30 gg.

Validità dell'offerta: 30 luglio 2018

L&G Solution srl
