

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. S.p.A.

N. 8 del 24/07/2018

Il giorno ventiquattro del mese di luglio dell'anno 2018 alle ore 17:00, giusta convocazione del 21/07/2018, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657 il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., nelle persone di:

- Ing. Alessandro Spinelli, presidente;
- avv. Giorgia Gira, componente;
- dott. Francesco Scarinci, componente.

Per il Collegio Sindacale sono assenti giustificati il presidente, dott. Raffaele Amadio, ed il componente, dott. Luciano Latartara. E' presente la componente del Collegio, dott.ssa Paola Fischetti.

È assente la società incaricata della revisione legale di conti, BDO Italia S.p.A..

Sono presenti il direttore generale, ing. Massimo Dicecca e il direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo.

Il presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita il direttore generale, ing. Massimo Dicecca, che accetta, a svolgere le funzioni di segretario della stessa.

Prima di affrontare l'esame degli argomenti previsti dall'ordine del giorno, il componente del Consiglio di Amministrazione, dott. Francesco Scarinci, chiede che le prossime sedute del Consiglio di Amministrazione siano registrate. Il termine di conservazione delle registrazioni seguirà la durata dell'esercizio sociale: dal giorno 01 gennaio al 31 dicembre.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta del consigliere Francesco Scarinci. (va bene così?).

Si passa, quindi, all'esame degli argomenti sottoposti al Consiglio di Amministrazione, comunicati con la citata convocazione del 21/07/2018.

1) Insediamento del nuovo organo amministrativo e adempimenti relativi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Esaminato il verbale dell'Assemblea dei Soci del giorno 17 luglio 2018, nel corso della quale si deliberava la nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2018-2020, nelle persone di:

Ing. Alessandro SPINELLI, in qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione;
Avv. Giorgia GIRA, in qualità di Consigliere di amministrazione;
Dott. Francesco SCARINCI, in qualità di Consigliere di amministrazione;
Rilevato, altresì, che, nel corso della stessa seduta, l'Assemblea dei Soci decideva di rinviare ad una successiva Assemblea la designazione del Vice-Presidente del Consiglio di amministrazione con funzioni vicarie.

Verificato che tutti i Componenti del Consiglio di amministrazione nominati hanno, alla data attuale, comunicato l'accettazione della carica e l'inesistenza, a proprio carico, di cause di incompatibilità, ineleggibilità e decadenza;

Verificato che la Società ha curato positivamente gli adempimenti di legge presso la camera Camera di Commercio ed ha dato esecuzione al verbale di assemblea del 17/07 ultimo scorso;

Visto lo Statuto sociale, ed in particolare l'art. 21, che disciplina la composizione ed il funzionamento dell'Organo amministrativo;

- vista la proposta formulata;
- visti gli atti allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile.
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) L'insediamento del Consiglio di Amministrazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il numero 64 del registro.

2) Procedura negoziata per la fornitura semestrale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax – Autorizzazioni all'espletamento.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.P.A. per le esigenze degli uffici amministrativi ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali consumabili per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- L'ultima procedura di gara, di durata semestrale, per gli acquisti di consumabili "originali" è prossima alla scadenza (Procedura negoziata 030/2017);
- E' necessario, pertanto, riproporre una procedura 2/C con validità contrattuale semestrale e con un importo presuntivo, riferito ai consumi ed ai costi attuali, di circa € 18.610,00 oltre IVA;

- In conseguenza di ciò, l'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "capitolato GARA di gara" (Allegato 1), comprendente il prospetto – offerta, che dovrà essere inviato alle 10 imprese da invitare alla procedura (Allegato 2).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, indetta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura aziendale 2/C), per la fornitura semestrale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- b) di approvare il capitolato di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) di approvare l'elenco delle n° 10 imprese da invitare alla gara (Allegato 2);
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti gli atti allegati;
- ritenuto sussistere fondati motivi per approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile.
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, indetta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura aziendale 2/C), per la fornitura semestrale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax;

2) di approvare il capitolato di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;

3) di approvare l'elenco delle n° 10 imprese da invitare alla gara (Allegato 2);

4) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

Alla presente deliberazione è attribuito il numero 65 del registro.

3) Licenze Software e-procurement protocollo informatico – autorizzazione all'acquisto.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- Il D.Lgs. n.50/2016, impartisce numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni quanto alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali, dando impulso alla informatizzazione delle procedure.

- L'art.38, comma 4, del richiamato Decreto prevede, infatti, quale requisito preminente per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC la "disponibi-

lità di tecnologie telematiche nelle procedure di gara", così come gli artt.40 e 52 del medesimo testo normativo prescrivono l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento, mentre l'utilizzo delle modalità tradizionali viene limitato a pochi casi o comunque deve essere adeguatamente motivato.

- Il citato art. 40 prevede che, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure regolate dal codice degli appalti siano eseguiti utilizzando unicamente mezzi di comunicazione elettronici.

- E' quindi evidente come sia strategico per l'AMAT il raggiungimento di obiettivi tesi a fornire maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e la creazione di un'unica piattaforma gestionale per le procedure di gara entro la quale convogliare e gestire, secondo metodologie razionali, uniformi e trasparenti ed ottimizzando i tempi di lavoro ed il controllo sui procedimenti, i flussi dei dati.

- L'AMAT a tutt'oggi non dispone di alcun software di gestione unitaria ed integrata dell'albo dei fornitori e delle procedure di gara.

- A tale fine, e vista la prossimità della scadenza entro cui rendere interamente telematica la gestione delle procedure di gara, l'Area Contratti ha visionato alcune soluzioni proposte da alcune software house specializzate nella gestione di sistemi di e-procurement.

- Sono stati pertanto, acquisiti i seguenti preventivi:

- 1) Preventivo prodotto dall'impresa Studio Amica, acquisito al numero di protocollo aziendale 8575 del 11/05/2018, (Allegato 1), il cui costo è di € 15.000,00 annui e € 39.000,00, in caso di affidamento di durata triennale.

- 2) Preventivo prodotto dall'impresa Net4market, acquisito al numero di protocollo aziendale 13081 del 17/07/2018, (Allegato 2), il cui costo è di € 16.000,00 annui e € 28.000,00, in caso di affidamento di durata biennale.

- 3) Preventivo prodotto dall'impresa LG Solution, acquisito al numero di protocollo aziendale 13129 del 17/07/2018, (Allegato 3), il cui costo è di € 1.500,00 di costi di start up oltre un canone mensile di € 400,00 (totale costo triennale € 15.900,00).

- Tutti i costi sopra evidenziati sono al netto dell'IVA.

- Tutte le soluzioni proposte contengono efficaci sistemi di gestione automatizzata degli albi dei fornitori e delle gare telematiche, in grado di consentire ad AMAT di ottemperare appieno ai disposti normativi del D.Lgs 50/2016.

- Gli elementi "comuni delle proposte" sono :

- Gestione sistema mediante server in cloud

- Gestione automatizzata albo fornitori con inserimento dei dati e caricamento dei documenti a carico dei fornitori

- Integrazione con sistemi Simog e Smart CIG dell'ANAC

- Gestione comunicazioni ai fornitori

- Gestione adempimenti relativi alla trasparenza

- Creazione XML ANAC

- Creazione guidata gara mediante wizard

- Gestione gara telematica da albo fornitori e non

- Invio automatico richieste di invito tramite PEC

- Calcolo soglie di anomalia

- Pubblicazione sulla G.U.E.E.

- Formazione on site

- Il sistema offerto da Net4market contiene alcuni interessanti elementi aggiuntivi attinenti alle attività aziendali: creazione guidata DGUE, Servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani nazionali automatico (con separato pagamento delle spese di pubblicazione); certificazione dei fornitori ex art. 80 d.lgs. 50/2016 (servizio aggiuntivo a pagamento); supporto consulenziale riguardante la stesura dei "capitolati tipo", consulenza

stragiudiziale per le procedure ritenute a rischio ricorso, organizzazione dei flussi operativi dell'Ufficio Gare; supervisione sull'espletamento di tutti i passi inerenti ogni gara fino all'aggiudicazione.

- Il sistema "Traspare" offerto da LG Solution contiene alcuni interessanti elementi aggiuntivi attinenti alle attività aziendali: creazione guidata DGUE, Servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani nazionali automatico (con separato pagamento delle spese di pubblicazione)

- Il sistema "Traspare", inoltre, offre compreso nel prezzo il sistema "Easy Prot", descritto in offerta, gestionale di protocollo informatico attivabile sia nell'ambito delle attività dell'e-procurement, sia anche per le attività di tutti gli altri uffici aziendali.

- Il sistema "Traspare" contiene anche modulo per la gestione della fatturazione elettronica e portale pubblico su cui adempiere alle prescrizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

- L'offerta di LG Solution, a parità di funzioni "base" offerte, e senza neanche considerare tutte le funzioni aggiuntive, presenta costi notevolmente inferiori a quelli delle altre due aziende interpellate.

- L'attivazione di un sistema di protocollazione informatica è da tempo obiettivo aziendale, che potrebbe essere raggiunto con costi nulli, in quanto servizio compreso nel pacchetto offerto da LG Solution per il sistema "Traspare".

- LG Solution è impresa la cui affidabilità è stata già testata in ambito aziendale, in quanto è il fornitore del sistema di sicurezza informatica "Sophos", utilizzato da alcuni anni dall'AMAT.

- Il sistema "Traspare" è correntemente utilizzato da vari enti, aziende di TPL e centrali di committenza.

Tanto premesso, al fine di conseguire l'obiettivo illustrato, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- 1) di autorizzare l' acquisto della licenza triennale del dal fornitore "LG Solution", del sistema "Traspare" al prezzo di € 1.500,00 di costi di start up oltre un canone mensile di € 400,00 (totale costo triennale € 15.900,00).

- 2) di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vista la proposta formulata;

ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;

visto lo Statuto della Società,

- a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di autorizzare l' acquisto della licenza triennale del dal fornitore "LG Solution", del sistema "Traspare" al prezzo di € 1.500,00 di costi di start up oltre un canone mensile di € 400,00 (totale costo triennale € 15.900,00).

- 2) di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il numero 66 del registro.

4) Indagine di mercato per il finanziamento dell'acquisto di 8 minibus modello "MMI Urby – iveco 72C" – dell'importo complessivo di € 992.000,00+ iva. Decisioni conseguenti.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con Deliberazione del C.d.A. n. 11 del 22/02/2017, è stata autorizzata l' indizione di procedura aperta n. 01/2017 , per la sottoscrizione di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un numero massimo di n. 25 autobus nuovi di fabbrica, suddivisi in due distinti lotti, per un importo massimo spendibile per l'intera durata triennale dello stesso di € 4.725.000,00 + IVA , ricor-

rendo allo strumento del leasing finanziario per far fronte alla spesa occorrente.

- Nelle condizioni della gara, l'AMAT ha garantito l'acquisto minimo di n. 5 autobus medi di n. 8 minibus del lotto 2, da finanziare "leasing finanziario", mentre ha vincolato l'acquisto dei restanti autobus alla ricezione di finanziamenti ad hoc da parte dell'ente comunale.

- L'importo complessivo di aggiudicazione degli autobus da acquistare mediante ricorso al leasing è di € 2.127.000,00 + IVA.

- Al fine ricercare le migliori condizioni sul mercato per la stipula di contratti di leasing finanziario, è stata indetta la procedura negoziata n. 19/2017, per l'intero importo di € 2.127.000,00 + IVA.

- Come comunicato con nota prot. 19190/DG del 14/11/2017 (Allegato 1), nessuna offerta è pervenuta nell'ambito di tale procedura.

- Considerato che tra le ragioni che possono aver disincentivato gli Istituti bancari dal proporre offerta vi era la mancata previsione nelle condizioni di procedura di una forma di tutela per l'istituto erogatore del leasing in caso di tasso Euribor a 3 mesi con valore negativo, condizione frequente a seguito delle politiche monetarie espansive della BCE, sono state reindette procedure contenenti la condizione di considerare, in tali casi, il valore di 0 quale tasso da sommare allo spread.

- Per il lotto 1, è stata indetta e aggiudicata apposita procedura negoziata 28/2017

- Per i bus del lotto 2, invece, è stata indetta la procedura negoziata 09/2018, per finanziare l'acquisto, da parte del fornitore "MMI Sp. Z.o.o.", di n. 8 minibus "MMI Iveco 72C Urby", per l'importo complessivo di € 992.000,00 + IVA

- Tale ultima procedura, invece, è andata anch'essa deserta, come comunicato con nota prot. 10294/DG del 06/06/2018 (Allegato 2).

- Visto l'esito negativo di 2 procedure negoziate per l'affidamento del servizio di leasing finanziario, in esecuzione di Delibera del Collegio Sindacale adottata in data 29/06/2018, è stata esperita apposita indagine di mercato per sondare la disponibilità di istituti bancari alla concessione di finanziamento, lasciando la libertà di proporre offerta alternativamente per servizi di leasing finanziario o di mutuo chirografario, estesa

ai medesimi 26 istituti invitati alle procedure negoziate 19/2017 e 09/2018.

- A tale fine, è stata inviata agli istituti lettera di invito, nota prot. 11905/UA del 26/06/2018 (Allegato 3), a riscontro della quale, entro il termine del 19/06/2018 alle h. 13,00 sono pervenute 2 offerte.

- La prima offerta, pervenuta, da parte di Iccrea Bancaimpresa (Allegato 4), presenta le seguenti caratteristiche:

Forma tecnica	LEASE-BACK TECNICO
a) Importo	€ 992.000,00 oltre IVA
b) Acconto prima rata 15%	€ 148.800,00 oltre IVA
Importo base per il leasing (A-B)	€ 843.200,00 oltre IVA
Periodicità	Mensile
Numero ulteriori rate	71 mensili
Spread offerto su Euribor 3 mesi	3,30 %

Base Riferimento	Euribor 3 mesi act 365, se valore positivo. In caso contrario, il valore di 0
TAN	3,30%
Importo rata mensile	€ 12.963,07 oltre IVA
Importo riscatto finale	€ 9.920,00 oltre IVA
Spese di istruttoria	€ 9.920,00 oltre IVA
Spese incasso RID complessive (per tutte Le rate)	€ 213,00 oltre IVA
Spese indicizzazione (per tutte Le rate)	€ 120 oltre IVA
Spese per il riscatto finale	€ 150 oltre IVA
Altre voci di spesa eventuali	€ 50 oltre IVA
Descrizione ulteriore voce di spesa eventuale	Verifica conformità polizze assicurative
Costo totale Leasing	€ 1.089.550,97 oltre IVA

- Trattandosi di offerta di Lease Back tecnico (opzione non espressamente prevista nella lettera di invito, che ha menzionato unicamente le forme di finanziamento del leasing finanziario o del mutuo chirografario), dovrebbe esservi un doppio passaggio di proprietà: i beni sarebbero inizialmente intestati all' AMAT, la quale dovrebbe successivamente trasferirne la proprietà, a proprio onere, in favore dell'istituto concedente.

- Al costo complessivo preventivato, ai tassi odierni, di € 1.089.550,97, dovrebbero aggiungersi gli oneri (commissioni + imposte) per il passaggio di proprietà dei mezzi, quantificabili unitariamente in almeno € 1.000 per bus (per 8 minibus € 8.000,00 complessivi). Alla luce di tali ulteriori costi, gli oneri complessivi a carico di AMAT, in caso di attivazione di tale opzione, sarebbero almeno di € 1.097.550,97 + IVA.

- Condizione di rilascio del lease-back sarebbe, altresì, il versamento anticipato dell'IVA ,da provare mediante produzione del relativo modello F24 quietanzato, nonché la produzione di fattura quietanzata da parte del fornitore.

- La seconda offerta, pervenuta da parte di Monte dei Paschi di Siena (Allegato 5), presenta le presenti caratteristiche:

Forma tecnica	Mutuo Chirografario
Durata	5 o 7 anni
Garanzia	contrattualizzazione di covenant commerciali con applicazione dello 0,50% annuale da applicare sul debito residuo del mutuo, in caso di mancato ri-

	spetto dell'impegno a canalizzare presso la Banca adeguati flussi commerciali.
Tasso	EURIBOR 6 MESI + spread 2,30 % - mutuo di 5 anni
Periodicità	EURIBOR 6 MESI + spread 2,70 % - mutuo di 5 anni
Commissioni	0,65 %
Penale estinzione anticipata	%

- L'offerta è condizionata alla verifica del merito creditizio e delibera dell'Organo deliberante della banca, da eseguirsi a seguito di istruttoria della pratica di mutuo per la quale l'istituto ha necessità della ricezione di bilancio 2017 approvato dal CdA dell'AMAT.

- Lo sviluppo delle due proposte del Monte dei Paschi di Siena comporterebbe i seguenti costi ai tassi odierni, calcolati sommando lo spread proposto al valore "0", in quanto il tasso Euribor 6 mesi ha un valore attualmente negativo ed è prassi comune bancaria, seppure non esplicitata nella proposta, quella di considerare il valore di 0 come base di partenza in caso di valori negativi dei tassi di riferimento per i finanziamenti a tasso variabile:

Proposta n. 1 - mutuo di durata di 5 anni - tasso 2,30 %

Importo del mutuo	€ 992.000,00
Durata	5 anni
Importo della rata	€ 17.518,04
Numero di rate	60
Periodicità	Mensile
Totale rate	€ 1.051.082,34
Commissioni 0,65 %	€ 6.448,00
Costo totale mutuo: chirografario (somma del totale delle rate e delle commissioni)	€ 1.057.530,34

Proposta n. 2 - mutuo di durata di 7 anni - tasso 2,70 %

Importo del mutuo	€ 992.000,00
Durata	5 anni
Importo della rata	€ 12.973,90
Numero di rate	84
Periodicità	Mensile
Totale rate	€ 1.089.807,45
Commissioni 0,65 %	€ 6.448,00

Costo totale mutuo chirografario (somma del totale delle rate e delle commissioni)	€ 1.096.255,45
---	----------------

- Sulla base dello sviluppo delle proposte è possibile esprimere alcune considerazioni:

- L'opzione più economica è quella di mutuo di durata quinquennale, proposta dal Monte dei Paschi di Siena, che presenterebbe un costo complessivo dell'operazione preventivabile in € € 1.057.530,34 netti, ai valori Euribor attuali.

- L'offerta di lease - back tecnico non è pienamente conforme alla richiesta aziendale, in quanto forma di finanziamento differente dal leasing finanziario, seppure affine ad essa come natura.

- I costi del leaseback di durata di 6 anni sarebbero pressoché pari a quelli di un mutuo di 7 anni e decisamente superiori rispetto a quelli di un mutuo di 5 anni,

- Al di là della formale non conformità alla richiesta aziendale, l'offerta di leaseback, di durata di 6 anni, rispetto a quella di mutuo chirografario, presenterebbe il vantaggio di finanziare anche l'IVA, seppure dopo l'anticipo del pagamento da parte dell'AMAT.

- Gli svantaggi, rispetto alle offerte di mutuo, invece, consistono nel fatto che a sostanziale parità di costi netti (in rapporto all'opzione di mutuo a 7 anni) o con costi maggiori (in rapporto all'opzione di mutuo a 5 anni), tale forma di finanziamento comporta il trasferimento della proprietà dei beni solo al termine del periodo di finanziamento e previo riscatto.

- Tale ultima considerazione conduce a ritenere maggiormente favorevole la soluzione del mutuo, rispetto a quella del lease-back.

- Tra le due opzioni di mutuo chirografario, quella di durata quinquennale è la migliore in termini economici, in quanto comporterebbe una minore spesa per interessi.

- La situazione economica dell'AMAT permette di sostenere l'impatto di una rata mensile di maggiore importo.

- Ai sensi dell'art. 35 comma 14 del D.Lgs 50/2016, per i servizi bancari e altri servizi finanziari gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione sono da porre a base di calcolo per il valore stimato dell'appalto.

- In caso di affidamento del servizio di concessione di mutuo chirografario di durata 5 anni al Monte dei paschi di Siena, il valore stimato dell'appalto, dato dagli interessi e commissioni, sarebbe di € 65.530,34, ai valori di tasso attuali.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016:

a) di autorizzare l'accensione di mutuo chirografario di durata 5 anni con l'istituto Monte dei Paschi di Siena, alle condizioni offerte in allegato alla presente deliberazione, al fine di finanziare la somma di € 992.000,00, necessaria per l'acquisto di n. 8 minibus "MMI Iveco 72C Urby".

b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vista la proposta che precede;

esaminati gli atti

visto lo Statuto Sociale;

- a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte e per risparmiare gli interessi, l'accensione di un mutuo chirografario di durata 5 anni con l'istituto Monte dei Paschi di Siena alle condizioni offerte in allegato alla presente deliberazione, al fine di finanziare la somma di € 992.000,00, necessaria per l'acquisto

di n. 8 minibus "MMI Iveco 72C Urby".

- 2) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il numero 67 del registro.

5) Procedura aperta n. 13/2018 – per la stipula di un accordo quadro per il ritiro e lo smaltimento annuale di rifiuti speciali – aggiudicazione.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

a) In esecuzione della Deliberazione del Collegio Sindacale adottata in data 24/05/2018, è stata indetta la procedura negoziata 13/2018 per la stipula di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.lgs 50/2016, per il servizio di ritiro e smaltimento annuale di rifiuti speciali, suddivisa in 2 lotti e n. 37 subloti.

b) Con nota prot. 11279/DG del 21/06/2018, la Segreteria ha trasmesso all'Area Contratti ed Acquisti n. 6 plichi contenenti offerte.

c) Con nota prot. 11322/DG del 22/06/2018 è stata nominata la Commissione di gara;

d) Con verbale di gara n. 412 del 22/06/2018 (Allegato 1), la Commissione ha decretato quali migliore offerte quelle riportate nel prospetto che segue:

LOTTO 1

sublotto°	Descrizione Rifiuto	CER	AGGIUDICATARIA	Prezzo UNITARIO lt/kg
1	Rifiuti non specificati altri- menti	070 299	M.M.F.	€ 0,2000
2	Toner per stampa esauriti	080 318	ECOLOGICA SUD	€ 0,4000
3	Altri oli di sentina della navi- gazione	130 403	MANCARELLA	€ 0,9000
4	Olio combustibile e carbu- rante diesel	130 701	MANCARELLA	€ 0,9000
5	Altre emulsioni	130 802	ECOLOGICA SUD	€ 0,2800
6	Imballaggi carta e cartoni	150 101	MMF	€ 0,0600
7	Imballaggi in materiali misti	150 106	MMF	€ 0,1300
8	Imballi contenenti residui di sostanze pericolose o con- taminati	150 110	ECOLOGICA SUD	€ 0,9500
9	Assorbenti materiali filtranti, stracci, indumenti protettivi c/sost. pericolose	150 202	ECOLOGICA SUD	€ 0,9500
10	Assorbenti, materiali filtranti, stracci ed indumenti protet- tivi	150 203	MMF	€ 0,1700
11	Filtri dell'olio usati	160 107	ECOLOGICA SUD	€ 0,5800
12	Vetro	160 120	ECOLOGICA SUD	€ 0,3000
13	Apparecchiature fuori uso contenenti componenti pe- ricolose	160 213	MANCARELLA	€ 0,9000
14	Apparecchiature fuori uso	160 214	MANCARELLA	€ 0,3000
15	Rifiuti inorganici rivenienti da pulizie	160 304	ECOLOGICA SUD	€ 0,3800
16	Rifiuti della pulizia di vagoni cisterne ed autocisterne contenenti olii	160 703	NON AGGIUDICATO	

sublotto°	Descrizione Rifiuto	CER	AGGIUDICATARIA	Prezzo UNITARIO lit/kg
17	Rifiuti contenenti altre sostanze pericolose	160 709	MANCARELLA	€ 0,6500
18	Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 170503	170 504	DE SANTIS	€ 0,3500
19	Materiali da costruzione contenenti amianto	170 605	MANCARELLA	€ 1,9000
20	Rifiuti misti dall'attività di costruzione e demolizione	170 904	ECOLOGICA SUD	€ 0,0220
21	Carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi	190 110	MANCARELLA	€ 1,8000
22	Fanghi con sostanze pericolose	190 813	MANCARELLA	€ 0,6500
23	Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali	190 814	MANCARELLA	€ 0,5000
24	* Rifiuti non specificati altrimenti (da impianti depurazione acque)	190 899	DE SANTIS	€ 0,5700
25	Carta e cartone da distruggere	200 101	MMF	€ 0,0600
26	Frigoriferi, condizionatori	200 123	MANCARELLA	€ 0,6000
27	Batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	200 133	ECOLOGICA SUD	€ 0,7000
28	Legno diverso	200 138	MMF	€ 0,0800
29	Plastica	200 139	MMF	€ 0,1300
30	Rifiuti biodegradabili	200 201	MMF	€ 0,1000
31	Fanghi fosse settiche	200 304	DEPUEDIL	€ 0,0040
32	Rifiuti ingombranti	200 307	MMF	€ 0,1400
33	Altri oli per motori ed ingranaggi	130 208	ECOLOGICA SUD	€ 0,0600
34	** Veicoli fuori uso	160 104	MMF	€ 0,1400
35	** Veicoli fuori uso bonificati	160 106	MMF	€ 0,1400
36	Batterie al piombo	160 601	METAL GROUP	€ 0,7100
37	Ferro e acciaio	170 405	MMF	€ 0,2100

LOTTO 2

N°	Descrizione Rifiuto	Codice CER		Prezzo UNITARIO lit/kg
			AGGIUDICATARIA	
38	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli affluenti c/ sost. peric.	070 611	MANCARELLA	€ 0,6500
39	Soluzioni acquose di scarto, contenenti sostanze pericolose	161 001	MANCARELLA	€ 0,2900

e) L'Area contratti ha condotto con esito positivo la verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti delle imprese migliori offerenti, tranne che per l'impresa De. Pu. Edil. srl, migliore offerente del sublotto 31 del lotto 1 (Fanghi fosse settiche CER200 304), per la quale la verifica della regolarità contributiva ha

dato esito negativo, come da DURC INPS_11193384 (Allegato 2). La proposta di aggiudicazione verrà, pertanto, formulata nei confronti dell'impresa seconda migliore offerente, DE SANTIS, che ha offerto un prezzo di € 0,0067/lt per lo smaltimento di tale rifiuto.

Tanto premesso si propone:

1) di aggiudicare il lotto 1 - sublotto dal 1 al 30 e dal 32 al 37 ed il lotto 2 della procedura negoziata 13/2018, per la stipula di un Accordo quadro per il servizio di ritiro e smaltimento annuale di rifiuti speciali, come da prospetto riportato in premessa.

2) di aggiudicare il sublotto 31 del lotto 1 (Fanghi fosse settiche CER 200 304) della procedura negoziata 13/2018, all'impresa seconda migliore offerente, DE SANTIS, che ha offerto un prezzo di € 0,0067/lt per lo smaltimento di tale rifiuto.

3) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vista la proposta che precede;

esaminati gli atti

visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

A. di aggiudicare il lotto 1 - sublotto dal 1 al 30 e dal 32 al 37 ed il lotto 2 della procedura negoziata 13/2018, per la stipula di un Accordo quadro per il servizio di ritiro e smaltimento annuale di rifiuti speciali, come da prospetto riportato in premessa.

B. di aggiudicare il sublotto 31 del lotto 1 (Fanghi fosse settiche CER 200 304) della procedura negoziata 13/2018, all'impresa seconda migliore offerente, DE SANTIS, che ha offerto un prezzo di € 0,0067/lt per lo smaltimento di tale rifiuto.

C. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il numero 68 del registro.

Non essendoci altri documenti in discussione, la seduta viene chiusa alle ore 17:30, dopo aver letto, confermato e sottoscritto il presente verbale.

IL SEGRETARIO
(Ing. Massimo Dicecca)

IL PRESIDENTE
(Ing. Alessandro Spinelli)