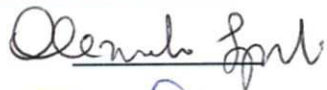
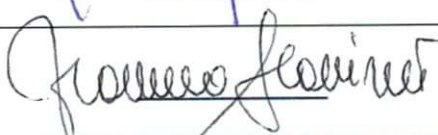
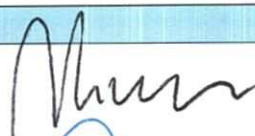
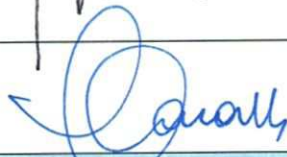
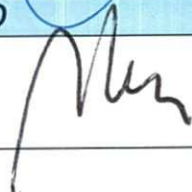


Seduta del Consiglio di Amministrazione del 24 Luglio 2018

SEDUTA INIZIATA ALLE ORE: 17:00 .

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Presidente	Ing. Alessandro Spinelli	
Componente	Avv. Giorgia Gira	
Componente	Dott. Francesco Scarinci	
COLLEGIO SINDACALE		
Presidente	Dott. Raffaele Amodio	A. G.
Componente	Dott. Luciano Latartara	—
Componente	Dott.ssa Paola Fischetti	
SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI		
	B.D.O. ITALIA S.p.A.	
DIREZIONI AZIENDALI		
Direttore Generale	Ing. Massimo Dicecca	
Direttore Amministrativo	Dott. Pietro Carallo	
SEGRETARIO DEL CONSIGLIO		
	M. DICECCA	

SEDUTA TERMINATA ALLE ORE: _____ .

Direttore Amministrativo AMAT S.p.A.

Da: mail@pec.studioamodio.eu
Inviato: martedì 24 luglio 2018 09:56
A: amat@pec.amat.ta.it; direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Oggetto: Riunione CdA del 24 luglio 2017

Con la presente comunico che oggi non potrò partecipare alla riunione del CdA per preesistenti impegni professionali
Distinti saluti

Dott. Raffaele Amodio

Commercialista – Revisore Legale

Piazza Giovanni XXIII, n. 13 – 74123 TARANTO

Tel+39 99 4535101 Fax +39 99 4537126

e-mail: r.amodio@studioamodio.eu

pec: mail@pec.studioamodio.eu

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: Per conto di: mail@pec.studioamodio.eu <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 24 luglio 2018 09:56
A: amat@pec.amat.ta.it; direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Riunione CdA del 24 luglio 2017
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (4,76 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 24/07/2018 alle ore 09:56:10 (+0200) il messaggio
"Riunione CdA del 24 luglio 2017" è stato inviato da "mail@pec.studioamodio.eu"
indirizzato a:
amat@pec.amat.ta.it direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec288.20180724095610.26062.377.1.67@pec.aruba.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: cda del 24/07/2018

Mittente: "Per conto di: luciano.latartara@pec.commercialisti.it" <posta-certificata@postecert.it>

Data: 24/07/2018 18.07

A: <amat@pec.amat.ta.it>, <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>, <direttoregenerale@pec.amat.ta.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 24/07/2018 alle ore 18:07:39 (+0200) il messaggio "cda del 24/07/2018" è stato inviato da "luciano.latartara@pec.commercialisti.it" indirizzato a:

amat@pec.amat.ta.it

direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

direttoregenerale@pec.amat.ta.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 66D9932A.00126DB1.CD0BCCB4.0B1B31E6.posta-certificata@postecert.it

Agente per la mobilità nell'area di Taranto

Post. N. 13569
25 LUG. 2018

AD	Amministratore Delegato	☒
GD	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Mantenimento / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☐
UC	Ufficio Contabile / SINISTRI	☒
RA	Ufficio Ragioneria	☐
QA	Qualità	☐

Oggetto: cda del 24/07/2018

Mittente: "Dott. Luciano Latartara" <luciano.latartara@pec.commercialisti.it>

Data: 24/07/2018 18.07

A: <amat@pec.amat.ta.it>, <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>, <direttoregenerale@pec.amat.ta.it>

Egregio Presidente,

la presente per comunicare che a causa di imprevisti sopravvenuti non mi sarà possibile partecipare al CDA fissato per la data odierna.

Cordialmente,

dott. Luciano Latartara

— Allegati: —

postacert.eml	2.1 KB
dati-cert.xml	1.0 KB

Oggetto: Re: AMAT SPA - VERBALI CDA 24 E 30 LUGLIO 2018

Mittente: Alessandro Spinelli <spin.ale@libero.it>

Data: 21/08/2018 12.20

A: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Buongiorno dott.ssa Tursi,

Le confermo la regolarità degli atti. Può procedere alla stampa.

Al mio rientro passerò in sede per la firma.

Cordiali saluti,

Alessandro Spinelli

Il 21 agosto 2018 alle 12.11 Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it> ha scritto:

Buongiorno ing. Spinelli,

come le ho anticipato telefonicamente devo stampare i verbali del CDA dei giorni 24 e 30 luglio 2018 sul vidimato.

I verbali devono essere firmati da Lei e dal segretario, ing. Dicecca.

Glieli invio in allegato, affinché possa leggerli e, se condivisi, le chiedo la cortesia di confermarmi la regolarità dell'atto e la stampa sul vidimato.

Procederei, di conseguenza, alla stampa definitiva degli atti sul registro che firmerà al suo rientro dalle ferie.

La ringrazio anticipatamente.

Tiziana Tursi (099/7356225)

Amat
Prot. n. 14921
del 21 AGO. 2018

PR	Presidente	☐
VP	Vice Presidente	☐
CA	Consiglieri di Amministrazione	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistico	☐
UTM	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAG	Affari Con.P.P.R.R. SINISTRI	☒
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Stati Qualità	☐
MC	Medico Competente	☐
RSP	R.S.P.P.	☐