

O.d.G. del 30 05 2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 06

Deliberazione n°

del

AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE AMAT. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: avviso di gara

Allegato 2: bando di gara

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- E' prossimo alla sua naturale scadenza il contratto stipulato con l'istituto di vigilanza "Cosmopol s.p.a.", aggiudicataria della Procedura Aperta n. 32/2016, relativo ad i servizi di vigilanza c/o l'Area Commerciale dell'AMAT, comprensivo anche dell'estensione per i servizi di contazione e versamento incassi dei parcometri. Tale scadenza è fissata nel prossimo 24/05/2019.
- Si rende, pertanto, necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza per le necessità dell'Area Commerciale.
- Trattandosi di affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi della art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, è necessario espletare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- L'offerta sarà formulata sul prezzo biennale a base d'asta di € 290.000,00 oltre IVA, derivante dalla quantificazione dei servizi previsti e dall'attualizzazione dei relativi costi, prevedendo, comunque un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00, per disporre di margine operativo necessario nel caso occorranza all'Area Commerciale quantità di servizi superiori a quelle preventivate.
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016, da espletare, con "procedura aperta" per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per le prestazioni oggetto di gara.
- L'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto **Avviso di gara (All. 1)** nonché il bando gara **(All. 2)**, da pubblicare da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso, comprendente il prospetto – offerta ed il disciplinare tecnico dei servizi di vigilanza AMAT, redatto a cura del Resp

dell'Area Commerciale dell'AMAT, ing. Cosimo Cigliese.

Tanto premesso si propone:

- a. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale dell' AMAT, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 290.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00.
- b. Di approvare l'avviso di gara **(ALL 1)** da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.
- c. Di approvare, altresì, il bando di gara **(ALL 2)** comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.
- d. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
- f. Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile;
- a voti...

DELIBERA

1. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per

l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale dell' AMAT, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 290.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00.

2. Di approvare l'avviso di gara **(ALL 1)** da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.
3. Di approvare, altresì, il bando di gara **(ALL 2)** comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
4. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
5. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
6. Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
7. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

AMAT s.p.a.
Via Cesare Battisti, 657 - TARANTO
AVVISO DI GARA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), P.I. 00146330733 ha indetto procedura aperta telematica n. ____/2019, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 50/2016, per la stipula di accordo quadro biennale per i servizi di vigilanza presso l'area commerciale dell' AMAT s.p.a. N CIG _____. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il bando di gara e relativi allegati possono essere estratti dalla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
(avv. Giorgia GIRA)

PROCEDURA APERTA N° ____/2019 L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE AMAT – NUMERO CIG.

BANDO DI GARA

Art. 1 – INDIZIONE

Per il giornoalle ore, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della delibera del C.d.A. n° del indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. 50/2016, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento per biennale dei servizi di vigilanza AMAT s.p.a. come descritti nell'Allegato A "disciplinare tecnico dei servizi di vigilanza AMAT". L'Importo massimo spendibile biennale, nell'ambito dell'accordo quadro, è di € 400.000,00 oltre IVA

Con la conclusione dell'Accordo quadro l'operatore economico aggiudicatario si impegna allo svolgimento delle prestazioni nel seguito descritte, entro il limite massimo del corrispettivo previsto ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'Accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare i servizi per l'intero importo massimo previsto.

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto l'affidamento biennale dei seguenti servizi di vigilanza AMAT meglio descritti nel disciplinare tecnico, Allegato B:

- | | |
|------------|--|
| Servizio A | Servizi di stazionamento e vigilanza c/o gli uffici dell'Area Commerciale; |
| Servizio B | Apertura e chiusura Uffici e tenuta chiavi; |
| Servizio C | Trasporto Valori; |
| Servizio D | Raccolta incassi parcometri; |
| Servizio E | Contazione e versamento incassi parcometri. |
| Servizio F | Contazione e versamento incassi ufficio vendite |
| Servizio G | Apertura Ufficio via Margherita per timbratura Ausiliari della Sosta |

Il costo biennale a base d'asta, per i servizi previsti nelle quantità indicate nel disciplinare di gara, è pari a € 290.000,00 oltre IVA.

A prescindere dai valori a base d'asta ed ai quantitativi previsti e riportati nel disciplinare tecnico e nel prospetto offerta, rilevanti unicamente ai fini dell'aggiudicazione della procedura ed alla definizione dei prezzi unitari per le operazioni che saranno validi per il periodo di vigenza dell'accordo quadro, l'importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro è di € 400.000,00 oltre IVA, riferito ad un biennio.

Alla gara l'A.N.A.C. ha attribuito il codice di identificazione CIG n°.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Le diverse tipologie di servizio, così come le quantità previste nel "Disciplinare Tecnico dei servizi di vigilanza", Allegato B e nel Prospetto - Offerta, Allegato C, non sono vincolanti per l'AMAT s.p.a. In corso di validità del contratto l'AMAT, per sopraggiunte diverse esigenze organizzative, potrà ridurre, sopprimere o incrementare taluni dei servizi previsti in gara, senza che l'Istituto aggiudicatario abbia nulla a pretendere, entro il limite massimo spendibile..

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dei seguenti 5 "elementi di valutazione" e relativi punteggi massimi attribuibili:

OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO N. 1) - punteggio massimo: 30

Le imprese concorrenti dovranno formulare offerta riferita ai prezzi unitari delle singole prestazioni, moltiplicati per le quantità previste nel periodo di 24 mesi. Il valore offerto dovrà risultare inferiore al prezzo a base d'asta di € 290.000,00 oltre IVA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

1. **PREZZO OFFERTO**: Punteggio max: 30 punti

$$pi = 30 * (290000 - P.Off) / (290000 - P \text{ min})$$

Dove:

- ☐ pi : punteggio attribuito all'offerta in esame;
- ☐ P.Off: prezzo offerto dal concorrente
- ☐ P min: prezzo minimo offerto tra tutte le offerte in esame

OFFERTA TECNICA (CRITERI DA N. 2 A N. 4) - punteggio massimo: 70

2. **SISTEMA ORGANIZZATIVO** max 30 punti

Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- l'organizzazione del concorrente in relazione alle prestazioni da svolgere, (organigramma, con particolare riferimento al personale disponibile presso le sedi operative a cui si farà capo per i servizi da svolgere presso l'AMAT; presidi e loro localizzazione sul territorio; etc.).
- i sistemi di reperimento e gestione del personale e le modalità per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, etc.);
- i piani di formazione del personale utilizzato;

3. **MODALITA' DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** max 20 punti

Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

4. **PROCEDURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SERVIZIO** max 20 punti

In questa sezione il concorrente indica le modalità e procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni ed il relativo sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante.

Inoltre il concorrente descrive il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che adotta, ivi incluse eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili.

I punteggi relativi ai criteri dal n. 3 al n. 4, a seguito di relazione da parte delle concorrenti, saranno assegnati dalla commissione giudicatrice con il metodo del confronto a coppie.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il prezzo più basso; in caso di offerte che abbiano ottenuto identico punteggio totale, a parità di prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

1. Assenza di motivi di esclusione: non è ammessa la partecipazione di soggetti nei confronti dei quali sussistano motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/2016 (DGUE parte III). Il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/aggregazione.
2. Requisiti di idoneità professionale: è richiesto il possesso del requisito professionale consistente nell'iscrizione nel registro della camera di commercio industria artigianato per attività analoghe a quelle della presente procedura,.
3. Capacità economica e finanziaria(DGUE parte IV – sez.B, 1a) – è richiesto il possesso di un fatturato globale di impresa non inferiore ad € 400.000,00, riferito all'esercizio 2018 o alla media del triennio 2016-2017-2018
4. Capacità tecnica: (DGUE parte IV – sez.C, 1b) E' richiesto aver prestato servizi di vigilanza armata negli ultimi tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a euro 500.000,00 + IVA. Dovrà essere riportato l'elenco dei contratti aventi tale oggetto, con l'indicazione degli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati (occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.)

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta avverrà in maniera telematica sul portale disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso secondo le procedure descritte nell' ALLEGATO “Modulo Operativo Gara Telematica”: Il mancato rispetto delle stesse (a titolo esemplificativo, e non esaustivo: assenza di marca temporale, marca temporale apposta dopo il

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

termine perentorio di scadenza della gara, serial number della marca difforme rispetto a quello indicato nel portale) comporterà l'escusione dell'offerta.

Il timing di gara è il seguente:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico telematico "BUSTA AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) copia del presente bando recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341-1342 cc, la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 11.
- b) Domanda di partecipazione alla gara, da produrre utilizzando il modello Allegato A al presente bando, con allegata copia di documento di identità del legale rappresentante/procuratore sottoscrittore.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante.
- c) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di € 35,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.anticorruzione.it).
- d) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", a garanzia dell'offerta, per un importo di € 8.000,00 (ottomila/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 93 del D. lgs.n.50/2016. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
 - in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 cod. IBAN IT06G0103015801000000008768;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

Nel caso in cui la concorrente intendesse usufruire delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà fine presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della certificazione di qualità che dà titolo alla riduzione.

Per le concorrenti non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione della gara ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice. L'aggiudicatrice, prima della stipula del contratto, dovrà produrre "cauzione definitiva", a garanzia della corretta esecuzione del contratto, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari ad € 40.000,00. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto, previa richiesta scritta della ditta aggiudicatrice.

- e) Documento di gara unico europeo redatto in conformità dell'allegato "Documento di gara unico europeo". Il documento di cui sopra deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art.45 comma 2 lettere d), e), f), g), del d.lgs. n.50/2016 ciascuna impresa dovrà compilare e presentare un DGUE distinto, recante le parti da II a VI.

Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art.45 comma 2 lettere b), c), del d.lgs. n.50/2016 il DGUE va compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente attraverso il DGUE è tenuto a dichiarare a pena di esclusione l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/16 con riferimento a tutti i soggetti identificati dalla succitata disposizione.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, nel formato elettronico allegato agli atti della procedura in oggetto, omettendo di compilare le parti barrate.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE in tutte le parti non barrate, nessuna esclusa.

Tutti i documenti sopra descritti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Art. 7 – OFFERTA TECNICA

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Il plico telematico denominato "BUSTA TECNICA" dovrà contenere relazione dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, sulla base della quale la commissione formulerà il proprio giudizio relativo ai criteri 2, 3 e 4.

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

Criterio 2 - Elaborato descrittivo in forma libera, a firma del legale rappresentante, relativo al sistema organizzativo adottato, con evidenza degli elementi specifici richiesti all'art. 3.

Criterio 3 - Elaborato descrittivo in forma libera, a firma del legale rappresentante, relativo alla modalità di gestione delle emergenze, con evidenza degli elementi specifici richiesti all'art. 3.

Criterio 4 - Elaborato descrittivo in forma libera, a firma del legale rappresentante, relativo alle procedure di coordinamento e controllo del servizio, con evidenza degli elementi specifici richiesti all'art. 3.

Art. 8 – OFFERTA ECONOMICA

Il plico telematico "BUSTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile di tutti gli spazi previsti nel "PROSPETTO-OFFERTA", Allegato "C" al presente bando.

Nel prospetto offerta le concorrenti dovranno indicare i prezzi unitari, per ogni singola operazione descritta nel Disciplinare dei servizi di vigilanza, che, in caso di aggiudicazione, saranno applicati ai servizi oggetto dell'accordo quadro.

Non saranno ammesse sulla offerta economica altre indicazioni oltre quelle sopra descritte. Il prospetto-offerta non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente che dovrà confermare, con separata firma, eventuali rettifiche di cifre erronee che dovranno essere soltanto barrate.

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. e contemplano, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente bando, saranno escluse dalla gara.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi titolo. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Decorsi infruttuosamente 180 giorni dalla data di esperimento della gara, i concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla offerta stessa a mezzo di comunicazione scritta. L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo mail o telefax a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del CdA. L'AMAT si riserva di acquisire la documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente.

Art. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA TELEMATICA

Alle ore _____ del giorno _____, presso la sede dell'AMAT, la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'esame della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, o loro delegati muniti di valida procura speciale per partecipare alle sedute pubbliche della Commissione ed identificati mediante acquisizione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Per le imprese in regola con la documentazione, la Commissione passerà ad esaminare, in successive sedute non aperte alla partecipazione dei rappresentanti delle imprese, gli allegati contenuti nella plico "OFFERTA TECNICA".

La Commissione assegnerà, il punteggio risultante dalla valutazione dei criteri di valutazione di cui all'Art. 3 con esclusione di quello riferito al criterio n. 1 (Prezzo offerto).

La valutazione del criteri n. 2, 3 e 4, avverrà, da parte della commissione giudicatrice, sulla base della valutazione qualitativa dei progetti offerti, la cui comparazione sarà eseguita con il metodo del confronto a coppie.

Alla formulazione della graduatoria definitiva la Commissione perverrà procedendo all'apertura della busta c) "OFFERTA ECONOMICA", che sarà caricata dalle concorrenti nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema, (art. 4 dell'Allegato "Manuale Operativo Gara Telematica" - FASE 2 - Offerta economica telematica), in ora, giorno e luogo che saranno comunicati alle concorrenti con un anticipo di almeno 5 giorni. In tale sede la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti per gli elementi di valutazione nn. 2, 3 e 4 e calcolerà il punteggio da attribuire all'elemento di valutazione n. 1 (prezzo offerto), sommandone poi il punteggio attribuito ai punteggi ottenuti per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica. Successivamente redigerà la graduatoria finale di merito.

L'aggiudicazione sarà deliberata dal C.d.A. e notificata all'impresa interessata a mezzo P.E.C. o telefax.

L'aggiudicazione rimane subordinata all'acquisizione della documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente.

Art. 11 – PERFEZIONAMENTO DELL' ACCORDO QUADRO

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine di 15 gg., a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima i seguenti documenti:

- a) Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva", rilasciata nella misura e con le modalità e nelle forme previste all'art. 6, lett d). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara.
- b) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento del punto a) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

Art. 12 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'accordo quadro è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara e relativi allegati;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);

La durata dell'accordo quadro è fissata in 2 anni a decorrere dal suo perfezionamento.

L'Accordo quadro è prorogabile per i tempi strettamente necessari, occorrenti per l'espletamento di nuova gara, che comunque non dovranno superare il limite massimo di mesi 6.

L'importo massimo spendibile sarà, in tali circostanze, adeguato proporzionalmente sulla base dei mesi effettivi di proroga.

Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l' AMAT, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 14 – PENALI

La corretta erogazione dei servizi va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali.

Pertanto, per ogni prestazione, prevista in contratto, non effettuata o effettuata in maniera irregolare sarà applicata una penale pari al doppio del corrispettivo previsto per il servizio contestato. Gli importi delle penali saranno preventivamente notificati all'Istituto inadempiente a mezzo raccomandata A.R. o telefax.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Qualora l'inadempimento risulti tale da compromettere il regolare svolgimento dei servizi dell'AMAT s.p.a., sarà facoltà di quest'ultima provvedere a far effettuare i servizi di vigilanza omessi o effettuati in modo irregolare da altro Istituto non aggiudicatario. In tal caso all'Istituto inadempiente, oltre la penale prevista, sarà addebitata anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 15 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 C.C.

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- sopravvenienza, per l'aggiudicataria, di causa di esclusione prevista all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- accertamento di dichiarazione sostitutive rese in maniera falsa od omissiva;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 136/2010;
- acquisizione di D.U.R.C. irregolare;
- mancata effettuazione o effettuazione irregolare dei servizi di vigilanza ripetuta per almeno due volte;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'Amat abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 16 – LIQUIDAZIONE FATTURE

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), le fatture relative alle prestazioni aggiudicate dovranno riportare, necessariamente, il n° CIG della presente gara.

La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né svalutazione monetaria. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA in regime di scissione dei pagamenti. Il codice destinatario per la fatturazione elettronica dell'AMAT è il seguente: 5WKJP7T.

Art. 17 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.
Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679, s'informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dallo stesso Regolamento.
Il "titolare" del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Presidente del C.d.A., avv. Giorgia Gira, mentre soggetto autorizzato al trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

IL Presidente del C.d.A.
(avv. Giorgia Gira)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA

DATA _____ Firma _____

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 14), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 15), liquidazione fatture (art. 16), foro competente (art. 18) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____ Firma _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

Allegato A

PROCEDURA APERTA N° ____/2019 – AC L’AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L’AREA COMMERCIALE AMAT – NUMERO CIG.

(OVE PRESENTI OPZIONI A RISPOSTA MULTIPLA, CON LA PRESENZA DELLA DICITURA "OVVERO", BARRARE IL CASO CHE RICORRE)

Il sottoscritto
nato a Prov. Il
residente nel Comune di Prov. Stato
..... alla Via/Piazza n.
CODICE FISCALE
in qualità di
☐ Legale rappresentante
Ovvero
☐ Procuratore / Istitore (procura n. _____ del _____)
dell'impresa con
sede nel Comune di Prov. Stato
Alla Via/Piazza n. con
codice fiscale: Partita IVA:

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate chiede di partecipare alla gara in oggetto in qualità di (specificare la natura del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2106):

☐ impresa singola
Ovvero
☐ società (ex art. 45, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016);
Ovvero
☐ consorzio (ex art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016), che partecipa per i seguenti consorziati::

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica

Ovvero

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- ☐ [consorzio stabile (ex art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016), che partecipa per i seguenti consorziati:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica

Ovvero

- ☐ capogruppo di un raggruppamento di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E. (ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) D. Lgs. n. 50/2016) già costituito formato dalle seguenti imprese:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica	Mandante/Mandatari a (specificare il caso che ricorre)

- ☐ capogruppo o mandante di un raggruppamento di imprese/Consorzio ordinario/G.E.I.E (ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) D. Lgs. n. 50/2016) non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato dalle seguenti imprese, impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica	Mandante/Mandatari a (specificare il caso che ricorre)

A TAL FINE DICHIARA

1. che la ditta ha la seguente denominazione o ragione sociale

.....
.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

2. che i dati riferiti all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura sono i seguenti:

provincia di iscrizione: _____

numero di iscrizione: _____

indirizzo sede legale: _____

attività _____

Anno di iscrizione: _____

Forma giuridica: _____

3. che i soggetti muniti di poteri rappresentanza, nonché - per le Società diverse dalla Società in nome collettivo e dalla Società in accomandita semplice - il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

4. che i responsabili tecnici sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

5. che nell'anno anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara non ci sono stati soggetti, tra quelli indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, cessati dalla carica

Ovvero

- ☐ che sono presenti i seguenti soggetti, tra quelli indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara :

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

6. di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:

e-mail _____

pec _____

fax _____

7. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°.....), l'INAIL (matricola n°.....) e di applicare il CCNL del settore
8. che l'impresa è dotata di adeguata struttura organizzativa e tecnica per il corretto espletamento dell'appalto ed è titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto di gara;
9. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
10. che il fatturato globale d'impresa, relativo all'esercizio 2018 (o quello medio relativo al triennio 2016, 2017 e 2018) è superiore ad € 400.000,00 (quattrocentomila/00) oltre IVA e, precisamente € _____, riferiti a:
- ☐ esercizio 2018
- Ovvero
- ☐ fatturato medio degli esercizi 2016, 2017 e 2018.
11. Di aver prestato con buon esito i seguenti servizi di vigilanza armata negli ultimi tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a euro 500.000,00 + IVA:

Committente (pubblico/privato)	P. IVA	Importo
-----------------------------------	--------	---------

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

12. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel bando di gara e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 10 al n. 18.

_____, lì _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data **Firma**

ALLEGATO B

**PROCEDURA APERTA N° ____/2019 per L'AFFIDAMENTO, TRAMITE
ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE AMAT – NUMERO CIG.**

DISCIPLINARE TECNICO DEI SERVIZI DI VIGILANZA AMAT

a) Servizi di stazionamento e vigilanza c/o gli uffici dell'Area Commerciale.

1. Descrizione del servizio

Stazionamento fisso con guardia armata presso gli uffici dell'Area Commerciale dell'AMAT, aperti al pubblico ed adibiti ad incasso contante e movimentazione valori.

Durante gli orari di apertura al pubblico la guardia dovrà svolgere il proprio servizio di vigilanza esclusivamente all'ingresso degli uffici, senza distrazioni di sorta e senza mostrare eccessiva confidenza con il ns. personale e/o con l'utenza; dovrà evitare assolutamente di allontanarsi dalla postazione assegnata. Non è richiesta alcuna prestazione di carattere amministrativo e/o di supporto al personale impiegatizio aziendale.

Al di fuori degli orari di apertura al pubblico, su richiesta del responsabile dell'Area Commerciale, potranno saltuariamente svolgere attività di scorta e supporto al personale dell'AMAT nel trasporto di incassi e/o valori. Per le suddette attività di trasporto non è richiesto l'uso di un automezzo.

Durante il servizio la guardia dovrà prestare la massima attenzione a tutti coloro che entrano ed escono dagli uffici, garantire sempre l'ordine, l'incolumità dei dipendenti dell'AMAT, e la salvaguardia dei valori trattati.

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di stazionamento di norma sarà svolto:

C/o l'ufficio di via D'Aquino 21

- dalle ore 7,00 alle ore 13,30 tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì
- dalle ore 15,00 alle ore 18,30 il Lunedì e Mercoledì
- dalle ore 7,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,30 nei primi tre giorni e negli ultimi tre giorni del mese (esclusi i festivi ed inclusi i sabati).

Variazioni contingenti del servizio, potranno essere richieste dal responsabile dell'Area Commerciale.

L'AMAT si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione e gli orari di servizio dell'Area Commerciale, e/o gli orari in cui sarà richiesta la presenza della guardia armata.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo orario, per il numero di ore presunto, secondo l'attuale organizzazione del servizio (ai soli fini della presentazione dell'offerta) di ca. 180 hh mensili.

b) Apertura e chiusura Uffici dell'Area Commerciale e tenuta chiavi.

1. Descrizione del servizio

All'Istituto di Vigilanza saranno affidate le chiavi di apertura e chiusura di tutte le porte degli uffici dell'Area Commerciale (via D'Aquino 21 e via Matteotti 34), nonché la chiave dell'impianto di allarme.

L'impianto di allarme e quello antincendio saranno collegati, tramite centralina telefonica ad un numero di telefono dell'Istituto di Vigilanza. L'istituto è tenuto ad intervenire ogniqualvolta l'allarme dovesse scattare (anche accidentalmente).

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Gli addetti dell'istituto dovranno provvedere quotidianamente ad aprire gli uffici all'inizio della giornata ed a chiudere gli stessi al termine, verificando che all'interno degli uffici tutto sia regolare e che tutte le porte e finestre siano correttamente chiuse. Altri due mazzi di chiavi (compreso la chiave dell'allarme) saranno a disposizione del responsabile dell'Area Commerciale, che potrà affidarle al personale dell'ufficio di sua fiducia.

All'Istituto di Vigilanza saranno affidate anche la seconda copia di tutte le chiavi degli armadi blindati contenenti titoli e/o valori dell'Area Commerciale. Queste saranno custodite chiuse in un plico sigillato e controfirmato dal Responsabile Area Commerciale.

La prima copia di tutte le chiavi degli armadi blindati, sarà utilizzata dagli addetti dell'Area Commerciale, durante le ore di servizio. Al termine della giornata tutte le chiavi degli armadi saranno chiuse in uno degli armadi blindati (uno per via D'Aquino ed una per via Matteotti), la cui chiave, chiusa in un plico cartaceo controfirmato dall'incaricato dell'AMAT, sarà consegnata alla guardia incaricata della chiusura dell'ufficio. La suddetta chiave sarà riconsegnata agli addetti dell'ufficio il giorno successivo.

2. Svolgimento del servizio

Una guardia armata dovrà provvedere all'apertura degli uffici in orario utile per consentire:

- Le operazioni di pulizia degli uffici, vigilando durante tutta la durata delle stesse; le chiavi dovranno essere custodite dalla guardia. Gli orari di svolgimento del servizio di pulizia, circa due ore, saranno concordate con la ditta di pulizia, al di fuori degli orari di lavoro del personale AMAT.
- L'inizio delle attività dell'ufficio vendite di via D'Aquino (circa alle ore 7,00); la chiave dell'armadio blindato (uno per via D'Aquino ed uno per via Margherita) dovrà essere consegnata agli addetti dell'AMAT. Al termine di tutte le attività saranno riconsegnate alla guardia armata incaricata della chiusura, entrambe le chiavi degli armadi blindati.

Variazioni contingenti del servizio, potranno essere richiesti dal responsabile dell'Area Commerciale o dal Coordinatore dell'Ufficio Vendite. Ad ogni modo l'istituto di Vigilanza dovrà garantire l'apertura e la chiusura degli uffici ogni qualvolta ce ne fosse la necessità.

L'AMAT si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione e gli orari di servizio dell'Area Commerciale, e/o gli orari in cui sarà richiesta l'apertura e la chiusura degli uffici, e la consegna delle chiavi degli armadi blindati.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo complessivo mensile forfettario.

c) Trasporto Valori.

1. Descrizione del servizio

L'istituto di vigilanza dovrà provvedere, su richiesta dell'AMAT, al trasporto di titoli di viaggio o del parcheggio, per un controvalore sempre inferiore ad € 100.000,00, tra la sede dell'AMAT in via C. Battisti e gli uffici dell'Area Commerciale in via D'Aquino.

Il trasporto, a seconda delle esigenze di servizio, potrà avvenire:

1. A cura dell'istituto, utilizzando personale e idoneo automezzo dell'istituto. Sarà cura delle guardie armate provvedere pertanto al carico, movimentazione e scarico dei valori, secondo le indicazioni degli incaricati dell'AMAT. Durante la movimentazione, l'istituto dovrà assicurare che i valori non rimangano mai incustoditi all'interno dell'automezzo.
2. A cura di personale incaricato dall'AMAT, e con mezzo dell'AMAT. In tal caso l'istituto fornirà almeno una guardia armata che scorti il personale durante tutto lo svolgimento delle operazioni di trasporto.

2. Svolgimento del servizio

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Il servizio di norma viene richiesto dall'Economo aziendale e/o dal responsabile dell'Area Commerciale (circa due volte al mese). La richiesta verrà effettuata anche telefonicamente con almeno un giorno di anticipo. Frequenze diverse, potranno essere richieste dall'Economo o dal Responsabile dell'Area Commerciale; agli stessi responsabili dell'AMAT competerà l'onere di organizzare il trasporto a totale carico dell'istituto, ovvero a cura del personale dell'AMAT scortato dalla guardia armata.

L'AMAT si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione del servizio.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo unitario di trasporto (indipendentemente dal numero di guardie e dal tempo impiegato), considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) due trasporti mensili, totalmente a cura dell'istituto.

Per i trasporti in cui la guardia svolgerà solo funzioni di scorta, verrà riconosciuto all'istituto il costo unitario orario (per il tempo impiegato) concordato per i servizi di cui alla lettera a) "Servizi di stationamento e vigilanza c/o gli uffici dell'Area Commerciale".

d) Raccolta incassi parcometri.

1. Descrizione del servizio

Gli addetti dell'istituto di vigilanza provvederanno, normalmente con proprio mezzo, alla raccolta e movimentazione degli incassi in moneta metallica dai parcometri dislocati in città; a tale scopo, all'inizio di ciascuna operazione di raccolta giornaliera saranno affidate al personale dell'istituto, il programma dei parcometri da raccogliere e copia di tutte le chiavi di apertura dei parcometri. Le stesse saranno restituite all'operatore incaricato dall'AMAT al termine della raccolta giornaliera.

Il personale dell'AMAT, con proprio mezzo, seguirà le operazioni di raccolta, svolgendo le seguenti attività:

- Redazione di apposito verbale di raccolta, in cui saranno indicati i parcometri oggetto di raccolta, il numero di plichi per ciascun parcometro (nel caso fosse necessario utilizzare più di un plico per parcometro)
- Raccolta dei resoconti cartacei (cosiddette "strisciate"), rilasciate da ciascuna macchina.
- Richieste di intervento del servizio manutenzione.

Le somme raccolte, al termine del prelievo effettuato da ciascun parcometro, saranno prese in carico dalle guardie armate dell'istituto di vigilanza, che provvederanno a riporre, parcometro per parcometro, in appositi plichi plastificati, sigillati e numerati, sui quali sarà anche indicato chiaramente il numero di parcometro di riferimento. I plichi saranno trasportati su idoneo mezzo dell'istituto, fino al completamento della raccolta. Durante la movimentazione e il trasporto, l'istituto dovrà assicurare che le monete non rimangano mai incustodite all'interno dell'automezzo.

Al termine delle operazioni di raccolta, l'AMAT prenderà in consegna e trasferirà nei propri locali i soli plichi che riterrà di trattenere per esigenze di monete divisionali occorrenti per i propri servizi di cassa, i quali saranno, conseguentemente separati ed esclusi da quelli consegnati all'istituto per le successive operazioni di contazione.

Per detti plichi, occorrerà esplicita autorizzazione del responsabile Area Commerciale e/o del Coordinatore Ufficio Vendite, di cui sarà data evidenza nel verbale di raccolta; le operazioni di contazione saranno svolte in proprio da AMAT.

Tutti gli altri plichi rimarranno in carico all'istituto di Vigilanza, per le successive operazioni di contazione.

Il verbale di raccolta sarà controfirmato dal personale incaricato dall'AMAT e da quello dell'istituto. Sullo stesso verbale, da redigere in duplice copia, di cui una trattenuta dall'AMAT e l'altra consegnata all'istituto, sarà indicato l'orario di inizio della raccolta e quello di termine delle operazioni.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di norma viene svolto tre volte a settimana, nelle ore mattutine. Su un numero di circa 50 parcometri. Frequenze e orari diversi, potranno essere richieste dal responsabile dell'Area Commerciale.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo orario complessivo del servizio (indipendentemente dal numero di guardie impiegato), considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) 60 ore mensili.

e) Contazione e versamento incassi parcometri.

1. Descrizione del servizio

L'istituto di vigilanza che ha già preso in consegna, tramite il verbale di cui al punto precedente i plichi delle monete raccolte provvederà con propri mezzi e proprio personale al trasporto e custodia in opportuno locale nella disponibilità dell'Istituto, liberando nel più breve tempo possibile il personale ed i locali dell'AMAT.

Il trasporto dovrà essere effettuato a bordo di automezzi idonei al trasporto di valori, radiocollegati con la centrale operativa dell'istituto e muniti di dispositivi di radiolocalizzazione satellitare.

I resoconti cartacei rilasciati dalle apparecchiature saranno invece presi in carico dagli incaricati dell'AMAT.

L'istituto di vigilanza, provvederà al conteggio delle somme raccolte per singolo plico ed alla registrazione degli importi, in modo analitico per singolo parcometro. Le macchine conta soldi dovranno essere dotate di sistema di rilevazione del falso.

Per ogni raccolta giornaliera l'istituto consegnerà all'AMAT, entro 24 ore l'elenco delle macchine raccolte, con indicazione per ciascuna macchina del taglio di monete rilevate, dell'importo effettivamente conteggiato, ed il loro totale generale. Nella rendicontazione dovranno essere evidenziate le monete false o scartate dalle apparecchiature.

Tutte le operazioni di contazione, dalla apertura dei plichi sigillati, fino alla redazione del resoconto, dovranno avvenire in ambiente sempre soggetto a video-registrazione.

L'AMAT procederà al confronto tra l'importo indicato sul resoconto dell'istituto e quello indicato sui resoconti cartacei di ciascuna macchina ed all'esame dell'eventuale discordanza riscontrata; si potrà pertanto eventualmente procedere ad una più accurata taratura di ciascuna macchina che dovesse risultare imprecisa nel rilascio del resoconto.

Ad ogni modo, l'AMAT, analizzate statisticamente le discordanze segnalate per ciascuna macchina, per le macchine che daranno risultati discordi, potrà procedere ad una verifica in contraddittorio, su almeno tre raccolte; da questa verifica sarà rilevata la media delle eventuali discordanze, che sarà tollerata per quella specifica macchina, fino ad una taratura più precisa della stessa.

L'importo delle somme effettivamente raccolte, e delle differenze eventualmente ritenute ingiustificabili da AMAT, sarà versato su un proprio conto corrente bancario (a totale carico dell'istituto) e, entro il settimo giorno successivo alla rendicontazione contabile della raccolta, accreditato tramite bonifico bancario sul c/c indicato dall'AMAT. Gli eventuali costi del suddetto conto dell'istituto e/o del bonifico, saranno a carico dell'istituto.

Dal momento della raccolta al momento del resoconto effettivo, per quantificare la raccolta si farà riferimento al totale dei resoconti cartacei di ciascuna macchina.

L'istituto dal momento della presa in carico di ciascun plico, e fino al momento in cui effettuerà il versamento sul conto corrente dell'AMAT, è responsabile della custodia delle somme e debitore nei confronti dell'AMAT delle stesse.

2. Svolgimento del servizio

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Il servizio di contazione viene svolto parallelamente al servizio di raccolta incassi parcometri, di cui al punto precedente.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo una percentuale da corrispondere all'istituto, sul valore delle somme effettivamente versate sul conto corrente dell'AMAT. Ai soli fini della presentazione dell'offerta si deve considerare un importo delle somme trattate, di € 250.000,00.

f) Contazione e versamento incassi ufficio vendite.

1. Descrizione del servizio

L'istituto di vigilanza preleva gli incassi giornalieri dal nostro ufficio vendite di Via D'Aquino 21; si precisa che gli incassi giornalieri sono generalmente costituiti da banconote, monete, assegni circolari, assegni bancari.

Provvederà con propri mezzi e proprio personale al trasporto e custodia in opportuno locale nella disponibilità dell'Istituto, liberando nel più breve tempo possibile il personale ed i locali dell'AMAT.

Il trasporto dovrà essere effettuato a bordo di automezzi idonei al trasporto di valori, radiocollegati con la centrale operativa dell'istituto e muniti di dispositivi di radiolocalizzazione satellitare.

L'istituto di vigilanza, provvederà al conteggio delle somme raccolte per singolo plico ed alla registrazione degli importi, in modo analitico.

Tutte le operazioni di contazione, dalla apertura dei plichi sigillati, fino alla redazione del resoconto, dovranno avvenire in ambiente sempre soggetto a video-registrazione.

L'importo delle somme conteggiate, sarà accreditato tramite bonifico bancario sul c/c indicato dall'AMAT, entro 48 ore.

L'istituto dal momento della presa in carico di ciascun plico, e fino al momento in cui effettuerà il versamento sul conto corrente dell'AMAT, è responsabile della custodia delle somme e debitore nei confronti dell'AMAT delle stesse.

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di norma sarà svolto, due volte a settimana, in giornate e fasce orarie da concordare con il Responsabile della Area Commerciale.

La rendicontazione dovrà avvenire con modalità concordate con il Responsabile della Area Commerciale.

Variazioni contingenti del servizio, potranno essere richieste dal responsabile dell'Area Commerciale.

L'AMAT si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione e gli orari di servizio dell'Area Commerciale, e/o il c/c e l'istituto bancario presso cui effettuare l'accredito.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo:

- Un costo unitario complessivo di ciascuna operazione di ritiro (indipendentemente dal numero di guardie impiegato), considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) otto servizi mensili.
- Un costo di contazione valori in percentuale, oltre IVA, considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) una somma conteggiata di € 200.000,00 mensili.
- Un costo di contazione unitario, oltre IVA, su ogni singolo assegno lavorato, considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) un numero di 30 assegni mensili.

g) Apertura Ufficio via Margherita per timbratura Ausiliari della Sosta

1. Descrizione del servizio

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Il servizio verrà svolto da una guardia la quale si dovrà occupare di aprire e chiudere i locali dell'AMAT situati in via Matteotti 34 in Taranto al fine di consentire la timbratura dei propri cartellini aziendali agli ausiliari della sosta presso l'apparecchio marca-tempo ivi situato.

2. Svolgimento del servizio

I locali dovranno essere tenuti aperti tutti i giorni, dal lunedì al sabato, nei seguenti intervalli orari:

	APERTURE	CHIUSURE
1	07:50	09:00
2	12:30	13:50
3	15:30	17:30
4	19:10	21:00

L'aggiudicataria dovrà garantire l'apertura/chiusura degli uffici anche nelle domeniche in cui è attiva la sosta tariffata (non più di 15 domeniche all'anno)

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta verrà formulata forfettariamente.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

ALLEGATO C

PROCEDURA APERTA N° ____/2019 L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE AMAT – NUMERO CIG.

PROSPETTO OFFERTA

Il sottoscritto nato a
Prov.....in data, residente in.....
Prov..... Via/Piazza, n., nella sua
qualità di dell'impresa.....
..... con sede legale in
Via/Piazza n°, P. IVA
Con riferimento all'affidamento dell'appalto in oggetto, formula la seguente offerta:
Importo biennale a base d'asta € 290.000,00

PROSPETTO - OFFERTA

	1	2	3	4	5
	Descrizione del servizio	Prezzo unitario offerto	Quantità mensile	Costo mensile (2) x (3)	Costo biennale (4) x 24 (mesi)
A	Stazionamento e vigilanza Area Commerciale	€/h _____	180 h	€ _____	€ _____
B	Apertura e chiusura Uffici e tenuta chiavi	A forfait		€ _____	€ _____
C	Trasporto valori	€/trasporto _____	2 trasporti	€ _____	€ _____
D	Raccolta incassi parcometri	€/h _____	60 h.	€ _____	€ _____
E	Contazione e versamento incassi parcometri	_____ % (percentuale sugli incassi mensili)	€ 250.000	€ _____	€ _____
F	Incassi ufficio vendite 3.a - Costo unitario complessivo di ciascuna operazione di ritiro	€/operazione _____		€ _____	€ _____
	Incassi ufficio vendite 3.b. - Costo di contazione valori in percentuale	_____ % (percentuale sugli incassi mensili)	€ 200.000,00	€ _____	€ _____
	Incassi ufficio vendite 3.c. - Costo di contazione unitario su ogni singolo assegno lavorato	€/assegno _____	30	€ _____	€ _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

G	Apertura Ufficio via Margherita per timbratura Ausiliari della Sosta	A forfait	€ _____	€ _____
Totale (A+B+C+D+E +F+G)				€ _____
Costo complessivo biennale offerto (in cifre)				€ _____
Costo complessivo biennale offerto (in lettere): € _____				

Il sottoscritto dichiara, altresì, che l'importo degli oneri per la sicurezza, a carico dell'impresa, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compreso nel prezzo offerto sopra, ammonta ad € _____ (in lettere € _____). Il costo della manodopera ammonta ad € _____ (in lettere € _____).

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.. I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale.

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 6 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma