

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 09 del 20 maggio 2019

Il giorno 20 maggio 2019, alle ore 09:30 giusta convocazione del 15 maggio 2019, prot. 7861/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti i Componenti: il dott. Luciano Lattarata e la dott.ssa Paola Fischetti. Il Presidente, dott. Raffaele Amodio è assente giustificato.

È assente la società incaricata della revisione legale dei conti, BDO Italia S.p.A..

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

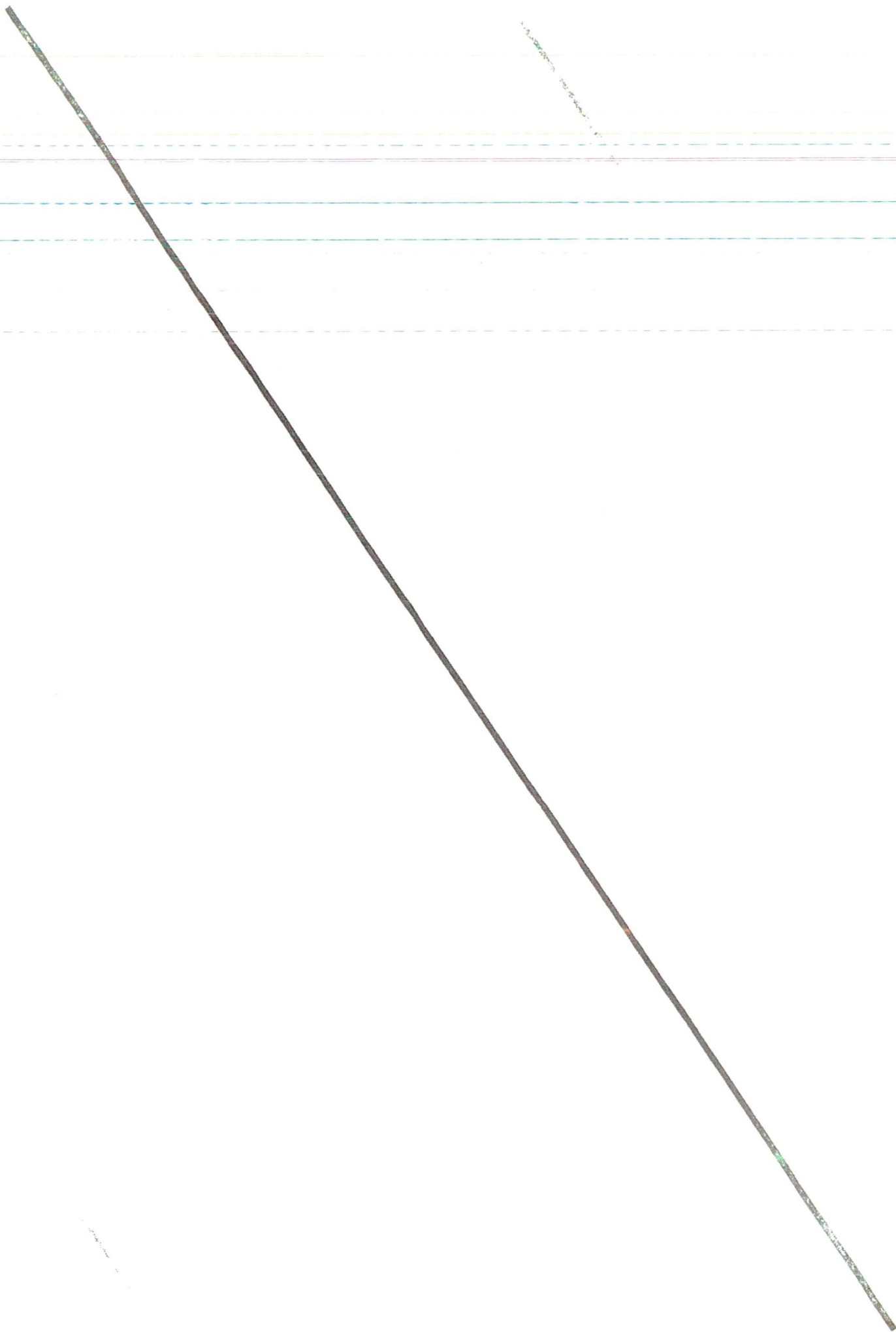
Il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, la n°08 del giorno 24 aprile 2019, predisposta dal Segretario, e **approva il verbale della seduta n° 08 del 24 aprile 2019.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno.

Punto 1: **PROCEDURA APERTA n° 01/2019 PER LA FORNITURA TRIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT – AGGIUDICAZIONE.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- a. A seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 133 del 21/12/2018, è stata indetta la procedura aperta n. 25/2018, per fornitura del servizio sostitutivo di mensa, da attivarsi



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

mediante una carta (badge) elettronica (c.d. buono pasto elettronico) utilizzabile in locali convenzionati con la ditta aggiudicataria. L'importo stimato complessivo del servizio relativo al triennio contrattuale, riferito ad un numero preventivato di 235.000 buoni, è pari ad € 1.645.000,00 IVA.

- b. A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.trasparenza.com>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta.
- c. Con nota n. 3456 del 22/02/2019, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- d. La gara si è svolta nelle sedute del 25/02/2019 (verbale di gara n. 428 - Allegato 1), del 25/02/2019 (verbale n. 429 - Allegato 2) e del 28/02/2019 (verbale n. 431 - Allegato 3).
- e. Con il verbale di gara n. 424 del 13/02/2019, la commissione ha approvato l'offerta pervenuta da parte dell'unico offerente, la Edenred Italia s.r.l., che ha, quindi, totalizzato il punteggio massimo di 100/100, avendo offerto uno sconto sul valore facciale del buono pasto del 10,06 %.

Tanto premesso, si propone:

1. di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA n° 01/2019 PER LA FORNITURA TRIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT " al concorrente Edenred Italia s.r.l., che ha totalizzato il punteggio massimo di 100/100, avendo offerto uno sconto sul valore facciale del buono pasto del 10,06 %.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Capo Unità Organizzativa ff. contratti e Appalti - Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

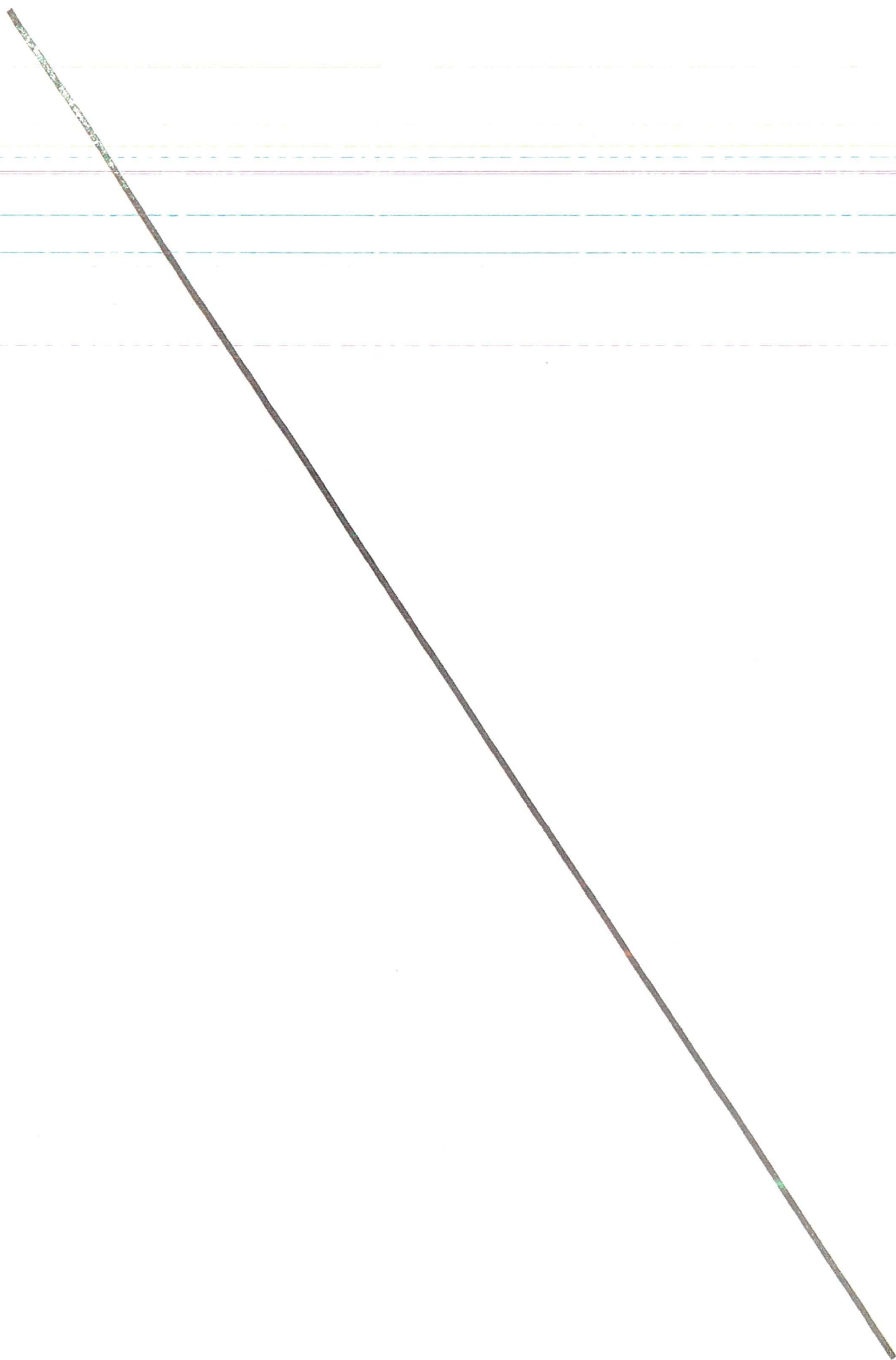
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta che precede ed esaminati gli atti richiamati;
- Visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA n° 01/2019 PER LA FORNITURA TRIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT" al concorrente Edenred Italia s.r.l., che ha totalizzato il punteggio massimo di 100/100, avendo offerto uno sconto sul valore facciale del buono pasto del 10,06 %.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti e acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 42 del registro.

Punto 2: PROCEDURA NEGOZIATA N. 05/2019 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI CON CUI STIPULARE I CONTRATTI ASSICURATIVI RELATIVI AI "RISCHIO INCENDIO E FURTO " DI N. 7 BUS DELL'AMAT. - AGGIUDICAZIONE.

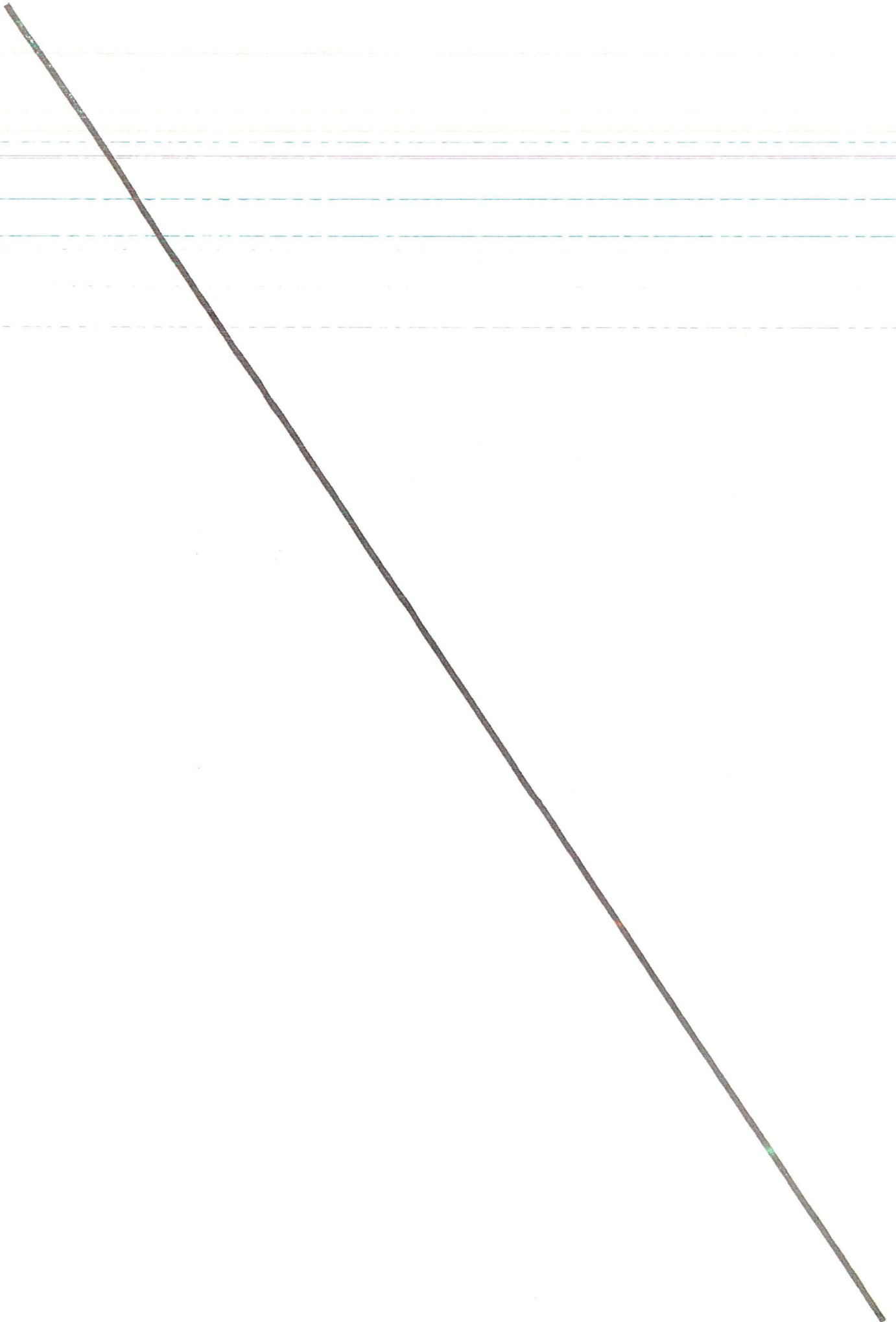
Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. Con Delibera del C.d.A. n. 30 del 30/03/2019 è stata autorizzata l'indizione, e successivo espletamento, di procedura negoziata, in applicazione dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, per la collocazione del rischio incendio e furto riferito a n. 7 autobus "Heuliez GX137", con offerta da formulare a ribasso rispetto al premio lordo annuale a base d'asta di € 24.000,00 e con un valore stimato del contratto, riferito all'intera durata di 6 anni + 1 mese, di € 146.000,00.
- b. Tali polizze saranno stipulate con vincolo a favore della società concedente del leasing finanziario, mediante il quale sono stati acquisiti i mezzi,
- c. A seguito dell'indizione della procedura negoziata n. 05/2019, sono pervenute n. 2 offerte sul portale telematico "amattaranto.traspare.com"
- d. La gara si è svolta nella seduta del 17/04/2019 (verbale di gara n. 433- Allegato 1) Con tale verbale, la commissione ha deciso di proporre al C.d.A. l'aggiudicazione della gara a UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA, che ha offerto un premio lordo annuale di € 20.116,74 (premio lordo per 6 anni + 30 giorni= € 122.376,83)

Tanto premesso si propone:

1. Di aggiudicare la procedura negoziata 05/2019 per la colloca-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

zione del rischio incendio e furto riferito a n. 7 autobus "Heuliez GX137", a Unipolsai s.p.a. alle condizioni proposte in offerta.

2. Di autorizzare la Direzione Generale e L'Area Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa ff. contratti e Appalti - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta che precede ed esaminati gli atti richiamati;
- Visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura negoziata 05/2019 per la collocazione del rischio incendio e furto riferito a n. 7 autobus "Heuliez GX137", a Unipolsai s.p.a., alle condizioni proposte in offerta.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e L'Area Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 43 del registro.

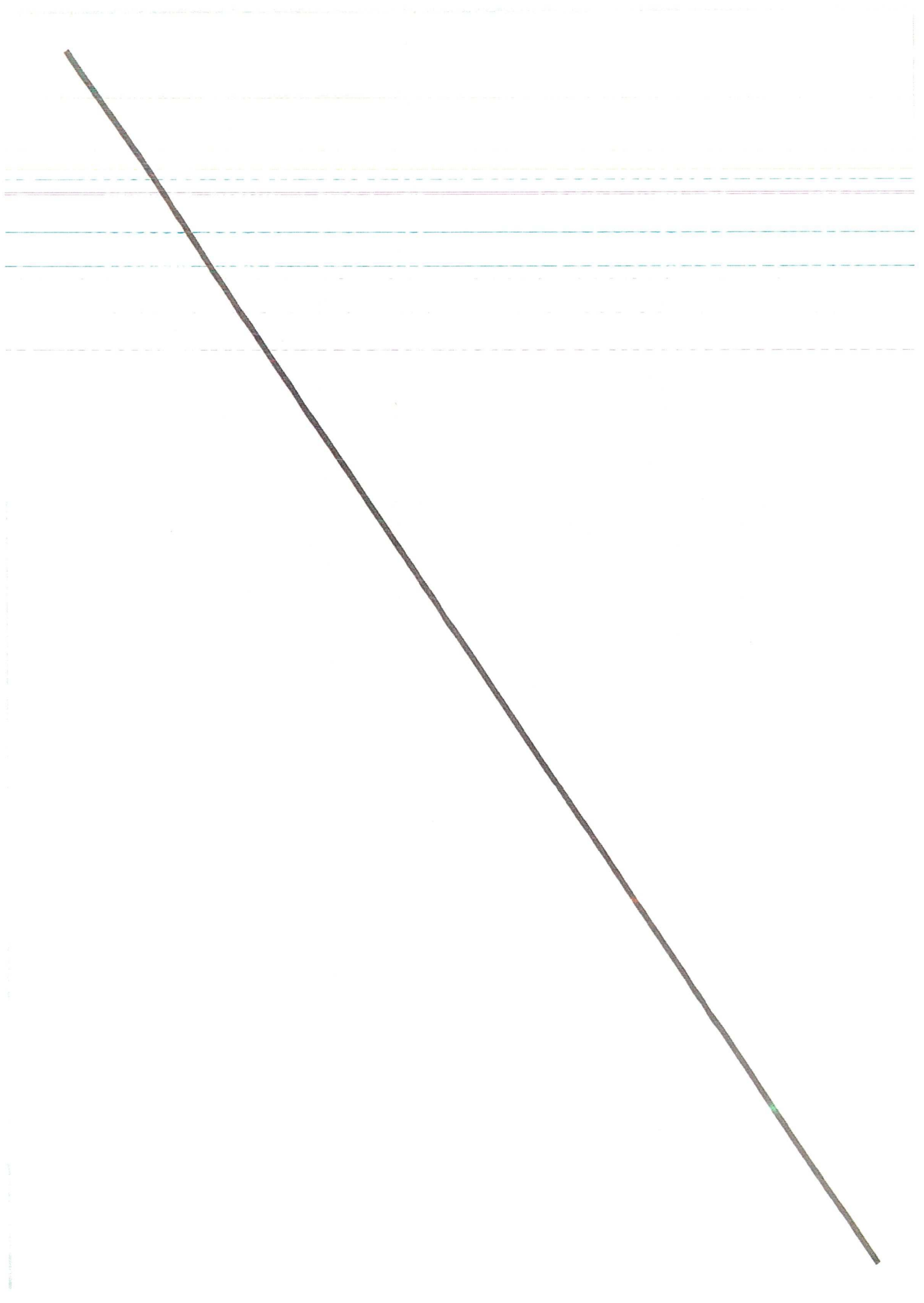
Punto 3: CONTRIBUTO PER FESTEGGIAMENTI SAN CATALDO 2019. RATIFICA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che con nota del 02/05/2019, registrata al protocollo AMAT al n. 7075 del 03/05/2018 [**Allegato n. 1**], il Parroco della Basilica Cattedrale San Cataldo di Taranto, nonché Presidente del Comitato per i festeggiamenti del Santo Patrono della Città, Mons. Emanuele Ferro, anche a nome dell'Arcivescovo S.E. Filippo Santoro, ha richiesto all'AMAT un contributo per le iniziative dedicate ai festeggiamenti previste per la prossima settimana;
- che tale richiesta è stata avanzata dopo i colloqui intercorsi con Mons. Ferro;
- che si ritiene doveroso non far mancare un contributo economico dell'Azienda per un evento religioso particolarmente sentito dalla cittadinanza;

che, considerati i tempi ristretti tra la richiesta del contributo e l'avvio delle iniziative legate ai festeggiamenti, la Presidente del C.d.A. ha ritenuto



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di autorizzare gli uffici competenti a liquidare alla parrocchia, analogamente a quanto già avvenuto lo scorso anno, un contributo di € 1.000,00, salvo successiva ratifica da parte del Consiglio di amministrazione;

Tutto ciò premesso,

- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di prendere atto e ratificare la decisione della Presidente del C.d.A. di riscontrare positivamente la richiesta del Parroco della Basilica Cattedrale San Cataldo di Taranto, nonché Presidente del Comitato per i festeggiamenti del Santo Patrono della Città, Mons. Emanuele Ferro, comunicando la decisione di versare alla Basilica Cattedrale di San Cataldo l'importo di € 1.000,00 a titolo di contributo ai costi di realizzazione delle iniziative previste per i festeggiamenti in onore del Santo Patrono di Taranto;
2. di autorizzare la Direzione e l'Area Contabilità e bilancio agli adempimenti conseguenti.

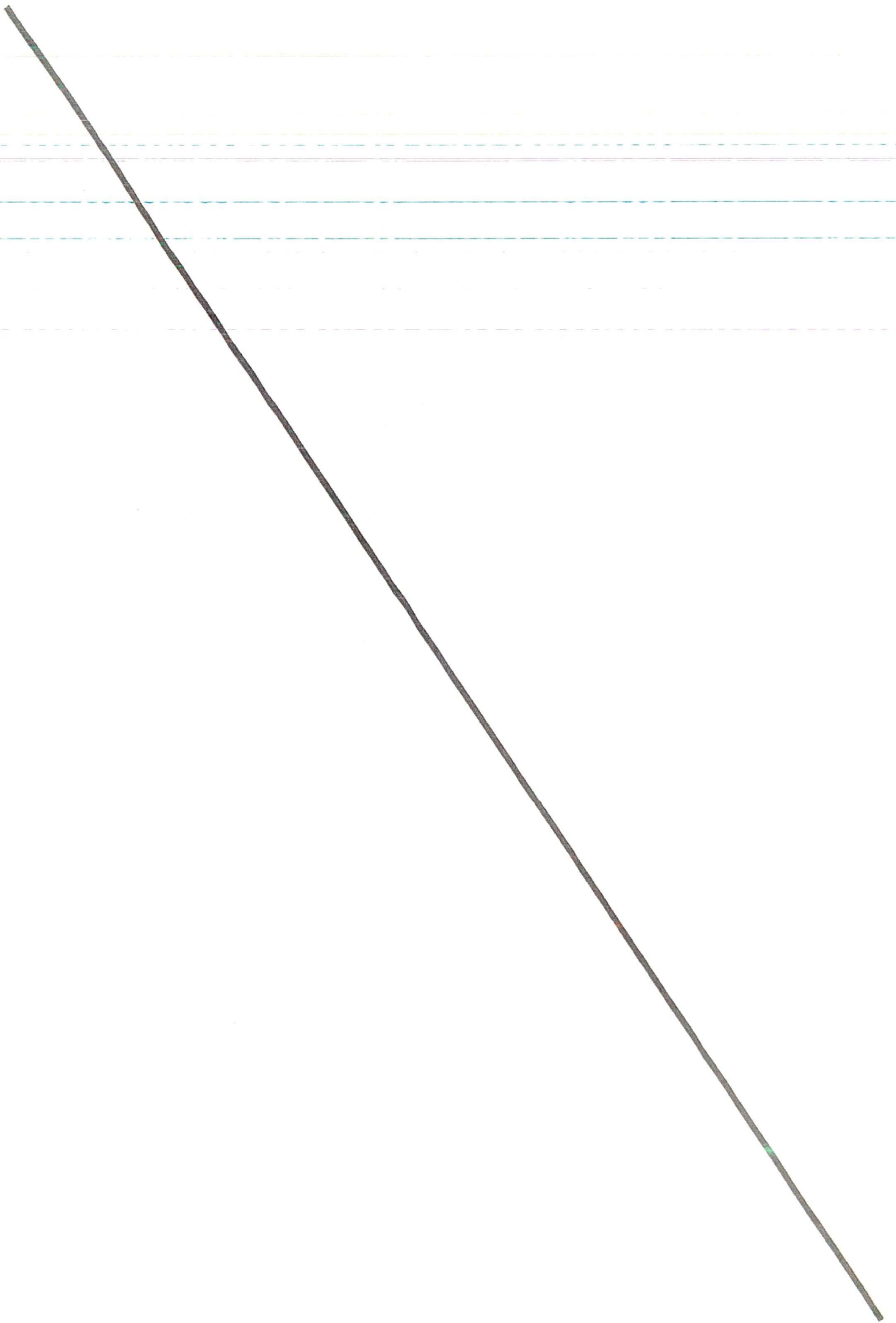
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 44 del registro.

Punto 4: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 24/04/2019.

Il Direttore Generale d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- Il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- L'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

è pari a € 10.000,00=;

- Tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 1 del 07/01/2019 a registrazione di prima nota n° 95 del 24/04/2019, per complessivi € 6.613,20, con residuo € 3.568,78; Tale rendiconto è completato dal rendiconto della carta MPS PRE-PAGATA ad uso aziendale n. 96526372, da registrazione P1 del 07/01/2019 a registrazione P10 del 02/04/2019, per complessivi € 2.890,00 con residuo € 6.928,02; I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 9.503,20.
- Costatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa controllo di gestione - Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: Il Direttore amministrativo - Dott. P. Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

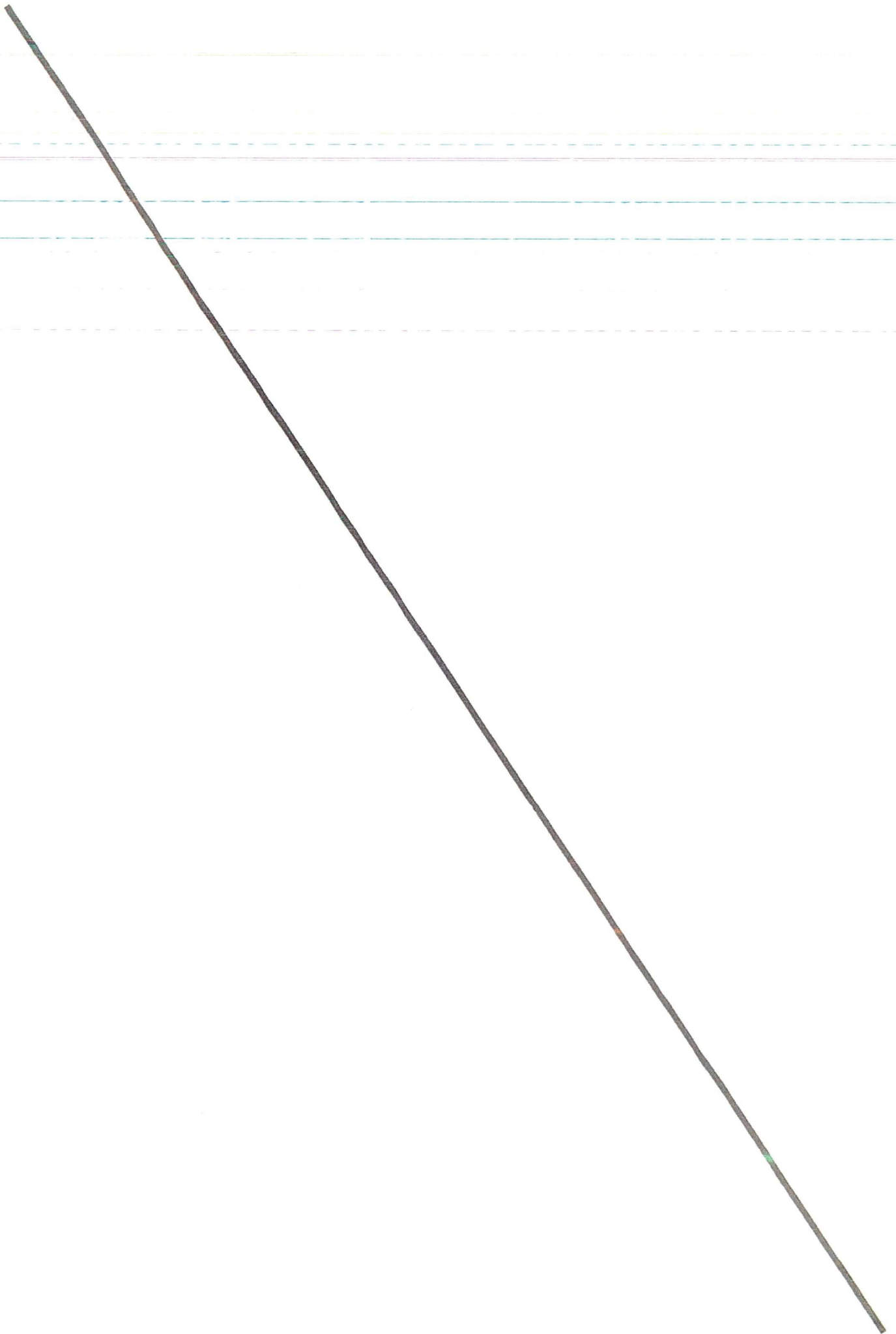
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta che precede;
- Visto l'art. 13 del "regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 9.503,20, relativo alle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'allegato rendiconto. Del rimborso di cui sopra, sarà emesso mandato di pagamento di € 6.503,20 con incasso contanti da parte dell'Economo Aziendale, mentre € 3.000,00 saranno bonificati direttamente su carta prepagata aziendale MPS n. 96526372.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 45 del registro.

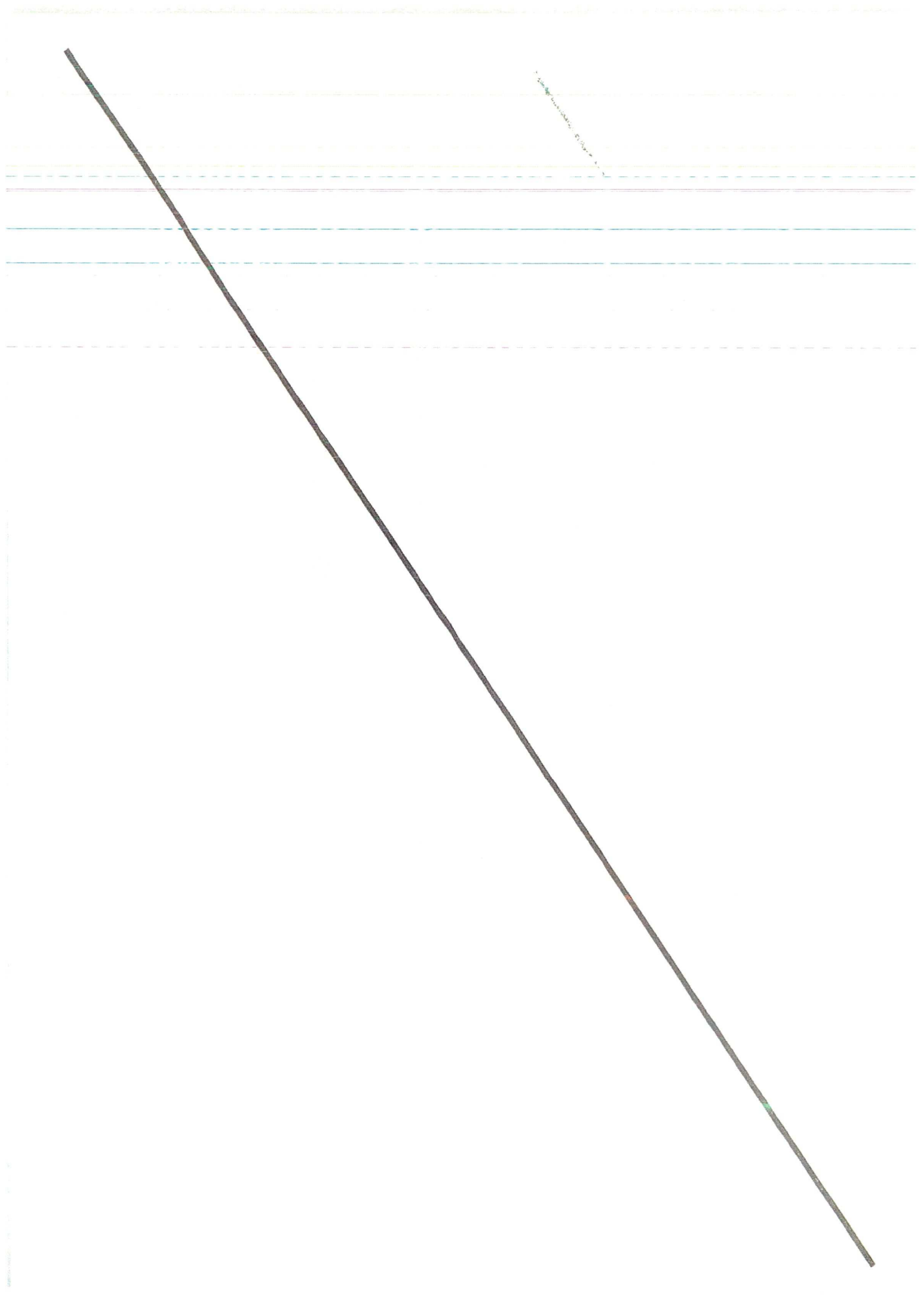
Punto 5: ATTRIBUZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE DI UFFICIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 175 EX CCNL 2000, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 10 ASSUNTA IL 22 FEBBRAIO 2017, A SEGUITO ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE INTERNA INDETTA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTAZIONI NEL MEDESIMO PROFILO.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo ed il Capo Area Risorse Umane, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 10, adottata nella seduta del 22/02/2017, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la graduatoria finale di merito della selezione interna indetta per la copertura di n. 5 postazioni di "Collaboratore di Ufficio", dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti connessi alla pubblicazione della graduatoria ed alla attribuzione del nuovo profilo professionale ai vincitori del concorso;
- la graduatoria, di seguito trascritta, avente validità di 3 anni dalla data di approvazione da parte del CdA, è stata resa nota al personale con Ordine di servizio n. 15 dell'8 marzo 2017 e con decorrenza 1° aprile 2017 ai 5 vincitori è stato attribuito il nuovo profilo professionale:

Nome candidato	Voto finale	Risultato
Cardellicchio Giuseppe	12,82	VINCITORE
Stasolla Lorenzo	11,69	VINCITORE
Duggento Palmo	11,59	VINCITORE
Di Taranto Vito	11,27	VINCITORE
Cellamare Giovanni	11,14	VINCITORE
Pignatale Luigi	9,92	IDONEO
Bernardi Donato	9,79	IDONEO
Gianfrate Nicola	9,09	IDONEO
Sammarco Alessandro	8,84	IDONEO
Santoro Cosimino	8,54	IDONEO
Rochira Giuseppe	8,02	IDONEO

- al fine di assicurare una maggiore funzionalità dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio Commerciale e Marketing, con deliberazione n. 5, assunta nella seduta del 24/01/2019, scorrendo la graduatoria di cui sopra il Consiglio di Amministrazione ha già attribuito, con decorrenza



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1° febbraio 2019, il profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro 175 ex CCNL 2000, ai dipendenti Pignatale Luigi e Bernardi Donato, collocati rispettivamente al 6° ed 7° della richiamata graduatoria di merito;

- in data 31 marzo 2019 è stato collocato in quiescenza, a seguito di dimissioni volontarie, il dipendente Stasolla Lorenzo, che prestava la propria attività lavorativa in seno all'Ufficio Segreteria ed era in possesso del profilo professionale di Collaboratore d'ufficio. Al fine di assicurare la continuità nella gestione dell'Ufficio Segreteria, al dipendente Gianfrate Nicola, collocato all'8° posto della sopra citata graduatoria, a decorrere dal 1° aprile 2019 sono state già attribuite le funzioni superiori di Collaboratore d'ufficio, parametro 175;
- per quanto sopra esposto, onde procedere in via definitiva alla copertura della vacanza organica che si è determinata in seno all'Ufficio Segreteria, si propone di attribuire, con decorrenza 1° giugno 2019, il profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro 175 ex CCNL 2000, al dipendente Gianfrate Nicola. In virtù del nuovo inquadramento, lo stesso continuerà ad essere impiegato presso l'Ufficio Segreteria, ove svolgerà le mansioni tipiche del nuovo profilo assegnato.

Firmato: Il Capo Area del personale – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

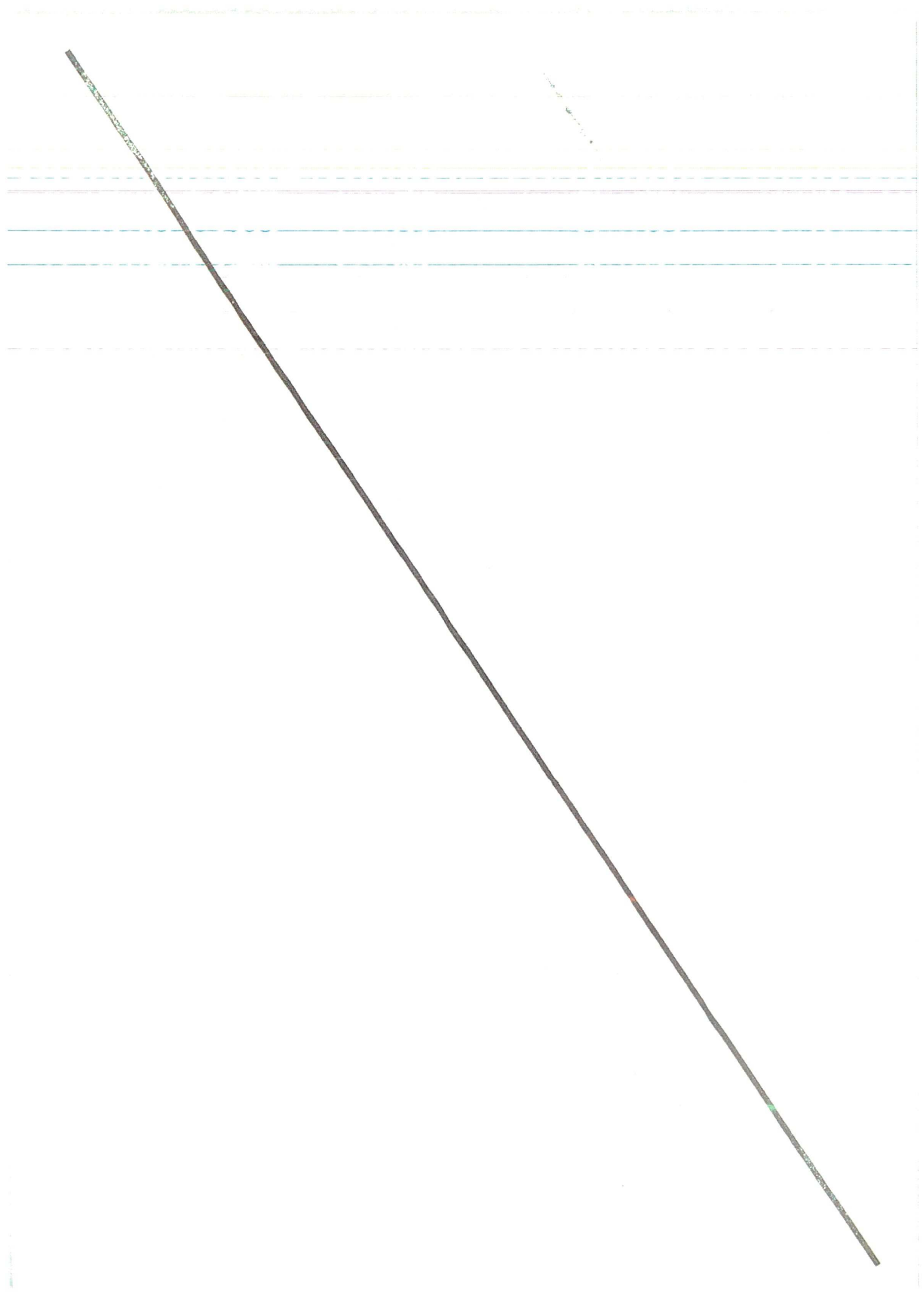
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT";
- Vista la relazione che precede;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di attribuire, con decorrenza 1° giugno 2019, il nuovo profilo professionale di Collaboratore di Ufficio, parametro retributivo 175 ex CCNL 2000, al dipendente Gianfrate Nicola, collocato all'8° posto della graduatoria di merito della selezione interna indetta per la copertura di n. 5 postazioni organiche nel medesimo profilo professionale, approvata con deliberazione del CdA n. 10/2017;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti successivi, ivi compresa l'informativa alle OO.SS.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 46 del registro.

Punto 6: SELEZIONE PUBBLICA PER N° 8 OPERATORI QUALIFICATI. RICHIESTA DI PROROGA DEL TERMINE DI CUI ALL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE. DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 115, adottata nella seduta del 16/11/2018, è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 8 (otto) Operai da inquadrare, nell'ambito dell'Area Operativa "Manutenzione Impianti ed Officine" con il profilo professionale di "Operatore qualificato", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000.
- in applicazione dell'art. 7 punto 3 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Amat S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 19/06/2009, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16/09/2009, tutte le procedure concorsuali devono concludersi, di norma, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando, sia che si tratti di concorsi per esami, sia che si tratti di concorsi per titoli o per titoli ed esami;
- La Commissione esaminatrice della procedura selettiva in esame ha, tuttavia, fatto pervenire una relazione motivata, in applicazione dell'art. 7 punto 4 del citato regolamento, finalizzata a giustificare l'impossibilità di osservare il rispetto di detto termine conclusivo di sei mesi, cadente il prossimo 6 giugno (cfr. allegato n.01);

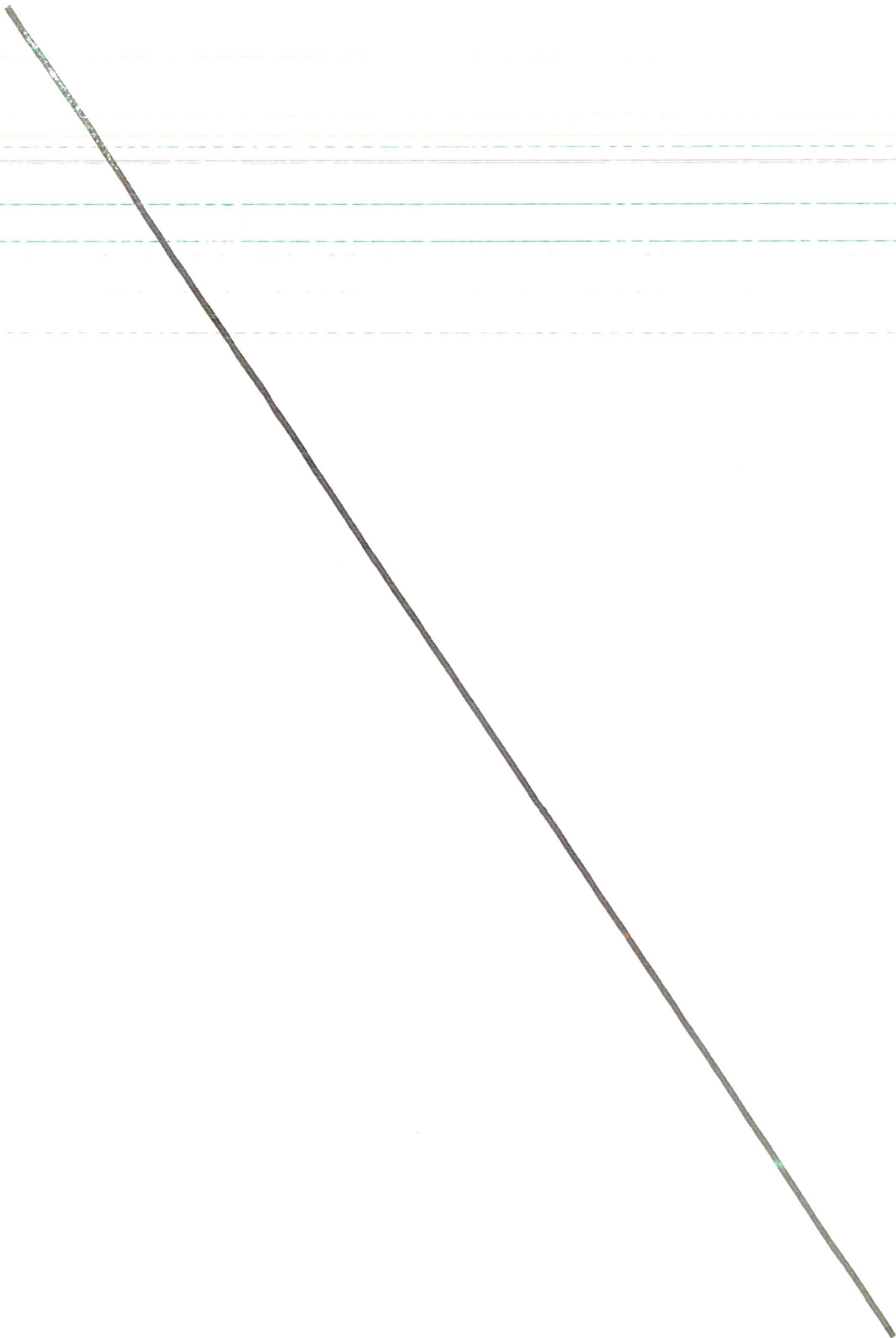
Firmato: Il Capo Area del personale - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

-
- preso atto dei contenuti e delle ragioni espresse dalla Commissione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ne esaminatrice con relazione motivata a sostegno della necessità di ricorrere alla proroga del termine conclusivo della procedura selettiva in atti;

- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- Visto il precitato Regolamento aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

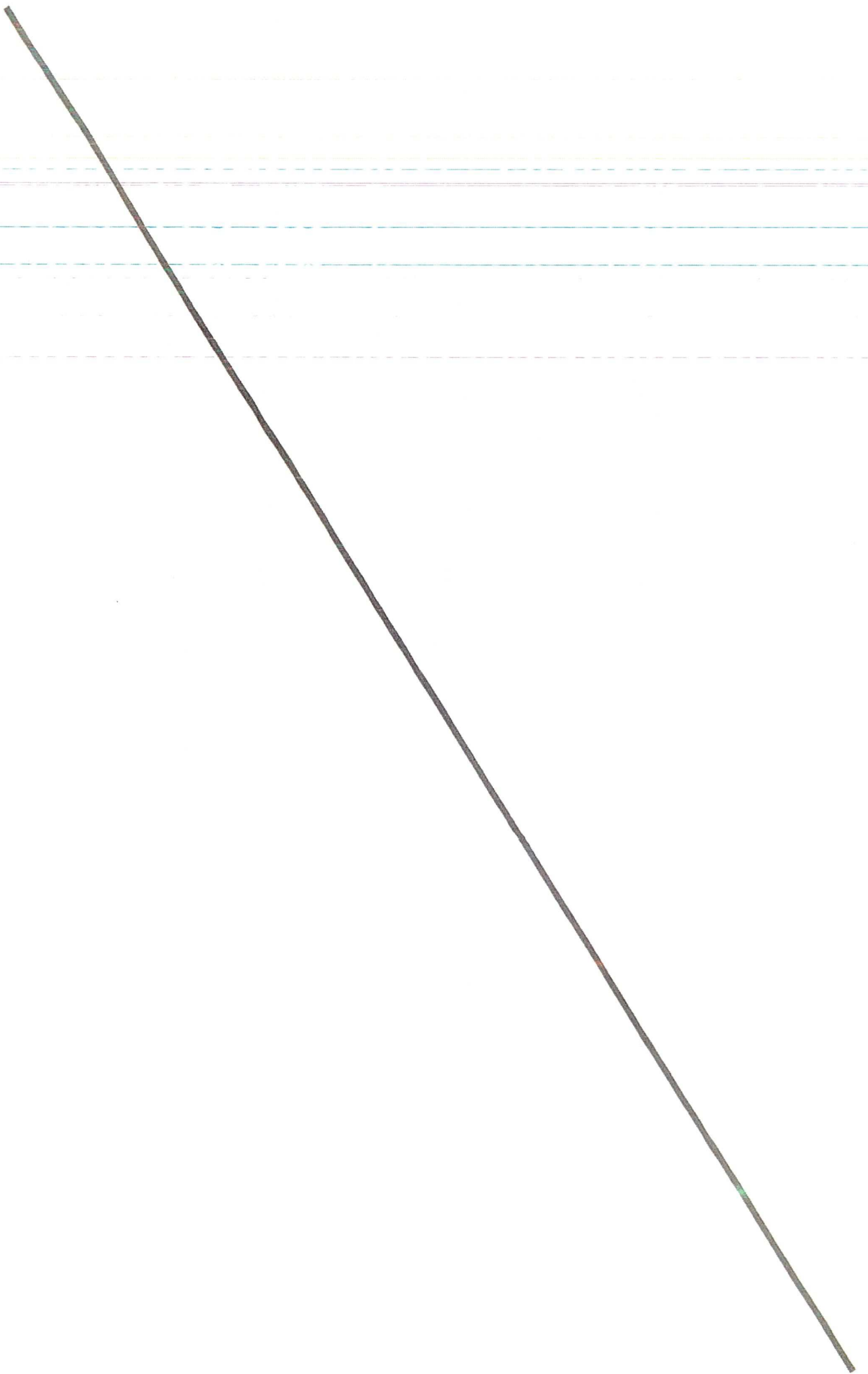
- 1) di prorogare, fino al 30/06/2019, i termini della procedura di selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 8 (otto) Operai, da inquadrare nell'ambito dell'Area Operativa "Manutenzione Impianti ed Officine" con il profilo professionale di "**Operatore qualificato**", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 47 del registro.

Punto 7: **PRESA ATTO DELLE DETERMINAZIONI AZIENDALI GIÀ ASSUNTE PER ASSICURARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDROVIE PER LA STAGIONE ESTIVA 2019.**

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce quanto segue:

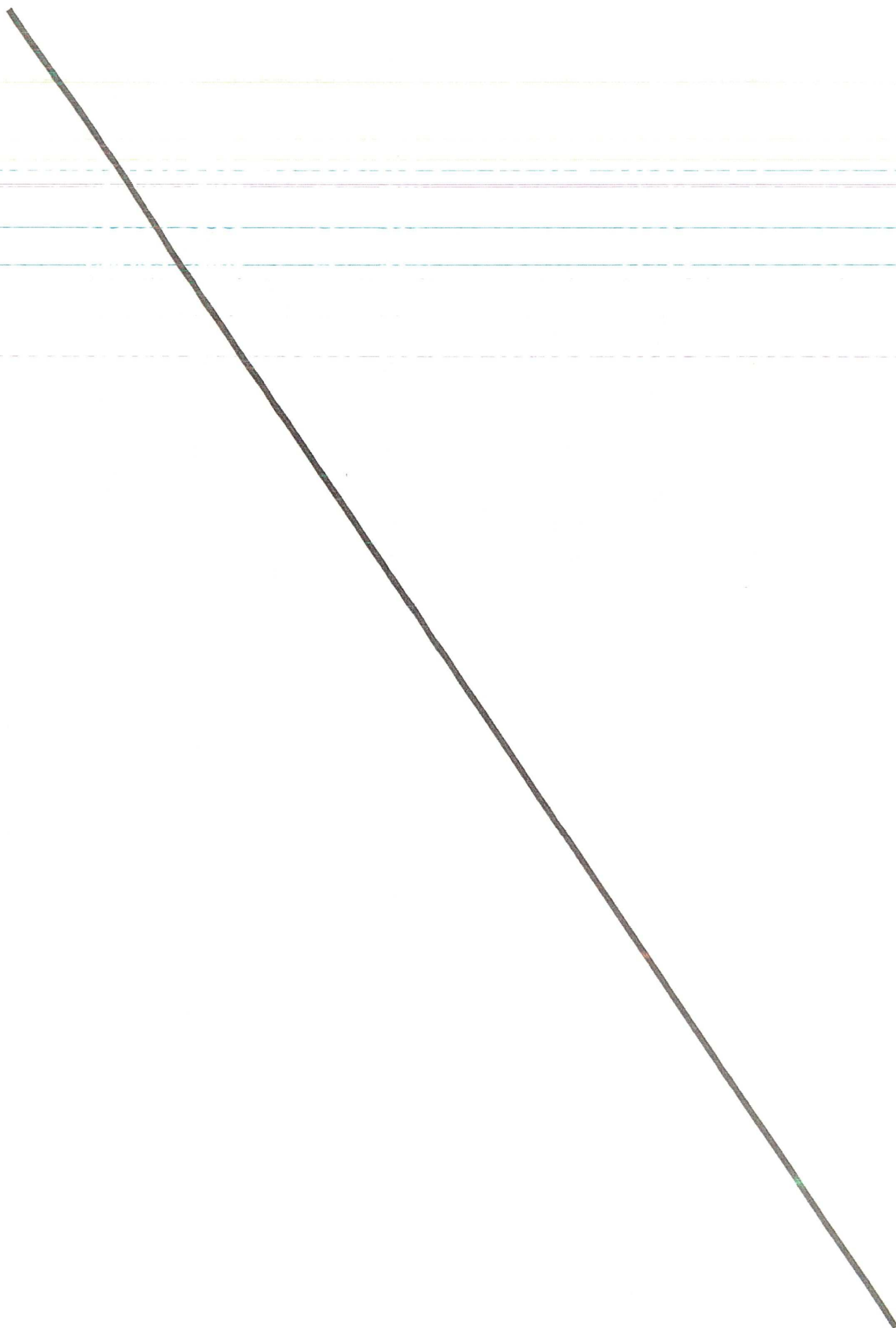
- con deliberazione n. 110/2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato tutti gli atti concorsuali e le graduatorie finali di merito delle 3 (tre) selezioni pubbliche indette dall'AMAT per la gestione del servizio idrovie e l'assunzione di n. 1 (uno) Comandante di Coperta, n. 1 (uno) Direttore di macchina e n. 2 (due) Marinai;
- in applicazione delle disposizioni vigenti in materia di vincoli e capacità assunzionali e della normativa in tema di controllo analogo, con deliberazione assunta lo scorso marzo il Consiglio Comunale di Taranto ha autorizzato l'AMAT ad effettuare, per la gestione del servizio in esame, le assunzioni a tempo indeterminato delle 4 (quattro) unità vincitrici delle relative selezioni pubbliche;
- secondo le previsioni dei bandi delle selezioni, attesa l'intervenuta autorizzazione dell'Amministrazione comunale dal 15 aprile 2019 si è provveduto;
- a trasformare a tempo indeterminato il contratto di lavoro a termine



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in essere con il Comandante, vincitore della selezione, Sig. D'Ippolito Egidio;

- a trasformare a tempo indeterminato, dalla medesima data, il contratto di lavoro a termine in essere con il Direttore di macchina, vincitore della selezione, Sig. Sammarco Emiliano;
- con riferimento ai due Marinai (Sigg. D'Ippolito Giuseppe e Paradiso Ignazio, unici vincitori della selezione in graduatoria), non si è potuto procedere, invece, alla trasformazione dei contratti a termine in essere in quanto non si sono integralmente realizzate le condizioni di cui all'art. 11 del bando che prevede, per i vincitori, l'assunzione con contratto a tempo indeterminato al verificarsi di determinate condizioni (ossia il conseguimento, entro i 12 mesi successivi alla scadenza del contratto a termine, dei titoli abilitativi richiesti per la guida dei mezzi pubblici, il superamento di una prova di idoneità alla guida e l'accertamento sanitario della idoneità psico-fisico-attitudinale ex DM n. 88/1999);
- dovendo tuttavia assicurare il servizio, in quanto la Capitaneria di Taranto richiede per l'imbarco che l'equipaggio sia necessariamente costituito da n. 4 unità (Comandante, Direttore di macchina e due marinai), nel rispetto delle previsioni del Decreto Legislativo n. 81/2015, come modificato dal Decreto Legge n. 87/2018 convertito nella Legge n. 96/2018, e nelle more della definizione della procedura prevista dal bando, è stato prorogato fino al 20 settembre 2019 il contratto di lavoro a termine con il marinaio Paradiso Ignazio (peraltro già in possesso dei titoli abilitativi richiesti per la guida dei mezzi pubblici). Invece, con riferimento al secondo marinaio (Sig. D'Ippolito Giuseppe), nel rispetto delle previsioni legislative sopra citate il contratto a termine è stato risolto alla data di scadenza prevista (ossia al 15/04/2019) e, visti l'art. 11, u.c. del bando della selezione e le previsioni dell'art. 19 del CCNL del 28/11/2015, lo stesso è stato assunto, con contratto a termine dal 3 maggio 2019 e fino al 20 settembre 2019 per lo svolgimento di attività che, per le caratteristiche e finalità, è da considerarsi, a tutti gli effetti di legge, come stagionale. Nel caso di specie, inoltre, in considerazione della intervenuta autorizzazione da parte del Consiglio Comunale all'assunzione a



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tempo indeterminato per la posizione organica in questione, non si è reso nemmeno necessario, in materia di controllo analogo, richiedere alcuna autorizzazione specifica alla Giunta Comunale.

Firmato: Il Capo Area del personale – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la relazione che precede;
- visti, letti ed esaminati gli atti citati;
- visto, altresì, lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede, condividendo e facendo proprie le determinazioni già assunte dalla Società al fine di assicurare la gestione del servizio idrovie per la stagione estiva 2019.

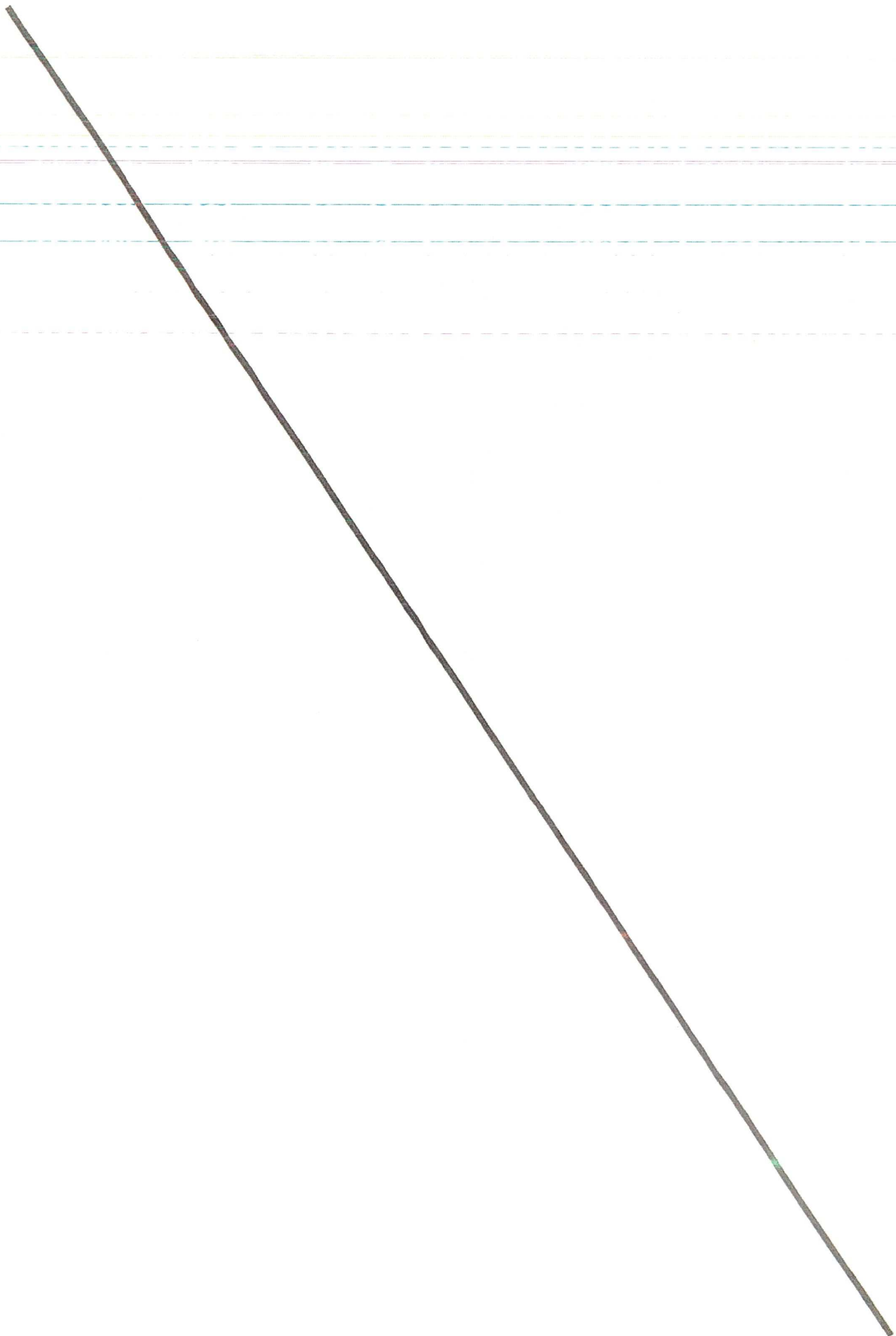
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 48 del registro.

Punto 8: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DI MUTUO CHIROGRAFARIO FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI N. 5 MINIBUS. INDIZIONE.

Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con Deliberazione del C.d.A. n. 11 del 22/02/2017, è stata autorizzata l'indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta n. 01/2017, per la sottoscrizione di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un numero massimo di n. 25 autobus nuovi di fabbrica, suddivisi in due distinti lotti:
 - **lotto n. 1:** massimo n. 10 bus medi, al costo stimato di € 2.400.000,00 (con garanzia dell'acquisto minimo di n. 5 veicoli).
 - **lotto n. 2:** massimo n. 15 minibuses, al costo stimato di € 2.225.000,00 (con garanzia dell'acquisto minimo di n. 8 minibuses).
- con Delibera del C.d.A. n. 28 del 04/07/2017, è stato deciso di aggiudicare il lotto 2 di tale procedura aperta alla società MMI SpA, al prezzo unitario di € 124.000,00.
- In forza della medesima delibera, è stato stipulato con MMI SpA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contratto per la fornitura di n. 8 minibus, per l'importo di € 992.000,00 + IVA, fornitura completata nello scorso mese di agosto 2018.

- Con delibera n. 25 del 25/02/2019, il CdA dell'AMAT ha autorizzato la stipula di contratto per la fornitura di ulteriori n. 5 minibus mod. "MMI Iveco 72C Urby" dal fornitore MMI SpA ZOO, nell'ambito dell'accordo quadro triennale vigente, al prezzo unitario di € 124.000,00 (prezzo complessivo € 620.000,00).
- Occorre proporre procedura ad evidenza pubblica necessaria a reperire istituto che finanzi tale acquisto mediante il ricorso al mutuo chirografario.
- a tal fine, l'Area Contratti ha predisposto modello di lettera di invito (Allegato n.1) per l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

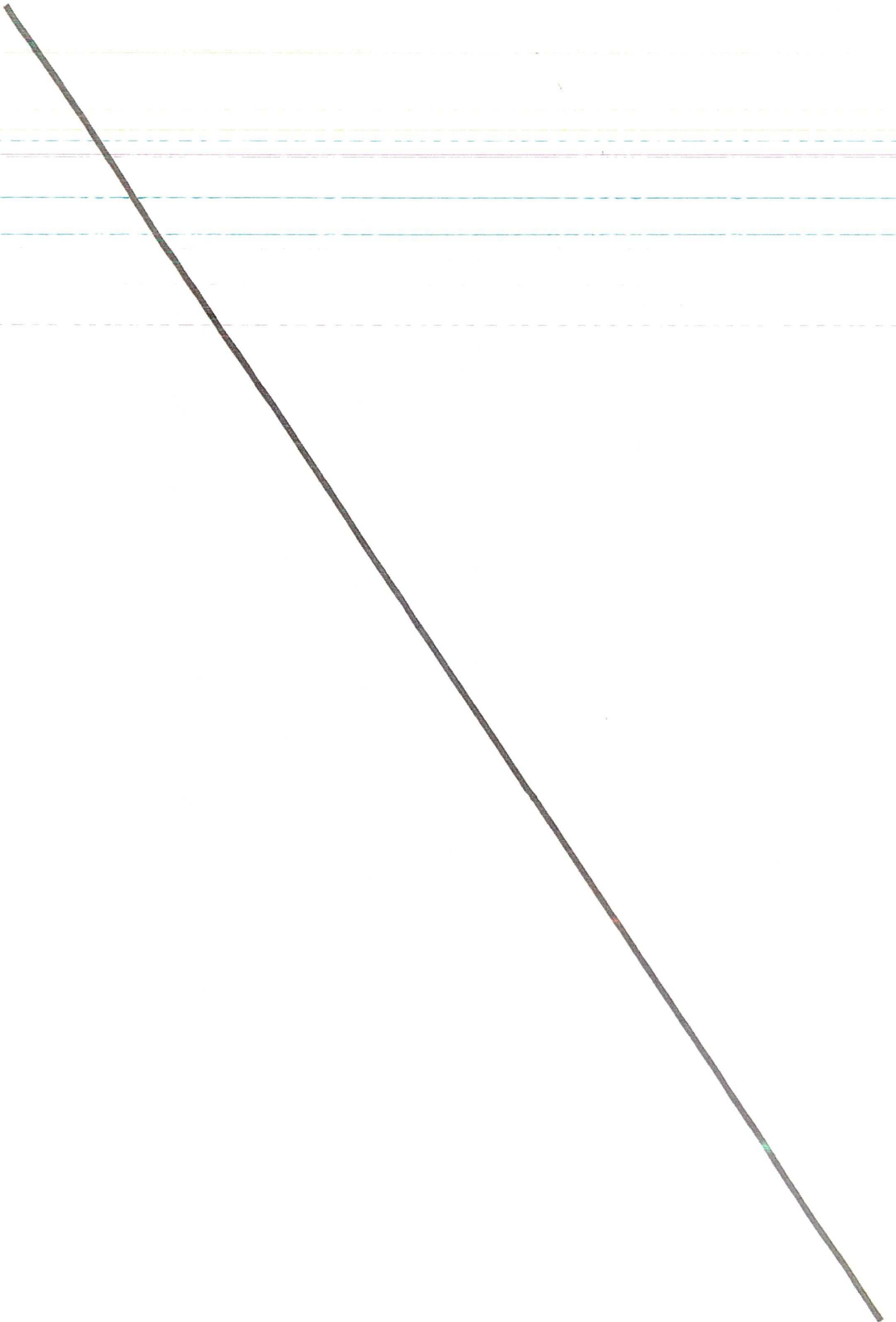
Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la riproposizione di procedura negoziata in applicazione dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per la concessione di mutuo chirografario finalizzato all'acquisto di n. 5 minibus mod. "MMI Iveco 72C Urby" dal fornitore MMI SpA ZOO, nell'ambito dell'accordo quadro triennale vigente, al prezzo unitario di € 124.000,00 (prezzo complessivo € 620.000,00);
- b) di approvare il modello di lettera di invito (Allegato n. 1), comprensivo del prospetto-offerta, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspere.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso);.
- c) di autorizzare l'inoltro della lettera di invito agli istituti indicati nell'elenco accluso (Allegato n.2);
- d) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016;
- e) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Contratti e Appalti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

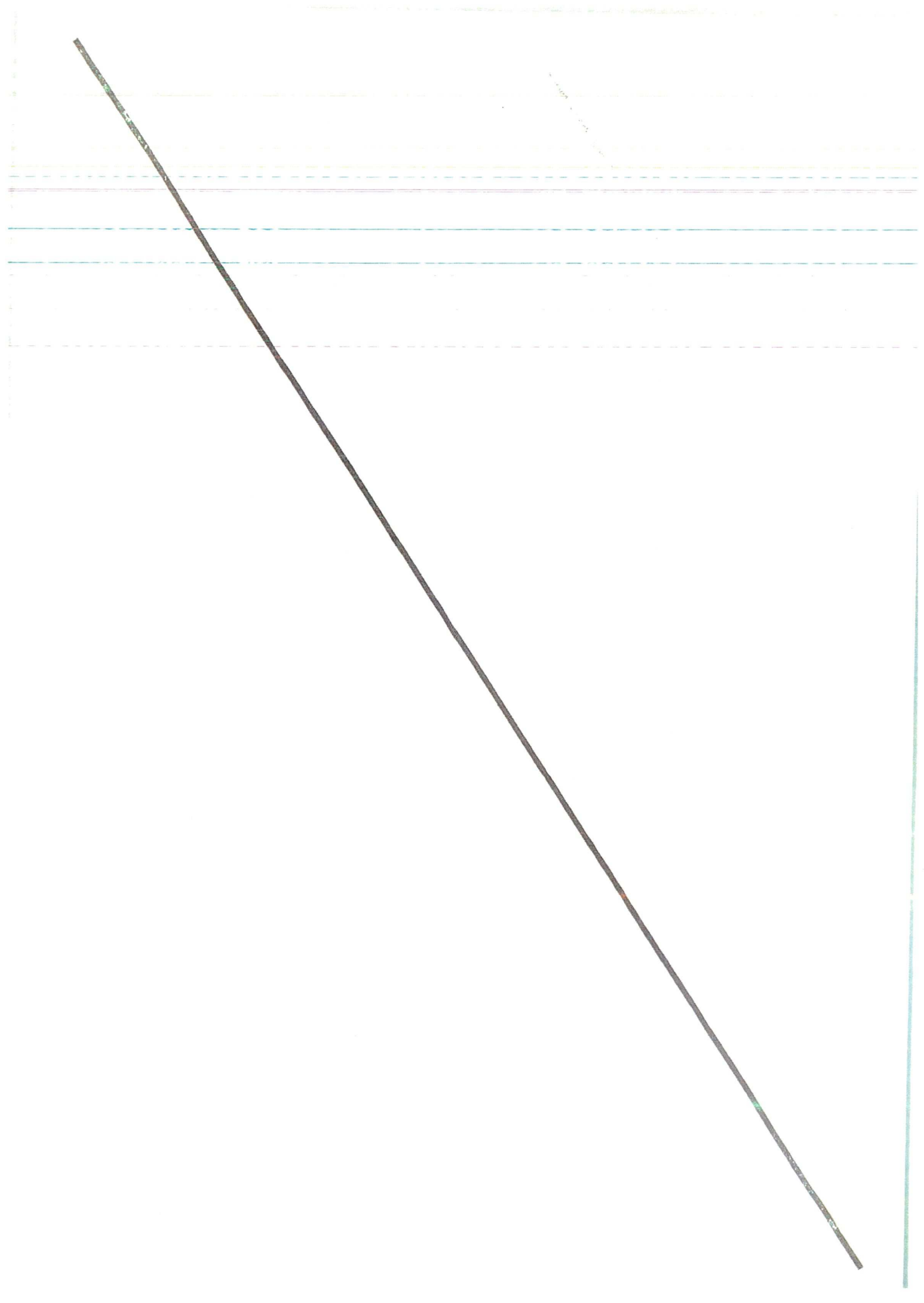
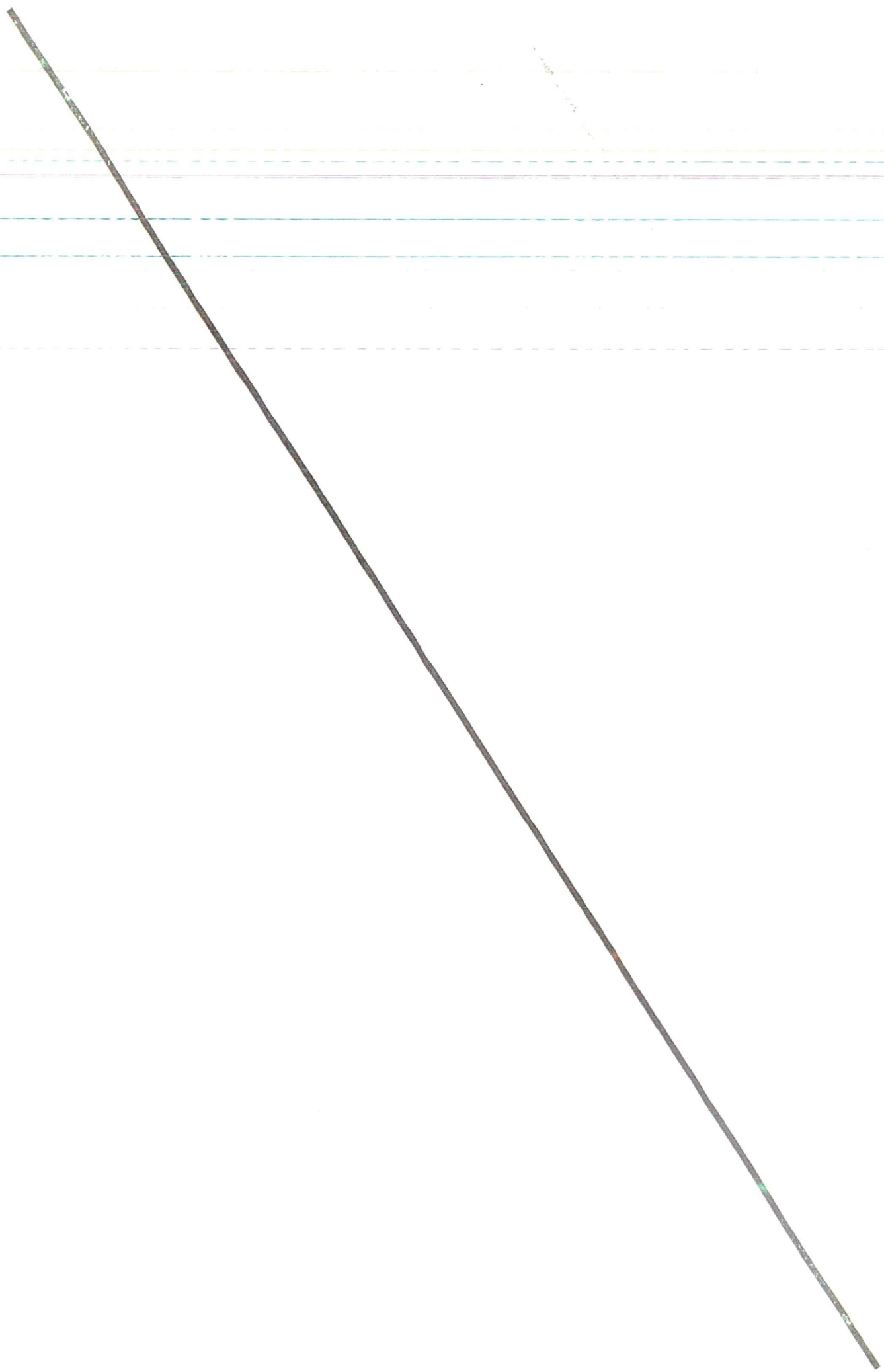
- 1) di autorizzare la riproposizione di procedura negoziata in applicazione dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, per la concessione di mutuo chirografario finalizzato all'acquisto di n. 5 minibus mod. "MMI Iveco 72C Urby" dal fornitore MMI Sp ZOO, nell'ambito dell'accordo quadro triennale vigente, al prezzo unitario di € 124.000,00 (prezzo complessivo € 620.000,00);
- 2) di approvare il modello di lettera di invito (**Allegato n. 1**), comprensivo del prospetto-offerta, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso;
- 3) di autorizzare l'inoltro della lettera di invito agli istituti indicati nell'elenco accluso (**Allegato n.2**);
- 4) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca;
- 5) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 49 del registro.

Punto 9: PROCEDURA APERTA N. 7/2019 PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE AMAT. ESITO. RIPROPOSIZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- E' prossimo alla sua naturale scadenza il contratto stipulato con l'istituto di vigilanza "Cosmopol S.p.A.", aggiudicataria della Procedura Aperta n. 32/2016, relativo ad i servizi di vigilanza c/o l'Area Commerciale dell'AMAT, comprensivo anche dell'estensione per i servizi di contazione e versamento incassi dei parcometri. Tale scadenza è fissata nel prossimo 24/05/2019.
- Al fine di selezionare il nuovo istituto affidatario dei servizi, con delibera del C.d.A. n. 31 del 30/03/2019 è stata autorizzata l'indizione e



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

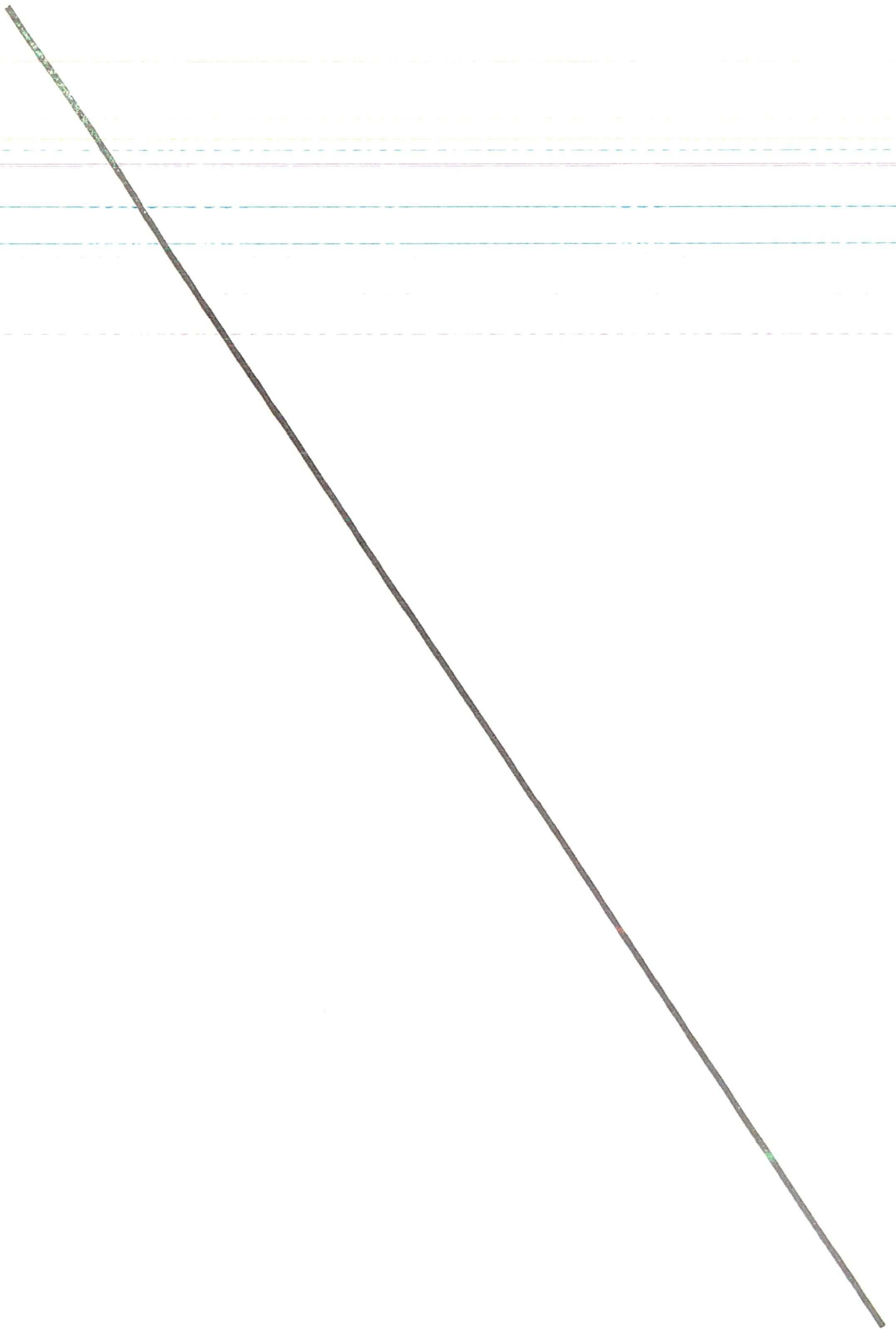
successivo espletamento di procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 290.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00.

- A seguito dell'espletamento della relativa procedura aperta n. 07/2019, nessuna offerta è pervenuta nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com>.
- Occorre assumere iniziative per l'affidamento di tale servizio, il cui contratto è in scadenza.

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi degli artt. 125 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale dell' AMAT, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 290.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00, alle stesse condizioni di gara della procedura aperta 07/2019, autorizzata con delibera del C.d.A. n. 31 del 30/03/2019.
- b) Di estendere l'invito ai 13 istituti riportati nell'Allegato 1.
- c) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- d) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
- e) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Contratti e Appalti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

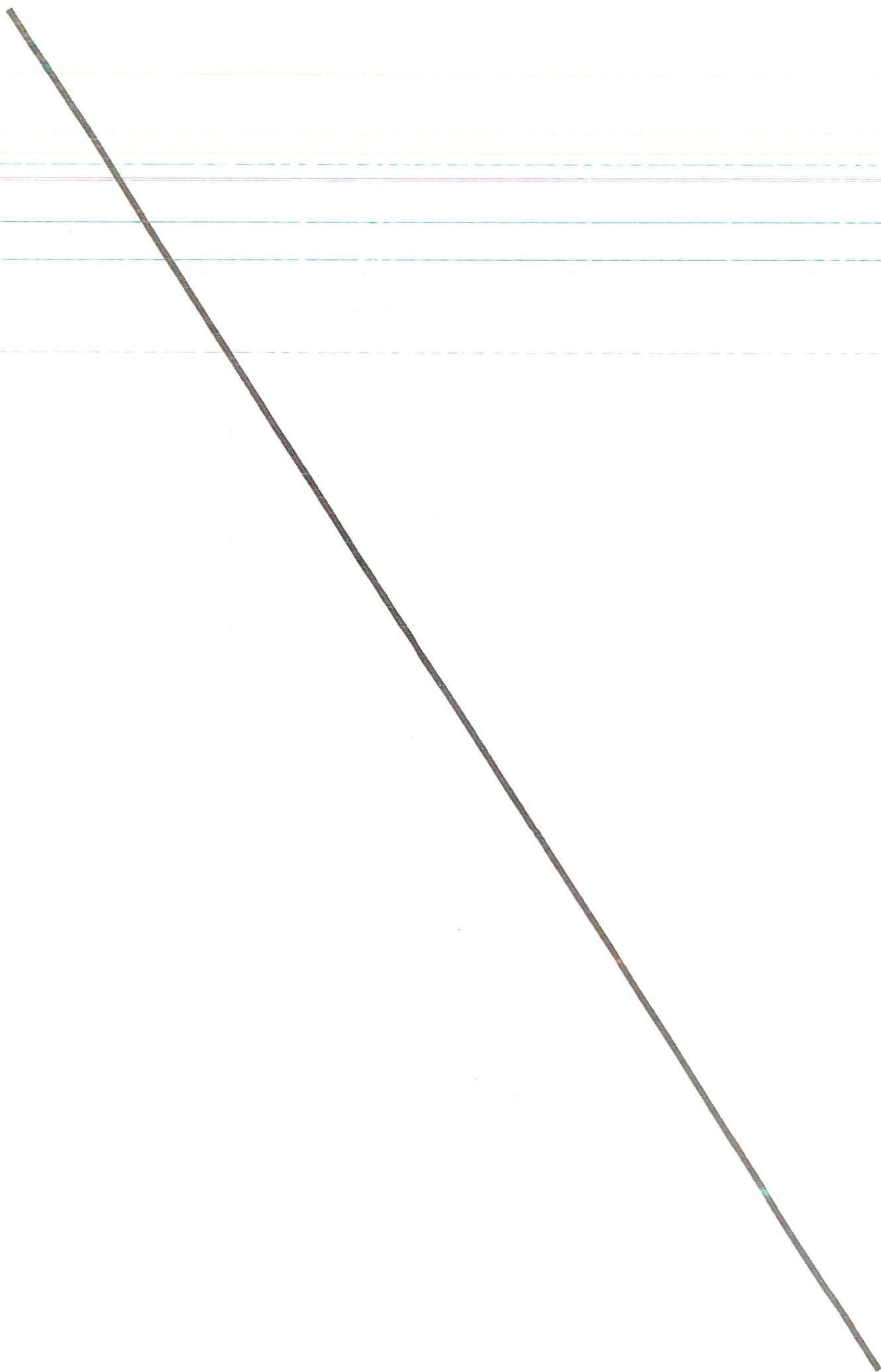
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi degli artt. 125 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale dell' AMAT, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 290.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00, alle stesse condizioni di gara della procedura aperta 07/2019, autorizzata con delibera del C.d.A. n. 31 del 30/03/2019.
- 2) Di estendere l'invito ai 13 istituti riportati nell'Allegato 1.
- 3) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 4) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 50 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno, non essen-

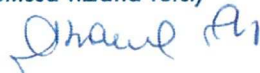


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

doci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 10:30.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



