

Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N° 10 del 03 giugno 2019

Il giorno 03 giugno 2019, alle ore 15:10 giusta convocazione del 30 maggio 2019, prot. 8821/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

...omissis...

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 7: **PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI RICAMBI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l' Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- con Delibera del C.d.A n. 4 del 22/02/2017 è stata aggiudicata, a soggetti diversi, la procedura aperta n. 16/2016, di rilevanza europea, per la fornitura biennale di ricambi occorrenti per gli autobus aziendali, suddivisa in tre distinti lotti;
- i relativi contratti di fornitura sono scaduti lo scorso 2 maggio 2019;
- al fine di ricercare le condizioni più favorevoli sul mercato, si rende necessario procedere all'espletamento di nuova procedura di gara, anch'essa di rilevanza europea, al fine di individuare i nuovi soggetti con i quali sottoscrivere i contratti di fornitura;
- gli importi previsti per le forniture, richiedono l'indizione, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, di una "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, da aggiudicare con il criterio del

prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) dello stesso decreto, suddivisa in 12 lotti (7 relativi ai marchi degli autobus del arco mezzi dell'AMAT e 5 dei listini di marchi equivalenti principali, utili per l'approvvigionamento di ricambi eventualmente non presenti sui listino originali):

- lotto n. 1: ricambi originali di primo impianto o equivalenti IVECO/IRISBUS/HEULIEZ.
- lotto n. 2: ricambi originali di primo impianto o equivalenti INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS/BREDAMENARINIBUS
- lotto n. 3: ricambi originali di primo impianto o equivalenti MERCEDES
- lotto n. 4: ricambi originali di primo impianto o equivalenti SCANIA
- lotto n. 5: ricambi originali di primo impianto o equivalenti RENAULT
- lotto n. 6: ricambi originali di primo impianto o equivalenti SITCAR
- lotto n. 7: ricambi originali di primo impianto o equivalenti MMI
- lotto n. 8: ricambi equivalenti OSRAM
- lotto n. 9: ricambi equivalenti ZF
- lotto n. 10: ricambi equivalenti URANIO ACCUMULATORI.
- lotto n. 11: ricambi equivalenti BOSCH
- lotto n. 12: ricambi equivalenti DEUTZ.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 12 lotti, per la fornitura biennale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.
2. di approvare l'avviso di gara per estratto (allegato 1) da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
3. di approvare, altresì, il bando di gara (allegato 2), comprensivo dei prospetti offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che

regolerà la fornitura;

4. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
5. di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità dei contratti di cui a gara 16/2016 e di autorizzare, a tal fine, l'Area Contratti, la Direzione Generale ed il Presidente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, ad emettere i relativi ordinativi di fornitura.
6. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
7. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D. lgs. n. 163/2006.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Contratti e Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visto, altresì, lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 12 lotti, per la fornitura biennale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.
- 2) di approvare l'avviso di gara per estratto (allegato 1) da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- 3) di approvare, altresì, il bando di gara (allegato 2), comprensivo dei prospetti offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definiti-

va della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

- 5) di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità dei contratti di cui a gara 16/2016 e di autorizzare, a tal fine, l'Area Contratti, la Direzione Generale ed il Presidente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, ad emettere i relativi ordinativi di fornitura.
- 6) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D. lgs. n. 163/2006, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:15.

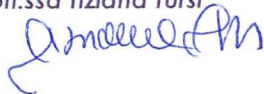
L.C.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

E' copia conforme all'originale.

Dott.ssa Tiziana Tursi



Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N° 10 del 03 giugno 2019

Il giorno 03 giugno 2019, alle ore 15:10 giusta convocazione del 30 maggio 2019, prot. 8821/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

...omissis...

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 8: ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEI PIANI 2,3,4 ED INTERRATO DELLO STABILE EX UPIM – AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti, riferisce quanto segue:

- in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 31 del 28/06/2016, è stata indetta un'asta pubblica per la locazione dell'immobile ex UPIM, di proprietà aziendale, sito in via Mazzini angolo via Temenide. Tale procedura, indetta per la locazione dell'intero compendio o, in alternativa, per i singoli piani singolarmente (piano interrato, piano terra, primo, secondi, terzo e quarto piano), è andata deserta.
- In esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 58 del 23/11/2016, è stata riproposta asta pubblica per il medesimo scopo.
- Con deliberazione del C.d.A. n. 6 del 22/02/2017, è stata decisa l'aggiudicazione di tale nuova asta a LIDL Italia S.p.A. per i lotti riferiti al PIANO TERRA, PRIMO PIANO (centro comm.le – negozi) e PRIMO PIANO (parcheggio scoperto).
- Attualmente, pertanto, risultano non locati il piano interrato ed i

piani dal secondo al quarto.

- Occorre, pertanto, riproporre procedura d'asta per la locazione di tali piani, utilizzando gli allegati modelli di Avviso d'asta (Allegato 1) e Disciplinare d'asta (Allegato 2).

Tanto premesso, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 50/2016, si propone:

1. di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, di asta pubblica per la locazione dei piani 2,3,4 ed interrato dello stabile ex UPIIM.
2. di approvare l'"Avviso di asta pubblica" (Allegato 1) nonché Disciplinare di Asta pubblica (Allegato 2), riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento dell'asta nonché il rapporto contrattuale che regolerà la locazione;
3. di pubblicare avviso per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI" e su un quotidiano a diffusione locale.
4. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione dell'asta che sarà formulata su proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata per l'esecuzione della valutazione delle offerte;
5. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
6. di nominare il Responsabile del procedimento nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

*Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Contratti e Appalti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, di asta pubblica per la locazione dei piani 2,3,4 ed interrato dello stabile ex UPIIM.
- 2) di approvare l'"Avviso di asta pubblica" (Allegato 1) nonché Di-

disciplinare di Asta pubblica (Allegato 2), riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento dell'asta nonché il rapporto contrattuale che regolerà la locazione;

- 3) di pubblicare avviso per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI" e su un quotidiano a diffusione locale.
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione dell'asta che sarà formulata su proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata per l'esecuzione della valutazione delle offerte;
- 5) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- 6) di nominare il Responsabile del procedimento nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:15.

L.C.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi



Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N° 10 del 03 giugno 2019

Il giorno 03 giugno 2019, alle ore 15:10 giusta convocazione del 30 maggio 2019, prot. 8821/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

...omissis...

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 9: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA DI N. 2 AREE PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n. 50 del 03/05/2018, è stata decisa l'aggiudicazione della PROCEDURA APERTA N° 03/2018 PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA DELLE AREE E DEI SERVIZI DI PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO FUORI STRADA DI COMPETENZA DI AMAT E DI CONTROLLO DELLA SOSTA TARIFFATA CON AUSILIARI DEL TRAFFICO" al Consorzio Prodest, che ha totalizzato un punteggio di 70,60/100, a fronte di costo annuale offerto di € 159.800,00 oltre IVA.
- Il contratto riferito alla predetta procedura avrà scadenza il prossimo 01/08/2019.
- E' necessario procedere all'espletamento di nuova gara, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di vigilanza delle

aree di parcheggio pubblico a pagamento, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con obbligo di utilizzo, per l'espletamento dei servizi, delle unità rivenienti dagli esuberi dei dipendenti ex DUSSMANN, già utilizzate dalla precedente aggiudicataria dei servizi.

- E' opportuno indire una procedura aperta, della durata di 12 mesi, prevedendo l'opzione espressa, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, di rinnovo per un'ulteriore durata di 12 mesi.

Tanto premesso si propone:

1. Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di guardiania delle aree di parcheggio "Oberdan " e "Barraccamenti".
2. Di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con una base d'asta annuale di € 155.000,00 oltre IVA, e un valore stimato dell'appalto di € 310.000,00 , stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dell'opzione di proroga di ulteriori 12 mesi.
3. Di approvare il bando di gara (Allegato 1), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà l'affidamento.
4. Di approvare l'avviso di gara (Allegato 2), da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI" e su un quotidiano a diffusione locale.
5. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
6. Di prorogare il contratto attivo il Consorzio Prodest, per i tempi, eventualmente necessari, per il completamento delle operazioni di gara.
7. Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti

ad ogni adempimento connesso e conseguente.

8. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Contratti e Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di guardiania delle aree di parcheggio "Oberdan " e "Barraccamenti".
- 2) Di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con una base d'asta annuale di € 155.000,00 oltre IVA, e un valore stimato dell'appalto di € 310.000,00 , stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dell'opzione di proroga di ulteriori 12 mesi.
- 3) Di approvare il bando di gara (Allegato 1), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà l'affidamento.
- 4) Di approvare l'avviso di gara (Allegato 2), da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI" e su un quotidiano a diffusione locale.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 6) Di prorogare il contratto attivo il Consorzio Prodest, per i tempi, eventualmente necessari, per il completamento delle operazioni di gara.

- 7) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 8) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 59 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:15.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi



Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N° 10 del 03 giugno 2019

Il giorno 03 giugno 2019, alle ore 15:10 giusta convocazione del 30 maggio 2019, prot. 8821/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

...Omissis...

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 10: **PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE TRIENNALE DEGLI SPAZI UTILI A FINI PUBBLICITARI SUGLI AUTOBUS AZIENDALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT attualmente non ha in corso contratti per la pubblicità dinamica sui propri mezzi pubblicitari ed occorre, quindi, riattivare quanto prima questa forma di guadagno per l'azienda.
- In relazione a quanto sopra si rende necessario indire nuova gara con durata contrattuale triennale.
- In relazione ad una crisi generale del mercato pubblicitario, ancora più accentuata nella realtà tarantina occorre predisporre forme contrattuali "incentivanti" per le imprese interessate, onde evitare potenziali contenziosi derivanti da eccessiva onerosità per le imprese affidatarie, ipotesi già verificatasi in passato con impresa che ha incontrato difficoltà a raccogliere pubblicità sufficiente a ripagare il canone dell'AMAT.

- Una forma ipotizzabile è quella di prevedere un canone più basso a base d'asta per il primo anno e di prevederne l'automatica rivalutazione per le due annualità successive, rispettivamente del 20 % e del 30 %.
- Con tale condizione si intende facilitare le imprese con un ingresso in nuovo mercato meno oneroso per il primo periodo di contratto, in cui la raccolta pubblicitaria può rivelarsi più difficoltosa.
- Altro incentivo ipotizzato è quello di prevedere un'aggiudicazione in tre lotti singoli, condizione che potrebbe favorire l'accesso a tale mercato alle imprese di minori dimensioni.
- Sulla base di siffatta ipotesi, l'Area Contratti ha predisposto avviso di gara (Allegato 1) e bando di gara (Allegato 2) per l'espletamento di gara con procedura aperta, da aggiudicare in tre singoli lotti, ciascuno con canone annuo della prima annualità a base d'asta di € 30.000,00.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016 per la locazione triennale degli spazi pubblicitari sugli autobus aziendali da aggiudicare in tre singoli lotti, ciascuno con canone annuo della prima annualità a base d'asta di € 30.000,00.
2. di approvare l'avviso di gara (Allegato 1) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT S.p.A..
3. di approvare il bando di gara (Allegato 2), comprendente il prospetto – offerta, comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
4. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base degli esiti dei lavori della Com-

missione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

5. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
6. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Contratti e Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di autorizzare l' indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016 per la locazione triennale degli spazi pubblicitari sugli autobus aziendali da aggiudicare in tre singoli lotti, ciascuno con canone annuo della prima annualità a base d'asta di € 30.000,00.
- 2) di approvare l'avviso di gara (Allegato 1) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT S.p.A..
- 3) di approvare il bando di gara (Allegato 2), comprendente il prospetto – offerta, comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspere.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base degli esiti dei lavori della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 51/2016 nella persona del Direttore Generale dell'AMAT, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 60 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:15.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi

