

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 14 del 08 ottobre 2019

Il giorno 08 ottobre 2019, alle ore 14:20 giusta convocazione del 04 ottobre 2019, prot. 16262/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e i componenti: dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno che giunge alle ore 14:30.

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°13 del giorno 31 luglio 2019, e **approva il verbale della seduta n° 13 del 31 luglio 2019.**

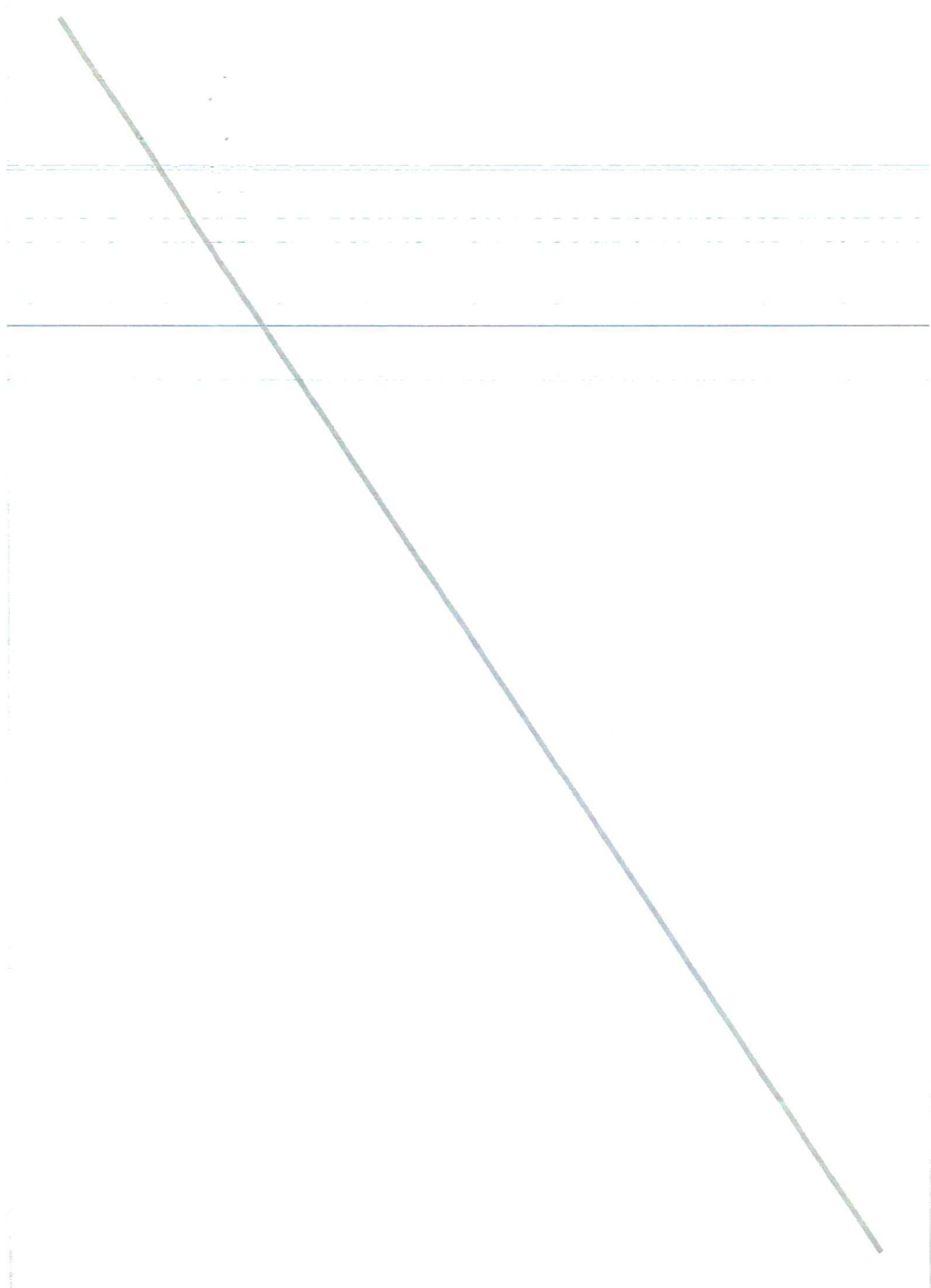
Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno.

Punto 1: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA TRIENNALE EVENTUALMENTE TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRETTORE TECNICO DELLA SOCIETÀ.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Dovendosi provvedere all'assunzione del Direttore Tecnico prevista dal piano delle assunzioni approvato dal Consiglio Comunale di Taranto, occorre predisporre il relativo avviso pubblico.

La bozza di avviso pubblico di selezione predisposta e allegata alla presente proposta prevede, in sintesi, una selezione basata su una prova



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

scritta e una orale alle quali, unitamente ai punteggi relativi ai titoli, seguirà la individuazione di una terna di candidati da sottoporre dapprima ad un colloquio individuale con uno psicologo, finalizzato alla delineazione di un profilo psicologico dei candidati (tale profilo dovrà mettere in rilievo le caratteristiche individuali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire) e successivamente un colloquio con il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo di Amat. Successivamente, si prevede che il Consiglio di Amministrazione individui, nell'ambito della terna di candidati, il candidato da nominare quale Direttore Tecnico, avuto riguardo:

- al curriculum vitae;
- al punteggio ottenuto per i titoli, nella prova scritta e nella prova orale;
- al profilo psicologico;
- al colloquio finale,

dandone idonea motivazione da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda.

Si prevede una durata triennale dell'incarico, che potrà, eventualmente, essere trasformato in contratto a tempo indeterminato alla scadenza dei tre anni.

Si propone, al fine da una parte di incentivare la partecipazione alla selezione delle migliori professionalità e dall'altra di poter modulare la retribuzione in funzione del livello professionale e della esperienza del candidato selezionato, di stabilire che la parte fissa della retribuzione annua lorda sia definita da accordi individuali che potranno essere concordati con il candidato prescelto, con un minimo annuo stabilito nell'importo di € 80.000,00.

Pertanto, si propone al Consiglio l'allegato avviso di selezione per la figura di Direttore Tecnico.

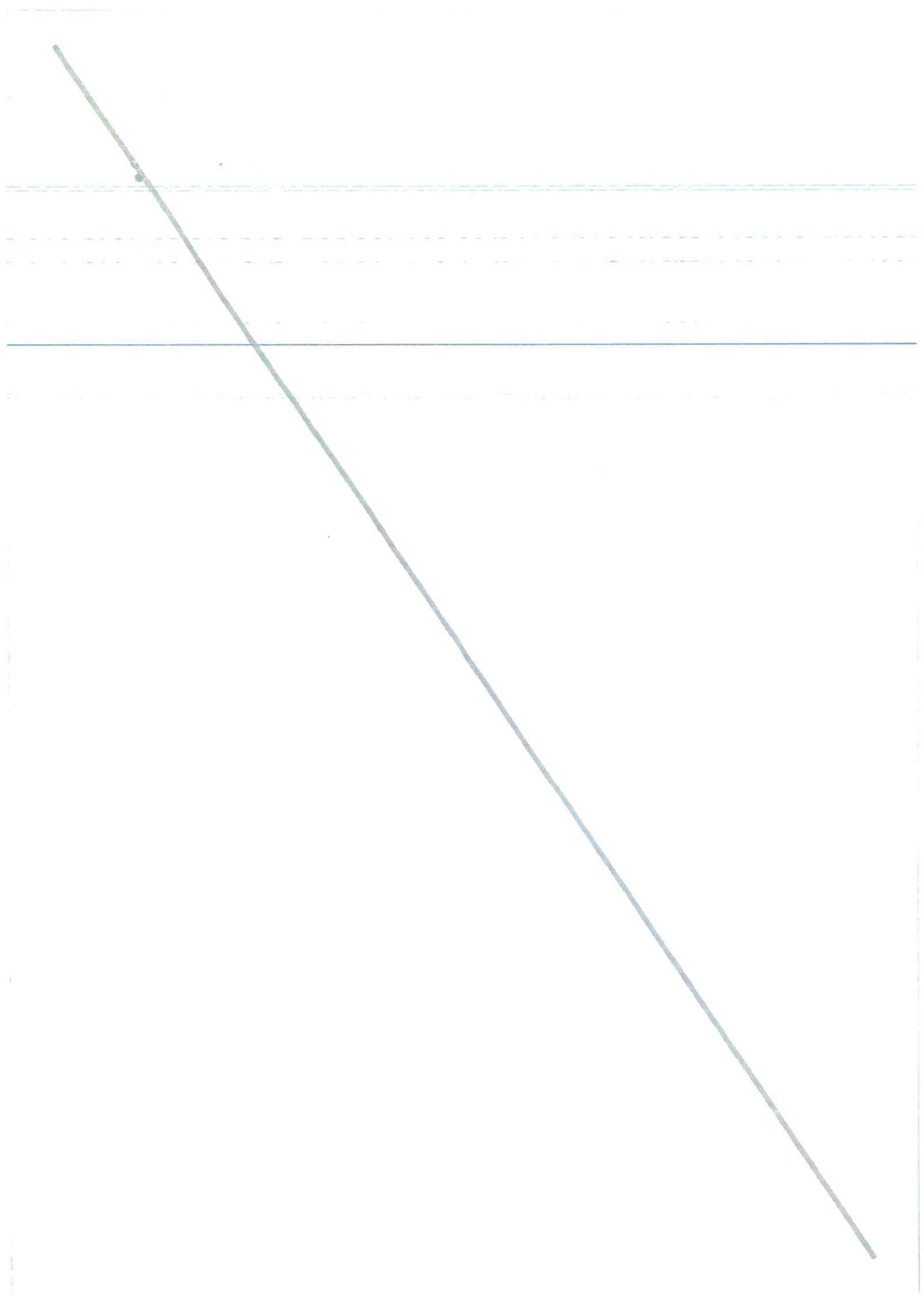
Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti gli atti richiamati;
- ritenuto di approvare la proposta;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

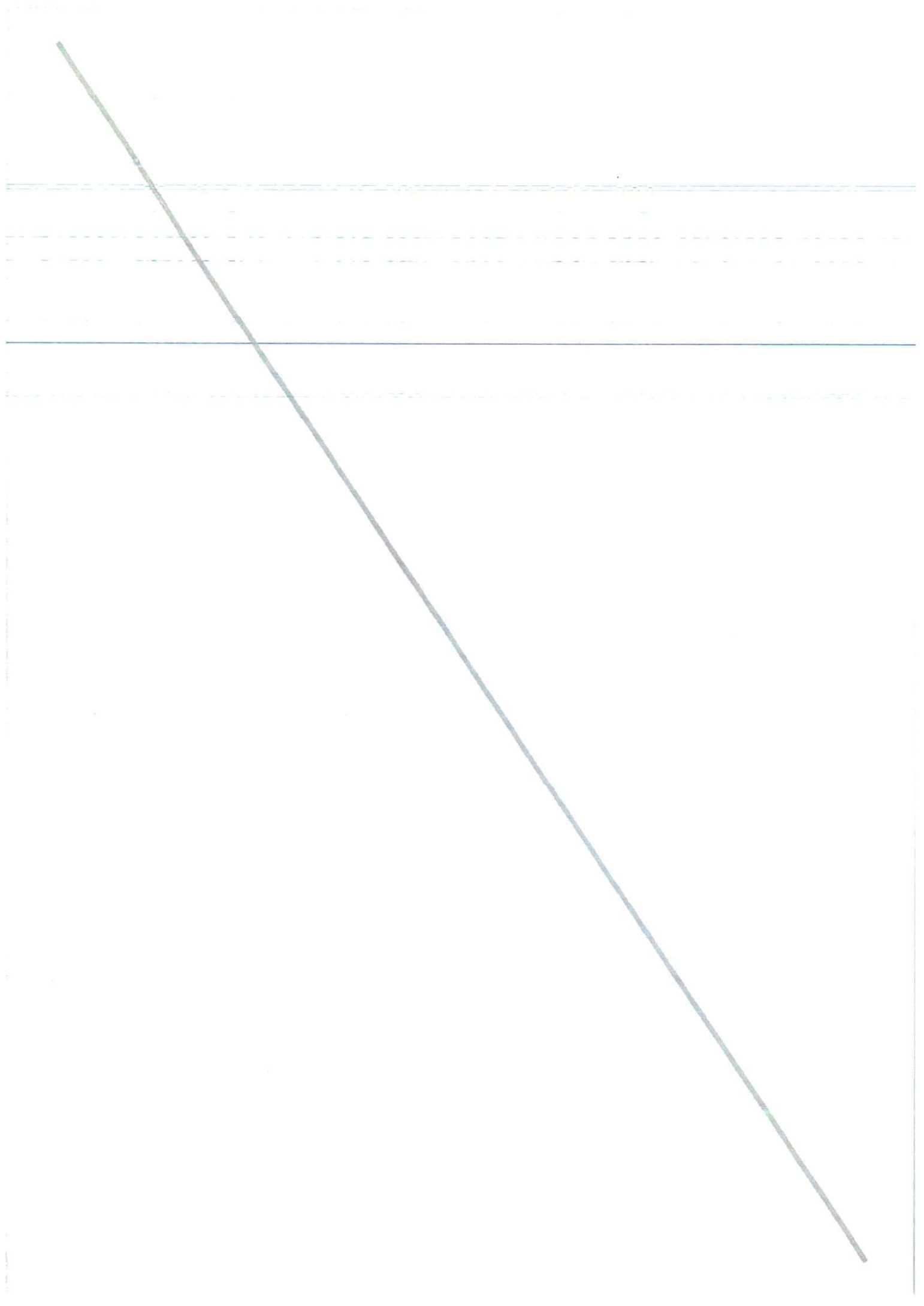
- 1) Di approvare la bozza di avviso pubblico per la selezione del Direttore Tecnico come proposta in allegato apportando la seguente variazione:
 - a) art. 9 Responsabile del trattamento: Direttore Generale, anziché Direttore Amministrativo.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, il Direttore Amministrativo e l'Area Personale ad avviare le procedure per l'espletamento della selezione e a dare diffusione dell'avviso pubblico presso ASTRA e ANAV.
- 3) Di riservarsi la nomina della Commissione esaminatrice successivamente alla presentazione delle candidature.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 90 del registro.

Punto 2: SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA RISORSE UMANE. RATIFICA NOTA PROT. 13456 DEL 09/08/2019.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

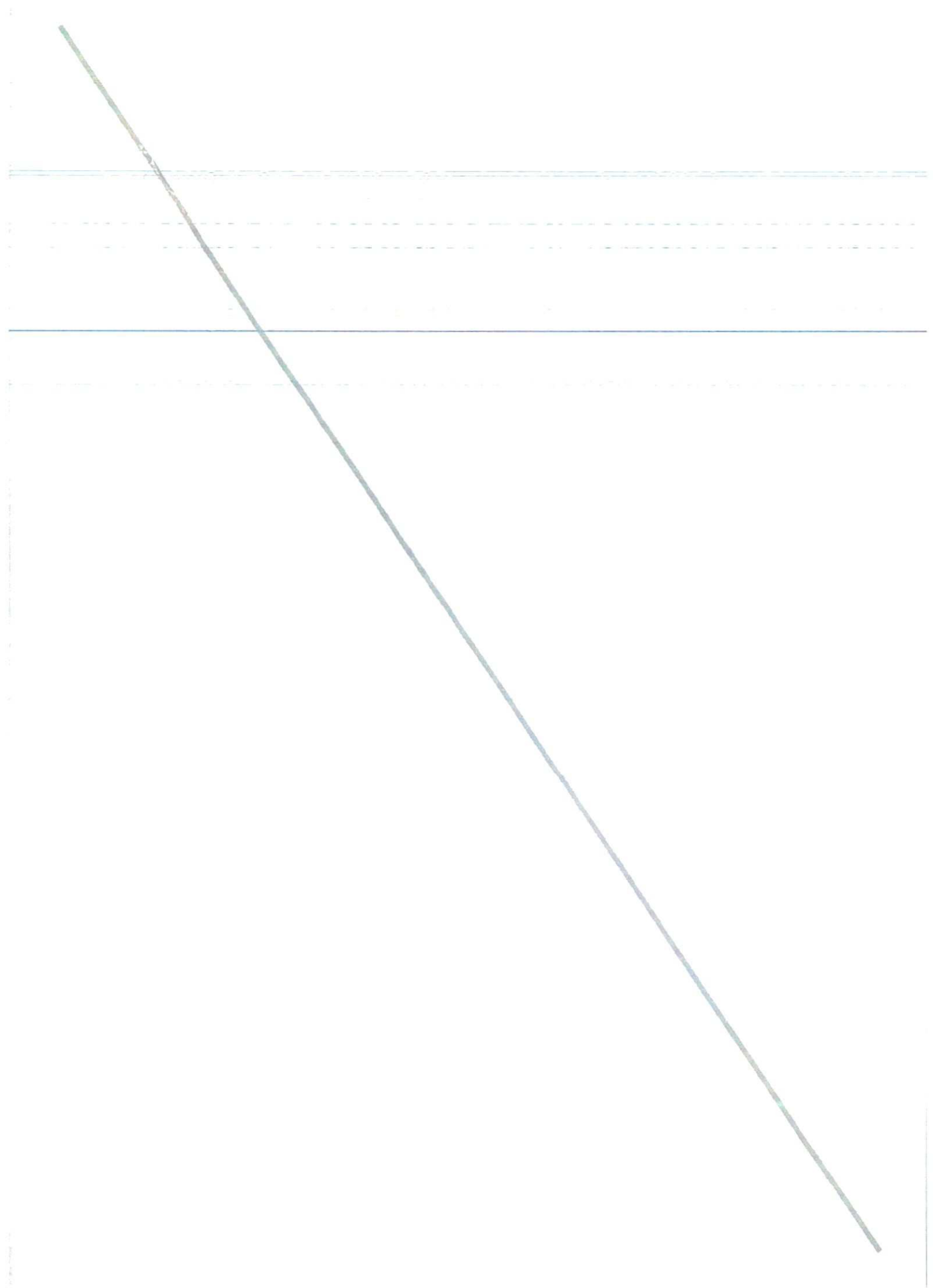
- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 83, adottata nella seduta del 12/09/2018, è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 (uno) laureato in discipline economico - aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche, da inquadrare, nell'ambito dell'Area Operativa "Risorse Umane", con il profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 ex C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000;
- il numero delle domande di partecipazione presentate per la selezione in oggetto ha superato il numero di 50 previsto dall'art. 4 del bando e, pertanto, nell'ambito della procedura concorsuale, è stata attivata la fase della preselezione, il cui svolgimento è stato affidato alla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, giusta nota dell'011/06/2019, prot. n. 9519, a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, successivamente ratificata dal predetto Consiglio con deliberazione n. 71 assunta nella seduta



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del 31 luglio scorso;

- con avviso del 20/06/2019, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata alle selezioni pubbliche il successivo 21 giugno (**Ail. 1**), è stato reso noto ai 58 candidati ammessi alla preselezione la data di svolgimento della prova medesima, fissata per il 4 luglio 2019, ore 16:30, presso l'istituto scolastico "Augusto Righi" di Taranto;
- la prova preselettiva programmata non si è tenuta in quanto alla stessa si sono presentati soltanto 25 candidati (quindi al di sotto della soglia di 50 prevista dal bando) a fronte dei 58 convocati;
- con reclamo presentato a mezzo pec lo scorso 15 luglio (**Ail. 2**) la candidata Brandimarte Manuela, ammessa alla preselezione, ha eccepito l'intempestiva comunicazione dello svolgimento della fase preselettiva, in violazione dell'art. 5 del bando, nonché del termine di cui all'art. 23 del vigente Regolamento aziendale per le assunzioni di personale, chiedendo, conseguentemente, l'annullamento dell'avviso datato 20 giugno 2019 della prova preselettiva e di ogni atto conseguente;
- data la delicatezza della questione, è stato conferito incarico all'Avvocato Roberto Barberio di redigere un parere in merito al citato reclamo promosso dalla Dott.ssa Brandimarte;
- con parere reso in data 7 settembre 2019 prot. az. n. 13.361 (**Ail. 3**), il legale officiato, pur ponendo in evidenza che il reclamo presentato non si fonda su elementi giuridici meritevoli di conseguire scontati giudizi di fondatezza, in ossequio al principio generale del favor participationis ha suggerito all'Azienda "di revocare tutte le esclusioni praticate, con la conseguenziale ammissione alle prove concorsuali di tutti i 58 candidati elencati nell'avviso di svolgimento della preselezione", indicando come soggetto titolato ad operare la revoca delle esclusioni il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT, con successivo recepimento delle determinazioni adottate, ove del caso, dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata per lo svolgimento delle fasi concorsuali;
- in considerazione della necessità di riscontrare il reclamo nel ter-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

mine assegnato di 30 (trenta) giorni (scadente il 14 agosto u.s.), visto, altresì, il tenore del parere legale reso, con nota del 09/08/2019, prot. az. n. 13456 (**All. 4**), il Presidente dell'AMAT S.p.A., Avv. Giorgia Gira, ha rappresentato alla Dott.ssa Brandimarte quanto segue:

- 1) di aver operato nel pieno rispetto delle previsioni del bando, quale lex specialis, e del vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
 - 2) di procedere alla revoca delle esclusioni praticate, con consequenziale ammissione alle prove concorsuali di tutti i 58 candidati indicati nell'avviso pubblico del 20/06/2019. Tanto al sol fine di consentire la massima partecipazione di candidati alle prove selettive, in ossequio al principio del favor participationis, anche in considerazione del numero di partecipanti (58 candidati a fronte di 50, quale soglia prevista dal bando);
 - 3) di rendere informativa a tutti gli interessati nelle forme di legge.
- in previsione della riunione della Commissione esaminatrice appositamente nominata programmata per lo scorso 18 settembre, in pari data, con nota prot. n. 15.2456 (**All. 5**), il Presidente, Avvocato Gira, ha formalizzato ai componenti della citata Commissione le determinazioni di cui sopra, onde consentire il prosieguo delle operazioni concorsuali nei termini indicati;
 - tanto premesso, si propone di prendere atto e ratificare le note sopra citate del 09/08/2019, prot. az. n. 13.456, e del 18 settembre, prot. az. n. 15.2456, entrambe a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- visto il bando della selezione pubblica in esame;
- visto il precitato Regolamento aziendale;
- visto il parere del 7 agosto 2019, prot. az. n. 13.361, reso in merito

Handwritten text on lined paper, possibly a letter or document. The text is mostly illegible due to blurring and low contrast.

Handwritten text on lined paper, possibly a letter or document. The text is mostly illegible due to blurring and low contrast.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dall'Avvocato Roberto Barberio;

- visti gli atti allegati;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

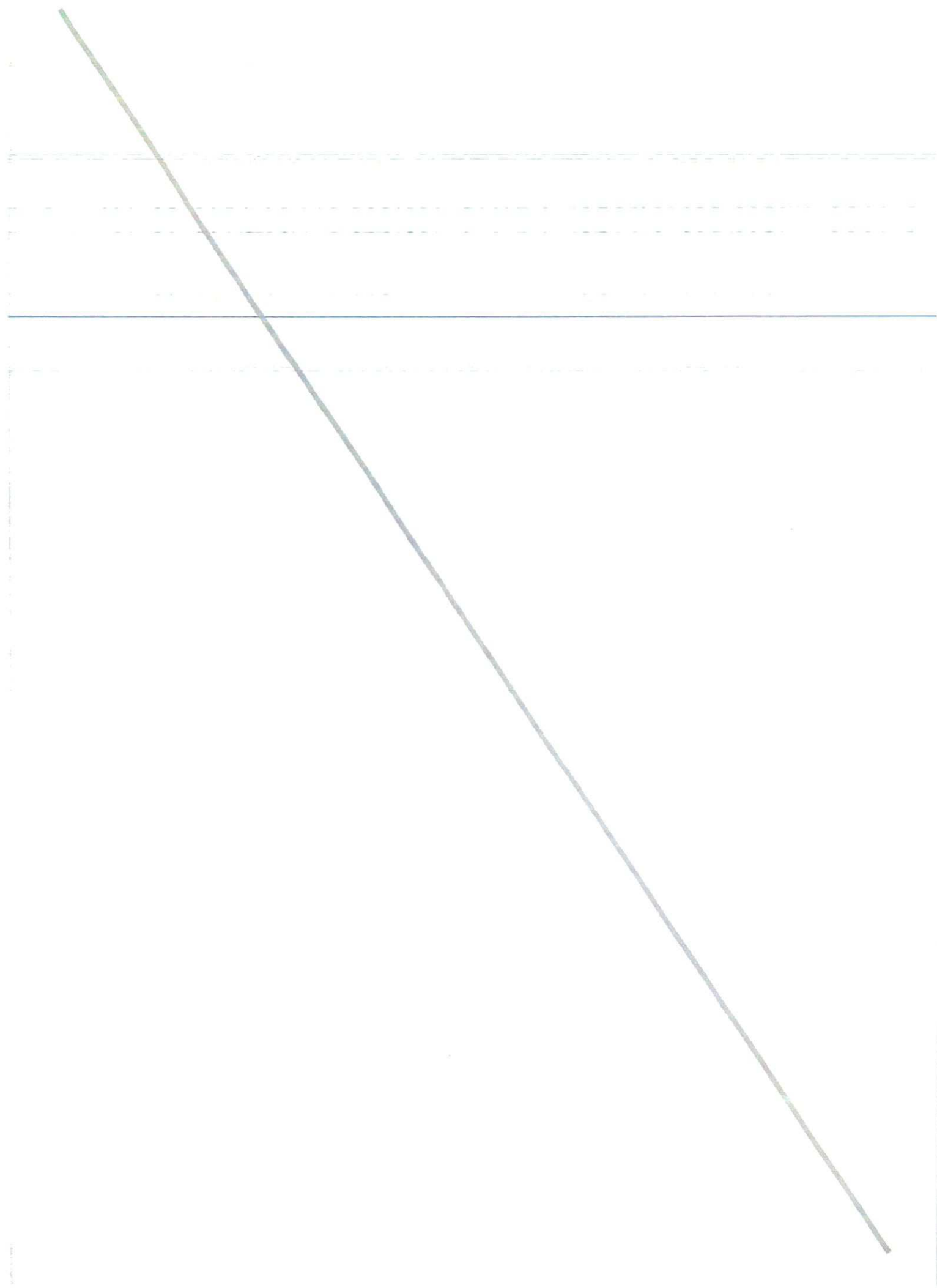
- 1) Di ratificare la decisione assunta dal Presidente, Avvocato Giorgia Gira, in data 09/08/2019, con nota avente pari data e registrata la protocollo aziendale al n. 13.456, a riscontro del reclamo presentato dalla Dott.ssa Brandimarte Manuela.
- 2) Di ratificare, altresì, la nota del 18/09/2019, prot. az. n. 15.246, con cui il Presidente, Avvocato Giorgia Gira, onde consentire il regolare prosieguo delle operazioni concorsuali in atto, ha già rappresentato alla Commissione Amministratrice le determinazioni assunte in merito.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 91 del registro.

Punto 3: **SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA INFORMATICA E STATISTICA. RATIFICA NOTA PROT. 14699 DEL 10/09/2019 (ESITI PROCEDURA CONCORSUALE).**

Premesso che Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 84, adottata nella seduta del 12/09/2018, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di indire, in applicazione del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in Informatica o in Sicurezza Informatica o in Tecnica e metodi della società dell'informazione da inquadrare nell'Area Operativa "Informatica e Statistica";
 - b) di approvare il Bando di selezione ed il relativo Avviso, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- l'Avviso della selezione è stato pubblicato integralmente sul sito aziendale e, per estratto, sul BURP - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 147 del 15/11/2018 ed il successivo 7 dicembre il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale. In data 19 Novembre 2019 il bando è stato pubblicato sui quotidiani "Il Messaggero" e "Nuovo Quotidiano di Puglia". La scadenza per la presentazione delle domande veniva fissata per le ore 13:00 del 17 dicembre 2018, per le domande consegnate a mano, e per il 27 dicembre 2019 (termine elevato di 10 giorni rispetto alla scadenza fissata) per le domande inviate a mezzo posta, purché spedite entro il 17 dicembre 2018 (vedi art. 2, comma 4 del bando);
- sono pervenute al protocollo aziendale n. 11 (undici) istanze di partecipazione e, pertanto, non essendo stata superata la soglia di 50 (cinquanta) candidati, così come previsto dall'art. 5 del bando, non si è dovuto far luogo alla fase preliminare della pre-selezione, potendosi espletare direttamente le prove selettive previste dal bando;
- con deliberazione n. 2, assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 gennaio 2019, è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta:
 - ❖ Ing. Giuseppe CALCULLI, con funzioni di Presidente;
 - ❖ Ing. Claudio MARTINES, con funzioni di Componente;
 - ❖ Dott.ssa Vincenza LEONE, con funzioni di Componente;
 - ❖ Ing. Antonella VIZZARRO, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- con deliberazione n. 56, assunta nella seduta del 03/06/2019, il Consiglio di Amministrazione, preso atto della relazione del 28 maggio 2019, prot. az. 8672, a firma di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, ha prorogato fino al 30/11/2019 i termini per la conclusione del concorso;
- terminate le operazioni concorsuali, con propria nota del 10 settembre 2019, prot. az. n. 14699 (All. 1), il Segretario della Commissione, d'ordine del Presidente della Commissione ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria compe-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tenza, n. 3 (tre) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi a tutte le sedute intervenute;

- nella nota sopra citata la Commissione Esaminatrice ha evidenziato che, alla luce delle risultanze delle due prove scritte, non ha ammesso all'effettuazione della prova orale nessun candidato poiché nessuno degli ammessi ha riportato una votazione minima ad entrambe le prove scritte di almeno 21/30'.

Tanto premesso, si propone di:

- a) di prendere atto del contenuto della nota del 10/09/2019, registrata al protocollo az. al n. 14699, e dei relativi allegati;
- b) prendere atto delle risultanze delle prove scritte della selezione in particolare del fatto che nessuno dei candidati è risultato idoneo, in quanto la Commissione non ha ammesso all'effettuazione della prova orale nessun candidato dal momento che nessuno degli ammessi ha riportato una votazione minima ad entrambe le prove scritte di almeno 21/30';
- c) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nelle relative deliberazioni di nomina.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

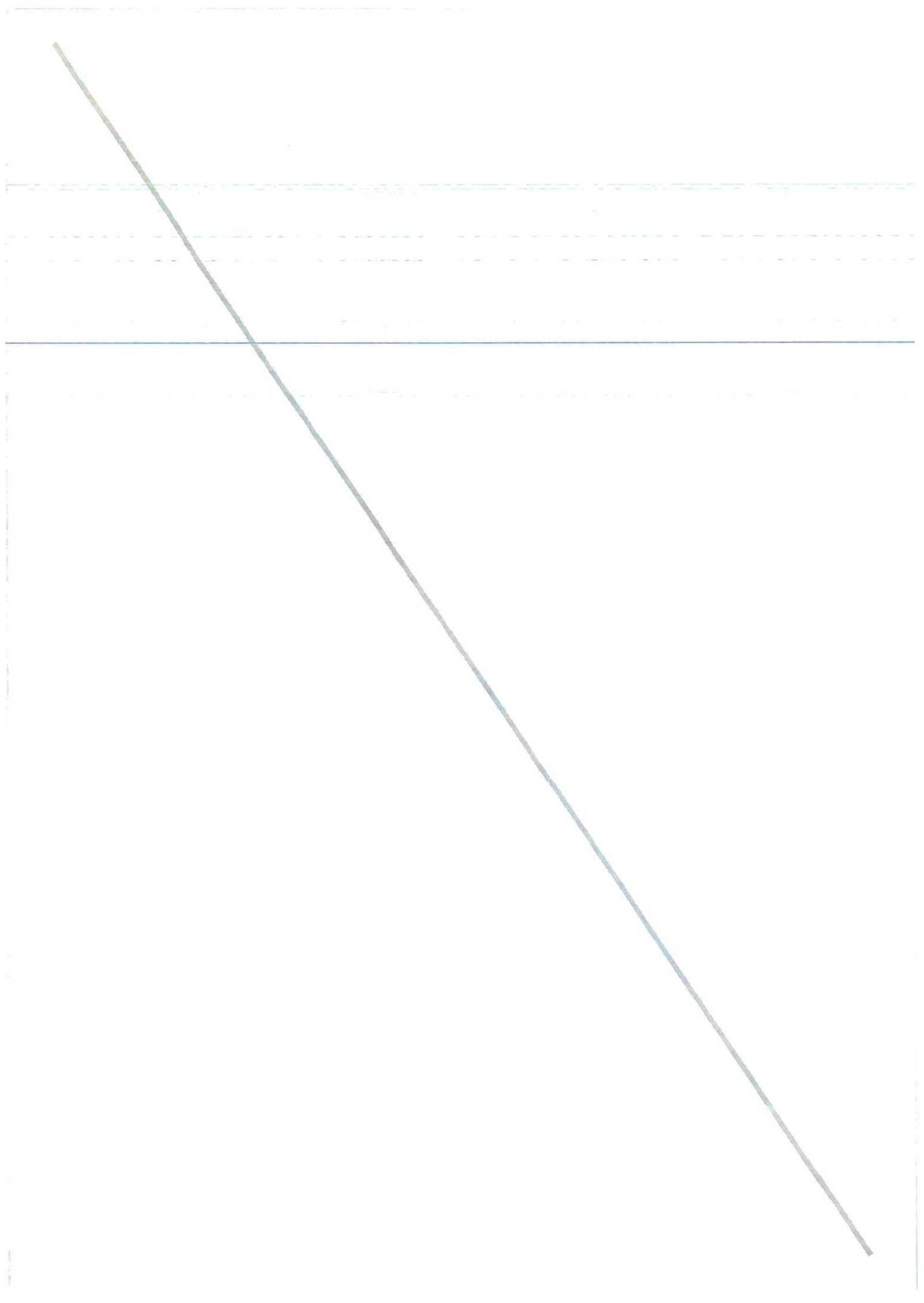
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AMAT;
- visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 10/09/2019, registrata al protocollo az. al n. 14699, redatti dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del contenuto della nota del 10/09/2019, registrata al protocollo az. al n. 14699, e dei relativi allegati e più



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

precisamente:

verbale n. 1 del 28/05/2019;

verbale n. 2 del 09/07/2019;

verbale n. 3 del 05/09/2019 (svolgimento prove scritte).

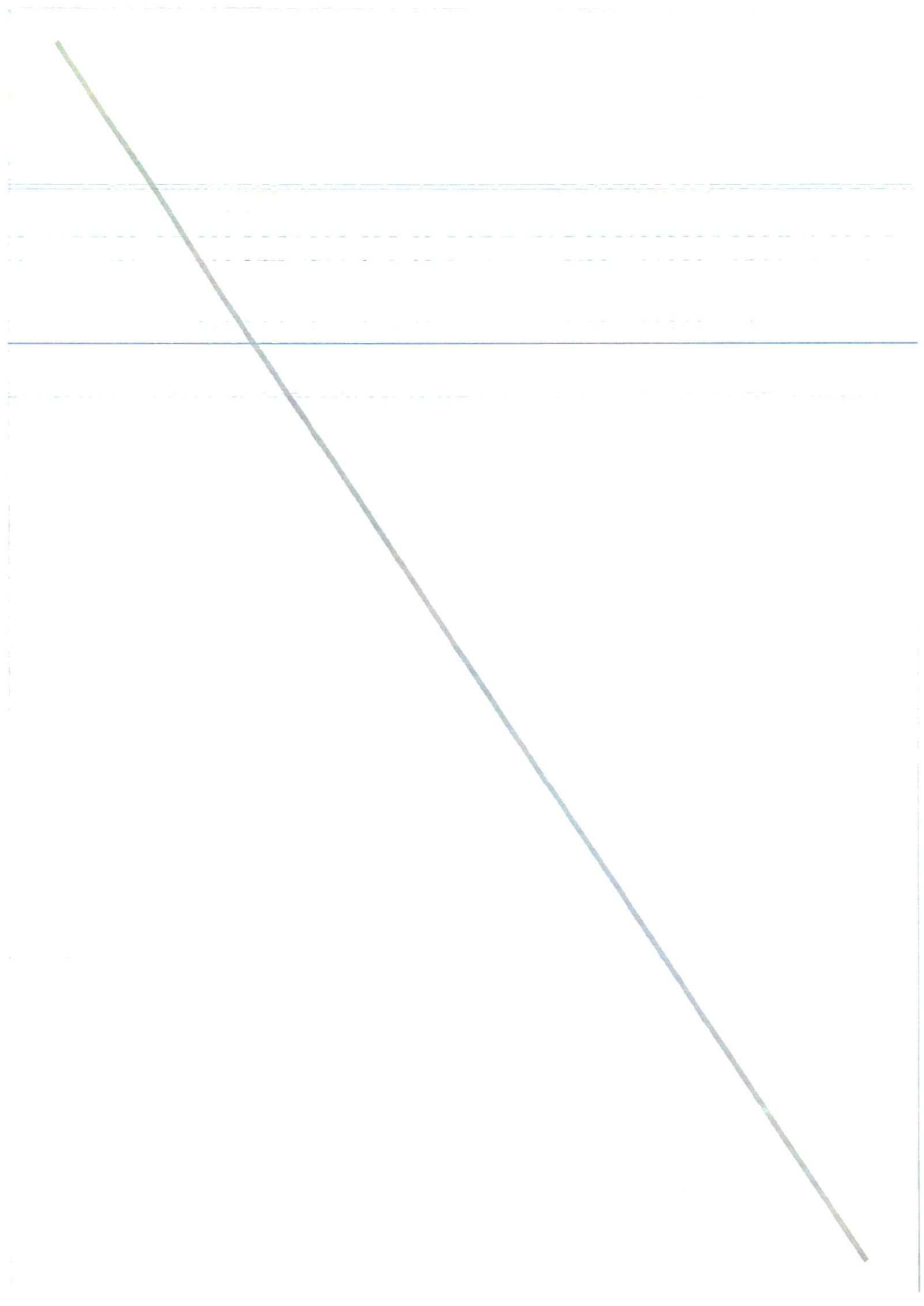
- 2) Prendere atto delle risultanze delle prove scritte della selezione in particolare del fatto che nessuno dei candidati è risultato idoneo, in quanto la Commissione non ha ammesso all'effettuazione della prova orale nessun candidato dal momento che nessuno degli ammessi ha riportato una votazione minima ad entrambe le prove scritte di almeno 21/30'.
- 3) Di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nelle relative deliberazioni di nomina.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 92 del registro.

Punto 4: SITUAZIONE PERSONALE PERMANENTEMENTE INIDONEO ALLE MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE. APPROVAZIONE PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

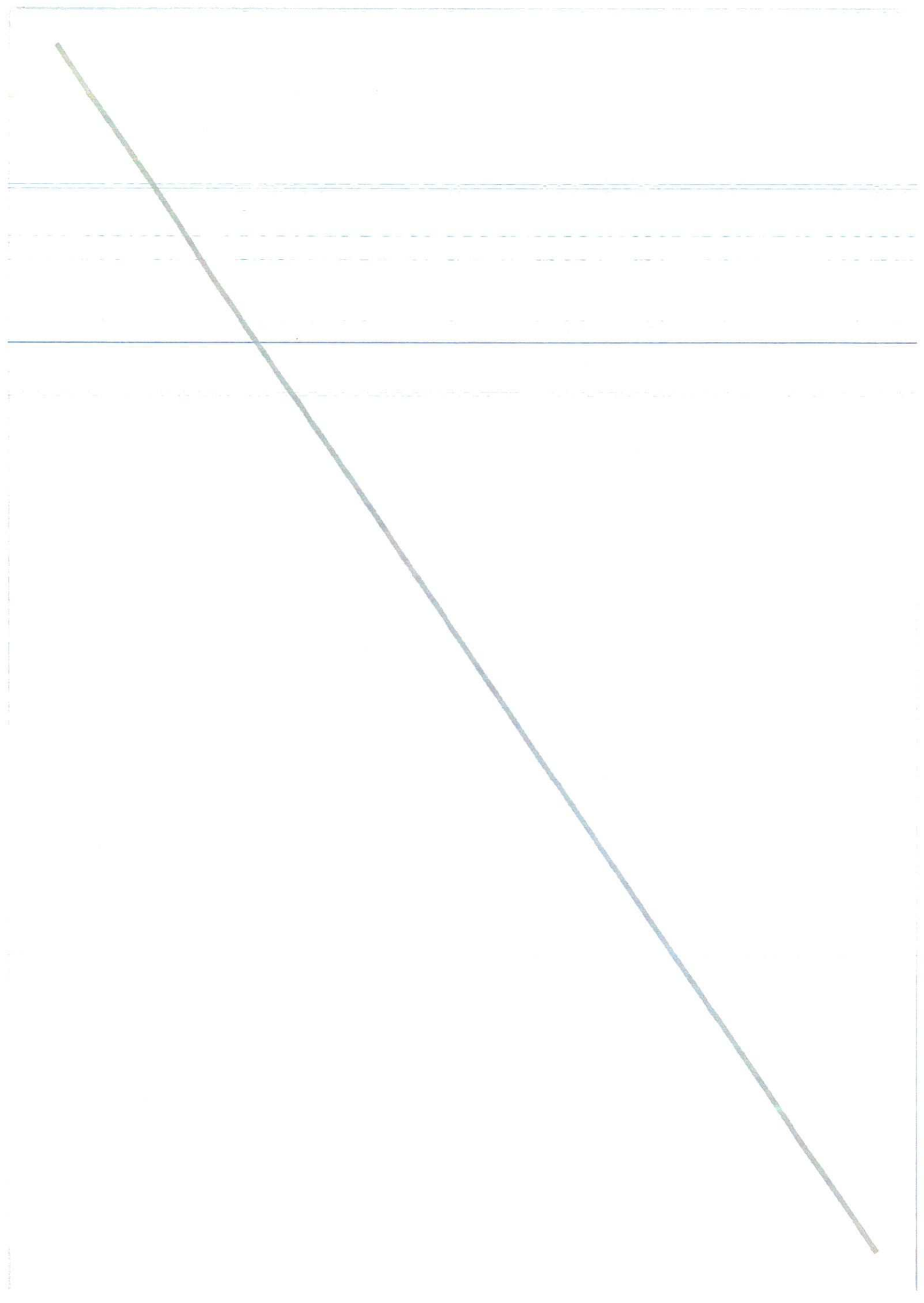
- con provvedimento adottato in data 30 novembre 2017 l'allora Collegio Sindacale dell'AMAT, nella veste di Organo amministrativo della Società, dopo aver effettuato, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 175/2016, la ricognizione delle posizioni organiche per la individuazione di eventuali eccedenze rispetto alle effettive necessità aziendali, prendeva atto che non vi erano esuberi di personale da dichiarare e, conseguentemente, da comunicare alla Regione Puglia, ai sensi dell'art. 25 del richiamato Decreto Legislativo;
- nell'ambito del predetto processo di ricognizione veniva esaminata anche la situazione del personale inidoneo in via definitiva eccedentario rispetto alle 18 postazioni previste dall'Accordo di secondo livello del 10/02/2009 ed il Collegio, in tale occasione, prendeva atto che lo stesso era stato in gran parte già riqualifi-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cato ed, in ogni caso, utilmente impiegato, anche se in mansioni non formalizzate nel predetto Accordo aziendale;

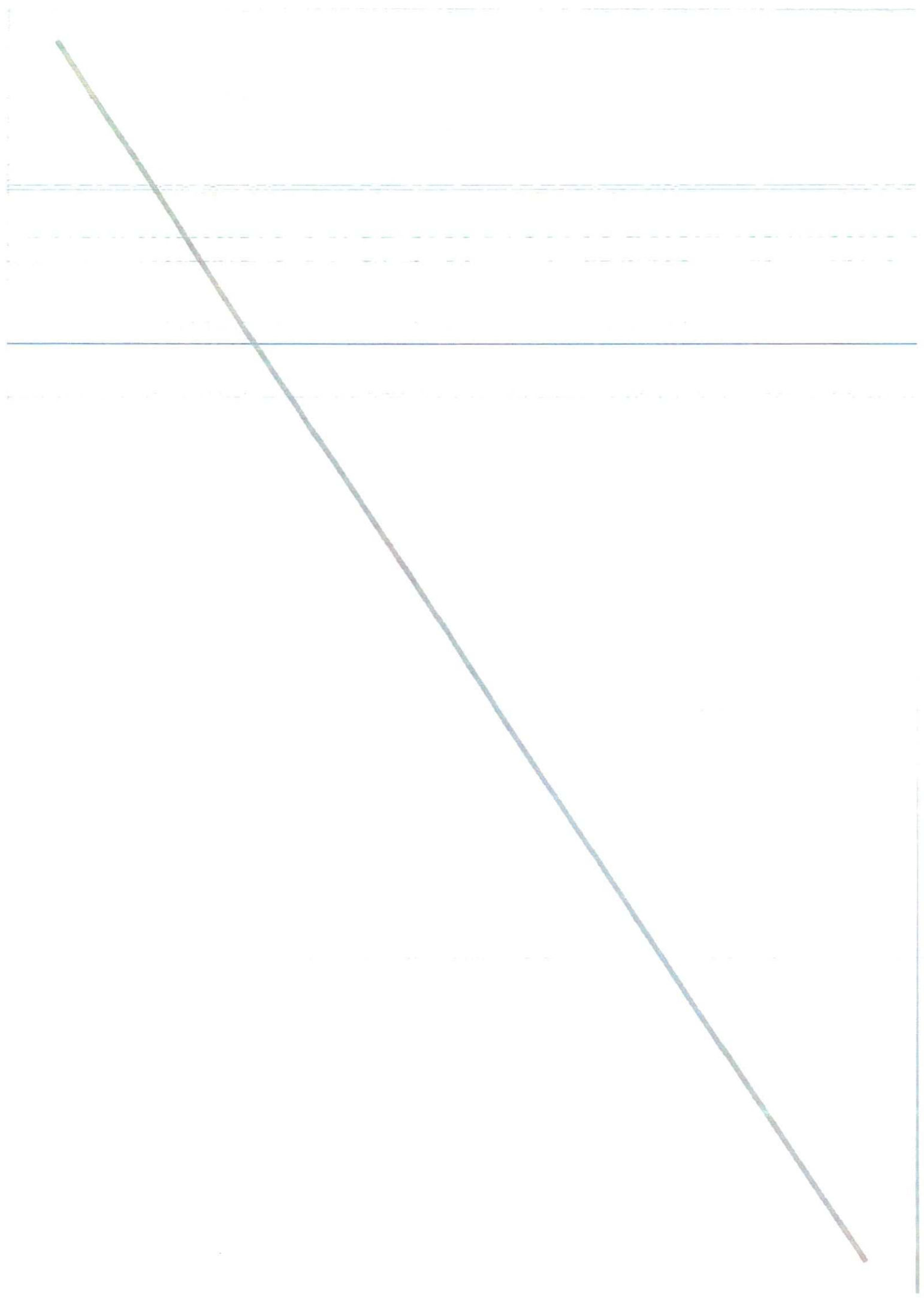
- con particolare riferimento al personale inidoneo non ancora riqualificato, il Collegio aveva già disposto, anche in ragione dell'elevato numero di cessazioni di rapporti di lavoro intervenute, un programma straordinario di riqualificazione, senza tuttavia che ciò fosse da intendere come un aumento delle 18 postazioni previste dal richiamato Accordo aziendale, individuando una serie di postazioni da destinare alla riqualificazione degli eccedentari, previo avvio del confronto con le OO.SS.;
- il confronto richiesto dall'art. 3 del CCNL 1985 è stato avviato nel corso del 2018 e, a seguito degli incontri tenutisi in tavoli separati il 9 ed il 10 ottobre 2018, rispettivamente con le OO.SS. di CGIL, CISL, UIL ed UGL e di FAISA e SINAI, con nota del 02/11/2018, prot. az. n. 19504, sono state rese a tutte le OO.SS. le informative relative all'iter da seguire per riqualificazione del personale inidoneo in via definitiva e le postazioni individuate in relazione alle esigenze aziendali;
- nel mese di dicembre 2018 sono state effettuate le visite da parte del Medico aziendale competente, Dott.ssa Sara Scarnera, incaricata di accertare, in relazione alla capacità lavorativa residua, l'idoneità alla mansione specifica di ciascun lavoratore interessato al processo di riqualificazione;
- con riferimento alla assegnazioni delle postazioni di carattere amministrativo, come comunicato alle OO.SS. nel corso del confronto, si è fatto ricorso ad una prova di idoneità tra il personale inidoneo interessato. La prova si è tenuta nel mese di aprile 2019 con le modalità rese note con il comunicato di servizio n. 17 del 7 febbraio 2019 e gli esiti finali sono stati resi noti con l'Ordine di servizio n. 39 del 2 maggio 2019;
- il 28 maggio u.s. si è tenuto con le OO.SS. di CISL UIL, SINAI e FAISA l'incontro conclusivo del confronto (All. 1), in occasione del quale sono state rese le determinazioni finali del processo di riqualificazione, anche in relazione alle idoneità conseguite dal personale nel corso delle visite mediche, per l'attribuzione profili



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

individuati;

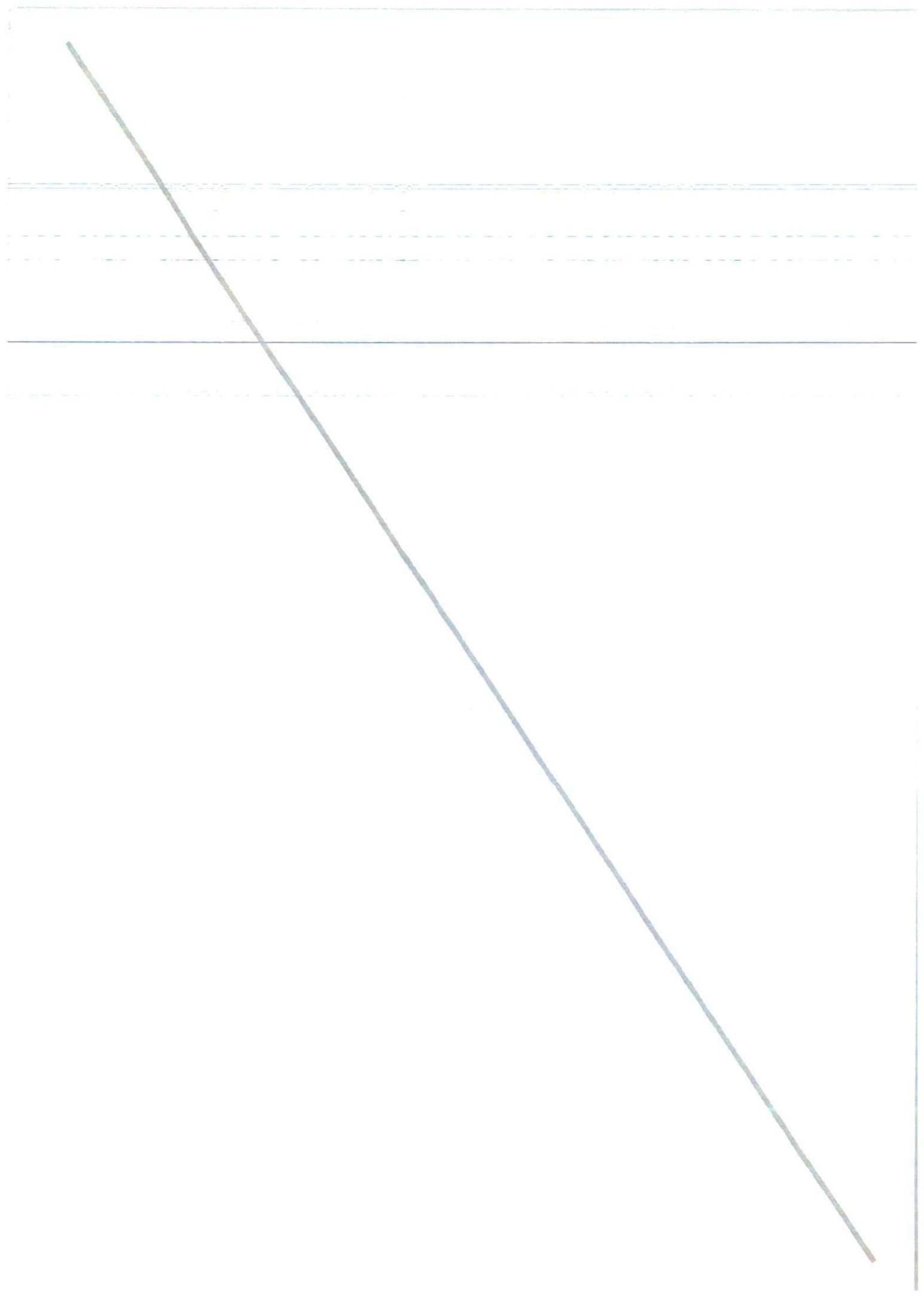
- in considerazione dell'assenza dei delegati della FILT-CGIL e della UGL all'incontro conclusivo del 28 maggio, la copia del relativo verbale è stato trasmesso alle precitate OO.SS (vedi note aziendali del 29 maggio 2019, protocolli aziendali nn. 8.725 e 8.743, **All. 2 e 3**), invitandole a far pervenire le proprie eventuali osservazioni in merito. Nessuna osservazione è pervenuta al riguardo;
- al fine di definire l'iter delle riqualificazioni, l'Ufficio competente ha provveduto ai seguenti successivi adempimenti:
 - a) ha riprogrammato la visita medica richiesta dalla lavoratrice Curatti Ornella ed in occasione della stessa il Medico competente ha confermato gli stessi giudizi emessi a seguito di quella effettuata lo scorso mese di dicembre;
 - b) è stato formalmente chiesto all'INPS di comunicare il possesso o meno, in capo al lavoratore Russo Francesco, del requisito minimo di 20 anni di contribuzione al soppresso Fondo soppresso degli Autoferrotranvieri per poter procedere, in relazione al concorso dell'età anagrafica e della perdita del titolo abilitante alla guida, al suo collocamento anticipato in quiescenza per sopraggiunta incapacità alla mansione specifica, anziché alla relativa riqualificazione. Con pec del 10 luglio scorso l'INPS ha reso noto che il lavoratore non ha l'anzianità richiesta e, pertanto, non potendo essere collocato in quiescenza per carenza di requisiti, lo stesso dovrà essere inserito nel piano di riqualificazione;
 - c) sono stati avviati a visita, presso il Centro delle F.S. di Bari, per la verifica della idoneità ex D.M. 88/99, le due unità da destinare alle mansioni di manovratore (ossia i lavoratori Giannotta Maurizio e Petronella Francesco). Per entrambi i lavoratori i sanitari delle F.S. hanno emesso giudizi di idoneità allo svolgimento delle predette mansioni;
 - d) sono stati avviati a visita dal Medico aziendale competente n. 2 (due) Operatori di esercizio (Schiano Antonio Lomoriello e Ladiana Cosimo), i cui giudizi di idoneità dei sanitari del richiamato Centro delle F.S. sono stati emessi in data succes-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

siva alla definizione del confronto con le Organizzazioni sindacali. Gli stessi, pertanto, dovranno comunque essere ricompresi nel processo di riqualificazione in atto, con destinazione alle postazioni aziendali che saranno ritenute più utili. Anche in tal caso il Medico aziendale competente ha verificato l'idoneità dei lavoratori in questione allo svolgimento delle mansioni rese note alle OO.SS. con la nota sopra citata del 02/11/2018;

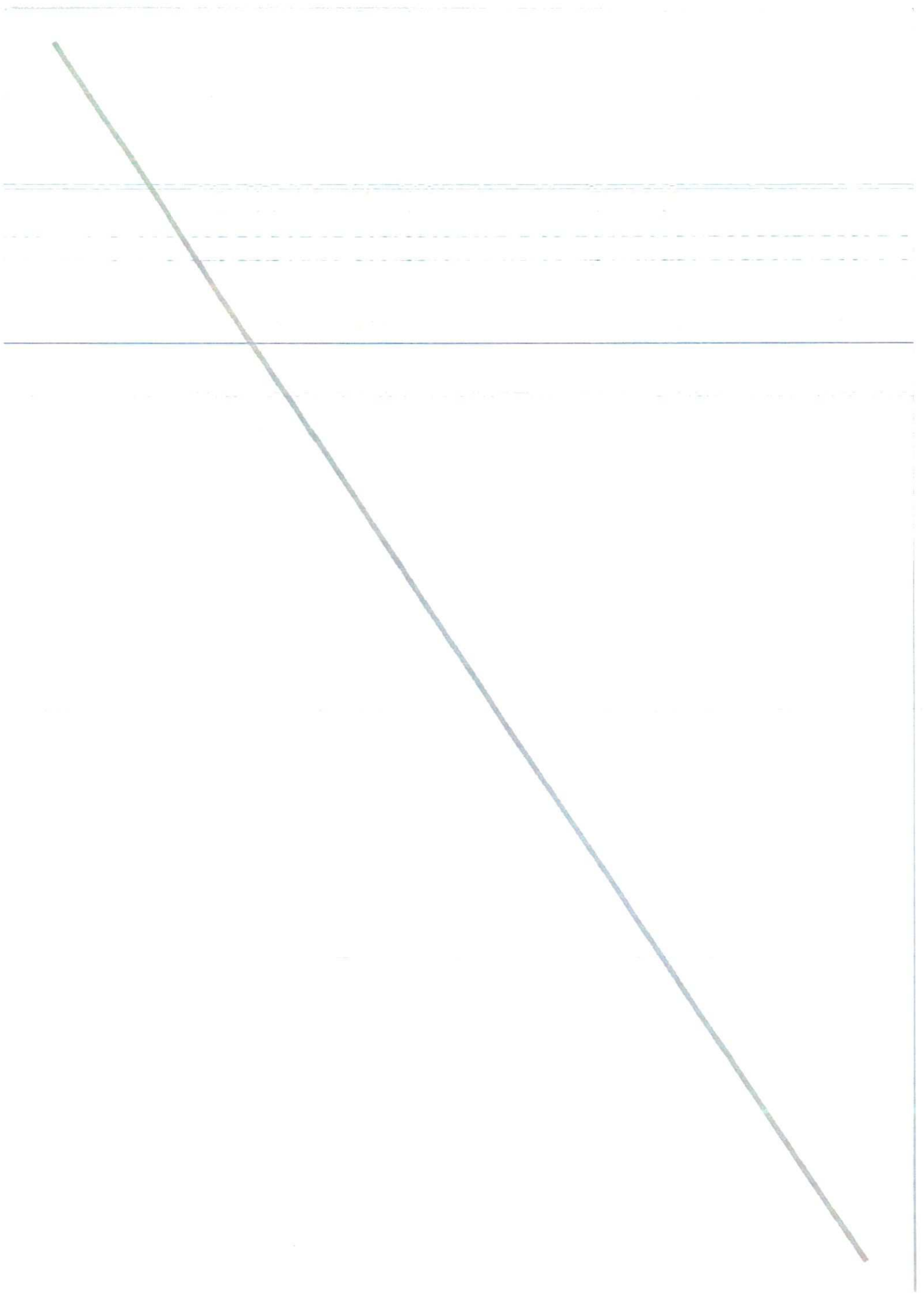
- si sottolinea che, onde garantire la copertura dei turni di servizio del portierato aziendale, con la fruizione del riposo giornaliero a scalare del personale, sono necessarie n. 8 unità. Allo stato, tuttavia, le unità impiegate sono n. 6, in quanto uno degli addetti ivi destinato dal 1° ottobre scorso è in congedo per la durata di n. 24 mesi. Pertanto, al fine di garantire la copertura dei turni è necessario individuare due unità (nel caso di specie i dipendenti Piccaro Tommaso e Ladiana Cosimo), attribuendo loro, analogamente al restante personale ivi già impiegato, il profilo professionale di Operatore di Ufficio, parametro 130;
- inoltre, si pone la necessità di individuare una unità che, impiegata stabilmente presso gli uffici della Direzione aziendale, possa garantire l'attività di guida delle autovetture aziendali e svolgere, contestualmente, mansioni di commesso/usciera. Nel caso di specie, l'unità è stata individuata nella lavoratrice Curatti Ornella, già temporaneamente destinata alle predette mansioni, ed alla stessa potrà essere attribuito il nuovo profilo di Collaboratore di esercizio, parametro 129;
- infine, relativamente al lavoratore Di Maggio Massimiliano, atteso che lo stesso è risultato idoneo alla prova sostenuta per l'assegnazione delle postazioni di carattere amministrativo, in considerazione delle necessità organizzative dell'Ufficio commerciale, ove lo stesso è destinato, e delle mansioni che svolge, si ritiene che possa essergli attribuito, analogamente agli altri 3 (tre) idonei alla prova, il profilo professionale di Operatore di Ufficio, parametro 130;
- concluso il confronto sindacale, definite tutte le procedure inter-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ne, alla luce delle suddette valutazioni si potrà procedere alla ri-qualificazione del personale inidoneo in via definitiva nei termini di seguito indicati:

N.	Nominativo dipendente	Profilo professionale di appartenenza	Profilo professionale di destinazione e nuove mansioni assegnate
1	Colucci Francesco	Operatore di esercizio, parametro 183	Capolinea (nel caso di specie non trattasi di riqualificazione, in quanto rimane fermo, in capo al lavoratore, il profilo professionale ed il parametro professionale posseduto, in applicazione dell'art. 5 dell'Accordo aziendale del 10/02/2009, fino al raggiungimento del 30° anno di anzianità di servizio, a cui seguirà d'ufficio l'avvio del prepensionamento ex lege n. 830/1961)
2	De Milri Vittorio	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)
3	Franco Patrizia	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)
4	D'Arco Paride	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
5	Di Maggio Massimiliano	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore d'ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
6	Giannotta Maurizio	Operatore di esercizio, parametro 158	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
7	Petronella Francesco	Operatore di esercizio, parametro 158	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
8	Perillo Luigi	Operatore di esercizio, parametro 158	Collaboratore di esercizio parametro 129 (verifiche titoli di viaggio a bordo degli autobus)
9	Picaro Tommaso	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio, parametro 130 (addetto portineria aziendale)
10	Marinelli Raffaele	Operatore di esercizio, parametro 140	Operatore della mobilità, parametro 138 (Ausiliario della sosta)
11	Curatti Ornella	Operatore di esercizio, parametro 140	Collaboratore di esercizio, parametro 129 (autista uffici Direzione)
12	Buzzerio Cosimo	Operatore della	Ausiliario generico, parametro 100



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Nominativo dipendente	Profilo professionale di appartenenza	Profilo professionale di destinazione e nuove mansioni assegnate
		mobilità , parametro 138 (Ausiliario della sosta)	(custode presso i parcheggi aziendali)
13	Mastrovito Francesco	Operatore di esercizio, parametro 140	Operatore della manutenzione, parametro 130 (addetto sugli impianti)
14	Russo Francesco	Operatore di esercizio, parametro 140	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
15	Schiano Lomoriello Antonio	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
16	Ladiana Cosimo	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (addetto portineria aziendale)

- tanto premesso, si propone di procedere alla riqualificazione del personale inidoneo in via definitiva nei termini indicati nella tabella sopra riportata, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

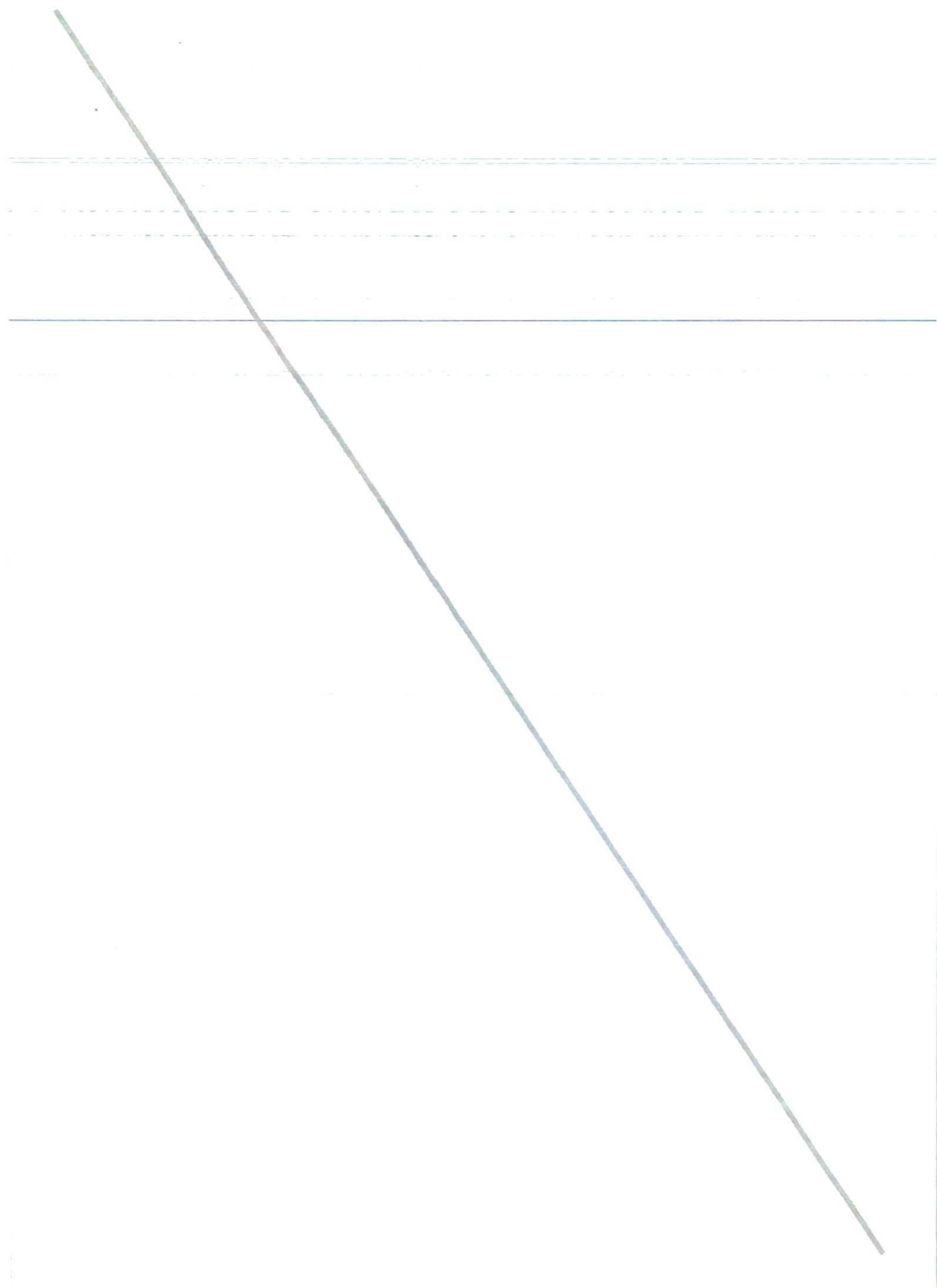
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede e degli atti allegati;
- visto il CCNL vigente di categoria;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare, nei termini proposti, la riqualificazione dei dipendenti inidonei in via definitiva, i cui nominativi sono indicati nella tabella di seguito riportata, con l'attribuzione, agli stessi, del nuovo profilo professionale di destinazione a fianco di ognuno indicato:



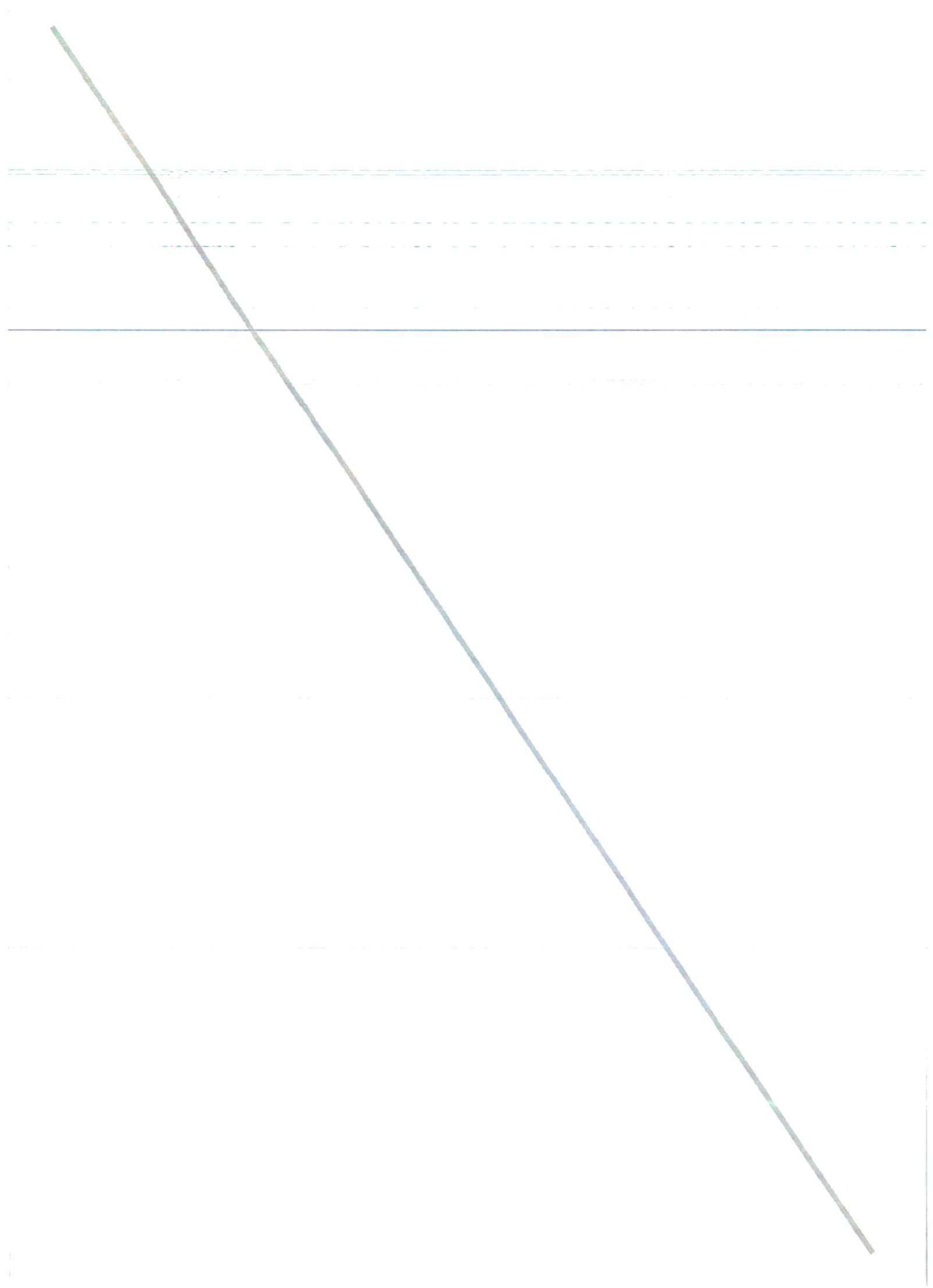
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Nominativo dipendente	Profilo professionale di destinazione e mansioni di nuova assegnazione a seguito della riqualificazione
1	Colucci Francesco	Capolinea (nel caso di specie non trattasi di riqualificazione, in quanto rimane fermo, in capo al lavoratore, il profilo professionale ed il parametro professionale posseduto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 dell' Accordo aziendale del 10/02/2009, fino al raggiungimento del 30° anno di anzianità di servizio, a cui seguirà d'ufficio l'avvio del prepensionamento ex lege n. 830/1961)
2	De Mitri Vittorio	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)
3	Franco Patrizia	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)
4	D'Arco Paride	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
5	Di Maggio Massimiliano	Operatore d'ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
6	Giannotta Maurizio	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
7	Petronella Francesco	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
8	Perillo Luigi	Collaboratore di esercizio parametro 129 (verifiche titoli di viaggio a bordo degli autobus)
9	Picaro Tommaso	Operatore di ufficio, parametro 130 (addetto al portierato)
10	Marinelli Raffaele	Operatore della mobilità , parametro 138 (Ausiliario della sosta)
11	Curatti Ornella	Collaboratore di esercizio, parametro 129 (autista uffici direzione)
12	Buzzerio Cosimo	Ausiliario generico, parametro 100 (mansioni di custode presso i parcheggi aziendali)
13	Mastrovito Francesco	Operatore della manutenzione, parametro 130 (addetto agli impianti)
14	Russo Francesco	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
15	Schiano Lomoriello Antonio	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
16	Ladiana Cosimo	Operatore di ufficio, parametro 130 (addetto al portierato)

- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti necessari per la definizione del processo di riqualificazione, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 93 del registro.

Punto 5: APPROVAZIONE NUOVA PROCEDURA DI WHISTLEBLOWING.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore generale, di intesa con il Direttore amministrativo e con il Capo Unità Organizzativa AA.GG., relaziona e propone quanto segue:

- Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Vista la legge 30 novembre 2017, n. 179, recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", di modifica all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 smi;
- Visto, in particolare, il citato art. 54-bis, il quale prevede che al "whistleblower" (segnalatore di reati o irregolarità del quale sia venuto a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro) debbano essere accordate le seguenti misure:
 - la tutela dell'anonimato;
 - il divieto di discriminazione;
 - la previsione che la denuncia al Responsabile per la prevenzione della corruzione sia sottratta al diritto di accesso (fatta eccezione per talune ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54-bis);
- Viste, inoltre, le linee guida ANAC adottate in materia con determinazione n. 6/2015 e le più recenti in fase di consultazione le quali dispongono che per tutelare il dipendente che segnala gli illeciti e garantire, quindi, l'efficacia del processo di segnalazione, il sistema di gestione delle segnalazioni deve essere capace di:
 - gestire le segnalazioni in modo trasparente attraverso un iter procedurale definito e comunicato all'esterno con termini certi per l'avvio e la conclusione dell'istruttoria;
 - tutelare la riservatezza dell'identità del dipendente che effettua la segnalazione;
 - tutelare il soggetto che gestisce le segnalazioni da pressioni e discriminazioni, dirette e indirette;
 - tutelare la riservatezza del contenuto della segnalazione nonché l'identità di eventuali soggetti segnalati;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- consentire al segnalante, attraverso appositi strumenti informatici, di verificare lo stato di avanzamento dell'istruttoria.
- Dato atto, infine che, ai sensi della normativa richiamata in oggetto, qualora venga accertata l'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni ovvero l'adozione di procedure non conformi, l'ANAC applica la sanzione da un minimo di € 10.000 ad un massimo di € 50.000;
- Ritenuto, alla luce di quanto premesso, attivare una piattaforma rispondente ai requisiti indicati dall'ANAC nelle citate Linee Guida, onde consentire che il procedimento di gestione delle segnalazioni tuteli il dipendente in ogni stato e grado dello stesso, anche successivamente, sia in termini di riservatezza e mantenimento dell'anonimato, sia in termini di prevenzione delle discriminazioni connesse alla segnalazione stessa;

Si propone di approvare la nuova procedura di Whistleblowing che, in aggiunta a quanto già previsto, consente che il procedimento di gestione delle segnalazioni di irregolarità o illeciti effettuate dal dipendente garantisca il segnalatore in ogni stato e grado dello stesso, anche successivamente, sia in termini di riservatezza e mantenimento dell'anonimato, sia in termini di prevenzione delle discriminazioni connesse alla segnalazione stessa.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa AA.GG. - Dott.ssa Tiziana Tursi

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

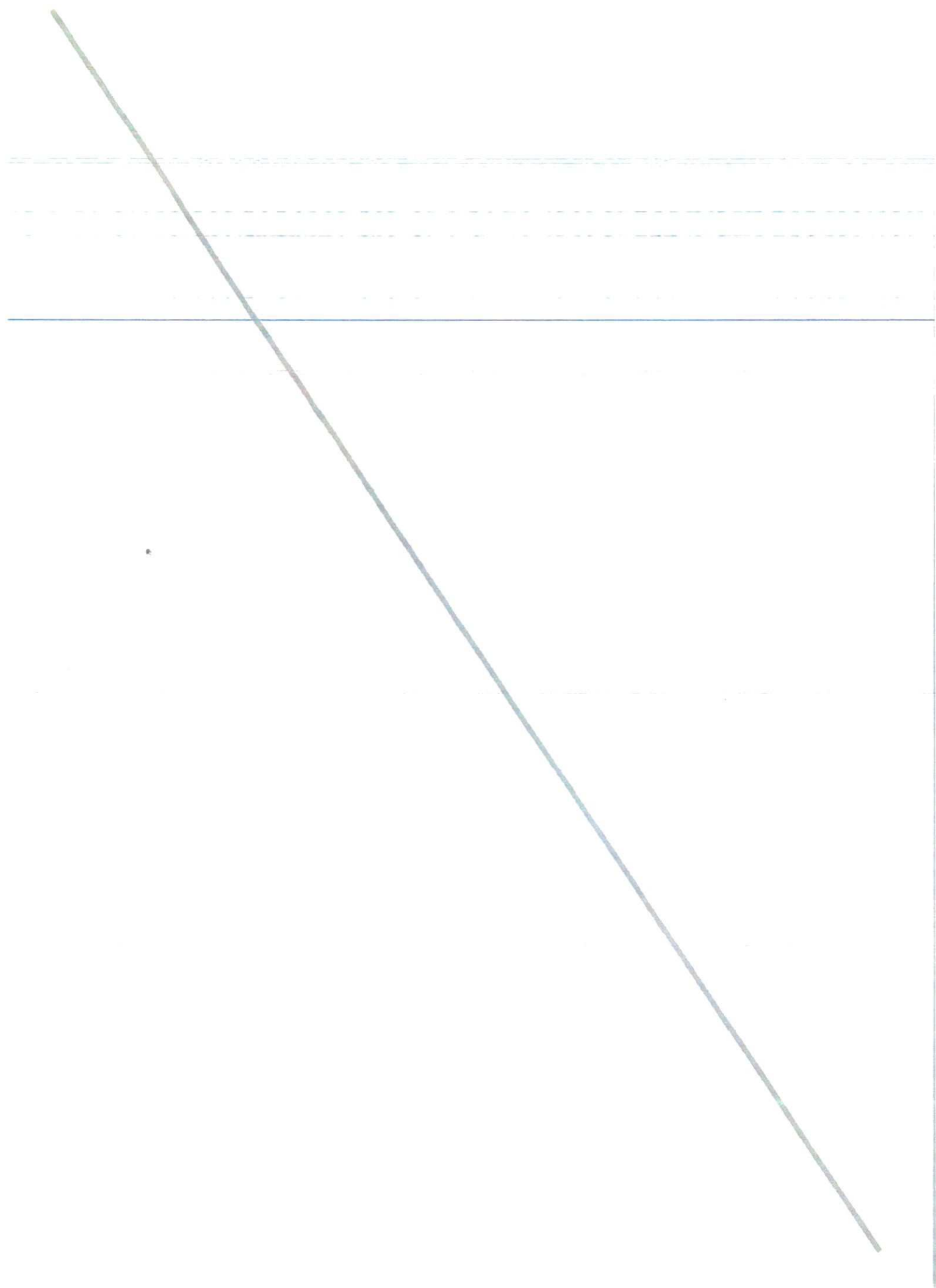
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede e degli atti allegati;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare la nuova procedura di Whistleblowing, allegato 1, onde consentire che il procedimento di gestione delle segnalazioni di irregolarità o illeciti effettuate dal dipendente garantisca il segnalatore in ogni stato e grado dello stesso, anche successivamente, sia in termini di riservatezza e mantenimento dell'anonimato, sia in termini di prevenzione delle discriminazioni connesse alla segnalazione stessa.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale per gli adempimenti connessi.
- 3) Di dare ampia diffusione al personale dell'aggiornamento della suddetta procedura e dell'applicativo informatico per l'inoltro delle segnalazioni.
- 4) Di dare atto che, al momento dell'adozione definitiva da parte di ANAC delle linee guida richiamate dalla L. 179/2017, si provvederà, eventualmente, ad apportare ulteriori integrazioni alla disciplina.

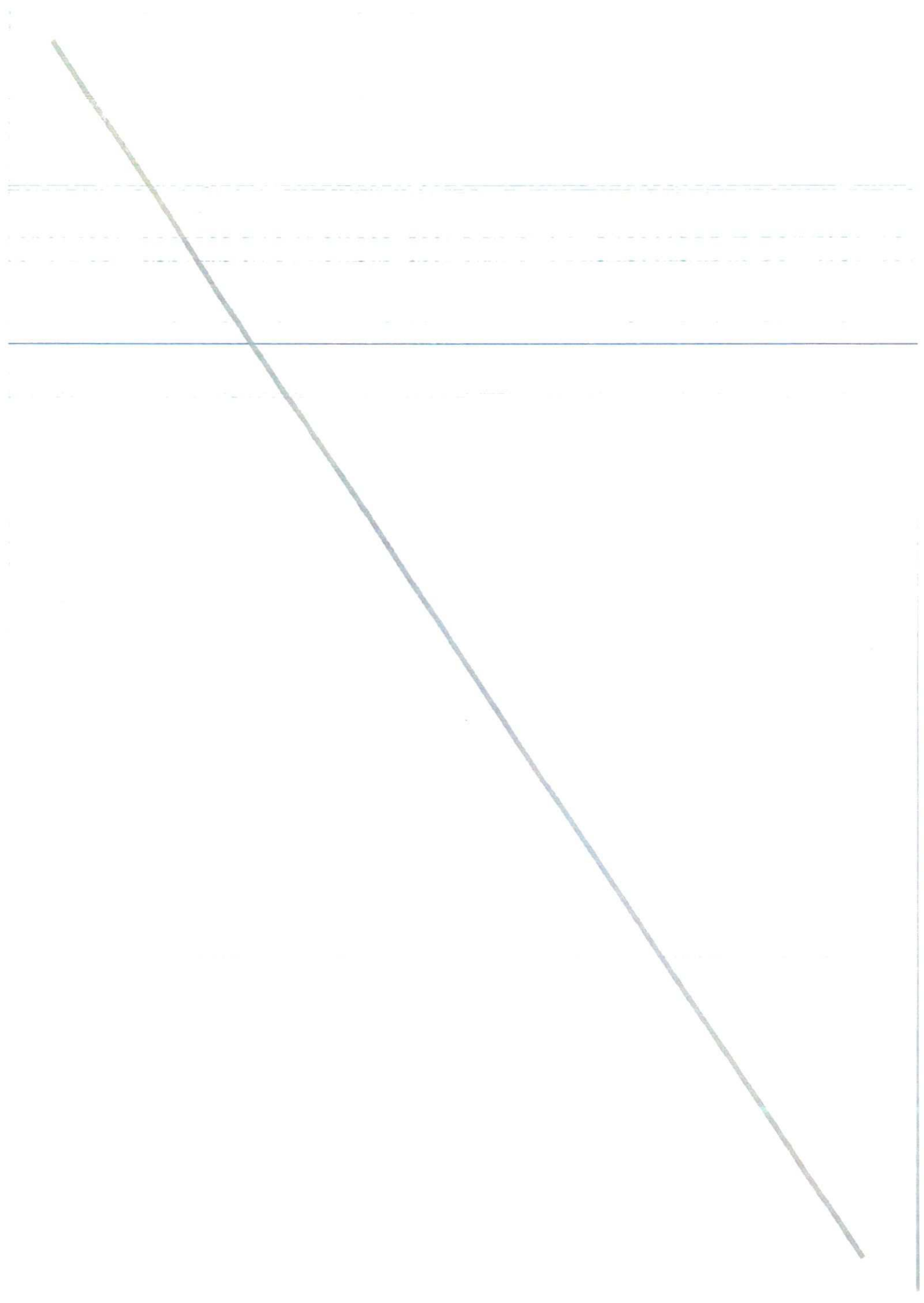
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 94 del registro.

Punto 6: FORNITURA DISPOSITIVI V.E.D.R., SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA E SISTEMI DI CONTROLLO PORTE PER N. 11 (UNDICI) MERCEDES CITARO. AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ATS S.P.A..

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- I nuovi Mercedes Citaro usati, acquistati nel numero di 11 dal mercato tedesco per lo svolgimento dei servizi suburbani, sono privi di alcuni sistemi indispensabili per la sicurezza dell'esercizio, quali i V.E.D.R., i sistemi di videosorveglianza e i sistemi di controllo porte.
- Occorre provvedere con urgenza a tali mancanze, visto che i mezzi sono immediatamente necessari per i servizi suburbani.
- A tale fine, la società "ATS S.p.A." di Formigine (MO), azienda già fornitrice di tutti i sistemi VEDR installati sui bus dell'AMAT (I Roadscan e gli Octobox LDT), ha presentato offerta economica (**Allegato 1**) per i sistemi di videosorveglianza, tvcc controllo porte e sistemi VEDR Octo per n. 11 autobus al prezzo complessivo di € 22.050,00 oltre IVA (€ 2.004,55/bus).
- L'offerta è stata sviluppata tenuto conto che sui mezzi sono già presenti ed utilizzabili il monitor autista e la retrocamera (che potranno essere integrati nel sistema offerto).
- Oltre il kit di videosorveglianza sono stati aggiunti la telecamera side per il controllo della fiancata lato porte e una tele-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

camera controllo porta.

- Compresi nel prezzo della fornitura sono l'assistenza di un tecnico dell'ATS per una intera giornata al fine di facilitare le operazioni di installazione sul primo autobus e l'installazione del server di centralizzazione.
- L'Offerta appare conforme ai prezzi di mercato di tali impianti.
- L'acquisto è urgente, visto che gli autobus Mercedes Citaro, di recente immissione, ne sono sprovvisti.

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto dei sistemi di videosorveglianza, tvcc controllo porte e sistemi VEDR Octo per 11 autobus al prezzo complessivo di € 22.050,00 oltre IVA (€ 2.004,55/bus) dalla società "ATS S.p.A." di Formigine (MO).
- b) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

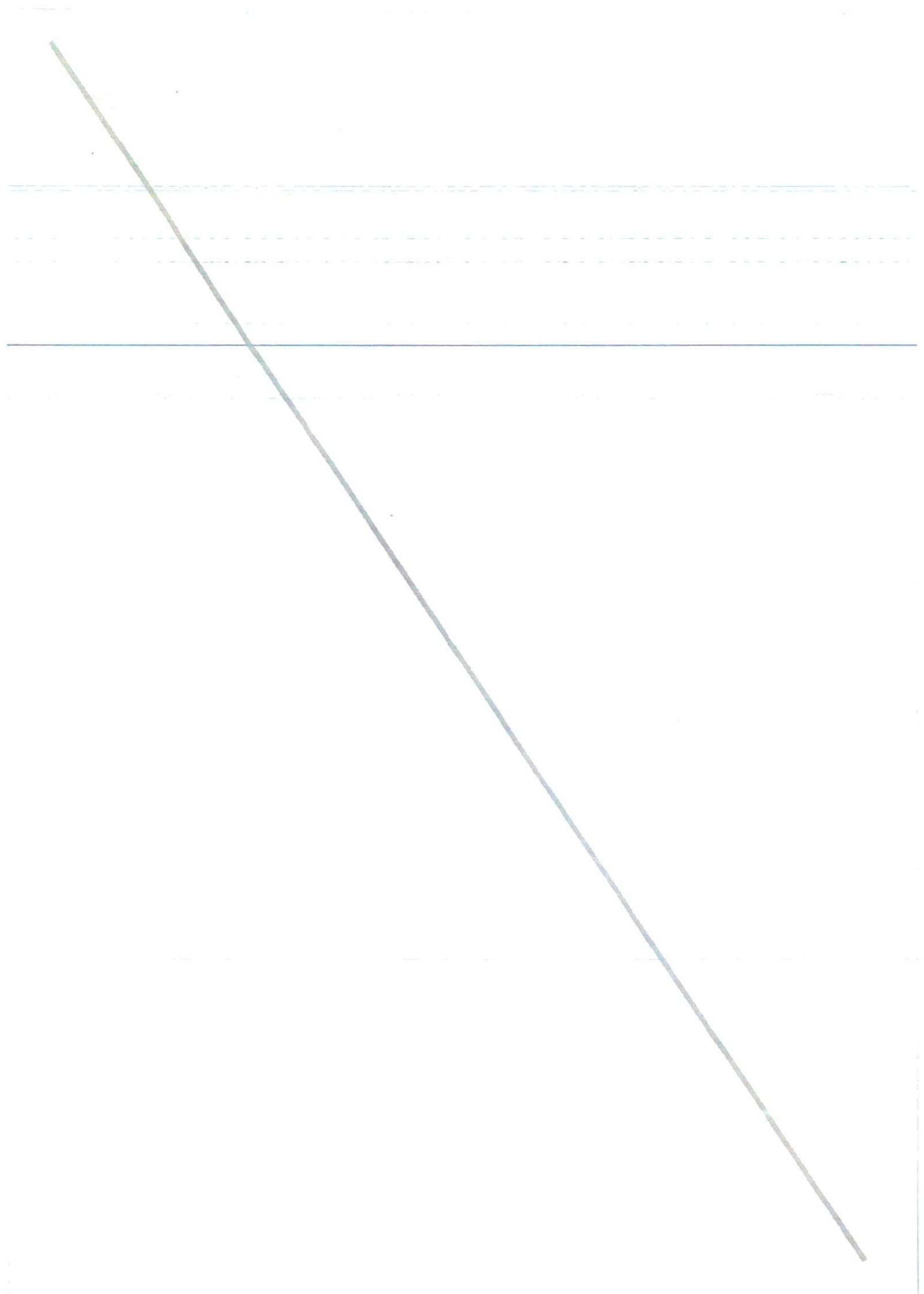
A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto dei sistemi di videosorveglianza, tvcc controllo porte e sistemi VEDR Octo per 11 autobus al prezzo complessivo di € 22.050,00 oltre IVA (€ 2.004,55/bus) dalla società "ATS S.p.A." di Formigine (MO).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 95 del registro.

Punto 7: **PROCEDURA APERTA N. 13/2019 – ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI RICAMBI PER AUTOBUS. AGGIUDICAZIONE.**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

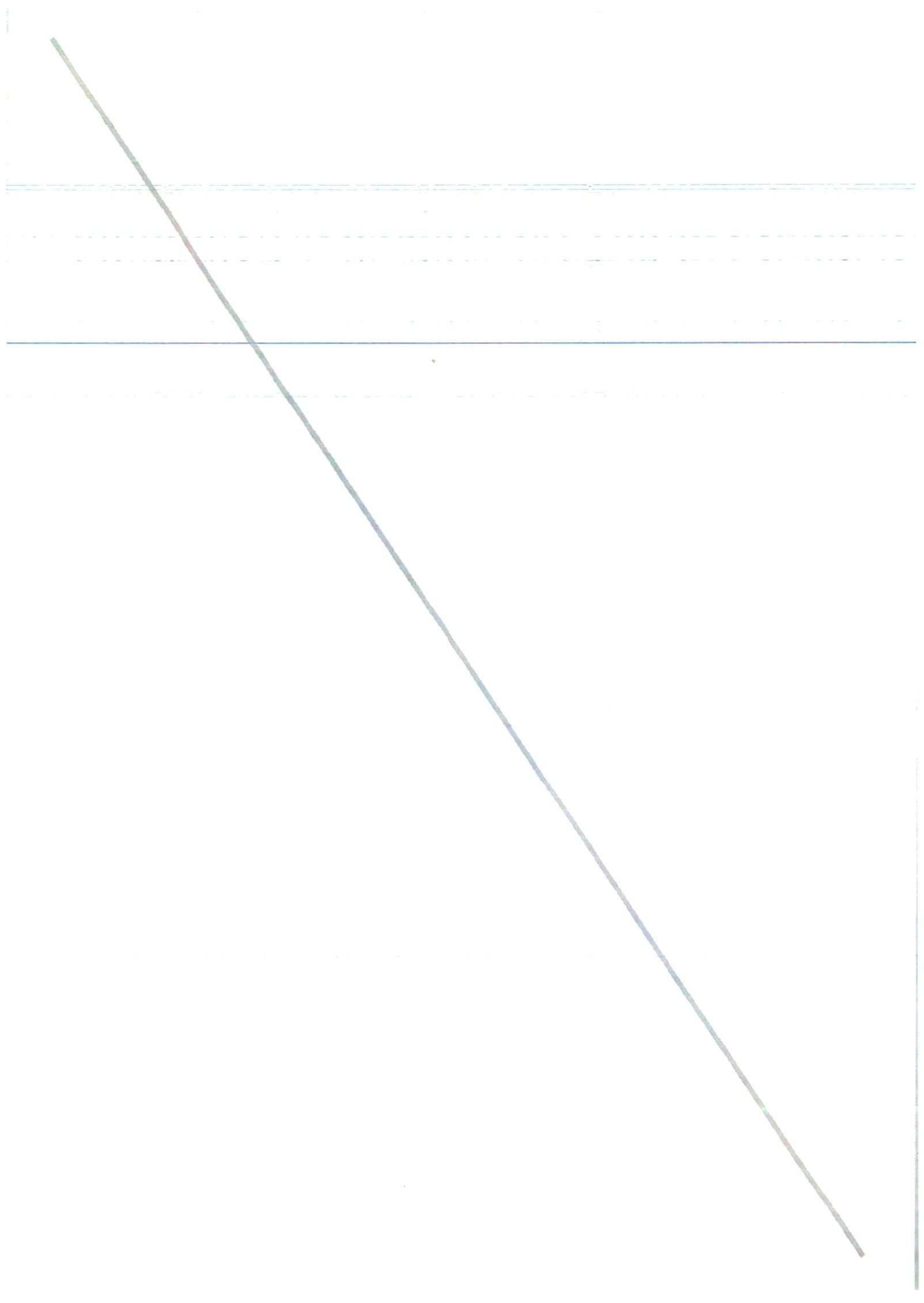
Premesso che:

- A seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 03/06/2019, è stata indetta la procedura aperta n. 13/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la fornitura biennale di ricambi per autobus, suddivisa in 12 lotti.
- Con nota prot. 11752 del 15/07/2019, sono stati nominati il seggio di gara, incaricato di controllare la documentazione amministrativa delle offerte pervenute, nonché la Commissione di gara, incaricata di valutare le offerte economiche;
- La gara si è svolta nelle sedute del 15/07/2019 (verbali di gara n. 440), del 25/07/2019 (verbale n. 445 - **Allegato 2**) e del 25/07/2019 (verbale n. 446 - **Allegato 3**).
- Con il verbale di gara n. 446 del 25/07/2019, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura, come da tabella che segue:

LOTTO	MARCA/LISTINO	Migliore offerente	% Sconto offerto
01	IVECO/IRISBUS/HEULIEZ	ATI Di Pinto - Bellizzi	Originali - 58,65 % Equivalenti - 76,12 %
02	INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS/BREDAMENARINIBUS	Bellizzi	Originali - 46,18 % Equivalenti - 75,36 %
03	MERCEDES	Car-Bus	Originali - 30,00 % Equivalenti - 55,00 %
04	SCANIA	De Simon	Originali - 33,33 % Equivalenti - 59,59 %
05	RENAULT	Car-Bus	Originali - 32,00 % Equivalenti - 55,00 %
06	SITCAR	Car-Bus	Originali - 15,00 % Equivalenti - 52,00 %
07	MMI	Car-Bus	Originali - 15,00 % Equivalenti - 40,00 %
08	OSRAM	Car-Bus	72,00 %
09	ZF	Car-Bus	59,00 %
10	URANIO ACCUMULATORI	Car-Bus	66,00 %
11	BOSCH	Car-Bus	66,00 %
12	DEUTZ	VAR	65,00 %

Tanto premesso si propone:

1. Di aggiudicare la procedura aperta 13/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la fornitura biennale di ricambi per autobus, alle concorrenti ed alle condizioni riportate in premessa.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2. Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta 13/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la fornitura biennale di ricambi per autobus, come da prospetto che segue:

LOTTO	MARCA/LISTINO	Migliore offerente	% Sconto offerto
01	IVECO/IRISBUS/HEULIEZ	ATI Di Pinto - Bellizzi	Originali - 58,65 % Equivalenti - 76,12 %
02	INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS/BREDAMENARINIBUS	Bellizzi	Originali - 46,18 % Equivalenti - 75,36 %
03	MERCEDES	Car-Bus	Originali - 30,00 % Equivalenti - 55,00 %
04	SCANIA	De Simon	Originali - 33,33 % Equivalenti - 59,59 %
05	RENAULT	Car-Bus	Originali - 32,00 % Equivalenti - 55,00 %
06	SITCAR	Car-Bus	Originali - 15,00 % Equivalenti - 52,00 %
07	MMI	Car-Bus	Originali - 15,00 % Equivalenti - 40,00 %
08	OSRAM	Car-Bus	72,00 %
09	ZF	Car-Bus	59,00 %
10	URANIO ACCUMULATORI	Car-Bus	66,00 %
11	BOSCH	Car-Bus	66,00 %
12	DEUTZ	VAR	65,00 %

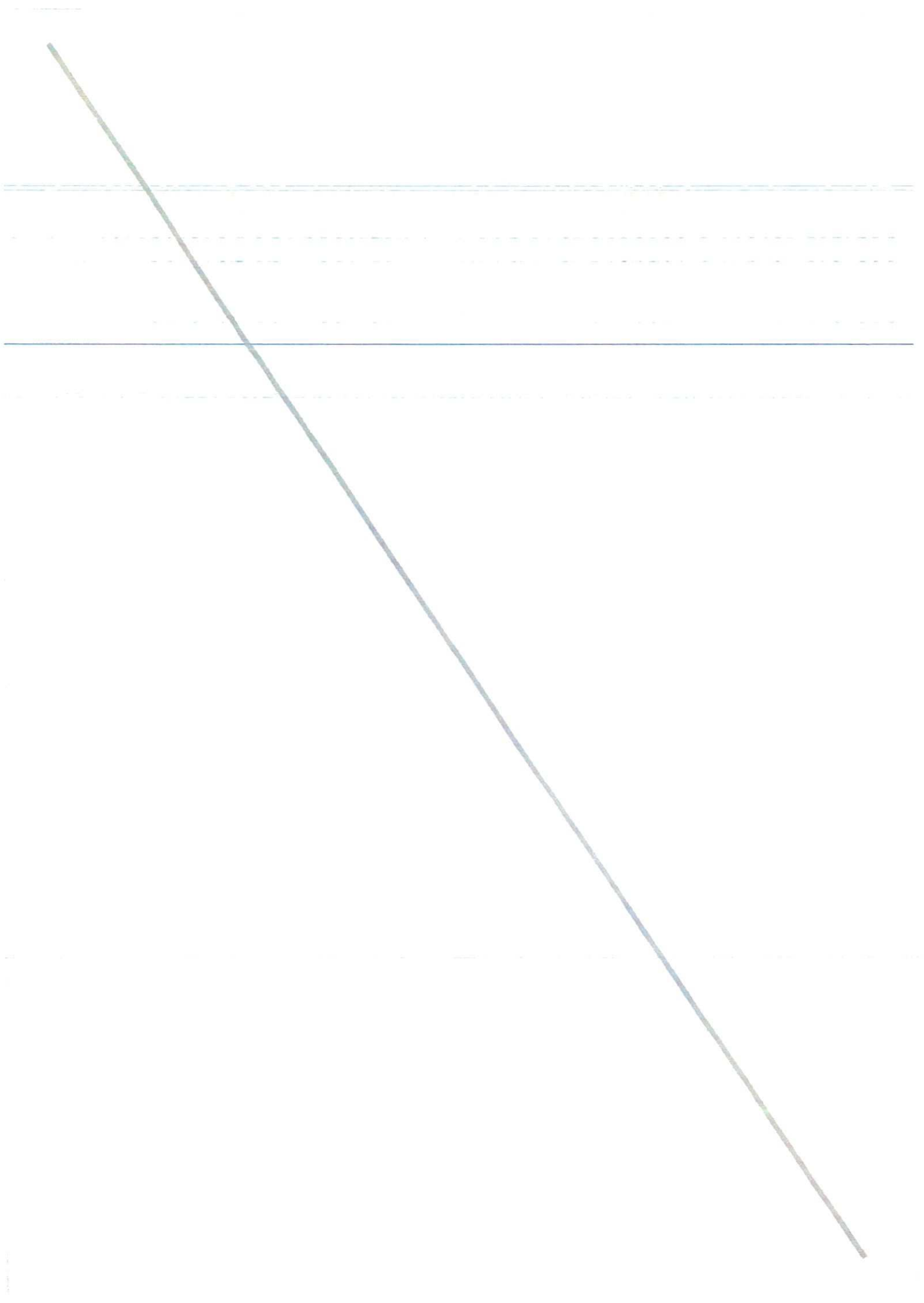
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 96 del registro.

Punto 8: **PROCEDURA NEGOZIATA N. 14/2019 PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA DELLE AREE E DEI SERVIZI DI PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO FUORI STRADA DI COMPETENZA AMAT. AGGIUDICAZIONE.**

Il punto all'ordine del giorno è stato ritirato.

Punto 9: **RIMBORSO SPESE ECONOMICHE AL 03 09 2019.**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 140 del 25/06/2019 a registrazione di prima nota n° 208 del 03/09/2019, per complessivi € 5.018,00, con residuo € 2.161,73; Tale rendiconto è completato dal rendiconto della carta MPS PRE-PAGATA ad uso aziendale n. 96526372, da registrazione P23 del 25/06/2019 a registrazione P36 del 02/09/2019, per complessivi € 7.557,17 con residuo € 5.263,10; I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 12.575,17.
- Constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

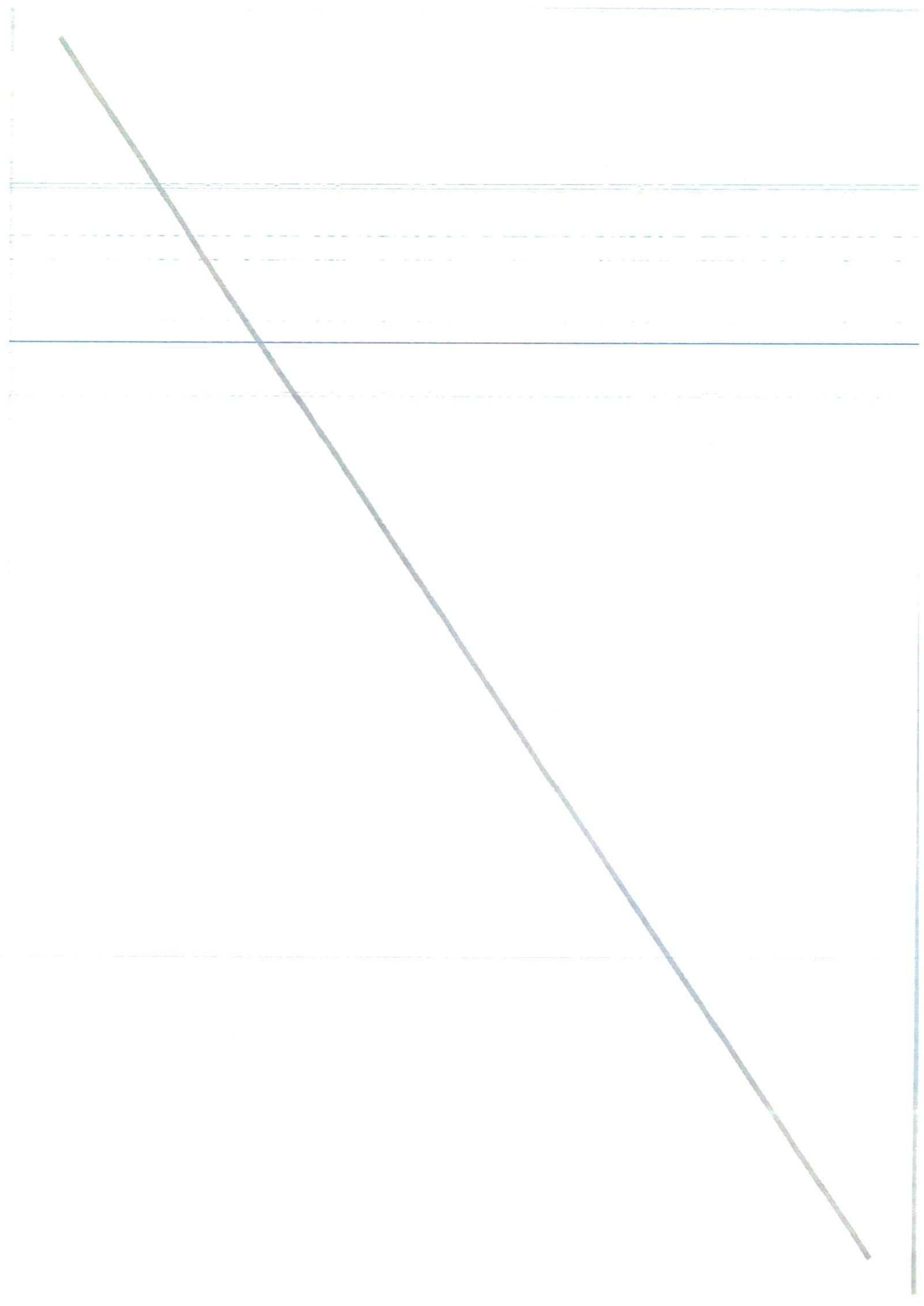
Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contabilità e bilancio f.f. - Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

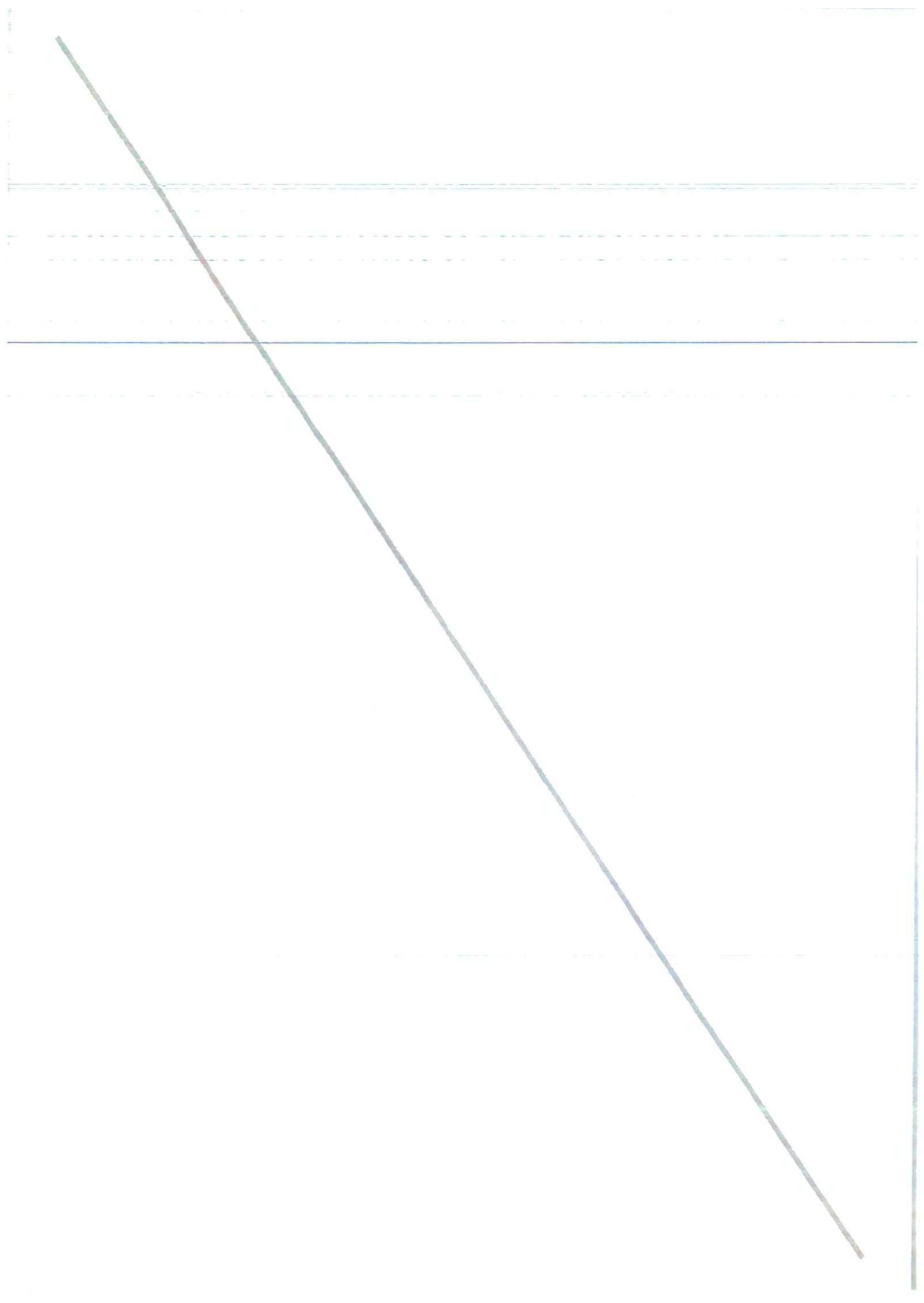
- 1) Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 12.575,17, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'allegato rendiconto. Del rimborso di cui sopra, sarà emesso mandato di pagamento di € 8.075,17 con incasso contanti da parte dell'Economo Aziendale, mentre € 4.500,00 saranno bonificati direttamente su carta prepagata aziendale MPS n. 96526372.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 97 del registro.

Punto 10: RIMBORSO SPESE ECONOMALI AL 25 09 2019.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 209 del 04/09/2019 a



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

registrazione di prima nota n° 235 del 24/09/2019, per complessivi € 2.075,21, con residuo € 1.564,19; Tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS PRE-PAGATA ad uso aziendale n. 96526372, da registrazione P37 del 04/09/2019 a registrazione P55 del 25/09/2019, per complessivi € 34.453,56 con residuo € 4.707,04; La spesa sostenuta con la carta PRE-PAGATA, per poter effettuare i pagamenti alla RETE FERROVIARIA ITALIANA per visite mediche assunzioni conducenti, è stata possibile in quanto sono stati emessi n. 3 mandati di pagamento straordinari, per ricarica della medesima carta PRE-PAGATA, di seguito elencati:

- M.P. n. 1601 del 19/09/2019 di € 8.000,00;
- M.P. n. 1606 del 23/09/2019 di € 7.700,00;
- M.P. n. 1625 del 24/09/2019 di € 7.100,00.
- I 3 mandati di pagamento, di cui sopra, si ratificano con questa delibera.
- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 36.528,77 che, al netto delle anticipazioni straordinarie di € 22.800,00 con n. 3 mandati di pagamento già accreditati su CARTA PRE-PAGATA e di una ricarica sulla stessa PRE-PAGATA da cassa contanti economico di € 6.597,50, danno un rimborso da effettuare di € 13.728,77.

Constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;
Propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contabilità e bilancio f.f. - Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 13.728,77, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'allegato rendiconto. Del rimborso di cui sopra, sarà emesso mandato di pagamento di € 8.528,77 con incasso contanti da parte dell'Economo Aziendale, mentre € 5.200,00 saranno bonificati direttamente su carta prepagata aziendale MPS n. 96526372.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 98 del registro.

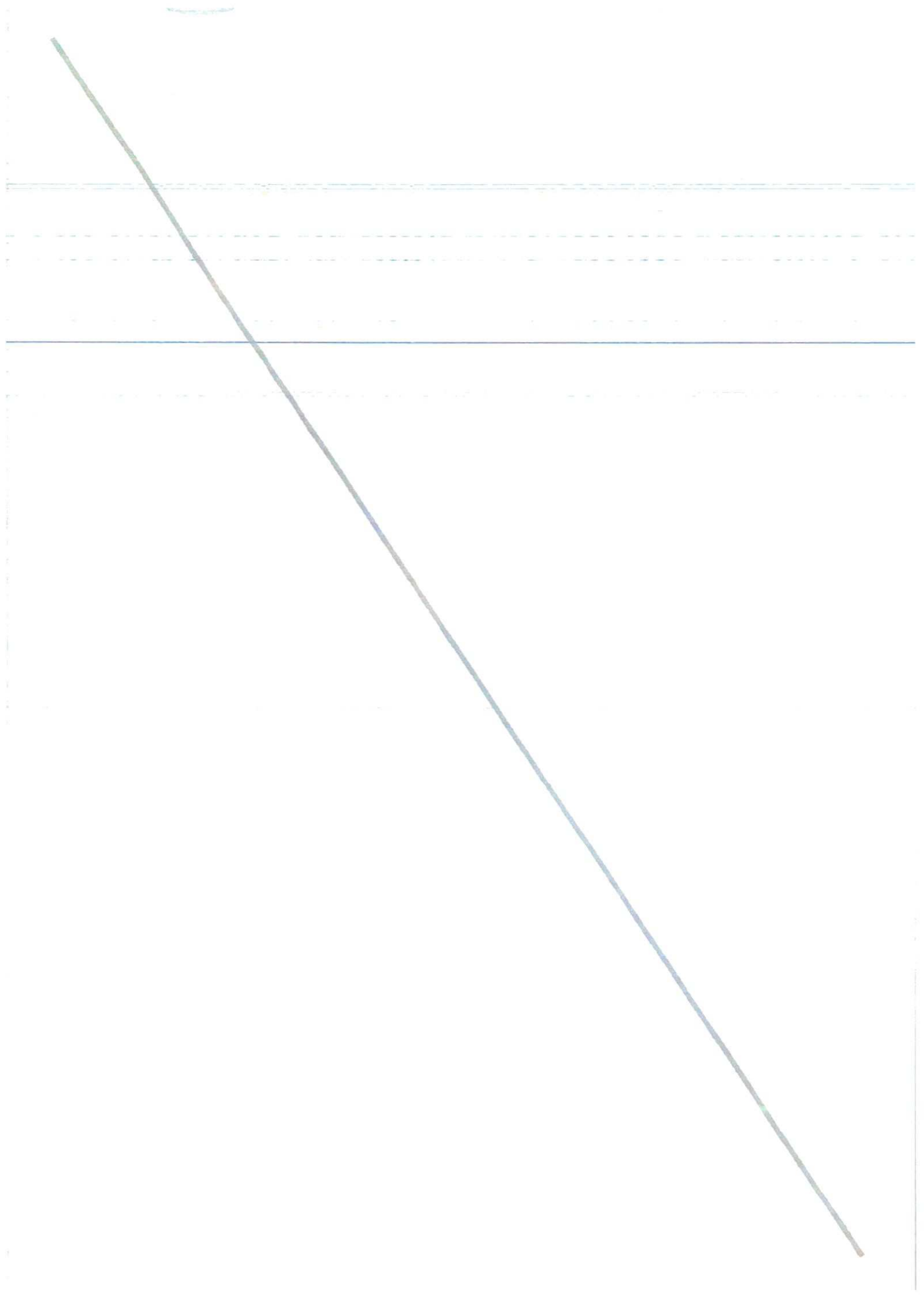
Punto 11: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI LUBRIFICANTI ED AFFINI PER AUTOBUS - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con Delibera del Collegio Sindacale del 22/09/2017, assunta in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società, è stata aggiudicata la procedura aperta n. 15/2016 per la fornitura di lubrificanti ed affini, divisa in 7 lotti, come da prospetto che segue:

Lotto	Migliore offerta	Prezzo unitario offerto
Lotto n. 1: olio motore sintetico 10W40	Michele Dibenedetto & C. s.a.s	€ 2,98/kg
Lotto n. 2: Olio motore sintetico turbo gas 10W40	Michele Dibenedetto & C. s.a.s	€ 2,76/kg
Lotto n. 3: Olio cambio Shell Spirax S6 ATF ZM	Petrolmenga s.r.l.	€ 6,77/kg *
Lotto n. 4: olio per cambio automatico idroguida Dexron II D	Michele Dibenedetto & C. s.a.s	€ 2,27/kg
Lotto n. 5: Olio differenziale 85W140	Basile Petroli s.p.a.	€ 2,59/kg
Lotto n. 6: Liquido antifreeze Petronas Parafiu HT	Lubritalia s.p.a.	€ 3,10/lt
Lotto n. 7: AdBlue	Basile Petroli s.p.a.	€ 0,29/kg

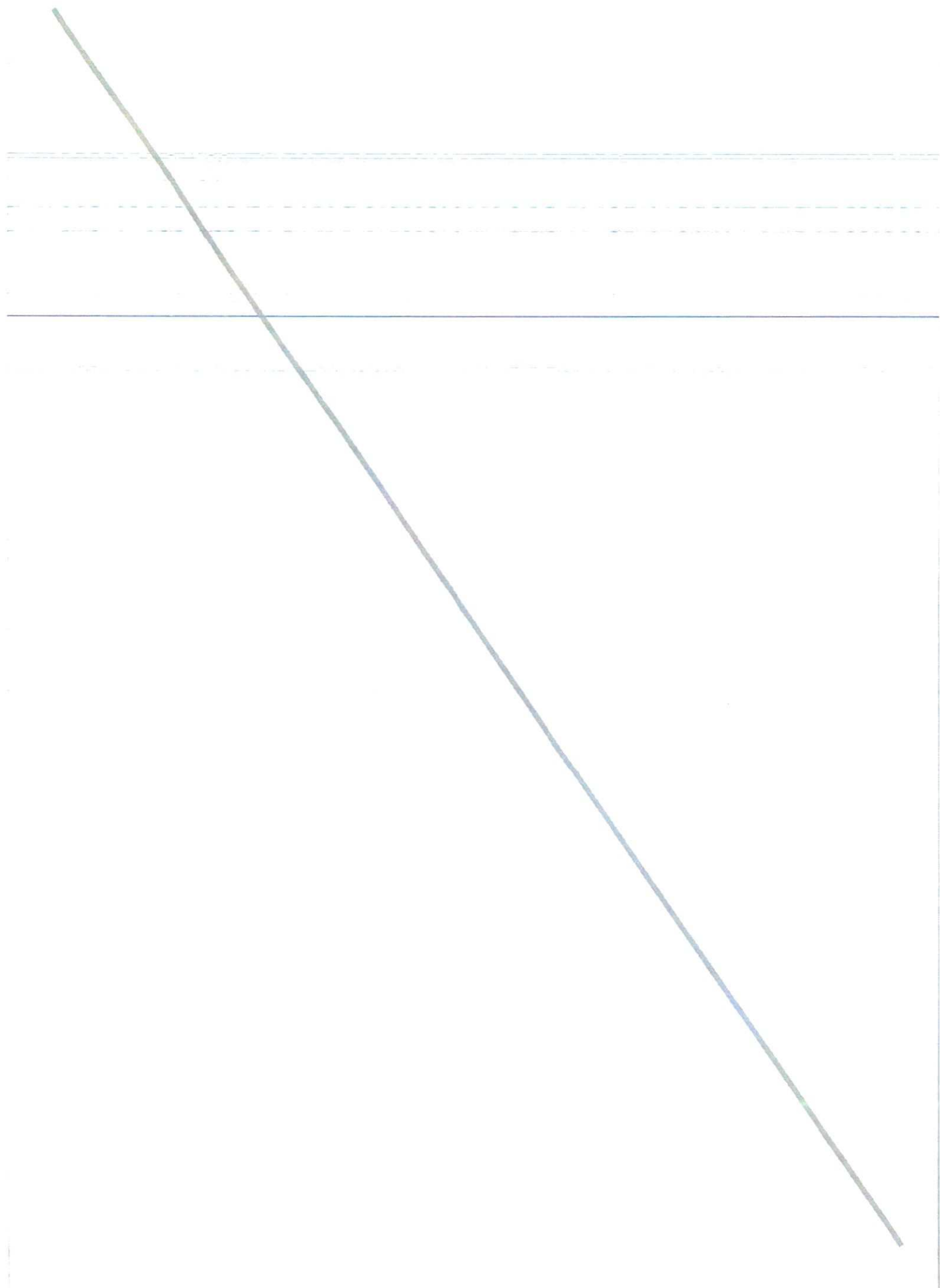


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- I relativi contratti di fornitura giungeranno alla naturale scadenza il prossimo 11 ottobre 2019 e, pertanto, si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per la fornitura di lubrificanti ed affini per autobus con una durata contrattuale biennale.
- L'Area Contratti ha predisposto il bando della nuova gara, in cui sono stati adeguati i quantitativi ed i prezzi degli articoli alle attuali esigenze aziendali, sono state apportate alcune modifiche ed aggiunte alle tipologie di articoli messi in gara e sono stati inseriti i lotti relativi a : Olio motore totalmente sintetico SAE 5W30 ; Additivo per cisterne contro la proliferazione di microrganismi, batteri ed alghe; Additivo per cisterne pulisci iniettori; Liquido pulitore di radiatori.
- In relazione ai prezzi della precedente gara, attualizzati, ed ai quantitativi di lubrificanti utilizzati nel corso dell'ultimo biennio è stato quantificato un costo complessivo biennale di € 334.000,00 oltre IVA, da suddividere in 11 lotti diversi in relazione ad altrettante tipologie di lubrificanti ed affini.
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) dello stesso decreto, in quanto gli acquisti di lubrificanti sono strettamente legati a condizioni di mercato ed a prezzi legati a listini delle case produttrici.
- L'Area Contratti ha predisposto Avviso di Gara per estratto (**Allegato 1**) nonché Bando di gara (**Allegato 2**).

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016 per la fornitura biennale di lubrificanti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

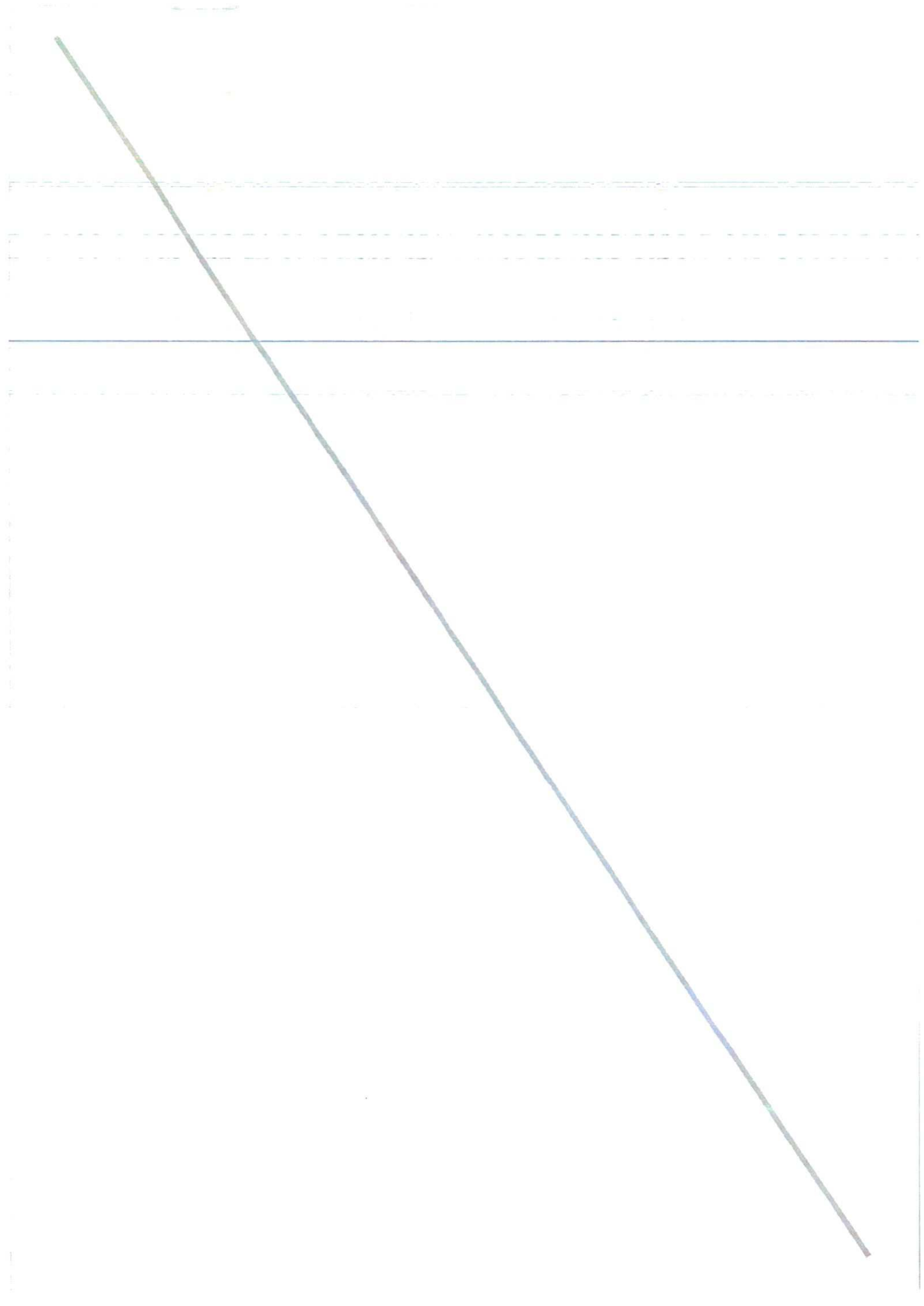
ed affini per autobus da aggiudicare, in undici distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.

- b) Di approvare l'avviso di gara (**allegato 1**) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.
- c) Di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato. 3**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- d) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base della proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità dei contratti di cui a gara 16/2016 e di autorizzare, a tal fine, l'Area Contratti, la Direzione Generale ed il Presidente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, ad emettere i relativi ordinativi di fornitura.
- f) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016 per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus da aggiudicare, in undici distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.
- 2) Di approvare l'avviso di gara (allegato 1) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara (allegato. 3), comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base della proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità dei contratti di cui a gara 15/2016 e di autorizzare, a tal fine, l'Area Contratti, la Direzione Generale ed il Presidente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, ad emettere i relativi ordinativi di fornitura.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore generale, ing.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 99 del registro.

Punto 12: INDAGINE DI MERCATO PER LAVORI DI PITTURAZIONE/RIPRISTINO INTONACI AMMALORATI PRESSO L'OFFICINA DELL'AMAT. AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA NAC COSTRUZIONI S.R.L..

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con richiesta interna **Allegato 1**, il Capo Unità tecnica, ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'esecuzione dei lavori di pitturazione/ripristino intonaci ammalorati presso l'officina dell'AMAT.
- A tale fine, l'Area Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a ricercare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 5 imprese iscritte all'albo fornitori telematico dell'AMAT nella categoria "opere civili edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare";
- Come riportato in **Allegato 3**, è pervenuta unicamente la seguente offerta:

OFFERENTE	PREZZO OFFERTO (al netto di IVA)
N.A.C. Costruzioni s.r.l.	€ 10.500,00

Tanto premesso si propone:

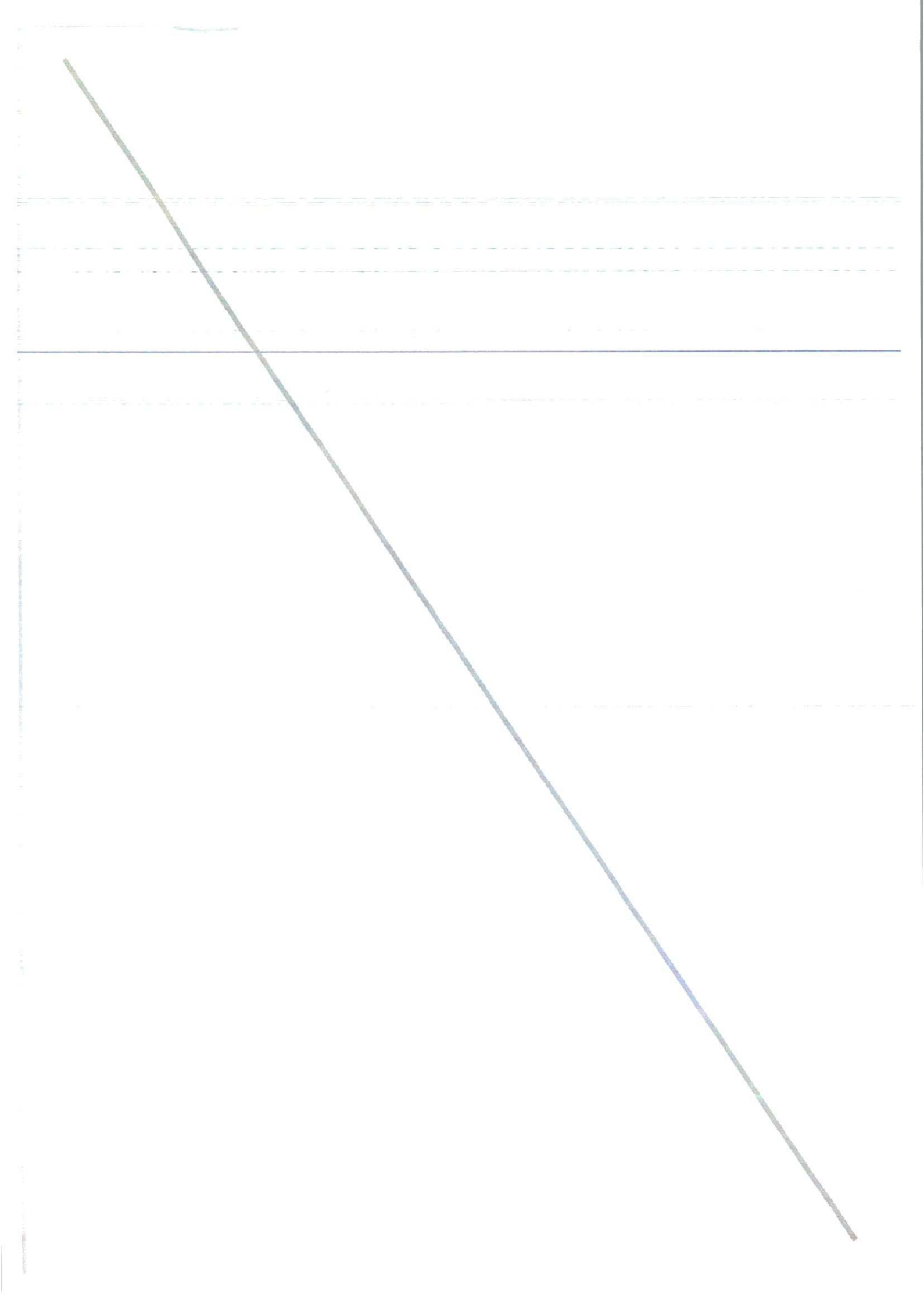
- a) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento alla società "N.A.C. Costruzioni s.r.l." dei lavori di pitturazione/ripristino intonaci ammalorati presso l'officina dell'AMAT, al corrispettivo offerto di € 10.500,00.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento alla società "N.A.C. Costruzioni s.r.l." dei lavori di pitturazione/ripristino intonaci ammalorati presso l'officina dell'AMAT, al corrispettivo offerto di € 10.500,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 100 del registro.

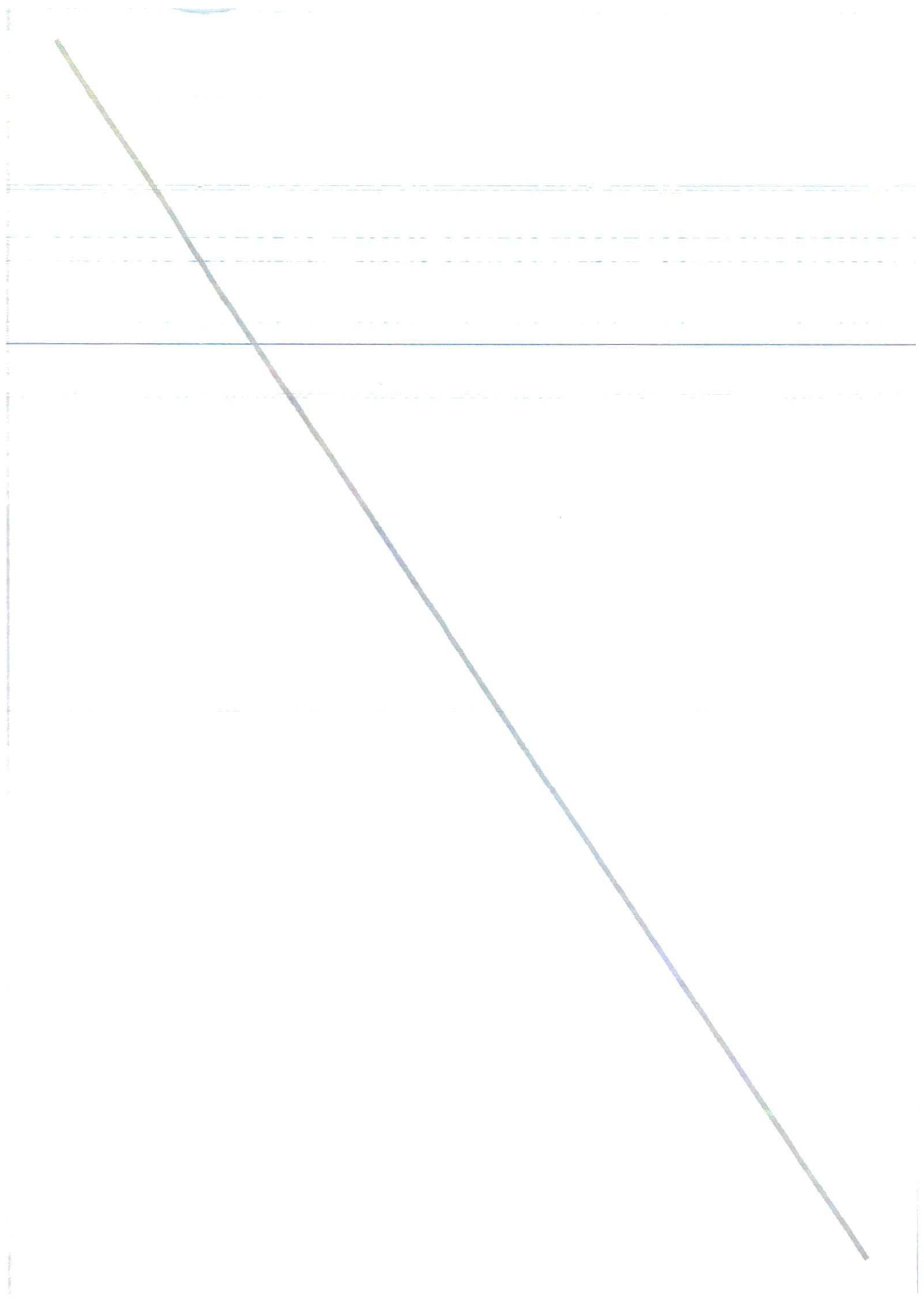
Punto 13: INDAGINE DI MERCATO PER LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DI TERRAZZI. AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALLA DITTA TECNO GF SERVICE S.R.L..

Il Direttore generale, di intesa con con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con richiesta interna **Allegato 1**, il Capo Unità tecnica, ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'esecuzione dei lavori di impermeabilizzazione di alcuni terrazzi.
- A tale fine, l'Area Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a ricercare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 5 imprese iscritte all'albo fornitori telematico dell'AMAT nella categoria "opere civili edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare";
- Come riportato in **Allegato 3**, sono pervenute le seguenti n. 3 offerte:

OFFERENTE	PREZZO OFFERTO (al netto di IVA)
TECNO GF SERVICE S.R.L.	€ 14.000,00
Bardia Walter s.r.l.	€ 21.750,00
IMPRESA OTTOMANO s.r.l.	€ 25.000,00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- L'offerta migliore pervenuta è quella della società "TECNO GF SERVICE S.R.L.", C.F. e P.IVA 03023190733, con sede in VIA PER LEPORANO N. 81/B a Taranto, che ha offerto un corrispettivo di € 14.000,00 per l'esecuzione di tutte le lavorazioni indicate nella lettera di invito.

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento "TECNO GF SERVICE S.R.L.", C.F. e P.IVA 03023190733, con sede in VIA PER LEPORANO N. 81/B a Taranto dei lavori di impermeabilizzazione di alcuni terrazzi, al corrispettivo offerto di € 14.000,00.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

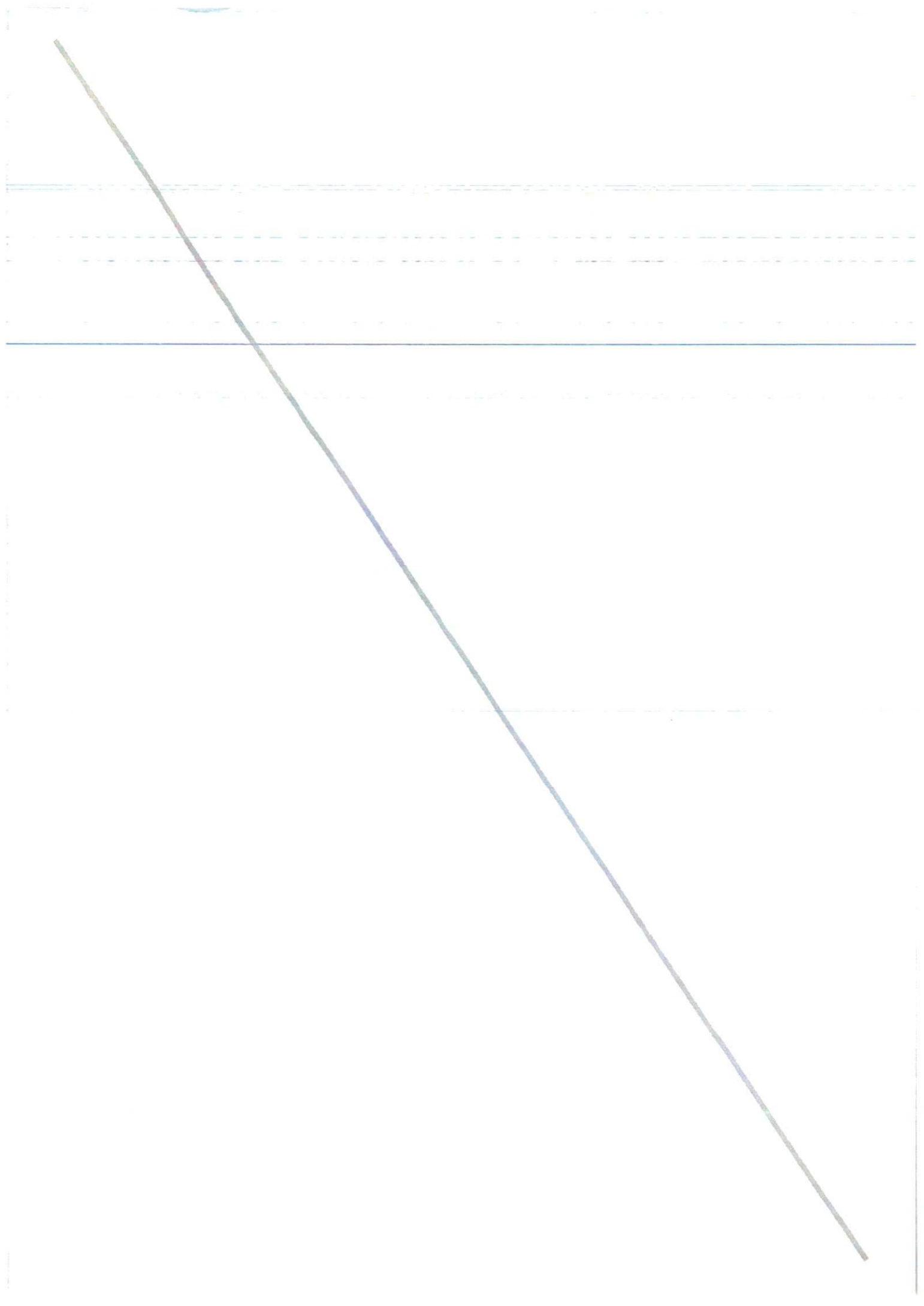
DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento "TECNO GF SERVICE S.R.L.", C.F. e P.IVA 03023190733, con sede in VIA PER LEPORANO N. 81/B a Taranto dei lavori di impermeabilizzazione di alcuni terrazzi, al corrispettivo offerto di € 14.000,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 101 del registro.

**Punto 14: INDAGINE DI MERCATO PER LA SOSTITUZIONE DI N. 10 FINESTRE
OFFICINA MANUTENZIONE BUS. AFFIDAMENTO LAVORI ALLA
DITTA TEC-GEN S.R.L..**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Con richiesta interna **Allegato 1**, il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'esecuzione dei lavori di sostituzione di n° 10 finestre c/o l'Officina manutenzione autobus dell'AMAT.
- A tale fine, l'Area Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a ricercare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 3 imprese iscritte all'albo fornitori telematico dell'AMAT nella categoria "Serrature, serramenti, infissi (fornitura ed installazione e/o Manutenzione)", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".
- Come riportato in **Allegato 3**, è pervenuta unicamente la seguente offerta:

OFFERENTE	PREZZO OFFERTO (al netto di IVA)
Tec-Gen	€ 15.640,00

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Tec-Gen S.R.L." dei lavori di sostituzione di n° 10 finestre c/o l'Officina manutenzione autobus dell'AMAT, al corrispettivo offerto di € 15.640,00.
- b) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

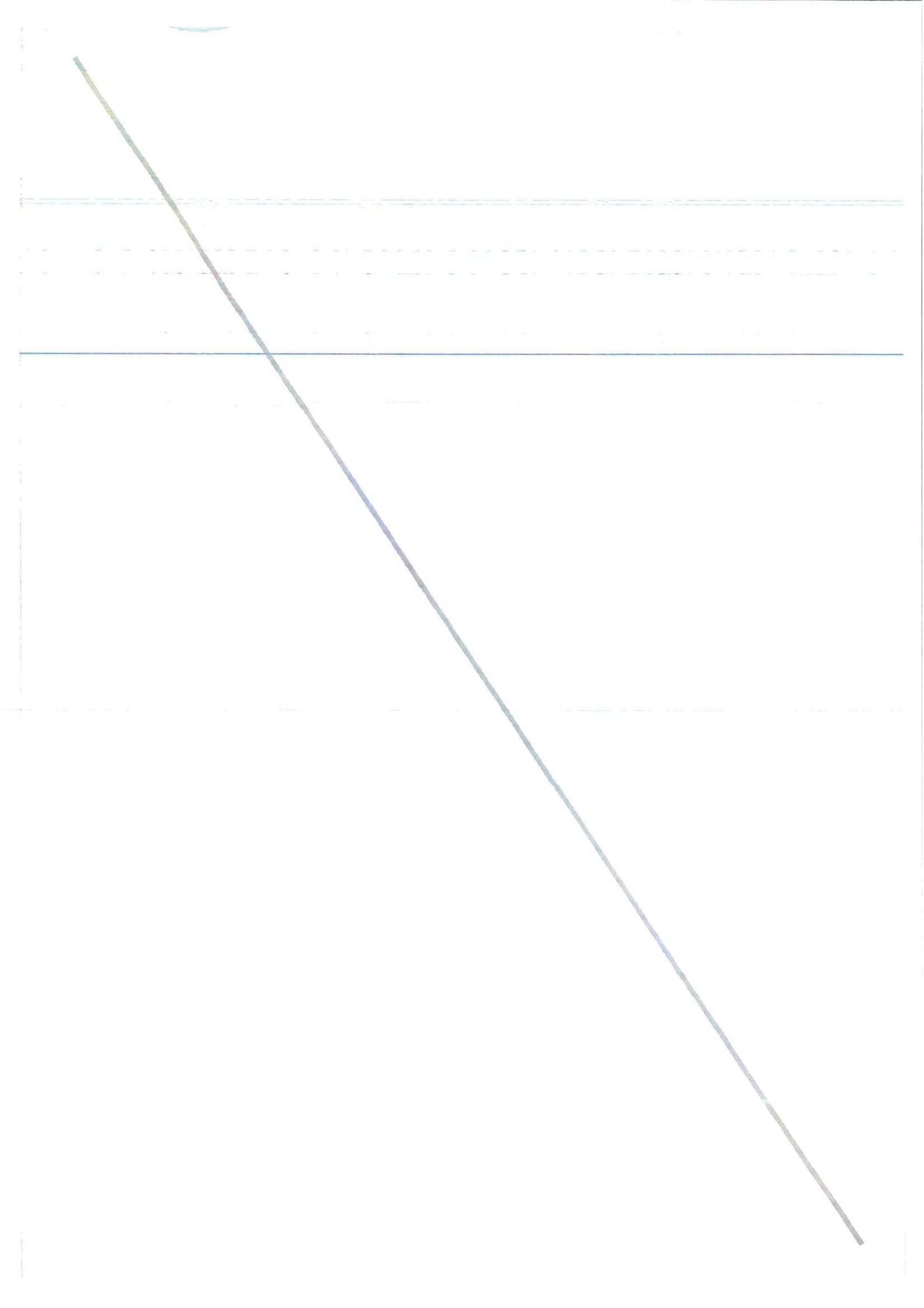
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento alla società "Tec-Gen S.R.L." dei lavori di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sostituzione di n° 10 finestre c/o l'Officina manutenzione autobus dell'AMAT, al corrispettivo offerto di € 15.640,00.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

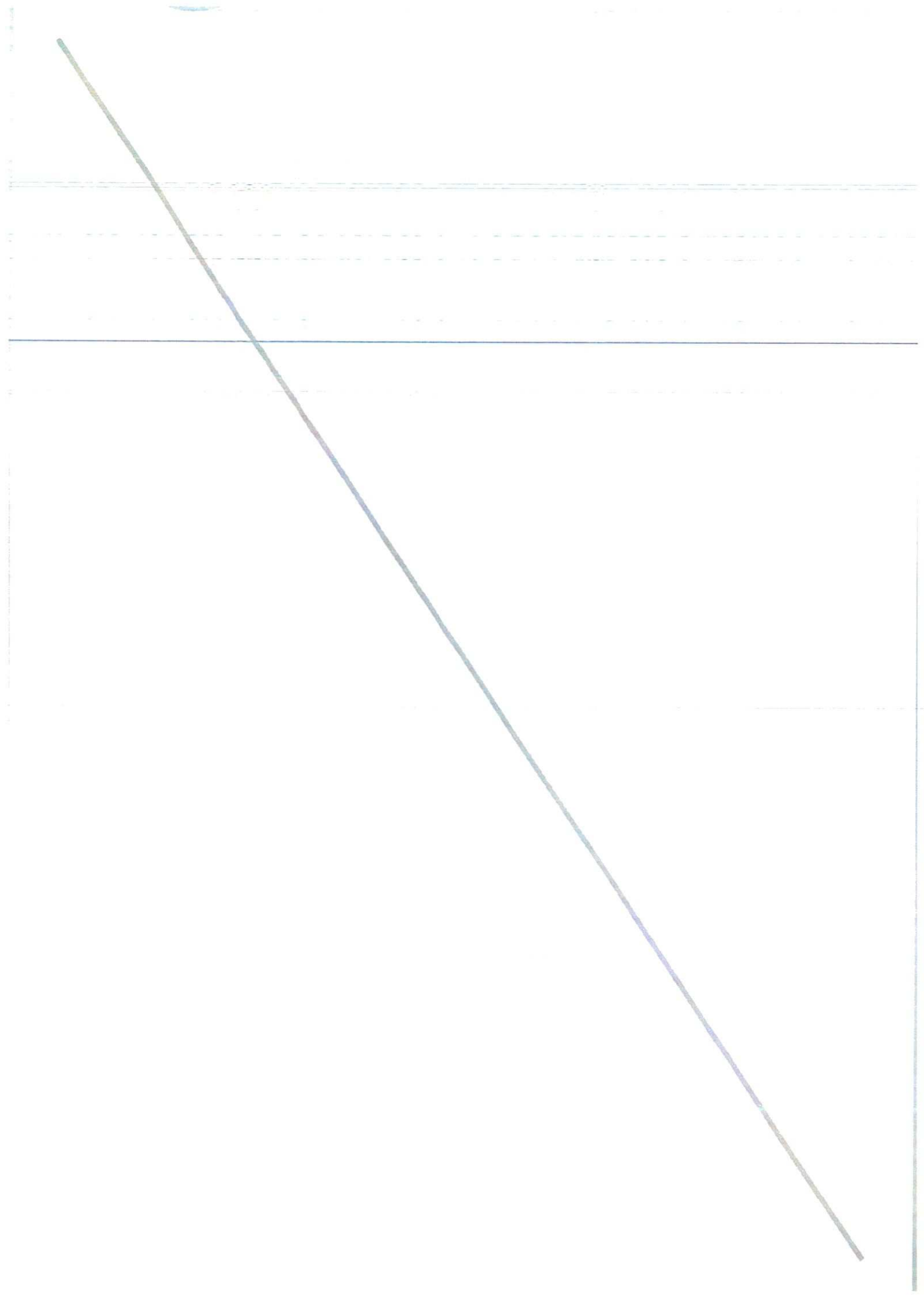
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 102 del registro.

Punto 15: INDAGINE DI MERCATO PER UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 2 MESI DI 60 OPERATORI DI ESERCIZIO, E PER 4 MESI DI N. 3 OPERATORI QUALIFICATI DI UFFICIO E DI N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO. AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO AD ADECCO ITALIA S.P.A. .

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In vista dell'imminente avvio della gestione diretta dei servizi suburbani verso i comuni di Statte e Leporano, a causa della prossima cessazione del contratto di subaffidamento in ambito consortile stipulato con la CTP, in proroga fino al 30/09/2019, si sono rese necessarie alcune iniziative urgenti per ampliare il numero degli operatori di esercizio, adibiti ai servizi di linea.
- Per i soli servizi suburbani è necessario assumere 36 nuovi operatori di esercizio.
- Considerato che anche per i servizi urbani vi è una carenza di autisti, quantificabile nell'ordine di almeno 25 unità, è stato necessario assumere iniziative per l'assunzione immediata di 60 operatori di esercizio.
- Nelle more dell'espletamento di un pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato del personale (per il cui completamento delle operazioni è necessario considerare il periodo di almeno 12 mesi), è stata eseguita un'indagine di mercato, finalizzata ad un affidamento diretto sotto-soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, di un servizio di somministrazione lavoro della durata massima di 2 mesi, di un numero massimo di 60 Operatori di Esercizio, parametro retributivo 140, ex CCNL Autoferrotranvieri, profilo orario full time (39 h settimanali).

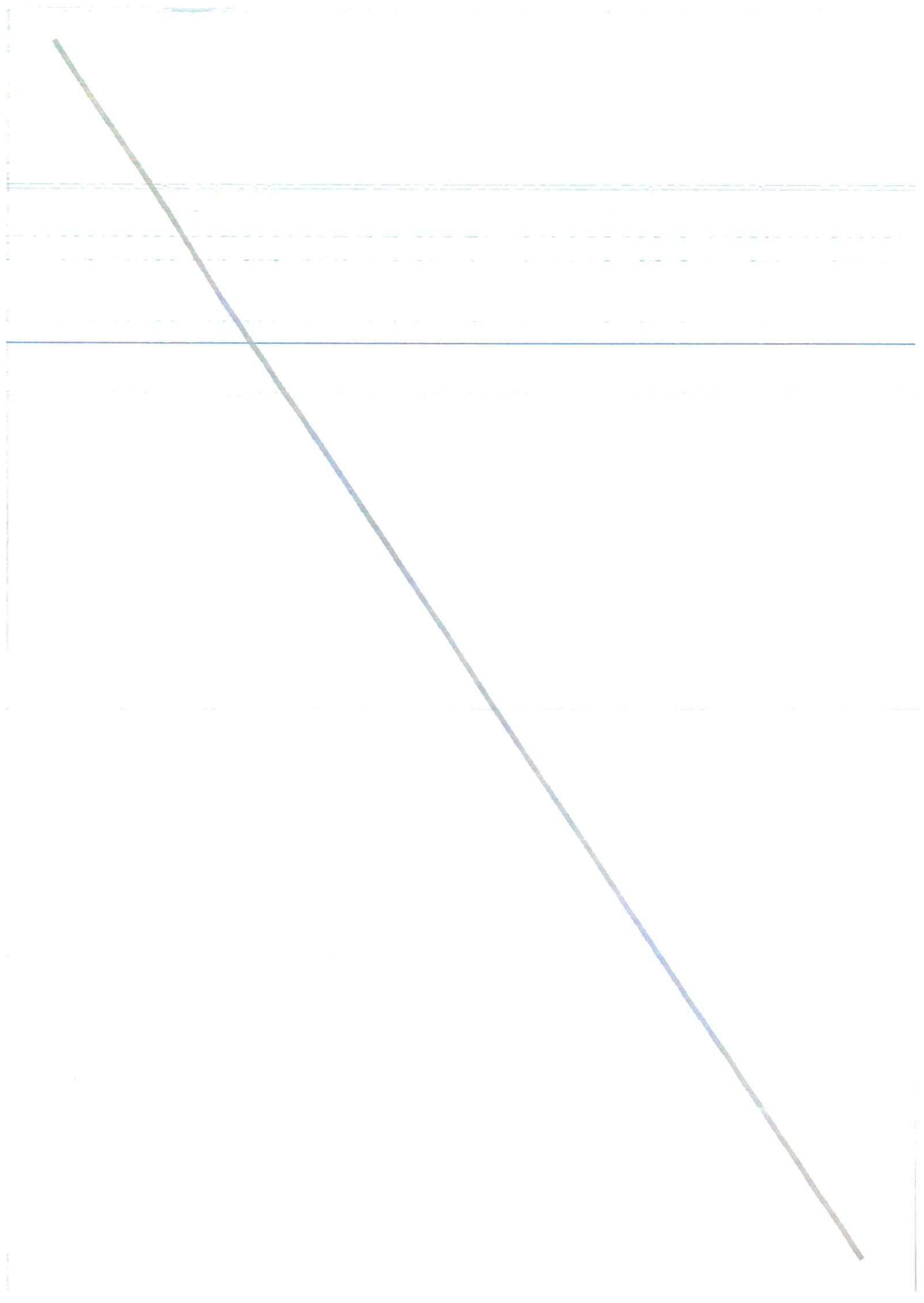


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Tale indagine di mercato, eseguita in via di assoluta urgenza vista la necessità di garantire la corretta esecuzione dei servizi invernali e scolastici (a partire dal 15/09/2019) e di quelli suburbani (a partire dal 01/10/2019), è propedeutica all'espletamento di gara sopra soglia europea, da indire per l'affidamento dei servizi di somministrazione lavoro fino al completamento delle operazioni espletamento della selezione pubblica per l'assunzione diretta.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta alle seguenti 6 agenzie di lavoro interinale aventi una loro sede a Taranto:

NOME	VIA
Adecco	Corso Piemonte, 98, 74121 Taranto TA
Articolo 1	Viale Unicef, 6, 74100 Taranto TA
	Via Giacomo Lacaita, 11 - 74100 Taranto (TA)
Gi. Group	
Manpower	Corso Italia, 133 - Taranto
Openjobmetis SpA	Via Pitagora, 104, 74100 Taranto TA
SMARTJOB SPA - AGENZIA PER IL LAVORO	Via Pitagora, 132, 74121 Taranto TA

- A seguito dell'invito delle allegate lettere contenenti inviti a produrre offerta (**Allegato 1**), inoltrate alle sono pervenute offerte da parte di Openjob Metis (**Allegato 2**) ed Adecco (**Allegato 3**).
- Openjob Metis ha offerto una provvigione netta di agenzia, da applicare sul costo del lavoro previsto dal CCNL autoferrotranvieri, del 9 %, mentre Adecco ha presentato la migliore offerta economica, consistente in una provvigione del 8,07 %.
- Nell'urgenza di avviare i servizi suburbani, sono stati già attivati, dal 27 settembre 2019, i contratti di 23 operatori di esercizio, e, dal 28 settembre 2019, i contratti di 12 ulteriori unità con il medesimo profilo.
- Al fine di colmare alcune impellenti carenze di personale amministrativo presenti in alcune aree aziendali, occorre ricorrere alla somministrazione di lavoro anche per tali figure, nelle more della definizione delle procedure per l'assunzione diretta del personale a tempo indeterminato.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Le figure necessarie sono: n. 3 operatori qualificati di ufficio, par. 140 del CCNL Autoferrotranvieri, da destinare, rispettivamente all'Ufficio Magazzino, all'Area Tecnica ed all'Area Informatica; n. 1 Specialista Amministrativo, par. 193 del CCNL Autoferrotranvieri, da destinare all'Area Personale.
- L'assunzione di tale personale con contratto full time (39 h. settimanali), per un periodo di 4 mesi, in aggiunta alle assunzioni degli operatori di esercizio, rientrerebbe nelle soglie comunitarie di € 443.000,00, limite entro il quale sono concessi gli affidamenti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:

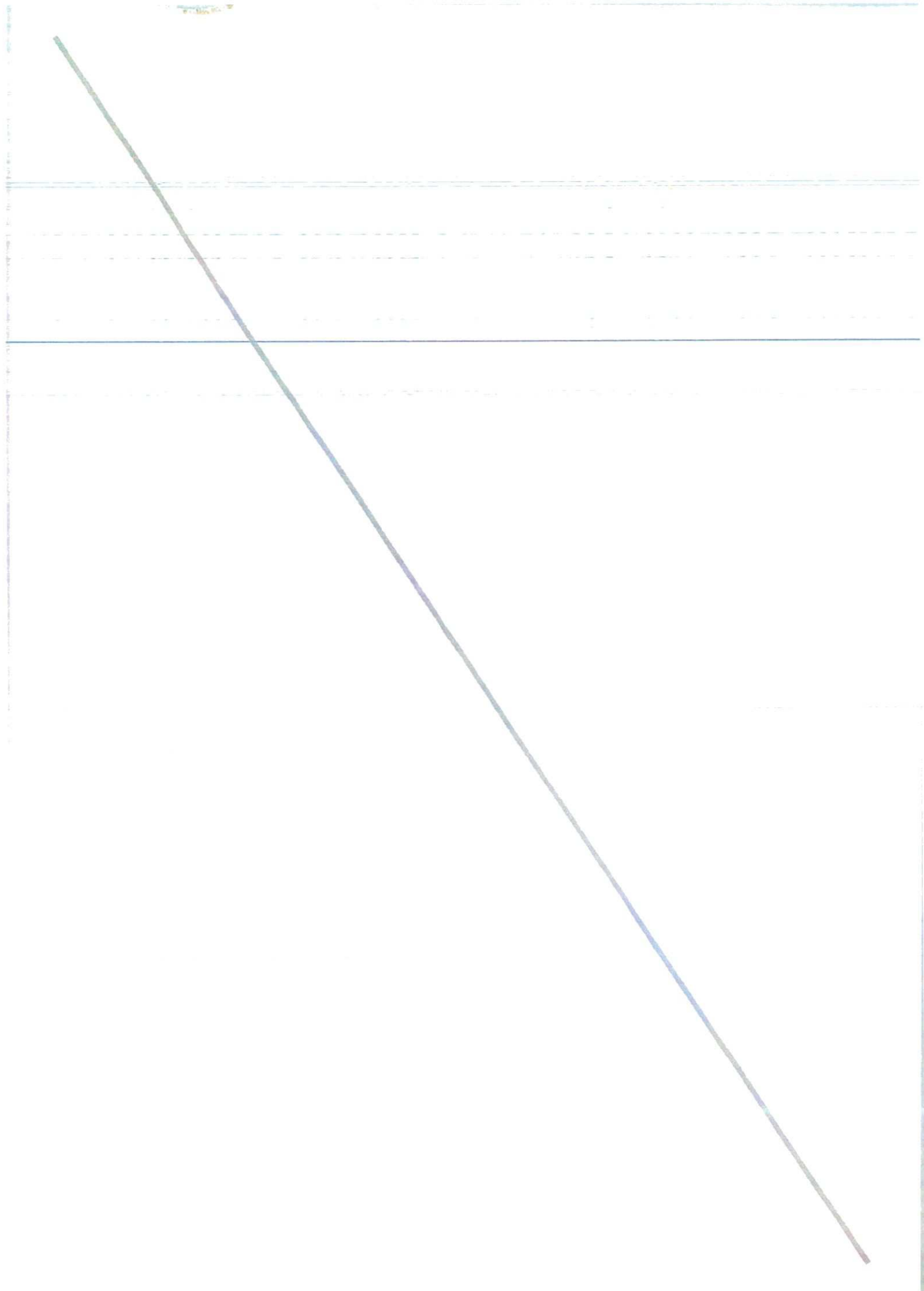
- a) Di autorizzare, l'affidamento alla società "Adecco Italia s.p.a. "del servizio di somministrazione lavoro della durata massima di 2 mesi, di un numero massimo di 60 operatori di esercizio, parametro retributivo 140, ex CCNL Autoferrotranvieri, profilo orario full time (39 h settimanali), alle condizioni offerte, autorizzando, altresì, la ratifica dei 35 contratti già avviati.
- b) Di autorizzare l'affidamento alla società "Adecco Italia s.p.a. "del servizio di somministrazione lavoro della durata massima di 4 mesi di n. 3 operatori qualificati di ufficio, par. 140 del CCNL Autoferrotranvieri, da destinare, rispettivamente all'Ufficio Magazzino, all'Area Tecnica ed all'Area Informatica e di n. 1 specialista amministrativo, par. 193 del CCNL Autoferrotranvieri, da destinare all'Area Personale.
- c) In caso messa a disposizione da parte di Adecco Italia s.p.a. di un numero di operatori di inferiore a 60, di autorizzare l'affidamento ad Openjob Metis del servizio di somministrazione per il numero residuo di operatori di esercizio, alle condizioni offerte.
- d) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carriero

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto di approvarla;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

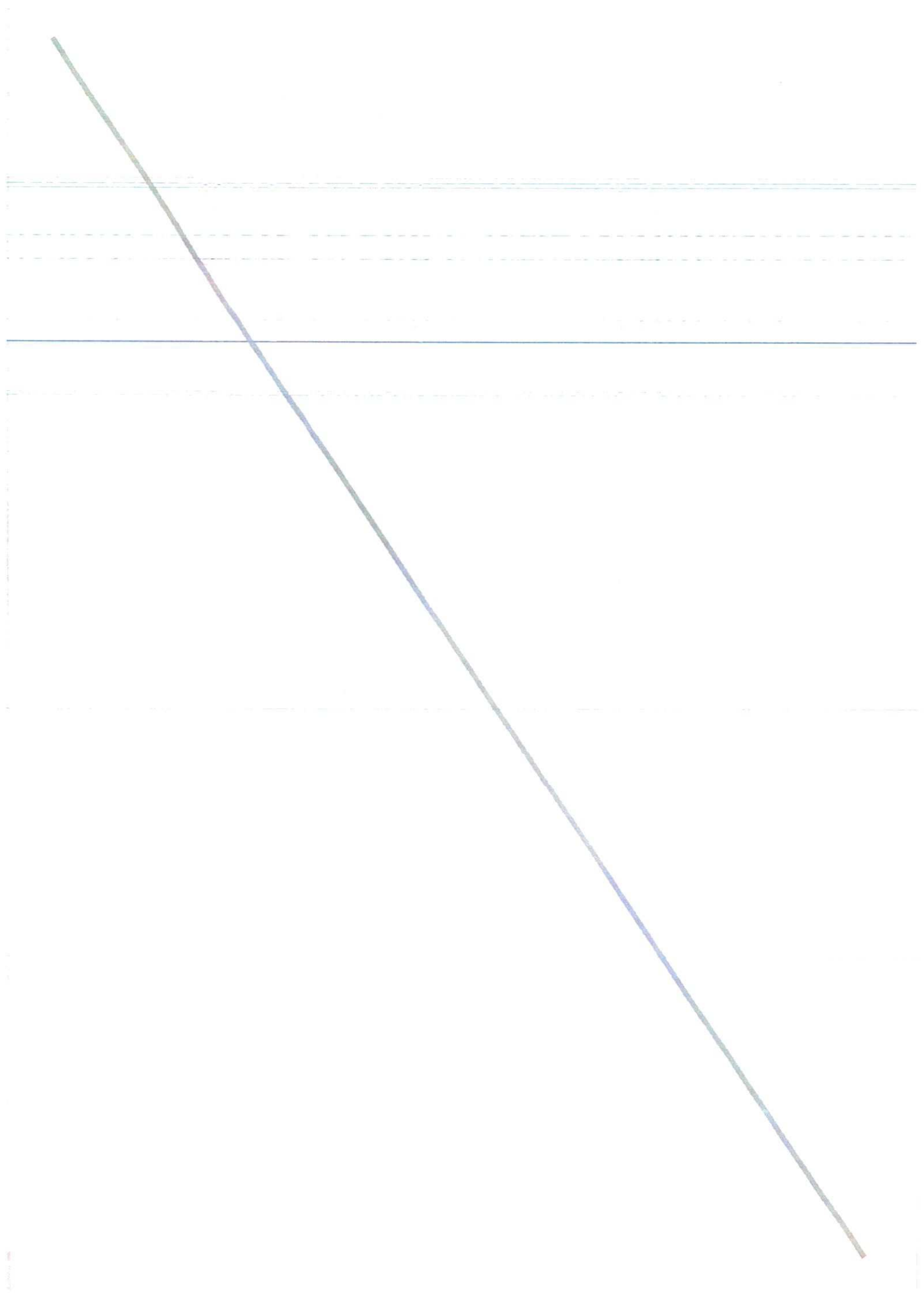
- 1) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente di autorizzare, l'affidamento alla società "Adecco Italia s.p.a. "del servizio di somministrazione lavoro della durata massima di 2 mesi, di un numero massimo di 60 operatori di esercizio, parametro retributivo 140, ex CCNL Autoferrotranvieri, profilo orario full time (39 h settimanali), alle condizioni offerte, autorizzando, altresì, la ratifica dei 35 contratti già avviati.
- 2) Di autorizzare l'affidamento alla società "Adecco Italia s.p.a. "del servizio di somministrazione lavoro della durata massima di 4 mesi di n. 3 operatori qualificati di ufficio, par. 140 del CCNL Autoferrotranvieri, da destinare, rispettivamente all'Ufficio Magazzino, all'Area Tecnica ed all'Area Informatica e di n. 1 specialista amministrativo, par. 193 del CCNL Autoferrotranvieri, da destinare all'Area Personale.
- 3) In caso messa a disposizione da parte di Adecco Italia s.p.a. di un numero di operatori di inferiore a 60, di autorizzare l'affidamento ad Openjob Metis del servizio di somministrazione per il numero residuo di operatori di esercizio, alle condizioni offerte.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 103 del registro.

Punto 16: AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI N° 50 (CINQUANTA) STAMPANTI PORTATILI PER AUSILIARI DELLA SOSTA MEDIANTE IL SISTEMA "MEPA". REVOCA DELLA DELIBERA DEL C.D.A. N. 85 DEL 31/01/2019. AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI N° 50 (CINQUANTA) STAMPANTI BIXOLON SPP - R 310.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

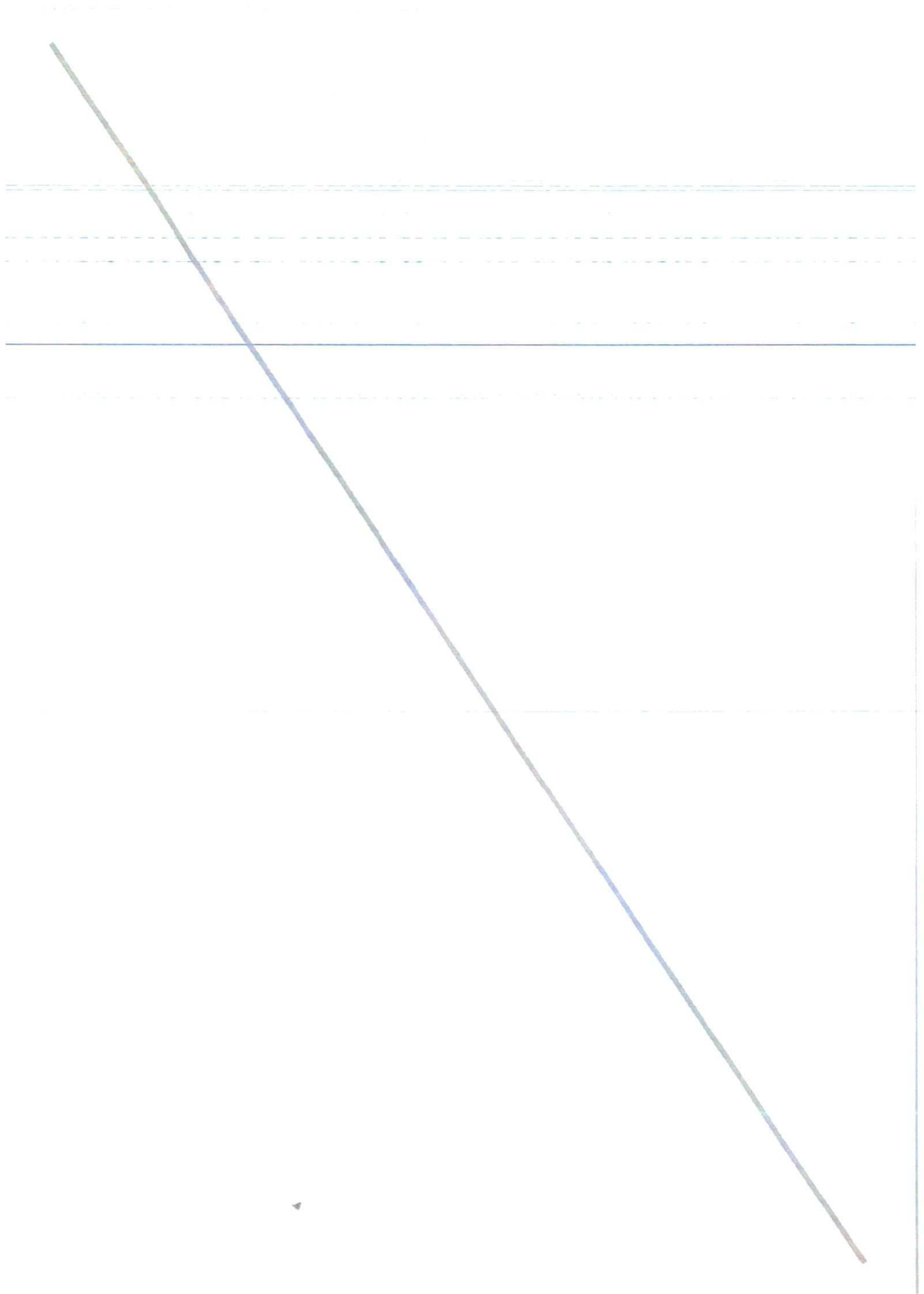


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Con delibera del C.d.A. n. 85 del 31/07/2019, su richiesta del Resp. Area Informatica, è stato autorizzato l'acquisto sul "ME.PA." dal fornitore "Stema s.r.l." di Bassano del Grappa, di n. 50 stampanti portatili modello Star SM-T300i bluetooth, al corrispettivo di € 14.965,00 oltre IVA (€ 299,30 cadauno), o al minore corrispettivo derivante dalla ricezione di offerta migliorativa in sede di trattativa diretta con tale fornitore, da condurre sul medesimo sistema "ME.PA".
- L'acquisto è finalizzato a dotare gli ausiliari della sosta di strumento da connettere mediante bluetooth agli smartphone in dotazione, per stampare le notifiche di violazione al CdS, comminate nell'ambito della propria attività, dopo averle inserite telematicamente.
- La ditta "BRAV s.r.l." di Vignola (MO) - Partita IVA:02818030369, già fornitrice del software per la gestione della sosta tariffata, ha prodotto sul MEPA offerta di stampanti "Bixelon SPP R310", con garanzia 24 mesi, al prezzo unitario di € 210,00 oltre IVA..
- Con richiesta di acquisto presentata in data 12/09/2019 (Allegato 1), il Capo Unità Informatica f.f. ha richiesto l'acquisto di tale stampante, nella quantità di 50.
- L'acquisto delle stampanti "Bixelon SPP R310", più economiche delle Star SM-T300i bluetooth, presenterebbe, inoltre i vantaggi di un maggiore periodo di garanzia (24 mesi invece che 12) e di una certa compatibilità con il software di gestione della sosta, realizzato dal medesimo fornitore.

Tanto premesso si propone:

- a) Di revocare la delibera del C.d.A. n. 85 del 31/07/2019, con cui è stato autorizzato, l'acquisto sul "ME.PA." dal fornitore "Stema s.r.l." di Bassano del Grappa, di n. 50 stampanti portatili modello Star SM-T300i bluetooth.
- b) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. n. 50/2016, l'acquisto sul "ME.PA." dal fornitore "BRAV s.r.l." di Vignola (MO) - Partita IVA:02818030369, di n. 50 stampanti portatili modello "Bixelon SPP R310", al corrispettivo di € 10.500,00 (€ 210,00 cadauno), o al minore corrispettivo derivante dalla ricezione di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

offerta migliorativa in sede di trattativa diretta con tale fornitore,
da condurre sul medesimo sistema "ME.PA".

- c) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di revocare la delibera del C.d.A. n. 85 del 31/07/2019, con cui è stato autorizzato, l'acquisto sul "ME.PA." dal fornitore "Stema s.r.l." di Bassano del Grappa, di n. 50 stampanti portatili modello Star SM-T300i bluetooth.
- 2) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. n. 50/2016, l'acquisto sul "ME.PA." dal fornitore "BRAV s.r.l." di Vignola (MO) - Partita IVA:02818030369, di n. 50 stampanti portatili modello "Bixelon SPP R310", al corrispettivo di € 10.500,00 (€ 210,00 cadauno), o al minore corrispettivo derivante dalla ricezione di offerta migliorativa in sede di trattativa diretta con tale fornitore, da condurre sul medesimo sistema "ME.PA".
- 3) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

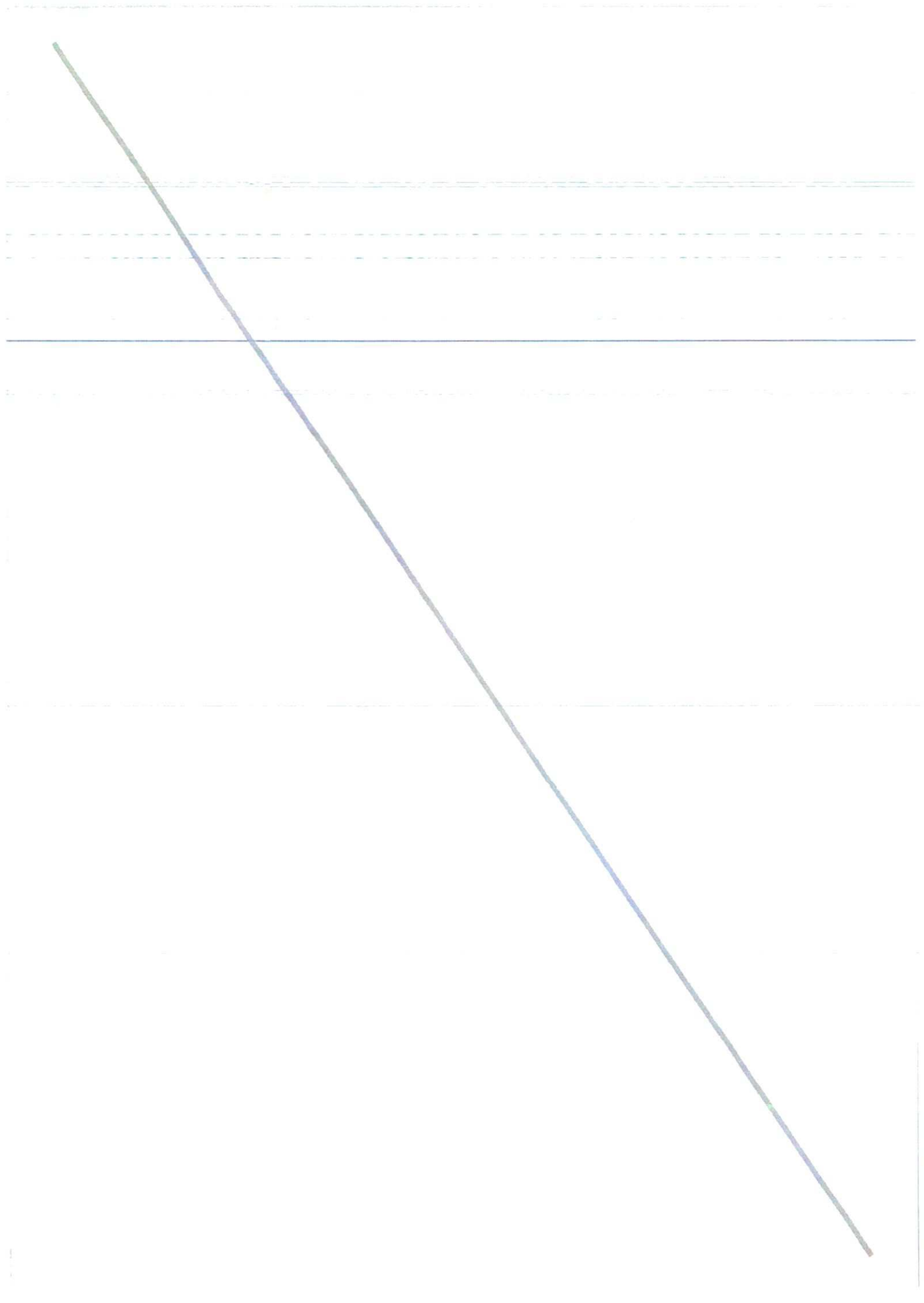
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 104 del registro.

Punto 17: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti e Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

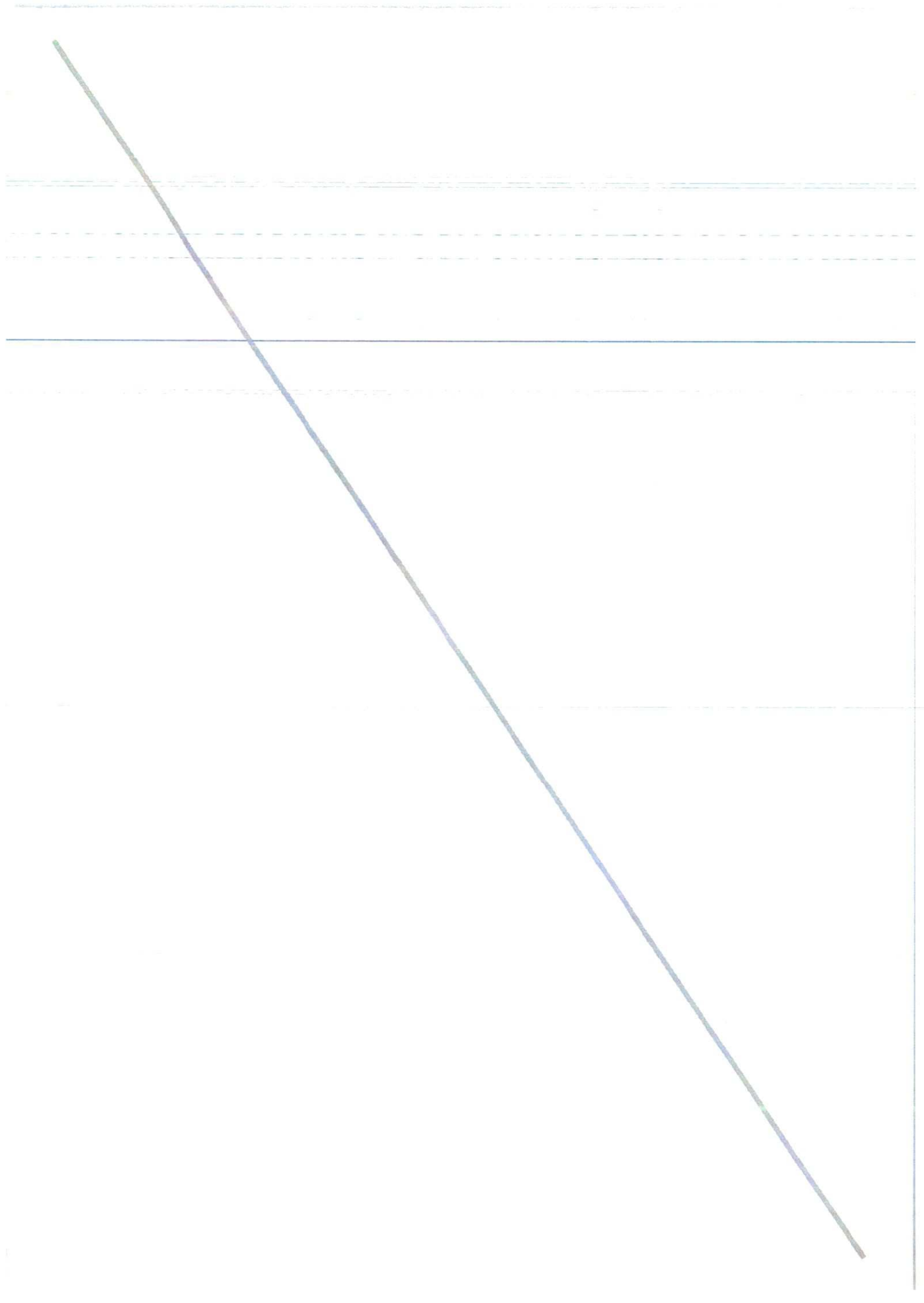
- In vista dell'imminente avvio della gestione diretta dei servizi suburbani verso i comuni di Statte e Leporano, a causa della prossima cessazione del contratto di subaffidamento in ambito consortile stipulato con la CTP, in proroga fino al 30/09/2019, si sono



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

rese necessarie alcune iniziative urgenti per ampliare il numero degli operatori di esercizio, adibiti ai servizi di linea.

- Per i soli servizi suburbani è necessario assumere 36 nuovi operatori di esercizio.
- Considerato che anche per i servizi urbani vi è una carenza di autisti, quantificabile nell'ordine di almeno 24 unità, è necessario assumere iniziative per l'assunzione di almeno 60 operatori di esercizio.
- Nelle more dell'espletamento di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato del personale (per il quale completamento occorrono almeno 12 mesi), è necessario ricorrere alla somministrazione di lavoro.
- Considerato che in passato diverse volte l'AMAT ha fatto ricorso alla somministrazione di lavoro (per il personale di pulizia ambienti, per gli operai di officina e per il personale del servizio idrovie), l'indizione di gara per l'assunzione degli operatori di esercizio può rappresentare l'occasione di stipulare una forma contrattuale flessibile, come l'accordo quadro, per la copertura temporanea sia delle posizioni di 60 operatori di esercizio, immediatamente necessarie, sia delle altre posizioni carenti nella pianta organica aziendale che di dovessero rendere vacanti in futuro.
- E' necessario, quindi, indire procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'approvvigionamento di tali risorse, per una durata di 3 anni, che coprirebbe sia gli eventuali sforamenti delle tempistiche del concorso pubblico per gli autisti oltre i previsti 12 mesi, sia le eventuali necessità di personale del servizio idrovie per le prossime tre stagioni estive, sia ogni altra temporanea carenza di personale.
- A tale fine, l'Area Contratti ha predisposto bando di gara (**Allegato1**), per l'affidamento per la durata di 3 anni del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 8.000.000,00, del seguente numero di unità:
 - 80 Operatori di Esercizio, parametro retributivo 140, ex CCNL Autoferrotranvieri, profilo orario full time (39 h settimanali)."



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del CCNL Autoferrotranvieri e con il profilo orario full time (39 h settimanali).

- ulteriori unità, con profili professionali ed orari diversi, da assumere con il CCNL Autoferrotranvieri (aree operative "esercizio", "amministrazione e servizi", "manutenzione, impianti ed officine", "servizi ausiliari per la mobilità", nonché "lagunari"), entro il limite massimo spendibile previsto nell'ambito dell'accordo quadro

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 , per l'affidamento per la durata di 3 anni di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 8.000.000,00, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) Di approvare l'avviso di gara per estratto (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.
- c) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**).
- d) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

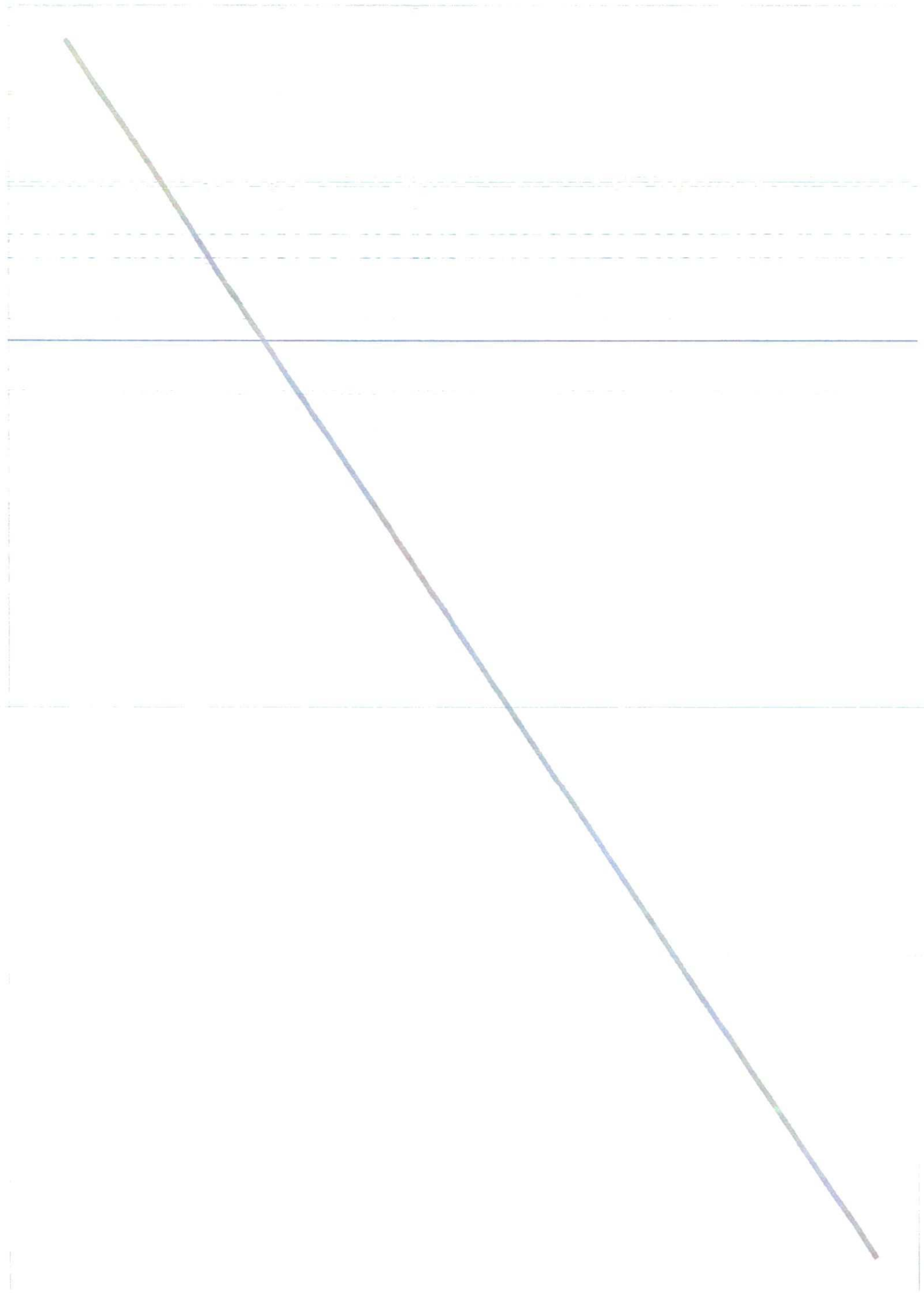
Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 , per l'affidamento per la durata di 3 anni di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 8.000.000,00, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Di approvare l'avviso di gara per estratto (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**).
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

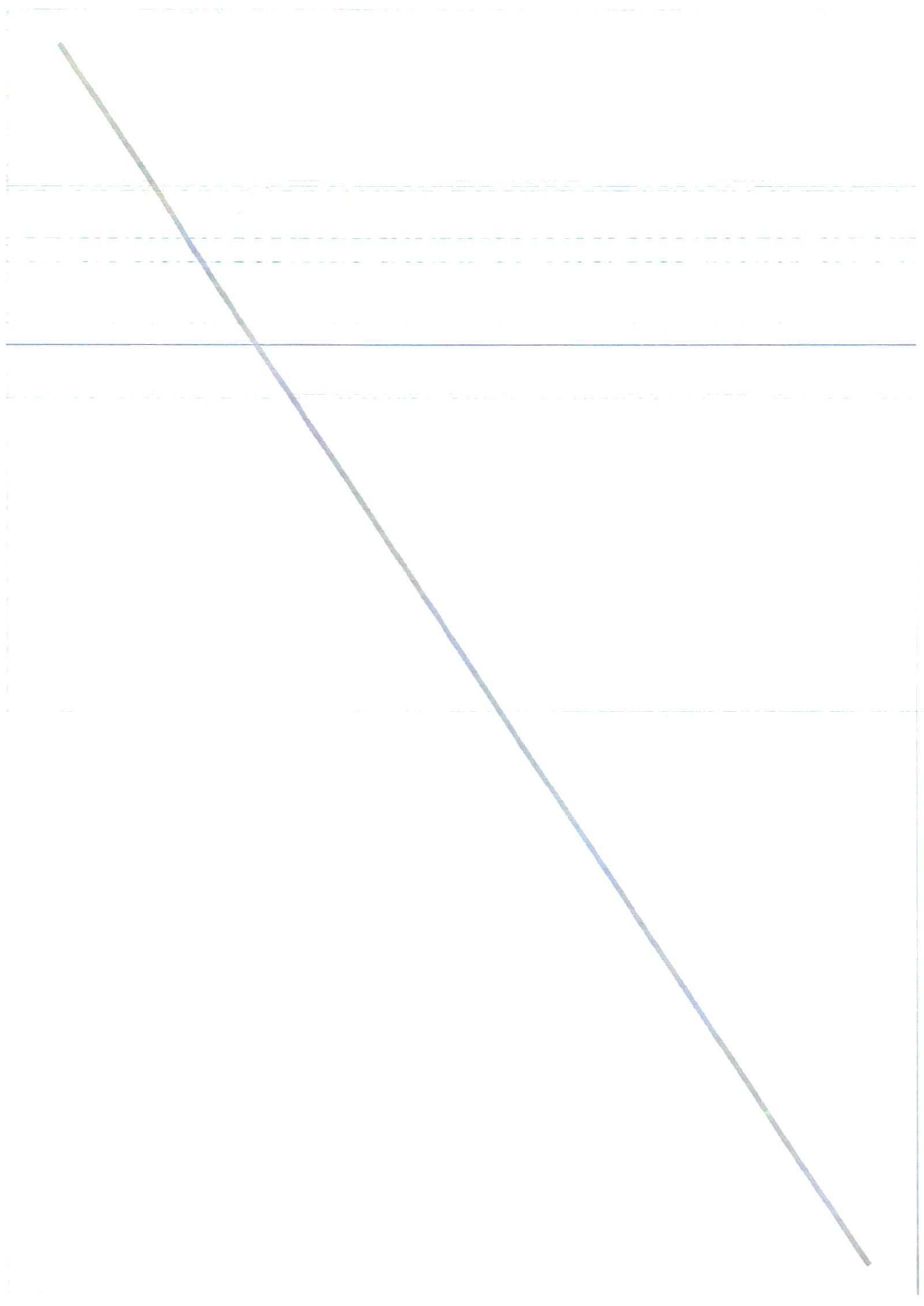
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 105 del registro.

Punto 18: **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI BULLONERIA E MINUTERIA PER RICAMBI AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.P.A. per le esigenze del reparto Officina in ragione della manutenzione della propria flotta autobus ha necessità di approvvigionarsi di bulloneria e minuteria;
- Tenuto conto che attualmente gli acquisti di tali materiali vengono effettuati presso la ditta Datacol ed in precedenza dalla Wurth secondo esigenze aziendali e per quanto previsto dal Re-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

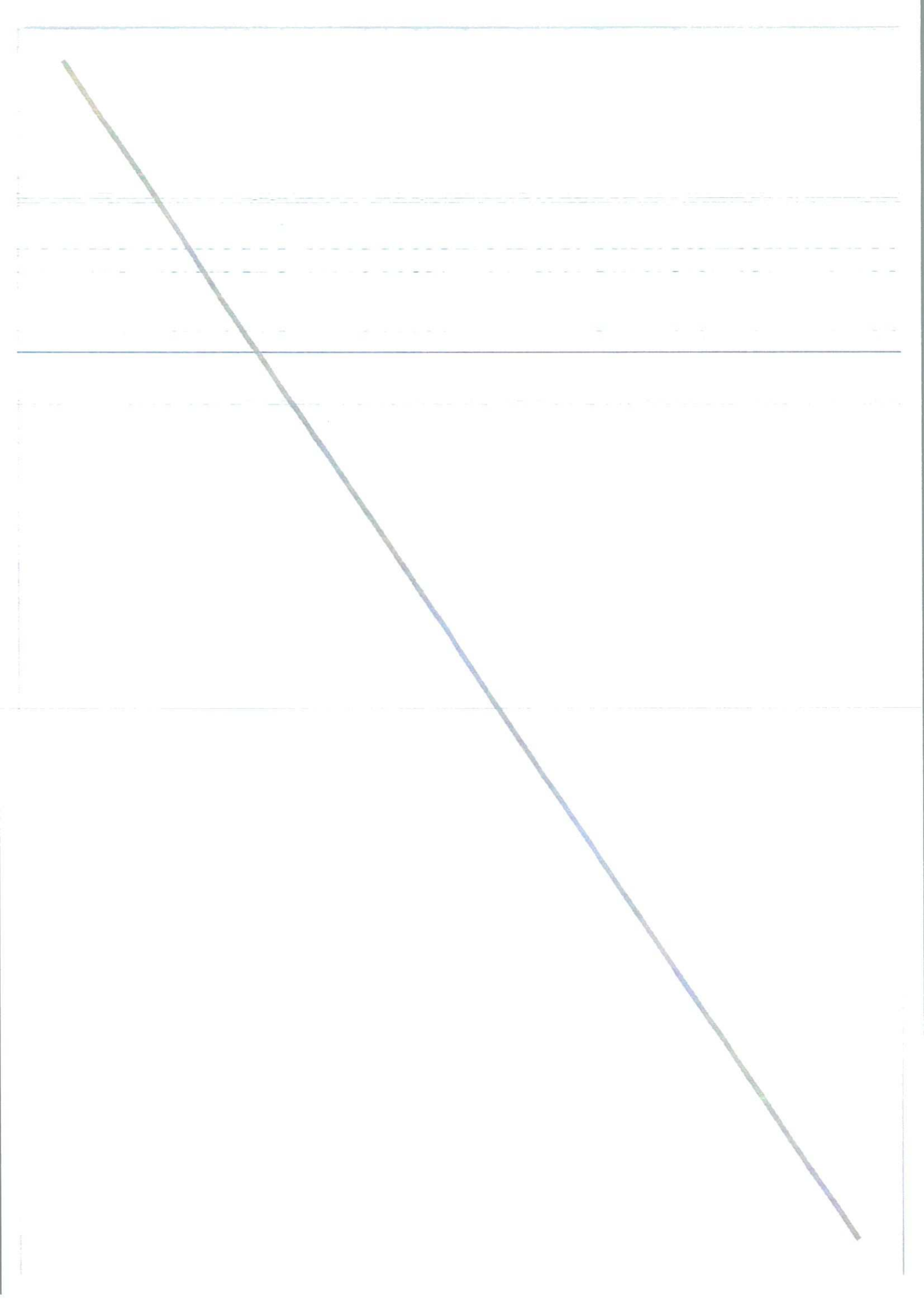
golamento Aziendale Art. 13 c. 2.1 della Delibera 139 del 21/12/18;

- Tenuto conto che tali acquisti effettuati nel periodo 01/01/2019-07/09/2019, ovvero in n° 09 mesi circa, generano un valore economico, di € 16.526,84 (**Allegato 1**) e, pertanto, sviluppano nel corso dell'anno solare un ammontare di circa € 25.000,00 oltre IVA;
- E', pertanto, necessario espletare procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. L. 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc), da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto. Il prezzo complessivo sarà determinato dal prodotto del prezzo unitario offerto rapportato alla quantità prevista nel prospetto offerta.
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 2**), comprendente il Prospetto - Offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.

Tanto premesso si propone:

1. Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc).
2. Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 2**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
3. Di invitare alla procedura negoziata le imprese di cui ad elenco (**Allegato 3**), selezionate tra i principali fornitori nazionali di tale ambito.
4. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
5. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona dell'Ing. Massimo Dicecca.

Firmato: il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

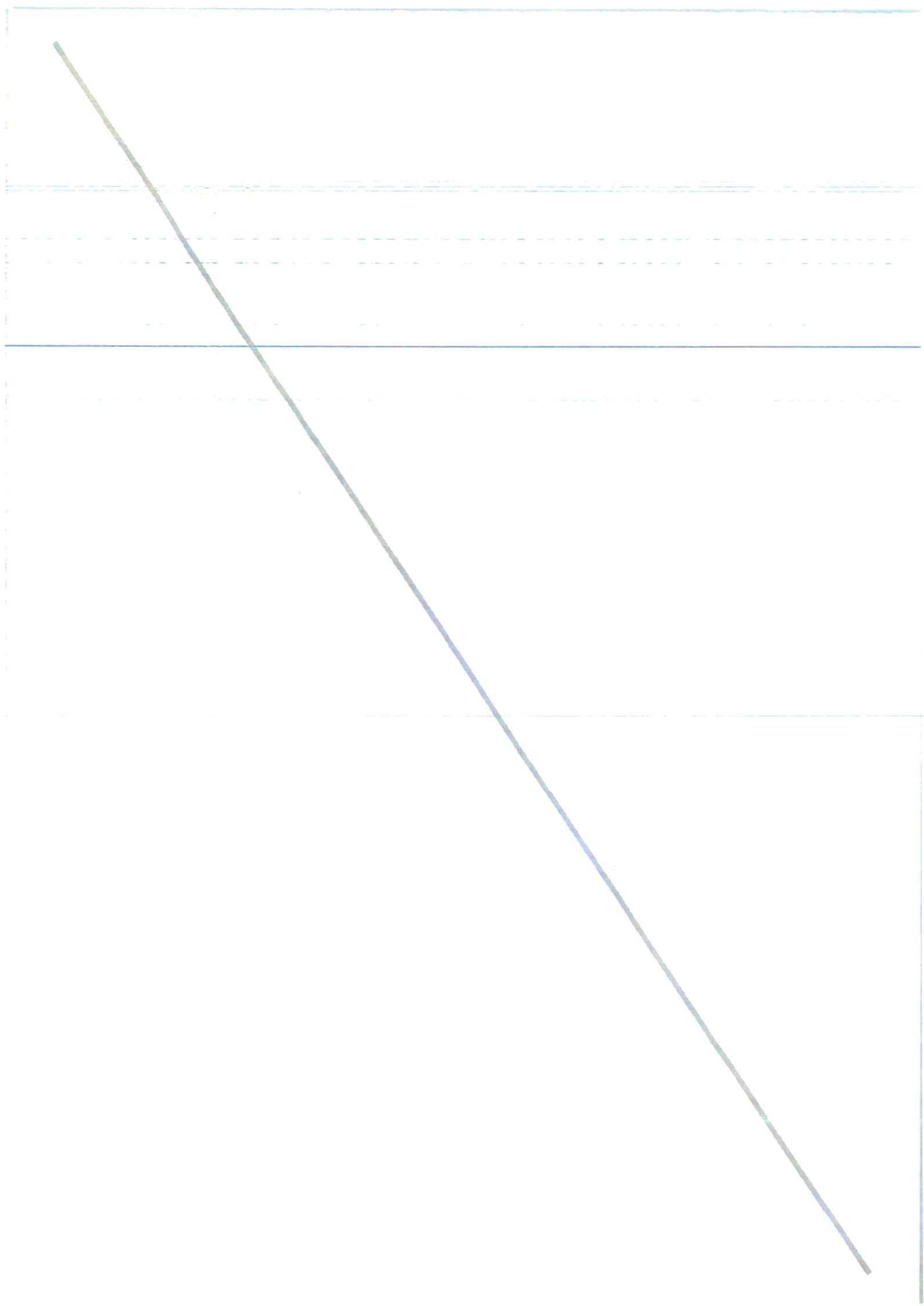
- 1) Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc).
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 2**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
- 3) Di invitare alla procedura negoziata le imprese di cui ad elenco (**Allegato 3**), selezionate tra i principali fornitori nazionali di tale ambito.
- 4) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona dell'Ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 106 del registro.

Punto 19: ACCORDO STRALCIO PER IL RINNOVO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE SOTTOSCRITTO IL 10 SETTEMBRE 2019: RATIFICA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- nel corso dei numerosi incontri che si sono susseguiti negli ultimi mesi, volti a raggiungere una intesa in materia di rinnovo del Premio di Risultato del personale, le OO.SS. hanno chiesto di poter ricomprendere nel predetto Accordo anche un accordo specifico relativo al rinnovo della Carta di Qualificazione del conducente, di contenuto analogo a quelli già sottoscritti negli anni scorsi (in data 31/07/2019



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

e 06/02/2013);

- in accoglimento delle richieste sindacali, l'Accordo è stato inserito nella nuova ipotesi del Premio di risultato 2019/2021;
- nel corso dell'incontro convocato per lo scorso 10 settembre, le parti hanno sottoscritto, a stralcio, l'Accordo in oggetto (All. 1), nelle more della definizione delle trattative per l'Accordo sul Premio di risultato riferito al triennio sopra indicato e dell'inserimento dello stesso nel testo definitivo.

Tanto premesso, si propone di ratificare l'Accordo sopra citato raggiunto con tutte le OO.SS. presenti in Azienda lo scorso 10 settembre.

- Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti
- Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo
- Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti gli atti;
- visto l'Accordo di secondo livello raggiunto il 10 settembre 2019;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

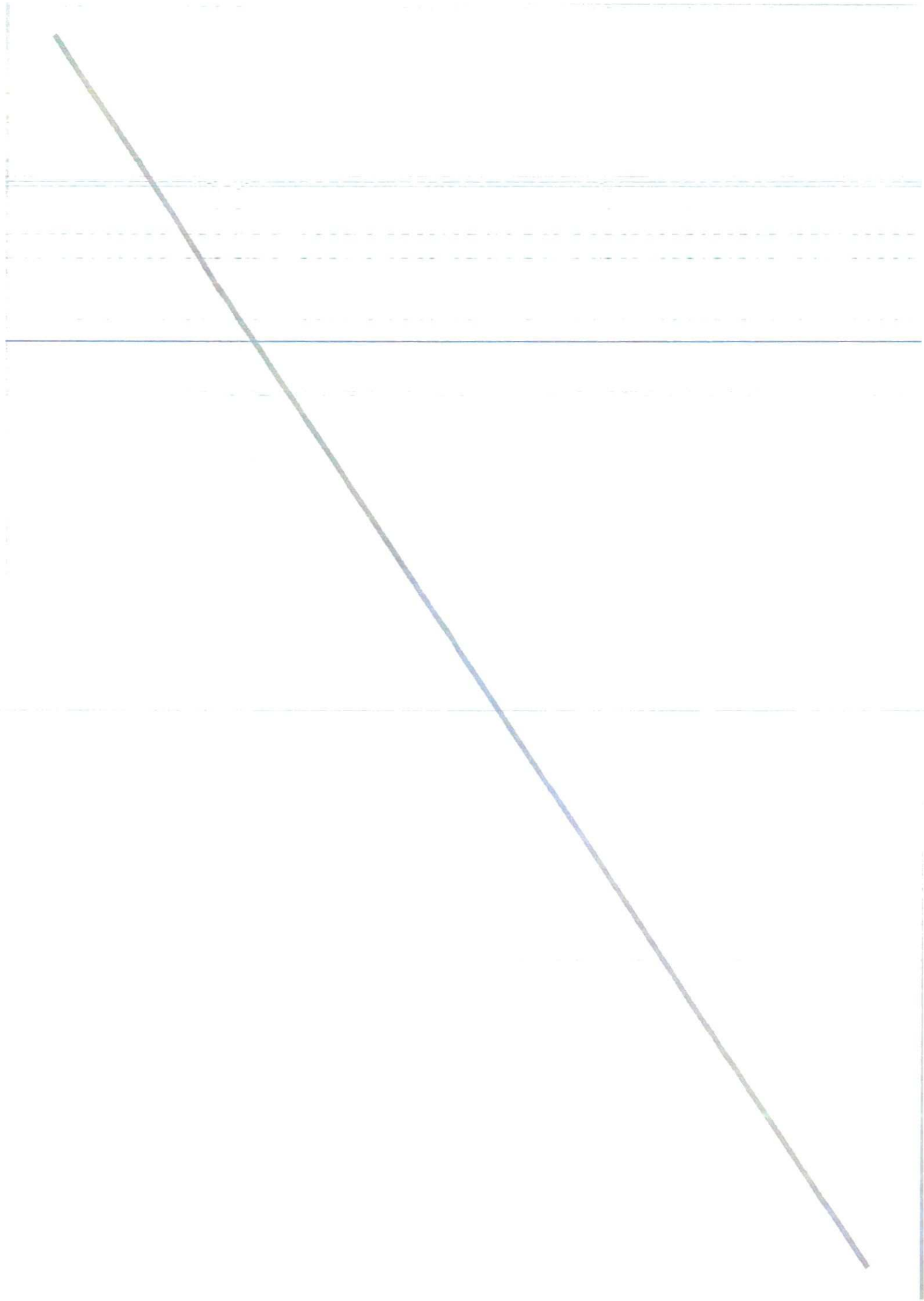
- 1) Di ratificare l'Accordo raggiunto tra l'Azienda e le OO.SS. di CGIL, CISL, UIL, FAISA, UGL e SINAI in materia di rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. A).
- 2) Di dare mandato agli uffici aziendali di procedere a quanto di propria competenza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 107 del registro.

Punto 20: DELEGA ALLA PRESIDENTE PER PROSEGUITO AZIONE RISARCITORIA NEI CONFRONTI DI ILVA.

La Presidente relaziona al Consiglio su quanto segue:

Premesso che nel 2014 Amat ha iniziato, unitamente al Comune di Taranto e ad Amiu, un'azione civile per il risarcimento dei danni patiti in conseguenza delle emissioni nocive scaturenti dallo stabilimento Ilva negli anni 1995-2014 (Procedimento civile presso il Tribunale di Taranto, Terza Sezione Civile, Causa RG 1880/2014, Comune di Taranto, Amat, Amiu vs. Ilva).



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che tali danni furono illo tempore quantificati in € 10.677.600,00 e ricondotti ai danni patiti dalla flotta autobus aziendale alle carrozzerie, ai radiatori e ai motori, nonché a quelli rivenienti dalla necessità di acquistare autobus con alimentazione a metano per adempiere al divieto di circolazione nel quartiere Tamburi degli autobus con motorizzazione Euro 0-1-2.

Premesso che il Tribunale di Taranto ha nominato nella personale del Prof. Ing. Giambattista De Tommasi il CTU deputato alla quantificazione dei danni richiesti dalle parti.

Premesso che lo stesso CTU ha richiesto ad Amat di specificare compiutamente e analiticamente la provenienza del danno causato alla società dalle emissioni Ilva.

Tutto ciò premesso, risulta opportuno delegare la Presidente affinché prosegua l'azione risarcitoria nei confronti di Ilva nel procedimento civile sopra evidenziato e si rapporti con il CTU e con i legali incaricati, avvalendosi del supporto tecnico del Direttore Generale, e di tanto la Presidente fa proposta al Consiglio, pertanto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto quanto sopra richiamato;
- ritenuto di approvare la proposta della Presidente;
- visto lo Statuto aziendale;

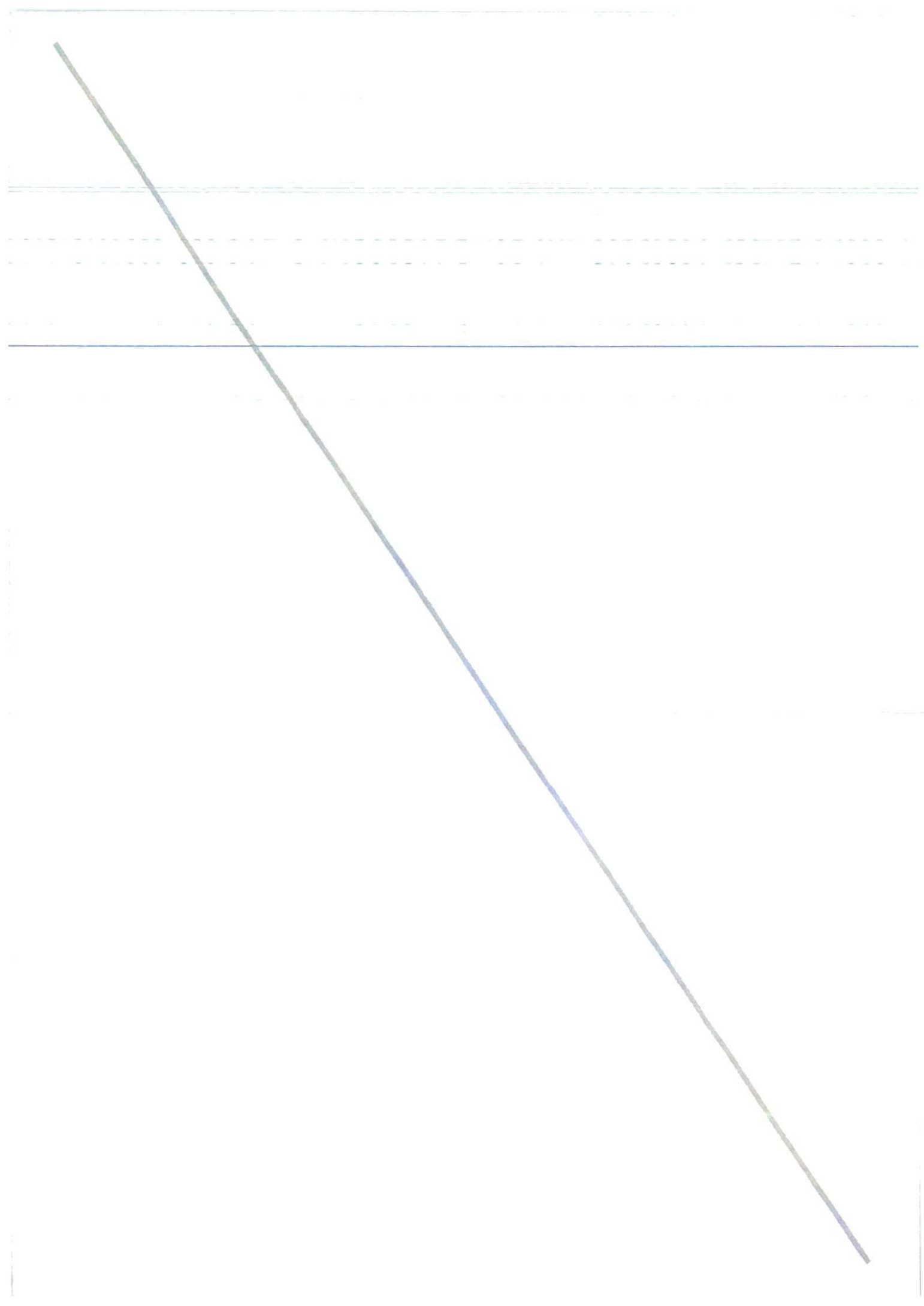
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di delegare la Presidente affinché prosegua l'azione risarcitoria nei confronti di Ilva nel procedimento civile presso il Tribunale di Taranto, Terza Sezione Civile, Causa RG 1880/2014, Comune di Taranto, Amat, Amiu vs. Ilva e si rapporti con il CTU e con i legali incaricati, avvalendosi per tali incombenze del supporto tecnico del Direttore Generale.
- 2) Di relazionare al Consiglio in merito al prosieguo del procedimento civile in argomento.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°108 del registro.

**Punto 21: ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE ESERCIZIO EX D.M. 88/99.
CONVENZIONE CON ASL DI LECCE.**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

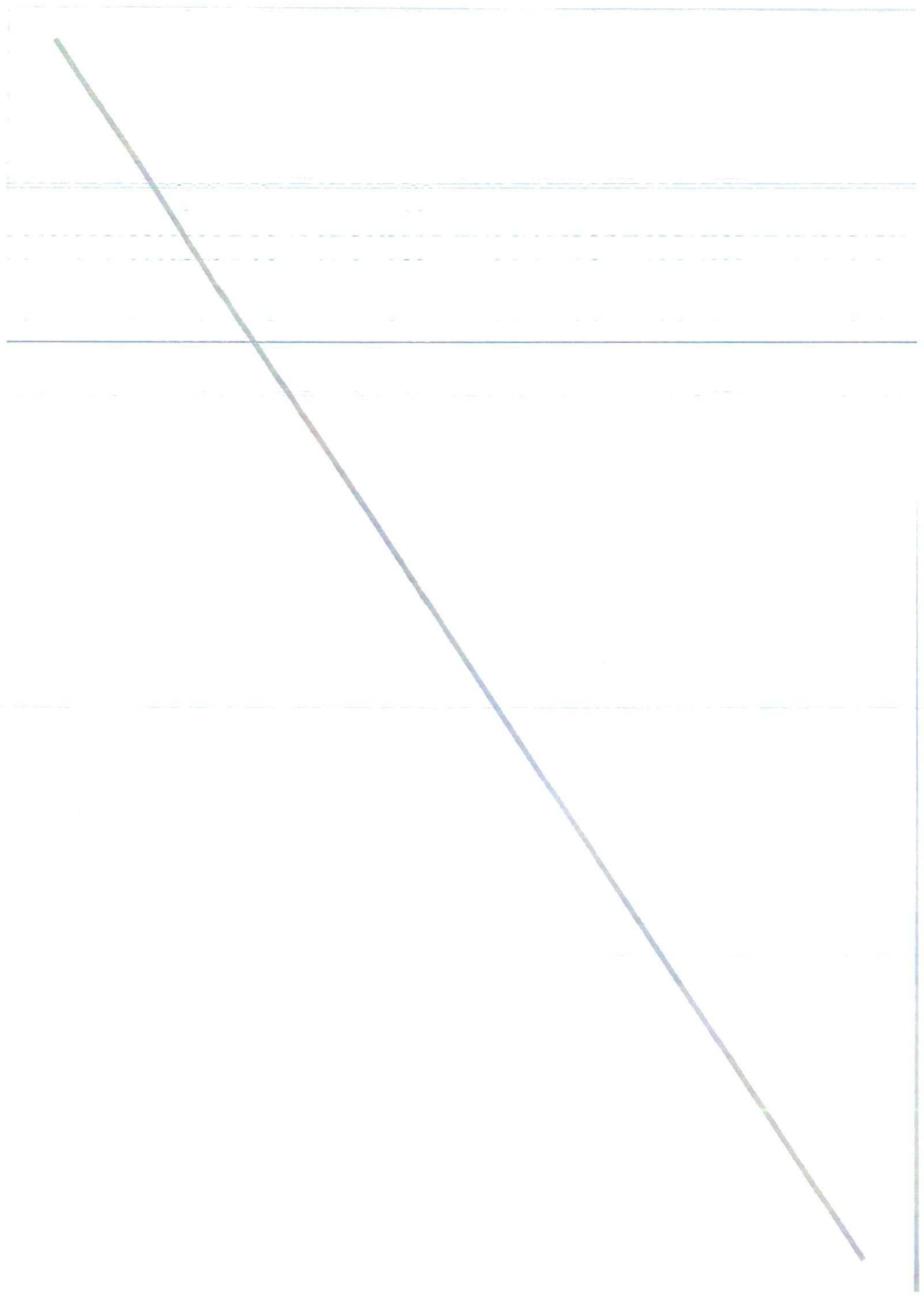
Il Direttore generale, di intesa con il Direttore amministrativo e con la Responsabile dell'Area Risorse umane, relaziona e propone quanto segue:

Il decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88, emanato in attuazione di quanto prescritto dall'art. 9, commi 3 e 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, disciplina gli obblighi concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

Tali accertamenti sono previsti:

- per l'ammissione in servizio, sia nella categoria di ruolo sia in quella non di ruolo, per qualunque titolo e modalità di assunzione, al fine di accertare il possesso, da parte dei candidati, di sana e robusta costituzione, dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali richiesti per disimpegnare le mansioni inerenti al posto a cui aspirano, nonché dei requisiti fisici speciali prescritti per l'ammissione in servizio con riferimento al profilo relativo al posto medesimo (visite pre-assuntive);
- per accertare, con i comuni esami clinici e con le indagini speciali eventualmente necessarie, se i dipendenti già in servizio, sia di ruolo che non di ruolo, siano in possesso dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali occorrenti per disimpegnare le mansioni inerenti al profilo di cui sono rivestiti (visite di revisione). A visita di revisione sono inoltre sottoposti i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni fisiche, psichiche od attitudinali, o quando hanno sofferto malattie o traumi tali da far ritenere possibile la presenza di postumi che costituiscono pregiudizio nell'espletamento delle mansioni inerenti al profilo rivestito. 4. Sono, inoltre, sottoposti a visita di revisione al compimento del 30°, del 35°, del 40°, del 45°, del 48°, del 51°, ed al compimento di ogni biennio successivo al 51° anno, tutti i dipendenti che, indipendentemente dal profilo professionale rivestito, sono addetti alla guida dei mezzi in servizio pubblico;
- per assegnare a dipendenti funzioni o profili per i quali è necessario il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali di cui sopra.

L'art. 1 del richiamato decreto ministeriale prevede che le visite di cui



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sopra siano eseguite prioritariamente a cura della direzione sanità delle Ferrovie dello Stato e delle sue dipendenze periferiche e che, all'occorrenza, e qualora tecnicamente possibile, le visite medesime possano essere effettuate a cura degli organi del Servizio sanitario nazionale, ferme restando tutte le modalità e prescrizioni di cui al regolamento stesso.

In passato l'AMAT ha stipulato con l'ASL di Taranto apposite convenzioni per disciplinare l'esecuzione di tali accertamenti sanitari presso la sede di Taranto. Da alcuni anni, tuttavia, a causa della sopravvenuta indisponibilità della locale Azienda sanitaria a proseguire nell'erogazione delle prestazioni in questione, si è dovuto fare ricorso alla struttura del Centro medico di Bari delle Ferrovie dello Stato, subendo un significativo incremento dei costi e notevoli disagi operativi a causa delle rigide condizioni previste per la prenotazione degli accertamenti e per il pagamento delle prestazioni.

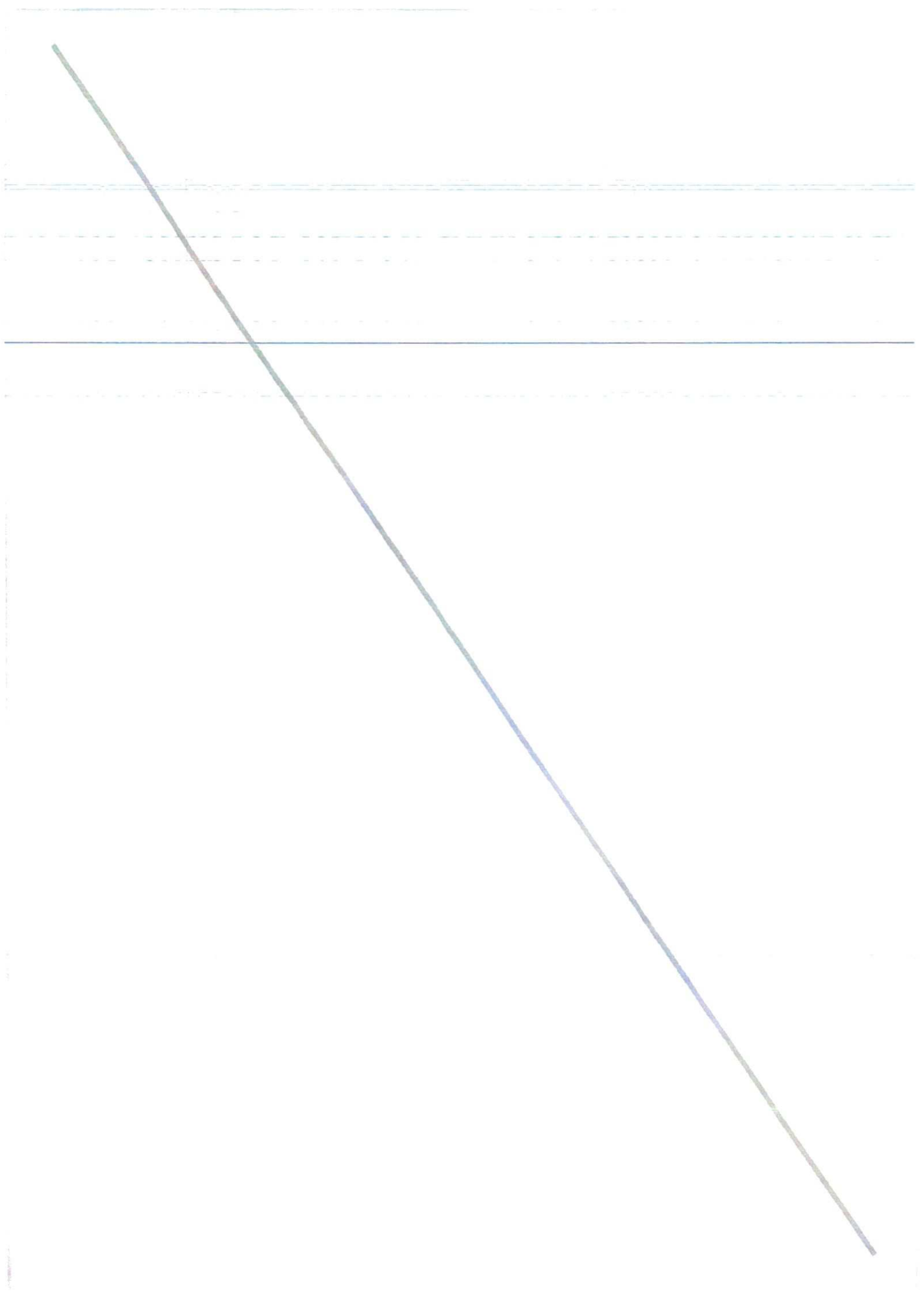
Nei giorni scorsi si sono presi contatti con l'ASL di Lecce, che già eroga tali prestazioni alle aziende di trasporto pubblico di Lecce (STP di Terra d'Otranto e SGM) e di Brindisi (S.T.P.), la quale si è dichiarata disponibile ad applicare le stesse condizioni economiche già concordate con le suddette aziende.

I costi comunicati per le vie brevi sono elencati di seguito, con riferimento a ciascun accertamento previsto dal protocollo sanitario:

- Visita medica + somministrazione questionario Wallace/Cage	€ 20,00
- Esame audiometrico	€ 10,00
- Esame ergovisiontest	€ 10,00
- Esame reaziometrico	€ 5,00
- E.C.G.	€ 10,00
- Esami di laboratorio (glicemia, azotemia, emocromo, bilirubina totale e fraz., creatininemia, transaminasi, ygt urine)	€ 20,63
- Oppiacei	€ 10,00
- Cocaina	€ 10,00
- Cannabinoidi (THC)	€ 10,00
- Amfetamine - metanfetamine	€ 10,00
- MDMA	€ 10,00
- Metadone	€ 10,00
- Creatinuria	€ 2,33

Il corrispettivo complessivo, pari a meno di € 140,00 per ciascun accertamento, si attesta notevolmente al di sotto rispetto a quello attualmente corrisposto per le medesime prestazioni eseguite dal Centro medico delle Ferrovie dello Stato (oltre € 400,00), per cui risulta di particolare convenienza economica l'utilizzo dei servizi offerti dall'Azienda sanitaria locale di Lecce.

Si propone, pertanto, la sottoscrizione di una convenzione con l'Azienda



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sanitaria di Lecce, per la durata di anni tre, rinnovabile alla scadenza, alle condizioni sopra indicate.

- Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti
- Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo
- Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vista la proposta formulata;

- viste le ragioni esposte a supporto della stessa;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare il Presidente alla sottoscrizione di una convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale di Lecce per l'esecuzione degli accertamenti sanitari previsti dal D.M. n. 88/99, relativamente al personale di guida, alle condizioni indicate in premessa, per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabile alla scadenza.

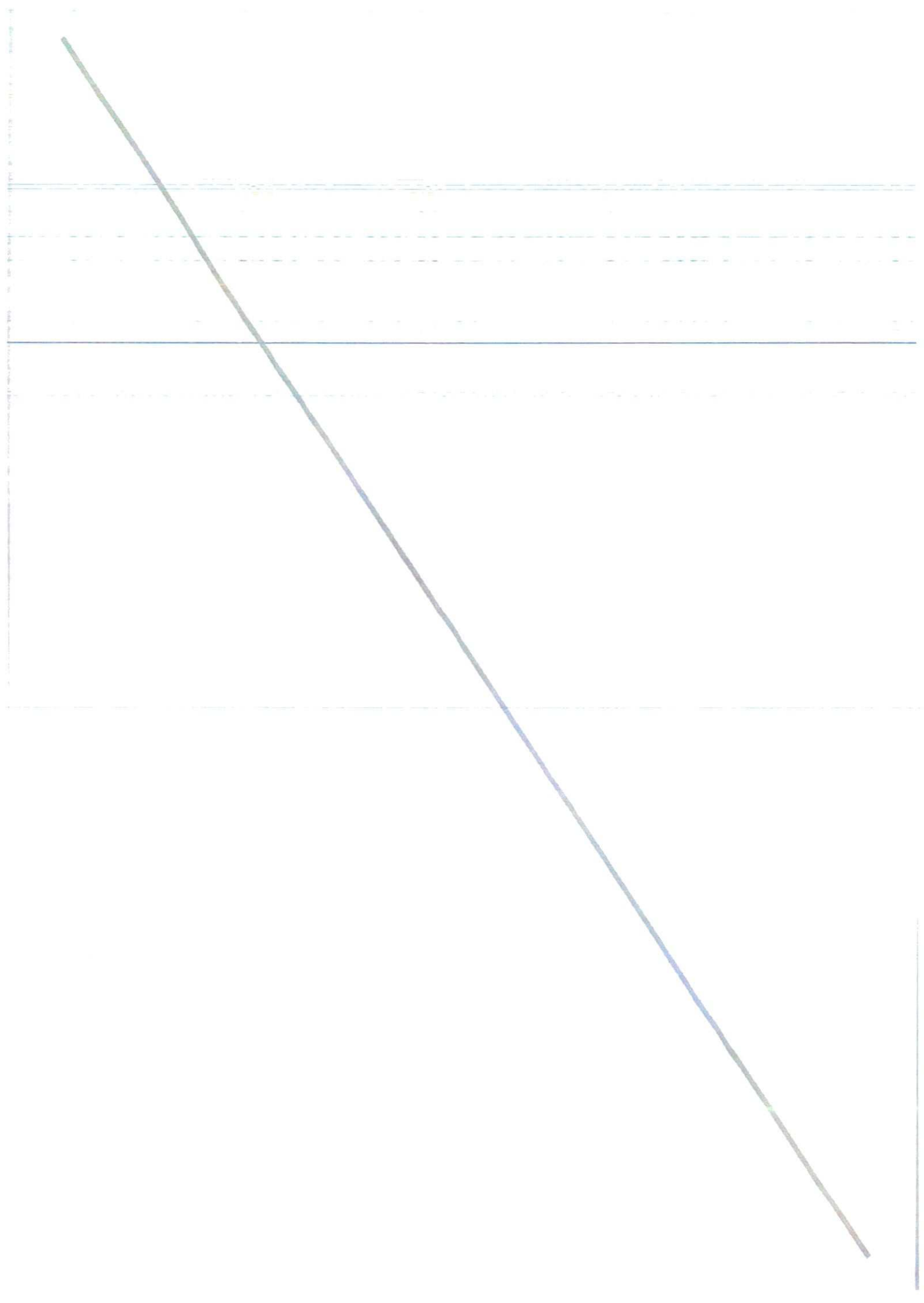
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 109 del registro.

A questo punto il Presidente pone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale un ulteriore argomento non incluso nel presente ordine del giorno:

Punto 22: PRESA ATTO E RATIFICA DELL'ACCORDO AZIENDA - OO.SS. DEL 04/10/2019 (T.U. IN MATERIA DI PREMIO DI RISULTATO 2019/2021).

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Personale e Retribuzioni, riferisce e propone quanto segue:

Il vigente Accordo Nazionale del 28 novembre 2015, di rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (Mobilità-TPL), disciplina, all'art. 4, la materia della contrattazione decentrata, prevedendo, tra l'altro, che la contrattazione di secondo livello con contenuti economici, basata sul Premio di risultato e disciplinata dall'art. 6 dell'A.N. 25 luglio 1997 di rinnovo del CCNL, persegue l'obiettivo di collegare incentivi economici ad incrementi di produttività, di qualità, di redditività, di efficacia, di innovazione, di efficienza organizzativa ed altri elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività aziendale, nonché



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ai risultati legati all'andamento economico dell'impresa.

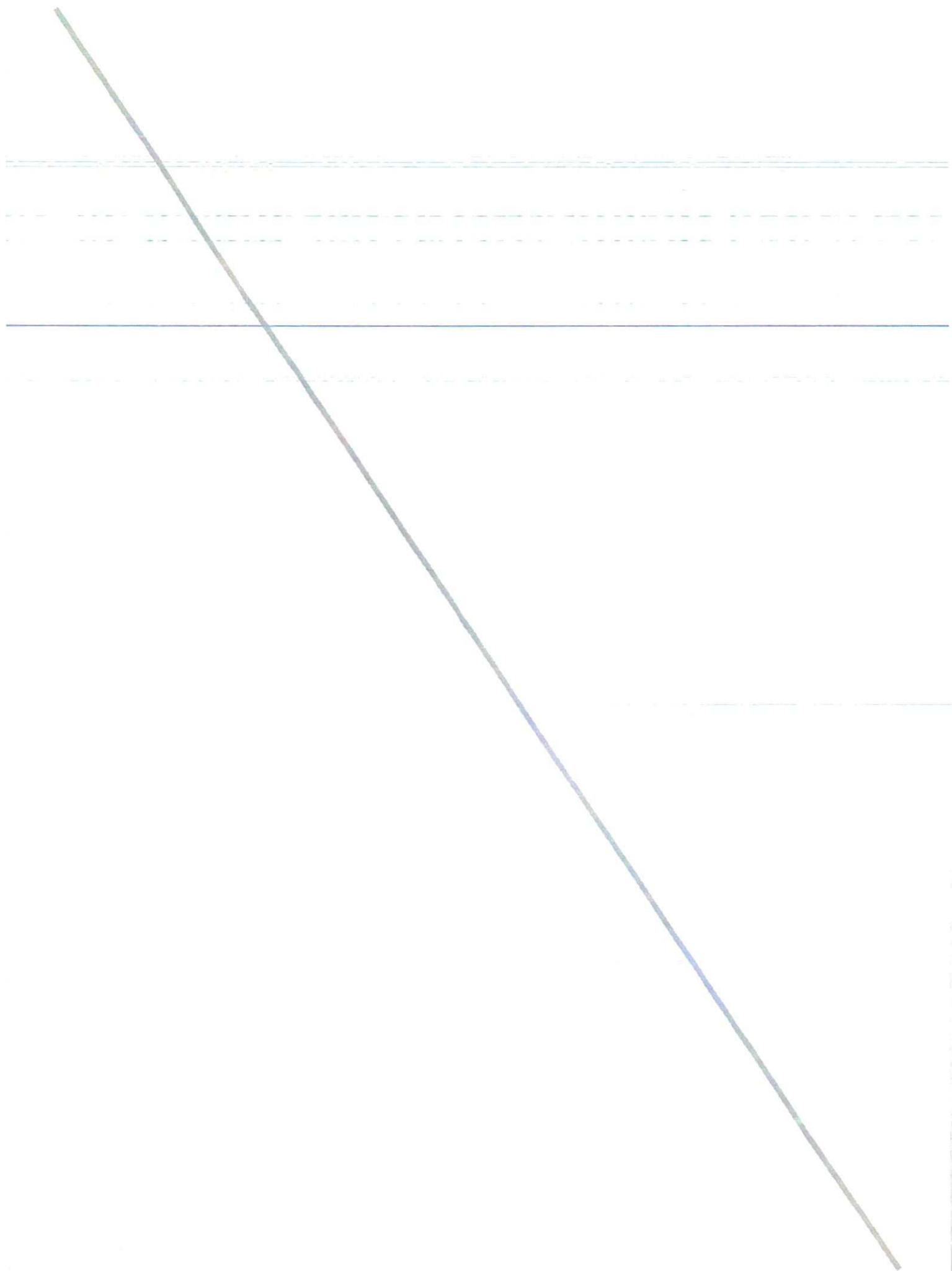
Il premio di risultato è variabile ed è calcolato con riferimento alle performance conseguite nella realizzazione di programmi concordati fra le parti. Come previsto dall'art. 6 dell'Accordo Nazionale del 25/07/1997, gli accordi aziendali individuano:

- i fattori di miglioramento cui riferire gli obiettivi del premio di risultato;
- le condizioni per l'attribuzione del Premio di risultato ed i relativi criteri di quantificazione;
- i parametri ed i criteri di misurazione della performance generale o delle performance specifiche sulle quali può eventualmente essere articolato il sistema di corresponsione del premio (per settori, comparti, impianti, uffici, reparti, ecc.);
- l'eventuale modalità di valutazione delle prestazioni individuali;
- i criteri di rimodulazione del premio per l'ipotesi di ottenimento solo parziale dei risultati previsti;
- i criteri di ripartizione del premio di risultato.

I relativi accordi hanno durata triennale.

L'accordo aziendale sul Premio di risultato attualmente applicato in AMAT, originariamente riferito al triennio 2008-2011, fu sottoscritto in data 11/03/2009. Gli effetti del suddetto accordo, in mancanza di rinnovo, sono stati via via prorogati, sino alla data attuale. È inoltre intervenuta, più recentemente, un'integrazione alla suddetta contrattazione decentrata, costituita dall'"Accordo aziendale sul recupero della produzione chilometrica", sottoscritto in data 26/06/2013 ed anch'esso applicato sino ad oggi, in mancanza di una formale disdetta.

Il percorso sindacale per il rinnovo di entrambi gli accordi sopra menzionati è iniziato sin dall'anno 2016 quando, a seguito di incontri tenutisi il 20 e 23 dicembre 2016 presso la Provincia di Taranto – Servizio Controversie Collettive, fu costituita un'apposita Commissione bilaterale (composta da tre componenti aziendali e da un componente per ciascuna sigla sindacale), avente lo scopo di rivisitare l'Accordo aziendale del 26 giugno 2013, in materia di recupero produzione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

chilometrica e buono pasto, e formulare una nuova proposta unitaria di Accordo sul Premio di risultato del personale.

La predetta Commissione, i cui incontri si sono tenuti nel corso del 2016 e del 2017, in ottemperanza a quanto concordato presso la Provincia di Taranto, entro il 28 febbraio 2017 ha concluso i propri lavori, finalizzati alla predisposizione di una nuova ipotesi di Accordo sul Premio di risultato di tutti i dipendenti, ipotesi questa contenente, altresì, una proposta di revisione dell'Accordo aziendale del 23/06/2013 in materia di recupero delle percorrenze chilometriche.

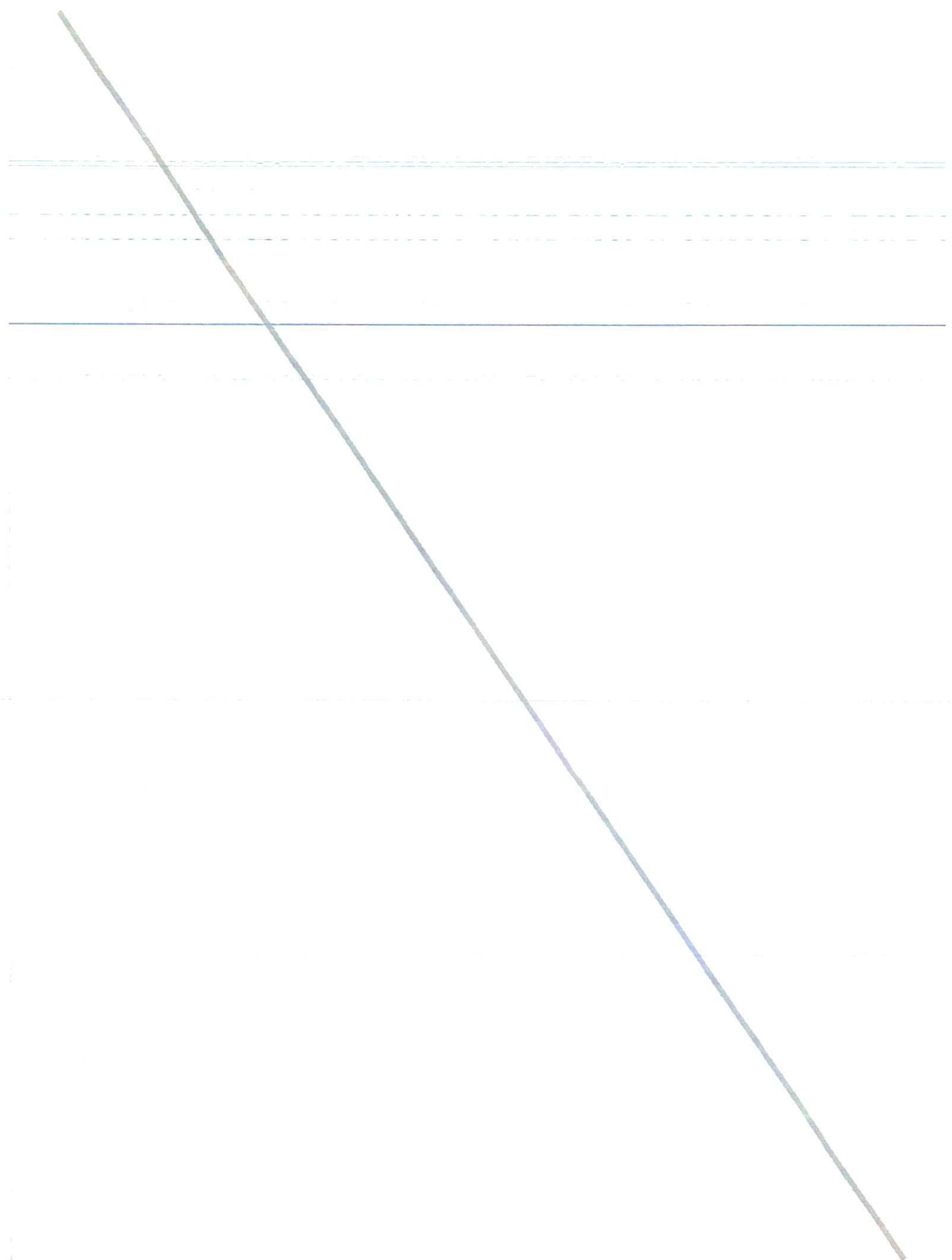
Terminati i lavori della Commissione, con nota del 2 marzo 2017, prot. 3673, l'ipotesi di Accordo fu trasmessa alle competenti Segreterie Territoriali per le successive determinazioni di propria competenza.

I successivi incontri con le OO.SS. si svolsero, quindi, nelle sedute del 24 marzo, 12 aprile, 18 e 25 maggio 2017. In tale ultima seduta si giunse alla definizione di un testo provvisorio condiviso dalle Sigle sindacali intervenute, da sottoporre successivamente al vaglio dei lavoratori. Come previsto dall'art. 13 dell'ipotesi di Accordo, il 30 maggio 2017 si svolse il relativo referendum tra i lavoratori, che autorizzò con larga maggioranza la sigla dell'intesa. In data 05/06/2017 si giunse, pertanto, alla definitiva sottoscrizione dell'Accordo sul Premio di risultato per il periodo 2017-2019.

Pochi giorni dopo l'avvio dell'applicazione dell'Accordo, e precisamente in data 21/07/2017, quattro delle sei sigle sindacali sottoscrittrici dell'Accordo comunicarono all'Azienda la disdetta dello stesso, dando così avvio ad un periodo di particolare tensione sindacale, durante il quale l'Azienda giunse alla determinazione di comunicare alle OO.SS. la disdetta di tutti gli accordi di secondo livello allora vigenti (decisione poi revocata).

In data 07/11/2017, dopo una nuova procedura di raffreddamento presso la Prefettura di Taranto, le trattative sindacali furono riavviate e nei mesi successivi si susseguirono numerosi incontri, volti a raggiungere un'auspicata ipotesi di intesa.

Al termine dell'ultimo incontro sindacale, tenutosi in data 04/10/2019, si è raggiunta un'intesa con quattro delle sei Sigle sindacali convocate al tavolo di trattativa in sede aziendale, vale a dire la Fit-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CISL, la Faisa-CISAL, la UGL-Trasporti ed il SINAI, che hanno sottoscritto, unitamente ai Componenti del Consiglio di amministrazione ed alla Direzione aziendale, l'«Accordo per la sottoscrizione del Contratto integrativo aziendale fondato sull'istituto del Premio di Risultato (Testo unico) per gli anni 2019-2021».

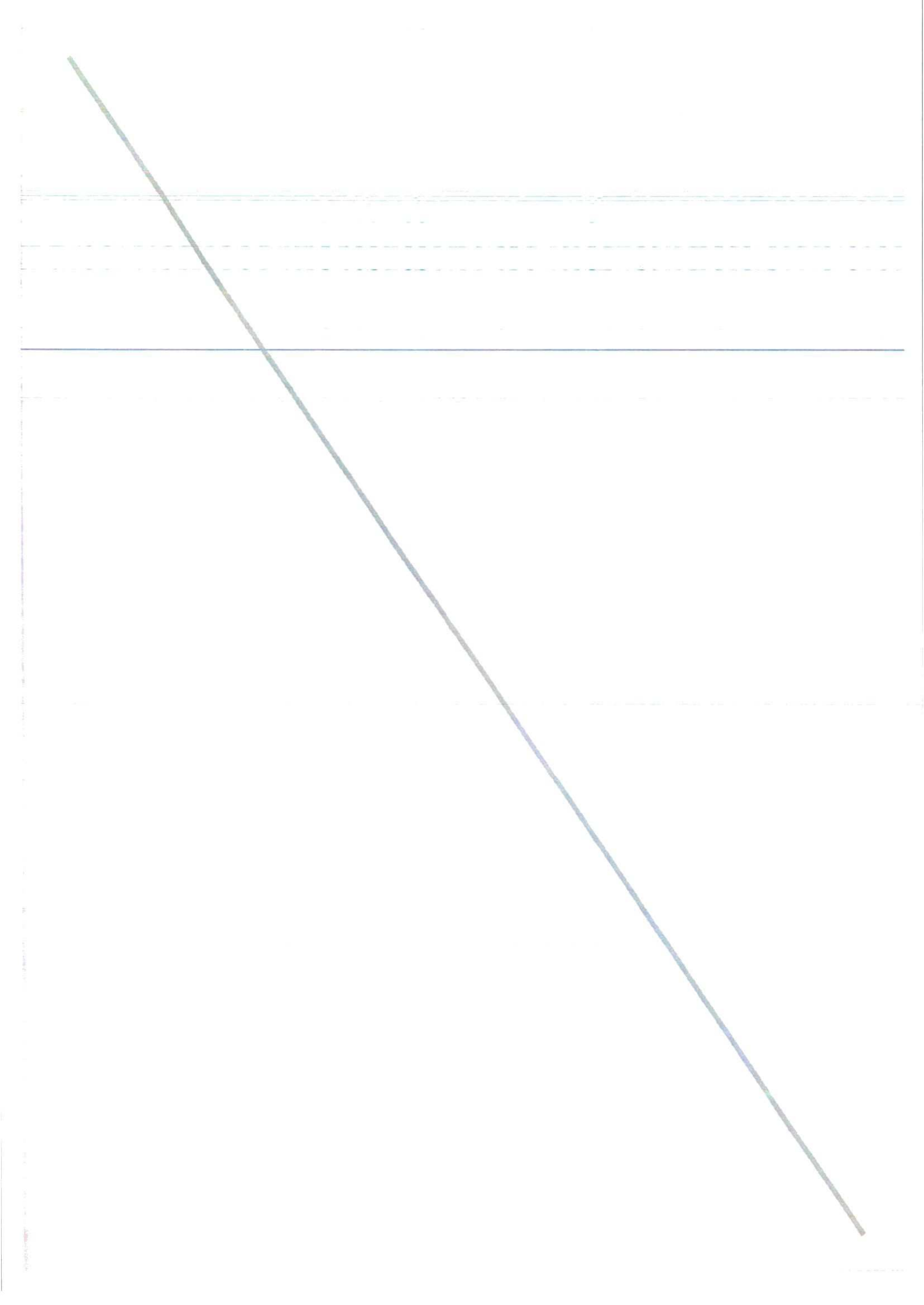
I maggiori oneri economici gravanti sull'Azienda per effetto dell'applicazione della nuova strutturazione del Premio di risultato sono calcolati, su base annuale, come riportato nella tabella esposta di seguito:

MAGGIORI COSTI PREVISTI DALL'APPLICAZIONE DEL NUOVO ACCORDO (AL LORDO DEI RISPARMI DI IMPOSTE)	
DIFFERENZA VALORE FACCIALE DA EURO 5,00 A EURO 7,00 (ATTUALE COSTO B. PASTO € 286.000,00)	EURO 114.400,00
MAGGIOR NUMERO DI BUONI PASTI PREVISTI (ESTENSIONE TURNI CONDUCENTI + OPERATORI SOSTA)	EURO 61.000,00
MAGGIORI EROGAZIONI RELATIVE AL PROGETTO DEDICATO AI CONDUCENTI	EURO 64.500,00
MAGGIORI EROGAZIONI RELATIVE AGLI ALTRI PROGETTI	EURO 25.000,00
ONERI RIFLESSI SU EROGAZIONI DIVERSE DAI BUONI PASTO	EURO 26.800,00
TOTALE MAGGIORI COSTI	EURO 291.700,00

A fronte dei maggiori costi sopra prospettati (esposti al lordo del risparmio fiscale dovuto all'abbattimento agli imponibili IRES e IRAP), i vantaggi per l'Azienda rivengono dall'applicazione pratica dei diversi progetti che, quale caratteristica comune a tutti, si prefiggono la forte penalizzazione delle assenze dal servizio, perseguita attraverso progressivi abbattimenti degli importi erogati, sia in relazione al numero di giorni di assenza, sia in relazione al numero di eventi di malattia o di infortunio registrati nell'anno.

La perseguita riduzione delle giornate di assenza è destinata ad incidere tanto sul recupero dei relativi costi, quanto sul miglioramento della regolarità e dall'affidabilità dei servizi offerti.

Inoltre, i progetti orientati al recupero dell'elevata evasione tariffaria, presente tanto nel trasporto quanto nella sosta tariffaria, perseguono, attraverso l'incentivazione di una maggiore efficienza nell'attività di verifica, il progressivo incremento degli introiti incassati direttamente dall'utenza. In particolare, rapportando il maggior onere complessivo che si prevede di sostenere per l'applicazione dell'accordo in questione, pari a € 291.700,00, al totale dei ricavi registrati nell'anno 2018 per il trasporto pubblico e per la sosta tariffata, pari a € 9.477.000,00, si ottiene una percentuale del 3,08%. Se ne ricava che,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

anche dalla sola implementazione delle misure previste in favore dell'attività di accertamento potrà ricavarsi una quota consistente di maggiori ricavi atta a compensare, parzialmente o integralmente, i maggiori costi che si prevede di sostenere per le erogazioni al personale.

Tanto premesso, si propone di prendere atto del verbale di riunione dell'incontro sindacale del 04/10/2019 e del relativo Accordo raggiunto tra Azienda ed OO.SS. in materia di Premio di Risultato 2019/2021, approvandoli espressamente ed autorizzando la Direzione generale ed amministrativa alle conseguenti erogazioni al personale.

- Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti
- Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo
- Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il rapporto istruttorio;
 - Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto del verbale di riunione dell'incontro sindacale del 04/10/2019 e di approvare l'Accordo raggiunto tra l'Azienda e le OO.SS. Fit-CISL, Faisa-CISAL, UGL-Trasporti e SINAI in materia di Premio di Risultato 2019/2021, avente decorrenza economica dal 01/08/2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale **[Allegato n. 1]** della stessa;
- 2) di dare mandato alla Direzione generale ed alla Direzione amministrativa di procedere a quanto di propria competenza, ivi compreso il previsto conguaglio dei premi e del differenziale del valore facciale del buono pasto, con decorrenza dal 1° agosto 2019.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 110 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:30.

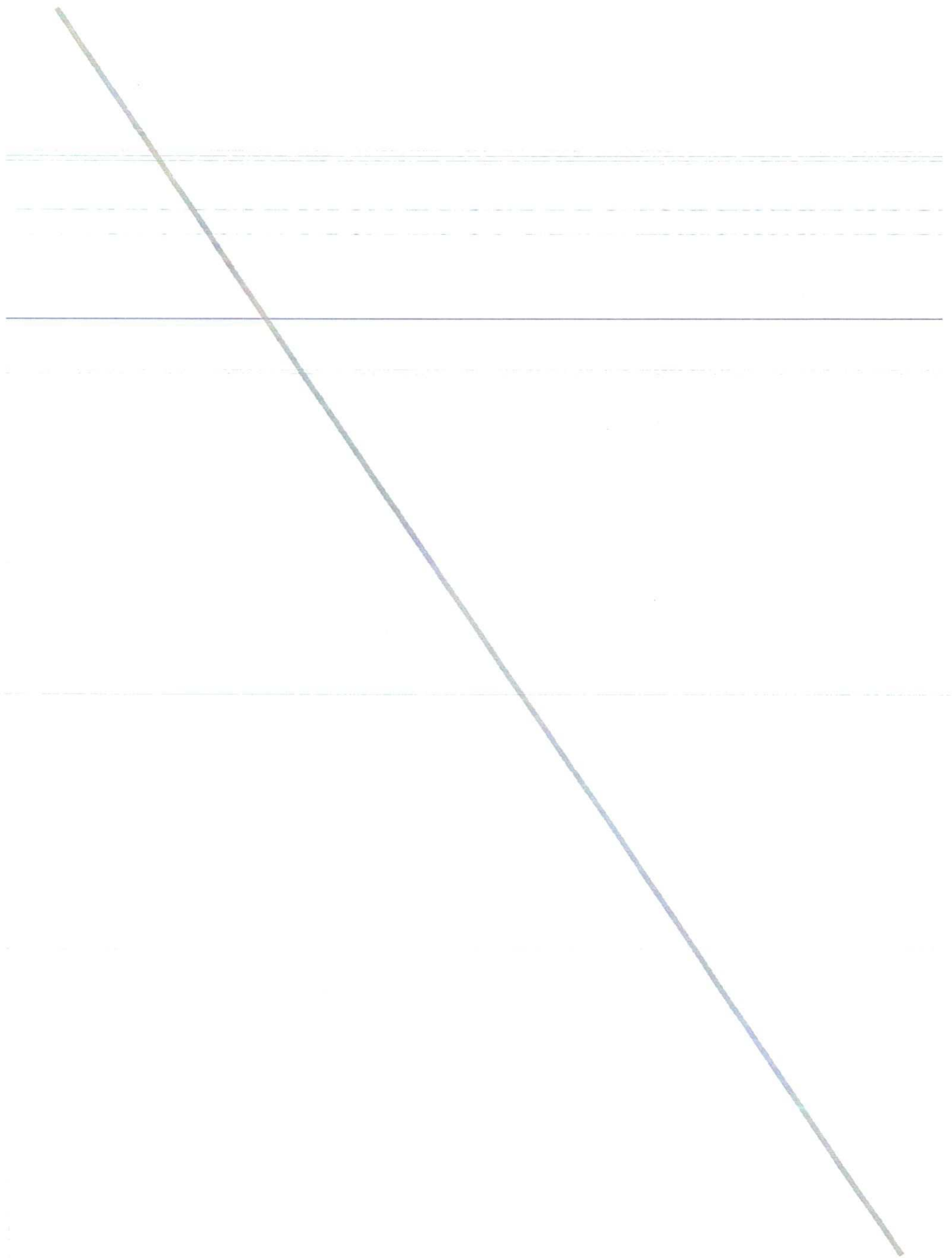
L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)





Oggetto: AMAT SPA - TRASMISSIONE VERBALI DEL CDA NN. 14, 15 E 16

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 25/01/2020, 11:39

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>

Gentilissima,
ottempero alla trasmissione dei flussi di mia competenza in qualità di segretario del CDA e
allego i verbali NN.14,15 E 16.
Saluti,
Tiziana

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 15 del 26-11-2019 - Firmato.pdf	12,9 MB
Verbale C.d.A. n. 16 del 19-12-2019 - Firmato.pdf	6,7 MB
Verbale C.d.A. n. 14 del 08-10-2019 - Firmato.pdf	15,2 MB

Oggetto: AMAT SPA - TRASMISSIONE VERBALI DEL CDA NN. 14, 15 E 16

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 25/01/2020, 11:51

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>

Buongiorno Mariagrazia,

ho creato una cartella condivisa; i files erano troppo grandi e, di conseguenza, il precedente invio era fallito. Il link è in calce.

Saluti,

Tiziana

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=0bba19858282c00d6cfd>

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: AMAT SPA - TRASMISSIONE VERBALI DEL CDA NN. 14, 15 E 16

Data: Sat, 25 Jan 2020 11:39:16 +0100

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>

Gentilissima,
ottempero alla trasmissione dei flussi di mia competenza in qualità di segretario del CDA e allego i verbali NN.14,15 E 16.

Saluti,

Tiziana

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it