

Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N°14 del 08 ottobre 2019

Il giorno 08 ottobre 2019, alle ore 14:20 giusta convocazione del 04 ottobre 2019, prot. 16262/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e i componenti: dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno che giunge alle ore 14:30.

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 10: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE AL 25 09 2019.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante

l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;

- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;

- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 209 del 04/09/2019 a registrazione di prima nota n° 235 del 24/09/2019, per complessivi € 2.075,21, con residuo € 1.564,19; Tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS PRE-PAGATA ad uso aziendale n. 96526372, da registrazione P37 del 04/09/2019 a registrazione P55 del 25/09/2019, per complessivi € 34.453,56 con residuo € 4.707,04; La spesa sostenuta con la carta PRE-PAGATA, per poter effettuare i pagamenti alla RETE FERROVIARIA ITALIANA per visite mediche assunzioni conducenti, è stata possibile in quanto sono stati emessi n. 3 mandati di pagamento straordinari, per ricarica della medesima carta PRE-PAGATA, di seguito elencati:

2

- M.P. n. 1601 del 19/09/2019 di € 8.000,00;
- M.P. n. 1606 del 23/09/2019 di € 7.700,00;
- M.P. n. 1625 del 24/09/2019 di € 7.100,00.
- I 3 mandati di pagamento, di cui sopra, si ratificano con questa delibera.
- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 36.528,77 che, al netto delle anticipazioni straordinarie di € 22.800,00 con n. 3 mandati di pagamento già accreditati su CARTA PRE-PAGATA e di una ricarica sulla stessa PRE-PAGATA da cassa contanti economo di € 6.597,50, danno un rimborso da effettuare di € 13.728,77 .

Constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contabilità e bilancio f.f. – Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 13.728,77, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'allegato rendiconto. Del rimborso di cui sopra, sarà emesso mandato di pagamento di € 8.528,77 con incasso contanti da parte dell'Economo Aziendale, mentre € 5.200,00 saranno bonificati direttamente su carta prepagata aziendale MPS n. 96526372.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 98 del registro.

3

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:30.

L.C.S.

*Firmato: IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)*

*Firmato: IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)*

E' copia conforme all'originale.

Dott.ssa Tiziana Tursi



Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N°14 del 08 ottobre 2019

Il giorno 08 ottobre 2019, alle ore 14:20 giusta convocazione del 04 ottobre 2019, prot. 16262/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e i componenti: dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno che giunge alle ore 14:30.

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 9: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE AL 03 09 2019.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante

- l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
 - Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 140 del 25/06/2019 a registrazione di prima nota n° 208 del 03/09/2019, per complessivi € 5.018,00, con residuo € 2.161,73; Tale rendiconto è completato dal rendiconto della carta MPS PRE-PAGATA ad uso aziendale n. 96526372, da registrazione P23 del 25/06/2019 a registrazione P36 del 02/09/2019, per complessivi € 7.557,17 con residuo € 5.263,10; I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 12.575,17.
 - Constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

2

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contabilità e bilancio f.f. – Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 12.575,17, relativo alle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'allegato rendiconto. Del rimborso di cui sopra, sarà emesso mandato di pagamento di € 8.075,17 con incasso contanti da parte dell'Economo Aziendale,

mentre € 4.500,00 saranno bonificati direttamente su carta pre-pagata aziendale MPS n. 96526372.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 97 del registro.

...omissis...

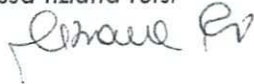
Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:30.

L.c.s.

*Firmato: IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)*

*Firmato: IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)*

*E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi*



Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N°14 del 08 ottobre 2019

Il giorno 08 ottobre 2019, alle ore 14:20 giusta convocazione del 04 ottobre 2019, prot. 16262/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e i componenti: dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno che giunge alle ore 14:30.

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 11: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI LUBRIFICANTI ED AFFINI PER AUTOBUS – AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con Delibera del Collegio Sindacale del 22/09/2017, assunta in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società, è stata aggiudicata la procedura aperta n. 15/2016 per la fornitura di lubrificanti ed affini, divisa in 7 lotti, come da prospetto che segue:

Lotto	Migliore offerta	Prezzo unitario offerto
Lotto n. 1: olio motore sintetico 10W40	Michele Dibenedetto & C. s.a.s	€ 2,98/kg
Lotto n. 2: Olio motore sintetico turbo gas 10W40	Michele Dibenedetto & C. s.a.s	€ 2,76/kg
Lotto n. 3: Olio cambio Shell Spirax S6 ATF ZM	Petrolmenga s.r.l.	€ 6,77/kg *
Lotto n. 4: olio per cambio automatico idroguida Dexron II D	Michele Dibenedetto & C. s.a.s	€ 2,27/kg
Lotto n. 5: Olio differenziale 85W140	Basile Petroli s.p.a.	€ 2,59/kg
Lotto n. 6: Liquido antifreeze Petronas Paraflu HT	Lubritalia s.p.a.	€ 3,10/lt
Lotto n. 7: AdBlue	Basile Petroli s.p.a.	€ 0,29/kg

- I relativi contratti di fornitura giungeranno alla naturale scadenza il prossimo 11 ottobre 2019 e, pertanto, si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per la fornitura di lubrificanti ed affini per autobus con una durata contrattuale biennale.
- L'Area Contratti ha predisposto il bando della nuova gara, in cui sono stati adeguati i quantitativi ed i prezzi degli articoli alle attuali esigenze aziendali, sono state apportate alcune modifiche ed aggiunte alle tipologie di articoli messi in gara e sono stati inseriti i lotti relativi a : Olio motore totalmente sintetico SAE 5W30 ; Additivo per cisterne contro la proliferazione di microrganismi, batteri ed alghe; Additivo per cisterne pulisci iniettori; Liquido pulitore di radiatori.
- In relazione ai prezzi della precedente gara, attualizzati, ed ai quantitativi di lubrificanti utilizzati nel corso dell'ultimo biennio è stato quantificato un costo complessivo biennale di € 334.000,00 oltre IVA, da suddividere in 11 lotti diversi in relazione ad altrettante tipologie di lubrificanti ed affini.

- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) dello stesso decreto, in quanto gli acquisti di lubrificanti sono strettamente legati a condizioni di mercato ed a prezzi legati a listini delle case produttrici.
- L'Area Contratti ha predisposto Avviso di Gara per estratto (**Allegato 1**) nonché Bando di gara (**Allegato 2**).

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016 per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus da aggiudicare, in undici distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.
- b) Di approvare l'avviso di gara (**allegato 1**) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.
- c) Di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato. 3**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo
<https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- d) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base della proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità dei contratti di cui a gara 16/2016 e di autorizzare, a tal fine, l'Area Contratti, la Direzione Generale ed il Presidente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, ad emettere i relativi ordinativi di fornitura.

f) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

g) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016 per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus da aggiudicare, in undici distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.
- 2) Di approvare l'avviso di gara (allegato 1) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara (allegato. 3), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base della proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

- 5) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità dei contratti di cui a gara 15/2016 e di autorizzare, a tal fine, l'Area Contratti, la Direzione Generale ed il Presidente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, ad emettere i relativi ordinativi di fornitura.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore generale, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 99 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:30.

L.c.s.

*Firmato: IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)*

*Firmato: IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)*

5

E' copia conforme all'originale.

Dott.ssa Tiziana Tursi

Tiziana Tursi

Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N°14 del 08 ottobre 2019

Il giorno 08 ottobre 2019, alle ore 14:20 giusta convocazione del 04 ottobre 2019, prot. 16262/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e i componenti: dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno che giunge alle ore 14:30.

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 17: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti e Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In vista dell'imminente avvio della gestione diretta dei servizi suburbani verso i comuni di Statte e Leporano, a causa della prossima cessazione del contratto di subaffidamento in ambito consortile stipulato con la CTP, in proroga fino al 30/09/2019, si sono rese necessarie alcune iniziative urgenti per ampliare il numero degli operatori di esercizio, adibiti ai servizi di linea.
- Per i soli servizi suburbani è necessario assumere 36 nuovi opera-

- tori di esercizio.
- Considerato che anche per i servizi urbani vi è una carenza di autisti, quantificabile nell'ordine di almeno 24 unità, è necessario assumere iniziative per l'assunzione di almeno 60 operatori di esercizio.
 - Nelle more dell'espletamento di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato del personale (per il quale completamento occorrono almeno 12 mesi), è necessario ricorrere alla somministrazione di lavoro.
 - Considerato che in passato diverse volte l'AMAT ha fatto ricorso alla somministrazione di lavoro (per il personale di pulizia ambienti, per gli operai di officina e per il personale del servizio idrovie), l'indizione di gara per l'assunzione degli operatori di esercizio può rappresentare l'occasione di stipulare una forma contrattuale flessibile, come l'accordo quadro, per la copertura temporanea sia delle posizioni di 60 operatori di esercizio, immediatamente necessarie, sia delle altre posizioni carenti nella pianta organica aziendale che di dovessero rendere vacanti in futuro.
 - E' necessario, quindi, indire procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'approvvigionamento di tali risorse, per una durata di 3 anni, che coprirebbe sia gli eventuali sforamenti delle tempistiche del concorso pubblico per gli autisti oltre i previsti 12 mesi, sia le eventuali necessità di personale del servizio idrovie per le prossime tre stagioni estive, sia ogni altra temporanea carenza di personale.
 - A tale fine, l'Area Contratti ha predisposto bando di gara (**Allegato 1**), per l'affidamento per la durata di 3 anni del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 8.000.000,00, del seguente numero di unità:
 - 80 Operatori di Esercizio, parametro retributivo 140, ex CCNL Autoferrotranvieri, profilo orario full time (39 h settimanali)." del CCNL Autoferrotranvieri e con il profilo orario full time (39 h settimanali).
 - ulteriori unità, con profili professionali ed orari diversi, da as-

sumere con il CCNL Autoferrotranvieri (aree operative "esercizio", "amministrazione e servizi", " manutenzione, impianti ed officine" , " , servizi ausiliari per la mobilità", nonché "lagunari"), entro il limite massimo spendibile previsto nell'ambito dell'accordo quadro

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 , per l'affidamento per la durata di 3 anni di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 8.000.000,00, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) Di approvare l'avviso di gara per estratto (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.
- c) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**).
- d) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 , per l'affida-

mento per la durata di 3 anni di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 8.000.000,00, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

- 2) Di approvare l'avviso di gara per estratto (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**).
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

4

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 105 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:30.

L.c.s.

Firmato: IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

Firmato: IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi



Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N°14 del 08 ottobre 2019

Il giorno 08 ottobre 2019, alle ore 14:20 giusta convocazione del 04 ottobre 2019, prot. 16262/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e i componenti: dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno che giunge alle ore 14:30.

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Punto 18: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI BULLONERIA E MINUTERIA PER RICAMBI AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.P.A. per le esigenze del reparto Officina in ragione della manutenzione della propria flotta autobus ha necessità di approvvigionarsi di bulloneria e minuteria;
- Tenuto conto che attualmente gli acquisti di tali materiali vengono effettuati presso la ditta Datacol ed in precedenza dalla Wurth secondo esigenze aziendali e per quanto previsto dal Regolamento Aziendale Art. 13 c. 2.1 della Delibera 139 del

21/12/18;

- Tenuto conto che tali acquisti effettuati nel periodo 01/01/2019-07/09/2019, ovvero in n° 09 mesi circa, generano un valore economico, di € 16.526,84 (**Allegato 1**) e, pertanto, sviluppano nel corso dell'anno solare un ammontare di circa € 25.000,00 oltre IVA;
- E', pertanto, necessario espletare procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. L. 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc), da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto. Il prezzo complessivo sarà determinato dal prodotto del prezzo unitario offerto rapportato alla quantità prevista nel prospetto offerta.
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 2**), comprendente il Prospetto – Offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.

Tanto premesso si propone:

1. Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc).
2. Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 2**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
3. Di invitare alla procedura negoziata le imprese di cui ad elenco (**Allegato 3**), selezionate tra i principali fornitori nazionali di tale ambito.
4. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
5. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona dell'Ing. Massimo Dicecca.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc).
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 2**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
- 3) Di invitare alla procedura negoziata le imprese di cui ad elenco (**Allegato 3**) , selezionate tra i principali fornitori nazionali di tale ambito.
- 4) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona dell'Ing. Massimo Dicecca.

3

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 106 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:30.

L.c.s.

*Firmato: IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)*

*Firmato: IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)*

*E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi*



Oggetto: Trasmissione estratti delibere CDA n. 14 del giorno 08 10 2019
Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>
Data: 10/10/2019, 17:00
A: Ragioneriaamat <ragioneriaamat@amat.ta.it>

Buonasera,

come richiesto invio gli estratti in formato .pdf. relativi ai punti: 09 , 10 del CDA n. 14 del giorno 08/10/2019.

Consegno a mano gli originali.

Saluti,

Tiziana Tursi

— Allegati: —	
Estratto punto 10 CDA 08 10 2019.pdf	647 kB
Estratto punto 09 CDA 08 10 2019.pdf	591 kB

Oggetto: Trasmissione estratti delibere CDA n. 14 del giorno 08 10 2019

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 10/10/2019, 16:49

A: Area Contratti <areacontratti@amat.ta.it>

Ti invio gli estratti in formato .pdf. relativi ai punti: 11 , 17, 18 del CDA n. 14 del giorno 08/10/2019.

Ti porto gli originali.

Saluti,

Tiziana

—Allegati:—

Estratto punto 11 CDA 08 10 2019.pdf	980 kB
Estratto punto 17 CDA 08 10 2019.pdf	779 kB
Estratto punto 18 CDA 08 10 2019.pdf	635 kB