

O.d.G. dell'8 ottobre 2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 04 del 8/10/19

Deliberazione n° 93 — dell'8 ottobre 2019

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Personale inidoneo in via definitiva: presa atto della conclusione del previsto confronto con le OO.SS. e riqualificazione del personale.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane .

ALLEGATI/NOTE:

- 1) verbale di riunione del 28 maggio con le OO.SS. di CISL UIL, SINAI e FAISA;
- 2) nota aziendale del 29/05/2019, prot. az. n. 8.725;
- 3) nota aziendale del 29/05/2019, prot. az. n. 8.743;

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- con provvedimento adottato in data 30 novembre 2017 l'allora Collegio Sindacale dell'AMAT, nella veste di Organo amministrativo della Società, dopo aver effettuato, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 175/2016, la ricognizione delle posizioni organiche per la individuazione di eventuali eccedenze rispetto alle effettive necessità aziendali, prendeva atto che non vi erano esuberi di personale da dichiarare e, conseguentemente, da comunicare alla Regione Puglia, ai sensi dell'art. 25 del richiamato Decreto Legislativo;
- nell'ambito del predetto processo di ricognizione veniva esaminata anche la situazione del personale inidoneo in via definitiva eccedentario rispetto alle 18 postazioni previste dall'Accordo di secondo livello del 10/02/2009 ed il Collegio, in tale occasione, prendeva atto che lo stesso era stato in gran parte già riqualificato ed, in ogni caso, utilmente impiegato, anche se in mansioni non formalizzate nel predetto Accordo aziendale;
- con particolare riferimento al personale inidoneo non ancora riqualificato, il Collegio aveva già disposto, anche in ragione dell'elevato numero di cessazioni di rapporti di lavoro intervenute, un programma straordinario di riqualificazione, senza tuttavia che ciò fosse da intendere come un aumento delle 18 postazioni previste dal richiamato Accordo aziendale, individuando una serie di postazioni da destinare alla riqualificazione degli eccedentari, previo avvio del confronto con le OO.SS.;
- il confronto richiesto dall'art. 3 del CCNL 1985 è stato avviato nel corso del 2018 e, a seguito degli incontri tenutisi in tavoli separati il 9 ed il 10 ottobre 2018, rispettivamente con le OO.SS. di CGIL, CISL, UIL ed UGL e di FAISA e SINAI, con nota del 02/11/2018, prot. az. n. 19504, sono state rese a tutte le OO.SS. le informative relative all'iter da seguire per riqualificazione del personale inidoneo in via definitiva e le postazioni individuate in relazione alle esigenze aziendali;
- nel mese di dicembre 2018 sono state effettuate le visite da parte del Medico aziendale competente, Dott.ssa Sara Scarnera, incaricata di accertare, in relazione alla capacità lavorativa residua, l'idoneità alla mansione specifica di ciascun lavoratore interessato al processo di riqualificazione;
- con riferimento alla assegnazioni delle postazioni di carattere amministrativo, come comunicato alle OO.SS. nel corso del confronto, si è fatto ricorso ad una prova di idoneità tra il personale inidoneo interessato. La prova si è tenuta nel mese di aprile 2019 con le modalità rese note con il comunicato di servizio n. 17 del 7 febbraio 2019 e gli esiti finali sono stati resi noti con l'Ordine di servizio n. 39 del 2 maggio 2019;
- il 28 maggio u.s. si è tenuto con le OO.SS. di CISL UIL, SINAI e FAISA l'incontro conclusivo del confronto (**All. 1**), in occasione del quale sono state rese le determinazioni finali del processo di riqualificazione, anche in relazione alle idoneità conseguite dal personale nel corso delle visite mediche, per l'attribuzione profili individuati;
- in considerazione dell'assenza dei delegati della FILT-CGIL e della UGL all'incontro conclusivo del 28 maggio, la copia del relativo verbale è stato trasmesso alle precitate OO.SS (vedi note aziendali del 29

maggio 2019, protocolli aziendali nn. 8.725 e 8.743, **All. 2 e 3**), invitandole a far pervenire le proprie eventuali osservazioni in merito. Nessuna osservazione è pervenuta al riguardo;

- al fine di definire l'iter delle riqualificazioni, l'Ufficio competente ha provveduto ai seguenti successivi adempimenti:
 - a) ha riprogrammato la visita medica richiesta dalla lavoratrice Curatti Ornella ed in occasione della stessa il Medico competente ha confermato gli stessi giudizi emessi a seguito di quella effettuata lo scorso mese di dicembre;
 - b) è stato formalmente chiesto all'INPS di comunicare il possesso o meno, in capo al lavoratore Russo Francesco, del requisito minimo di 20 anni di contribuzione al soppresso Fondo soppresso degli Autoferrotranvieri per poter procedere, in relazione al concorso dell'età anagrafica e della perdita del titolo abilitante alla guida, al suo collocamento anticipato in quiescenza per sopraggiunta incapacità alla mansione specifica, anziché alla relativa riqualificazione. Con pec del 10 luglio scorso l'INPS ha reso noto che il lavoratore non ha l'anzianità richiesta e, pertanto, non potendo essere collocato in quiescenza per carenza di requisiti, lo stesso dovrà essere inserito nel piano di riqualificazione;
 - c) sono stati avviati a visita, presso il Centro delle F.S. di Bari, per la verifica della idoneità ex D.M. 88/99, le due unità da destinare alle mansioni di manovratore (ossia i lavoratori Giannotta Maurizio e Petronella Francesco). Per entrambi i lavoratori i sanitari delle F.S. hanno emesso giudizi di idoneità allo svolgimento delle predette mansioni;
 - d) sono stati avviati a visita dal Medico aziendale competente n. 2 (due) Operatori di esercizio (Schiano Antonio Lomoriello e Ladiana Cosimo), i cui giudizi di inidoneità dei sanitari del richiamato Centro delle F.S. sono stati emessi in data successiva alla definizione del confronto con le Organizzazioni sindacali. Gli stessi, pertanto, dovranno comunque essere ricompresi nel processo di riqualificazione in atto, con destinazione alle postazioni aziendali che saranno ritenute più utili. Anche in tal caso il Medico aziendale competente ha verificato l'idoneità dei lavoratori in questione allo svolgimento delle mansioni rese note alle OO.SS. con la nota sopra citata del 02/11/2018;
- si sottolinea che, onde garantire la copertura dei turni di servizio del portierato aziendale, con la fruizione del riposo giornaliero a scalare del personale, sono necessarie n. 8 unità. Allo stato, tuttavia, le unità impiegate sono n. 6, in quanto uno degli addetti ivi destinato dal 1° ottobre scorso è in congedo per la durata di n. 24 mesi. Pertanto, al fine di garantire la copertura dei turni è necessario individuare due unità (nel caso di specie i dipendenti Picaro Tommaso e Ladiana Cosimo), attribuendo loro, analogamente al restante personale ivi già impiegato, il profilo professionale di Operatore di Ufficio, parametro 130;
- inoltre, si pone la necessità di individuare una unità che, impiegata stabilmente presso gli uffici della Direzione aziendale, possa garantire l'attività di guida delle autovetture aziendali e svolgere, contestualmente, mansioni di commesso/usciera. Nel caso di specie, l'unità è stata individuata nella lavoratrice Curatti Ornella, già temporaneamente destinata alle predette mansioni, ed alla stessa potrà essere attribuito il nuovo profilo di Collaboratore di esercizio, parametro 129;
- infine, relativamente al lavoratore Di Maggio Massimiliano, atteso che lo stesso è risultato idoneo alla prova sostenuta per l'assegnazione delle postazioni di carattere amministrativo, in considerazione delle necessità organizzative dell'Ufficio commerciale, ove lo stesso è destinato, e delle mansioni che svolge, si ritiene che possa essergli attribuito, analogamente agli altri 3 (tre) idonei alla prova, il profilo professionale di Operatore di ufficio, parametro 130;
- concluso il confronto sindacale, definite tutte le procedure interne, alla luce delle suddette valutazioni si potrà procedere alla riqualificazione del personale inidoneo in via definitiva nei termini di seguito indicati:

N.	Nominativo dipendente	Profilo professionale di appartenenza	Profilo professionale di destinazione e nuove mansioni assegnate
1	Colucci Francesco	Operatore di esercizio, parametro 183	Capolinea (nel caso di specie non trattasi di riqualificazione, in quanto rimane fermo, in capo al lavoratore, il profilo professionale ed il parametro professionale posseduto, in applicazione dell'art. 5 dell'Accordo aziendale del 10/02/2009, fino al raggiungimento del 30° anno di anzianità di servizio, a cui seguirà d'ufficio l'avvio del prepensionamento ex lege n. 830/1961)
2	De Mitri Vittorio	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)

N.	Nominativo dipendente	Profilo professionale di appartenenza	Profilo professionale di destinazione e nuove mansioni assegnate
3	Franco Patrizia	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)
4	D'Arco Paride	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
5	Di Maggio Massimiliano	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore d'ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
6	Giannotta Maurizio	Operatore di esercizio, parametro 158	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
7	Petronella Francesco	Operatore di esercizio, parametro 158	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
8	Perillo Luigi	Operatore di esercizio, parametro 158	Collaboratore di esercizio parametro 129 (verifiche titoli di viaggio a bordo degli autobus)
9	Picaro Tommaso	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio, parametro 130 (addetto portineria aziendale)
10	Marinelli Raffaele	Operatore di esercizio, parametro 140	Operatore della mobilità, parametro 138 (Ausiliario della sosta)
11	Curatti Ornella	Operatore di esercizio, parametro 140	Collaboratore di esercizio, parametro 129 (autista uffici Direzione)
12	Buzzerio Cosimo	Operatore della mobilità, parametro 138 (Ausiliario della sosta)	Ausiliario generico, parametro 100 (custode presso i parcheggi aziendali)
13	Mastrovito Francesco	Operatore di esercizio, parametro 140	Operatore della manutenzione, parametro 130 (addetto sugli impianti)
14	Russo Francesco	Operatore di esercizio, parametro 140	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
15	Schiano Lomoriello Antonio	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
16	Ladiana Cosimo	Operatore di esercizio, parametro 158	Operatore di ufficio parametro 130 (addetto portineria aziendale)

- tanto premesso, si propone di procedere alla riqualificazione del personale inidoneo in via definitiva nei termini indicati nella tabella sopra riportata, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE (Dott.ssa Maria Fabiola Menenti) _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Piero Carallo) _____

IL DIRETTORE GENERALE (Ing. Massimo Dicecca) _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione che precede e degli atti allegati;
- Visto il CCNL vigente di categoria;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare, nei termini proposti, la riqualificazione dei dipendenti inidonei in via definitiva, i cui nominativi sono indicati nella tabella di seguito riportata, con l'attribuzione, agli stessi, del nuovo profilo professionale di destinazione a fianco di ognuno indicato:

N.	Nominativo dipendente	Profilo professionale di destinazione e mansioni di nuova assegnazione a seguito della riqualificazione
1	Colucci Francesco	Capolinea (nel caso di specie non trattasi di riqualificazione, in quanto rimane fermo, in capo al lavoratore, il profilo professionale ed il parametro professionale posseduto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 dell'Accordo aziendale del 10/02/2009, fino al raggiungimento del 30° anno di anzianità di servizio, a cui seguirà d'ufficio l'avvio del prepensionamento ex lege n. 830/1961)
2	De Mitrì Vittorio	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)
3	Franco Patrizia	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Tecnico)
4	D'Arco Paride	Operatore di ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
5	Di Maggio Massimiliano	Operatore d'ufficio parametro 130 (Ufficio Commerciale)
6	Giannotta Maurizio	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
7	Petronella Francesco	Collaboratore di esercizio parametro 129 (manovre)
8	Perillo Luigi	Collaboratore di esercizio parametro 129 (verifiche titoli di viaggio a bordo degli autobus)
9	Picaro Tommaso	Operatore di ufficio, parametro 130 (addetto al portierato)
10	Marinelli Raffaele	Operatore della mobilità , parametro 138 (Ausiliario della sosta)
11	Curatti Ornella	Collaboratore di esercizio, parametro 129 (autista uffici direzione)
12	Buzzerio Cosimo	Ausiliario generico, parametro 100 (mansioni di custode presso i parcheggi aziendali)
13	Mastrovito Francesco	Operatore della manutenzione, parametro 130 (addetto agli impianti)
14	Russo Francesco	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
15	Schiano Lomoriello Antonio	Operatore della manutenzione, parametro 130 (distributore di magazzino)
16	Ladiana Cosimo	Operatore di ufficio, parametro 130 (addetto al portierato)

- 2) di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti necessari per la definizione del processo di riqualificazione, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti.

illegale

Al 1)

1

Addì 28 Maggio 2019, alle ore 11:00, presso la Presidenza AMST si è tenuto l'incontro con le Segreterie Territoriali e Aziendali delle OO.SS., giunte convocatorie prot. 8338 del 23/05/2019, confermate con successive note del 27/05/2019 prot. n. 8521.

Tema dell'incontro odierno sono i seguenti argomenti:

- PERSONALE INIDONEO IN VIS DEFINITIVA;
- CONFRONTO SU PIANO INDUSTRIALE 2018/2020.

Sono presenti:

AMST: la Presidente Avv. Giosipa GIRA; il VICE PRESIDENTE Dr. Francesco SCRINCI; la Consigliera Avv. Anita CONVERSSO; il Direttore Generale Ing. Massimo DI CECILIA; il Direttore Amministrativo Dr. Pietro CASALLO; la Responsabile Area Personale Dr. Ivana Fabiola MENENTI; il Responsabile Area Esercizio/Servizi p.i. Corrado RUSSO.

OO.SS.: MERTURANO Corrado - MERTURANO Tommaso (UIL);

ALBENESE Francesco (SINBI); CORALLO Giuseppe - ROCHIA Giuseppe (CISL);
D'AMBRASIO Paolo (FBISS)

Alle ore 11:00 l'incontro ha inizio e si dà atto che non è presente alcuna rappresentanza di FILIT/CAIL e UGL SOTTOFER. e che non è pervenuta alcuna comunicazione in merito. Preliminarmente viene consegnata la bozza conclusiva del nuovo Regolamento programmatico di carriera e della pianta organica aziendale. Vengono brevemente

(2)

illustrare le modificazioni proposte e seguito
del confronto tenuto nelle riunioni precedenti.

L'azienda rappresenta che eventuali ulteriori osservazioni
e quanto illustrato andranno fatte pervenire entro
la prossima settimana in quanto a breve tali atti
saranno definitivamente approvati dal C.d.A.

La U.I., ferme restando eventuali future osservazioni,
eccede la norma transitoria che prevede la partecipazione
alle elezioni al paragrafo 158.

Si pone al 1° argomento: PERSONALE INIDONEO DEFINITIVO.

Riepilogando il percorso fin qui seguito si rammenta
quanto deciso nel 2016 circa la ricognizione di
eventuali esuberanti. Circa le 14 unità attuali, che
hanno svolto le visite mediche per rilevare le idoneità
residue e dopo le selezioni per coprire 3 posti negli
uffici, si ritiene di eseguire:

- N° 1 unità a Operatore generico
- N° 2 unità a Tecnico
- N° 3 unità a Impiegato
- N° 1 unità a Cepelista
- N° 1 unità a Custode portelli
- N° 1 unità a Verificatore
- N° 1 unità in Telexino
- N° 2 unità a rabbocco liquidi bus
- N° 2 unità a Sezioni Soste

Circa il personale temporaneamente inidoneo, secondo quanto emerge da richieste sindacali volte a consentire l'impiego anche in mansioni non effettivamente previste dal riparto accordato, si vorrebbe la possibilità d'impiego degli stessi in attività di verifica dei titoli di viaggio, compatibilmente con il perimetro delle previste esclusioni. Ciò consentirebbe di limitare le collocazioni in aspettativa allorché dovessero essere superate le 4 unità previste dall'accordo del 2009.

CISL: si condivide le ipotesi di impiego del personale inidoneo temporaneamente in attività di verifica. Sollecita però su alcune collocazioni per il personale definitivamente inidoneo che appaiono gravose rispetto alle patologie note (cardiache) e non idonee al recupero delle unità perse.

DIENSS: È sempre possibile chiedere una ulteriore visita medica per verificare ulteriormente le abilità e le compatibilità dello stato di salute con le mansioni individuali. Per questo si attende l'atto prima di procedere alla riquelificazione.

UIL-FSIS-SINIS: condivide l'impiego e collocare gli inidonei temporanei in attività lavorative, compiere le verifiche, che evitino le collocazioni in aspettativa.

4

Sipoma al 2° appuntamento: PISNO INDUSTRIALE 20/8/2020...

C'ISL: dall'analisi del documento trasmesso, pur trasparendo le volontà aziendali di ampliare le attività, sostanzialmente il giudizio è negativo per vari aspetti: il piano antichiusa circolare non è quello indicato nel documento. Sono molto meno e perie di anni circolate per volontà dei lavoratori. Lavoratori dei quali non viene meno il diritto il ruolo fondamentale nel mantenimento del programma di esercizio. Con come non viene dato adeguato risalto all'accordo del 2013, ai risultati positivi conseguiti e ai sacrifici dei conducenti. Svalogamente nel problema del contrasto alla evasione tariffaria non si è dato seguito ai contenuti dell'accordo del 2014. Ciò ha inciso negativamente sulle azioni di contrasto alla evasione tariffaria. In tal senso vi sono state proposte del sindacato non recepite (~~mentre~~ ^{perme}).

AZIENDA: gli accordi citati hanno generato benefici chiari: Azienda/Lavoratori. Benefici ampiamente riconosciuti. Spesso situazioni contingenti (coerenze personali) hanno comportato la necessità di giustificare i servizi giornalieri in danno del contrasto all'evasione tariffaria. Per il futuro è intendimento recuperare e ripieno l'attività di verifica e controllo.

CISL: anche la futura organizzazione che si delinea nel campo delle verifiche, si ritiene indispensabile cercare di coesistere all'interno tale attività. Si chiede di sapere a cosa ci si riferisce quando si indica la cifra di 250.000 € per le attività di sviluppo dei ricavi.

RIENNA: su tale ultima domanda, atteso che è una spesa di spesa biennale, si tratta del costo stimato per l'implementazione delle iniziative previste in favore dello sviluppo dei ricavi e anche il contributo all'erogazione tariffaria.

CISL: Concludendo, si ritiene che parte delle risorse previste nel Piano Industriale possano essere canalizzate nel premio di Risultato.

FISS/SINDI: Condividendo pienamente le argomentazioni della CISL, ritiene la necessità di recuperare gli accordi vigenti e di valorizzare il ruolo fondamentale dei lavoratori.

UIL: Conferma le osservazioni già espresse in precedenza e ritiene d'urgenza di indicazioni precise circa gli stanziamenti, per stanziamenti, deposte del Comune di Torino per l'acquisto di bus.

Si conviene di rivederli il 3/6/2019 per la messa a verifica.

RIENNA

CISL

UIL

FISS

CISL

SINDI

Taranto,

e p.c.

Spett.li OO.SS.
FILT - CGIL 29/5/19
UGL 30.05.2019
FIT - CISL
UIL - TRASPORTI
FAISA - CISAL
SINAI
LORO SEDI

Amat S.p.A.
Prot. Uscita Nr. 0008725/2019 del 29/05/2019 ore: 12:58:31


OGGETTO: Nuova Pianta organica aziendale e nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A.: invio verbali riunioni sindacali.

Con riferimento a quanto in oggetto, si inviano, unitamente ai relativi allegati, i verbali delle riunioni sindacali tenutesi con le OO.SS. di FIT-CISL, UILTRASPORTI, FAISA e SINAI nei giorni 16, 23 e 28 maggio u.s.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Massimo Dicecca)

Taranto,

Amat S.p.A.	
Prot. Uscita Nr. 0008743/2019 del 29/05/2019 ore: 14:55:50	
	

Spett.li

OO.SS.

FILT - CGIL 29/05/19

UGL 30-05-2019

LORO SEDI

OGGETTO: Riscontro vostra nota del 29/05/2019, prot. az. n. 8730: precisazioni.

Nel fare seguito alla nota aziendale inviata in data odierna (prot. n. 8725), con cui sono stati già trasmessi i verbali delle riunioni sindacali del 16, 23 e 28 maggio u.s., ed a riscontro della vostra nota indicata in oggetto, si invitano codeste OO.SS. a far pervenire le proprie eventuali osservazioni in merito entro la prossima settimana, considerata la necessità di giungere alla definitiva soluzione delle questioni in tempi brevi, a chiusura dei numerosi incontri sindacali già intercorsi sulle materie.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Massimo Dicecca)

