

O.d.G. del 26-11-2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 6

Deliberazione n. del 2019

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica relativa all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline Economiche-Aziendali da inquadrare nell'Area Operativa "Contabilità e Bilancio"- Approvazione degli atti concorsuali e determinazioni conseguenti.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

ALLEGATI/NOTE:

- 1) nota del 31/10/2019, prot. az. n. 18038/2019, a firma del Segretario della Commissione Esaminatrice, Dott.ssa Marilena Passeretti.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 85, adottata nella seduta del 12/09/2018, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di indire, in applicazione del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline Economiche-Aziendali da inquadrare nell'Area Operativa "Contabilità e Bilancio";
 - b) di approvare il Bando di selezione ed il relativo Avviso, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- l'Avviso della selezione è stato pubblicato integralmente sul sito aziendale e, per estratto, sul BURP - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 147 del 15/11/2018 ed il successivo 7 dicembre il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale. In data 19 Novembre 2019 il bando è stato pubblicato sui quotidiani "Il Messaggero" e "Nuovo Quotidiano di Puglia". La scadenza per la presentazione delle domande veniva fissata per le ore 13:00 del 17 dicembre 2018, per le domande consegnate a mano, e per il 27 dicembre 2019 (termine elevato di 10 giorni rispetto alla scadenza fissata) per le domande inviate a mezzo posta, purché spedite entro il 17 dicembre 2018 (vedi art. 2, comma 4 del bando);
- sono pervenute al protocollo aziendale n. 27 (ventisette) istanze di partecipazione e, pertanto, non essendo stata superata la soglia di 50 (cinquanta) candidati, così come previsto dall'art. 5 del bando, non si è dovuto far luogo alla fase preliminare della preselezione, potendosi espletare direttamente le prove selettive previste dal bando;

- con deliberazione n. 1, assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 gennaio 2019, è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta:
 - ❖ Dott. Michele Ragni, con funzioni di Presidente;
 - ❖ Dott. Stefano Attollini, con funzioni di Componente;
 - ❖ Dott.ssa Costanza Causio, con funzioni di Componente;
 - ❖ Dott.ssa Marilena Passeretti, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- con deliberazione n. 55, assunta nella seduta del 03/06/2019, il Consiglio di Amministrazione, preso atto della relazione del 27 maggio 2019, prot. az. 8.576, a firma di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, ha prorogato fino 03/12/2019 i termini per la conclusione del concorso;
- terminate le operazioni concorsuali, con propria nota del 31 ottobre 2019, prot. az. n. 18,038 (All. 1), il Segretario della Commissione, d'ordine del Presidente della Commissione, ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza in copia, n. 7 (sette) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi a tutte le sedute intervenute;
- nella nota sopra citata la Commissione Esaminatrice ha evidenziato che, alla luce delle risultanze della prova orale, non ha redatto alcuna graduatoria poiché nessuno dei candidati ha riportato la votazione minima richiesta dal bando 21/30'.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto del contenuto della nota del 31/10/2019, registrata al protocollo az. al n. 18038/2019, e dei relativi allegati;
- b) prendere atto del fatto che nessuno dei candidati ha riportato nella prova orale una votazione minima di almeno 21/30';
- c) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate secondo la prassi aziendale, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nelle relative deliberazioni di nomina.

Il Capo Area Risorse Umane (dott.ssa Maria Fabiola Menenti) _____

Il Direttore Amministrativo (Dott. Pietro Carallo) _____

Il Direttore Generale (ing. Massimo Dicecca) _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AMAT;
- Visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 31/10/2019, registrata al protocollo az. al n. 18038/2019, redatti dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto del contenuto della nota del 31/10/2019, registrata al protocollo az. al n. 18.038/2019, e dei relativi allegati e più precisamente:
 - verbale n. 1 del 27/05/2019;
 - verbale n. 2 del 02/07/2019;
 - verbale n. 3 del 06/08/2019;

verbale n. 4 del 30/09/2019;

verbale n. 5 del 01/10/2019;

verbale n. 6 del 02/10/2019;

verbale n. 7 del 24/10/2019.

- 2) prendere atto del fatto che nessuno dei candidati ha riportato nella prova orale una votazione minima di almeno 21/30';
- 3) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate secondo la prassi aziendale, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nelle relative deliberazioni di nomina.

Taranto

Consiglio di Amministrazione
AMAT S.p.A
SEDE

e p.c. Al Direttore Generale
Ing. Massimo Dicecca

" " Al Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo

SEDE

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 laureato/a in discipline Economiche-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del c.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: trasmissione atti e graduatoria finale.

Con riferimento alla selezione pubblica in oggetto, si comunica che la Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, lo scorso 24 ottobre 2019, ha concluso tutte le operazioni concorsuali.

All'uopo si trasmettono in copia n. 7 (sette) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi alle sedute intervenute:

- verbale n. 1 del 27/05/2019;
- verbale n. 2 del 02/07/2019;
- verbale n. 3 del 06/08/2019;
- verbale n. 4 del 30/09/2019;
- verbale n. 5 del 01/10/2019;
- verbale n. 6 del 02/10/2019;
- verbale n. 7 del 24/10/2019.

La Commissione esaminatrice nella seduta del 24 ottobre 2019 ha preso atto che nessuno dei 4 candidati ha riportato una votazione minima di almeno 21/30'.

A seguire si trasmetteranno, in originale, n. 7 (sette) verbali unitamente a tutti gli allegati al Responsabile Risorse Umane Dottoressa Maria Fabiola Menenti.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
(Dott.ssa Marilena PASSERETTI)

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 1

Il giorno 27 Maggio 2019, alle ore 10:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

La Commissione Esaminatrice, incaricata con Deliberazione n.1, assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. in data 24/01/2019, e successiva lettera di nomina del 04/04/2019, prot. az. n. 5647 (All. 1), risulta così composta:

- Dott. Michele Ragni, con funzioni di Presidente;
- Dott. Stefano Attolini, con funzioni di Componente;
- Dott.ssa Costanza Causio, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marilena Passeretti.

Preliminarmente il Presidente verifica l'accettazione dell'incarico dei Componenti della Commissione e, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, Dott.ssa Passeretti, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Dopo aver esaminato e preso visione della nota del 07/05/2019, prot. az. 7334 (All. 2), e degli elenchi allegati, ove sono riportati i nominativi ed il luogo e la data di nascita di tutti i candidati partecipanti, i Componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'incarico ricevuto, sottoscrivendo ciascuno apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, tutte allegata in originale al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (All. 3, 4, 5 e 6).

Successivamente la Commissione avvia i lavori ed accerta che:

- la selezione di cui trattasi è stata indetta dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con deliberazione n. 85 del 12/09/2018;
- il relativo bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 147 del 15 Novembre 2018 (All. 7) ed in data 19 Novembre 2018 sui quotidiani "Il Messaggero" (All. 8) e "Nuovo Quotidiano di Puglia" (All. 9);
- secondo le previsioni contenute nell'art. 2) del bando, sono state considerate prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine perentorio del 17 Dicembre 2018 (quale 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione in esame sul BURP Regione Puglia) e quelle spedite entro il predetto termine, purché pervenute entro i dieci giorni successivi alla scadenza prevista;
- con la nota sopra citata del 07/05/2019, il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'AMAT S.p.A., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, effettuato l'esame preliminare delle domande di partecipazione, così come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento aziendale emanato in materia di Reclutamento del Personale, ha attestato che i candidati partecipanti alla selezione in esame sono n. 27 (ventisette).

Tanto premesso, visti gli atti, la Commissione Esaminatrice prende atto della nota sopra citata del 07/05/2019 la quale prevede che:

- ✓ non essendo stato superato il numero di 50 domande di partecipazione, secondo le previsioni dell'art. 5) del bando non dovrà farsi luogo alla prova preselettiva;
- ✓ le domande regolari sono 18 (diciotto) (vedi elenco All. 2 della nota sopra citata);
- ✓ i candidati da escludere, per le motivazioni espressamente indicate a fianco di ognuno, sono 7 (sette) (vedi elenco All. 2 della nota sopra citata);
- ✓ le domande da regolarizzare, per le causali espressamente indicate a fianco di ciascun candidato, sono 2 (due) (vedi elenco All. 2 della nota sopra citata).

Successivamente dopo aver preso visione dell'elenco degli esclusi e delle regolarizzazioni la Commissione chiede di visionare le domande degli esclusi soffermandosi sulla esclusione di due candidati Dott.ssa Lombardi Dora e Dott.ssa Consoli Erika. Sorgono perplessità circa le cause di esclusione delle due candidate sopra citate in quanto hanno dichiarato genericamente il possesso di laurea magistrale/specialistica. A tal proposito viene invitata la Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'AMAT S.p.A., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti a fornire chiarimenti, la stessa riferisce che in base a una sentenza del Consiglio di Stato Sez. V 27/11/2015 n. 5381 "l'omessa o incompleta indicazione di un titolo di studio in sede di compilazione della domanda determina una carenza della istanza" e che pertanto, nel caso di specie si configura una integrazione postuma (fuori dai termini di scadenza) quindi, non consentita.

Dopo ampia discussione, considerando che nel bando non c'è evidenza di una esplicita esclusione dal concorso la omessa specificazione del titolo posseduto e, privilegiando l'aspetto sostanziale, la Commissione decide di chiedere la regolarizzazione delle domande di partecipazione.

Successivamente il Presidente procede alla sottoscrizione di n. 4 (quattro) richieste di regolarizzazione, e di n. 5 (cinque) comunicazioni di non ammissione alla selezione, assegnando a tutti i candidati il termine perentorio dell'17 Giugno 2019, ore 13:00, per la presentazione delle regolarizzazioni richieste ovvero per la proposizione di eventuali reclami.

Viene dato mandato al Segretario di procedere all'invio delle comunicazioni agli interessati a mezzo raccomandata 1, anticipata a mezzo mail.

La Commissione stabilisce che la pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla selezione potrà aver luogo decorsi i termini stabiliti per l'invio delle regolarizzazioni delle domande e per l'esame degli eventuali reclami.

La Commissione constata che il termine per concludere le procedure concorsuali, previsto dell'art. 7 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AMAT S.p.A., è scaduto lo scorso 15 Maggio 2019. Pertanto, viene predisposta una relazione, sottoscritta da tutti i Commissari, prevedendo la conclusione delle procedure entro sei mesi dalla delibera Consiliare dando mandato al Segretario della Commissione di protocollarla per la successiva trasmissione al Consiglio di Amministrazione della Società. (All.10)

Terminate le operazioni, alle ore 13:00, la Commissione esaminatrice chiude i lavori e si aggiorna a data da stabilirsi.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE - Dott. Michele Ragni

IL COMPONENTE - Dott. Stefano Attolini

IL COMPONENTE - Dott.ssa Costanza Causio

IL SEGRETARIO - Dott.ssa Marilena Passeretti



Taranto,

Gent.mo Sig.
Dott. Michele Ragni
michele.ragni@studioragni.eu

Gent.mo Sig.
Dott. Stefano Attollini
steatt@tiscali.it

Gent.mo Sig.ra
Dott.ssa Costanza Causio
costanzacausio@libero.it

Gent.ma Dott.ssa
Marilena Passeretti
Capo Unità Controllo di Gestione
S E D E

OGGETTO: Nomina commissione esaminatrice della selezione pubblica indetta per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 laureato/a in discipline economico-aziendali da inquadrare, nell'ambito dell'Area Operativa "**Contabilità e bilancio**", con il profilo professionale di "**Specialista amministrativo**", parametro retributivo 193 del c.c.n.l. Autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Si comunica alle SS.LL. la nomina in seno alla Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto, nella seguente composizione:

- ✓ **Dott. Michele Ragni**, in qualità di Presidente;
- ✓ **Dott. Stefano Attollini**, in qualità di Componente;
- ✓ **Dott.ssa Costanza Causio**, in qualità di Componente.

Alla **Dott.ssa Marilena Passeretti** sono state affidate le funzioni di Segretario.

Si comunica, altresì, che, con deliberazione n. 1 assunta nella seduta del 24/01/2019, il Consiglio di Amministrazione della scrivente Società ha stabilito un compenso complessivo, al lordo delle ritenute di legge, di **€ 5.000,00**, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate, a favore di ciascun Componente e di **€ 2.500,00**, al lordo delle ritenute di legge, a favore del Segretario incaricato.

Si informa che il relativo Bando è pubblicato sul sito aziendale <http://www.amat.ta.it>, ove è anche reperibile il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Le SS.LL. sono invitate a comunicare la propria decisione in ordine all'accettazione dell'incarico.

In caso di accettazione, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, ciascun componente dovrà comunicare, nella forma di autocertificazione, secondo il modulo allegato alla presente (**Al. 1**), i dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

Le SS.LL., infine, sono invitate ad inviare il proprio curriculum vitae aggiornato.
Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
(**Avv. Giorgia Gira**)

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Stefano Aiocini, nato a Bari il 22.5.1961 e residente in Bari Via Bissolati, n. 53, con riferimento alla nomina, in qualità di Componente in seno alla Commissione esaminatrice indetta dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT S.p.a. per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 Laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

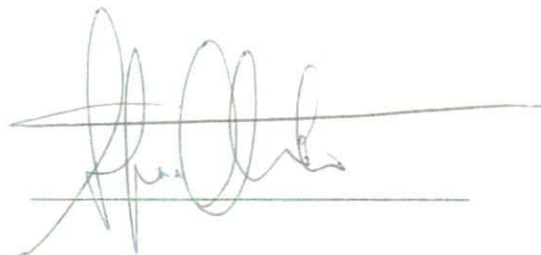
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 27/05/2019;
- di non trovarsi in lite giudiziale con qualcuno dei candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Si allega alla presente un documento di identità.

Taranto,

27/5/2019



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, MICHELE RAGNI, nato a GUBBIO (PG) il 03.11.1974 e residente in CORCIANO (PG) Via Fonteviscosa con riferimento alla nomina, in qualità di Componente in seno alla Commissione esaminatrice indetta dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT S.p.a. per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 Laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 27/05/2019;
- di non trovarsi in lite giudiziale con qualcuno dei candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Si allega alla presente un documento di identità.

Taranto, 27.05.2019



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, GAUDIO M. COSTANZA, nato a CARNOLE (LE) il 20/11/1960 e residente in LECCE Via VITERBO, 6, con riferimento alla nomina, in qualità di Presidente in seno alla Commissione esaminatrice indetta dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT S.p.a. per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 Laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 27/05/2019;
- di non trovarsi in lite giudiziale con qualcuno dei candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Si allega alla presente un documento di identità.

Taranto, 27/5/2019



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, ROSALINA PASSELENI, nato a ROVERETO il 29-04-1970 e residente in PACIGLIANO (TA) Via CEVICO, 24, con riferimento alla nomina, in qualità di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice indetta dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT S.p.a. per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 Laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

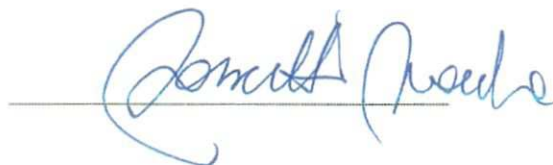
DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 27/05/2019;
- di non trovarsi in lite giudiziale con qualcuno dei candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Si allega alla presente un documento di identità.

Taranto, 27-05-2019



AMAT

Avviso di selezione pubblica per n. 1 laureato/a in Discipline Economico-aziendali.

Taranto, lì 08/11/2018

AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA

**PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 1 LAUREATO/A IN DISCIPLINE
ECONOMICO-AZIENDALI DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA
OPERATIVA "CONTABILITÀ E BILANCIO", CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 DEL
C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI**

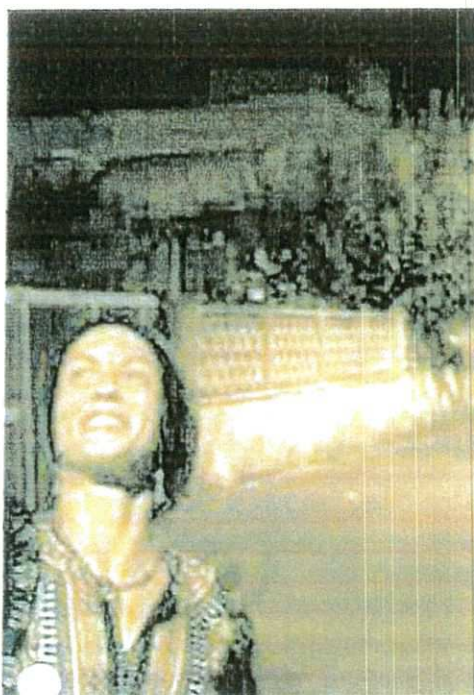
L'AMAT S.p.A. (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto) rende noto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 85 del 12 settembre 2018 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 laureato/a in Discipline economico-aziendali**, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di *"Specialista amministrativo"*, parametro retributivo 193 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000, da inquadrare nell'ambito dell'Area operativa *"Contabilità e Bilancio"*.

Con la medesima deliberazione è stato approvato il relativo Bando di selezione.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata ad **AMAT S.p.A. - Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto**, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

Il bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.amat.taranto.it> e, per estratto, sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia e sui quotidiani *"Nuovo Quotidiano di Puglia"* e *"Il Messaggero"*.

LA PRESIDENTE
(Avv. Giorgia GIRA)



«A Marsiglia insegnava italiano al pomeriggio in una scuola del suo quartiere, a bambini di famiglie particolari, diciamo. Faceva lezione per quattro ore ma riusciva anche a catturare l'attenzione dei bambini facendoli giocare. Come un'animatrice».

La sua scomparsa ha svelato un mondo. C'era tantissima gente che le voleva bene, qui e in Francia.

«Sì, perché si spendeva



LA LETTERA SCRITTA DA MATTARELLA

La famiglia Ciripignani, qui sopra
più a destra: Demetrio, Simona, la signora
Marcella e i loro figli Daniele, Matteo
e il più piccolo, quando hanno
mostrato loro la tragedia in
particolare il presidente dell'Anas che
ha scritto loro di suo pugno una lettera
per esprimere condoglio. Un po' di
partecipazione sono arrivati dal
Vescovo Santoro, è molto prezioso e
simile l'aiuto fornito dalla Marina
militare, praga che in Francia

«Essere» convenzionale, adeguarsi alle mosse. Anche quelle del pensiero. Ammesso aiutare il prossimo, per questo si era presa a cuore le storie umane dei migranti. Per tre anni è stata anche finanziata con i senegalesi da La chiamavano l'attrice... Bianca. Aveva capito che sulla pelle di quei disperati si faceva la business. E non lo sopportava. Come non sopportava la dipendenza da un telefonino e da un grillo di scarpe e abiti da tramonto.

E voi?

«Sulle prime ero assai un po' preoccupato. Forse non ero affatto nemmeno preparato ad avere una figlia così. Le dicevamo: cerca di essere normale e lei si è risposta: io lo sono, siete voi che non l'avete capito. Però poi abbiamo compreso chi era Simon e quanto alla fosse la sua spiritualità. Si dice che i figli vengono al mondo per insegnarci qualcosa per darci un

messaggio. Ce lo siamo chiesto per anni e poi abbiamo capito: il senso della mia vita sta qui, andare il prossimo 10 aprile a Berlino. Diceva: siamo tutti una cosa sola, non ci sono razze, religioni, lingue».

Colpiti dall'affetto che le ha dimostrato Marsiglia?

«Molto. Le volevano tutti bene ed erano in tanti, tantissimi. Ci ha toccato la testimonianza di Akim, un musicista che era a casa sua la sera prima del crollo. Simona suonava il basso in una band e poi prendeva anche lezioni di calligrafia, in portoghese. Proprio un suo maestro di calligrafia, da piccolo a Torino, l'aveva ribattezzata Sofisticata».

E la capoeira è stata presente anche nel suo funerale a San Vito...

«Sì, perché lei avrebbe voluto così. Ce l'aveva detto: se dovessi morire voglio essere cremata e alla mia funzione religiosa fare suonare musica allegra».

Così giovane aveva parlato della sua morte?

«In realtà, l'estate scorsa ero stata io a tirare fuori il discorso dicendo: se muoio non voglio fiori. Non li ho avuti in vita, non li voglio da morta. E lei aveva ribattuto: se invece capitasse a me...».

Come si affronta una tragedia così grande per un genitore?

"In realtà Simona è ancora con noi, anche se non fisicamente. Era molto religiosa, noi pensiamo avesse un contatto diretto con Dio, con il suo angelo custode. Chiaro, questa cosa ci ha dilaniati, ma la sua spiritualità ci aiuta. E, a questo proposito, vogliamo anche ringraziare il vescovo, monsignor Santoro, che ci è stato molto vicino».

Non è stato l'unico...

«No, davvero. Vogliamo ringraziare tutti, abbiamo sentito la vicinanza di Taranto dei tarantini. Ma anche del presidente della Repubblica: Sergio Mattarella ci ha scritto una lettera di suo pugno, della quale gli siamo grati. E tanto ha fatto per noi anche la Marina militare (la signora Mariella è dipendente del ministero della Difesa - ndr) che è stata preziosissima, qui come a Marsiglia, con gli ufficiali che ci hanno supportato in Francia, lo psicologo

Piccinini, gli ammiragli Fanton e Rastelli, il comandante D'Elia. Il Consolato italiano

La Marsiglia ci è stato accanto in ogni momento. Dispiace solo che non una parola di conforto sia arrivata dalle autorità francesi, dal presidente Macron o dal sindaco di Marsiglia. Eppure Simona amava la Francia e quando s'è laureata non ha mancato di ringraziare tutto il Paese che l'aveva accolta. Non meritava di essere ignorata.

Oggi che cosa vedete davanti a voi?

«Dobbiamo rimodulare la nostra vita che era scandita anche dalla quotidianità con Simona e dai nostri incontri quando lei tornava o noi andavamo a trovarla. Ci nutcheranno le sue telefonate quotidiane, anche se brevi. Non sarà facile, ci aiuterà la certezza che lei c'è ancora. E cercheremo di fare quello che Simona aveva eletto a suo modello di vita: amare gli altri, nel segno della fratellanza. Perché questi erano i valori di nostra figlia».

IL TRIBUTO

Il ricordo di Sorriso nel convegno "Le strade dell'amore"

● E il ricordo di Simona Carpinigiano, Sorriso per tutti quelli che la conoscevano, ha rappresentato uno dei momenti più toccanti della XXI edizione del convegno nazionale di studi organizzato come ogni anno dalla onlus "Sopravvivenza e vita eterna", quest'anno dedicato al tema "Le strade dell'amore".

Nella prima giornata dei lavori, aperti dalla prof. Barbara Cometti, si è tenuta proprio la tavola rotonda dedicata agli studenti delle scuole superiori. Presenti i ragazzi dei Licei "Aristosseno" e "Archita". E all'Aristosseno aveva preso la maturità Simona, la cui figura è stata tratteggiata nel corso dell'incontro con gli studenti: ne è venuto fuori il ritratto di una persona speciale (qui, all'appunto Simona).

La psico-terapeuta Maria Grazia Lucitini ha introdotto la conferenza di Daniel Lerner, ricercatore e studioso di fama internazionale. Lerner ha affrontato il tema del bullismo in un'ottica più ampia, inserendolo nel contesto sociologico della interseccapitalità, del sistema e dell'economia, forte del lavoro di uno studio all'interno della classe cinquantenni italiani (1000) durante i corsi del programma "Libertà, identità" svolto nel 2017.

Dopo l'intervento dello scrittore Marco Cosulich, lusinga sul tema delle "coincidenze", la scrittrice e giornalista Manuela Pompa ha presentato l'ultimo libro scritto da Gemma Bonetti, autrice del concerto dal titolo "I sentieri dell'anima" (Guilino Editore, Bari).

Silvio Bertoldi - ha detto la Pompa - si sono resa conto di quanto straordinariamente nobili e uomini di scienza si siano formati in questi anni a facendo grazie ai Convegni organizzati da Gemma. Convegni iniziati per dare una risposta immediata a chi aveva provato l'esperienza distruttiva di una perdita e via via orientandosi negli anni verso un approccio di scienze e di superamento del dolore come strumento di conoscenza e di crescita.

Nella giornata con i lavori del Convegno, poi, nella sala del "Delfino" ha fatto l'inaugurazione la fisica quantistica, con gli interventi dell'astrofisica Maria Rosa Cimatti ("L'universo come interconnessione quantica attraverso il DNA"), e del medico chirurgo e ricercatore france-

sco (Oliviero) "l'fisica quantistica è auto-generata", e, entrambi sostanzialmente concentrati sulla profonda incomprensione dell'universo quantistico nel quale siamo immersi, concetto che gli scienziati definiscono "entanglement", ovvero "intrinsecamente servibile".

In chiusura del Convegno, l'arcivescovo Finestra sulla Solidarietà ha visto ospite il presidente della cultù "Amici di Milano". Mimmo Vitti, il quale ha illustrato anche con l'aiuto di alcuni ragazzi disabili, la fondamentale opera dell'associazione, nata con le elezioni a distanza dei bambini handicappati di Milano. A Vitti la presidente della onlus "So'pray e cura e vita eterna", Gemma Cometti, ha consegnato una somma di denaro frutto della generosità dei partecipanti al Convegno.

AMAT
AUTOMATIZZAZIONE MATERIALI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO PIENAMENTE SOSTANZIATO DI TUTTO IL PERSONALE DI LAVORO E LAVORANTE IN SERVIZIO, A REQUISITI DI CATEGORIA EQUIPARATA ALLE ATTIVITÀ DELL'AREA OPERATIVA "CONTABILITÀ E SOCCORSO", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", PER PRESSIONE PRESTABILITA' 130 DEL C.C.N.L. AUTOMATIZZAZIONE MATERIALI

L'AMAT SPA (Azienda per la Mobilità Ambientale di Teramo), rende noto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 85 del 12 dicembre 2018 a stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato/a in discipline economico-sociali, con contratto di lavoro a tempo pieno, con profilo professionale "Specialista Amministrativo", con categoria economico-sociale retrograda 130 del C.C.N.L. Automatismi del 27/11/2008, da inquadrare nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio". Con la medesima deliberazione è stato approvato il relativo Bando di selezione. Per essere ammessi alle selezioni gli aspiranti candidati, per pervenire domanda relativa su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, dovranno depositare alla AMAT SPA - via Cesare Battisti, 607 - 67121 Teramo, entro e non oltre le ore 12,00 del 31/03/2019 successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Il bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito internet www.amatspa.it e, per esposto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui quotidiani "Avvenire", "Quotidiano di Puglia" e "Il Messaggero".

A. SPORETTINO (Avv. Gianluigi GIUGLIANO)

AmAt

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UNO/PIÙ TITOLI DI STUDIO DI 1° E 2° LAUREA OLAIO DISCIPLINE ETNICHE/CULTURALI IN CORSO INIZIALE
E DI SCIENZE POLITICHE DA INVIARE, ALL'INDIRIZZO DELL'UFFICIO OPERATIVO "RICERCA UMANA", CON PREZIOSI LE LETTERE DI RECOMENDAZIONE DALLA UNIVERSITÀ.
PARAMETRO RETRIBUTIVO 181 C.C.L. C.C.I.A.A. AUTONOTIFICANTE.

L'AMAT SPA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Teramo), rende nota che dal deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 83 del 12 settembre 2016, è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura dell'incarico di un/a laureato/a in discipline etniche/culturali o scienze politiche da impiegare nel Gruppo e nella Direzione Generale, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 del "C.C.L. Autonomistico" del 27/10/2010, da incaricare nell'attività di ufficio operativa "Ricerca Umana". Con la medesima deliberazione è stato approvato il relativo Bando di selezione. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno aver pervenuto documentata su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso entro le ore 12.00 del 30/09 scorso, espressa dalla loro qualificazione all'Avviso di selezione sul Buletto Unificato dell'Ente Regione Puglia. Il bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.amatspa.com>, e, per estratti, sul Buletto Unificato della Regione Puglia e sui quotidiani "Nuovo Quotidiano di Puglia" e "Il Messaggero".

LA PRESIDENTE (Ing. Angela GIRÀ)

ATAA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSISTENZA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI PIÙ PULVILE, DI UNO (1) LAVORATORE INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'AREA OPERATIVA INFORMATICA E STATISTICA, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA INFORMATICO", PARAMETRO RIFERIMENTO 132 DEL C.C.N.I., AUTOCENTRATISSIMO

L'ATAA SpA (Azienda per la Mobilità nel Area di Taranto), rende noto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 84 del 12 dicembre 2018 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato/a in Informatica o in Sicurezza Informatica o in Tecnica e metodi della società dell'informazione, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di Specialista Informatico, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 150 del 26.10.2001 e dell'art. 2771/2712 del C.C.N.I., da individuare nell'ambito dell'Area operativa "Informatica e Statistica".

Con la medesima deliberazione è stato approvato il presente Bando di selezione.

Per essere ammessi alla selezione gli incaricati dovranno per porre domande risultati da carica semplice, utilizzando la scheda allegata e relative buste, indirizzata ad ATAA S.p.A., via Cesare Battisti, 587 - 74121 Taranto, entro e non oltre le ore 13,00 del 30 giugno prossimo alle mani di un'addetta all'ufficio di selezione sul territorio (Ufficio della Sede).

Il Bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ataa.it e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui quotidiani "Nuovo Quotidiano di Puglia" e "Il Messaggero".

LA PRESIDENTE (Arc. Giorgia GIRA)

Nel box avviene il pit stop?
www.quotidianodipuglia.it/casa
 La risposta giusta ai quesiti di **Casa**



Spett.le Consiglio di Amministrazione
AMAT S.p.A
S E D E

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 Laureato/a in disciplina economico-aziendale da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio", con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del c.c.n.l. autoferrotranvieri 2000 : comunicazione

In relazione alla selezione in oggetto, visto l'art. 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AMAT S.p.A., secondo cui *"le procedure concorsuali devono concludersi, di norma, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando, sia che si tratti di concorsi per esami, sia che si tratti di concorsi per titoli o per titolo ed esami"* e che *"l'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice, con motivata relazione da inoltrare al Consiglio d'Amministrazione"*, si fa presente che il termine in questione è scaduto lo scorso 15 maggio 2019 (in quanto il bando di selezione è stato pubblicato sulla Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in data 15/11/2018).

All'uopo, si osserva che la scrivente Commissione Esaminatrice ha ricevuto l'incarico con nota del 04/04/2019 protocollo az. n.5647/2019 e che elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione, per i successivi adempimenti, è datata 07/05/2019 (prot. az. n. 7334).

Anche qualora la Commissione si fosse riunita dopo la precitata nota AMAT del 7 maggio u.s., non sarebbe stato comunque possibile rispettare il termine indicato dall'art. 7 sopra richiamato.

Si prevede che la procedura concorsuale possa concludersi entro sei mesi decorrenti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, con la trasmissione di tutti gli atti concorsuali e della relativa finale graduatoria al Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Distinti saluti

Taranto, 27/05/2019

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

IL PRESIDENTE
IL COMPONENTE
IL COMPONENTE

-Dott. Michele Ragni
-Dott. Stefano Attollini
- Dott.ssa Costanza Causio

Taranto,

Al Direttore Generale
Ing. Massimo Dicecca

Al Direttore Amministrativo
Dott. Piero Carallo

e p.c.

Al Segretario della
Commissione Esaminatrice
Dott.ssa Mariëna Passerelli
SEDE

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 laureato/a in discipline economico-aziendali da inquadrare, nell'ambito dell'Area Operativa "Contabilità e bilancio", con il profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000; esame preliminare delle domande.

Si rende noto che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione in oggetto n. 27 (venti-sette) candidati (vedi la nota del 15 gennaio 2019, prot. az. n. 855, a firma dell'ex Collaboratore dell'Ufficio Segreteria, Sig. Lorenzo Stasolla, **All. 1**).

Tenuto conto che il numero complessivo delle domande di partecipazione pervenute non ha superato il limite di 50 (cinquanta) previsto dall'art. 5 del bando, non dovrà farsi luogo alla fase della preselezione.

Pertanto, in esecuzione dell'art. 14 del vigente Regolamento aziendale in materia di Reclutamento del Personale, adottato ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008, si è proceduto all'esame preliminare delle domande per verificare l'ammissione dei candidati alla selezione.

Esaminate tutte le domande pervenute, alla presenza del Collaboratore di Ufficio, Sig. Cellamare Giovanni, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da prospetto riepilogativo allegato risulta quanto segue (**All. 2**):

- a) n. 18 candidati possono essere ammessi alla selezione, in quanto le domande presentate risultano regolari;
- b) n. 07 candidati non possono essere ammessi, per le motivazioni di cui allegato elenco;
- c) n. 02 candidati devono regolarizzare la domanda presentata per le motivazioni di cui al citato elenco.

Tanto si rimette per tutti gli adempimenti successivi.

Distinti saluti

Il Capo Area Risorse Umane
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

Maria Fabiola Menenti



Assessorato alla Mobilità dell'Area di Taranto



Amat S.p.A.

Prot. Entrata Nr. 0000855/2019
del 15/01/2019 ore: 09:11:19



Taranto, li 15/01/2019

Alla responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Oggetto: trasmissione plichi in originale del Concorso Pubblico n° 1 posto **Area Contabilità**

Con riferimento a quanto in oggetto, si trasmette l'elenco dei partecipanti unitamente ai plichi originali pervenuti al protocollo aziendale secondo quanto previsto dal bando stesso.

Distinti saluti.

Il Collaboratore d'ufficio
Lorenzo Stasolla

Concorso parametro 193 Contabilità

	Cognome	Nome	Prot.	Data
1	DI NAPOLI	SIMONA	21246	29/11/2018
2	DE PACE	GIOVANNI	21247	29/11/2018
3	LENTINI	MARIA CARMELA	21829	07/12/2018
4	VOZZA	MIMMO	21830	07/12/2018
5	PICCOLO	ALESSANDRO	21862	10/12/2018
6	DANZA	ROBERTO	21974	11/12/2018
7	DUGGENTO	MARIA GRAZIA	22082	12/11/2018
8	ROBERTO	LUIGI RAFFAELE	22113	12/11/2018
9	BIANCHI	ANTONIO	22194	13/12/2018
10	IGINIA	PIETROPAOLO	22233	13/12/2018
11	RICCHIUTI	KAREN	22299	14/12/2018
12	DE FRANCESCO	ANTONIO	22349	14/12/2018
13	FUMAROLA	GIANPIERO	22350	14/12/2018
14	MELE	PIETROLUIGI	22351	14/12/2018
15	MASTROCINQUE	ANGELA	22420	14/12/2018
16	ARCHIVIO	PAMELA	22421	14/12/2018
17	PULPO	PAMELA	22508	17/12/2018
18	SCARCI	CARMELA	22533	17/12/2018
19	LOMBARDI	DORA	22714	19/12/2018
20	CONSOLI	ERIKA	22715	19/12/2018
21	MANGIERI	GIACOMO	22716	19/12/2018
22	PLANTAMURA	SABRINA	22717	19/12/2018
23	GAULTIER	DUPREZ	22820	20/12/2018
24	AQUILINO	LUCA	22821	20/12/2018
25	MANNAVOLA	FRANCECO	22822	20/12/2018
26	DE FLORIO	ANTONIO	23187	28/12/2018
27	MATTIA	FRANCESCA	23189	28/12/2018

Si è così bene la data di assunzione al protocollo
 e' 12/12/2018 per i protocolli NN° 22082-22113



SELEZIONE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO "Area Contabilit�"										
N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Provincia	Data di nascita	Codice fiscale	Ammesso/a	Da regolarizzare	Causa di regolarizzazione	Causa di esclusione
1	Di Napoli	Simona	Taranto	Ta	17/01/1994	DNP5MN94A57L049B	SI			
2	De Pace	Giovanni	Taranto	Ta	02/07/1973	DPCGNN73L02L049C	SI			
3	Lentini	Maria Carmela	Mottola	TA	06/02/1980	LNTMCR80B46F784M	SI			
4	Voza	Mimmo	Taranto	TA	11/10/1977	VZZMMN77R11L049O	SI			
5	Piccolo	Alessandro	Taranto	TA	05/12/1991	PCCLSN91T05L049C	SI			
6	Danza	Roberto	Grottaglie	TA	25/10/1991	BNZRR91R25E205Y	SI			
7	Duggento	Maria Grazia	Manduria	TA	14/03/1978	DGGMGR78C54E882W	SI			
8	Raffaele	Roberto Luigi	Grottaglie	TA	03/06/1983	RFFRR83H03E205I	SI			
9	Blanchi	Antonio	Taranto	TA	02/03/1970	BNCNTN70C02L049S	NO			1) titolo di studio non equipollente, 2) mancata presentazione, in copia o in originale, del versamento del contributo di iscrizione
10	Pietropaolo	Iginia	Lanciano	CH	20/11/1967	PTGRN67S60E435E	SI			
11	Ricciuti	Karen	Taranto	TA	21/05/1993	RCCKRN93E61L049S	SI			

SELEZIONE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO "Area Contabilità"										
N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Provincia	Data di nascita	Codice fiscale	Ammesso/a	Da regolarizzare	Causa di regolarizzazione	Causa di esclusione
12	De Francesco	Antonio	Taranto	TA	11/04/1980	DFRNTN80D11L049U	SI			
13	Eumariola	Gianpiero	Martina Franca	TA	19/09/1985	FMRGPR85P19E986A	SI			
14	Miele	Pietro Luigi	Manduria	TA	25/03/1987	MLEPRL87C25E882V	SI			
15	Mastrocinque	Angela	Taranto	TA	20/06/1963	MSTNGLG63H60L049M	SI			
16	Archivo	Pamela	Manduria	TA	05/12/1984	RCHPML84T45E882F	SI			
17	Pulpo	Pamela	Grottaglie	TA	28/03/1995	PLPPML95C68E205J	NO			manca di titolo di studio idoneo (triennale)
18	Scardi	Carmela	Taranto	TA	26/03/1981	SCRCML81C66L049G	NO	SI	precisare se trattasi di laurea vecchio ordinamento ovvero, se laurea magistrale, indicare la relativa classe	
19	Lombardi	Dora	Taranto	TA	19/10/1983	LMBDR083R59L049E	NO	SI	non ha indicato il titolo di studio specificamente posseduto, ma genericamente di essere in possesso di laurea specialistica	
20	Consoli	Erika	Taranto	TA	06/10/1993	CNSRKE93R46L049L	NO	SI	non ha indicato il titolo di studio specificamente posseduto, ma genericamente di essere in possesso di laurea specialistica	
21	Mangieri	Giacomo	Tricarico	MT	15/04/1993	MNGGCM93D15L418Y	SI			

SELEZIONE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO "Area Contabilità"										
N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Provincia	Data di nascita	Codice fiscale	Ammesso/a	Da regolarizzare	Causa di regolarizzazione	Causa di esclusione
22	Plantamura	Sabrina	Massafra	TA	31/01/1992	PLNSRN92A71F027Z	SI	SI	indicare espressamente la classe di laurea 1A	
23	Duprez	Gauthier Thibault Daniel	Reims (Francia)	Francia	16/04/1988		NO			non ha indicato il titolo di studio specificatamente posseduto e non ha presentato alcuna certificazione di equipollenza del titolo di studio estero posseduto
24	Aquilino	Luca	Putignano	Ba	18/03/1991	QLNLCU91C18H096W	SI			
25	Mannavola	Francesco	Taranto	Ta	14/12/1969	MNNFNC69T14L049H	SI			
26	De Florio	Antonio					NO			domanda pervenuta fuori del termine di scadenza previsto
27	Nattia	Francesca					NO			domanda pervenuta fuori del termine di scadenza previsto

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 2

Il giorno 02 luglio 2019, alle ore 11:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

Prende la parola il Segretario e informa la Commissione che nel termine previsto del 17/06/2019 nessun reclamo è pervenuto in azienda da parte dei candidati che, con comunicazione del 28/05/2019, sono stati esclusi dalla selezione.

Relativamente alle richieste di regolarizzazione inviate alle candidate **Scarci Carmela, Planamura Sabrina, Consoli Erika e Lombardi Dora** solamente le domande delle candidate **Scarci Carmela e Planamura Sabrina** risultano regolari.

Successivamente il Presidente da lettura della nota aziendale del 02/07/2019 prot. n. 10940/19 (All. 1) ai membri della Commissione nella quale si prende atto della conferma delle esclusioni dei candidati **Bianchi Antonio, De Florio Antonio, Pulpo Pamela, Mattia Francesca e Duprez Gauthier Thibault Daniel** e, del non accoglimento delle domande di regolarizzazione delle candidate **Consoli Erika e Lombardi Dora**, in quanto hanno dichiarato di possedere un titolo di studio non conforme a quello previsto dal "Bando".

Contestualmente il Presidente procede alla sottoscrizione di n. 2 (due) comunicazioni di non ammissione alla selezione assegnando alle candidate **Consoli Erika e Lombardi Dora** il termine perentorio del 23/07/2019 ore 13:00 per la presentazione di eventuali reclami dando mandato al Segretario di procedere all'invio delle comunicazioni agli interessati a mezzo "raccomandata 1".

Espletate le suddette formalità si passa a determinare la valutazione dei titoli di merito e il relativo punteggio.

Secondo quanto stabilito all'art 9 del "Bando di Selezione" la valutazione dei titoli di merito dovrà essere:

- Titoli di studio (fino a 5 punti);
- Titoli di servizio (fino a 5 punti);
- Titoli vari (fino a 7 punti);

La Commissione stabilisce che, per ognuna delle tipologie dei titoli di merito saranno attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO. Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà:

- a) Dottorati di ricerca, master post-universitari : punti 0,6
- b) Titoli professionali (iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti, dei Revisori contabili): punti 0,4
- c) Votazione conseguita nel titolo di laurea, con attribuzione di:
 - ♦ n. 1 punto per votazione compresa tra 100/110 e 104/110 per lauree del vecchio ordinamento e tra 91/100 e 95/100 per lauree del nuovo ordinamento;
 - ♦ n. 2 punti per votazione compresa tra 105/110 e 109/110 per lauree del vecchio ordinamento e tra 96/100 e 99/100 per lauree del nuovo ordinamento;
 - ♦ n. 3 punti per votazione di 110/110 per lauree del vecchio ordinamento e di 100/100 per lauree del nuovo ordinamento;
 - ♦ n. 4 punti per lauree conseguite con il massimo dei voti e con lode.

TITOLI DI SERVIZIO. Il servizio a tempo indeterminato o determinato, prestato presso Imprese/Enti/Amministrazioni che svolgono attività analoga o simile all'AMAT S.p.A. con mansioni corrispondenti a quelli del posto messo a concorso sarà valutato nel seguente modo:

- 1. n. 0,5 punti per ogni anno di servizio sino a un massimo di 5 punti attribuibili;

I periodi di servizio superiori a 15 giorni saranno conteggiati per mese intero, mentre le frazioni di anno saranno conteggiate in dodicesimi. Il servizio prestato con orario a part-time sarà conteggiato in proporzione alla durata del servizio stesso, rispetto al normale orario di lavoro.

TITOLI VARI. La Commissione stabilisce di attribuire ai titoli vari la seguente valutazione:



- a) Pubblicazioni alla stampa n. 4 punti (0,5 punti per ogni pubblicazione fino a un massimo di n. 8 pubblicazioni);
- b) Attestati di specializzazione professionale n. 1 punto (0,2 per ogni attestato fino a un massimo di n. 5 attestati);
- c) Attestati di partecipazione nominativi a corsi di aggiornamento e di perfezionamento n. 1 punto (0,2 per ogni attestato fino a un massimo di n. 5 attestati);
- d) Altri titoli nominativi non rientranti nelle altre categorie che, a giudizio della Commissione, risulteranno attinenti al posto messo a concorso n. 1 punto (0,2 per ogni titolo posseduto fino a un massimo di n. 5 titoli).

Per quanto riguarda la prova scritta prevista dall'art 10 del "Bando di Selezione" nella scelta tra lo svolgimento di un tema o di una serie di quesiti a risposta articolata la Commissione ritiene più utile impostare la prima prova scritta su un n. 6 quesiti a risposta articolata.

Terminate le operazioni, alle ore 13:05, la Commissione esaminatrice chiude i lavori e si aggiorna a data da stabilirsi.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE - Dott. Michele Ragni

IL COMPONENTE - Dott. Stefano Attollini

IL COMPONENTE - Dott.ssa Costanza Causio

IL SEGRETARIO - Dott.ssa Marilena Passeretti



Taranto,

Al Presidente della
Commissione Esaminatrice
Dott. Michele Ragni

OGGETTO: Selezione per l'assunzione di n. 1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" profilo professionale "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 del C.C.N.I. 2000: comunicazione esito regolarizzazioni ed esclusioni.

Si rende noto che, nel termine previsto del **17/06/2019**, non sono pervenuti reclami da parte dei candidati **Bianchi Antonio, De Florio Antonio, Pulpo Pamela, Mattia Francesca e Duprez Gauthier Thibault Daniel**, a cui sono state comunicate le esclusioni dalla selezione, regolarmente notificate a mezzo "raccomandata 1" e, su richiesta della Commissione, anticipate per e-mail.

Inoltre, risultano regolarmente notificate, a mezzo "raccomandata 1", anticipate a mezzo e-mail, sempre su richiesta della Commissione, le richieste di regolarizzazione inviate ai candidati **Scarci Carmela, Plantamura Sabrina, Consoli Erika e Lombardi Dora**.

Da un esame delle regolarizzazioni pervenute al protocollo aziendale risulta quanto segue:

- a) la candidata Scarci Carmela ha dichiarato il possesso del titolo di studio in "Economia Aziendale" vecchio ordinamento (titolo di studio espressamente previsto dal bando);
- b) la candidata Plantamura Sabrina ha dichiarato il possesso del titolo di studio Laurea Magistrale in "Strategie d'Imprese e Management" classe di laurea LS/84 (classe di laurea prevista dal bando);
- c) la candidata Consoli Erika ha dichiarato il possesso del titolo di studio Laurea Magistrale in "Scienze delle PP.AA.", classe di laurea LM/63 (classe di Laurea non prevista nel bando);
- d) la candidata Lombardi Dora ha dichiarato il possesso del titolo di studio Laurea Specialistica in "Economia e Finanza" classe di laurea 19/S (classe di Laurea non prevista nel bando).

Pertanto, possono essere regolarizzate le domande di partecipazione delle candidate **Scarci Carmela e Plantamura Sabrina**.

Invece, non possono essere regolarizzate le domande delle candidate **Consoli Erika e Lombardi Dora**, in quanto il titolo di studio dichiarato non è conforme a quello previsto dal bando.

Per facilità di consultazione si riporta, di seguito, il riepilogo di quanto sopra illustrato:

Nominativo candidato	Tipologia comunicazione inviata	Oggetto della comunicazione	Data spedizione	Data ricezione	Esito
Bianchi Antonio	"Raccomandata 1" e-mail	Esclusione dalla selezione	28/05/2019 28/05/2019	05/06/2019 28/05/2019	Nessun reclamo pervenuto nel termine assegnato. Confermata esclusione.
Duprez Gauthier Thibault Daniel	A mezzo pec	Esclusione dalla selezione	28/05/2019	28/05/2019	Nessun reclamo pervenuto nel termine assegnato. Confermata esclusione.

Nominativo candidato	Tipologia comunicazione inviata	Oggetto della comunicazione	Data spedizione	Data ricezione	Esito
De Florio Antonio	"Raccomandata 1"	Esclusione dalla selezione	28/05/2019	29/05/2019	Nessun reclamo pervenuto nel termine assegnato. Confermata esclusione.
Pulpo Pamela	"Raccomandata 1" e-mail	Esclusione dalla selezione	28/05/2019 28/05/2019	29/05/2019 28/05/2019	Nessun reclamo pervenuto nel termine assegnato. Confermata esclusione.
Mattia Francesca	"Raccomandata 1" (e-mail non indicata nella domanda di partecipazione)	Esclusione dalla selezione	28/05/2019	01/06/2019	Nessun reclamo pervenuto nel termine assegnato. Confermata esclusione.
Scarci Carmela	"Raccomandata 1" e-mail	Richiesta di regolarizzazione	28/05/2019 31/05/2019	29/05/2019 31/05/2019	Regolarizzazione accolta presentata il 06/06/2019 prot. 9213/19
Plantamura Sabrina	"Raccomandata 1" e-mail	Richiesta di regolarizzazione	28/05/2019 28/05/2019	29/05/2019 28/05/2019	Regolarizzazione accolta presentata il 14/06/2019 prot. 9734/19
Consoli Erika	"Raccomandata 1" e-mail	Richiesta di regolarizzazione	28/05/2019 28/05/2019	29/05/2019 28/05/2019	Regolarizzazione non accolta presentata il 31/05/2019 prot. 8907/19
Lombardi Dora	"Raccomandata 1" e-mail	Richiesta di regolarizzazione	28/05/2019 28/5/2019	29/05/2019 28/05/2019	Regolarizzazione non accolta presentata il 05/06/2019 prot. 9148/19

Distinti saluti

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE
(Dott.ssa Maria Fabiola MEMENTI)



IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Massimo DICECCA)



Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autotrasporti 2000

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 3

Il giorno 06 Agosto 2019, alle ore 12:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autotrasporti del 27/11/2000.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario verbalizzante, dichiara regolarmente aperti i lavori della Commissione.

Preliminarmente, il Segretario rende noto alla Commissione che il giorno 25 Luglio 2019 è stato pubblicato sul sito internet della Società, nella sezione "Selezioni", la composizione della medesima Commissione esaminatrice della selezione in esame (All.1).

Successivamente il Presidente procede alla lettura, a tutti i componenti presenti, della nota del 06 Agosto 2019, prot.13248(All.2), a firma del Responsabile dell'Area Personale e del Direttore Generale, nella quale è riportato l'elenco dei candidati ammessi dando, contestualmente, mandato al Segretario di procedere successivamente alla pubblicazione sul sito aziendale dell'elenco degli ammessi della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove concorsuali.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI:

Le prove concorsuali dovranno tendere ad accertare la preparazione culturale e teorica dei candidati, nonché le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire il posto messo a concorso.

Ai sensi dell'articolo 8 del Bando la selezione si articolerà in tre prove di cui una scritta, una teorico-pratica ed una orale, la Commissione ritiene utile che le stesse si svolgano in 3 giorni diversi.

Per quanto riguarda la prova scritta con verbale n. 2 del 02 Luglio 2019 la Commissione ha stabilito che si articolerà su un numero di sei quesiti a risposta articolata delle materie messe a concorso.

La Commissione immediatamente prima dell'inizio di ciascuna delle due prove scritte predisporrà una terna di prove individuando tracce, modalità di espletamento e la durata.

Con riferimento alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove, la Commissione, quindi fissa i seguenti criteri di valutazione:

Per la prova scritta:

- ✓ conoscenza della materia e completezza dei riferimenti normativi e delle argomentazioni;
- ✓ forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
- ✓ capacità di focalizzazione dell'argomento e di sintesi.

Per la prova teorico-pratica si stabiliscono i seguenti criteri:

- ✓ conoscenza della materia e completezza dei riferimenti normativi e delle argomentazioni;
- ✓ forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
- ✓ capacità e attitudine alla risoluzione del caso concreto.

Relativamente alla prova orale, alla quale potranno accedere soltanto i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta, la stessa avrà luogo in forma pubblica e consisterà per ogni candidato, in un colloquio sulle materie previste dal bando.

Saranno predisposte un numero di buste (pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale più una) con all'interno l'elenco dei quesiti, ciascun candidato dovrà estrarre da un'urna una sfera contrassegnata da un numero, il qual numero indica la busta sorteggiata contenente i quesiti oggetto della prova orale. Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (word, tabelle di calcolo, database ecc.).

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova orale sono predeterminati i quesiti, le modalità di espletamento e la durata, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

Per la prova orale si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

- ✓ conoscenza dell'argomento e completezza delle risposte;
- ✓ forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione);
- ✓ prontezza della soluzione dei quesiti sottoposti.

La Commissione fissa il seguente calendario delle prove d'esame, che dovrà essere pubblicato sul sito aziendale a firma del Presidente della Commissione unitamente all'elenco degli ammessi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge:

Prova scritta:

giorno 30 Settembre ore 15:30

Prova teorico-pratica

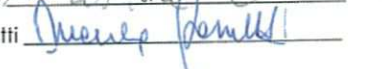
Giorno 01 Ottobre ore 15:30

Prova orale:

giorno 25 Ottobre ore 15:30

Sosterranno la prova orale in tale data i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova scritta (di cui una teorico-pratica).

Terminate le operazioni, alle ore 13:10 la Commissione esaminatrice chiude i lavori e si aggiorna a data da stabilirsi, di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto da tutti i presenti

IL PRESIDENTE	- Dott. Michele Ragni	
IL COMPONENTE	- Dott. Stefano Attolini	
IL COMPONENTE	- Dott.ssa Costanza Causio	
IL SEGRETARIO	- Dott.ssa Marilena Passeretti	

**SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -
PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 - AREA "CONTABILITÀ E BILANCIO"**
(INDETTA CON DELIBERAZIONE DEL C.d.A. N° 85 DEL 12/09/2018)

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio"- **COMPOSIZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Si rende noto che la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, incaricata con nota del 04/04/2019, prot. az. n. 5647 risulta così composta:

- PRESIDENTE: **Dott. Michele Ragni**
- COMPONENTE: **Dott. Stefano Attollini**
- COMPONENTE: **Dott.ssa Costanza Causio**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la **Dott.ssa Marilena Passeretti**, Capo Unità Organizzativa Amministrativa dell'Amat S.p.a.

Taranto, 25/07/2019

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Massimo DICECCA

**SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -
PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 - AREA "CONTABILITÀ E BILANCIO"**
(INDETTA CON DELIBERAZIONE DEL C.d.A. N° 85 DEL 12/09/2018)

TARANTO II

Al Presidente della Commissione
Dott. Michele Ragni

Al Componente della Commissione
Dott. Stefano Attolini

Al Componente della Commissione
Dott.ssa Costanza Causio

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" Comunicazione elenco dei candidati ammessi

Si rende noto che, nel termine previsto del 23/07/2019, non sono pervenuti reclami da parte dei candidati Consoli Erika e Lombardi Dora, a cui sono state comunicate le esclusioni dalla selezione.

Pertanto, si trascrive di seguito l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto:

CANDIDATI AMMESSI		
N.	COGNOME	NOME
1	AQUILINO	LUCA
2	ARCHIVIO	PAMELA
3	DANZA	ROBERTO
4	DE FRANCESCO	ANTONIO
5	DE PACE	GIOVANNI
6	DI NAPOLI	SIMONA
7	DUGGENTO	MARIA GRAZIA
8	FUMAROLA	GIANPIERO
9	LENTINI	MARIA CARMELA
10	MANGIERI	GIACOMO
11	MANNAVOLA	FRANCESCO
12	MASTROCINQUE	ANGELA
13	MELE	PIETRO LUIGI
14	PICCOLO	ALESSANDRO
15	PIETROPAOLO	IGINIA
16	PLANTAMURA	SABRINA
17	RAFFAELE	ROBERTO LUIGI
18	RICCHIUTI	KAREN
19	SCARCI	CARMELA
20	VOZZA	MIMMO

Distinti saluti

CAPO AREA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI)

DIRETTORE GENERALE
(Ing. Massimo DICECCA)

COMUNICATO

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di **"Specialista Amministrativo"** (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" - **elenco ammessi e calendario delle prove d'esame**

Si trascrive, di seguito, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto:

CANDIDATI AMMESSI		
N.	COGNOME	NOME
1	AQUILINO	LUCA
2	ARCHIVIO	PAMELA
3	DANZA	ROBERTO
4	DE FRANCESCO	ANTONIO
5	DE PACE	GIOVANNI
6	DI NAPOLI	SIMONA
7	DUGGENTO	MARIA GRAZIA
8	FUMAROLA	GIANPIERO
9	LENTINI	MARIA CARMELA
10	MANGIERI	GIACOMO
11	MANNAVOLA	FRANCESCO
12	MASTROCINQUE	ANGELA
13	MELE	PIETRO LUIGI
14	PICCOLO	ALESSANDRO
15	PIETROPAOLO	IGINIA
16	PLANTAMURA	SABRINA
17	RAFFAELE	ROBERTO LUIGI
18	RICCHIUTI	KAREN
19	SCARCI	CARMELA
20	VOZZA	MIMMO

I candidati ammessi sono convocati per sostenere la prova scritta e la prova teorico – pratica che si terranno, secondo il calendario di seguito riportato, presso l'Istituto d' Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia", con sede in Taranto alla Via Galileo Galilei n. 27

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

- ✓ **Prova scritta:**
Giorno 30 Settembre ore 15:30
- ✓ **Prova teorico – pratica:**
Giorno 01 Ottobre ore 15:30
- ✓ **Prova orale:**
Giorno 24 Ottobre ore 15:30
Giorno 25 Ottobre ore 15:30

La Commissione ha stabilito che, prima dell'inizio della prova scritta, si procederà al sorteggio della lettera con cui si stabilirà l'ordine dei candidati alla prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ogni singola prova scritta, una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

In occasione di ogni prova, ogni candidato dovrà, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un idoneo documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà alle prove d'esame sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il presente avviso, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove d'esame.

Taranto, _____ 2019

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott. Michele RAGNI)

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 4

Il giorno 30 settembre 2019, alle ore 11:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE	- Dott. Michele Ragni
IL COMPONENTE	- Dott. Stefano Attolini
IL COMPONENTE	- Dott.ssa Costanza Causio

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

La Commissione si riunisce per l'effettuazione delle fasi preliminari e preparatorie allo svolgimento della prima prova scritta il cui inizio è fissato per le ore 15:30 odierne alla quale saranno sottoposti i 20 candidati ammessi alla selezione. La Commissione predispone una terna di testi di prova d'esame costituita ciascuna da n.6 quesiti a risposta articolata. Successivamente li registra con numeri progressivi, li firma e li racchiude in buste sigillate. Preliminarmente, il Presidente della Commissione provvede a siglare i fogli protocollo, precedentemente timbrati sul margine superiore destro dal Segretario mediante timbro rotondo dell'AMAT, che saranno distribuiti in n° di 2 per ogni candidato. Alle ore 15:30 si procede, quindi, con l'ammissione dei candidati alla sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia", previa identificazione degli stessi attraverso idoneo documento d'identità e mediante apposizione della firma personale sui moduli d'identificazione che si allegano al presente verbale. Si decide di accordare 10 minuti di tolleranza prima dell'inizio della prova nel caso giungano ritardatari. Alle ore 15:45, terminata la fase d'identificazione dei candidati, risultano presenti i seguenti concorrenti:

- Archivio Pamela
- De Pace Giovanni
- Di Napoli Simona
- Duggento Maria Grazia
- Lentini Maria Carmela
- Raffaele Roberto Luigi
- Ricchiuti Karen

Si procede, quindi, con la sistemazione dei n. 7 candidati presenti, nell'aula per lo svolgimento delle prove.

La Commissione ha stabilito che, prima dell'inizio della prova scritta, si procederà al sorteggio della lettera con cui si stabilirà l'ordine dei candidati alla prova orale. I candidati sono invitati ad indicare uno di loro affinché lo stesso sorteggi la lettera con cui si stabilirà l'ordine della prova orale.

I candidati indicano la Dott.ssa Di Napoli Simona che, avvicinandosi al tavolo della Commissione, estrae la lettera D.

Successivamente agli stessi viene consegnato il seguente materiale per lo svolgimento della prima prova scritta:

- Una busta grande;
- Una busta piccola contenente un cartoncino;
- Una penna a sfera di colore nero;
- Due fogli protocollo, timbrati e firmati a margine da un componente della Commissione;
- Un foglio recante le seguenti istruzioni per l'esecuzione della prova odierna (scritta):

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e all'ora (15:30 - Prova scritta) fissata per l'inizio della prova presso dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" Via G. Galilei n. 27, muniti di documento di riconoscimento.

Al termine delle fasi di identificazione, i candidati prenderanno posto nella sala secondo le indicazioni loro fornite dalla Commissione Esaminatrice dove si svolgeranno le prove d'esame.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti e privati della batteria. Essi andranno chiusi in un'apposita busta fornita dalla Commissione e consegnati presso la postazione predisposta.

In caso di cellulari, palmari e altri apparecchi di nuova generazione, non dotati di batteria staccabile, essi dovranno sempre essere chiusi nella busta consegnata dalla Commissione.

Chiunque non effettui tali operazioni sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula.

L'allontanamento comporterà, inevitabilmente, l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A tutti i candidati, in ciascuna delle due prove d'esame, sarà consegnato il seguente materiale:

N. 1 penna a sfera di colore nero;

N. 2 fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda con firma di un componente della Commissione (Presidente - Componenti - Segretario);

N. 1 busta grande;

N. 1 busta formato piccola contenente un foglio per la successiva identificazione del candidato.

L'uso di carta o penna diversi da quelli forniti comporta la nullità della prova.

Il Presidente o altro componente la Commissione, subito dopo la dettatura della traccia della prova, fornirà ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova, informandoli sulle sanzioni connesse alla inosservanza delle norme procedurali.

I candidati, durante lo svolgimento della prova, non possono tenere carta da scrivere diversa dai fogli protocollo consegnati dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice, ed il dizionario della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato. La decisione è presa dalla Commissione ed è motivata e verbalizzata seduta stante.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo ed in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con i componenti della Commissione.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte l'elaborato, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e, su valutazione della Commissione, anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima possa essere disposta successivamente in sede di valutazione delle prove.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; i componenti la Commissione presenti possono permettere, in via del tutto eccezionale, brevi assenze per necessità fisiologiche.

Nella postazione dovrà sempre essere ben visibile il materiale consegnato, nonché il documento di riconoscimento: i componenti della Commissione ed il Segretario opereranno un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di palese violazione alle norme sopra citate, di allontanare dall'aula gli autori delle stesse.

L'allontanamento dall'aula comporterà la definitiva esclusione dalla prova.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal Presidente della Commissione.

La prima prova scritta avrà una durata di 2 h (due ore) dal via.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" da parte del Presidente della Commissione sancirà il termine della prova. I componenti la Commissione vigileranno affinché i candidati procedano immediatamente alla consegna degli elaborati, anche se non completati, con la seguente modalità:

- Dovranno inserire nella busta più grande, senza apporvi sottoscrizione né altro segno identificativo, tutti i fogli su cui è stata svolta la prova, compresi quelli eventualmente richiesti successivamente, anche se non utilizzati. Sui fogli eventualmente utilizzati come bozza della prova dovrà essere indicata la dicitura "brutta copia", in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva valutazione, all'esame solo di quella che per il candidato è la versione finale della prova svolta.
- Dovranno scrivere, quindi, nome e cognome, data e luogo di nascita sul talloncino e chiuderlo nella busta piccola;
- Dovranno inserire quindi la busta piccola nella busta grande, richiudendola e consegnandola al Presidente della Commissione o ad altro componente.

Almeno due componenti la Commissione (composta da un Presidente, due Componenti, un Segretario) dovranno apporre trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma o sigla.

Il Presidente dà lettura delle disposizioni e delle modalità di svolgimento della prova odierna. La Commissione invita i candidati a spegnere i propri telefoni cellulari e a sistemare le borse su un tavolo.

Il Presidente della Commissione fa constatare l'integrità dei plichi contenenti ciascuno i testi predisposti. I candidati sono invitati ad indicare uno di loro affinché lo stesso estragga il numero corrispondente al candidato che opererà la scelta della busta contenente il compito della prima prova scritta.

I candidati indicano il Dott. Raffaele Roberto Luigi che, avvicinandosi al tavolo della Commissione, estrae il n° 9 e che corrisponde alla candidata Dott.ssa Lentini Maria Carmela la quale successivamente sceglie la busta recante al suo interno la traccia n° 2. La Commissione procede, quindi, con l'apertura delle altre due buste, ed il Presidente dà lettura delle tracce n. 1 e n. 3 ivi contenute che non costituiranno prova d'esame. Il Presidente dà lettura subito dopo della traccia n° 1 estratta a sorte, provvedendo, a distribuirne una copia a ciascuno dei candidati presenti. Le tracce n.1, 2 e 3 sono allegate al presente verbale. La traccia estratta è la seguente:

1. Il candidato, anche mediante l'ausilio di uno o più esempi, rediga le scritture contabili relative ad un credito di difficile recuperabilità pari a 100 e, nell'anno successivo, la constatazione della perdita definitiva di 80.
2. Il candidato illustri i metodi di contabilizzazione dei contratti di locazione finanziaria applicati nella prassi contabile italiana ed indichi le voci di bilancio interessate in presenza di maxi rata iniziale.
3. Il candidato illustri i criteri di valutazione delle rimanenze finali secondo la normativa civilistica.
4. Il candidato illustri cosa si deve intendere e quali sono gli istituti deflattivi del contenzioso tributario, con particolare attenzione a quelli ad iniziativa del soggetto passivo.
5. Gli istituti della delegazione di pagamento e della cessione del credito differiscono? In caso affermativo in cosa?
6. Il candidato illustri l'iter di approvazione del bilancio di esercizio ed i relativi termini, previsti dalla normativa civilistica

La Commissione ha deciso di assegnare n° 2 h (due ore) per l'esecuzione della prova medesima. Alle ore 16:02 viene dato il via alla prova che dovrà concludersi entro e non oltre le ore 18:02.

Alle ore 16:23 il candidato Raffaele Roberto Luigi si ritira dalla prova consegnando al Presidente della Commissione il plico contenente al suo interno la busta piccola e n. 2 fogli di protocollo. Il Presidente sigilla la busta apponendovi la dicitura "Ritirato" controfirmando le estremità insieme ai restanti componenti della Commissione.

La candidata Duggento Maria Grazia alle ore 16:39 chiede un foglio di protocollo mentre alle ore 16:55 la candidata Lentini Maria Carmela chiede due fogli di protocollo.

I candidati, progressivamente, al termine della prova consegnano gli elaborati secondo le istruzioni impartite. Alle ore 17:50 tutti i candidati hanno concluso e consegnato i propri elaborati.

Le buste contenenti gli elaborati sono firmate dai componenti la Commissione e depositati in una busta gialla grande, posta sul tavolo della Commissione, che viene sigillata e controfirmata sui margini di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal Segretario. Tale busta viene affidata al Segretario che ne curerà il trasferimento e la custodia presso gli uffici aziendali.

Sono affidate al Segretario n. 7 buste all'interno della busta grande (elaborati dei candidati).

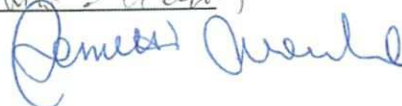
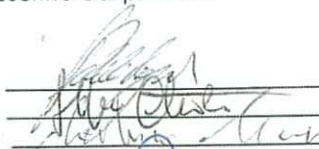
Terminate le operazioni, alle ore 18:10, la Commissione esaminatrice chiude i propri lavori e si aggiorna al 01/10/2019 per dare avvio alla seconda prova teorico-pratica. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE
IL COMPONENTE
IL COMPONENTE

- Dott. Michele Ragni
- Dott. Stefano Attolini
- Dott.ssa Costanza Causio

IL SEGRETARIO

Per S.S. Romana Rossini



Consegna elaborati della prova scritta del 30/09/2019

N°	CANDIDATO	ORARIO	FIRMA
1	AQUILINO LUCA	ASSENTE	
2	ARCHIVIO PAMELA	16,45	Pamela Archivio
3	DANZA ROBERTO	ASSENTE	
4	DE FRANCESCO ANTONIO	ASSENTE	
5	DE PACE SIMONA GIOVANNI	17,48	Giovanni De Pace
6	DI NAPOLI SIMONA	16,12	Simona Di Napoli
7	DUGGENTO MARIA GRAZIA	17,20	Maria Grazia Duggento
8	FUMAROLA GIANPIERO	ASSENTE	
9	LENTINI MARIA CARMELA	17,47	Maria Carmela Lentini
10	MANGIERI GIACOMO	ASSENTE	
11	MANNAVOLA FRANCESCO	ASSENTE	
12	MASTROCINQUE ANGELA	ASSENTE	
13	MELE PIETRO LUIGI	ASSENTE	
14	PICCOLO ALESSANDRO	ASSENTE	
15	PIETROPAOLO IGINIA	ASSENTE	
16	PLANTAMURA SABRINA	ASSENTE	
17	RAFFAELE ROBERTO LUIGI	ore 16,23 Mi sono ritirato	Roberto Raffaele
18	RICCHIUTI KAREN	17,13	Karen Ricchiuti
19	SCARCI CARMELA	ASSENTE	
20	VOZZA MIMMO	ASSENTE	

Candidati presenti alla prova scritta del 30/09/2019 - ore 15:30

N°	CANDIDATO	N° DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	AQUILINO LUCA	ASSENTE	
2	ARCHIVIO PAMELA	CI AT 337466	Pamela Archivio
3	DANZA ROBERTO	ASSENTE	
4	DE FRANCESCO ANTONIO	ASSENTE	
5	DE PACE ^[SIMONA] GIOVANNI	CI 50034 DU	Simona De Pace
6	DI NAPOLI SIMONA	CI CA 37137 FA	Simona Di Napoli
7	DUGGENTO MARIA GRAZIA	CI AS 7187039	Maria Grazia Duggento
8	FUMAROLA GIANPIERO	ASSENTE	
9	LENTINI MARIA CARMELA	CI AU 5436968	Maria Carmela Lentini
10	MANGIERI GIACOMO	ASSENTE	
11	MANNAVOLA FRANCESCO	ASSENTE	
12	MASTROCINQUE ANGELA	ASSENTE	
13	MELE PIETRO LUIGI	ASSENTE	
14	PICCOLO ALESSANDRO	ASSENTE	
15	PIETROPAOLO IGINIA	ASSENTE	
16	PLANTAMURA SABRINA	ASSENTE	
17	RAFFAELE ROBERTO LUIGI	CI AX 985+806	Roberto Raffaele
18	RICCHIUTI KAREN	CI EA 02948 BE	Karen Ricchiuti
19	SCARCI CARMELA	ASSENTE	
20	VOZZA MIMMO	ASSENTE	

TEMA 1

- 1) Il candidato, ipotizzando che una azienda consegua un utile civilistico di 100 ed un imponibile fiscale pari a 150, rediga le scritture contabili relativi alle Imposte (ipotizzando una Ires del 24% ed una Irap del 4,82%), considerando altresì che la società ha realizzato una plusvalenza da bene strumentale detenuto da più di tre anni.
- 2) Il candidato illustri i criteri di iscrizione in bilancio dei costi di impianto e di ampliamento e dei costi di sviluppo.
- 3) Il candidato descriva il principio civilistico di prudenza, specificandone le finalità e le principali applicazioni concrete nella valutazione delle poste di bilancio con particolare attenzione ai crediti di difficile recuperabilità.
- 4) Il candidato illustri i presupposti obbligatori che la normativa di riferimento prevede affinché una operazione commerciale sia imponibile Iva.
- 5) Il candidato illustri i prevalenti doveri e poteri del Collegio Sindacale in una SpA non quotata, ipotizzando l'iscrizione nell'attivo patrimoniale del know-how mediante capitalizzazione.
- 6) Il candidato illustri quali sono i principali tipi di rilevazioni obbligatorie che afferiscono alla contabilità industriale e quali rilevazioni interessano il bilancio.



TEMA 2

- 1) Il candidato, anche mediante l'ausilio di uno o più esempi, rediga le scritture contabili relative ad un credito di difficile recuperabilità pari a 100 e, nell'anno successivo, la constatazione della perdita definitiva di 80.
- 2) Il candidato illustri i metodi di contabilizzazione dei contratti di locazione finanziaria applicati nella prassi contabile italiana ed indichi le voci di bilancio interessate in presenza di maxi rata iniziale.
- 3) Il candidato illustri i criteri di valutazione delle rimanenze finali secondo la normativa civilistica.
- 4) Il candidato illustri cosa si deve intendere e quali sono gli istituti deflattivi del contenzioso tributario, con particolare attenzione a quelli ad iniziativa del soggetto passivo.
- 5) Gli istituti della delegazione di pagamento e della cessione del credito differiscono? In caso affermativo in cosa?
- 6) Il candidato illustri l'iter di approvazione del bilancio di esercizio ed i relativi termini, previsti dalla normativa civilistica.



TEMA 3

- 1) Il candidato descriva il principio di competenza economica, specificando come si identifica concretamente l'esercizio di competenza di un ricavo e di un costo.
- 2) Il candidato illustri le diverse tipologie di contributi pubblici, distinguendo tra contributi in conto esercizio, conto capitale e conto impianti.
- 3) Il candidato descriva le finalità e principi del bilancio di esercizio e gli schemi di bilancio obbligatori.
- 4) Il candidato illustri gli aspetti civilisti dell'aumento di capitale sociale di una SpA mediante conferimento di beni in natura.
- 5) Che cosa è un E.P.E. (Ente Pubblico Economico) e per quali scopi vengono prevalentemente costituiti? In cosa differiscono dalle società commerciali, sia in riferimento alle finalità che per disposizioni normative ad esse applicabili?
- 6) Il candidato descriva se nell'ambito dell'analisi multidimensionale dei costi è necessario redigere una corretta piramide informativa coerente nella sintesi e nel dettaglio con l'organizzazione produttiva aziendale. Illustri altresì nell'ambito di una azienda di trasporto pubblico, quali voci dovrà contenere riclassificandole per variabilità.



Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 5

Il giorno 01 Ottobre 2019, alle ore 11:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE	- Dott. Michele Ragni
IL COMPONENTE	- Dott. Stefano Attolini
IL COMPONENTE	- Dott.ssa Costanza Causio

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

La Commissione si riunisce per l'effettuazione delle fasi preliminari e preparatorie allo svolgimento della seconda prova scritta teorico-pratica il cui inizio è fissato per le ore 15:30 odierne alla quale saranno sottoposti i 6 candidati ammessi alla selezione. La Commissione predispone n. 3 elaborati consistenti nella risoluzione di un caso concreto. Successivamente li registra con numeri progressivi, li firma e li racchiude in buste sigillate. Preliminarmente, il Presidente della Commissione provvede a siglare i fogli protocollo, precedentemente timbrati sul margine superiore destro dal Segretario mediante timbro rotondo dell'AMAT, che saranno distribuiti in n° di 2 per ogni candidato. Alle ore 15:30 si procede, quindi, con l'ammissione dei candidati alla sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia", previa identificazione degli stessi attraverso idoneo documento d'identità e mediante apposizione della firma personale sui moduli d'identificazione che si allegano al presente verbale. Alle ore 15:35 terminata la fase d'identificazione dei candidati, risultano presenti i seguenti concorrenti:

- Archivio Pamela
- De pace Giovanni
- Di Napoli Simona
- Duggento Maria Grazia
- Lentini Maria Carmela
- Ricchiuti Karen

Si procede, quindi, con la sistemazione dei n. 6 candidati presenti, nell'aula per lo svolgimento della prova. Successivamente agli stessi viene consegnato il seguente materiale per lo svolgimento della seconda prova scritta:

- Una busta grande;
- Una busta piccola contenente un cartoncino;
- Una penna a sfera di colore nero;
- Due fogli protocollo, timbrati e firmati a margine da un componente della Commissione;
- Un foglio recante le seguenti istruzioni per l'esecuzione delle due prove odierne (scritta e teorico - pratica):

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e all'ora (15:30 - Prova scritta; 15:30 - Prova teorico - pratica) fissata per l'inizio di ciascuna prova presso dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" Via G. Galilei n. 27, muniti di documento di riconoscimento.

Al termine delle fasi di identificazione, i candidati prenderanno posto nella sala secondo le indicazioni loro fornite dalla Commissione Esaminatrice dove si svolgeranno le prove d'esame.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti e privati della batteria. Essi andranno chiusi in un'apposita busta fornita dalla Commissione e consegnati presso la postazione predisposta.

In caso di cellulari, palmari e altri apparecchi di nuova generazione, non dotati di batteria staccabile, essi dovranno sempre essere chiusi nella busta consegnata dalla Commissione.

Chiunque non effettui tali operazioni sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altra arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula.

L'allontanamento comporterà, inevitabilmente, l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A tutti i candidati, in ciascuna delle due prove d'esame, sarà consegnato il seguente materiale:

N. 1 penna a sfera di colore nero;

N. 2 fogli protocollo recanti il timbra dell'Azienda con firma di un componente della Commissione (Presidente - Componenti - Segretario);

N. 1 busta grande;

N. 1 busta formata piccola contenente un foglio per la successiva identificazione del candidato.

L'uso di carta o penna diversi da quelli forniti comporta la nullità della prova.

Il Presidente o altro componente la Commissione, subito dopo la dettatura della traccia della prova, fornirà ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova, informandoli sulle sanzioni connesse alla inosservanza delle norme procedurali.

I candidati, durante lo svolgimento della prova, non possono tenere carta da scrivere diversa dai fogli protocollo consegnati dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Saranno esclusi dalla selezione i candidati trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato. La decisione è presa dalla Commissione ed è motivata e verbalizzata seduta stante.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo ed in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con i componenti della Commissione.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte l'elaborato, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e, su valutazione della Commissione, anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima possa essere disposta successivamente in sede di valutazione delle prove.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; i componenti la Commissione presenti possono permettere, in via del tutto eccezionale, brevi assenze per necessità fisiologiche.

Nella postazione dovrà sempre essere ben visibile il materiale consegnato, nonché il documento di riconoscimento: i componenti della Commissione ed il Segretario opereranno un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di palese violazione alle norme sopra citate, di allontanare dall'aula gli autori delle stesse.

L'allontanamento dall'aula comporterà la definitiva esclusione dalla prova.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal Presidente della Commissione.

La seconda prova scritta avrà una durata di 1:30 h (un'ora e trenta minuti) dal via.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" da parte del Presidente della Commissione sancirà il termine della prova. I componenti la Commissione vigileranno affinché i candidati procedano immediatamente alla consegna degli elaborati, anche se non completati, con la seguente modalità:

- Dovranno inserire nella busta più grande, senza apporvi sottoscrizione né altro segno identificativo, tutti i fogli su cui è stata svolta la prova, compresi quelli eventualmente richiesti successivamente, anche se non utilizzati. Sui fogli eventualmente utilizzati come bozza della prova dovrà essere indicata la dicitura "brutta copia", in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva valutazione, all'esame solo di quella che per il candidato è la versione finale della prova svolta.
- Dovranno scrivere, quindi, nome e cognome, data e luogo di nascita sul talloncino e chiuderlo nella busta piccola;
- Dovranno inserire quindi la busta piccola nella busta grande, richiudendola e consegnandola al Presidente della Commissione o ad altro componente.

Almeno due componenti la Commissione (composta da un Presidente, due Componenti, un Segretario) dovranno apporre trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma o sigla.

Il Presidente dà lettura delle disposizioni e delle modalità di svolgimento della prova odierna. La Commissione invita i candidati a spegnere i propri telefoni cellulari e ad inserirli nell'apposita busta loro consegnata e a sigillarla.

Il Presidente della Commissione fa constatare l'integrità dei plichi contenenti ciascuno i testi predisposti. I candidati sono invitati ad indicare uno di loro affinché lo stesso estragga il numero corrispondente al candidato che dovrà sorteggiare il l'elaborato della seconda prova scritta.

I candidati indicano la dott.ssa Duggento Maria Grazia che, avvicinandosi al tavolo della Commissione, estrae la biglia con il n°6 che corrisponde alla candidata Ricchiuti Karen. Successivamente la Dott.ssa Ricchiuti Karen sceglie la busta recante al suo interno la traccia n° 1. La Commissione procede, quindi, con l'apertura delle altre due buste, ed il Presidente dà lettura delle tracce n. 2 e 3 ivi contenute che non costituiranno prova d'esame. Il Presidente dà lettura subito dopo della traccia n° 1 estratta a sorte, provvedendo, a distribuire una copia a ciascuno dei candidati presenti. Le tracce n. 1, 2 e 3 sono allegate al presente verbale. La traccia estratta è la seguente:

PROVA PRATICA I

Sia data per la società Gamma S.p.A. la seguente situazione patrimoniale al 30/11 dell'anno n

TERRENI	200	CAPITALE SOCIALE	500
FABBRICATI	800	RISERVA LEGALE	100
MACCHINARI	500	F.DO AMM.TO FABBRICATI	200
TITOLI	400	F.DO AMM.TO MACCHINARI	200
DEPOSITI CAUZIONALI	200	F.DO SVALUTAZ. CREDITI	50
CREDITI V. CLIENTI	2.000	TFR	150
BANCA C/C	300	DEBITI V. BANCHE	1.200
		DEBITI V. FORNITORI	2.000
		DEBITO IVA	100
DIFFERENZA A PAREGGIO	100		
TOTALE ATTIVO	4.500	TOTALE PASSIVO	4.500

E la seguente situazione economica di periodo dal 01/01 al 30/11 dell'anno n

ACQUISTI MERCI	7.000	RICAVI PER VENDITE MERCI	11.000
NOLEGGI	2.200	RICAVI PER SERVIZI	8.250
SALARI E STIPENDI	5.500		
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	1.650		
RIINANENZE INIZIALI	3.000		
		DIFFERENZA A PAREGGIO	100
TOT COMPONENTI NEGATIVI	19.350	TOT COMPONENTI POSITIVI	19.350

Il candidato rediga le scritture in partita doppia, dati i seguenti accadimenti aziendali:

- Il 7/12 vengono venduti parte dei macchinari (costo storico 250 e f.do amm.to 100) al prezzo di 120 + Iva;
- Il 9/12 vengono acquistati nuovi macchinari al prezzo di 400 + Iva;
- Il 10/12 si acquista cancelleria ed altro materiale di consumo dalla Francia per 20;
- Il 12/12 si incassano i corrispettivi per prestazioni di servizi attivi per 500 + Iva;
- Il 13/12 si vendono merci per 1.500 + Iva;
- Il 14/12 si acquistano merci per 800 + Iva;
- Il 16/12 vengono pagati salari e stipendi in competenza al mese di novembre dell'anno "n" per 500 e versati contributi previdenziali per 200 (di cui 150 carico azienda) e ritenute fiscali per 150;
- Il 20/12 riceve notifica di un avviso 36-ter dall'agenzia delle entrate avente ad oggetto le sanzioni su acconti di Imposte versate in ritardo per 100;
- Il 21/12 vengono pagati noleggi di attrezzature per 200;
- Il 28/12 vengono pagati salari e stipendi in competenza al mese di dicembre dell'anno "n" per 500, il debito per contributi previdenziali è 200 (di cui 150 carico azienda) e ritenute fiscali per 150.

L'aliquota Iva, dove non indicata, deve assumersi del 20%.

Il candidato proceda alle scritture di fine esercizio considerando le seguenti informazioni:

- aliquote di ammortamento fabbricati 3%, aliquote ammortamento macchinari 10%;
- un cliente dell'azienda per cui si vanta un credito di 50 è sottoposto a procedura fallimentare e non si ravvisano possibilità di recupero del credito dalla procedura;
- un cliente dell'azienda per cui si vanta un credito di 100 sta ritardando i pagamenti da oltre 10 mesi e si stima recuperabile solo il 50%;
- l'accantonamento di TFR di fine anno ammonta a 500;
- il valore di mercato dei titoli a fine anno è pari a 200;
- le rimanenze finali di merci destinate alla rivendita sono 3.600;
- l'imponibile fiscale deve assumersi pari al risultato civile, le aliquote di imposta vigenti sono pari al 24%.
- Il candidato proceda quindi alle scritture di epilogo e di chiusura dei conti ed alla redazione di una situazione contabile patrimoniale ed economica. Illustri altresì brevemente la proposta di destinazione del risultato di esercizio da sottoporre all'assemblea degli azionisti.

La Commissione ha deciso di assegnare n°1:30 ore (un'ora e mezza) per l'esecuzione della prova medesima. Alle ore 15:45 viene dato il via alla prova che dovrà concludersi entro e non oltre le ore 17:15.

Alle ore 16:30 la dottoressa Lentini maria Carmela chiede un foglio, alle ore 16:56 la Dottoressa Archivio Pamela chiede un foglio.

Alle ore 17:10 il Presidente della Commissione avverte i candidati, che ancora non hanno concluso il proprio lavoro, che mancano 5 minuti al ritiro dei compiti. Alle ore 17:15 tutti i candidati hanno concluso e consegnato i propri elaborati.

I candidati, progressivamente, al termine della prova consegnano gli elaborati secondo le istruzioni impartite. Le buste contenenti gli elaborati sono firmate dai componenti la Commissione e depositati in una busta gialla grande, posta sul tavolo della Commissione, che viene sigillata e controfirmata sui margini di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal Segretario. Tale busta viene affidata al Segretario che ne curerà il trasferimento e la custodia presso gli uffici aziendali.

Sono affidate al Segretario n. 6 buste all'interno della busta grande (elaborati dei candidati).

La Commissione, concluso lo svolgimento della prova scritta, si reca presso la sede dell'Amal S.p.A. per procedere alla correzione degli elaborati della prima prova scritta.

La commissione alle ore 18:00 procede alla valutazione dei titoli secondo le previsioni dell'art. 9 del Bando.

Pertanto i punteggi da attribuire sono i seguenti:

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
ARCHIVIO Pamela	0,4	0	0	0	0,4
DE PACE Giovanni	0,4	0	0	0,2	0,6
DUGGENTO Maria Grazia	0	0	0	0	0
LENTINI Maria Carmela	0,4	5	0	0	5,4

La Commissione prosegue con le operazioni di valutazione dei compiti relativi alla prima prova scritta. Quindi, presa in carico dal Segretario le buste contenenti gli elaborati relativi alla prova, constatata l'integrità delle stesse e dei sigilli apposti, procede con l'apertura delle stesse. Le buste contenute in ciascuna busta grande vengono mischiate e, quindi, prelevate una alla volta per l'estrazione del loro contenuto. A ognuna delle buste aperte viene assegnato un numero progressivo che viene riportato sulla busta grande, sui fogli ivi contenuti e sulla busta piccola contenente il talloncino identificativo del candidato. Tale busta non viene aperta.

Si procede a numerare le buste della prima prova scritta con i numeri 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 6A. Viene altresì aperta la busta del candidato ritiratosi nonché la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato Raffaele Roberto Luigi.

La Commissione procede ad esaminare e correggere singolarmente gli elaborati. Si procede ad aprire in ordine la busta n. 1A, n. 2A, 3A, 4A, 5A, 6A, ed il Presidente dà lettura degli elaborati. Ogni componente la Commissione esprime la propria valutazione di ogni elaborato con un voto compreso tra 0 e 5. La media dei voti assegnati da ogni componente per ciascun elaborato costituirà il voto complessivo (in trentesimi) conseguito da ogni candidato.

Nella scheda che segue, sono riportate le valutazioni di ogni componente agli elaborati esaminati della prima prova scritta e il voto medio conseguito da ognuno.

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 1	QUESITO						
	1	2	3	4	5	6	
Dott. Michele Ragni	3,5	3	4	3	4	4	21,5
Dott. Stefano Attollini	3	3	4	3	3	4	20
Dott.ssa Costanza Causio	3,5	3	4	3	4	4	21,5
TOTALE							21

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 2	QUESITO						
	1	2	3	4	5	6	
Dott. Michele Ragni	0	1	1	0	0	1	3

Dott. Stefano Attollini	0	0	0	0	0	0	0
Dott.ssa Costanza Causio	0	1	1	0	0	1	3
TOTALE							2

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 3	QUESITO						
	1	2	3	4	5	6	
Dott.Michele Ragni	0	0	3	0	0	2	5
Dott. Stefano Attollini	0	0	3	0	0	2	5
Dott.ssa Costanza Causio	0	0	3	0	0	2	5
TOTALE							5

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 4	QUESITO						
	1	2	3	4	5	6	
Dott.Michele Ragni	5	5	5	0	2	4	21
Dott. Stefano Attollini	5	5	5	0	2	4	21
Dott.ssa Costanza Causio	5	5	5	0	2	4	21
TOTALE							21

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 5	QUESITO						
	1	2	3	4	5	6	
Dott.Michele Ragni	5	5	4	1	2	5	22
Dott. Stefano Attollini	5	5	4	1	3	5	23
Dott.ssa Costanza Causio	5	5	5	1	3	5	24
TOTALE							23

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 6	QUESITO						
	1	2	3	4	5	6	
Dott.Michele Ragni	3	1	5	3	4	4	20
Dott. Stefano Attollini	4	2	5	3	3	5	22
Dott.ssa Costanza Causio	4	2	5	3	3	5	22
TOTALE							21,33

Alle ore 21:30 la commissione sospende i lavori e si aggiorna per il 02/10/2019 ore 10:30 presso la sede AMAT s.p.A.
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE - Dott. Michele Ragni

IL COMPONENTE - Dott. Stefano Attollini

IL COMPONENTE - Dott.ssa Costanza Causio

IL SEGRETARIO - DOTT.ssa Marilena Passeretti

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
ARCHIVIO Pamela	0,4	0	0	0	0,4
DE PACE Giovanni	0,4	0	0	0,2	0,6
DUGGENTO Maria Grazia	0	0	0	0	0
LENTINI Maria Carmela	0,4	5	0	0	5,4

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
ARCHIVIO Pamela	0,4	0	0	0	0,4

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
DE PACE Giovanni	0,4	0	0	0,2	0,6

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
DUGGENTO Maria Grazia	0	0	0	0	0

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
LENTINI Maria Carmela	0,4	5	0	0	5,4

LA COMMISSIONE

[Handwritten signature]
12/12/20

[Handwritten signature]

Consegna elaborati della prova teorico-pratica del 01/10/2019

N°	CANDIDATO	ORARIO	FIRMA
1	ARCHIVIO PAMELA	17,15	Pamela Archivio
2	DE PACE GIOVANNI	17,14	Giovanni De Pace
3	DI NAPOLI SIMONA	17,12	Simona Di Napoli
4	DUGGENTO MARIA GRAZIA	17,15	Maria Grazia Duggento
5	LENTINI MARIA CARMELA	17,15	Maria Carmela Lentini
6	RICCHIUTI KAREN	17,13	Karen Ricchiuti

Candidati presenti alla prova teorico-pratica del 01/10/2019 - ore 15:30

N°	CANDIDATO	N° DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	ARCHIVIO PAMELA	OT AT 737466	Pamela Archivio
2	DE PACE GIOVANNI	CA 50034DW	Giovanni De Pace
3	DI NAPOLI SIMONA	CA 37137FA	Simona Di Napoli
4	DUGGENTO MARIA GRAZIA	CA 57187039	Maria Grazia Duggento
5	LENTINI MARIA CARMELA	OT AV 5436968	Maria Carmela Lentini
6	RICCHIUTI KAREN	OT CA 02948BE	Karen Ricchiuti

PROVA PRATICA 1

Sia data per la società Gamma S.p.A. la seguente situazione patrimoniale al 30/11 dell'anno n

TERRENI	200	CAPITALE SOCIALE	500
FABBRICATI	800	RISERVA LEGALE	100
MACCHINARI	500	F.DO AMM.TO FABBRICATI	200
TITOLI	400	F.DO AMM.TO MACCHINARI	200
DEPOSITI CAUZIONALI	200	F.DO SVALUTAZ. CREDITI	50
CREDITI V. CLIENTI	2.000	TFR	150
BANCA C/C	300	DEBITI V. BANCHE	1.200
		DEBITI V. FORNITORI	2.000
		DEBITO IVA	100
DIFFERENZA A PAREGGIO	100		
TOTALE ATTIVO	4.500	TOTALE PASSIVO	4.500

E la seguente situazione economica di periodo dal 01/01 al 30/11 dell'anno n

ACQUISTI MERCI	7.000	RICAVI PER VENDITE MERCI	11.000
NOLEGGI	2.200	RICAVI PER SERVIZI	8.250
SALARI E STIPENDI	5.500		
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	1.650		
RIMANENZE INIZIALI	3.000		
		DIFFERENZA A PAREGGIO	100
TOT COMPONENTI NEGATIVI	19.350	TOT COMPONENTI POSITIVI	19.350

Il candidato rediga le scritture in partita doppia, dati i seguenti accadimenti aziendali:

- Il 7/12 vengono venduti parte dei macchinari (costo storico 250 e f.do amm.to 100) al prezzo di 120 + Iva;
- Il 9/12 vengono acquistati nuovi macchinari al prezzo di 400 + Iva;
- Il 10/12 si acquista cancelleria ed altro materiale di consumo dalla Francia per 20;
- Il 12/12 si incassano i corrispettivi per prestazioni di servizi attivi per 500 + Iva;
- Il 13/12 si vendono merci per 1.500 + Iva;
- Il 14/12 si acquistano merci per 800 + Iva;
- Il 16/12 vengono pagati salari e stipendi in competenza al mese di novembre dell'anno "n" per 500 e versati contributi previdenziali per 200 (di cui 150 carico azienda) e ritenute fiscali per 150;
- il 20/12 riceve notifica di un avviso 36-ter dall'agenzia delle entrate avente ad oggetto le sanzioni su acconti di Imposte versate in ritardo per 100;
- il 21/12 vengono pagati noleggi di attrezzature per 200;
- il 28/12 vengono pagati salari e stipendi in competenza al mese di dicembre dell'anno "n" per 500, il debito per contributi previdenziali è 200 (di cui 150 carico azienda) e ritenute fiscali per 150.

L'aliquota Iva, dove non indicata, deve assumersi del 20%.

Il candidato proceda alle scritture di fine esercizio considerando le seguenti informazioni:

- aliquote di ammortamento fabbricati 3%, aliquote ammortamento macchinari 10%;
- un cliente dell'azienda per cui si vanta un credito di 50 è sottoposto a procedura fallimentare e non si ravvisano possibilità di recupero del credito dalla procedura;
- un cliente dell'azienda per cui si vanta un credito di 100 sta ritardando i pagamenti da oltre 10 mesi e si stima recuperabile solo il 50%;
- l'accantonamento di TFR di fine anno ammonta a 500;
- il valore di mercato dei titoli a fine anno è pari a 200;
- le rimanenze finali di merci destinate alla rivendita sono 3.600;
- l'imponibile fiscale deve assumersi pari al risultato civile, le aliquote di imposta vigenti sono pari al 24%.

Il candidato proceda quindi alle scritture di epilogo e di chiusura dei conti ed alla redazione di una situazione contabile patrimoniale ed economica. Illustri altresì brevemente la proposta di destinazione del risultato di esercizio da sottoporre all'assemblea degli azionisti.

PROVA PRATICA 2

Il candidato, dopo aver illustrato e commentato brevemente i documenti costituenti il bilancio di esercizio (ordinario) di una società di capitali previsti all'art. 2423 co. 1 codice civile, si soffermi sulle tipologie di rendiconto finanziario e sui relativi criteri per la redazione e presentazione dello stesso previsti dai principi contabili nazionali.

Sia data per la Società Alfa S.p.A. la seguente situazione patrimoniale al 30/11 dell'anno n

MACCHINARI	1.000	CAPITALE SOCIALE	1.500
CREDITI V. CLIENTI	1.000	F.DO AMM.TO MACCHINARI	500
CREDITI P. IMPOSTE ANTICIPATE	2.000	F.DO SVALUTAZ. CREDITI	100
CREDITI COMMERCIALI	500	DEBITI V. BANCHE	1.000
BANCA C/C	500	DEBITI V. FORNITORI	1.000
		DIFFERENZA A PAREGGIO	900
TOTALE ATTIVO	5.000	TOTALE PASSIVO	5.000

E la seguente situazione economica di periodo dal 01/01 al 30/11 dell'anno n

ACQUISTI MERCI	3.500	RICAVI DI VENDITA	10.000
UTENZE	100		
FITTI PASSIVI	450		
NOLEGGI	550		
SALARI E STIPENDI	3.000		
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	1.000		
RIMANENZE INIZIALI	500		
DIFFERENZA A PAREGGIO	900		
TOT COMPONENTI NEGATIVI	10.000	TOT COMPONENTI POSITIVI	10.000

Il candidato rediga le scritture in partita doppia, dati i seguenti accadimenti aziendali:

1. Il 1/12 si incassa un contributo in conto esercizio a valere per l'anno corrente per 1.000;
2. Il 1/12 si pagano fitti passivi anticipati per il trimestre dal 01/12 anno "n" al 28/02 anno "n+1" per 150;
3. Il 16/12 si vendono merci in regime di split payment per 2.000;
4. Il 19/12 viene consegnata merce acquistata dalla Svizzera per 500;
5. Il 20/12 si dismettono tutti i macchinari mediante alienazione al prezzo di 800 + Iva (20%) e si acquistano nuovi macchinari al prezzo di 1.200 + Iva (20%);
6. Il 21/12 si pagano utenze elettriche di competenza novembre, dicembre anno "n" e gennaio anno "n+1" per 200 + Iva (20%);
7. Il 31/12 si pagano i salari e stipendi in competenza dicembre per 300. I contributi previdenziali ammontano a 100 (75 carico azienda) e le ritenute fiscali a 100. Il TFR pari a 25 in competenza del mese di dicembre sarà versato al fondo tesoreria INPS.

L'aliquota Iva, dove non indicata, deve essere assunta pari al 20%.

Il candidato proceda alle seguenti scritture di fine esercizio considerando le seguenti informazioni:

- aliquote di ammortamento macchinari 10%;
- al 31/12 si sono ricevute prestazioni di servizi per 100 da professionisti esterni, ancora da pagarsi, di cui non è pervenuta la fattura;
- un cliente dell'azienda per cui si vanta un credito di 200 è sottoposto a fallimento e non si prospettano possibilità di recupero;
- le rimanenze finali di merce sono pari a 1.000, di cui 200 non utilizzabili e pertanto da procedere in futuro con l'integrale smaltimento;
- l'imponibile fiscale si assume pari all'utile civilistico, le aliquote di imposta vigenti sono pari al 24%;
- i crediti per imposte anticipate sono determinate interamente da perdite fiscali riportabili.

Il candidato proceda quindi alle scritture di epilogo e di chiusura dei conti ed alla redazione di una situazione contabile patrimoniale ed economica.

PROVA TEORICO PRATICA

Il bilancio al 15 ottobre 2018 dell'impresa Beta presentava i seguenti valori:

Stato patrimoniale al 15/10/2018

ATTIVITÀ		PASSIVITÀ	
Impianti	4.300	Debiti verso fornitori	1.700
Crediti verso clienti	2.500	Mutui passivi	700
C/C bancario	1.700	Fondo ammortamento	1.800
		Fondo TFR.	350
		Iva a debito	380
		Fondo svalutazione crediti	250
		Capitale sociale	2.580
		Differenza a pareggio	740
Totale	8.500	Totale	8.500

Costi e ricavi del periodo 1/1 – 15/10/2018

COMP. NEGATIVI DI REDDITO		COMP. POSITIVI DI REDDITO	
Acquisti materie prime	4.500	Ricavi di vendita	9.400
Stipendi e contributi	4.100	Plusvalenza	740
Affitti passivi	800		
Differenza a pareggio	740	Totale	10.140
Totale a pareggio	10.140		

Si contabilizzino in partita doppia i valori derivanti dalle seguenti operazioni, trascurando l'IVA, là dove non è esplicitamente indicata, e tenendo presente che, se non è diversamente specificato, tutti i pagamenti e gli incassi avvengono tramite banca:

1. Si riscuotono i crediti verso clienti, ma una parte pari a 300 può considerarsi definitivamente persa;
2. si aumenta il capitale sociale per una somma pari a 800 con conferimento di denaro in banca;
3. si vendono prodotti finiti per 350 (più IVA 20%), un quarto dell'importo (IVA inclusa) viene pagato attraverso un assegno bancario, il resto attraverso cambiali;
4. si acquistano materie prime per 150 (più IVA 20%), pagamento tramite cambiali;
5. si scontano le cambiali attive, la banca accredita 270;
6. viene sostituito un impianto iscritto al costo d'acquisto di 3.500 e ammortizzato per 800 con un nuovo impianto del valore di 2.800.
A fronte dell'acquisto del nuovo impianto la nostra impresa cede l'impianto vecchio e paga (tramite assegno bancario) 1.500;
7. la banca comunica il buon esito dell'operazione di sconto;
8. si incassa un canone di affitto di 200;
9. si incassano contributi a fondo perduto in conto capitale di 500.

Si effettuino inoltre le seguenti rilevazioni di fine esercizio:

- a. gli ammortamenti sono pari a 1.000;
- b. vengono accantonati 100 al fondo trattamento di fine rapporto;
- c. le rimanenze di esercizio sono valutate 600;
- d. solo il 60% del canone d'affitto ricevuto (si veda operazione 8) è di competenza dell'esercizio in corso;
- e. le imposte di competenza sono il 50% dell'utile al lordo delle imposte stesse e vengono pagate l'anno successivo a quello di competenza.

Si rediga il bilancio della società, calcolando il risultato economico dell'esercizio 2018 (non sono richieste le operazioni di chiusura).

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 6

Il giorno 02 Ottobre 2019, alle ore 11:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE - Dott. Michele Ragni
IL COMPONENTE - Dott. Stefano Attollini
IL COMPONENTE - Dott.ssa Costanza Causio

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

La Commissione si riunisce per procedere alla correzione degli elaborati della seconda prova teorico-pratica eseguita il giorno 01/10/2019.

Quindi, presa in carico dal Segretario le buste contenenti gli elaborati relativi alla seconda prova, constatata l'integrità delle stesse e dei sigilli apposti, procede con l'apertura delle stesse. Le buste contenute in ciascuna busta grande vengono mischiate e, quindi, prelevate una alla volta per l'estrazione del loro contenuto. A ognuna delle buste aperte viene assegnato un numero progressivo che viene riportato sulla busta grande, sui fogli ivi contenuti e sulla busta piccola contenente il talloncino identificativo del candidato. Tale busta non viene aperta.

Si procede a numerare le buste della seconda prova scritta con i numeri 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B.

La Commissione procede ad esaminare e correggere singolarmente gli elaborati. Si procede ad aprire in ordine la busta 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B, ed il Presidente dà lettura degli elaborati. Ogni componente la Commissione esprime la propria valutazione di ogni elaborato con un voto compreso tra 0 e 30. La media dei voti assegnati da ogni componente per ciascun elaborato costituirà il voto complessivo (in trentesimi) conseguito da ogni candidato.

Nella scheda che segue, sono riportate le valutazioni di ogni componente agli elaborati esaminati della prima prova scritta e il voto medio conseguito da ognuno.

2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')		
ELABORATO N. 1	TEMA N. 1	
Dott.Michele Ragni	9,87	9,87
Dott. Stefano Attollini	9,87	9,87
Dott.ssa Costanza Causio	9,87	9,87
TOTALE		9,87
2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')		
ELABORATO N. 2	TEMA N. 1	
Dott.Michele Ragni	24,25	24,25
Dott. Stefano Attollini	24,25	24,25
Dott.ssa Costanza Causio	24,25	24,25
TOTALE		24,25
2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')		
ELABORATO N. 3	TEMA N. 1	
Dott.Michele Ragni	0	0
Dott. Stefano Attollini	0	0
Dott.ssa Costanza Causio	0	0
TOTALE		0

2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 4	TEMA N. 1	
Dott.Michele Ragni	23	23
Dott. Stefano Attollini	23	23
Dott.ssa Costanza Causio	23	23
TOTALE		23

2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 5	TEMA N. 1	
Dott.Michele Ragni	23,5	23,5
Dott. Stefano Attollini	23,5	23,5
Dott.ssa Costanza Causio	23,5	23,5
TOTALE		23,5

2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 6	TEMA N. 1	
Dott.Michele Ragni	24,55	24,55
Dott. Stefano Attollini	24,55	24,55
Dott.ssa Costanza Causio	24,55	24,55
TOTALE		24,55

Terminata la fase della correzione degli elaborati relativi alle due prove (scritta e teorico – pratica), la Commissione riprende le buste dei candidati relative alla prima prova scritta e a quella teorico – pratica e procede all'apertura delle relative buste piccole, all'interno delle quali è custodito il talloncino identificativo del candidato. Procede, pertanto, con gli accoppiamenti tra gli elaborati ed i relativi autori. Le risultanze sono riportate nella tabella che segue:

1 PROVA SCRITTA		
ELABORATO	VOTO CONSEGUITO	CANDIDATO
1	21,00	ARCHIVIO PAMELA
2	2,00	DI NAPOLI SIMONA
3	5,00	RICCHIUTI KAREN
4	21,00	DUGGENTO MARIA GRAZIA
5	23,00	LENTINI MARIA CARMELA
6	21,33	DE PACE GIOVANNI

2 PROVA SCRITTA		
ELABORATO	VOTO CONSEGUITO	CANDIDATO
1	9,87	RICCHIUTI KAREN
2	24,25	DE PACE GIOVANNI
3	-	DI NAPOLI SIMONA
4	23,00	ARCHIVIO PAMELA
5	23,50	DUGGENTO MARIA GRAZIA
6	24,55	LENTINI MARIA CARMELA

La commissione procede, quindi, con la stesura della graduatoria finale relativa alle due prove scritte, effettuando per ogni candidato la media aritmetica dei voti riportati in ciascuna prova.

Le risultanze, ordinate per valore decrescente, sono quelle riportate nella tabella seguente:

CANDIDATO	MEDIA ARITMETICA DELLE DUE PROVE
ARCHIVIO PAMELA	22,00
DE PACE GIOVANNI	22,79
DI NAPOLI SIMONA	1,00
DUGGENTO MARIA GRAZIA	22,25
LENTINI MARIA CARMELA	23,78
RICCHIUTI KAREN	7,44

La commissione, alla luce delle risultanze sopra riportate, non ammette all'effettuazione della prova orale i candidati Di Napoli Simona e Ricchiuti Karen poiché nessuno dei due ha riportato una votazione minima ad entrambe le prove scritte di almeno 21/30'.

La Commissione da mandato al Segretario affinché provveda alla pubblicazione sul sito internet aziendale dell'allegata graduatoria relativa alle risultanze delle due prove scritte, nonché alla sua affissione nella bacheca aziendale.

Terminate le operazioni, alle ore 15:30, la Commissione esaminatrice chiude i propri lavori. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE - Dott. Michele Ragni

IL COMPONENTE - Dott. Stefano Attolini

IL COMPONENTE - Dott.ssa Costanza Causio

IL SEGRETARIO - DOTT.ssa Marilena Passeretti



COMUNICATO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA N° 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 AREA "CONTABILITA' E BILANCIO"

RISULTATI DELLA PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

Si trascrive, di seguito, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con le votazioni riportate in ciascuna prova:

CANDIDATI	Voto 1^ prova	Voto 2^ prova	Media Aritmetica delle due prove	Prova Orale
ARCHIVIO PAMELA	21,00	23,00	22,00	AMMESSA
DE PACE GIOVANNI	21,33	24,25	22,79	AMMESSO
DI NAPOLI SIMONA	2,00	-	1,00	NON AMMESSA
DUGGENTO MARIA GRAZIA	21,00	23,50	22,25	AMMESSA
LENTINI MARIA CARMELA	23,00	24,55	23,78	AMMESSA
RICCHIUTI KAREN	5,00	9,87	7,44	NON AMMESSA

Tutti i candidati AMMESSI dovranno sostenere la prova orale nell'unica seduta del 24 ottobre p.v. alle ore 15:30 presso l'Istituto d' Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia", con sede in Taranto alla Via Galileo Galilei n. 27, recando con sé documento di identità in corso di validità.

Nel corso della seduta del 30 settembre u.s., è stata sorteggiata la lettera "D" per stabilire l'ordine con cui saranno esaminati i candidati alla prova orale.

Il candidato che non si presenterà alle prove d'esame sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il presente comunicato, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Taranto, 2 ottobre 2019

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE



Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 7

Il giorno 24 Ottobre 2019, alle ore 11:01, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE	- Dott. Michele Ragni
IL COMPONENTE	- Dott. Stefano Attolini
IL COMPONENTE	- Dott.ssa Costanza Causio

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

La Commissione si riunisce per l'espletamento della prova orale prevista dal bando di selezione a cui saranno sottoposti i 4 candidati che hanno superato le due prove scritte.

Si dà atto che i candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso di convocazione per la data odierna.

Pertanto, i candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale secondo il seguente ordine:

ore 15:30

1. **DE PACE GIOVANNI**
2. **DUGGENTO MARIA GRAZIA**
3. **LENTINI MARIA CARMELA**
4. **ARCHIVIO PAMELA**

La Commissione procede, quindi, con la definizione dei quesiti che costituiranno la prova orale. Si stabilisce di predisporre 4 domande per ogni candidato, articolate secondo gli argomenti indicati nel bando di selezione. Vengono, quindi, predisposti n° 4 stampati riportanti 4 domande ciascuno firmati dalla Commissione. Gli stessi vengono chiusi in altrettante buste anonime e controfirmate sul lembo di chiusura dalla Commissione.

Ogni candidato, al momento in cui sarà chiamato a sostenere la prova orale, dovrà scegliere una busta, aprirla e rispondere alle domande ivi contenute. Ai candidati, inoltre, sarà posta una domanda la cui soluzione dovrà avvenire mediante l'uso dell'applicativo Excel, utilizzando un PC posto a loro disposizione. L'elaborato Excel, una volta completato, andrà stampato e controfirmato dal candidato medesimo. Tali elaborati saranno acquisiti agli atti della stessa.

Alle ore 15:00 la Commissione si porta presso l'Istituto Superiore Statale "Principessa Maria Pia", ove si svolgerà la prova orale prevista. La seduta è pubblica e vi assistono i candidati presenti. La Commissione illustra loro le modalità di svolgimento della prova orale.

Man mano che i candidati vengono chiamati a sostenere la prova orale a ciascuno viene comunicato il risultato della valutazione dei titoli.

Alle ore 15:31, è chiamato il candidato **DE PACE Giovanni** il quale, dopo l'identificazione e la firma del foglio presenza, viene invitato a scegliere una delle 4 buste poste sul tavolo della Commissione. Il candidato sceglie la busta n° 4 e, dopo averla aperta il Presidente legge le domande sulle quali è chiamato a rispondere:

1. Metodo dei risconti e metodo della rappresentazione netta nella contabilizzazione dei contributi pubblici in conto impianti.
2. Libri sociali obbligatori previsti per le Società per Azioni dalla normativa civilistica.
3. Le punizioni previste all'art. 37 Allegato A) del R.D. 148/1931 che si possono infliggere agli agenti (dipendenti).
4. Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si effettui la sommatoria dei seguenti valori € 200.170, € 2.566.880, € 9.255, € 20.000, € 3.111.702 e si calcoli il valore medio

Alle ore 15:55, terminate le prove, il candidato e tutti gli altri non facenti parte della Commissione escono dalla sala affinché la Commissione medesima possa procedere con le proprie valutazioni sulla prova svolta. Il candidato ottiene la seguente valutazione:

CANDIDATO	VALUTAZIONE			VOTO IN 30'
	DOTT. RAGNI	DOTT.SSA CAUSIO	DOTT. ATTOLLINI	
DE PACE GIOVANNI	12	12	12	12

Alle ore 16:00, è chiamata la candidata **DUGGENTO Maia Grazia** la quale, dopo l'identificazione e la firma del foglio presenza, viene invitata a scegliere una delle 3 buste poste sul tavolo della Commissione. Il candidato sceglie la busta n° 3 e, dopo averla aperta il Presidente legge le domande sulle quali è chiamato a rispondere:

- 1) Adempimenti previsti dalle norme fiscali in capo al sostituto d'imposta.
- 2) Nell'ambito dell'allocatione dei costi di gestione di una azienda di trasporto pubblico locale (TPL) su gomma quali sono quelli diretti, quelli indiretti di produzione ed indiretti.
- 3) Quali sono i presupposti obbligatori che la normativa di riferimento prevede affinché una operazione commerciale sia imponibile Iva.
- 4) Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si effettui la sommatoria dei seguenti valori € 39.190, € 564.200, € 1.316.555, € 10.600, € 3.400.359 e si calcoli il valore medio.

Alle ore 16:15, terminate le prove, la candidata e tutti gli altri non facenti parte della Commissione escono dalla sala affinché la Commissione medesima possa procedere con le proprie valutazioni sulla prova svolta. La candidata ottiene la seguente valutazione:

CANDIDATO	VALUTAZIONE			VOTO IN 30'
	DOTT. RAGNI	DOTT.SSA CAUSIO	DOTT. ATTOLLINI	
DUGGENTO MARIA GRAZIA	7	7	7	7

Alle ore 16:22, è chiamata la candidata **LENTINI Maria Carmela** la quale, dopo l'identificazione e la firma del foglio presenza, viene invitata a scegliere una delle 2 buste poste sul tavolo della Commissione. Il candidato sceglie la busta n° 1 e, dopo averla aperta il presidente legge le domande sulle quali è chiamato a rispondere:

- 1) Cosa è il modello intrastat, quali sono le sue finalità, a chi viene trasmesso e con quale modalità e periodicità.
- 2) Il procedimento di sostituzione di un membro del consiglio di amministrazione.
- 3) Quale CCNL viene applicato nelle aziende di trasporto pubblico.
- 4) Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si rediga la sommatoria dei seguenti valori € 10.500, € 12.000, € 1.041.425, € 851.100, € 2.200.125 e si calcoli il valore medio.

Alle ore 16:39, terminate le prove, la candidata e tutti gli altri non facenti parte della Commissione escono dalla sala affinché la Commissione medesima possa procedere con le proprie valutazioni sulla prova svolta. La candidata ottiene la seguente valutazione:

CANDIDATO	VALUTAZIONE			VOTO IN 30'
	DOTT. RAGNI	DOTT.SSA CAUSIO	DOTT. ATTOLLINI	
LENTINI MARIA CARMELA	17	17	17	17

Alle ore 16:45, è chiamata la candidata **ARCHIVIO Pamela** la quale, dopo l'identificazione e la firma del foglio presenza, viene invitata a scegliere l'ultima busta poste sul tavolo della Commissione. Il candidato sceglie la busta n° 2 e, dopo averla aperta il Presidente legge le domande sulle quali è chiamato a rispondere:

- 1) Termini di decadenza per l'accertamento delle imposte sui redditi da parte dell'amministrazione finanziaria.
- 2) Differenza tra modello legale e modello convenzionale nell'esercizio dei poteri gestori degli amministratori di una società di capitali.
- 3) Ai sensi del CCNL applicato alle società di trasporto pubblico locale quale è la durata del periodo di prova per il personale neo-assunto.

- 4) Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si effettui la sommatoria dei seguenti valori € 200.120, € 854.000, € 3.116.485, € 21.600, € 1.560.900 e si calcoli il valore medio.

Alle ore 16:58, terminate le prove, la candidata e tutti gli altri non facenti parte della Commissione escono dalla sala affinché la Commissione medesima possa procedere con le proprie valutazioni sulla prova svolta. La candidata ottiene la seguente valutazione:

CANDIDATO	VALUTAZIONE			VOTO IN 30'
	DOtt. RAGNI	DOtt.SSA CAUSIO	DOtt. ATTOLLINI	
ARCHIVIO PAMELA	18	18	18	18

La Commissione, terminato lo svolgimento delle prove orali, procede con la redazione della seguente tabella riepilogativa dei risultati odierni.

	CANDIDATO	VOTO IN 30'
1	DE PACE GIOVANNI	12
2	DUGGENTO MARIA GRAZIA	7
3	LENTINI MARIA CARMELA	17
4	ARCHIVIO PAMELA	18

Tabella che è affissa nei locali della portineria aziendale e pubblicata, a cura del Segretario della Commissione, sul sito internet aziendale nell'apposita sezione riservata alle selezioni del personale.

Si constata che non avendo nessuno dei candidati raggiunto il punteggio minimo previsto non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Al termine dei lavori la Commissione da mandato al Segretario di informare il Consiglio di Amministrazione dell'esito della procedura concorsuale mediante lettera a firma del Segretario che si allega al presente verbale.

Terminate le operazioni, alle ore 19:30, la Commissione esaminatrice chiude i propri lavori. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE - Dott. Michele Ragni

IL COMPONENTE - Dott. Stefano Attolini

IL COMPONENTE - Dott.ssa Costanza Causio

IL SEGRETARIO - Dott.ssa Marilena Passeretti



Candidati presenti alla prova orale del 24/10/2019 - ore 15:30

N°	CANDIDATO	N° DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	DE PACE GIOVANNI	CA 50034 DW	Giov. De Pace
2	DUGGENTO MARIA GRAZIA	CA AS7187039	Duggento Maria Grazia
3	LENTINI MARIA CARMELA	CA AU5436968	Maria Carmela Lentini
4	ARCHIVIO PAMELA	CA AT7337466	Pamela Archivio

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
ARCHIVIO Pamela	0,4	0	0	0	0,4

FIRMA DEL CANDIDATO

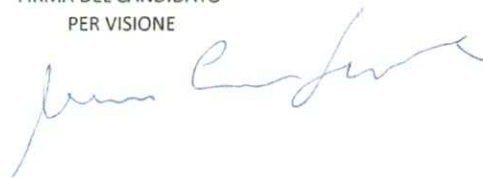
PER VISIONE

TARANTO, 26/10/2019

Pamela Archivio

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
LENTINI Maria Carmela	0,4	5	0	0	5,4

FIRMA DEL CANDIDATO
PER VISIONE



Taranto, 22/10/2012

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
DUGGENTO Maria Grazia	0	0	0	0	0

FIRMA DEL CANDIDATO

PER VISIONE

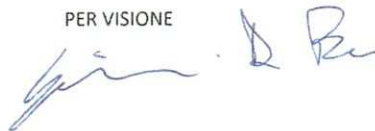
Teramo, 24 ottobre 2017

Duggento Maria Grazia

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
DE PACE Giovanni	0,4	0	0	0,2	0,6

FIRMA DEL CANDIDATO

PER VISIONE



- 3) ^{AGG. PRN 2000} contratto proposto di lavoro
R.D. 148/31 (non se)
- 4) OK

CANDIDATO (Giovanni FANTASIA)

- 1) Tempi decisa per accertamento
della risposta. [l'ammistrazione
ha 5 anni di tempo per accettare]
dalla presentazione della richiesta
di elezione dei giudici (lo dice dopo
avuto dal
Presidente)
- 2) (NON SI RISPONDE)
- 3) periodo di prova (dice solo
6 mesi)
- 4) OK -

- 1) Cosa è il modello intrastat, quali sono le sue finalità, a chi viene trasmesso e con quale modalità e periodicità.
- 2) Il procedimento di sostituzione di un membro del consiglio di amministrazione.
- 3) Quale CCNL viene applicato nelle aziende di trasporto pubblico.
- 4) Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si rediga la sommatoria dei seguenti valori € 10.500, € 12.000, € 1.041.425, € 851.100, € 2.200.125 e si calcoli il valore medio.

Taranto, 24/10/2018

Luigi Cacciari

Luigi Cacciari

Candidato Ientini Maria Carmela

1	10500	
2	12000	
3	1041425	
4	851100	
5	2200125	
	4115150	823030
	823030	

TRANSIO, 24/10/2012

per conto di

- 1) Termini di decadenza per l'accertamento delle imposte sui redditi da parte dell'amministrazione finanziaria.
- 2) Differenza tra modello legale e modello convenzionale nell'esercizio dei poteri gestori degli amministratori di una società di capitali.
- 3) Ai sensi del CCNL applicato alle società di trasporto pubblico locale quale è la durata del periodo di prova per il personale neo-assunto.
- 4) Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si effettui la sommatoria dei seguenti valori € 200.120, € 854.000, € 3.116.485, € 21.600, € 1.560.900 e si calcoli il valore medio.

TARANTO, 24/10/2019

Pamela Arcenio


/ 2019


Candidato Archivio Pamela

200120

854000

3116485

21600

1560900

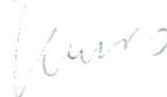
5753105

1150621

Taranto, 24/10/2019

Pamela Archivio

- 1) Adempimenti previsti dalle norme fiscali in capo al sostituto d'imposta.
- 2) Nell'ambito dell'allocatione dei costi di gestione di una azienda di trasporto pubblico locale (TPL) su gomma quali sono quelli diretti, quelli indiretti di produzione ed indiretti.
- 3) Quali sono i presupposti obbligatori che la normativa di riferimento prevede affinché una operazione commerciale sia imponibile Iva.
- 4) Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si effettui la sommatoria dei seguenti valori € 39.190, € 564.200, € 1.316.555, € 10.600, € 3.400.359 e si calcoli il valore medio.



Tezeno, 24 aprile 2019

Candidato Duggento Maria Grazia

39190 564200

564200

1316555

10600

3400559

75

888529,8

Torino, 24 aprile 2013

Luigi Ferrero Duggento

4

- 1) Metodo dei risconti e metodo della rappresentazione netta nella contabilizzazione dei contributi pubblici in conto impianti.
- 2) Libri sociali obbligatori previsti per le Società per Azioni dalla normativa civilistica.
- 3) Le punizioni previste all'art. 37 Allegato A) del R.D. 148/1931 che si possono infliggere agli agenti (dipendenti).
- 4) Mediante l'ausilio del software applicativo microsoft excel si effettui la sommatoria dei seguenti valori € 200.170, € 2.566.880, € 9.255, € 20.000, € 3.111.702 e si calcoli il valore medio.



Conto



Fin. D. Pen
Taddeo 24/10/2019

candidato De Pace Giovanni
200.170,00
2.566.880,00
9.255,00
20.000,00
3.111.702,00
totale 5.908.007,00
valore mec 1.181.601,40

BUSIA N° 4

Prov. N. 4

 De Pace

Toronto 24/10/19

COMUNICATO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA N° 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 AREA "CONTABILITA' E BILANCIO"

PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO

Si trascrive, di seguito, il punteggio complessivamente assegnato ai sensi dell'art.9 del Bando ai candidati ammessi all'orale:

CANDIDATI	PUNTEGGIO TOTALE
ARCHIVIO PAMELA	0,4
DE PACE GIOVANNI	0,6
DUGGENTO MARIA GRAZIA	0
LENTINI MARIA CARMELA	5,4

Il presente comunicato, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Taranto, 23 ottobre 2019

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott. Michele Ragni)

COMUNICATO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA N° 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 AREA "CONTABILITA' E BILANCIO"

RISULTATI DELLA PROVA ORALE

Si trascrive, di seguito, l'elenco dei candidati che in data odierna hanno sostenuto la prova orale con la votazione riportata:

CANDIDATO	VOTO
ARCHIVIO PAMELA	NON AMMESSO
DE PACE GIOVANNI	NON AMMESSO
DUGGENTO MARIA GRAZIA	NON AMMESSO
LENTINI MARIA CARMELA	NON AMMESSO

Il presente comunicato, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Taranto, 24 ottobre 2019

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

