

Francesco Causarano
F

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°15 del 26 novembre 2019

Il giorno 26 novembre 2019, alle ore 14:15 giusta convocazione del 22 novembre 2019, prot. 19470/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra e il componente, dott.ssa Monica Bruno. E' assente giustificato il dott. Francesco Causarano, il quale ha comunicato, a mezzo posta elettronica certificata del 26 novembre, la propria indisposizione.

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°14 del giorno 08 ottobre 2019, e **approva il verbale della seduta n° 14 del 08 ottobre 2019.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno.

Punto 1: **PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO FINANZIARIO AL 30/06/2019.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con la Capo Ripartizione Controllo di gestione, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2019" **[Allegato n. 1]**, redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Ta-

ranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 141 del 05/08/2016.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 30/06/2019 è pari a € 689.368,13. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e le imposte anticipate, pari a complessivi € 273.493,00, si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile infra-annuale di € 415.875,13.

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- Al predetto risultato infra-annuale non hanno contribuito in maniera determinante i risultati della gestione straordinaria che, al contrario, ha prodotto sopravvenienze passive e minusvalenze di importo complessivamente superiore (+€ 98.081,54) rispetto alle sopravvenienze attive e plusvalenze (+€ 21.970,14);
- Con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del positivo risultato economico hanno concorso tutte e tre le aree di produzione aziendale, ossia il trasporto pubblico locale automobilistico, il trasporto pubblico locale marittimo e la gestione della sosta tariffata, che hanno registrato un utile di periodo, rispettivamente, di € 239.477,00, di € 3.313,00 e di € 173.085,00.

Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2019" **[Allegato n. 1]** per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 giugno 2019.

Firmato: La Capo Ripartizione Controllo di gestione – Dott. Marilena Passeretti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;

- visto lo Statuto Sociale;
- visti gli atti;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2019" **[Allegato n. 1]**, redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 30/06/2019, pari a € 415.875,13.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 111 del registro.

Punto 2: RATIFICA PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ASSUMERE L'INCARICO DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PER GLI ESERCIZI 2019-2021.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- a) con l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2018 deliberato dall'Assemblea degli azionisti il 30/04/2019, è scaduto l'incarico di Revisore legale per il triennio 2016/2018 in favore della Società BDO Italia S.p.A.;
- b) il giorno 17/07/2019 (verbale n. 1/2019) il Collegio Sindacale dell'AMAT S.p.A., nelle persone del Dott. Luca Vinciguerra – Presidente, dott.ssa Monica Bruno – Sindaco effettivo, Dott. Francesco Causarano – Sindaco effettivo, è stato reso edotto dal Presidente dell'AMAT S.p.A., della scadenza del mandato in favore della precitata Società di revisione e della necessità di provvedere, per quanto di competenza, alla individuazione del Revisore legale, tenuto conto della previsione di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n.39/2010, che prevede che l'Assemblea, su proposta motivata dell'Organo di controllo, conferisce l'incarico di revisione legale e determina il corrispettivo spettante al revisore legale o alla società di revisione legale per l'intera durata dell'incarico e gli eventuali criteri per l'adeguamento di tale corrispettivo durante l'incarico;

c) il Collegio Sindacale dell'AMAT S.p.A. nella stessa seduta del 17/07/2019 (verbale n. 1/2019) si è riservato di provvedere per quanto di competenza alla predisposizione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad assumere l'incarico di Revisore legale dei conti per gli esercizi 2019 – 2021 nella Società AMAT S.p.A.;

d) il Collegio sindacale in data 11/11/2019 ha predisposto una bozza di bando di Avviso pubblico [Allegato n. 1] da utilizzare per sollecitare manifestazioni di interesse, da parte di professionisti iscritti nel Registro dei Revisori legali, ad assumere l'incarico della revisione legale dell'AMAT per gli esercizi 2019-2021;

- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'allegato Avviso pubblico per manifestazione di interesse ad assumere l'incarico di Revisore legale dei conti dell'AMAT per gli esercizi 2019-2021 [Allegato n. 1].
- 2) Di autorizzare e ratificare la pubblicazione del suddetto Avviso pubblico, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sul sito internet della società, sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, nonché, per estratto, e per due giorni consecutivi sul quotidiano a tiratura regionale "La Repubblica" - edizione di Bari.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 112 del registro.

Punto 3: MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL'AMAT S.P.A.", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N° 56 DEL 19/06/2009 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N° 79 DEL 16/09/2009.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- a) Il vigente Regolamento per il reclutamento del personale, adottato ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/06/2009, con deliberazione n. 56, e

successivamente integrato con deliberazione n. 79 adottata nella seduta del 16/09/2009;

- b) al termine del previsto confronto con le OO.SS., con deliberazione n. 67, assunta lo scorso 18 giugno, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT ha approvato, decretandone l'immediata efficacia, il nuovo Regolamento aziendale per le progressioni di carriera del personale;
- c) si è posta la necessità, quindi, di dover armonizzare e coordinare il vigente Regolamento per il reclutamento del personale con il nuovo Regolamento per le progressioni di carriera;
- d) in particolare, il vigente Regolamento per le progressioni di carriera prevede che, dopo la fase transitoria che scadrà il 31/12/2021, la copertura delle posizioni organiche vacanti dei diversi profili professionali avvenga tramite pubblica selezione, ferma restando, qualora prevista nel bando, la riserva del 50% per cento dei posti messi a concorso in favore del personale interno in possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno. Tanto al fine di valorizzare le competenze professionali già sviluppate dai dipendenti in relazione alle specifiche esigenze dell'Azienda;
- e) in fase di aggiornamento del testo del nuovo Regolamento per il reclutamento del personale, nel corpo dello stesso è stata trasfusa anche la disciplina per l'assunzione di personale con contratti atipici e di personale con qualifica dirigenziale a tempo determinato, allo stato contenuta nel Regolamento per il conferimento degli incarichi, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 57 del 19/06/2009.

Tanto premesso, alla luce di quanto sopra, si propone :

- 1) di approvare l'allegata ipotesi di Regolamento per il reclutamento del personale (**All. 1**);
- 2) di abrogare il Regolamento per il conferimento degli incarichi, tenuto conto che la disciplina relativa alle assunzioni a termine è stata trasfusa nel testo riaggiornato del Regolamento per il reclutamento del personale e che la disciplina relativa agli altri incarichi è prevista nel Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro,

di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la relazione che precede;
- visto l'ipotesi di Regolamento allegato;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare il "**Regolamento per il reclutamento del personale**", allegato in copia, adottato in esecuzione dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e redatto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità d'imparzialità contenuti nel D.Lgs. n° 165/2001.
- 2) Di abrogare, per le motivazioni sopra indicate, il Regolamento per il conferimento degli incarichi, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 57 del 19/06/2009.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di rendere informativa alle OO.SS. ed autorizzare la trasmissione al Comune di Taranto, quale Socio Unico, del Regolamento per il reclutamento del Personale adottato.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 113 del registro.

Punto 4: SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI CONDUCENTI DI AUTOBUS CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI ESERCIZIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO. APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE E AVVISO PUBBLICO.

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 31/07/2019 è stato approvato il "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021".

Come è noto, con il precitato provvedimento si è preso atto delle carenze organiche esistenti alla data del 01/01/2019, sulla base della vigente Pianta organica, rappresentando che, alla data del 31 dicembre

2018, risultavano non coperte n. 86 postazioni organiche espresse in valore assoluto e n. 96 postazioni espresse in termini di forza media.

In virtù dell'obbligo di adeguamento delle politiche del personale della Società agli indirizzi forniti dalle amministrazioni controllanti, sono state calcolate le capacità assunzionali della Società per il triennio 2019-2021. Come previsto dalla normativa, per ogni annualità del triennio di riferimento (2019-2021) è stata determinata la spesa "corrispondente" con riferimento alle cessazioni realizzate o programmate nella medesima annualità e sono state calcolate le relative capacità assunzionali, con i criteri sopra richiamati.

In relazione alle capacità assunzionali dell'Azienda, si è approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, come di seguito indicato:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2019

N°	Profilo professionale	Parametro	Regime orario	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	Utilizzo budget 2019
1	Dirigente tecnico		Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Direzione tecnica	€ 134.774,40
1	Specialista amministrativo	193	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Contabilità e bilancio	€ 47.987,51
1	Specialista amministrativo	193	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Risorse Umane	€ 47.987,51
1	Specialista amministrativo	193	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Informatica, Statistica e innovazione	€ 47.987,51
8	Operatore qualificato	140	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno già completata	Area Manutenzioni TPL autobus	€ 273.695,92
18	Operatore di esercizio	140	Tempo pieno	Scorimento graduatoria in corso di validità a seguito di validità a seguito di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Esercizio TPL autobus	€ 632.319,30
TOTALI						€ 1.184.752,15

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2020

N°	Profilo professionale	Parametro	Regime orario	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	Utilizzo budget 2020
1	Responsabile Unità amministrativa complessa	250	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica, previa selezione internamente riservata al personale interno	Area Informatica, statistica e innovazione	€ 59.866,99
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica, previa selezione internamente riservata al personale interno	Area Commerciale e marketing	€ 50.600,98

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2020

N°	Profilo professionale	Parametro	Regime orario	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	Utilizzo budget 2020
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica, previa selezione interamente riservata al personale interno	Ripartizione Bilancio	€ 50.600,98
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica, previa selezione interamente riservata al personale interno	Ripartizione Trattamento giuridico del personale	€ 50.600,98
10	Operatore di esercizio	140	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Esercizio TPL autobus	€ 351.288,50
7	Operatore qualificato	140	Tempo pieno	Scorimento graduatoria di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Manutenzioni TPL autobus	€ 239.483,93
TOTALI						€ 802.442,36

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2021

N°	Profilo professionale	Parametro	Regime orario	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	Utilizzo budget 2021
20	Operatore di esercizio	140	Tempo pieno	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Esercizio TPL marittimo	€ 702.577,00
TOTALI						€ 702.577,00

Come è noto, nel corrente esercizio si è verificato il completo esaurimento della graduatoria di n. 108 candidati idonei, formatasi al termine dello svolgimento della precedente selezione per Operatori di esercizio, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n. 80 del 28/12/2012, graduatoria che in ogni caso vedrà cessare la propria validità alla data del 31/12/2019, in coincidenza con l'ultima proroga deliberata nel corso del 2018.

In considerazione di quanto sopra argomentato, è stato predisposto dalla Direzione Amministrativa e dall'Area Risorse umane l'allegato "Bando di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione presso AMAT S.p.A. di conducenti di autobus con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri, con contratti di lavoro a tempo indeterminato [Allegato n° 1];

Il suddetto bando è conforme alle prescrizioni contenute nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consi-

glio di Amministrazione assunta in data odierna.

Tanto premesso e considerato si propone:

- a) di procedere all'indizione, in applicazione del citato Regolamento, di una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione presso AMAT S.p.A. di conducenti di autobus con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri, con contratti di lavoro a tempo indeterminato;
- b) di approvare, conseguentemente, il Bando di selezione allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- c) di autorizzare la pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet aziendale e, per estratto, su un quotidiano a tiratura regionale;
- d) di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice.
- e) di dare mandato al Direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di procedere all'indizione, in applicazione del citato Regolamento, di una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione presso AMAT S.p.A. di conducenti di autobus con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri, con contratti di lavoro a tempo indeterminato.
- 2) Di approvare, conseguentemente, il Bando di selezione allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte inte-

grante e sostanziale apportando le seguenti variazioni:

- a) Art. 4 ultimo capoverso: sostituire il periodo *"a seguito della conferma e dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione, con allegata la copia dell'istanza, oltre che della relativa ricevuta di presentazione della stessa"* Con il periodo: **a seguito della conferma dell'invio della domanda di partecipazione, al candidato sarà inviata una mail di ricevuta della conferma dell'iscrizione, con relativo numero di protocollo e con allegata copia dell'istanza.**
- b) Art. 5 capoverso sette: sostituire il periodo *"ad ogni risposta non sarà attribuito il punteggio di 0 (zero);"* con il periodo **"ad ogni risposta non data sarà attribuito il punteggio di 0 (zero)".**
- 3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet aziendale e, per estratto, su un quotidiano a tiratura regionale.
- 4) Di prevedere, quale data di inizio della presentazione delle domande telematiche il 12 dicembre 2019 e scadenza alle ore 24.00 del 13 gennaio 2020.
- 5) Di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice.
- 6) Di dare mandato al Direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 114 del registro.

Punto 5: AVVISO DI RICERCA DI CONDUCENTI DI AUTOBUS DA ASSUMERE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI ESERCIZIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI. APPROVAZIONE AVVISO DI RICERCA.

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

Con deliberazione adottata nel corso dell'odierno Consiglio di amministrazione è stata decisa l'indizione di una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di conducenti di autobus con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori,

con contratti di lavoro a tempo indeterminato.

Tale determinazione si è resa necessaria in considerazione del completo esaurimento della graduatoria di n. 108 candidati idonei formatasi al termine dello svolgimento della precedente selezione per Operatori di esercizio, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n. 80 del 28/12/2012, graduatoria che in ogni caso vedrà cessare la propria validità alla data del 31/12/2019, in coincidenza con l'ultima proroga deliberata nel corso del 2018.

Nelle more dell'espletamento della nuova selezione, si ritiene di dover fare fronte alla carenza di personale di guida, attualmente contrastata, almeno parzialmente, attraverso contratti di lavoro somministrato, con assunzioni di personale a con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, per le quale il vigente *"Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A."*, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 19/06/2009 e modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio di amministrazione adottata in data odierna, prevede una procedura di selezione più rapida.

La materia dei contratti di lavoro a termine è disciplinata dal Decreto legislativo n. 81/2015, successivamente modificato dal Decreto legge n. 87/2018, convertito dalla Legge n. 96/2018. Come chiarito dalla Circolare ministeriale n. 17 del 31 ottobre 2018, le novità introdotte dal Decreto legge n. 87 trovano applicazione per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati successivamente al 14 luglio 2018, nonché ai rinnovi e alle proroghe dei contratti successivi al 31 ottobre 2018).

Con il Decreto legge n. 87/2018 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 96/2018, la durata massima dei contratti è fissata in dodici mesi e può essere elevata a ventiquattro mesi solo in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività;
- esigenze sostitutive di altri lavoratori;
- esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria.

Il contratto a termine non può quindi avere una durata superiore a ventiquattro mesi, comprensiva di proroghe e/o per effetto di più contratti,

fatte salve diverse previsioni dei contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

L'Accordo Nazionale 28 novembre 2015, di rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori, disciplina l'istituto del contratto di lavoro a termine all'art. 19, le cui previsioni sono state tuttavia superate, relativamente alla durata dei contratti, dalla sopra richiamata legislazione successivamente intervenuta.

Con l'Accordo nazionale citato e con le successive modificazioni è stata data attuazione alla disposizione contenuta nella citata legge n. 81/2015, che prevede la possibilità, nell'ambito della contrattazione nazionale di categoria, di disciplinare le ulteriormente le ipotesi di legittima apposizione di un termine con contestuale previsione della percentuale dei lavoratori che possono essere assunti a termine, tenendo conto dei lavoratori con contratti di lavoro a tempo indeterminato in forza all'atto delle assunzioni.

In considerazione di quanto sopra argomentato, è stato predisposto dalla Direzione Amministrativa e dall'Area Risorse umane l'allegato "Avviso di ricerca di conducenti di autobus da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri (**Allegato n° 1**).

Il suddetto bando è conforme alle prescrizioni contenute nel vigente *"Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A."*, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 19/06/2009 e modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio di amministrazione adottata in data odierna.

Tanto premesso e considerato si propone:

- di procedere all'indizione, in applicazione dell'art. 40 del citato Regolamento, di una selezione pubblica per la ricerca di conducenti di autobus da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri, demandando ad una successiva deliberazione del Consiglio di

- amministrazione la determinazione circa le assunzioni effettive al termine della procedura di selezione;
- di approvare, conseguentemente, il Bando di selezione allegato alla presente proposta di deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
 - di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso di selezione sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, oltre che, per estratto, su un quotidiano a tiratura regionale;
 - di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice.
 - di dare mandato al Direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente CCNL.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di procedere all'indizione, in applicazione dell'art. 40 del citato Regolamento, di una selezione pubblica per la ricerca di conducenti di autobus da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri, demandando ad una successiva deliberazione del Consiglio di amministrazione la determinazione delle assunzioni effettive da adottare al termine della procedura di selezione.
- 2) Di approvare, conseguentemente, il Bando di selezione allegato alla presente proposta di deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato n. 1**).
- 3) Di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso di selezione sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, oltre che, per estratto, su un quotidiano a tiratura regionale.

- 4) Di prevedere quale data di inizio della presentazione delle domande telematiche il 19 dicembre 2019 e scadenza alle ore 24.00 del 20 gennaio 2020.
- 5) Di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice.
- 6) Di dare mandato al Direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente CCNL.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 115 del registro.

Punto 6: SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI DEL 27/11/2000), DI N° 1 LAUREATO/A IN DISCIPLINE ECONOMICHE-AZIENDALI DA INQUADRARE NELL'AREA OPERATIVA "CONTABILITÀ E BILANCIO"- APPROVAZIONE DEGLI ATTI CONCORSUALI E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 85, adottata nella seduta del 12/09/2018, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di indire, in applicazione del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline Economiche-Aziendali da inquadrare nell'Area Operativa "Contabilità e Bilancio";
 - b) di approvare il Bando di selezione ed il relativo Avviso, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- l'Avviso della selezione è stato pubblicato integralmente sul sito aziendale e, per estratto, sul BURP - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 147 del 15/11/2018 ed il successivo 7 dicembre il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale. In data 19 Novembre 2019 il bando è stato pubblicato sui quotidiani " Il Messag-

gero" e "Nuovo Quotidiano di Puglia". La scadenza per la presentazione delle domande veniva fissata per le ore 13:00 del 17 dicembre 2018, per le domande consegnate a mano, e per il 27 dicembre 2019 (termine elevato di 10 giorni rispetto alla scadenza fissata) per le domande inviate a mezzo posta, purché spedite entro il 17 dicembre 2018 (vedi art. 2, comma 4 del bando);

- sono pervenute al protocollo aziendale n. 27 (ventisette) istanze di partecipazione e, pertanto, non essendo stata superata la soglia di 50 (cinquanta) candidati, così come previsto dall'art. 5 del bando, non si è dovuto far luogo alla fase preliminare della preselezione, potendosi espletare direttamente le prove selettive previste dal bando;
- con deliberazione n. 1, assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 gennaio 2019, è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta:
 - ❖ Dott. Michele Ragni, con funzioni di Presidente;
 - ❖ Dott. Stefano Attolini, con funzioni di Componente;
 - ❖ Dott.ssa Costanza Causio, con funzioni di Componente;
 - ❖ Dott.ssa Marilena Passeretti, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- con deliberazione n. 55, assunta nella seduta del 03/06/2019, il Consiglio di Amministrazione, preso atto della relazione del 27 maggio 2019, prot. az. 8.576, a firma di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, ha prorogato fino 03/12/2019 i termini per la conclusione del concorso;
- terminate le operazioni concorsuali, con propria nota del 31 ottobre 2019, prot. az. n. 18,038 (All. 1), il Segretario della Commissione, d'ordine del Presidente della Commissione, ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza in copia, n. 7 (sette) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi a tutte le sedute intervenute;
- nella nota sopra citata la Commissione Esaminatrice ha evidenziato che, alla luce delle risultanze della prova orale, non ha redatto alcuna graduatoria poiché nessuno dei candidati ha riportato la votazione minima richiesta dal bando 21/30'.

Tanto premesso si propone di:

- a) prendere atto del contenuto della nota del 31/10/2019, registrata al protocollo az. al n. 18038/2019, e dei relativi allegati;
- b) prendere atto del fatto che nessuno dei candidati ha riportato nella prova orale una votazione minima di almeno 21/30';
- c) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate secondo la prassi aziendale, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nelle relative deliberazioni di nomina.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AMAT;
- Visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 31/10/2019, registrata al protocollo az. al n. 18038/2019, redatti dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del contenuto della nota del 31/10/2019, registrata al protocollo az. al n. 18.038/2019, e dei relativi allegati e più precisamente:
 - verbale n. 1 del 27/05/2019;
 - verbale n. 2 del 02/07/2019;
 - verbale n. 3 del 06/08/2019;
 - verbale n. 4 del 30/09/2019;
 - verbale n. 5 del 01/10/2019;
 - verbale n. 6 del 02/10/2019;
 - verbale n. 7 del 24/10/2019.
- 2) Prendere atto del fatto che nessuno dei candidati ha riportato nella prova orale una votazione minima di almeno 21/30'.
- 3) Di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate secondo la prassi

aziendale, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nelle relative deliberazioni di nomina.

4) Si riserva di riformulare il bando di selezione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 116 del registro.

Punto 7: ATTRIBUZIONE PROFILO PROFESSIONALE SUPERIORE AGLI ADDETTI DELLA SQUADRA MANUTENZIONE IMPIANTI.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- A seguito dell'affidamento diretto, fin dall'agosto del 2017, del servizio di Sosta Tariffata da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Azienda ha assunto alle proprie dipendenze il personale in forza presso il precedente gestore, applicando allo stesso la disciplina contrattuale prevista nell'Allegato A) del CCNL del 2000, contenente le disposizioni integrative per gli addetti ai Servizi Ausiliari per la Mobilità;
- in fase di individuazione del profilo professionale da attribuire alle unità adibite a mansioni di manovalanza, all'epoca dell'assunzione, in relazione al contenuto della relativa declaratoria contrattuale, fu individuato quello di "Ausiliario generico", parametro retributivo 100;
- ad oggi, tuttavia, essendo mutate le esigenze interne organizzative, si pone l'esigenza di dover impiegare le predette unità lavorative anche in attività di piccola manutenzione delle infrastrutture ed impianti aziendali
- conseguentemente, visto il contenuto delle declaratorie contrattuali del CCNL del 2000, alle stesse unità dovrebbe essere attribuito il nuovo profilo professionale di "Operatore generico", parametro retributivo 116, in quanto i dipendenti in possesso del predetto profilo possono essere adibiti anche a compiti di manutenzione sulla sede e di collaborazione alla manutenzione nelle infrastrutture e negli impianti;
- tanto premesso, in considerazione del numero esiguo di lavoratori interessati (complessivamente n. 5 unità, e più precisamente: Sigg. Ferrigni Francesco, Pignatelli Nicola, Scarci Maurizio, Sciroccale Cosimo e Vapore Nicola,) e della minima differenza parametrica, ai fini retributivi, tra il profilo professionale di appartenenza (parametro 100) e quello di nuova assegnazione (parametro 116), al sol fine di rendere

più produttivo l'impiego delle predette unità nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si propone di attribuire alle stesse il nuovo profilo professionale di "Operatore generico", parametro retributivo 116, previa verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle nuove mansioni, da accertare ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 da parte del Medico aziendale competente.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la relazione che precede;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di attribuire ai dipendenti Ferrigni Francesco, Pignatelli Nicola, Scarci Maurizio, Sciroccale Cosimo e Vapore Nicola il nuovo profilo professionale di "Operatore generico", parametro retributivo 116, previa verifica della loro idoneità fisica allo svolgimento delle nuove mansioni, da accertare ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 da parte del Medico aziendale competente.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di rendere informativa alle OO.SS. e di procedere a tutti gli adempimenti successivi ai fini del nuovo inquadramento contrattuale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 117 del registro.

Punto 8: AMAT S.P.A. C/ MARINELLI A. - FASE DI OPPOSIZIONE (TRIB. TARANTO, SEZ. LAV., GIUDICE DOTT. C. MAGAZZINO; N. 1338/2019 R.G.) RATIFICA VERBALE DI CONCILIAZIONE SOTTOSCRITTO IN DATA 15/11/2019.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce quanto segue:

- con provvedimento del 27 marzo 2018 l'AMAT notificava al Sig. Marinelli Angelo, all'epoca dei fatti in possesso del profilo professionale di Operatore della Mobilità, parametro retributivo 138 (Ausiliario della Sosta), il licenziamento disciplinare, con effetto immediato, per abuso di fiducia, ai sensi per gli effetti dell'art. 14, punto 5 dell'Allegato A) al CCNL del 2000.

- il Marinelli, per il tramite del proprio legale, Avvocato Vincenzo Gaudio, proponeva ricorso giudiziario, notificato in data 7 giugno 2018, chiedendo al Giudice di accertare e dichiarare l'illegittimità del licenziamento comminato, con condanna dell'Azienda alla sua reintegrazione nel posto di lavoro ed al pagamento, a suo favore, di una indennità risarcitoria pari a 24 mensilità;
- l'Azienda si costituiva ritualmente in giudizio, affidando l'incarico all'Avvocato Claudio Schiavone;
- il 13 gennaio 2019 il Giudice adito emetteva un provvedimento di rigetto, condannando il ricorrente, altresì, al pagamento delle spese di lite, quantificate in € 1.600,00, oltre accessori di legge;
- il successivo 11 marzo 2019 il ricorrente notificava al legale aziendale ricorso in opposizione e l'Azienda si costituiva ritualmente in giudizio per il tramite dello stesso legale;
- nel corso dell'udienza del 16 maggio il Giudice, acquisito il fascicolo relativo alla prima fase del giudizio, formulava alle parti una proposta conciliativa (ossia nuova assunzione del Marinelli, con efficacia ex nunc e con contratto a tutele crescenti, ovvero corresponsione a favore dello stesso di n. 8 mensilità);
- nel corso dell'udienza dello 18 ottobre u.s. il Sig. Marinelli dichiarava formalmente la sua disponibilità ad accettare la proposta transattiva formulata ex lege dal Giudice, con pagamento in suo favore di n. 8 mensilità. Il Giudice, pertanto, concedeva termine per consentire all'Azienda di assumere le proprie determinazioni;
- alla luce delle considerazioni già esposte dal legale aziendale nella sua precedente mail del 16 ottobre (All. n. 1), con nota del 29/10/2019, prot. az. n. 17.785, (All. 2) il Presidente, Avvocato Gira, comunicava all'Avvocato Schiavone la determinazione di accettare la proposta transattiva formulata dal Giudice, con corresponsione, altresì, di un contributo forfetario a titolo di spese legali. Tanto in previsione dell'udienza prevista per il 30 ottobre;
- con mail del 29 ottobre (All. 3), il legale di controparte richiedeva, altresì, la rinuncia dell'Azienda al recupero delle spese legali liquidate a suo favore con il provvedimento di rigetto del 13 gen-

naio 2019; pertanto, onde permettere all'Azienda di assumere le valutazioni in merito, l'udienza del 30 ottobre veniva rinviata al 15 novembre u.s.;

- in considerazione dei colloqui telefonici intercorsi con il legale, che confermava in toto le considerazioni già esposte nella sua succitata mail del 16 ottobre, tenuto conto, altresì, dell'alea del giudizio, con nota dell'11 novembre 2019, prot. az. n.18.591 (All. 4), il Presidente, Avvocato Gira, confermava all'Avvocato Schiavone la volontà aziendale di aderire alla proposta conciliativa, con erogazione in favore del ricorrente di n. 8 mensilità della sua ultima retribuzione, liquidazione, altresì, di un contributo forfetario a titolo di spese legali a favore dell'Avvocato di controparte e rinuncia al recupero delle spese legali poste a carico del Marinelli con il decreto di rigetto n. 1011 del 13/01/2019;
- la controversia è stata conciliata nel corso dell'udienza del 15 novembre scorso, con dichiarazione e rinuncia espressa del Marinelli a null'altro a pretendere dall'AMAT, a qualsiasi titolo (vedi atto conciliativo, All. 5).

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la relazione che precede;
- visti gli atti;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e ratificare le determinazioni assunte dal Presidente, Avvocato Gira, con la nota dell'11 novembre 2019, prot. az. n.18.591, per la definizione della controversia giudiziaria promossa dal Sig. Marinelli Angelo, nei termini dell'allegato verbale conciliativo sottoscritto lo scorso 15 novembre.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 118 del registro.

Preliminarmente alla discussione del punto n° 9 di cui al presente ordine del giorno, il Presidente del Consiglio di Amministrazione informa i presen-

ti che si asterrà dalla votazione in ottemperanza all'art. 2391 del c.c.. Evidenza che per ragioni professionali, estranee all'incarico rivestito in AMAT S.p.A., ha patrocinato un proprio cliente nell'ambito di giudizio di cui è parte la "Fondazione Cittadella della carità".

I componenti del Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale prendono atto di quanto dichiarato dal Presidente e della relativa astensione dalla votazione della proposta di deliberazione.

Punto 9: PROCEDURA APERTA N° 08/2019 ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI MEDICHE CONNESSE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA EX ART. 41 D.LGS. N. 81/2008. - NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA. - INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA APERTA.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contatti e acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Lo scorso 10/06/2019, è scaduto il contratto triennale stipulato con l'istituto "San Raffaele Cittadella della carità", aggiudicataria della Procedura Aperta n. 38/2015, relativo ad i servizi di sorveglianza sanitaria dell'AMAT S.p.A..
- Al fine di riaffidare i servizi, In forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione 32 del 30/03/2019, è stata indetta la procedura aperta n. 08/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento triennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta, assunto al numero di protocollo 0007601/2019 del 13/05/2019.
- Con nota n. 0007747/2019 del 15/05/2019, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- La gara si è svolta nelle seduta del 15/05/2019 (verbale di gara n. 434 – **Allegato 1**).
- Con il verbale di gara n. 434 del 15/05/2019, la commissione ha determinato il Concorrente "Fondazione Cittadella della carità"

vincitore della procedura ed ha deciso di sottoporre al C.d.A. l'aggiudicazione della procedura aperta n. 08/2019 nei confronti di tale concorrente, al prezzo offerto, relativo alla totalità delle 26 prestazioni richieste, di € 161,30, al netto di IVA.

- La ricezione di una sola offerta, nonostante l'esistenza di molteplici strutture sanitarie in grado di eseguire le prestazioni di gara nel comune di Taranto, deve indurre ad alcune considerazioni sulle motivazioni alla base della partecipazione alla procedura di un unico offerente.
- Il bando di gara ha fissato alcune condizioni di esecuzione delle prestazioni, che probabilmente hanno limitato il numero dei partecipanti alla gara.
- Esso, oltre ad escludere le offerte che contemplino l'utilizzo di strutture mobili, ha altresì previsto l'unicità della struttura, ubicata nel comune di Taranto, in cui svolgere "tutti i prelievi, visite mediche, indagini strumentali ed esami radiologici" nella stessa giornata, per ciascun dipendente.
- Si ritiene che tale condizione possa aver limitato la concorrenza, in quanto condizione ostativa alla partecipazione delle piccole imprese, non dotate di tutti i macchinari diagnostici necessari per l'esecuzione di tutti gli esami previsti in capitolato. La condizione fissata nel bando, ne condiziona, infatti, le possibilità di partecipare in forma di raggruppamento di più imprese, dotate, cumulativamente, di tutti gli strumenti e macchinari diagnostici, in quanto l'unicità della struttura in cui svolgere le prestazioni, nella stessa giornata, limita drasticamente tale ipotesi.
- Senza contare che il numero delle strutture sanitarie ammesse a partecipare è già a monte, limitato a quelle presenti nel territorio comunale di Taranto.
- Inoltre, si segnala che la procedura aperta 08/2019 è stata indetta con la previsione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, in assenza di adeguata motivazione che giustifichi tale adozione.
- Infatti, l'art. 95 del Codice appalti (dlgs 50/2016) prevede che le

stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedano agli affidamenti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo. Qualora esse, invece, dispongano l'aggiudicazione col criterio del minor prezzo ne devono dare adeguata motivazione e devono indicare nel bando di gara il criterio applicato per selezionare la migliore offerta.

- Il codice degli appalti stabilisce, pertanto, una vera e propria gerarchia di criteri di aggiudicazione, nel cui contesto il criterio del prezzo più basso è considerato criterio residuale, da applicare solo in casi speciali e qualora adeguatamente motivato.
- Ora, nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 30/03/2019, con cui è stata autorizzata l'indizione della procedura, non è stata indicata alcuna motivazione in merito.
- L'adozione del criterio del prezzo più basso, senza delle adeguate ragioni alla base della scelta, anch'essa, di per sé, è condizione potenzialmente ostativa della possibilità di concorrenza effettiva tra imprese, in quanto premiante solo del prezzo offerto e non della qualità complessiva dei servizi.
- Alla luce di quanto sopra riportato, pertanto, si ritiene che sussistano le condizioni per non procedere all'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, facoltà richiamata nel capitolato di gara all'art. 8. Ciò in quanto, per quanto sopra riportato, l'offerta, seppure formulata correttamente secondo quanto riportato nel capitolato, risulta non conveniente per gli interessi aziendali, in quanto unica offerta proposta in una condizione di concorrenza limitata.
- Si ritiene che, al fine di riproporre la procedura, occorra modificare il bando di gara già adottato nella procedura n. 08/2019, con una condizione concili la necessità di consentire la partecipazione ad un numero maggiore di operatori con quella di non creare eccessive difficoltà logistiche ai dipendenti per il raggiun-

gimento dei luoghi in cui svolgere le visite ex d.Lgs. 81/2008.

- Tale condizione può consistere nell'ammettere alla partecipazione anche operatori che propongano l'esecuzione delle prestazioni in un numero massimo di due strutture differenti, tutte, comunque, ubicate nel Comune di Taranto, purchè gli esami si svolgano nella medesima giornata, in orario 07,00 – 13,30.
- Altra modifica da apportare alle condizioni di gara è quella di utilizzare non più il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, bensì quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di valutare l'adeguato rapporto qualità-prezzo delle prestazioni offerte.
- A tale fine, l'Area Contratti ed Acquisti, sulla base di quanto suesposto, ha predisposto Avviso di gara (**Allegato 2**) nonché il Bando gara (**Allegato 3**), le per l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, da pubblicare da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspere.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- L'importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro previsto nel bando è di € 120.000,00, ipotizzato al fine disporre di un sufficiente margine operativo triennale.

Tanto premesso si propone:

- a) Di non aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, per le ragioni esposte in premessa, la procedura aperta n. 08/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per l'affidamento triennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008.
- b) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento triennale dei servizi di sorveglianza sanitaria dell'AMAT spa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e con un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 120.000,00.
- c) Di approvare l'avviso di gara (**Allegato 2**) da pubblicare sulla

GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.

- d) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 3**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspere.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- e) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- f) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "San Raffaele Cittadella della Carità." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
- g) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- h) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Appalti, contratti e Magazzino f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto dell'astensione del Presidente dell'AMAT S.p.A. alla votazione;
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di non aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, per le ragioni esposte in premessa, la procedura aperta n. 08/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per l'affidamento triennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008.

- 2) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento triennale dei servizi di sorveglianza sanitaria dell'AMAT spa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 120.000,00.
- 3) Di approvare l'avviso di gara (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale.
- 4) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 3**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspere.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso apportando le seguenti modifiche:
 - Art. 2 introdurre il capoverso: **"I locali in cui si svolgeranno le visite devono essere in regola con la normativa vigente regolante le certificazioni ed autorizzazioni igienico-sanitarie, antincendio ed urbanistiche."**
 - Art. 4 punto 4 sostituire il termine: "analoghe" con il termine **"similari"**.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 6) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "San Raffaele Cittadella della Carità." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
- 7) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 8) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale

dell'AMAT, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 119 del registro.

Punto 10: PROCEDURA APERTA N° 21/2019 – AC PER IL RITIRO, TRASPORTO E LO SMALTIMENTO BIENNALE DI RIFIUTI SPECIALI. – AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a) In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 31/07/2019, è stata indetta la procedura aperta n. 21/2019, per il servizio il ritiro, trasporto e lo smaltimento biennale di rifiuti speciali.
- b) Con nota prot. 15873 del 30/09/2019, è stata nominata la Commissione di gara
- c) La gara si è svolta nelle sedute del 30/09/2019 (verbali di gara n. 447- **Allegato 1**), del 08/10/2019 (verbale n. 442 - **Allegato 2**).
- d) Con il verbale di gara n. 448 del 08/10/2019, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura, come da tabella che segue:

LOTTO 1

sublotto°	Descrizione Rifiuto	CER	AGGIUDICATARIA	Prezzo UNITARIO lt/kg
1	Rifiuti non specificati altrimenti	070 299	Mancarella	€ 0,3500
2	Toner per stampa esauriti	080 318	Mancarella	€ 0,7500
3	Altri oli di sentina della navigazione	130 403	De Santis	€ 0,8500
4	Olio combustibile e carburante diesel	130 701	Mancarella	€ 0,9500
5	Altre emulsioni	130 802	Ecologica SUD	€ 0,3800
6	Imballaggi carta e cartoni	150 101	Econova	€ 0,0100
7	Imballaggi in materiali misti	150 106	Mancarella	€ 0,2900
8	Imballi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati	150 110	Mancarella	€ 1,1000
9	Assorbenti materiali filtranti, stracci, indumenti protettivi c/sost. pericolose	150 202	Ecologica SUD	€ 1,3000
10	Assorbenti, materiali filtranti, stracci ed indumenti protettivi	150 203	Mancarella	€ 0,3900
11	Filtri dell'olio usati	160 107	Mancarella	€ 0,7500
12	Vetro	160 120	Econova	€ 0,3000
13	Apparecchiature fuori uso	160 213	Mancarella	€ 0,9000

sublotto°	Descrizione Rifiuto	CER	AGGIUDICATARIA	Prezzo UNITARIO lt/kg
	contenenti componenti pericolose			
14	Apparecchiature fuori uso	160 214	Mancarella	€ 0,3000
15	Rifiuti inorganici rivenienti da pulizie	160 304	Ecologica SUD	€ 0,3800
16	Rifiuti contenenti altre sostanze pericolose	160 709	Mancarella	€ 0,6200
17	Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 170503	170 504	Econova	€ 0,0200
18	Materiali da costruzione contenenti amianto	170 605	Mancarella	€ 1,9500
19	Rifiuti misti dall' attività di costruzione e demolizione	170 904	Econova	€ 0,0200
20	Carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi	190 110	Mancarella	€ 1,8000
21	Fanghi con sostanze pericolose	190 813	Mancarella	€ 0,7000
22	Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali	190 814	Mancarella	€ 0,5000
23	* Rifiuti non specificati altrimenti (da impianti depurazione acque)	190 899	Deserto	
24	Carta e cartone da distruggere	200 101	Econova	€ 0,0100
25	Frigoriferi, condizionatori	200 123	Mancarella	€ 0,6000
26	Batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	200 133	Mancarella	€ 0,8000
27	Legno diverso	200 138	Econova	€ 0,0400
28	Plastica	200 139	Mancarella	€ 0,3500
29	Rifiuti biodegradabili	200 201	Mancarella	€ 0,8000
30	Fanghi fosse settiche	200 304	Depuedil	€ 0,0040
31	Rifiuti ingombranti	200 307	Econova	€ 0,4000
32	*Altri oli per motori ed ingranaggi	130 208	Ecologica SUD	€ 0,0600
33	* Veicoli fuori uso	160 104	Deserto	
34	*Veicoli fuori uso bonificati	160 106	Deserto	
35	*Batterie al piombo	160 601	Ecologica SUD	€ 0,5800
36	*Ferro e acciaio	170 405	Econova	€ 0,0100
37	Rifiuti non specificati altrimenti	070 299	Mancarella	€ 0,3500

Lotto 2

N°	Descrizione Rifiuto	Codice	AGGIUDICATARIA	Prezzo UNITARIO lt/kg
		CER		
1	Fanghi prodotti dal tratt. degli affluenti c/ pericolose sost.	070 611	MANCARELLA	€ 0,6800
2	Soluzioni acquose di scarto, contenenti sostanze pericolose	161 001	MANCARELLA	€ 0,2300
3	Soluzioni acquose di scarto, non contenenti sostanze pericolose	161 002	MANCARELLA	€ 0,9300

Tanto premesso si propone:

- 1) di aggiudicare la procedura aperta n. 21/2019, per il servizio il ritiro, trasporto e lo smaltimento biennale di rifiuti speciali, di un Accordo quadro per il servizio di ritiro e smaltimento annuale di rifiuti speciali, come da prospetto riportato in premessa.
- 2) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Acquisti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 21/2019, per il servizio il ritiro, trasporto e lo smaltimento biennale di rifiuti speciali, di un Accordo quadro per il servizio di ritiro e smaltimento annuale di rifiuti speciali, come da prospetto riportato in premessa.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 120 del registro.

Punto 11: ACQUISTO GIUNTO IDRAULICO MOTONAVE CLODIA. – AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO ALLA DITTA "CASALE".

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a) Con nota prot. 19603 del 15/10/2019 (**Allegato 1**), l'Area Tecnica ha inoltrato proposta di acquisto di un giunto idrodinamica per consentire le attività manutentive ordinarie e straordinarie sulla motonave Clodia.
- b) L'acquisto è necessario perchè che nello stagione estiva 2019 il giunto idrodinamico dei motopropulsore di dritta della m/n Clodia ha iniziato a perdere olio in maniera consistente.
- c) L'acquisto è finalizzato alla sostituzione con un giunto nuovo di quello danneggiato ed al contestuale invio in revisione di

quest'ultimo, in maniera tale da conservarlo quale scorta di emergenza in caso di rotture.

- d) A seguito di indagine di mercato svolta dall'Area Tecnica, la stessa ha proposto, pertanto, l'acquisto di un giunto idraulico dalla ditta Casale s.n.c. al costo di € 16.800,00 oltre IVA, perfettamente equivalente a quello attualmente montato.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto di n. 1 giunto idraulico, da installare sulla motonave "Clodia", dalla ditta Casale s.n.c. al costo di € 16.800,00 oltre IVA.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto di n. 1 giunto idraulico, da installare sulla motonave "Clodia", dalla ditta Casale s.n.c. al costo di € 16.800,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 121 del registro.

Punto 12: ALLESTIMENTO LIVREA N. 7 AUTOBUS CON LA NUOVA LIVREA "KYMA MOBILITÀ" – AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA "PRINT & OFFICE" DI PALAGIANO (TA).

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a) La recente adozione del nuovo brand delle partecipate comunali, Kyma, comporterà la l'adozione di tale nuovo brand in sostituzione del logo "AMAT" nell'ambito di tutte le attività aziendali (divise del personale, livrea degli autobus, carta intestata, ecc...).
- b) L'agenzia di comunicazione "Proforma" ha realizzato la livrea degli autobus aziendali, che progressivamente sarà adottata su tutto il parco mezzi dell'AMAT.
- c) Al fine di dare diffusione al nuovo brand, occorre iniziare ad allestire i primi mezzi con la nuova livrea.
- d) I mezzi più idonei sono i mezzi di taglia media più nuovi, ovvero i 7 "Heuliez GX137" forniti da Iveco nella scorsa primavera.
- e) A tale fine, l'Area Contratti ha svolto un'indagine di mercato tematica volta a ricercare la migliore offerta per allestire n. 7 autobus modello "Heuliez GX137" con la nuova livrea dell'AMAT, mediante rivestimento con pellicola.
- f) La richiesta di preventivo è stata rivolta a 3 imprese specializzate nel settore, la Print & Office di Palagiano (TA), la VMV Imprinting di Bari e la Nuova Publiz di Supersano (LE).
- g) Come riportato in **Allegato 1**, sono pervenute le seguenti n. 3 offerte:

OFFERENTE	PREZZO Unitario per bus (al netto di IVA)
Publiz	€ 4.800,00
VMV Imprinting	€ 3.600,00
Print & Office di Palagiano (TA)	€ 3.500,00

- h) L'offerta migliore pervenuta è quella della società Print & Office di Palagiano (TA), con sede in V.le Chiatona, s.n. - ang. Via Sansonetti a Palagiano (TA) C.F. e P.IVA: 02970790735B, che ha offerto un corrispettivo di € 3.500,00/bus (€ 24.500,00 complessive) per

allestimento di n. 7 autobus modello "Heuliez GX137" con la nuova livrea dell'AMAT.

- i) La direzione ha già commissionato alla società Print & Office l'allestimento dei primi 2 Heuliez GX137, al fine di garantire la presenza dei primi mezzi con il nuovo logo in occasione della presentazione del progetto "Kyma", da parte dell'amministrazione comunale, avvenuto lo scorso 27/09/2019.

Tanto premesso si propone:

1. Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società Print & Office di Palagiano (TA) delle attività di allestimento di n. 7 autobus modello "Heuliez GX137" con la nuova livrea dell'AMAT, al corrispettivo di € 3.500,00/bus (€ 24.500,00 complessive), autorizzando, altresì, a ratifica, le attività già realizzate.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso, individuando tuttavia un diverso modello di autobus da allestire: Citaro anziché Hulierz GX137;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società Print & Office di Palagiano (TA) delle attività di allestimento di n. 7 autobus modello **Citaro** anziché "Heuliez GX137" con la nuova livrea dell'AMAT, al corrispettivo di € 3.500,00/bus (€ 24.500,00 complessive), autorizzando, altresì, a ratifica, le attività già realizzate.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 122 del registro.

Punto 13: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI RICAMBI PER PARCOMETRI – AFFIDAMENTO FORNITURE DITTE FLOWBIRD E SIS PARK.

Il Direttore generale, di intesa con con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Su richiesta interna dell'Area Tecnica (Rif. UT 20/2019 del 09/07/2019), il Capo Unità Tecnica, Ing. Pellicoro Domenico, ha richiesto la fornitura di ricambi per parcometri modello DG4, STELIO e STRADA (**Allegato 01**);
- A tale fine, l'Area Contratti ha svolto un'indagine di mercato volta a ricercare la migliore offerta per la fornitura di ricambi per parcometri (**Allegato 02**);
- Tale indagine è stata ripetuta per due volte, in quanto la prima volta è andata deserta.
- L'indagine è stata svolta per l'approvvigionamento dei seguenti pezzi, sulla base delle indicazioni riportate nella richiesta di acquisto:

RICAMBI DG4	
Descrizione	Q.tà
Stampante	05
Schede Madri	03
Selettore Monete	01

RICAMBI STELIO	
Descrizione	Q.tà
Stampante	03
Schede Madri	03
Schede con display	03
Selettore Monete	03
Schede bocchette monete complete	03

RICAMBI STRADA	
Descrizione	Q.tà
Schede con display	02
Stampante	01

- All'indagine hanno risposto la Flowbird (Ex Parkeon), produttrice dei parcometri, la quale è riuscita a quotare solo i ricambi Strada e Stelio, nonché la Sispark, distributrice di prodotti rigenerati, come da offerte ditta Flowbird (**Allegato 03**) e Sis Park (**Allegato 04**);
- Le offerte pervenute sono sintetizzate nella tabella seguente:

RICAMBI STELIO	
Descrizione	Q.tà

SIS PARK	
Codice	Prezzo Offerto

FLOWBIRD	
Codice	Prezzo Offerto

Stampante	03
Schede madri	03
Schede con display	03
Schede bocchette monete complete	03
TOTALE	

ELM1000008737	€ 2.389,50
ELP1000009195	€ 3.669,30
MEC1000002707	€ 2.103,30
124666	€ 631,80
€ 8.793,90	

ELM1000008737	€ 2.655,00
404002381	€ 4.611,00
129870	€ 2.109,00
124666	€ 702,00
€ 10.077,00	

RICAMBI STRADA	
Descrizione	Q.tà
Schede display	02
Stampante	01
TOTALE	

SIS PARK	
Codice	Prezzo Offerto
ELM1000010472	€ 1279,80
ELM1000008737	€ 796,50
€ 2.076,30	

FLOWBIRD	
Codice	Prezzo Offerto
ELP1000013194	€ 1.318,00
ELM1000008737	€ 885,00
€ 2.203,00	

- La Sis Park, società che offre prodotti rigenerati per i parcometri Parkeon, è stata l'unica in grado di offrire i ricambi dei parcometri DG4 richiesti, al prezzo complessivo di € 7.089,00, nonché n° 3 selettori monete per parcometri Stelio, al prezzo complessivo di € 2.961,90.
- Per tutti i prodotti, i prezzi di SisPark sono più bassi, trattandosi di prodotti rigenerati.
- La Flowbird ha anche inoltrato proposta di acquisto di parcometri completi rigenerati, con i seguenti contenuti:
 - n° 10 parcometri Stelio rigenerati configurati con lettore bancario microchip e kit Modem GPRS ad €/cad. 2.000,00+IVA = 20.000,00+IVA (Allegato 05);
 - n° 05 parcometri Stelio rigenerati configurati con lettore carte bancarie microchip M900 e modem 3G ad €/cad. 1.500,00+IVA = € 7.500,00+IVA (Allegato 06).
- L'Area Acquisti e Contratti ha consultato l'Area Tecnica aziendale, nella persona dell'Ing. Pellicoro Domenico, il quale ha suggerito quanto segue:
 - di acquistare n° 05 parcometri Stelio rigenerati, in luogo dei ricambi DG4, in quanto ciò ci consentirebbe di sostituire tali parcometri con quelli preesistenti ricavandone i relativi ricambi, considerato che il costo complessivo dei 5 parcometri STELIO è pari ad € 7.500,00, appena 400 € in

più (ma con la possibilità di ricavare più ricambi per i DG4);

- di acquistare i ricambi Strada e Stelio proposti da Flowbird, in quanto originali, e non rigenerati (Allegato 07 – Allegato 08).

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, i seguenti acquisti:

- dall'impresa SISPARK, di n° 03 selettori monete per parcometri Stelio, al prezzo complessivo di € 2.961,90
- dall'impresa FLOWBIRD, di n° 05 parcometri Stelio configurati con lettore bancario microchip M900 e Modem 3G ad €1.500,00/cad + IVA per un totale di € 7.500,00+IVA;
- dall'impresa FLOWBIRD, di ricambi Stelio al prezzo complessivo di € 10.077,00 oltre IVA;
- dall'impresa FLOWBIRD, di ricambi Strada al prezzo complessivo di € 2.203,00 oltre IVA;

2. di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, i seguenti acquisti:

- dall'impresa SISPARK, di n° 03 selettori monete per parcometri Stelio, al prezzo complessivo di € 2.961,90;

- dall'impresa FLOWBIRD, di n° 05 parcometri Stelio configurati con lettore bancario microchip M900 e Modem 3G ad €1.500,00/cad + IVA per un totale di € 7.500,00+IVA;
 - dall'impresa FLOWBIRD, di ricambi Stelio al prezzo complessivo di € 10.077,00 oltre IVA;
 - dall'impresa FLOWBIRD, di ricambi Strada al prezzo complessivo di € 2.203,00 oltre IVA;
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 123 del registro.

Punto 14: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI. REVOCA IN AUTOTUTELA.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con delibera del C.d.A. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 , per l'affidamento per la durata di 3 anni di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 8.000.000,00, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- La procedura è stata autorizzata e successivamente indetta quale "procedura aperta 24/2019", nella previsione dell'assunzione, con contratto di somministrazione delle seguenti numero di unità:
 - 80 Operatori di Esercizio, parametro retributivo 140, ex CCNL Autoferrotranvieri, profilo orario full time (39 h settimanali)." del CCNL Autoferrotranvieri e con il profilo orario full time (39 h settimanali).
 - ulteriori unità, con profili professionali ed orari diversi, da assumere con il CCNL Autoferrotranvieri (aree operative "esercizio", "amministrazione e servizi", " manutenzione, impianti ed officine" , " , servizi ausiliari per la mobilità",

nonché "lagunari"), entro il limite massimo spendibile previsto nell'ambito dell'accordo quadro

- quadro
- L'assunzione di un tale numero di autisti è dettata dalla necessità di colmare le carenze di personale di tale qualifica, acuitesi con il recente avvio della gestione diretta dei servizi suburbani verso i comuni di Statte e Leporano.
- I recenti indirizzi aziendali in merito alla copertura delle postazioni carenti di operatori di esercizio, orientati verso il ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato nelle more dell'espletamento dei concorsi per l'assunzione del personale a tempo indeterminato, qualora attuati, renderebbero sproporzionato il valore del contratto (importo massimo spendibile di € 8.000.000,00 su un periodo di tre anni), rispetto al suo possibile utilizzo.
- L'assunzione degli operatori di esercizio sarebbe, infatti, la maggiore componente dell'accordo quadro, il quale, senza di esse, partirebbe già "svuotato" in partenza della propria maggiore previsione di spesa.
- Per l'assunzione delle altre unità con contratti di somministrazione, sarebbe, infatti, sufficiente anche una mera gara sottosoglia europea.
- Senza contare che l'attivazione di un accordo quadro usufruito solo in minima parte potrebbe esporre l'AMAT a possibili contenziosi nei confronti dei vincitori di gara, i quali avrebbero adeguato le offerte su previsioni economiche diverse.
- Sarebbe opportuno, pertanto, revocare in autotutela la procedura aperta n. 24/2019.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 07 agosto 1990 n.241 e s.m.i:

1. la revoca in autotutela della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 08/10/2019, avente ad oggetto: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO".

2. la revoca in autotutela del bando di gara e di tutti gli allegati che compongono la "procedura aperta n. 24/2019 - per la stipula di accordo quadro triennale per un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato" , la cui scadenza è prevista per il 27/11/2019.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) La revoca in autotutela della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 08/10/2019, avente ad oggetto: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO".
- 2) La revoca in autotutela del bando di gara e di tutti gli allegati che compongono la "procedura aperta n. 24/2019 - per la stipula di accordo quadro triennale per un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato" , la cui scadenza è prevista per il 27/11/2019.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 124 del registro.

Punto 15: PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO UNIFORME AL PERSONALE DI MOVIMENTO E DELLA SOSTA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- Sia il personale del movimento, sia il personale della sosta sono in attesa di ricevere il vestiario spettante per il biennio 2018-2019.
- Sulla base dei contenuti dell'accordo con le OO.SS, recentemente stipulato (il 03/06/2019), con cui sono stati definite le quantità e le tipologie di vestiario spettanti a tali categorie di personale,

L'Area Contratti ha predisposto gli atti per l'espletamento della gara, Avviso di gara (**All. 1**) nonché il bando gara (**All. 2**).

- La gara sarà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in due lotti.
- L'offerta sarà formulata, per il lotto 1 (vestiario personale del movimento), sul prezzo a base d'asta di € 275.000,00 oltre IVA, derivante dalla quantificazione del vestiario previsto e dall'attualizzazione dei relativi costi, prevedendo, comunque un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00. Per il lotto 2 (vestiario personale della sosta), l'offerta sarà formulata sul prezzo a base d'asta di € 75.000,00 oltre IVA, derivante dalla quantificazione dei servizi previsti e dall'attualizzazione dei relativi costi, prevedendo, comunque un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 100.000,00.
- Tale importo richiede l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per le prestazioni oggetto di gara.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare la riproposizione di una procedura aperta, di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per la fornitura biennale di vestiario uniforme al personale di movimento e della sosta.
2. di approvare il bando di gara (**Allegato 2**) e relativi allegati, che riporta le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale.
3. di approvare l'avviso di gara (**Allegato 1**) da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
4. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà nominata.
5. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

6. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la riproposizione di una procedura aperta, di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per la fornitura biennale di vestiario uniforme al personale di movimento e della sosta.
- 2) Di approvare il bando di gara (**Allegato 2**) e relativi allegati, che riporta le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale.
- 3) Di approvare l'avviso di gara (**Allegato 1**) da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà nominata.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 125 del registro.

Punto 16: ESAME RICORSO, EX ART. 58 DEL R.D. 148/1931, PROMOSSO DAL DIPENDENTE LATANZA ALESSANDRO AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DI MULTA PARI A 4 ORE DELLA RETRIBUZIONE (PROT. N. 17330 DEL 21/10/2019). DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare elevata in data 13/08/2019, prot. 13598, ai sensi dell'art. 42 del R.D. 148/1931 – all. A), a carico dell'Operatore di Esercizio Latanza Alessandro relativa ai seguenti fatti, così contestati:
 - In data 06/08/2019 era comandato in servizio sul turno 217 (16:00-23:05), bus n° 700. Tale turno prevede come ultima corsa quella di linea 27 delle ore 21:25 (V.le Europa-Appia port. B) con arrivo al capolinea alle ore 22:30 e rientro in deposito alle ore 23:05;
 - In tale giorno rientrava in deposito alle ore 22:35, con un anticipo di 30 minuti. Data l'entità dell'anticipo suddetto si desume che non abbia effettuato la suddetta corsa delle ore 22:30, oppure che l'abbia effettuata non rispettando i tempi assegnati per l'esecuzione della stessa.
 - Inoltre, in data 08/08/2019 era comandato in servizio sempre sul turno 217 (16:00-23:05), bus n° 720. Tale turno prevede come ultima corsa quella di linea 27 delle ore 21:25 (V.le Europa-Appia port. B) con arrivo al capolinea alle ore 22:30 e rientro in deposito alle ore 23:05;
 - Anche in tale giorno rientrava in deposito alle ore 22:35, con un anticipo di 30 minuti. Data l'entità dell'anticipo suddetto si desume che non abbia effettuato la suddetta corsa delle ore 22:30, oppure che l'abbia effettuata non rispettando i tempi assegnati per l'esecuzione della stessa.
- Viste le giustificazioni prodotte, in forma scritta, in data 17/09/2019 dal dipendente in parola,
- Visto il provvedimento disciplinare avente protocollo aziendale n° 17330 del 21/10/2019, e le relative argomentazioni che l'hanno motivato, con il quale è stata comminata la misura disciplinare di grado immediatamente inferiore a quello nel quale si configurava la mancanza accertata, cioè la **multa pari a 4 ore della retribuzione.**
- Visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Latanza Alessandro, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n°

148/1931 – all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 18502 del 08/11/2019;

- Ritenuto che le motivazioni addotte dal ricorrente non sono suscettibili di determinare alcun mutamento di verso dei fatti accertati, in quanto il danno arrecato all'utenza esula da qualsiasi giustificazione del comportamento posto in essere.
- Visto il R.D. n° 148/1931 – all. A) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare della "multa pari a 4 (quattro) ore della retribuzione, comminato ex art. 41 del R. D. 148/1931 – All. A) citato in epigrafe.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 126 del registro.

Punto 17: ESAME RICORSO, EX ART. 58 DEL R.D. 148/1931, PROMOSSO DAL DIPENDENTE MANNINO FABIO AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DI MULTA PARI A 2 ORE DELLA RETRIBUZIONE (PROT. N. 17383 DEL 22/10/2019). DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare elevata in data 13/08/2019, prot. 13593, ai sensi dell'art. 42 del R.D. 148/1931 – all. A), a carico dell'Operatore di Esercizio Mannino Fabio relativa ai seguenti fatti, così contestati:
 - In data 07/08/2019 era comandato in servizio sul turno 203 (13:15-20:20), bus n° 664. Tale turno prevede come ultima corsa quella di linea 32 delle ore 19:00 (via del Faro-V.le Jonio) con arrivo al capolinea alle ore 20:00 e rientro in deposito alle ore 20:15;
 - In tale giorno rientrava in deposito alle ore 19:30, con un anticipo di 45 minuti. Data l'entità dell'anticipo suddetto si desume che non abbia effettuato la suddetta corsa delle

ore 20:00, oppure che l'abbia effettuata non rispettando i tempi assegnati per l'esecuzione della stessa.

- Viste le giustificazioni prodotte, in forma scritta, in data 19/09/2019 dal dipendente in parola,
 - Visto il provvedimento disciplinare avente protocollo aziendale n° 17383 del 22/10/2019, e le relative argomentazioni che l'hanno motivato, con il quale è stata comminata la misura disciplinare di grado immediatamente inferiore a quello nel quale si configurava la mancanza accertata, cioè la multa pari a 2 ore della retribuzione.
 - Vista l'ulteriore corrispondenza intercorsa con l'agente Mannino, relativa al tentativo di addossare ad errori ed omissioni aziendali le vicende che hanno caratterizzato l'intera procedura disciplinare.
 - Viste le precisazioni e le puntualizzazioni prodotte dalla Direzione Generale con la nota del 14/11/2019, prot. 18773.
 - Visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Mannino Fabio, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n° 148/1931 – all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 18328 del 06/11/2019;
 - Ritenuto che le motivazioni addotte dal ricorrente non sono suscettibili di determinare alcun mutamento di verso dei fatti accertati, in quanto il danno arrecato all'utenza esula da qualsiasi giustificazione del comportamento posto in essere.
 - Visto il R.D. n° 148/1931 – all. A) e successive modificazioni e integrazioni;
 - Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare della "multa pari a 2 (due) ore della retribuzione, comminato ex art. 41 del R. D. 148/1931 – All. A) citato in epigrafe.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 127 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:30.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

BOZZA