

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 18 del 31 luglio 2019

Deliberazione n. _____

del _____

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ing. Stefano Maraglino: ratifica atti.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

- 1) nota del 06/06/2019, prot. az. n. 9.230, a firma del Presidente, Avvocato Giorgia Gira;
- 2) deliberazione n. 155, assunta dalla Giunta Comunale in data 03/07/2019;
- 3) nota del 19/07/2019, prot. az. n. 12169, a firma del Direttore Generale;

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo ed il Capo Area Risorse Umane, riferisce quanto segue:

- con nota del 06/06/2019, prot. az. n. 9.230 (**Ail. 1**), il Presidente, Avvocato Giorgia Gira, ha richiesto alla competente Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento sull'in House Providing di cui alla D.C.C. n. 141/2016, l'autorizzazione alla sottoscrizione di n. 2 (due) contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con due ingegneri, della durata di dodici mesi, per far fronte alle esigenze organizzative dell'Area Tecnica, per le motivazioni ben rappresentate nella citata nota e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- con deliberazione n. 155, assunta in data 03/07/2019 (**Ail. 2**), la Giunta Comunale, preso atto delle motivazioni addotte dall'Azienda, ha autorizzato la Società a procedere, nel rispetto della normativa vigente, alla stipulazione dei 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa richiesti, al fine di garantire le attività dell'Area Tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile;
- in esecuzione della precitata deliberazione, allo stato, a fronte dell'autorizzazione comunale alla stipula di n. 2 (due) contratti di collaborazione, si è proceduto alla sottoscrizione di un solo contratto. Infatti, lo scorso 16 luglio è stato sottoscritto il contratto in oggetto con l'Ing. Stefano Maraglino, con decorrenza dal successivo 17 luglio e con durata prevista fino al 16 luglio 2020. In virtù delle specifiche competenze tecnico-scientifiche possedute dal professionista individuato, lo stesso curerà autonomamente le attività amministrative e tecniche conseguenti alla gestione aziendale delle procedure di manutenzione del parco autobus e degli impianti aziendali, alla gestione aziendale del magazzino ricambi in relazione alle attività di manutenzione, e alla gestione aziendale degli acquisti di beni e servizi, in particolare quelli di manutenzione presso ditte esterne del parco autobus aziendale. Per l'incarico affidato è stato previsto un compenso annuo lordo di € 21.600,00;
- di tanto, con nota del 19/07/2019, prot. az. n. 12169 (**Ail. 3**), è stata resa adeguata informativa alle OO.SS.;
- tanto premesso, si propone di ratificare quanto sopra.

IL CAPO AREA RISORSE UMANE (Dott.ssa Maria Fabiola Menenti) _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Piero Carallo) _____

IL DIRETTORE GENERALE (Ing. Massimo Dicecca) _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti i Regolamenti aziendali vigenti;
- Vista la relazione che precede e gli atti allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) di prendere atto della relazione che precede e degli atti allegati, condividendo e facendo proprie tutte le determinazioni già assunte al fine di assicurare e garantire le attività dell'Area Tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile dell'Azienda.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 18 del 31 luglio 2019

Deliberazione n. _____

del _____

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ing. Stefano Maraglino: ratifica atti.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

- 1) nota del 06/06/2019, prot. az. n. 9.230, a firma del Presidente, Avvocato Giorgia Gira;
- 2) deliberazione n. 155, assunta dalla Giunta Comunale in data 03/07/2019;
- 3) nota del 19/07/2019, prot. az. n. 12169, a firma del Direttore Generale;

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo ed il Capo Area Risorse Umane, riferisce quanto segue:

- con nota del 06/06/2019, prot. az. n. 9.230 (**All. 1**), il Presidente, Avvocato Giorgia Gira, ha richiesto alla competente Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento sull'In House Providing di cui alla D.C.C. n. 141/2016, l'autorizzazione alla sottoscrizione di n. 2 (due) contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con due ingegneri, della durata di dodici mesi, per far fronte alle esigenze organizzative dell'Area Tecnica, per le motivazioni ben rappresentate nella citata nota e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- con deliberazione n. 155, assunta in data 03/07/2019 (**All. 2**), la Giunta Comunale, preso atto delle motivazioni addotte dall'Azienda, ha autorizzato la Società a procedere, nel rispetto della normativa vigente, alla stipulazione dei 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa richiesti, al fine di garantire le attività dell'Area Tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile;
- in esecuzione della precitata deliberazione, allo stato, a fronte dell'autorizzazione comunale alla stipula di n. 2 (due) contratti di collaborazione, si è proceduto alla sottoscrizione di un solo contratto. Infatti, lo scorso 16 luglio è stato sottoscritto il contratto in oggetto con l'Ing. Stefano Maraglino, con decorrenza dal successivo 17 luglio e con durata prevista fino al 16 luglio 2020. In virtù delle specifiche competenze tecnico-scientifiche possedute dal professionista individuato, lo stesso curerà autonomamente le attività amministrative e tecniche conseguenti alla gestione aziendale delle procedure di manutenzione del parco autobus e degli impianti aziendali, alla gestione aziendale del magazzino ricambi in relazione alle attività di manutenzione, e alla gestione aziendale degli acquisti di beni e servizi, in particolare quelli di manutenzione presso ditte esterne del parco autobus aziendale. Per l'incarico affidato è stato previsto un compenso annuo lordo di € 21.600,00;
- di tanto, con nota del 19/07/2019, prot. az. n. 12169 (**All. 3**), è stata resa adeguata informativa alle OO.SS.;
- tanto premesso, si propone di ratificare quanto sopra.

IL CAPO AREA RISORSE UMANE (Dott.ssa Maria Fabiola Menenti) _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Piero Carallo) _____

IL DIRETTORE GENERALE (Ing. Massimo Dicecca) _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti i Regolamenti aziendali vigenti;
- Vista la relazione che precede e gli atti allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) di prendere atto della relazione che precede e degli atti allegati, condividendo e facendo proprie tutte le determinazioni già assunte al fine di assicurare e garantire le attività dell'Area Tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile dell'Azienda.

AmAt S.p.A.	
Prot. Uscita Nr. 0009230/2019 del 06/06/2019 ore: 12:22:22	
	

Taranto, lì 06/06/2019

Egr. Sig.
VICE SINDACO E ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE
del COMUNE DI TARANTO
Dott. Paolo Castronovi
Palazzo di Città
Piazza Municipio, 1
74123 - TARANTO

Egr. Sig.
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE GABINETTO SINDACO-CONTROLLO
PARTECIPATE-COMUNICAZIONE URP-INNOVAZIONE TECNOLOGICA
del COMUNE DI TARANTO
Dott. Carmine Pisano
Palazzo di Città
Piazza Municipio, 1
74123 - TARANTO

OGGETTO: Richiesta autorizzazione n. 1 assunzione a tempo determinato (marinaio per servizio idrovie) e n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento sull'in house providing di cui alla D.C.C. n. 141/2016

Premesso che:

- Il 31/05/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano del fabbisogno di personale e del Programma delle assunzioni per il triennio 2018-2020 di questa Società;
- Tale Piano prevede, per il settore delle Idrovie, l'assunzione di n. 3 marinai, nel presupposto che i rimanenti n. 2 marinai utili per completare il numero dei 5 occorrenti siano reperiti tra il personale AmAt in possesso dei requisiti necessari;
- Poiché l'approvazione del Piano da parte del Comune è avvenuta a ridosso dell'inizio del servizio estivo, previsto per il prossimo 11/6, e contemporaneamente l'Azienda ha avuto contezza che uno dei due dipendenti ha le certificazioni necessarie scadute e che quindi occorre assumere n. 1 marinaio a tempo determinato per garantire lo svolgimento del servizio idrovie estivo (quindi dal 10/06 al 08/09/2019),

tutto quanto sopra premesso,

si richiede, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del Regolamento sull'in house providing di cui alla D.C.C. n. 141/2016, l'autorizzazione all'assunzione a tempo determinato di n. 1 marinaio per il servizio idrovie dal 10/06 al 08/09/2019.

Premesso che:

- In Azienda si sono verificati nell'ultimo periodo numerosi pensionamenti, tra i quali alcuni in particolare nell'Area Tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile, i quali hanno fatto conseguire rilevanti scoperture nell'organizzazione di tale critico settore aziendale che garantisce la disponibilità degli autobus occorrenti per il servizio;

- L'Azienda ha in corso il confronto con le organizzazioni sindacali sulla definizione della nuova organizzazione aziendale;
- Nel contempo si è avuta notizia in questi giorni che un funzionario dell'Area Tecnica dovrà essere assente per un lungo periodo per motivi personali,
- Si ritiene opportuno sopperire alle sopraindicate scoperture organiche ricorrendo a contratti di collaborazione coordinata e continuativa anziché a contratti a tempo determinato in considerazione della maggiore flessibilità organizzativa concessa dai primi e per non cristallizzare situazioni organiche, sebbene transitorie, nelle more del confronto sindacale in essere,

tutto quanto sopra premesso,

si richiede, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b) del Regolamento sull'in house providing di cui alla D.C.C. n. 141/2016, l'autorizzazione alla stipula di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa con il titolo di ingegnere per la durata di mesi dodici.

Si richiede, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento, ricorrendo la fattispecie della motivata urgenza, l'autorizzazione da parte del Dirigente Controllo Partecipate, da ratificare successivamente da parte della Giunta Comunale.

Nel restare in attesa di un cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

LA PRESIDENTE DEL C.d.A.
(Avv. Giorgia Gira)



COMUNE DI TARANTO

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione N. 155/2019 e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/07/2019 e vi rimarra' fino al 24/07/2019.

Li 10/07/2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Fabiana Manigrasso

Deliberazione della Giunta Comunale

n.155/2019 del 03.07.2019

OGGETTO: Stipulazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa Amat Spa – Autorizzazione.

Il 03 luglio 2019 alle ore 14.15 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui all'oggetto.

Risulta che:

Cognome e Nome	Presente/Assente
Melucci Rinaldo	P
Castronovi Pietro Paolo	P
Cataldino Giovanni	P
Cinquepalmi Daniela	P

PRESENTI N. 8

Cognome e Nome	Presente/Assente
Ficocelli Gabriella	P
Marti Fabiano	P
Ressa Augusto	P
Viggiano Francesca	P

ASSENTI N. 0

Presiede Rinaldo Melucci, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Generale Eugenio De Carlo.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Favorevole
Data: 28/06/2019	Data: 28/06/2019
Il Dirigente della Direzione 1^ Direzione - Gabinetto Sindaco - Controllo	Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Carmine Pisano	F.to Lacatena Antonio

Relaziona l'Assessore alle Società Partecipate e Risorse Umane, Pietro Paolo Castronovi, sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti servizi ed uffici comunali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

RELAZIONE

PREMESSO:

- che con nota prot. n. 12881 del 13.07.2018 l'Amat Spa trasmetteva al C.E. la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2018 del 15.03.2018 avente ad oggetto l'approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale ed il Programma delle Assunzioni per il triennio 2018-2020;

- che con nota prot. n. 16486 del 19.09.2018 la stessa società partecipata comunicava una variazione al Piano del Fabbisogno del Personale trasmesso con nota prot. n. 12881 del 13.07.2018;

- che, pertanto, il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2018 ha previsto l'assunzione di n. 25 unità a tempo determinato e n. 43 unità a tempo indeterminato, per l'anno 2019 n. 13 unità a tempo indeterminato e per l'anno 2020 n. 16 unità a tempo indeterminato;

- con Deliberazione n.77/2019 del 31.05.2019 il Consiglio Comunale approvava per intero il Piano del Fabbisogno del Personale ed il Programma delle Assunzioni per il triennio 2018-2020 di AMAT Spa e conseguentemente di autorizzare la suddetta società partecipata a procedere alle assunzioni ivi previste programmate per il triennio 2018-2020;

- che con nota prot. AMAT n. 9230/2019 del 06.06.2019 Amat Spa rilevava che: «In azienda si sono verificati nell'ultimo periodo numerosi pensionamenti, tra i quali alcuni in particolare nell'area tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile, i quali hanno fatto conseguire rilevanti scoperture nell'organizzazione di tale critico settore aziendale che garantisce la disponibilità degli autobus occorrenti per il servizio»;

CONSIDERATO:

- che con la medesima nota prot. AMAT n. 9230/2019 del 06.06.2019 la società comunicava di aver ricevuto notizia che un funzionario dell'area tecnica, settore come detto già caratterizzato da carenze di organico, per motivi di carattere personale sarebbe stato assente per un lungo periodo;

- che la società ritiene opportuno sopperire alle anzidette scoperture organiche ricorrendo a n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa anziché a contratti a tempo determinato in considerazione della maggiore flessibilità organizzativa concessa dai primi e per non cristallizzare situazioni organiche, sebbene transitorie nelle more del confronto sindacale sulla definizione della nuova organizzazione aziendale;

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 175/2016, il quale fa riferimento, per governare le condizioni di efficienza delle società partecipate, soprattutto al complesso delle spese di funzionamento piuttosto che alle spese di personale, allo scopo di garantire una maggiore flessibilità gestionale alle partecipate. E non appare in contrasto con le esigenze di efficientamento di per sé un aumento delle spese di personale in valore assoluto, che è compatibile con il miglioramento dei profili economici di svolgimento della gestione e naturale conseguenza di scelte degli enti locali in termini di affidamento del servizio, che in difetto dovrebbero essere

garantiti non mediante una logica di autoproduzione, bensì di ulteriore esternalizzazione a terzi, da parte della società, con un approccio tendenzialmente incoerente con la logica dell'*in house providing* (Corte dei Conti, Sez. Reg. Controllo per la Liguria, n. 80/2017 del 20.07.2017);

DATO ATTO,

- Che fino al 30.06.2018 non è stato possibile per le società partecipate procedere alle assunzioni a tempo indeterminato visto quanto statuito dall'art. 25 del D. Lgs. 175/2016;
- Che con Deliberazione n. 11/2019 del 31.01.2019 il Consiglio Comunale ha emendato il DUP 2019-2021, dando indirizzo alle Direzioni competenti ed alle società *in house* di considerare valido per l'annualità 2019 il piano assunzionale, già previsto per l'anno 2018, fermo restando il rispetto delle norme e dei vincoli in materia e precisando che tale previsione non prevede ulteriori oneri a carico del bilancio comunale e dei bilanci aziendali;

VISTA la necessità di garantire le attività dell'area tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile;

VISTO l'art. 6 del Regolamento sull'*In House Providing* mediante controllo analogo del Comune di Taranto, approvato con Deliberazione di C.C. n. 141 del 05.08.2016;

RITENUTO, pertanto, di consentire la stipulazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per garantire le attività dell'area tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile;

PROPONE

1. DI AUTORIZZARE la società AMAT Spa a procedere, nel rispetto della normativa vigente alla stipulazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per garantire le attività dell'area tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile;

2. DI DARE MANDATO alla 1^a Direzione Gabinetto Sindaco – Controllo Partecipate – Comunicazione URP – Innovazione Tecnologica di curare tutti gli adempimenti conseguenziali all'approvazione della presente deliberazione;

3. DI PUBBLICARE il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'Autorità Giudiziaria competente.

L'assessore
Pietro Paolo Castronovi

LA GIUNTA COMUNALE

LETTA la relazione e la proposta che precedono;

VISTI i seguenti pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile:

parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE Dirigente Direzione Gabinetto Sindaco

data **28/06/2019** firmato Dott. Carmine PISANO

parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Dirigente della Direzione Programmazione Finanziaria

data 28/06/2019 firmato Dott. Antonio Lacatena

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di accogliere la presente proposta deliberativa per quanto sopra premesso e considerato, quale motivazione del presente atto;

Con l'assistenza e la collaborazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, nell'esercizio delle relative funzioni;

A voti unanimi resi ed accertati a norma di legge

DELIBERA

5. DI AUTORIZZARE la società AMAT Spa a procedere, nel rispetto della normativa vigente alla stipulazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per garantire le attività dell'area tecnica preposta alla manutenzione del parco rotabile;

1. DI DARE MANDATO alla 1^a Direzione Gabinetto Sindaco – Controllo Partecipate – Comunicazione URP – Innovazione Tecnologica di curare tutti gli adempimenti conseguenziali all'approvazione della presente deliberazione;

2. DI PUBBLICARE il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici;

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'Autorità Giudiziaria competente.

Inoltre,

A voti unanimi resi ed accertati a norma di legge

DELIBERA

di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito per quanto in premessa esposto e considerato.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Sindaco
F.to Rinaldo Melucci

Segretario Generale
F.to Eugenio De Carlo

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Taranto, lì 10/07/2019

Segretario Generale
F.to Eugenio De Carlo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 03/07/2019 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

Taranto, lì 03/07/2019

Segretario Generale
F.to Eugenio De Carlo

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Taranto, lì 03/07/2019

Segretario Generale
F.to Eugenio De Carlo

Taranto.

Spett.li OO.SS.

FILT-CGIL

FIT-CISL

UIL- Trasporti

FAISA-CISAL

UGL

SINAI

LORO SEDI

OGGETTO: Informativa.

Si rende noto a codeste Spett.li OO.SS. che, previa autorizzazione della competente Amministrazione Comunale, al fine di fronteggiare alcune temporanee esigenze aziendali, l'Azienda ha attivato, nel pieno rispetto delle previsioni legislative, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ing. Stefano Maraglino.

In virtù delle specifiche competenze tecnico-scientifiche possedute, il professionista incaricato dovrà curare autonomamente le attività amministrative e tecniche conseguenti alla gestione aziendale delle procedure di manutenzione del parco autobus e degli impianti aziendali, alla gestione aziendale del magazzino ricambi in relazione alle attività di manutenzione, e alla gestione aziendale degli acquisti di beni e servizi, in particolare quelli di manutenzione presso ditte esterne del parco autobus aziendale.

L'incarico decorre dal 17 luglio 2019 e sarà svolto fino al 16 luglio 2020.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Massimo Dicecca)