

O.d.G. del 14 gennaio 2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 02

Deliberazione n. _____

del 14 gennaio 2020

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica relativa all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

ALLEGATI/NOTE:

- 1) nota del 23/12/2019, prot. az. n. 21729, a firma del Segretario della Commissione Esaminatrice, P.I. sig. Cosimo Russo.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 83, adottata nella seduta del 12/09/2018, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - di indire, in applicazione del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000), di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane";
 - di approvare il Bando di selezione ed il relativo Avviso, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- l'Avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 147 del 15/11/2018 ed, in pari data, il bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale nella sua versione integrale. Il successivo 19/11/2018 l'Avviso della pubblica selezione in esame è stato pubblicato anche sui quotidiani "Il Messaggero" e "Nuovo Quotidiano di Puglia". La scadenza per la presentazione delle domande veniva stata fissata per le ore 13:00 del giorno 17/12/2018, per le domande consegnate a mano, e per il 27/12/2018 (termine elevato di 10 giorni rispetto alla scadenza) per le domande inviate a mezzo posta, purché spedite entro il termine del 17/12/2018 (vedi art. 2, comma 4 del bando);
- con deliberazione n. 3 del 24 gennaio 2019, il Consiglio di Amministrazione delegava il Presidente a nominare la Commissione esaminatrice della selezione;
- con nota del 04/04/2019, prot. 5667, il Presidente nominava la Commissione esaminatrice della selezione nelle persone di:

- ❖ Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;
 - ❖ Avv. Viviana FOX – Componente;
 - ❖ Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente;
 - ❖ p.i. Cosimo RUSSO – Segretario verbalizzante;
- con deliberazione n. 69 assunta nella seduta del 18/06/2019, il Consiglio di Amministrazione, preso atto della relazione a firma di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, prorogava fino al 12/12/2019 i termini per la conclusione del concorso;
- con deliberazione n. 91 assunta nella seduta del giorno 08/10/2019, il Consiglio di Amministrazione stabiliva di:
- ratificare la decisione assunta dal Presidente, Avvocato Giorgia Gira, in data 09/08/2019, con nota avente pari data e registrata la protocollo aziendale al n. 13.456, a riscontro del reclamo presentato dalla Dott.ssa Brandimarte Manuela con la quale, sulla scorta di idoneo parere legale acquisito, si dava corso all'annullamento della preselezione espletata in data 04/07/2019 (in quanto alla stessa si erano presentati soltanto 25 candidati - quindi al di sotto della soglia di 50 prevista dal bando - a fronte dei 58 convocati) e la conseguenziale ammissione alle prove, scritta e teorico pratica, di tutti coloro che avevano presentato idonea domanda di partecipazione;
 - ratificare, altresì, la nota del 18/09/2019, prot. az. n. 15.246, con cui il Presidente, Avvocato Giorgia Gira, onde consentire il regolare prosieguo delle operazioni concorsuali in atto, aveva rappresentato alla Commissione Amministratrice le determinazioni assunte in merito.
- terminate le operazioni concorsuali, con propria nota del 23 dicembre 2019, prot. az. n. 21729 (Al. 1), il Segretario della Commissione, d'ordine del Presidente della Commissione ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza, n. 6 (sei) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi a tutte le sedute intervenute;
- nella nota sopra citata la Commissione Esaminatrice ha reso nota la graduatoria finale di merito, conseguente allo svolgimento di tutte le prove previste e dalla valutazione dei titoli di merito, che risulta così articolata:

GRADUATORIA FINALE							
CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO PARATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DELLA SELEZIONE	POSIZIONE IN CLASSIFICA
MELILLO SANDRA	4,50	23,00	21,50	22,25	25,00	51,75	IDONEA VINCITRICE
MICOLI MANUELA	6,50	25,50	21,50	23,50	21,00	51,00	IDONEA

- Tanto premesso, si propone di:
- a) di autorizzare lo sfioramento della proroga al 12/12/2019, stabilita con deliberazione n. 69 assunta nella seduta del 18/06/2019, in considerazione della limitatezza dello stesso e della sua sostanziale ininfluenza, pur in assenza della prevista richiesta da parte della Commissione;

- b) di prendere atto del contenuto della nota del 23 dicembre 2019, prot. az. n. 21729, e dei relativi allegati;
- c) prendere atto ed approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto e dei relativi allegati;
- d) prendere atto ed approvare la graduatoria finale di merito della selezione, redatta sulla base delle risultanze delle prove orali e pratiche sostenute dai candidati idonei;
- e) dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali.
- f) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione negli atti di nomina.

Il Capo Area Risorse Umane (dott.ssa Maria Fabiola Menenti) _____

Il Direttore Amministrativo (Dott. Pietro Carallo) _____

Il Direttore Generale (ing. Massimo Dicecca) _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AMAT;
- Visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 23/12/2019, registrata al protocollo az. al n. 21729, redatti dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di autorizzare lo sfioramento della proroga al 12/12/2019, stabilita con deliberazione n. 69 assunta nella seduta del 18/06/2019, in considerazione della limitatezza dello stesso e della sua sostanziale ininfluenza, pur in assenza della prevista richiesta da parte della Commissione;
- 2) di prendere atto del contenuto della nota del 23/12/2019, registrata al protocollo az. al n. 21729, e dei relativi allegati e più precisamente:
 - verbale n. 1 del 12/06/2019;
 - verbale n. 2 del 04/07/2019;
 - verbale n. 3 del 18/09/2019;
 - verbale n. 4 del 30/10/2019;
 - verbale n. 5 del 26/11/2019;
 - verbale n. 6 del 19/12/2019;

- 3) di approvare, conseguentemente, la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, comprensiva della indicazione dei vincitori della selezione medesima:

CANDIDATO	GRADUATORIA FINALE						
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO AL- LA VALUTA- ZIONE DEI TI- TOLI DI MERI- TO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO PARATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DEL- LE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DEL- LA SELE- ZIONE	POSIZIONE IN CLASSIFICA
MELILLO SANDRA	4,50	23,00	21,50	22,25	25,00	51,75	IDONEA VINCITRICE
MICOLI MANUELA	6,50	25,50	21,50	23,50	21,00	51,00	IDONEA

- 4) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere alla pubblicazione della predetta graduatoria finale di merito sul sito internet della Società, secondo quanto previsto dall'art. 37 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale AMAT";
- 5) di autorizzare la Direzione Generale ad avviare tutti gli adempimenti successivi per l'assunzione del vincitore della selezione;
- 6) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione negli atti di nomina.

Taranto, lì 23 Dicembre 2019

Gent.ma

Avv. Giorgia Gira

PRESIDENTE

Consiglio di Amministrazione

AMAT – S.p.A.

Oggetto: *Esito finale selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 83 del 12/09/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".*

In data 19/12/2019 la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto ha concluso i propri lavori, nel corso dei quali sono state espletate tutte le procedure previste dal bando relativo alla selezione medesima. Sulla base dell'esito delle varie prove la graduatoria finale di merito risulta così articolata:

GRADUATORIA FINALE							
CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO PARATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DELLA SELEZIONE	POSIZIONE IN CLASSIFICA
MELILLO SANDRA	4,50	23,00	21,50	22,25	25,00	51,75	IDONEA VINCITRICE
MICOLI MANUELA	6,50	25,50	21,50	23,50	21,00	51,00	IDONEA

In allegato alla presente si trasmettono i seguenti verbali delle sedute svolte per l'esecuzione del mandato ricevuto:

- VERBALE N° 1 del 12/06/2019;
- VERBALE N° 2 del 04/07/2019;
- VERBALE N° 3 del 18/09/2019;
- VERBALE N° 4 del 30/10/2019;
- VERBALE N° 5 del 26/11/2019;
- VERBALE N° 6 DEL 19/12/2019.

Il Segretario della Commissione provvederà a trasferire tutta la documentazione connessa alla selezione in parola alla competente Area Personale.

Ringraziando per la fiducia accordata, si porgono cordiali saluti.

"d'ordine" del
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
- Prof. Avv. Michele Castellano -
- IL SEGRETARIO -
p.i. Cosimo Russo

VERBALE N° 1 del 12 Giugno 2019

Addì 12 Giugno 2019, alle ore 15:30, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 83 del 12/09/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".

La Commissione esaminatrice è stata nominata con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 04/04/2019, prot. 5667.

Sono presenti:

- ⇒ Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Viviana FOX – Componente;
- ⇒ Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente e i Componenti hanno formalmente accettato l'incarico con le seguenti rispettive note, acquisite agli atti della Commissione:

- Prof. Avv. Michele Castellano: nota e-mail del 06/05/2019;
- Avv. Viviana Fox: nota e-mail del 05/04/2019;
- Avv. Fabrizio Bottini: nota e-mail del 15/04/2019.

Preliminarmente, è stata consegnata al Presidente e ai Componenti la nota aziendale prot. n° 93 del 03/01/2019, a firma della Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, con la quale vengono trasmessi i dati relativi ai candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione in oggetto.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver letto l'elenco dei candidati trasmesso con la citata nota dell'Area Personale, sottoscrivono dichiarazioni personali con le quali dichiarano, nella forma prevista dagli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nell'elenco allegato alla nota AMAT del 03/01/2019, prot. n° 93, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con alcuno dei candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi.

Tali dichiarazioni sono allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Inoltre, dalla nota dell'Area Personale si rileva che:

- sono pervenute al protocollo aziendale n° 60 istanze;
- n° 2 istanze sono da escludere per vizi insanabili;
- n° 1 istanza (Francesca Mattia) che la Commissione ritiene ammissibile, ancorché indicata tra quelle da escludere in quanto pervenuta al protocollo aziendale il 28/12/2018, oltre il decimo giorno dalla scadenza del 17/12/2018 prevista dal bando di selezione. Tale domanda risulta spedita entro il termine ultimo previsto dal bando (17/12/2018 data timbro postale di spedizione). L'ammissibilità di tale domanda verte sulla consolidata giurisprudenza che ha più volte ritenuto, in circostanze

simili, ammissibili istanze pervenute in ritardo per colpa non addebitabile al candidato che, invece, aveva puntualmente osservato i termini di spedizione prescritti.

- n° 58, pertanto, sono le istanze regolari.

Sulla scorta delle risultanze relative all'esame preliminare delle domande di partecipazione presentate, così come rappresentate alla Commissione dalla Responsabile dell'Area Personale con la citata nota prot. 93/2019, fatta eccezione per la domanda della candidata Francesca Mattia ritenuta ammissibile per le motivazioni sopra esposte, il Presidente sottoscrive le seguenti comunicazioni da inoltrare ai sottoelencati candidati:

- 1) Dott. Pierpaolo Saracino: comunicazione di non ammissione alla fase di preselezione in quanto all'istanza di partecipazione non era allegata la ricevuta, in copia o in originale, dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione previsto all'art. 3 del bando;
- 2) Dott. Antonio Bianchi: comunicazione di non ammissione alla fase di preselezione in quanto all'istanza di partecipazione non era allegata la ricevuta, in copia o in originale, dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione previsto all'art. 3 del bando.

Alle suddette due comunicazioni di non ammissione alla preselezione gli interessati potranno proporre reclamo scritto alla Direzione Generale dell'AMAT, entro e non oltre il termine perentorio del 20 Giugno 2019.

La Commissione, con riferimento a quanto previsto dall'art. 7 – punti 3 e 4 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, inerenti la conclusione delle procedure concorsuali entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando (avvenuta in data 08/11/2018) e in relazione alla necessità di proroga del suddetto termine, considerato che la Commissione è stata nominata in data 04/04/2019 e che in data 11/06/2019 è stato comunicato l'elenco dei candidati ammessi, nonché l'esigenza di condurre la preselezione degli stessi candidati essendo stato superato il limite di 50 domande di partecipazione, decide d'inoltrare comunicazione alla Presidente del Consiglio di Amministrazione per l'adozione di provvedimento di proroga del suddetto termine (cfr. nota prot. 9668 del 12/06/2019).

Nel prosieguo dei propri lavori, la Commissione, con riferimento a quanto prescritto dall'art. 19 – punto c) del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché dell'art. 9 punto 2) del Bando di selezione, relativamente ai criteri di attribuzione del punteggio per ogni singola categoria dei titoli di merito previsti, nel limite massimo previsto dal Bando medesimo, stabilisce quanto segue:

⇒ **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (fino a 5 punti):**

- A) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso (dottorati di ricerca, master post-universitari, ecc.): **PUNTI 0,50.**
- B) titoli professionali (abilitazioni professionali, ecc.) da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso: **PUNTI 0,50.**
- C) votazione conseguita nel titolo di laurea (così come prescritto nel bando):
 - **PUNTI 1** – per votazione compresa tra 100/110 e 104/110 per lauree vecchio ordinamento e tra 91/100 e 95/100 per lauree nuovo ordinamento;
 - **PUNTI 2** – per votazione compresa tra 105/110 e 109/110 per lauree vecchio ordinamento e tra 96/100 e 99/100 per lauree nuovo ordinamento;
 - **PUNTI 3** – per votazione di 110/110 per lauree vecchio ordinamento e di 100/100 per lauree nuovo ordinamento;
 - **PUNTI 4** – per lauree conseguite con il massimo dei voti e con lode.

⇒ **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO** (fino a 5 punti):

- **PUNTI 5** – in presenza di servizio prestato da 5 anni in su, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di aziende che svolgono attività analoga o simile a quella dell'AMAT S.p.A.;
- **PUNTI 1** – per ogni anno di servizio prestato da 1 a 4 anni, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di aziende che svolgono attività analoga o simile a quella dell'AMAT S.p.A. Prestazioni lavorative inferiori ad un anno non saranno valutate.

I periodi di servizio prestati con orario part-time saranno ricalcolati in maniera proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

⇒ **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI** (fino a 7 punti):

- **PUNTI 1:** (A) per le pubblicazioni date alla stampa attinenti, direttamente od indirettamente, ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- **PUNTI 2:** (B) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- **PUNTI 3:** (C) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- **PUNTI 1:** (D) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso.

Quindi, la Commissione in merito alla preselezione dei 58 candidati ammessi stabilisce:

- a) Che ai candidati sia somministrata una scheda test da 15 domande articolate sulle materie indicate all'art. 10 del bando di selezione;
- b) Che per ognuna delle domande siano previste n° 3 risposte, di cui una esatta e due errate;
- c) Che per ogni risposta esatta da parte del candidato sia attribuito 1 punto;
- d) Che la suddetta prova preselettiva abbia una durata massima di 15 minuti.

La Commissione stabilisce, quindi, le seguenti istruzioni per lo svolgimento del test. Istruzioni che saranno consegnate a ogni candidato prima dell'inizio della prova:

- LA SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA USANDO LA PENNA DI COLORE NERO CONSEGNATA DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE ALL'INIZIO DELLA PROVA;
- PER OGNUNA DELLE 15 DOMANDE COSTITUENTI IL TEST SONO PREVISTE 3 RISPOSTE, DI CUI 2 FALSE ED UNA VERA;
- IL CANDIDATO, PER OGNI DOMANDA, DEVE APPORRE UNA CROCETTA NELLA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA RISPOSTA RITENUTA VERA;
- NON SONO AMMESSE CANCELLATURE;
- IN CASO DI RIPENSAMENTO SULLA RISPOSTA FORNITA IL CANDIDATO PUÒ APPORRE UN SEGNO CIRCOLARE SULLA RISPOSTA RITENUTA ERRATA ANDANDO AD APPORRE UNA NUOVA CROCETTA NELLA CASELLA DELLA RISPOSTA RITENUTA CORRETTA;
- LA SCHEDA NON DEVE ESSERE FIRMATA E NON DEVE RECARE ALCUN SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO, A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO;
- AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DEL TEST (15 minuti) IL CANDIDATO DEVE CHIUDERE LA SCHEDA NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSA ALCUNA SCRITTA O

SEGNO DI RICONOSCIMENTO A PENA DI ESCLUSIONE), UNITAMENTE A UNA BUSTA PICCOLA E CHIUSA DAL CANDIDATO NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI (cognome, nome, data di nascita). ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO A PENA DI ESCLUSIONE;

- LA SOMMA DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLE RISPOSTE ESATTE SARÀ ESPRESSO IN CENTESIMI;
- LA PROVA SARÀ SUPERATA DAI PRIMI 50 CANDIDATI IN ORDINE DI PUNTEGGIO, NONCHÉ DAI CANDIDATI CHE DOVESSERO RIPORTARE UN VOTO EX AEQUO CON IL CINQUANTESIMO.

Si dà mandato al Segretario per la predisposizione del materiale necessario allo svolgimento della preselezione e per l'individuazione della sede idonea ove la stessa dovrà tenersi.

La Commissione stabilisce, inoltre, che tale preselezione si svolga **Giovedì 04 Luglio 2019**, alle ore **16:30**, mentre i Componenti la stessa si riuniranno alle ore 15:00 presso la sede aziendale per la definizione delle 15 domande che andranno inserite nella scheda test.

Infine, la Commissione in relazione alla prova scritta (art. 10 del bando), alla quale dovranno essere sottoposti i candidati che avranno superato la preselezione, per la quale è previsto un tema ovvero una serie di quesiti a risposta articolata sulle varie materie elencate, tenuto conto dell'articolazione delle materie stesse e del fatto che possono partecipare alla selezione candidati con percorsi di laurea differenti, per effetto dei quali su alcune delle materie elencate nel bando hanno sviluppato un diverso grado di approfondimento, rileva che risulterebbe particolarmente complesso elaborare una o più prove/quesiti che garantiscano tutti i partecipanti sotto il profilo dell'equità e dell'uguaglianza. Al fine di perseguire la massima uniformità sulle prove da proporre e la garanzia della pari condizione tra i candidati, è ipotizzabile il ricorso a società specializzate nell'elaborazione delle prove concorsuali, limitatamente alla sola predisposizione della traccia ovvero dei quesiti. Ferma restando l'esclusiva titolarità della Commissione stessa nella valutazione degli elaborati e nell'attribuzione dei relativi punteggi.

Circa tale ipotesi si conviene di richiedere alla Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT un suo parere e, se condivisa, l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:45.

Prof. Avv. *Michele CASTELLANO* - Presidente della Commissione;

Avv. *Viviana FOX* - Componente;

Avv. *Fabrizio BOTTINI* - Componente.

p.i. *Cosimo RUSSO* - Segretario;

VERBALE N° 2 del 04 Luglio 2019

Addì 04 Luglio 2019, alle ore 15:00, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 83 del 12/09/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".

La Commissione esaminatrice è stata nominata con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 04/04/2019, prot. 5667.

Sono presenti:

- ⇒ Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Viviana FOX – Componente;
- ⇒ Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

La Commissione, preliminarmente, prende atto che Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 69 adottata in data 18/06/2019 ha stabilito di prorogare fino al 12/12/2019 i termini della procedura di selezione pubblica.

La Commissione, quindi, collegialmente stabilisce le 15 domande che andranno a costituire la prova preselettiva alla quale saranno sottoposti, in data odierna, i 58 candidati ammessi. Per ognuna delle 15 domande sono previste una risposta esatta e due errate. Copia della scheda test è allegata al presente verbale.

La Commissione, dato atto che in data 20/06/2019 è stato pubblicato sul sito aziendale l'avviso di svolgimento della preselezione prevista dall'art. 5 del bando, si trasferisce presso l'Istituto Tecnico Industriale "Augusto Righi", sito alla via Dante n° 120 in Taranto, presso il quale sono stati convocati i candidati per lo svolgimento della preselezione.

Alle ore 16:30, presso l'aula predisposta per lo svolgimento della preselezione, la Commissione invita i candidati presenti, muniti di regolare documento di riconoscimento, a registrarsi. Al termine delle attività di registrazione, il cui elenco è allegato al presente verbale, si dà atto che sono presenti i seguenti candidati:

- 1 ARCHIVIO PAMELA
- 2 CICORIA SABINA
- 3 D'AQUINO SERENA
- 4 DE PACE GIOVANNI
- 5 DI NAPOLI SIMONA
- 6 DUGGENTO MARIA GRAZIA
- 7 DUGGENTO PALMO
- 8 GUSTINI ALEXANDRA
- 9 GRAVANTE FRANCESCA
- 10 MELILLO SANDRA
- 11 MESSINESE MARIATERESA
- 12 MOLA FILIPPO
- 13 MONTE ANGELO
- 14 OSELLA ELISA

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

- 15 PRETE ANNA LUCIA
- 16 QUARATO MARIA
- 17 QUATRARO BARBARA
- 18 RICCHIUTI KAREN
- 19 RIZZO DANILO
- 20 ROMANO ALESSANDRO
- 21 SASSO STEFANIA
- 22 SCURINI FRANCESCO
- 23 SGURA ELISA
- 24 STASI MARIA VITA
- 25 SURICO DAVIDE

La Commissione, preso atto che i candidati presenti (25) sono meno del limite di 50 candidati da ammettere alle prove concorsuali, stabilisce di non dar luogo al materiale espletamento della preselezione medesima e, pertanto, di ritenere ammessi alle prove concorsuali, previste dall'art. 10 del bando di selezione, i candidati sopra elencati. Alle ore 16:50 la Commissione rientra presso la sede aziendale.

La Commissione dispone che il Segretario proceda con l'inoltro all'Azienda dell'elenco dei 25 candidati ammessi alle prove concorsuali, tanto al fine della verifica della regolarità delle domande di partecipazione presentate dagli stessi.

Infine, la Commissione decide di aggiornare i propri lavori a mercoledì 18 settembre 2019 per il prosieguo delle attività previste.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:15.

Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;

Avv. Viviana FOX – Componente;

Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario;

Candidati presenti alla preselezione del 04 luglio 2019 - ore 16:30

N°	CANDIDATO	N° DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	ARCHIVIO PAMELA	CI AT7337166	Pamela Archivio
2	AULETTA ANNA		
3	BIANCO MAURO		
4	BRANDIMARTE MANUELA		
5	CALIANDRO ROBERTO		
6	CAPALBO DOMENICO FABRIZIO		
7	CARUCCI LUCIA		
8	CICORIA SABINA	CI AR7682893	Sabrina Cicoria
9	D'AQUINO SERENA	CI AS3368005	Serena D'Aquino
10	DANZA ROBERTO		
11	DE FLORIO ANTONIO		
12	DE FRANCESCO ANTONIO		
13	DE PACE GIOVANNI	CI CA50034DW	Giovanni De Pace
14	DI NAPOLI SIMONA	CI AS0011194	Simona Di Napoli
15	DUGGENTO MARIA GRAZIA	CI AS7187039	Maria Grazia Duggento
16	DUGGENTO PALMO	CI CA787171AJ	Palm Duggento
17	FALCONE VALERIA		
18	FASCIANO GENNY		
19	FUMAROLA GIANPIERO		
20	GAULTHER DUPREZ		
21	GIOSA GIUSEPPE		

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

N°	CANDIDATO	N° DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA
22	GIULIANI SIMONA		
23	GIUSTINI ^{GUSTINI} ALEXANDRA	C1 CA97556DR	Alexandra Gustin
24	GRAVANTE FRANCESCA	C1 AY1660663	Francesca Gravante
25	IACCA STEFANO		
26	INNO ANGELO		
27	INNO PAOLO		
28	IURLARO FLAVIANO		
29	LANZO IDA		
30	LENTINI MARIA CARMELA		
31	MANNAVOLA FRANCESCO		
32	MATTIA FRANCESCA		
33	MELE PIETROLUIGI		
34	MELILLO SANDRA	C1 AU5543313	Sandra Melillo
35	MESSINESE MARIATERESA	C1 AT8572219	Mariateresa Messinese
36	MICOLI MANUELA		
37	MIRANDA LUIGI		
38	MOLA FILIPPO	C1 AT5139890	Filippo Mola
39	MONTE ANGELO	C1 AX2323806	Monte
40	NOTARISTEFANO MARIA		
41	OSELLA ELISA	C1 CA21605CT	Elisa OSELLA
41	PERNISCO FRANCESCO		
43	PETRAROLI STEFANIA		
44	PEZZUTO PAMELA		

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

N°	CANDIDATO	N° DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA
45	PIZZIGALLO CHIARA		
46	POLINO FLORIANA		
47	PRETE ANNA LUCIA	C1 AS7196403	Anna Lucia Prete
48	QUARATO MARIA	C1 AT1369893	Maria Quarto
49	QUATRARO BARBARA	C1 AU8460154	Barbara Quatraro
50	RICCHIUTI KAREN	C1 CA0294BBE	Karen Ricchiuti
51	RIZZO DANILO	C1 AX0255948	Daniilo Rizzo
52	ROMANO ALESSANDRO	C1 AV6133984	Alessandro Romano
53	SASSO STEFANIA	C1 AT4486591	Stefania Sasso
54	SCURINI FRANCESCO	C1 AX6875906	Francesco Scurini
55	SGURA ELISA	C1 AS2681778	Elisa Sgura
56	SILVESTRIS PIERPAOLO		
57	STASI MARIA VITA	C1 AU8462579	Maria Vita Stasi
58	SURICO DAVIDE	PSSS YAD268412	David Surico

Prof. Avv. Michele CASTELLANO - Presidente della Commissione;

Avv. Viviana FOX - Componente;

Avv. Fabrizio BOTTINI - Componente.

p.i. Cosimo RUSSO - Segretario:

VERBALE N° 3 del 18 Settembre 2019

Addì 18 Settembre 2019, alle ore 15:00, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 83 del 12/09/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".

La Commissione esaminatrice è stata nominata con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 04/04/2019, prot. 5667.

Sono presenti:

- ⇒ Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Viviana FOX – Componente;
- ⇒ Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

La Commissione prende atto che con nota prot. 15246 del 18/09/2019 la Presidente del Consiglio di Amministrazione ha rappresentato che, successivamente alla preselezione del giorno 04/07/2019, è pervenuto un reclamo della candidata Brandimarte Emanuela, non presentatasi alla preselezione in questione, con il quale solleva alcune questioni formali. Per un verso, la stessa, lamenta l'intempestività dell'avviso di preselezione pubblicato sul sito aziendale in data 21/06/2019, con un preavviso inferiore ai 15 gg previsti. Per altro verso reclama la mancata pubblicazione della composizione della Commissione Esaminatrice.

La Presidente AMAT ha rappresentato che in merito alle suddette questioni è stato richiesto parere legale, allegato alla citata nota, sulla scorta del quale ha deciso di annullare la preselezione del 04/07/2019 e di ritenere ammessi al prosieguo delle prove concorsuali tutti i 58 candidati la cui domanda di partecipazione è risultata idonea.

Con successiva nota prot. 15263 del 18/09/2019, la Capo Area Risorse Umane dell'AMAT ha comunicato che dall'analisi delle 58 domande di partecipazione alla selezione si è rilevato che:

- 51 domande sono regolari;
- 02 domande andrebbero escluse;
- 05 domande devono essere regolarizzate.

La Commissione, preso atto della determinazione del Consiglio di Amministrazione AMAT relativamente all'annullamento della preselezione del 04/07/2019, prende in esame i fascicoli delle 7 domande di partecipazione che, a detta della Capo Area delle Risorse Umane, per 2 di esse andrebbe decretata l'esclusione e per le restanti 5 andrebbe richiesta la regolarizzazione.

Dalla suddetta analisi la Commissione decide quanto segue:

- DUPREZ Gauthier: non sussiste motivo di esclusione in quanto il candidato ha allegato copia della domanda inoltrata al MIUR di certificazione dell'equipollenza tra il titolo di laurea conseguito in Francia e l'equivalente titolo di laurea italiano. Alla scadenza del termine di presentazione della domanda tale certificazione non era evidentemente in suo possesso. Pertanto, atteso il tempo trascorso, si può richiederne la regolarizzazione attraverso l'esibizione del suddetto certificato.
- NOTARISTEFANO Maria: il fatto che nella domanda di partecipazione non abbia specificatamente indicato il titolo di laurea posseduto, limitandosi alla generica indicazione di "laurea magistrale", può non considerarsi motivo di esclusione, bensì ne andrà richiesta la regolarizzazione.

- DANZA Roberto: non si ravvedono motivi per richiedere la regolarizzazione della domanda di partecipazione, poiché l'aver indicato "laurea classe LM77", senza scrivere per esteso la denominazione della laurea stessa, consente comunque d'individuare in maniera univoca che lo stesso è in possesso del titolo di laurea richiesto.
- MELE Pietro Luigi: andrà richiesta regolarizzazione della domanda di partecipazione avendo lo stesso omesso di barrare la casella relativa alla dichiarazione, da rendere anche in caso negativo, inerente l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.
- DE FRANCESCO Antonio: andrà richiesta regolarizzazione della domanda di partecipazione avendo lo stesso omesso di barrare la casella relativa alla dichiarazione, da rendere anche in caso negativo, inerente l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.
- DE FLORIO Antonio: andrà richiesta regolarizzazione della domanda di partecipazione avendo lo stesso omesso di dichiarare, in quanto di sesso maschile nato in data antecedente al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva.
- MATTIA Francesca: andrà richiesta regolarizzazione della domanda di partecipazione avendo la stessa omesso di barrare la casella relativa alla dichiarazione, da rendere anche in caso negativo, inerente l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

La Commissione, quindi, stabilisce di inoltrare ai 6 candidati sopra elencati (per Danza Roberto non sussiste l'esigenza di richiedere la regolarizzazione) comunicazione, mediante raccomandata AR, relativa alla necessità di regolarizzare le proprie domande di partecipazione per i motivi sopra elencati. Agli stessi andranno assegnati 7 (sette) giorni consecutivi e successivi al ricevimento della comunicazione per sanare le predette omissioni.

Di ciò viene data mandato al Segretario della Commissione per la predisposizione e l'inoltro delle suddette comunicazioni. Decorso il termine ultimo per le singole rispettive regolarizzazioni, è opportuno che a tutti i candidati che potranno prendere parte alle prove scritte e teorico-pratiche, sia data comunicazione dell'annullamento della preselezione e della conseguente ammissione al prosieguo delle fasi concorsuali. Andrà rammentato a tutti i candidati che il calendario delle prove sarà pubblicato esclusivamente, con valore di notifica, sul sito internet di AMAT, nella specifica sezione riservata ai concorsi pubblici.

Si stabilisce che in un'unica giornata andranno svolte sia la prova scritta sia la prova teorico/pratica. A tal fine s'individua la giornata di Mercoledì 30 Ottobre 2019 a partire dalle ore 14:30. A tal fine si dispone che l'avviso da pubblicare sul sito internet aziendale, a cura del Segretario della Commissione, si effettuato entro il 10/10/2019.

La Commissione passa quindi alla definizione, in linea generale, delle prove che saranno sottoposte ai candidati.

PROVA SCRITTA: una serie di domande (tra 7 e 10) a risposta aperta sulle materie indicate all'art. 10 del bando di selezione. Per tale prova saranno assegnate 3 ore e 30 minuti per il completamento e la consegna degli elaborati, a partire dalla ore 14:30 circa.

PROVA TEORICO PRATICA: sarà sottoposto un caso concreto in materia di gestione delle risorse umane per il quale si chiederà di delineare un procedimento con l'elaborazione dei relativi atti. Per tale prova sarà assegnata 1 ora e 30 minuti, a partire dalla conclusione della prova scritta, per il completamento e la consegna degli elaborati.

Per lo svolgimento di entrambe le prove suddette si stabilisce che ad ogni candidato siano consegnati, per ogni prova, un foglio protocollo timbrato a margine e siglato da uno dei componenti la Commissione, una busta grande, un talloncino che i candidati dovranno compilare indicando le proprie generalità, una busta piccola all'interno della quale andrà inserito il talloncino identificativo per poi essere chiusa. Sia l'elaborato sia la busta piccola andranno inserite nella busta grande per la riconsegna alla Commissione al termine

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

delle prove. Nessun segno di riconoscimento, a pena di esclusione, dovrà essere apposto sull'elaborato, sulla busta piccola e sulla busta grande.

Si stabilisce, altresì, che i candidati non potranno recare con sé alcun testo di legge o pubblicazioni varie, fatto salvo il dizionario della lingua italiana.

Al termine dei lavori la Commissione decide di riunirsi nuovamente il giorno 30/10/2019, alle ore 13:00, per la predisposizione dei testi da sottoporre ai candidati per le due prove di cui sopra.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 18:20.

Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;

Avv. Viviana FOX – Componente;

Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:

VERBALE N° 4 del 30 Ottobre 2019

Addì 30 Ottobre 2019, alle ore 13:00, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 83 del 12/09/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".

La Commissione esaminatrice è stata nominata con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 04/04/2019, prot. 5667.

Sono presenti:

- ⇒ Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Viviana FOX – Componente;
- ⇒ Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

La Commissione si riunisce per la definizione delle domande da sottoporre ai candidati che oggi sono convocati per le ore 14:30, presso le aule dell'Istituto Tecnico Industriale "A. Righi" in Taranto, per sostenere sia la prova scritta sia la prova teorico pratica.

Preliminarmente si da atto che ai sei candidati per i quali era stato ritenuto necessario richiedere la regolarizzazione delle domanda di partecipazione (cfr. verbale n° 3 del 18/09/2019), il Segretario ha inoltrato in data 20/09/2019 ai candidati: Mattia Francesca; De Florio Antonio; De Francesco Antonio; Mele Pietro Luigi; Notaristefano Maria e Duprez Gauthier, le relative raccomandate AR con invito a regolarizzare le rispettive domande di partecipazione. Il Segretario comunica che nel termine assegnato di 7 (sette) giorni dalla ricezione dell'avviso, hanno provveduto alla regolarizzazione solo i candidati: De Florio Antonio; Mele Pietro Luigi e Notaristefano Maria.

La Commissione prende atto che con nota raccomandata AR del 30/09/2019 (prot. 15869) i 55 candidati ammessi alle prove scritta e teorico pratica sono stati informati dell'annullamento, per le motivazioni note, della prova preselettiva del 04/07/2019 con invito a controllare il sito internet dell'AMAT sul quale, nell'apposita sezione, sarebbe stata pubblicata la convocazione per le prove odierne.

Si da atto che in data 09/10/2019 sul sito Aziendale (www.amat.taranto.it) nella specifica sezione, è stato pubblicato l'elenco dei 55 candidati ammessi e l'avviso di convocazione per lo svolgimento delle prove scritta e teorico pratica di oggi 30/10/2019 – ore 14:30 presso la sede dell'Istituto "Augusto Righi" sito in via Dante 120 in Taranto.

La Commissione, quindi, procede con la definizione delle domande che andranno a costituire le prove d'esame odierne, stabilendo:

PROVA SCRITTA: ai candidati saranno sottoposte 7 domande a risposta aperta sulle materie indicate all'art. 10 del bando di selezione. A tal fine la Commissione definisce 21 domande complessive che vengono divise in tre buste anonime contrassegnate, rispettivamente, con le lettere A) – B) – C). All'interno di ognuna delle tre buste sono inseriti 55 fogli (uno per ogni candidato) sui quali sono stampate sette domande che, in base all'estrazione che sarà effettuata, andranno a costituire la prova d'esame. Per tale prova saranno assegnate 3 ore e 30 minuti per il completamento e la consegna degli elaborati.

PROVA TEORICO PRATICA: ai candidati, successivamente alla conclusione della prova scritta, sarà sottoposto un caso concreto in materia di gestione delle risorse umane per il quale si chiederà di delineare un procedimento con l'elaborazione dei relativi atti. A tal fine la Commissione definisce 3 domande

complessive che vengono divise in tre buste anonime contrassegnate, rispettivamente, con le lettere A) – B) – C). All'interno di ognuna delle tre buste sono inseriti 55 fogli (uno per ogni candidato) sui quali è stampata la prova da svolgere che, in base all'estrazione che sarà effettuata, andrà a costituire la prova d'esame. Per tale prova sarà assegnata 1 ora e 30 minuti per il completamento e la consegna degli elaborati.

Per lo svolgimento di entrambe le prove suddette vengono predisposti 300 fogli protocollo che vengono timbrati a margine e siglati dai componenti la Commissione. Ad ogni candidato saranno consegnati una penna a sfera (BIC) di colore nero e, per ognuna delle prove, un foglio protocollo, una busta grande, un talloncino che i candidati dovranno compilare indicando le proprie generalità, una busta piccola all'interno della quale andrà inserito il talloncino identificativo per poi essere chiusa. Sia l'elaborato sia la busta piccola andranno inserite nella busta grande per la riconsegna alla Commissione al termine delle prove. Nessun segno di riconoscimento, a pena di esclusione, dovrà essere apposto sull'elaborato, sulla busta piccola e sulla busta grande. Si conferma che i candidati non potranno recare con sé alcun testo di legge o pubblicazioni varie, fatto salvo il dizionario della lingua italiana.

Terminata la predisposizione di quanto sopra descritto, alle ore 14:20 la Commissione si trasferisce presso l'Istituto "A. Righi" ove si svolgeranno le due prove in calendario.

Alle ore 14:30, nell'aula predisposta per le prove, dopo aver posizionato i banchi in maniera tale da garantire adeguata distanza tra i candidati che vi prenderanno posto, il Segretario procede con l'identificazione dei candidati presenti, mediante l'esibizione di documento di riconoscimento, facendo loro firmare il relativo foglio di presenza che si allega al presente verbale. Alle ore 14:45 termina l'identificazione di coloro che si sono presentati. Risultano presenti n° 20 candidati che prendono posto nei relativi banchi. I candidati sono invitati a spegnere i propri telefoni cellulari e a consegnarli presso il tavolo della Presidenza, sono altresì invitati a depositare eventuali testi o pubblicazioni non ammessi per lo svolgimento delle prove, fatta eccezione per eventuali dizionari della lingua italiana.

Dopo la consegna ad ogni candidato del materiale occorrente per l'esecuzione della prova, il Presidente della Commissione illustra le modalità di svolgimento della prova scritta, rammentando ai presenti l'obbligo di non apporre sul materiale consegnato alcun possibile segno di riconoscimento. Invita, quindi, i candidati presenti ad indicare uno di loro per la scelta di una delle tre buste depositate sul tavolo della presidenza, all'interno della quale sono contenute le domande che costituiranno la prova d'esame.

I candidati indicano la Sig.ra Quatraro Barbara che sceglie la busta contrassegnata dalla lettera C).

Aperta la busta e data lettura dei sette quesiti che costituiscono la prova, si procede con la distribuzione ad ognuno dei candidati di uno dei fogli contenuti nella busta scelta, sul quale è riportato il testo dei quesiti, numerati da 1 a 7. Si rappresenta ai candidati che non è necessario ricopiare sul foglio dell'elaborato il testo di ogni quesito, è sufficiente riportare il numero di riferimento della domanda.

Le domande oggetto della prova scritta contenute nella busta scelta sono le seguenti:

- 1) **La definizione di datore di lavoro e gli obblighi indelegabili ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008.**
- 2) **Come avviene il reclutamento del personale nelle società a partecipazione pubblica.**
- 3) **Che cos'è il Modello Organizzativo di cui al D.Lgs. n° 231/2001.**
- 4) **Assemblea dei lavoratori: requisiti minimi e indizione.**
- 5) **La motivazione del provvedimento amministrativo.**
- 6) **Le funzioni della Corte dei Conti nell'ordinamento italiano.**
- 7) **Lo Statuto negli Enti Locali: caratteristiche e funzioni.**

 La prova ha inizio alle ore 14:53 e dovrà concludersi entro le ore 18:23.

Durante lo svolgimento della prova i Componenti la Commissione ed il Segretario vigilano costantemente sulla regolarità dello svolgimento della stessa. Alcuni candidati richiedono ulteriori fogli protocollo per il completamento del compito.

Progressivamente i candidati terminano la prova e provvedono a consegnare il plico chiuso presso la Presidenza. Al termine della prova ogni candidato firma ed appone l'orario di consegna del proprio elaborato su apposito foglio che si allega al presente verbale. All'atto della consegna i candidati sono autorizzati ad uscire dall'aula, con invito a restare nei pressi per essere reperibili all'inizio della prova successiva. La Commissione provvede ad apporre sui lembi di chiusura di ogni plico consegnato il timbro aziendale e la firma di almeno due componenti.

L'ultimo candidato consegna il proprio elaborato alle ore 17:59.

Il Segretario, verificata la consegna di 20 plichi, racchiude gli stessi in una cartellina che viene sigillata mediante nastro adesivo, con apposizione sui lembi di chiusura del timbro aziendale e della firma di tutti i Componenti la Commissione.

Alle ore 18:00 i candidati sono invitati a prendere posto per l'inizio della seconda prova in calendario. Preliminarmente, il Segretario procede con l'ulteriore identificazione dei candidati presenti, facendo loro apporre la firma sul foglio presenza che si allega al presente verbale e consegnando loro il materiale per lo svolgimento della seconda prova. I candidati presenti sono sempre 20.

Il Presidente della Commissione illustra le modalità di svolgimento della prova teorico pratica rammentando, ancora, l'obbligo di non apporre sul materiale consegnato alcun possibile segno di riconoscimento. Invita, quindi, i candidati presenti ad indicare uno di loro per la scelta di una delle tre buste depositate sul tavolo della presidenza, all'interno della quale è contenuto il testo che costituirà la seconda prova d'esame.

I candidati indicano la Sig.ra Giuliani Simona che sceglie la busta contrassegnata dalla lettera B).

Aperta la busta e data lettura della traccia che costituisce la prova teorico pratica, si procede con la distribuzione ad ognuno dei candidati di uno dei fogli contenuti nella busta scelta, sul quale è riportato il testo della prova.

Il testo della prova teorico pratica contenuta nella busta scelta è il seguente:

- ⇒ **Caso: agente che ha mancato di diligenza nel proprio ufficio non recando danno al servizio. Il candidato deve individuare la sanzione disciplinare applicabile, delineare il procedimento disciplinare e predisporre gli atti ad esso relativo sino al provvedimento disciplinare.**

La prova ha inizio alle ore 18:06 e dovrà terminare entro le ore 19:36.

Durante lo svolgimento della prova i Componenti la Commissione ed il Segretario vigilano costantemente sulla regolarità dello svolgimento della stessa. Alcuni candidati richiedono ulteriori fogli protocollo per il completamento del compito.

Progressivamente i candidati terminano la prova e provvedono a consegnare il plico chiuso presso la Presidenza. Al termine della prova ogni candidato firma ed appone l'orario di consegna del proprio elaborato su apposito foglio che si allega al presente verbale. All'atto della consegna i candidati sono autorizzati ad allontanarsi definitivamente e viene loro rammentato che l'esito delle prove odierne, unitamente alla convocazione per la prova orale, sarà pubblicato, esclusivamente e nei termini previsti, sul sito aziendale dell'AMAT. La Commissione provvede ad apporre sui lembi di chiusura di ogni plico consegnato il timbro aziendale e la firma di almeno due componenti.

L'ultimo candidato consegna il proprio elaborato alle ore 19:36.

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

Il Segretario, verificata la consegna di 20 plichi, racchiude gli stessi in una cartellina che viene sigillata mediante nastro adesivo, con apposizione sui lembi di chiusura del timbro aziendale e della firma di tutti i Componenti la Commissione. Provvede, quindi, alla distruzione dei fogli protocollo, già timbrati e controfirmati sul bordo, non utilizzati dai candidati. Entrambi gli involucri contenenti gli elaborati relativi alle due prove svolte, sono affidati al Segretario che provvederà alla loro custodia in apposito armadio chiuso presso la sede aziendale.

Al termine dei lavori la Commissione decide di riunirsi a breve, comunque entro in prossimi trenta giorni, per la valutazione dei titoli di merito dei candidati e per la correzione degli elaborati delle due prove odierne.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 20:20.

Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione:

Avv. Viviana FOX – Componente:

Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente:

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:

CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA DEL 30/10/2019

CANDIDATO	DOCUMENTO N°	FIRMA	CANDIDATO	DOCUMENTO N°	FIRMA
ARCHIVIO PAMELA	CI AT7337166	Paula Archivio	MANNAVOLA FRANCESCO		
AULETTA ANNA			MELE PIETROLUIGI		
BIANCO MAURO	CI AT1371673	Mauro Bianco	MELILLO SANDRA	CI AV5343313	Sandra Melillo
BRANDIMARTE MANUELA	CI CA98627BX	Manuela Brandimarte	MESSINESE MARIA TERESA	CI AT8572219	Maria Teresa MESSINESE
CALIANDRO ROBERTO			MICOLI MANUELA	CI AS7209009	Enrico Micoli
CAPALBO DOMENICO FABRIZIO	CI AX0264160	Domenico Capalbo	MIRANDA LUIGI		
CARUCCI LUCIA			MOLA FILIPPO		
CICORIA SABINA			MONTE ANGELO		
D'AQUINO SERENA			NOTARISTEFANO MARIA		
DANZA ROBERTO			OSELLA ELISA		
DE FLORIO ANTONIO			PERNISCO FRANCESCO		
DE PACE GIOVANNI	CI CA50034DW	Giovanni De Pace	PETRAROLI STEFANIA		
DI NAPOLI SIMONA			PEZZUTO PAMELA		
DUGGENTO MARIA GRAZIA			PIZZIGALLO CHIARA		
DUGGENTO PALMO	CI CA78717AS	Palm Duggento	POLINO FLORIANA		
FALCONE VALERIA			PRETE ANNA LUCIA	CI AS7196403	Anna Prete
FASCIANO GENNY			QUARATO MARIA		
FUMAROLA GIANPIERO	CI CA33125CU	Gianpiero Fumarola	QUATRARO BARBARA	CI AV8460151	Barbara Quatraro
GIOSA GIUSEPPE			RICCHIUTI KAREN	CI CA02948BE	Karen Ricchiuti
GIULIANI SIMONA	CI CA32023AR	Simona Giuliani	RIZZO DANILO		
GRAVANTE FRANCESCA			ROMANO ALESSANDRO	CI AV6133984	Alessandro Romano
GUSTINI ALEXANDRA	CA97536DR	Alexandra Gustini	SASSO STEFANIA		
IACCA STEFANO			SCURINI FRANCESCO	CI AY6375906	Francesco Scurini
INNO ANGELO			SGURA ELISA		
INNO PAOLO			SILVESTRIS PIERPAOLO	CI AV6111115	Pierpaolo Silvestris
IURLARO FLAVIANO			STASI MARIA VITA	CI AV8462579	Maria Vita Stasi
LANZO IDA			SURICO DAVIDE	CI CA26670FD	David Surico
LENTINI MARIA CARMELA					

ZOPRESENTI

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSEGNA ELABORATO DELLA PROVA SCRITTA DEL 30/10/2019

CANDIDATO	ORA	FIRMA	CANDIDATO	ORA	FIRMA
ARCHIVIO PAMELA	16.25	Pamela Archivio	MANNAVOLA FRANCESCO		
AULETTA ANNA			MELE PIETROLUIGI		
BIANCO MAURO	16.50	Mauro Bianco	MELILLO SANDRA	17.40	Sandra Melillo
BRANDIMARTE MANUELA	17:08	Manuela Brandimarte	MESSINESE MARIA TERESA	17.57	Maria Teresa Messina
CALIANDRO ROBERTO			MICOLI MANUELA	17:28	Manuela Micoli
CAPALBO DOMENICO FABRIZIO	16.28	Domenico Capalbo	MIRANDA LUIGI		
CARUCCI LUCIA			MOLA FILIPPO		
CICORIA SABINA			MONTE ANGELO		
D'AQUINO SERENA			NOTARISTEFANO MARIA		
DANZA ROBERTO			OSELLA ELISA		
DE FLORIO ANTONIO			PERNISCO FRANCESCO		
DE PACE GIOVANNI	17.34	Giovanni De Pace	PETRAROLI STEFANIA		
DI NAPOLI SIMONA			PEZZUTO PAMELA		
DUGGENTO MARIA GRAZIA			PIZZIGALLO CHIARA		
DUGGENTO PALMO	17:02	Palm Duggento	POLINO FLORIANA		
FALCONE VALERIA			PRETE ANNA LUCIA	17:59	Anna Lucia Prete
FASCIANO GENNY			QUARATO MARIA		
FUMAROLA GIANPIERO	17:18	Gianpiero Fumarola	QUATRARO BARBARA	16:27	Barbara Quatraro
GIOSA GIUSEPPE			RICCHIUTI KAREN	17:30	Karen Ricchiuti
GIULIANI SIMONA	16:29	Simona Giuliani	RIZZO DANILO		
GRAVANTE FRANCESCA			ROMANO ALESSANDRO	17:38	Alessandro Romano
GUSTINI ALEXANDRA	17:11	Alexandra Gustini	SASSO STEFANIA		
IACCA STEFANO			SCURINI FRANCESCO	17:05	Francesco Scurini
INNO ANGELO			SGURA ELISA		
INNO PAOLO			SILVESTRIS PIERPAOLO	16:26	Pierpaolo Silvestris
IURLARO FLAVIANO			STASI MARIA VITA	17:10	Maria Vita Stasi
LANZO IDA			SURICO DAVIDE	17:36	Davide Surico
LENTINI MARIA CARMELA					

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA TEORICO PRATICA DEL 30/10/2019

CANDIDATO	DOCUMENTO N°	FIRMA	CANDIDATO	DOCUMENTO N°	FIRMA
ARCHIVIO	CI		MANNAVOLA		
PAMELA	AT 7337466	Pamela Archivio	FRANCESCO		
AULETTA			MELE		
ANNA			PIETROLUIGI		
BIANCO	CI		MELILLO	CI	
MAURO	AT 1371673	Mauro Bianco	SANDRA	AV 5543313	Sandra Melillo
BRANDIMARTE	CI		MESSINESE	CI	
MANUELA	CA 98878	Manuela Brandimarte	MARIA TERESA	AT 8572219	Maria Teresa MESSINESE
CALIANDRO			MICOLI	CI	
ROBERTO			MANUELA	AS 7209009	Manuela Micoli
CAPALBO	CI		MIRANDA		
DOMENICO FABRIZIO	AX 0264160	Domenico Capalbo	LUIGI		
CARUCCI			MOLA		
LUCIA			FILIPPO		
CICORIA			MONTE		
SABINA			ANGELO		
D'AQUINO			NOTARISTEFANO		
SERENA			MARIA		
DANZA			OSELLA		
ROBERTO			ELISA		
DE FLORIO			PERNISCO		
ANTONIO			FRANCESCO		
DE PACE	CI		PETRAROLI		
GIOVANNI	CA 50034DW	Giovanni De Pace	STEFANIA		
DI NAPOLI			PEZZUTO		
SIMONA			PAMELA		
DUGGENTO			PIZZIGALLO		
MARIA GRAZIA			CHIARA		
DUGGENTO	CI		POLINO		
PALMO	CA 78717AJ	Duggento Palmi	FLORIANA		
FALCONE			PRETE	CI	
VALERIA			ANNA LUCIA	AS 7196403	Anna Lucia Prete
FASCIANO			QUARATO		
GENNY			MARIA		
FUMAROLA	CI		QUATRARO	CI	
GIANPIERO	CA 33125CU	Fumarola Gianpiero	BARBARA	AV 846015M	Barbara Quatraro
GIOSA			RICCHIUTI	CI	
GIUSEPPE			KAREN	CA 02948BE	Karen Ricchiuti
GIULIANI	CI		RIZZO		
SIMONA	CA 32023AB	Giuliani Simona	DANILO		
GRAVANTE			ROMANO	CI	
FRANCESCA			ALESSANDRO	AV 6133984	Alessandro Romano
GUSTINI	CI		SASSO		
ALEXANDRA	CA 97556AR	Gustini Alexandra	STEFANIA		
IACCA			SCURINI	CI	
STEFANO			FRANCESCO	AV 6875906	Francesco Iacca
INNO			SGURA		
ANGELO			ELISA		
INNO			SILVESTRIS	CI	
PAOLO			PIERPAOLO	AV 614445	Pierpaolo Silvestris
IURLARO			STASI	CI	
FLAVIANO			MARIA VITA	AV 8462579	Maria Vita Iurlaro
LANZO			SURICO	CI	
IDA			DAVIDE	CA 26670FD	David Surico
LENTINI					
MARIA CARMELA					

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSEGNA ELABORATO DELLA PROVA TEORICO PRATICA DEL 30/10/2019

CANDIDATO	ORA	FIRMA	CANDIDATO	ORA	FIRMA
ARCHIVIO PAMELA	18.29	Pamela Archivio	MANNAVOLA FRANCESCO		
AULETTA ANNA			MELE PIETROLUIGI		
BIANCO MAURO	18.26	Mauro Bianco	MELILLO SANDRA	18:55	Sandra Melillo
BRANDIMARTE MANUELA	18:54	Manuela Brandimarte	MESSINESE MARIA TERESA	19.01	Maria Teresa Messina
CALIANDRO ROBERTO			MICOLI MANUELA	18:52	Manuela Micoli
CAPALBO DOMENICO FABRIZIO	18.30	Domenico Capalbo	MIRANDA LUIGI		
CARUCCI LUCIA			MOLA FILIPPO		
CICORIA SABINA			MONTE ANGELO		
D'AQUINO SERENA			NOTARISTEFANO MARIA		
DANZA ROBERTO			OSELLA ELISA		
DE FLORIO ANTONIO			PERNISCO FRANCESCO		
DE PACE GIOVANNI	18.14	Giovanni De Pace	PETRAROLI STEFANIA		
DI NAPOLI SIMONA			PEZZUTO PAMELA		
DUGGENTO MARIA GRAZIA			PIZZIGALLO CHIARA		
DUGGENTO PALMO	18.34	Palm Duggento	POLINO FLORIANA		
FALCONE VALERIA			PRETE ANNA LUCIA	19:02	Anna Lucia Prete
FASCIANO GENNY			QUARATO MARIA		
FUMAROLA GIANPIERO	18:47	Gianpiero Fumarola	QUATRARO BARBARA	18:31	Barbara Quatraro
GIOSA GIUSEPPE			RICCHIUTI KAREN	19:13	Karen Ricchiuti
GIULIANI SIMONA	18:28	Simona Giuliani	RIZZO DANILO		
GRAVANTE FRANCESCA			ROMANO ALESSANDRO	19:15	Alessandro Romano
GUSTINI ALEXANDRA	18.07	Alexandra Gustini	SASSO STEFANIA		
IACCA STEFANO			SCURINI FRANCESCO	18:26	Francesco Scurini
INNO ANGELO			SGURA ELISA		
INNO PAOLO			SILVESTRIS PIERPAOLO	19:00	Pierpaolo Silvestris
IURLARO FLAVIANO			STASI MARIA VITA	18:54	Maria Vita Stasi
LANZO IDA			SURICO DAVIDE	18:53	Davide Surico
LENTINI MARIA CARMELA					

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N° 5 del 26 Novembre 2019

Addì 26 Novembre 2019, alle ore 13:30, presso lo studio del Prof. Avv. Michele Castello in Bari, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 83 del 12/09/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".

La Commissione esaminatrice è stata nominata con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 04/04/2019, prot. 5667.

Sono presenti:

- ⇒ Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Viviana FOX – Componente;
- ⇒ Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

La Commissione si riunisce per la valutazione dei titoli di merito presentati dai 20 candidati che hanno preso parte alle prove, scritta e teorico pratica, svolte in data 30/10/2019.

Il Segretario procede all'apertura delle buste che i candidati hanno allegato alla domanda di partecipazione contenenti i titoli di merito.

Dalla lettura dei documenti contenuti nelle buste la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nella prima seduta (cfr. verbale n° 1 del 12/06/2019), e in relazione a quanto stabilito dall'art. 19 – punto c) del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché dell'art. 9 punto 2) del Bando di selezione, procede all'attribuzione dei relativi punteggi per ogni categoria e che qui di seguito si riepilogano:

⇒ **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO** (fino a 5 punti):

- A) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso (dottorati di ricerca, master post-universitari, ecc.): **PUNTI 0,50**.
- B) titoli professionali (abilitazioni professionali, ecc.) da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso: **PUNTI 0,50**.
- C) votazione conseguita nel titolo di laurea (così come prescritto nel bando):
 - **PUNTI 1** – per votazione compresa tra 100/110 e 104/110 per lauree vecchio ordinamento e tra 91/100 e 95/100 per lauree nuovo ordinamento;
 - **PUNTI 2** – per votazione compresa tra 105/110 e 109/110 per lauree vecchio ordinamento e tra 96/100 e 99/100 per lauree nuovo ordinamento;
 - **PUNTI 3** – per votazione di 110/110 per lauree vecchio ordinamento e di 100/100 per lauree nuovo ordinamento;
 - **PUNTI 4** – per lauree conseguite con il massimo dei voti e con lode.

⇒ **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO** (fino a 5 punti):

- **PUNTI 5** – in presenza di servizio prestato da 5 anni in su, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di aziende che svolgono attività analoga o simile a quella dell'AMAT S.p.A.;

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

- **PUNTI 1** – per ogni anno di servizio prestato da 1 a 4 anni, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di aziende che svolgono attività analoga o simile a quella dell'AMAT S.p.A. Prestazioni lavorative inferiori ad un anno non saranno valutate.

I periodi di servizio prestati con orario part-time saranno ricalcolati in maniera proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

⇒ **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (fino a 7 punti):**

- **PUNTI 1:** (A) per le pubblicazioni date alla stampa attinenti, direttamente od indirettamente, ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- **PUNTI 2:** (B) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- **PUNTI 3:** (C) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- **PUNTI 1:** (D) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso.

Nella scheda che segue sono riportati i punteggi che ogni candidato ha ottenuto per ogni categoria di titoli ammessi, nonché il punteggio totale.

TITOLI DI MERITO DEL CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)			TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)		TITOLI VARI (max 7 punti)				PUNTEGGIO TOTALE DEI TITOLI VALUTATI
	A TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO PRESCRITTO PURCHÉ ATTINENTE AL POSTO MESSO A CONCORSO (punti 0,50)	B TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI AL POSTO MESSO A CONCORSO (punti 0,50)	C VOTAZIONE DEL TITOLO DI LAUREA 1 = (100/104 - 91/95) 2 = (105/109 - 96/99) 3 = (110/110 - 100/100) 4 = (max+1ode)	SERVIZIO PRESTATO IN AZIENDE CON ATTIVITÀ ANALOGA O SIMILARE A QUELLA AMAT DA 5 ANNI IN SU (punti 5)	SERVIZIO PRESTATO IN AZIENDE CON ATTIVITÀ ANALOGA O SIMILARE A QUELLA AMAT DA 1 A 4 ANNI (punti 1 per ogni anno di servizio)	(A) PUBBLICAZIONI DATE ALLA STAMPA DEI CONTENUTI ATTINENTI AL POSTO IN CONCORSO (punti 1)	(B) ATTESTATI DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE (punti 2)	(C) ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI SU DISCIPLINE ATTINENTI AL POSTO IN CONCORSO CHE RIPORTINO GIUDIZIO O VALUTAZIONE FINALE (punti 3)	(D) ALTRI TITOLI CULTURALI O PROFESSIONALI CHE ABBIANO ATTINENZA CON IL POSTO IN CONCORSO (punti 1)	
ARCHIVIO PAMELA	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0,50
BIANCO MAURO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2,00
BRANDIMARTE MANUELA	0	0	0,5	4	0	0	0	0	1	5,50
CAPALBO DOMENICO FABR	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	2,50
DE PACE GIOVANNI	0	0,5	0	0	0	0	0	0	1	1,50
DUGGENTO PALMO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,00
FUMAROLA GIANPIERO	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4,00
GIULIANI SIMONA	0	0,5	0	0	0	0	0	0	1	1,50
GUSTINI ALEXANDRA	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4,00
MELILLO SANDRA	0	0,5	4	0	0	0	0	0	0	4,50
MESSINESE MARIA TERESA	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2,00
MICOLI MANUELA	0	0,5	4	0	0	0	2	0	0	6,50
PRETE ANNA LUCIA	0	0,5	3	0	0	0	0	0	0	3,50
QUATRARO BARBARA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RICCHIUTI KAREN	0	0	4	0	0	0	0	0	1	5,00
ROMANO ALESSANDRO	0	0,5	1	0	0	0	2	0	1	4,50
SCURINI FARANCESCO	0	0,5	1	0	0	0	0	3	1	5,50
SILVESTRIS PIERPAOLO	0	0,5	2	0	0	0	0	0	0	2,50
STASI MARIA VITA	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	2,50
SURICO DAVIDE	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2,00

La Commissione, quindi, passa alla correzione degli elaborati dei 20 candidati che hanno preso parte alla prova scritta del 30/10/2019.

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

Il Segretario consegna il plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura in data 30/10/2019 al termine della prova stessa e la Commissione, dopo averne verificato l'integrità, ne dispone l'apertura. Si procede, quindi, con l'apposizione di un numero progressivo – da 1 a 20 – su ognuna delle buste anonime.

Si procede con l'apertura della prima busta e, prima di procedere alla lettura del compito consegnato, su ogni elaborato ivi contenuto e sulla busta piccola, chiusa, viene apposto il medesimo numero progressivo assegnato ad ogni busta. Si procede nello stesso modo per tutte le buste successive.

Ogni componente la Commissione al termine della lettura di ogni singolo elaborato attribuisce la propria valutazione mediante un voto compreso tra 0 e 10. La somma dei tre voti attribuiti da ogni componente costituisce il voto complessivo espresso in trentesimi. Si procede nello stesso modo per tutte le buste successive.

Al termine della lettura dei 20 elaborati della prova scritta si registra la seguente valutazione:

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA DEL 30/10/2019

ELABORATO N°	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL PROF. MICHELE CASTELLANO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. VIVIANA FOX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. FABRIZIO BOTTINI	TOTALE PUNTEGGIO (IN 30')
1	5,50	4,00	5,30	14,80
2	4,30	4,00	4,40	12,70
3	4,00	2,40	4,27	10,67
4	3,10	2,50	3,14	8,74
5	4,00	3,00	3,42	10,42
6	4,00	3,00	4,10	11,10
7	9,00	8,50	8,00	25,50
8	3,50	3,00	3,00	9,50
9	3,00	2,50	2,00	7,50
10	3,00	3,00	3,00	9,00
11	4,00	4,50	4,00	12,50
12	3,00	3,50	3,00	9,50
13	2,00	1,80	2,10	5,90
14	4,00	4,00	4,00	12,00
15	7,00	8,00	8,00	23,00
16	4,00	4,00	4,00	12,00
17	3,50	3,50	3,00	10,00
18	3,00	2,00	2,00	7,00
19	4,50	4,50	4,50	13,50
20	4,50	4,70	4,00	13,20

La Commissione, quindi, passa alla correzione degli elaborati dei 20 candidati che hanno preso parte alla prova teorico pratica del 30/10/2019. Il Segretario consegna il plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura in data 30/10/2019 al termine della prova stessa e la Commissione, dopo averne verificato l'integrità, ne dispone l'apertura. Si procede, quindi, con l'apposizione di un numero progressivo – da 1 a 20 – su ognuna delle buste anonime. Si procede con l'apertura della prima busta e, prima di procedere alla lettura del compito consegnato, su ogni elaborato ivi contenuto e sulla busta piccola, chiusa, viene apposto il medesimo numero progressivo assegnato ad ogni busta

Ogni componente la Commissione al termine della lettura di ogni singolo elaborato attribuisce la propria valutazione mediante un voto compreso tra 0 e 10. La somma dei tre voti attribuiti da ogni componente costituisce il voto complessivo espresso in trentesimi. Si procede nello stesso modo per tutte le buste successive.

Al termine della lettura dei 20 elaborati della prova teorico pratica si registra la seguente valutazione:

VALUTAZIONE PROVA PRATICA DEL 30/10/2019

ELABORATO N°	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL PROF. MICHELE CASTELLANO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. VIVIANA FOX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. FABRIZIO BOTTINI	TOTALE PUNTEGGIO (IN 30')
1	4,50	4,00	4,50	13,00
2	4,00	4,50	4,00	12,50
3	3,00	2,00	4,00	9,00
4	3,00	2,00	3,50	8,50
5	5,50	5,00	5,00	15,50
6	4,50	4,00	3,50	12,00
7	7,50	7,00	7,00	21,50
8	4,50	4,00	3,50	12,00
9	6,50	6,00	5,00	17,50
10	7,50	7,00	6,50	21,00
11	7,00	7,50	7,00	21,50
12	5,50	5,00	4,50	15,00
13	7,00	7,00	7,50	21,50
14	4,50	4,00	5,00	13,50
15	5,50	5,00	5,00	15,50
16	4,00	4,50	4,50	13,00
17	4,00	3,00	3,00	10,00
18	5,00	5,00	5,50	15,50
19	4,00	3,00	4,00	11,00
20	6,00	6,50	7,00	19,50

La Commissione riprende i compiti già corretti relativi alla prova scritta e procede con l'apertura della busta piccola, contenente il nominativo del candidato autore dell'elaborato.

Da tale operazione si ottiene il seguente abbinamento candidato/compito:

ABBINAMENTO CANDIDATO/ELABORATO PROVA SCRITTA		
ELABORATO N°	CANDIDATO	VOTO – in 30'
1	PRETE ANNA LUCIA	14,80
2	STASI MARIA VITA	12,70
3	SCURINI FRANCESCO	10,67
4	DUGGENTO PALMO	8,74
5	MESSINESE MARIA TERESA	10,42
6	BIANCO MAURO	11,10
7	MICOLI MANUELA	25,50
8	CAPALBO DOMENICO FABRIZIO	9,50
9	GIULIANI SIMONA	7,50
10	RICCHIUTI KAREN	9,00
11	FUMAROLA GIANPIERO	12,50
12	GUSTINI ALEXANDRA	9,50
13	ARCHIVIO PAMELA	5,90
14	BRANDIMARTE MANUELA	12,00
15	MELILLO SANDRA	23,00
16	SILVESTRIS PIERPAOLO	12,00
17	SURICO DAVIDE	10,00
18	QUATRARO BARBARA	7,00
19	DE PACE GIOVANNI	13,50
20	ROMANO ALESSANDRO	13,20

La Commissione riprende i compiti già corretti relativi alla prova teorico pratica e procede con l'apertura della busta piccola, contenente il nominativo del candidato autore dell'elaborato.

Da tale operazione si ottiene il seguente abbinamento candidato/compito:

ABBINAMENTO CANDIDATO/ELABORATO PROVA TEORICO PRATICA

ELABORATO N°	CANDIDATO	VOTO – in 30'
1	SCURINI FRANCESCO	13,00
2	ROMANO ALESSANDRO	12,50
3	DE PACE GIOVANNI	9,00
4	RICCHIUTI KAREN	8,50
5	GUSTINI ALEXANDRA	15,50
6	PRETE ANNA LUCIA	12,00
7	MESSINESE MARIA TERESA	21,50
8	SILVESTRIS PIERPAOLO	12,00
9	STASI MARIA VITA	17,50
10	BRANDIMARTE MANUELA	21,00
11	MELILLO SANDRA	21,50
12	SURICO DAVIDE	15,00
13	MICOLI MANUELA	21,50
14	FUMAROLA GIANPIERO	13,50
15	DUGGENTO PALMO	15,50
16	GIULIANI SIMONA	13,00
17	ARCHIVIO PAMELA	10,00
18	CAPALBO DOMENICO FABRIZIO	15,50
19	QUATRARO BARBARA	11,00
20	BIANCO MAURO	19,50

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del bando di selezione pubblica, risultano aver superato la soglia di 21/30 in ciascuna delle due prove sostenute i seguenti candidati, ordinati alfabeticamente:

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE			
CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO
MELILLO SANDRA	23,00	21,50	22,25
MICOLI MANUELA	25,50	21,50	23,50

Inoltre, vista la fase di valutazione dei titoli di merito che ha preceduto la valutazione delle due prove, scritta e teorico pratica, relativamente alle due candidate sopra riportate si dà atto che le stesse hanno totalizzato i seguenti punteggi:

CANDIDATO	CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE			
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE
MICOLI MANUELA	6,50	25,50	21,50	23,50
MELILLO SANDRA	4,50	23,00	21,50	22,25

La Commissione, sulla scorta delle sopra riportate risultanze, decide di convocare le suddette candidate per **Giovedì 19 Dicembre 2019** – ore **16:30** – per sostenere la prova orale prevista all'art. 10 del bando di selezione pubblica. Da' mandato al Segretario della Commissione affinché, entro due giorni, sia pubblicato l'esito della valutazione delle prove sostenute dalle due candidate e sia dato formale avviso, nelle forme previste dal bando di selezione (sito internet aziendale), della convocazione delle stesse per sostenere la prova orale.

Circa le modalità di svolgimento della prescritta prova orale, la Commissione, in relazione a quanto previsto all'art. 30 del Regolamento per il reclutamento del personale, stabilisce che:

- ⇒ Si proceda al sorteggio tra le candidate per stabilire l'ordine di chiamata alla prova orale;
- ⇒ Siano predisposte due buste, chiuse e sigillate, all'interno di ognuna delle quali saranno elencate le domande, articolate sulle materie previste per la prova scritta, alle quali ogni candidata dovrà rispondere;
- ⇒ Sempre nella stessa busta sarà riportato il testo relativo alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (word processor, tabelle di calcolo, ecc...);
- ⇒ Il candidato al momento di iniziare la prova orale sceglierà una delle buste anonime all'interno della quale saranno contenuti gli elementi ai quali dovrà dare risposta.

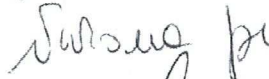
Al termine dei lavori la Commissione decide di riunirsi giovedì 19 Dicembre alle ore 16:00 presso la sede dell'AMAT per la preparazione dei quesiti da sottoporre alle candidate.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 21:30.

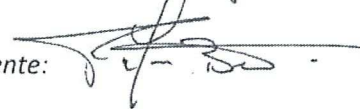
Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione:



Avv. Viviana FOX – Componente:



Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente:



p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:



VERBALE N° 6 del 19 Dicembre 2019

Addì 19 Dicembre 2019, alle ore 16:00, presso la sede aziendale in Taranto, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 83 del 12/09/2018, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) di n° 1 laureato/a in discipline economico/aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche da inquadrare nell'Area Operativa "Risorse Umane".

La Commissione esaminatrice è stata nominata con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 04/04/2019, prot. 5667.

Sono presenti:

- ⇒ Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Viviana FOX – Componente;
- ⇒ Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

La Commissione si riunisce per la definizione delle domande relative allo svolgimento della prova orale, prevista dall'art. 10 del Bando di selezione, alla quale saranno sottoposte le due candidate che hanno superato sia la prova scritta sia la prova teorico pratica, svolte in data 30/10/2019 e la cui correzione è avvenuta in data 26/11/2019.

La Commissione chiude in due buste anonime i due fogli contenenti le tre domande da sottoporre alle candidate a margine dei quali sono anche riportate le modalità di esecuzione della verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche. A tal fine la Commissione decide che le candidate dovranno effettuare un copiato utilizzando il programma Word, preimpostando il foglio secondo la formattazione indicata, in un lasso di tempo di 5 minuti. Per tale prova è stata allestita una postazione PC con relativa stampante.

Alle ore 16:30, presso la Sala Riunioni dell'AMAT, viene effettuato l'appello e risultano presenti entrambe le candidate ammesse alla prova orale: Melillo Sandra e Micoli Manuela.

Il Segretario procede con l'identificazione delle stesse mediante esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità che viene trascritto nell'allegato foglio di presenza firmato dalle candidate stesse e controfirmato dai componenti la Commissione.

Al fine di stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale, alla presenza delle candidate, vengono predisposti due talloncini, su ognuno dei quali è riportato il nominativo di una candidata. Tali talloncini vengono ripiegati in maniera tale da non rendere possibile la lettura di quanto trascritto e viene chiesto ad una delle due candidate di effettuare la scelta di un talloncino. Le stesse, di comune accordo, decidono che sia Micoli Manuela ad effettuare l'estrazione a sorte. Costei sceglie un talloncino e lo apre: all'interno è riportato il nome di "Micoli Manuela". Pertanto, si procederà partendo dalla medesima. La candidata Melillo viene invitata a prendere posto nella parte riservata al pubblico ma la stessa comunica che preferisce aspettare il proprio turno fuori dalla sala.

La candidata MICOLI MANUELA, alle ore 16:36, prende posto al tavolo della Commissione che siede di fronte e viene invitata a scegliere una delle due buste anonime che le vengono presentate. Effettuata la scelta la stessa apre la busta ed estrae il foglio ivi contenuto sul quale sono riportate le tre domande a cui dovrà rispondere, nonché le modalità di effettuazione della prova al computer. La busta e il foglio vengono siglati con la lettera A). La candidata stessa viene invitata a firmare il foglio, unitamente alla Commissione che lo controfirma ai margini.

Quindi la Candidata procede a dare risposta alle seguenti domande:

- 1) Le società a partecipazione pubblica.
- 2) Che cosa sono le procedure di raffreddamento e conciliazione.
- 3) L'accesso civico: caratteristiche, limiti e tutela.

Quindi, viene invitata a prendere posto dinanzi al PC per effettuare la seguente prova:

IMPOSTARE UN DOCUMENTO WORD CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE DI FORMATTAZIONE:

- Margini: superiore 2,0 cm; inferiore, destro e sinistro 1,5 cm; piè di pagina 0,5 cm; intestazione 1,25 cm;
- Carattere: **Calibri**, dimensione 12;
- Allineamento: giustificato; rientro prima riga 1 cm.

RICOPIARE IL SEGUENTE TESTO PER UN TEMPO LIMITE DI 5 MINUTI.

SOCIETÀ IN HOUSE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La sentenza della Corte di cassazione n. 3621 del 14 febbraio 2018 affronta il tema, particolarmente dibattuto, della procedura di assunzione del personale delle società a controllo pubblico, anche alla luce dell'art. 19, comma 2, del Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica (TUSP), come modificato dal d.lgs. n. 100 del 2017.

L'art. 19 citato statuisce che i rapporti di lavoro, salvo specifiche disposizioni recate nel provvedimento, sono disciplinati dalle medesime disposizioni che si applicano al settore privato. Più in particolare, il comma 2 della disposizione in parola prevede che le società a controllo pubblico stabiliscano, con propri provvedimenti (che devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società stessa, ai sensi di quanto previsto dal comma 3), criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, costituzionali e di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. n. 165 del 2001, che detta i criteri a cui le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si devono conformare.

In presenza di tale disposizione, la Corte di cassazione, nella sentenza in commento, si è posta il seguente problema: se l'accesso all'impiego presso una società a partecipazione pubblica – genus nel quale sin d'ora si anticipa essere ricomprese anche le c.d. società in house – ove il personale non è reclutato attraverso procedure concorsuali, viola i principi, anche di derivazione europea, di imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Al termine dei 5 minuti assegnati, la candidata provvede a stampare l'elaborato prodotto e a firmarlo unitamente al Segretario della Commissione, lo stesso foglio è acquisito agli atti.

Alle ore 16:50, terminata la prova, la candidata è invitata ad uscire dalla sala per consentire alla Commissione le proprie valutazioni. Il Presidente e i Componenti esprimono la seguente valutazione:

VALUTAZIONE PROVA ORALE DEL 19/12/2019				
CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL PROF. MICHELE CASTELLANO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. VIVIANA FOX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. FABRIZIO BOTTINI	TOTALE PUNTEGGIO (IN 30')
MICOLI MANUELA	7,00	7,00	7,00	21,00

Alle ore 16:55 viene invitata a prendere posto dinanzi alla Commissione la Candidata MELILLO SANDRA e viene invitata ad aprire la busta anonima da cui estrae il foglio ivi contenuto sul quale sono riportate le tre domande a cui dovrà rispondere, nonché le modalità di effettuazione della prova al computer. La busta e il

foglio vengono siglati con la lettera B). La candidata stessa viene invitata a firmare il foglio, unitamente alla Commissione che lo controfirma ai margini.

Quindi la Candidata procede a dare risposta alle seguenti domande:

- 1) Le società a partecipazione pubblica.
- 2) Le funzioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.
- 3) Cos'è il CNEL e come funziona.

Quindi, viene invitata a prendere posto dinanzi al PC per effettuare la seguente prova:

IMPOSTARE UN DOCUMENTO WORD CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE DI FORMATTAZIONE:

- Margini: superiore 2,0 cm; inferiore, destro e sinistro 1,5 cm; piè di pagina 0,5 cm; intestazione 1,25 cm;
- Carattere: **Calibri**, dimensione 12;
- Allineamento: giustificato; rientro prima riga 1 cm.

RICOPIARE IL SEGUENTE TESTO PER UN TEMPO LIMITE DI 5 MINUTI.

SOCIETÀ IN HOUSE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La sentenza della Corte di cassazione n. 3621 del 14 febbraio 2018 affronta il tema, particolarmente dibattuto, della procedura di assunzione del personale delle società a controllo pubblico, anche alla luce dell'art. 19, comma 2, del Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica (TUSP), come modificato dal d.lgs. n. 100 del 2017.

L'art. 19 citato statuisce che i rapporti di lavoro, salvo specifiche disposizioni recate nel provvedimento, sono disciplinati dalle medesime disposizioni che si applicano al settore privato. Più in particolare, il comma 2 della disposizione in parola prevede che le società a controllo pubblico stabiliscano, con propri provvedimenti (che devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società stessa, ai sensi di quanto previsto dal comma 3), criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, costituzionali e di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. n. 165 del 2001, che detta i criteri a cui le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si devono conformare.

In presenza di tale disposizione, la Corte di cassazione, nella sentenza in commento, si è posta il seguente problema: se l'accesso all'impiego presso una società a partecipazione pubblica – genus nel quale sin d'ora si anticipa essere ricomprese anche le c.d. società in house – ove il personale non è reclutato attraverso procedure concorsuali, violi i principi, anche di derivazione europea, di imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Al termine dei 5 minuti assegnati, la candidata provvede a stampare l'elaborato prodotto e a firmarlo unitamente al Segretario della Commissione, lo stesso foglio è acquisito agli atti.

Alle ore 17:20, terminata la prova, la candidata è invitata ad uscire dalla sala per consentire alla Commissione le proprie valutazioni. Il Presidente e i Componenti esprimono la seguente valutazione:

VALUTAZIONE PROVA ORALE DEL 19/12/2019				
CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL PROF. MICHELE CASTELLANO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. VIVIANA FOX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'AVV. FABRIZIO BOTTINI	TOTALE PUNTEGGIO (IN 30')
MELILLO SANDRA	9,00	8,00	8,00	25,00

Dell'esito delle sopra descritte prove orali viene redatto avviso riportante, per ognuna, il punteggio totale. Detto avviso, firmato dall'intera Commissione, viene affisso presso la portineria aziendale e nella bacheca degli uffici amministrativi dell'AMAT.

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE

La Commissione procede, quindi, alla formazione della graduatoria finale di merito, composta dall'insieme di:

- Votazione riportata nelle due prove scritte (di cui la seconda teorico pratica) e la relativa media aritmetica;
- La votazione riportata nella prova orale;
- Il punteggio attribuito ai titoli.

Tale graduatoria risulta così articolata:

CANDIDATO	GRADUATORIA FINALE					
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO PARATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DELLA SELEZIONE
MELILLO SANDRA	4,50	23,00	21,50	22,25	25,00	51,75
MICOLI MANUELA	6,50	25,50	21,50	23,50	21,00	51,00

Pertanto, al termine dei lavori relativi alla selezione pubblica le suddette candidate risultano così classificate:

MELILLO SANDRA	IDONEA VINCITRICE
MICOLI MANUELA	IDONEA

La Commissione al termine dei propri lavori da mandato al Segretario della Commissione affinché provveda a far pubblicare sul sito internet aziendale l'esito delle prove orali odierne e, nel contempo, provveda a trasmettere alla Presidente dell'AMAT l'esito dei lavori e la conseguente graduatoria finale di merito, nonché tutti gli atti delle operazioni concorsuali.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 19:30.

Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione:

M. Castellano

Avv. Viviana FOX – Componente:

Viviana FOX

Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente:

F. Bottini

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:

C. Russo

SELEZIONE PUBBLICA INDETTA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N° 1 LAUREATO/A IN DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI O IN GIURISPRUDENZA O IN SCIENZE POLITICHE DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "RISORSE UMANE", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI DEL 27/11/2000.

CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA ORALE DEL 19/12/2019		
CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
MELILLO SANDRA	C.I. AU 5543313	Sandra Melillo
MICOLI MANUELA	C.I.-AS 7209009	Manuela Micali

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

M. C. L. P. e. v. o

Manuela Micali

Manuela Micali

Manuela Micali

Esito della Prova orale del 19 dicembre 2019

N°	CANDIDATO	VOTO DELLA PROVA
1	MELILLO SANDRA	25,00
2	MICOLI MANUELA	21,00

Prof. Avv. Michele CASTELLANO – Presidente della Commissione;

Avv. Viviana FOX – Componente;

Avv. Fabrizio BOTTINI – Componente.

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario: