

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°04 del 24 marzo 2020

Il giorno 24 marzo 2020, alle ore 10:00 giusta convocazione del 22 marzo 2020, prot. 5012/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18.

E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira e i Componenti del Consiglio di Amministrazione: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, ed i componenti dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno.

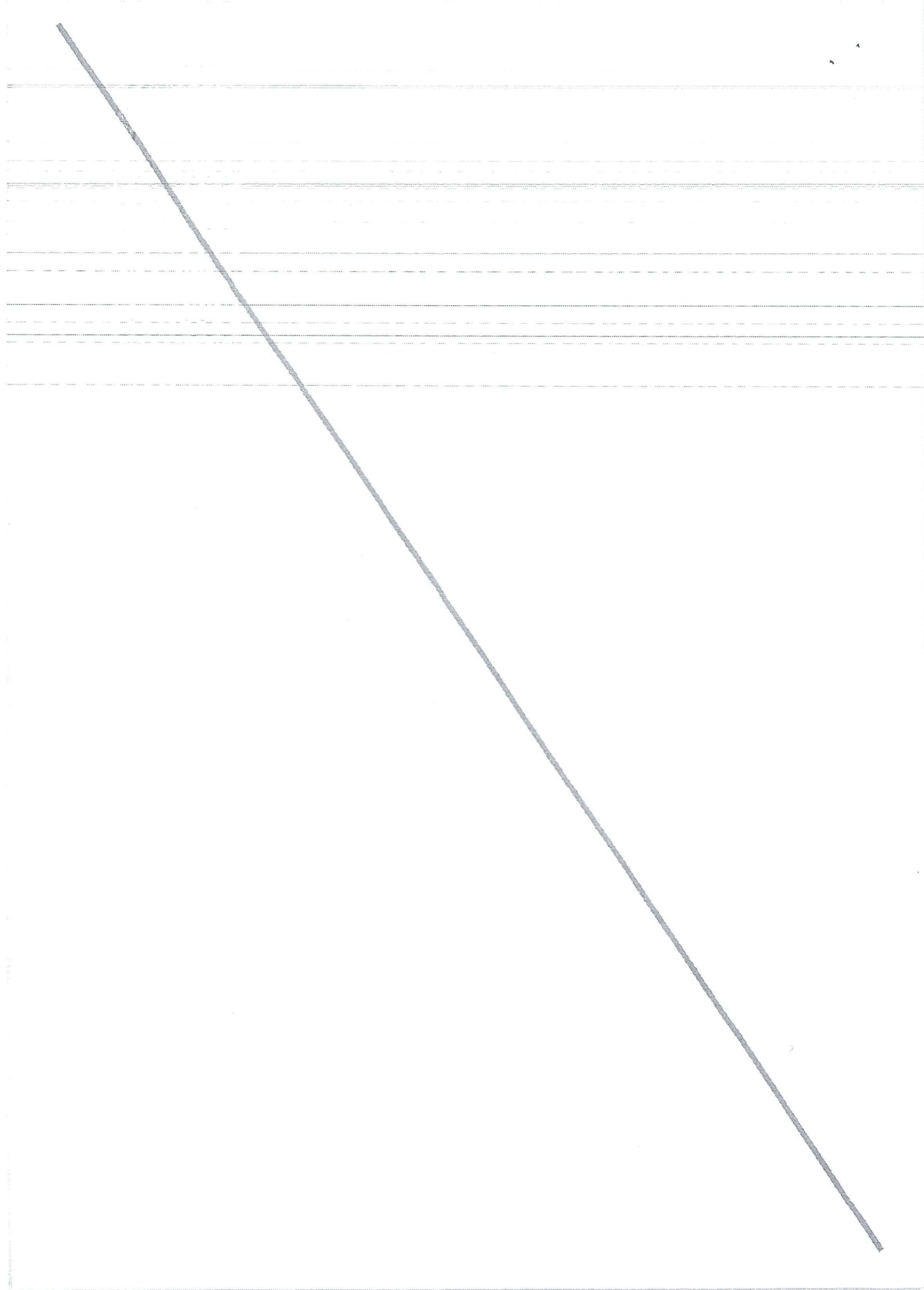
Per l'AMAT S.p.A. sono presenti in collegamento il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, costatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°03 del giorno 26 febbraio 2020, e **approva il verbale della seduta n° 03 del 26 febbraio 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno.

Punto 1: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA TRIENNALE EVENTUALMENTE TRA-

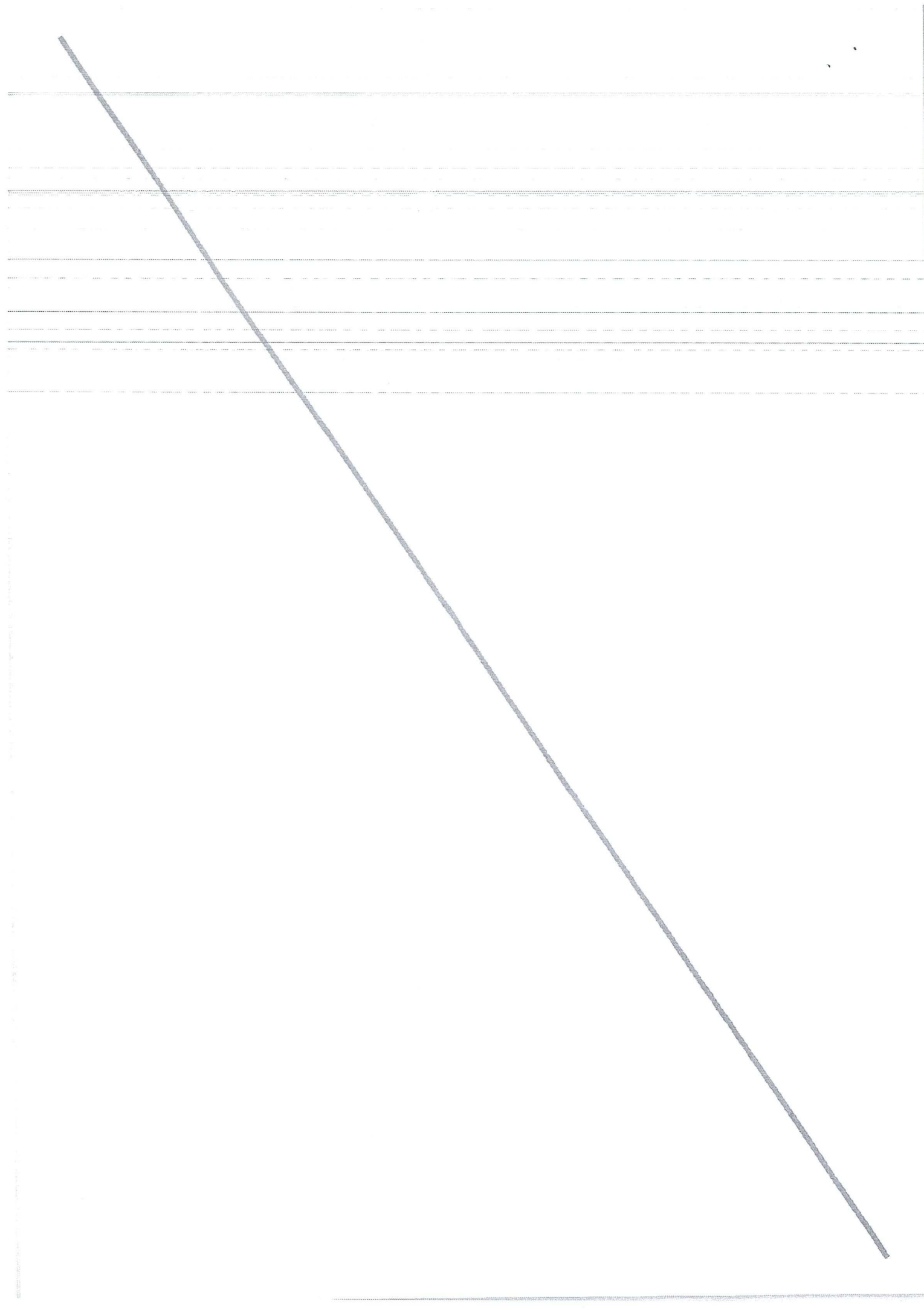


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRETTORE TECNICO DELLA SOCIETÀ. - ESITI DELLA SELEZIONE – RIPROPOSIZIONE DELLA SELEZIONE.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 90, adottata nella seduta dell'08/10/2019, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - 1) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere all'indizione e agli adempimenti successivi, in applicazione dell'art. 42 del regolamento per il reclutamento del personale, di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.;
 - 2) di approvare, conseguentemente, la bozza de bando di selezione, autorizzando la Direzione Generale ad avviare le procedure per l'espletamento della selezione e a dare diffusione dell'avviso pubblico presso Asstra e Anav;
 - 3) di riservarsi la nomina della Commissione esaminatrice successivamente alla presentazione delle candidature;
- il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, n. 118 del 17 ottobre 2019, nonché, per estratto, su "La Repubblica ed. Bari", sulla "Gazzetta Aste e Appalti" del 17 ottobre 2019 e sui siti di ASSTRA e ANAV, sezione Annunci;
- con nota dell'11 dicembre 2019, prot. az. 20779/2019, il Direttore Generale, Ing. Massimo Dicecca, ha comunicato che, entro il termine di scadenza previsto dall'Avviso, sono pervenute al protocollo aziendale n. 3 (tre) domande di partecipazione;
- al fine di consentire l'avvio delle operazioni concorsuali, con nota del 04 dicembre 2019, prot. az. n. 20210/2019, il Presidente del C.d.A. ha nominato la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:
 - PRESIDENTE: **Ing. Giuseppe Casatello**
 - COMPONENTE: **Ing. Luigi Fantetti**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- COMPONENTE: **Dott. Pietro Carallo**
➤ SEGRETARIO: **Dott.ssa Maria Fabiola Menenti**

- con deliberazione n. 129, adottata nella seduta del 19/12/2019, il Consiglio di Amministrazione ratificava la nomina della Commissione esaminatrice;
- la Commissione nominata si è insediata il 18 dicembre 2019 per dare avvio ai lavori, che si sono conclusi il 25 febbraio u.s., data fissata per l'espletamento della prova scritta;
- con propria nota del 25/02/2020 prot. az. n. 3611 (All. 1), il Presidente della Commissione ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione della Società tutti gli atti concorsuali, e più precisamente:
 - 1) verbale di riunione del 18 dicembre 2019;
 - 2) verbale di riunione del 9 gennaio 2020;
 - 3) verbale di riunione del 17 gennaio 2020;
 - 4) verbale di riunione del 25 febbraio 2020.
- Come si rileva dagli atti trasmessi, l'unica candidata partecipante, Ing. Roberta Fidelia Santoro, non ha raggiunto il punteggio minimo previsto (24/40) dall'art. 5 sub. 3) dell'Avviso pubblico per l'ammissione alla successiva prova orale, avendo conseguito il punteggio complessivo di 20,80/40.
- tenuto conto della necessità di procedere alla copertura della relativa postazione, si propone di indire una nuova selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo indeterminato, nei termini previsti dall'Avviso pubblico allegato (All. 2) .

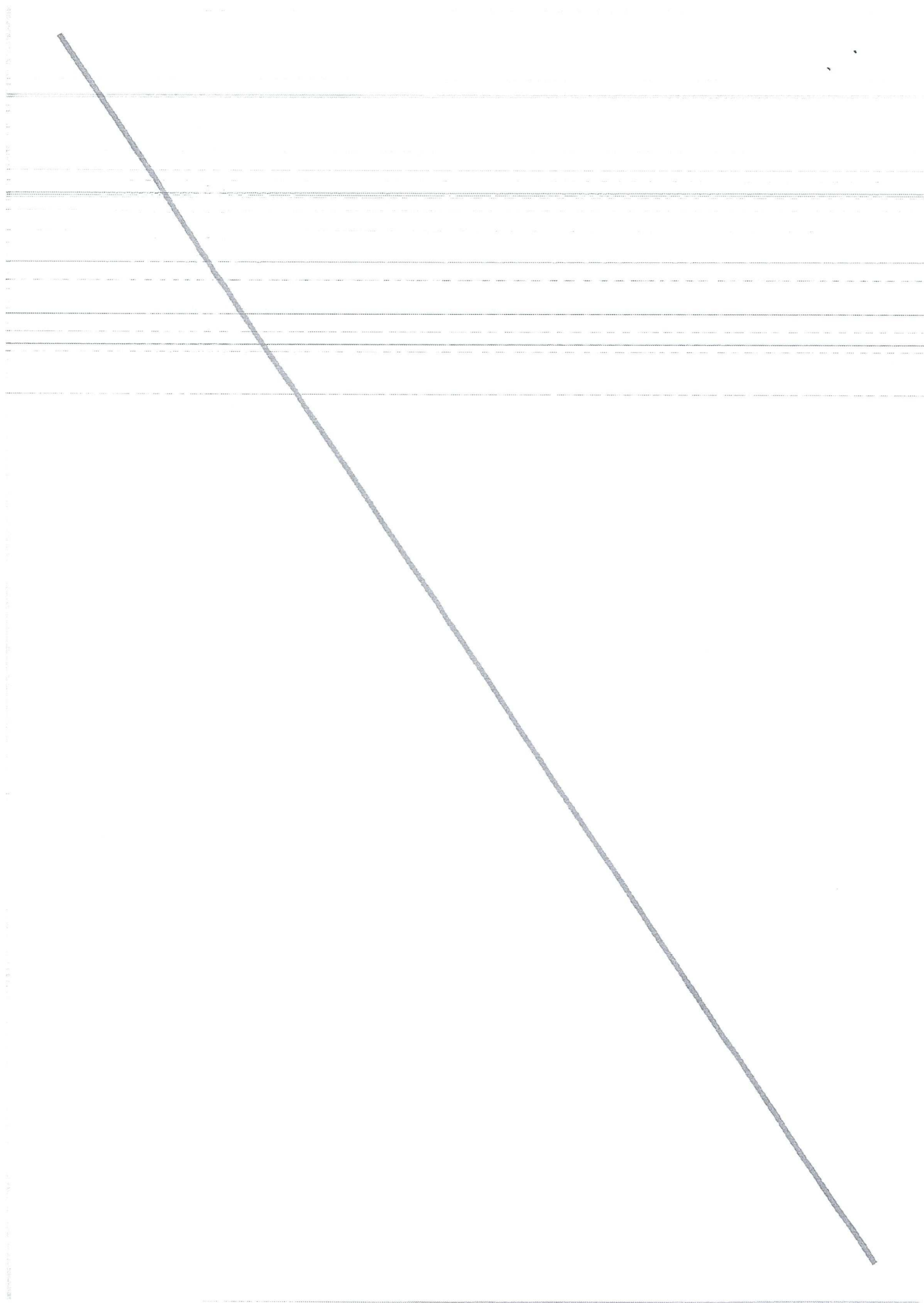
Tanto premesso, si propone di:

- prendere atto ed approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto e dei relativi allegati;
- indire una nuova selezione per l'assunzione della figura di "Direttore tecnico" della Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

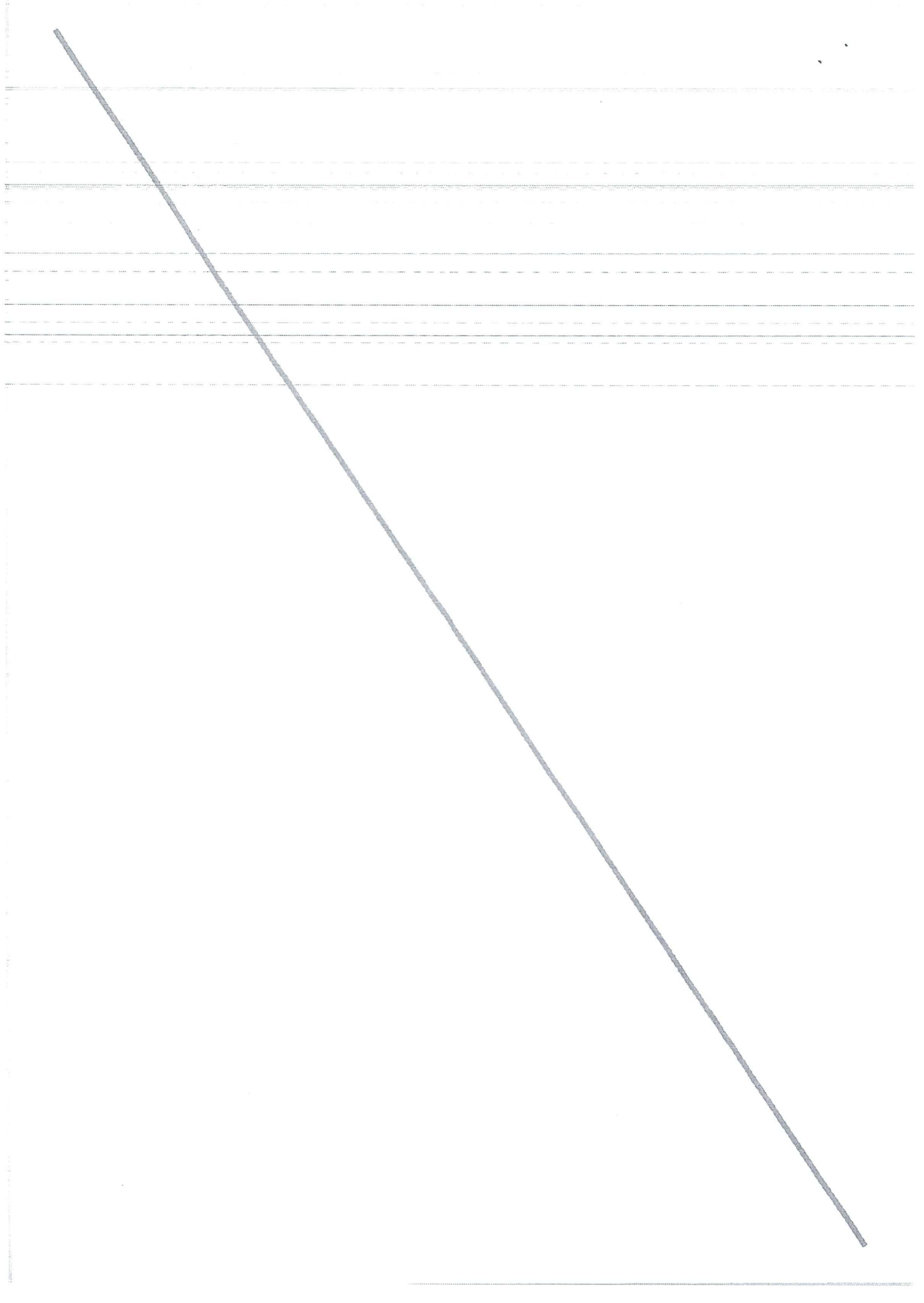
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;
- visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 25/02/2020, registrata al protocollo az. al n. 3611;
- visto il nuovo Avviso pubblico redatto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- ritenuto di approvarla;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto del contenuto della nota del 25 febbraio 2020, registrata al protocollo az. al n. 3611, a firma dell'Ing. Giuseppe Casatello, Presidente della Commissione Esaminatrice appositamente nominata, approvando tutti i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati:
 - verbale n. 1 del 18 dicembre 2019;
 - verbale n. 2 del 9 gennaio 2020;
 - verbale n. 3 del 17 gennaio 2020;
 - verbale n. 4 del 25 febbraio 2020.
- 2) di indire una nuova selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo indeterminato, di "Direttore tecnico" della Società, secondo l'Avviso pubblico allegato;
- 3) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi spettanti per l'attività espletata dai componenti della Commissione della selezione conclusa nei termini di seguito indicati:
 - Ing. Giuseppe Casatello: **euro 2.000,00** al lordo della prevista ritenuta di legge;
 - Ing. Luigi Fantetti: **euro 2.000,00** al lordo della prevista ritenuta di legge;
 - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti: **euro 1.000,00** al lordo delle ritenute di legge.
 - Nulla è dovuto, invece, al Dott. Pietro Carallo in relazione al ruolo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

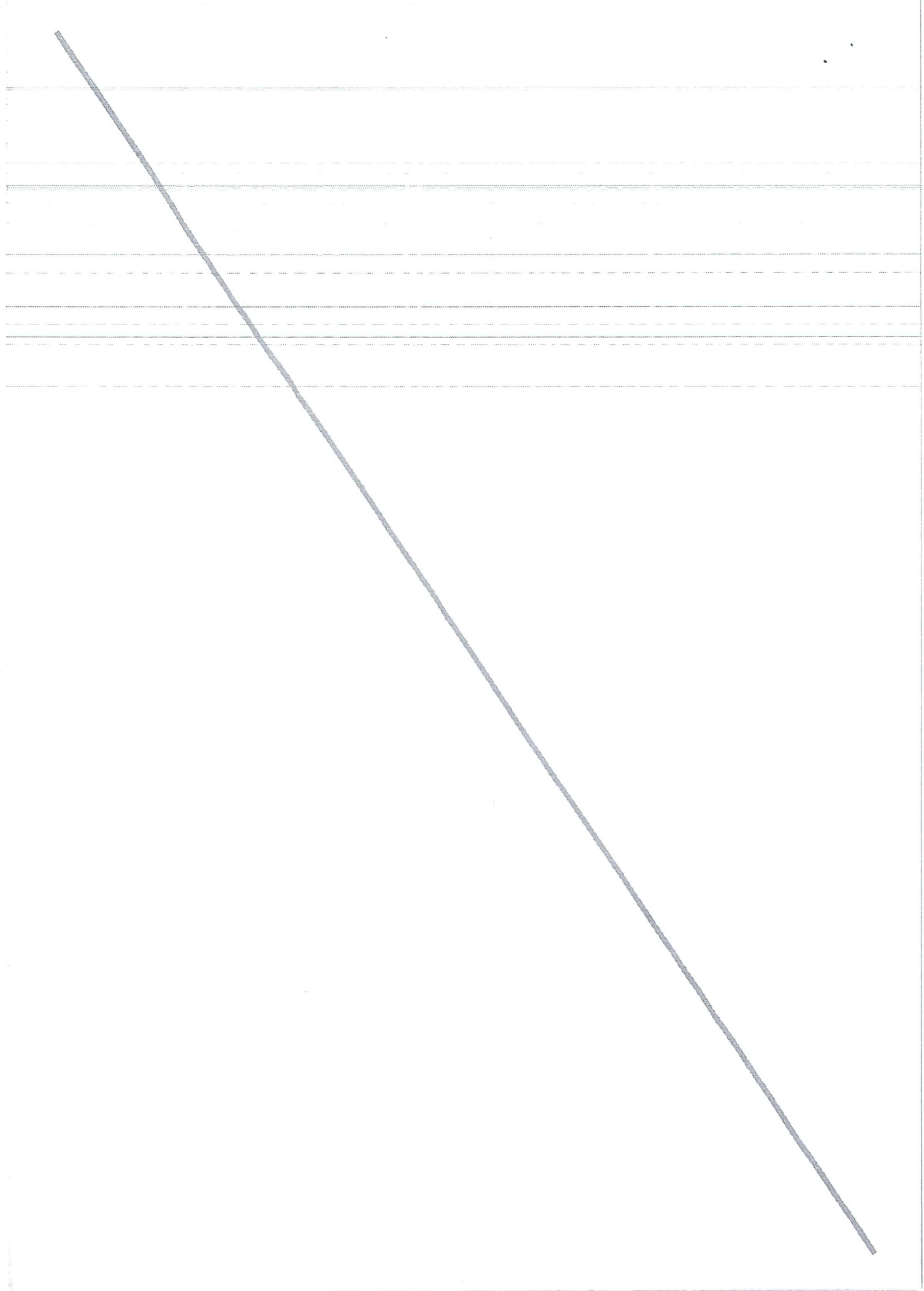
dirigenziale svolto in seno all'AMAT.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 15 del registro.

Punto 2: INDIZIONE SELEZIONI PUBBLICHE, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE, A TEMPO PIENO, DI CARATTERE STAGIONALE DI N. 01 COMANDANTE DI COPERTA, N. 01 DIRETTORE DI MACCHINA E N. 01 MARINAIO: APPROVAZIONE BANDI E AVVISI.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- fin dall'estate del 2003 l'AMAT gestisce il servizio idrovie di collegamento tra la Città di Taranto e l'Isola di San Pietro, con navigazione delle motonavi in uso (Adria e Clodia) ed al predetto servizio, avente carattere stagionale, è riconosciuto il carattere di servizio minimo, in quanto vengono accordati i previsti contributi regionali;
- al fine di migliorare la qualità del servizio, garantendo non solo il collegamento tra la città di Taranto e lo stabilimento balneare dell'Isola di San Pietro durante il periodo estivo, ma anche per favorire escursioni turistiche, gite, manifestazioni di vario tipo, sono state apportate delle variazioni alla Pianta Organica aziendale, prevedendo in pianta stabile le unità necessarie per l'armamento delle due unità navali;
- l'Azienda allo stato ha proceduto alla stabilizzazione di un unico equipaggio (costituito da 1 Comandante, 1 Direttore di macchina e 2 Marinai), mentre, nella fase transitoria, è preferibile che il reclutamento del secondo equipaggio, necessario per l'avvio del servizio estivo, avvenga con contratti di lavoro a termine di carattere stagionale;
- tenuto conto che tra pochi mesi dovrà essere avviato il servizio estivo, si rende necessario indire le selezioni pubbliche, per soli titoli, finalizzate all'assunzione, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno (39 ore settimanali), del personale necessario per la costituzione del secondo equipaggio;
- tenuto conto che nel Piano del fabbisogno del personale riferito al triennio 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale con de-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

liberazione n. 77 del 31 maggio 2019, per la gestione del servizio idrovie sono previste n. 7 unità (e più precisamente n. 2 Comandanti di coperta, 2 Direttori di macchina e n. 3 Marinai) ed attesa l'intervenuta stabilizzazione del rapporto di lavoro del primo equipaggio (costituito dal Comandante, dal Direttore di macchina e da n. 2 marinai), allo stato le selezioni pubbliche possono essere indette per la copertura delle seguenti postazioni organiche:

- n. 1 (uno) Comandante di coperta, parametro retributivo 217;
- n. 1 (uno) Direttore di macchina, parametro retributivo 217;
- n. 1 (uno) Marinaio, parametro retributivo 129.
- Al personale da assumere sarà applicato il trattamento normativo ed economico corrispondente al CCNL Autoferrotranvieri – Internavigatori, con attuazione della classificazione del personale;
 - per procedere all'imbarco del secondo equipaggio, che deve necessariamente essere costituito da 4 unità (ossia 2 marinai in aggiunta al Comandante e al Direttore di macchina), si potrà far ricorso alle professionalità interne adeguatamente provviste dei titoli abilitativi richiesti dalla Capitaneria di Porto per l'imbarco.
 - Tanto premesso, si propone:
- di indire le 3 (tre) pubbliche selezioni, per soli titoli, indette per il reclutamento delle n. 3 (tre) unità sopra indicate, con sottoscrizione, in capo ai vincitori, di contratti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, di carattere stagionale, dal 1° giugno 2020 al 20 settembre 2020;
- di approvare gli allegati bandi di selezione, redatti conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

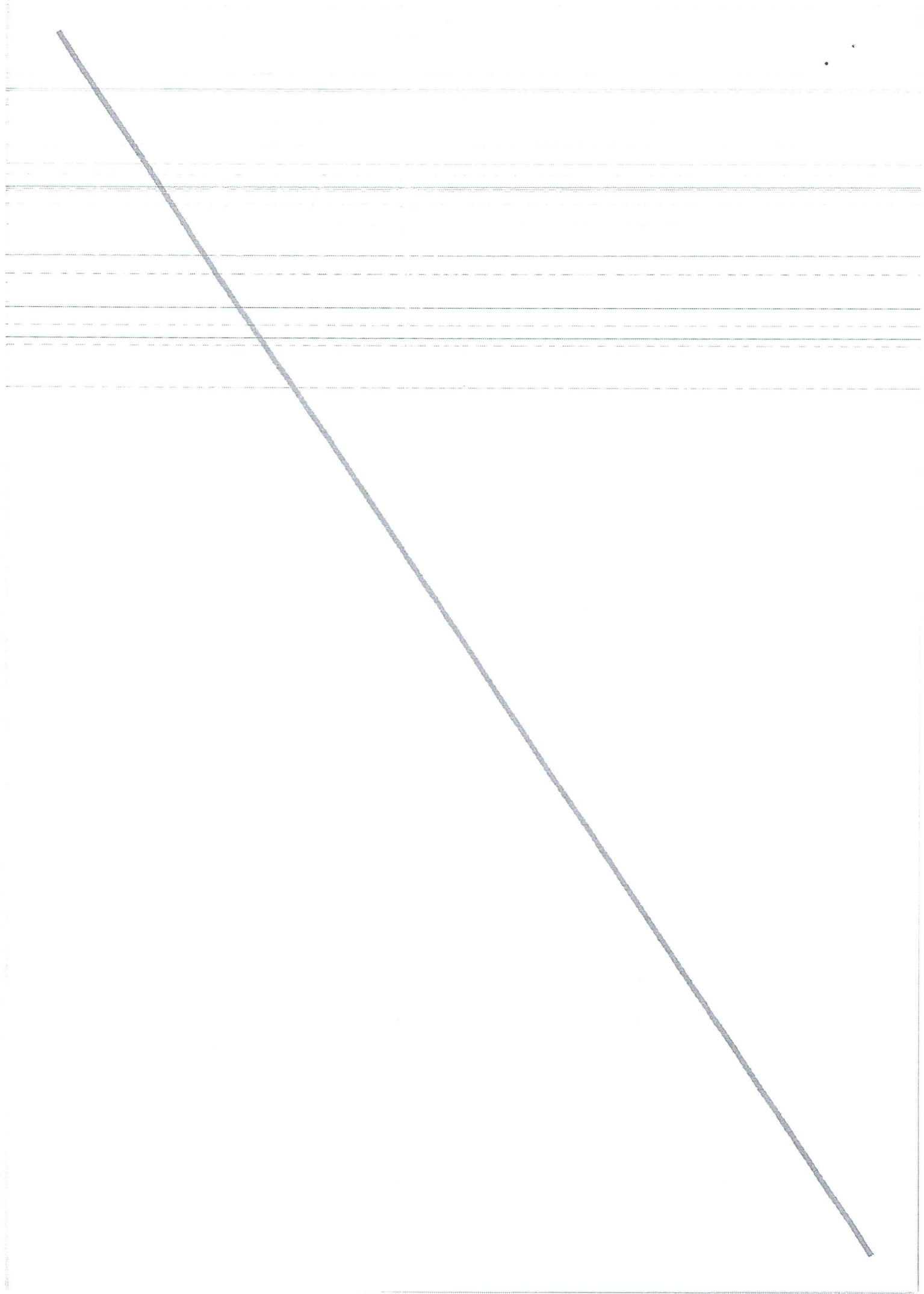
Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i bandi ed avvisi allegati;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- ritenuto di approvarla;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di indire le 3 (tre) selezioni pubbliche, per soli titoli, finalizzate alle assunzioni, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di tipo full-time (39 ore settimanali), di carattere stagionale, per l'anno 2020, delle seguenti unità necessarie per la gestione del servizio idrovie, ed in particolare:
 - n. 1 Comandante di coperta, parametro retributivo 217;
 - n. 1 Direttore di Macchina, parametro retributivo 217;
 - n. 1 Marinaio, parametro retributivo 129.
- 2) di approvare gli allegati bandi di selezione, redatti con le modalità previste dal vigente Regolamento per il Reclutamento del personale, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- 3) di approvare, altresì, gli Avvisi allegati, da pubblicarsi su un quotidiano, a tiratura regionale;
- 4) di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti connessi, ivi compresa l'informativa alle OO.SS..

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 16 del registro.

Punto 3: **AVVISO DI RICERCA DI CONDUCENTI DI AUTOBUS DA ASSUMERE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO AMAT S.P.A., CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI ESERCIZIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI. RATIFICA NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE. PRESA ATTO GRADUATORIA PROVVISORIA E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 115, adottata nella seduta del 26/11/2019, il Consiglio di Amministrazione decideva:
- di procedere all'indizione, in applicazione dell'art.40 del regolamento per il reclutamento del personale, di una selezione pubblica per la ricerca di conducenti autobus, da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo pro-



Ministero dell'Economia e delle Finanze		Ministero dell'Economia e delle Finanze	
MARCA DA BOLLO € 16,00		MARCA DA BOLLO € 16,00	
SEDIC1/00		SEDIC1/00	
Agenzia Entrate		Agenzia Entrate	
01002605	00004554	W11GM001	01002605
00042180	04/06/2019 10:46:24	00042179	04/06/2019 10:46:20
4578-00088	F218AC4ICA06A84	4578-00088	C8C9D8A6412029AD
IDENTIFICATIVO : 01180816183755		IDENTIFICATIVO : 01180816183767	
0 1 18 081618 375 5 		0 1 18 081618 376 7 	

CO CIA A
REGISTRO DELLE IMPRESE
T A R A N T O

N. 788/2019 REG. VIDIM./DIRITTI DI SEGRETERIA L. € 28,00
M. TAX. FASSA CC. GG. DI L. 516,66 N. 7085 DEL 22/03/2019
D. F. S. S. I. T. E. REGISTRO VERBALE DEC EDA
A. M. A. T. S. P. A.
C. O. D. I. C. E. N. TARANTO REG. N. 108887 REG. IMPRESE 00146330733
P. A. G. I. N. E. DI L. 200 PAGINE (OGGI NUMERATE) DAL N. 1 AL 200
E VIENE VIDIMATO AI SENSI DI LEGGE PRIMA DI ESSERE FORNITO AL SO.
TARANTO. 04/06/2019

PER IL ~~PRODOTTORE~~
IL FUNZIONARIO

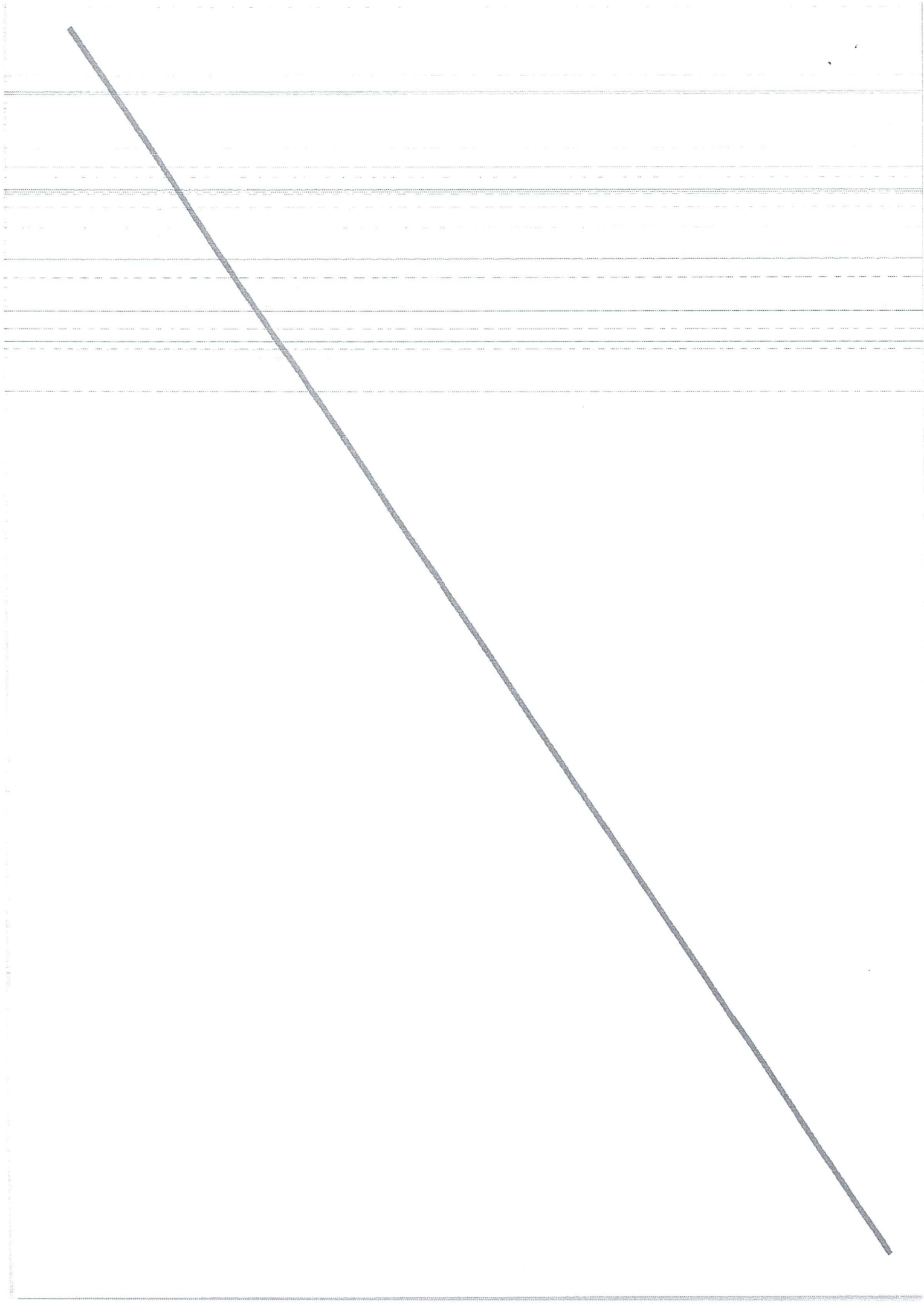




LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

fessionale di "operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. autoferrotranvieri, demandando ad una successiva deliberazione del consiglio di amministrazione la determinazione delle assunzioni effettive da adottare al termine della procedura di selezione ;

- di approvare, conseguentemente, il relativo bando di selezione, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet aziendale e sul bollettino ufficiale della Regione Puglia, oltre che, per estratto, su un quotidiano a tiratura regionale;
- di prevedere quale data di inizio della presentazione delle domande telematiche il 19 dicembre 2019 e scadenza alle ore 24:00 del 20 gennaio 2020;
- di dare mandato al direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente CCNL;
- con deliberazione n. 139, adottata nella seduta del 14 gennaio 2020, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - di eliminare, rispetto alla precedente formulazione, il requisito dell'età massima della selezione per soli titoli sopra indicata;
 - di ratificare il contenuto della nota del 09 gennaio 2020 a firma del Presidente del C.D.A., Avv. Giorgia Gira, con la quale si stabiliva lo slittamento della data d'inizio della presentazione delle domande telematiche della selezione in oggetto il giorno 16 gennaio 2020 e la scadenza alle ore 24:00 del giorno 17 febbraio 2020, dandone contestualmente informativa alle organizzazioni sindacali. Tanto avveniva al fine di consentire alla società Studiostaff di Roma, appositamente incaricata per la gestione delle candidature in line, di rendere la piattaforma telematica conforme alle richieste dell'Azienda;
- il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e sul bollettino ufficiale della Regione Puglia, n. 7 del 16 gennaio 2020, nonché, per estratto, su "La Repubblica ed. Bari" del 23 gennaio 2020;
- alla scadenza per la presentazione delle domande, fissato al 17



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

febbraio 2020, la Studiostaff, a mezzo mail, ha comunicato la conclusione della raccolta delle candidature ed ha inviato il file della procedura;

- con note del 19 febbraio 2020, prot. az. 3231, e successiva del 24 febbraio 2020, prot. az. n. 3453, il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Fabiola Menenti, ha comunicato che sono state presentate complessivamente n. 280 (duecentottanta) domande di partecipazione e che sono stati ammessi complessivamente alla selezione n. 278 (duecentosettantotto) candidati;
- al fine di consentire in tempi brevi l'avvio delle operazioni concorsuali, con nota del 19/02/2020, prot. az. n. 3233 (All. 1), il Presidente del C.d.A. ha nominato la Commissione esaminatrice, nella seguente composizione:
 - Presidente: Ing. Massimo Dicecca, Direttore Generale;
 - Componente: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Capo Area Risorse Umane;
 - Componente, con funzioni verbalizzante: Dott.ssa Sandra Melillo, Specialista Amministrativo in forza presso l'Ufficio personale;
- la Commissione nominata si insediata il 24 febbraio u.s., per dare avvio ai lavori e procedere alla redazione della graduatoria dei candidati, secondo i criteri previsti dall'Avviso e meglio specificati nel verbale della seduta di insediamento, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- conclusi i lavori, secondo il combinato disposto degli art. 4, u.c. e 5, 1 comma dell'Avviso pubblico, con propria nota del 23 marzo 2020 (All. 2) il Direttore Generale, nella sua qualità di Presidente, ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione della Società tutti gli atti concorsuali e la relativa graduatoria, e più precisamente:
 - verbale n. 1 del 24 febbraio 2020 ;
 - verbale n. 2 del 27 febbraio 2020;
 - verbale n. 3 del 2 marzo 2020, contenente la relativa graduatoria.

Come rileva dagli atti trasmessi, la graduatoria elaborata dalla Commis-

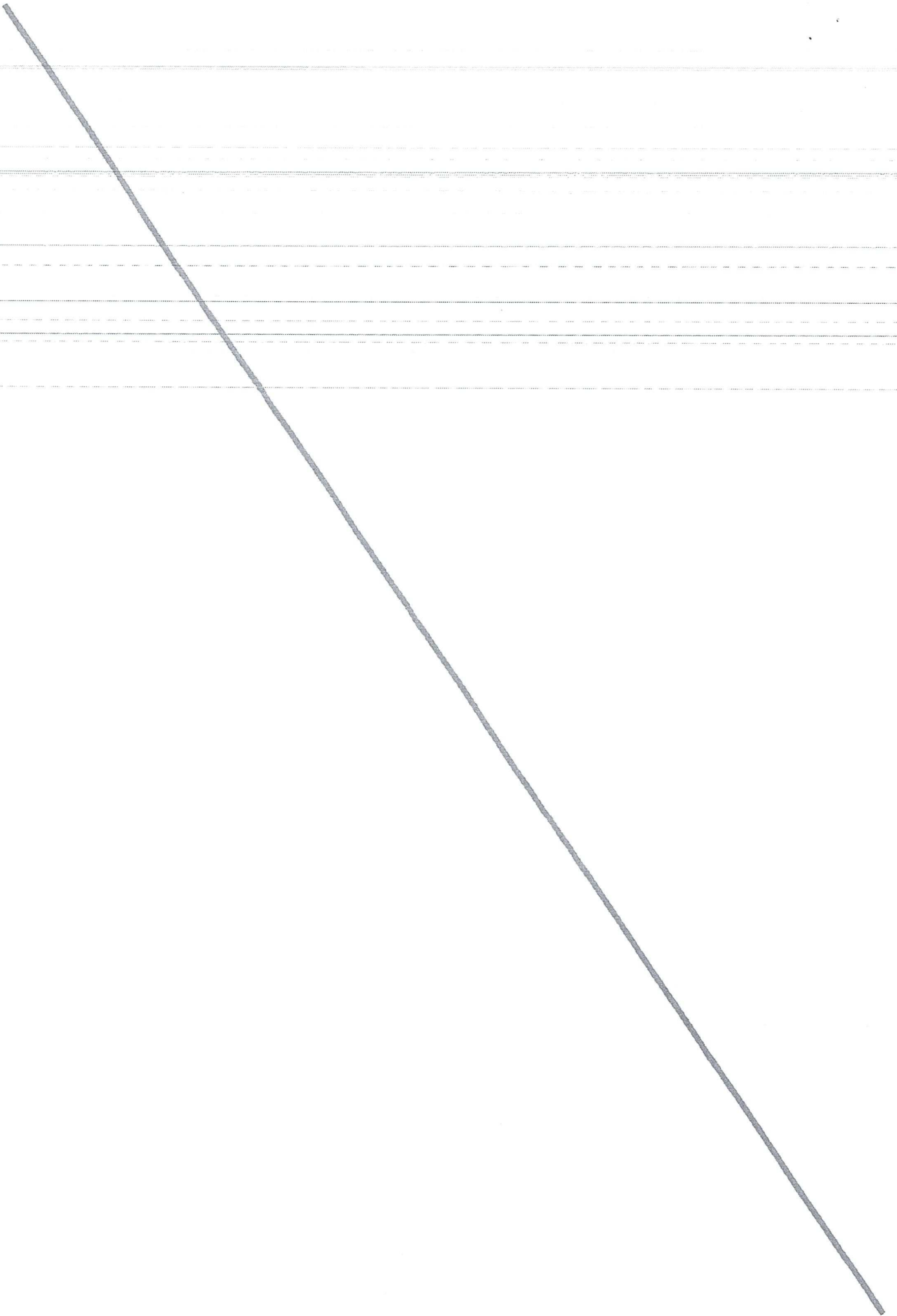


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sione riveste carattere provvisorio in quanto il punteggio è stato riconosciuto a ciascun candidato sulla base delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda. Pertanto, secondo le previsioni dell'art. 6 dell'Avviso, nell'ipotesi in cui, prima dell'eventuale reclutamento, a seguito della verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati si dovesse constatare una diversa attribuzione dei punteggi, la graduatoria originariamente redatta dovrà essere modificata;

tanto premesso, si propone di:

- ratificare la nota del 19/02/2020, prot. az. n. 3233, a firma del Presidente, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- prendere atto ed approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione in questione e dei relativi allegati, trasmessi con la nota del 23 marzo 2020,
- autorizzare, fino al 31/05 p.v., la proroga dei contratti in somministrazione a termine attivati con l'Adecco fino ad un numero massimo di n. 45 Operatori di esercizio, a causa delle misure restrittive messe in campo dal Governo per fronteggiare l'emergenza in atto ed arginare il contagio da COVID-19 su tutto il territorio nazionale. Tali misure, infatti, rendono difficile l'espletamento delle procedure pre-assuntive richieste per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato (ossia espletamento delle visite ai sensi del DM 88/99 e del Decreto legislativo 81/2009, accertamento dei dati, avvio delle formazione in materia di sicurezza, ecc.). Tanto, altresì, nelle more della definizione dell'espletamento della procedura di gara indetta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28, adottata nella seduta del 28 gennaio scorso, attualmente non ancora definita a causa della emergenza in atto e delle specifiche misure da adottare in quanto non sono consentite riunioni pubbliche;
- prorogare altresì, fino al 31 maggio p.v., in considerazione delle necessità aziendali, i contratti in somministrazione a termine, sempre attivati con l'Adecco, con n. 5 figure impiegate, e più precisamente n. 3 (tre) Operatori qualificati di Ufficio, parametro retributivo 140, destinati presso l'Area Informatica, l'Ufficio Tecnico ed il



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

magazzino aziendale, e n. 2 (due) unità con il profilo di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193, destinate presso l'Area Personale e l'Area Contabilità.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

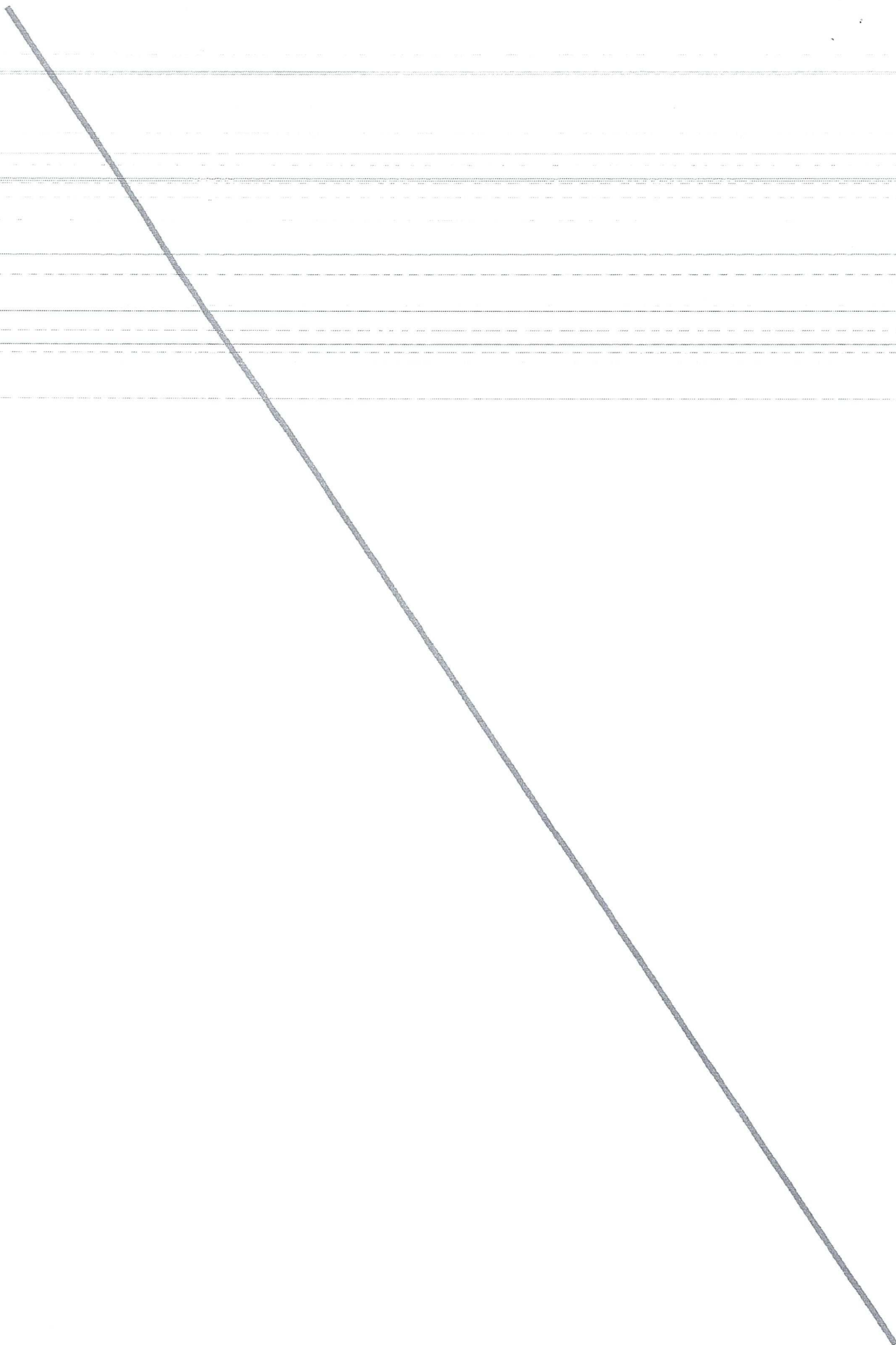
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;
- visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 23/03/2020, protocollo az. al n. 5084;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la nomina della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto, disposta con nota del 19/02/20, prot. az. n. 3233, a firma del Presidente (All. 1);
- 2) Di prendere atto del contenuto della nota del 23 marzo 2020 (All. 2) a firma del Direttore Generale, nella sua qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice, approvando tutti i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati:
 - verbale n. 1 del 24 febbraio 2020 ;
 - verbale n. 2 del 27 febbraio 2020;
 - verbale n. 3 del 2 marzo 2020, contenente la relativa graduatoria;
- 3) Di approvare, conseguentemente, la graduatoria provvisoria elaborata, allegata alla nota succitata del 23 marzo, delegando all'uopo il Presidente agli ulteriori approfondimenti in merito, circa la soluzione più idonea per procedere alle relative assunzioni a termine nel profilo di Operatore di esercizio;
- 4) Di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti per l'attività espletata a favore della Dott.ssa Menenti e della Dott.ssa Melillo, nell'importo cadauno di **€ 750,00**, al lordo delle previste ritenute



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di legge. Nulla sarà dovuto, invece, all'Ing. Dicecca in relazione al ruolo dirigenziale rivestito in seno alla Società;

- 5) Di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa ed ampiamente condivise, la proroga, a parziale modifica di quanto proposto dalla struttura in considerazione della non prevedibile durata della pandemia, fino al 31/07/2020, dei contratti in somministrazione a termine attivati con l'Adecco fino ad un numero massimo di n. 45 Operatori di esercizio, nonché, fino alla stessa data, dei contratti di somministrazione a termine in essere, anch'essi attivati con l'Adecco, con i 3 (tre) Operatori qualificati di Ufficio, parametro retributivo 140, e con le n. 2 (due) unità con il profilo di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 17 del registro.

Punto 4: INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION 2019-2020. PRESA D'ATTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Responsabile dello Staff Qualità Aziendale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT è titolare di certificazione di qualità, rilasciata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015, relativa all'attività di erogazione del servizio di trasporto pubblico di linea su gomma in aree urbane e suburbane;
- In attuazione dell'art. 2, comma 2, della legge 11.07.1995, n° 273, nonché sulla base dei principi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 e dello schema generale di riferimento valido per il settore trasporti allegato al DPCM 30/12/1998, l'AMAT ha emesso la Carta della Mobilità, quale strumento di dialogo con la clientela e di assunzione di reciproci impegni e doveri;
- Entrambi i documenti anzidetti prevedono, tra l'altro, che sia costantemente monitorato il grado di soddisfazione della clientela rispetto a standard predefiniti e caratteristici del servizio erogato. Il metodo più diffuso di misurazione del grado di soddisfazione della clientela è quello dell'indagine "Customer Satisfaction", generalmente condotta attraverso la somministrazione di questionari alla



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

clientela.

- Il Responsabile dello Staff Qualità AMAT, Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta, p.i. Cosimo Russo, relativamente al periodo 2019/2020 ha organizzato e condotto, avvalendosi della soc. Selling & Service all'uopo incaricata, l'indagine di Customer Satisfaction presso la clientela AMAT, sia del Trasporto Pubblico Locale sia della gestione della Sosta Tariffata. Tale indagine si è tenuta nell'arco di tempo compreso tra il 13 e il 20 dicembre 2019;
- Sulla scorta dei 533 questionari compilati dalla clientela del Trasporto Pubblico Locale e dei 205 compilati dalla clientela della Sosta Tariffata, il Responsabile dello Staff Qualità ha condotto un'analisi delle risultanze e ha redatto l'allegata relazione nella quale, oltre ad una definizione della tipologia della clientela AMAT (Abbonato - cliente abituale - occasionale), alla sua identità (uomo - donna), età e professione, sono state riepilogate le valutazioni espresse dalla clientela sui seguenti fattori di qualità:

Trasporto Pubblico Locale:

- Sicurezza del viaggio;
- Puntualità;
- Pulizia;
- Comfort del viaggio;
- Infrastrutture;
- Informazioni;
- Cortesia del personale;
- Rete di vendita.

Sosta Tariffata:

- Disponibilità degli stalli di sosta a pagamento
- Qualità del servizio nelle Aree di Sosta
- Disponibilità dei parcometri
- Segnaletica relativa al pagamento della sosta
- Cortesia del personale
- Informazioni alla clientela



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Distribuzione dei punti vendita e facilità di pagamento della sosta
- I dati rilevati sono stati, inoltre, posti a confronto con quelli delle indagini condotte negli anni precedenti. Alla clientela è stato chiesto, anche, di indicare quali fossero gli aspetti più importanti del servizio di trasporto nonché di fornire suggerimenti per migliorare il servizio medesimo;
- Dalle risposte fornite e dalla conseguente analisi condotta, sono emersi i seguenti aspetti di maggior rilievo:

Trasporto Pubblico Locale 2019/2020:

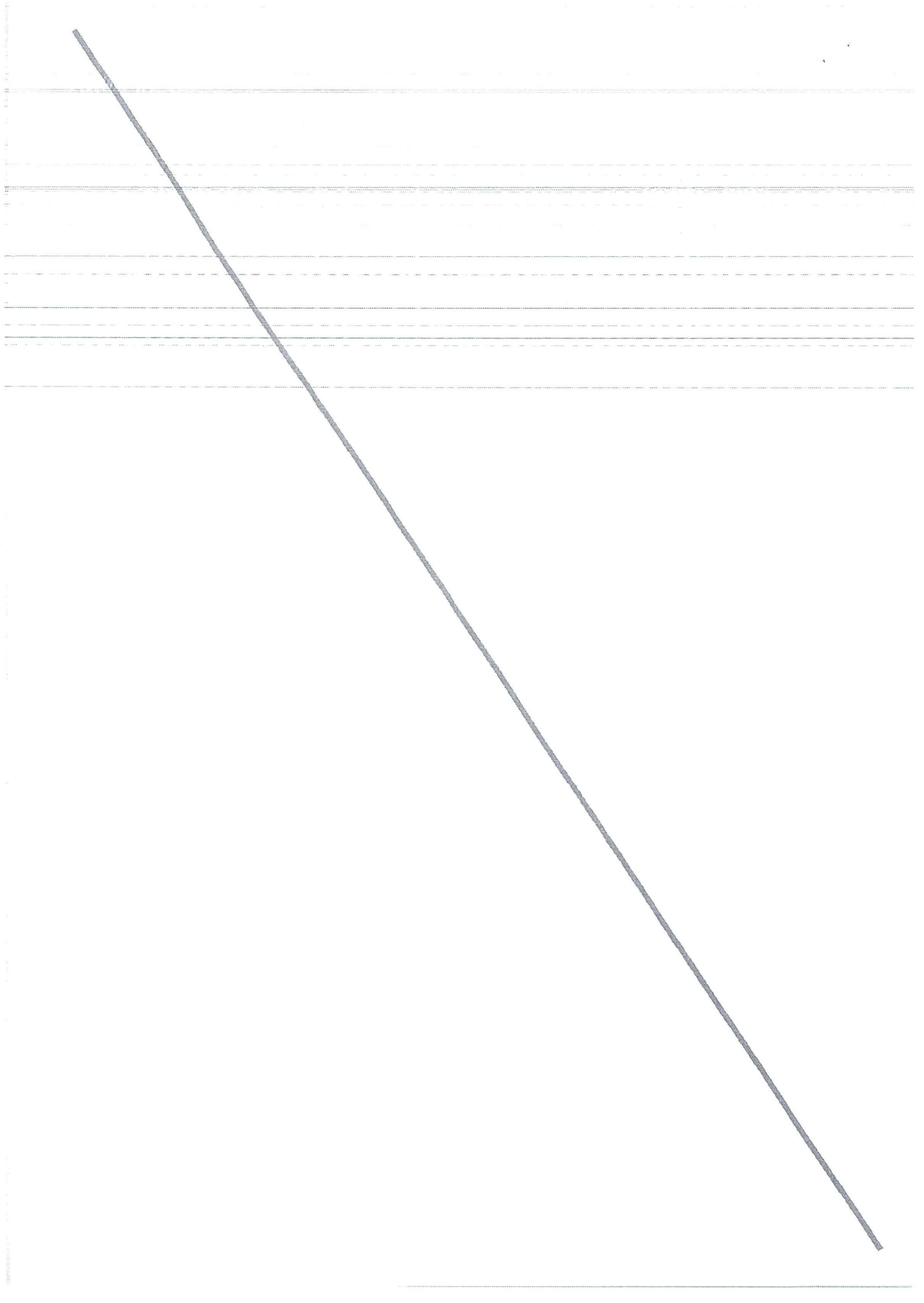
Aspetto	Giudizio	Percentuale	VARIAZIONE SU RILEVAZIONE PRECEDENTE
Sicurezza del viaggio	Soddisfatti	70%	(+3%)
Puntualità degli Autobus	Non soddisfatti	71%	(-12%)
Pulizia degli Autobus	Non Soddisfatti	52%	(-28%)
Comfort del viaggio	Soddisfatti	54%	(+29%)
Infrastrutture	Soddisfatti	78%	(+27%)
Informazione sulle corse	Soddisfatti	79%	(+11%)
Cortesia del personale	Soddisfatti	84%	(-6%)
Distribuzione dei punti vendita	Soddisfatti	92%	(-3%)
Giudizio complessivo sull'AMAT	Soddisfatti	73%	(+17%)

Sosta Tariffata 2019/2020:

Aspetto	Giudizio	Percentuale	VARIAZIONE SU RILEVAZIONE PRECEDENTE
Disponibilità degli stalli di sosta a pagamento	Soddisfatti	78%	(+34%)
Qualità del servizio nelle Aree di Sosta	Soddisfatti	66%	(-7%)
Disponibilità dei parchimetri	Soddisfatti	72%	(+21%)
Segnaletica sul pagamento della sosta	Soddisfatti	80%	(+21%)
Cortesia del personale	Soddisfatti	76%	(-9%)
Informazioni alla clientela	Soddisfatti	81%	(+5%)
Punti vendita e facilità acquisto	Soddisfatti	85%	(+24%)
Giudizio complessivo sull'AMAT	Soddisfatti	84%	(+11%)

- La clientela, sia del TPL sia della Sosta Tariffata, ha comunque espresso un giudizio positivo sull'Azienda ed ha fornito indicazioni tese ad ottenere:

per il TPL:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- una maggiore puntualità delle corse
- una maggiore sicurezza e agibilità del trasporto
- una maggiore igiene dei mezzi in esercizio nel corso della giornata;
- maggior confort dei bus;
- più controlli sull'evasione.

per la Sosta Tariffata:

- maggiori aree di sosta;
- una riduzione del costo degli abbonamenti per lavoratori;
- una maggiore professionalità da parte del personale che vigila sulle aree di sosta chiuse.

Tanto premesso:

- si propone la presa d'atto dell'allegata indagine di Customer Satisfaction 2019/2020 ed il suo inoltro alle varie funzioni aziendali, per quanto di competenza, nonché all'Amministrazione Comunale di Taranto e alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

*Firmato: Il Responsabile dello Staff Qualità, p.i. sig. Cosimo Russo
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

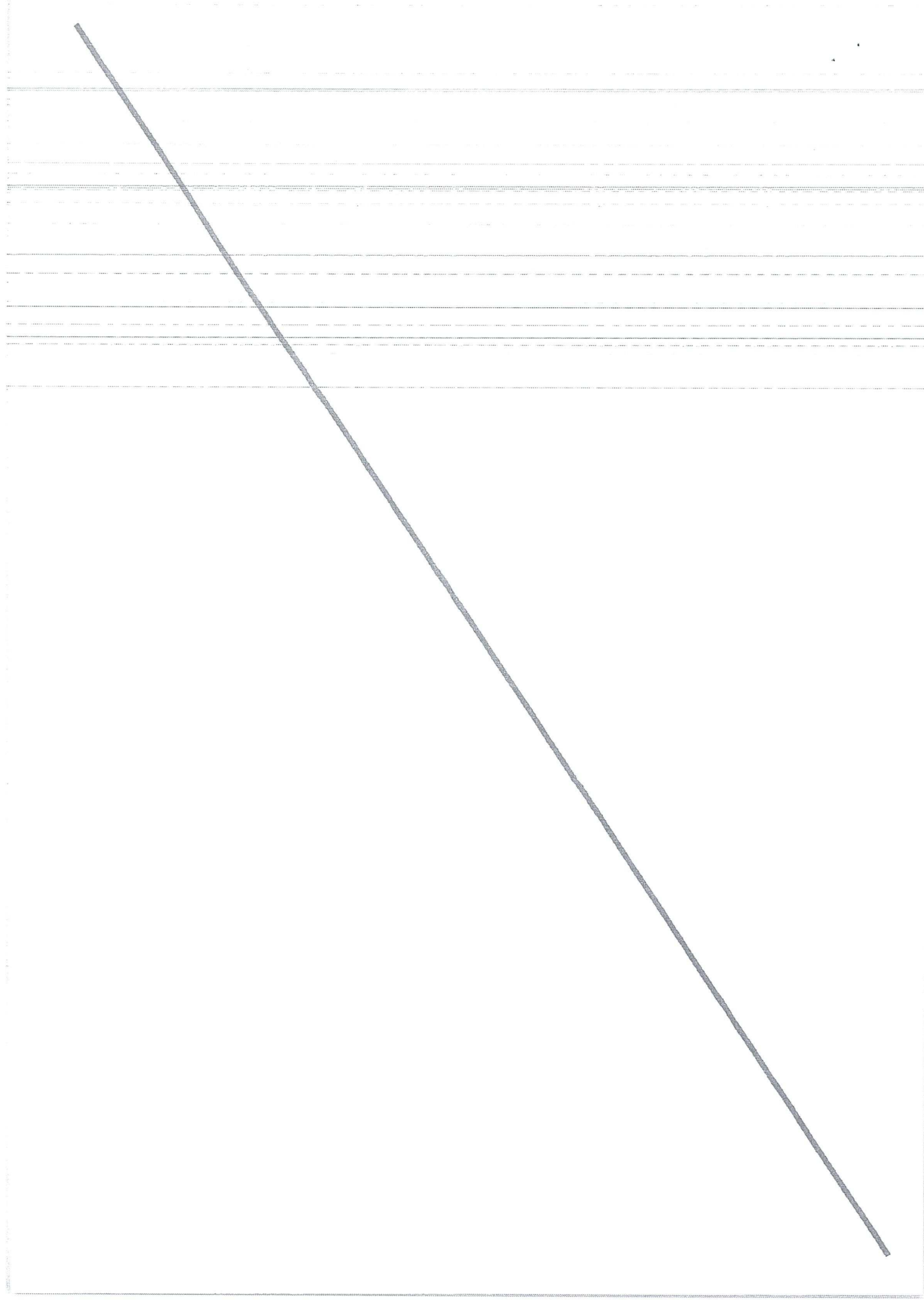
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la Relazione conclusiva dell'indagine Customer Satisfaction 2019/2020;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dell'allegata relazione inerente all'indagine di "Customer Satisfaction" riferita al periodo 2019/2020, condotta presso la clientela dell'AMAT dei servizi di TPL e della Sosta Tariffata.
- 2) Di impegnare, sulla base delle risultanze evidenziate in tale relazione, il Comitato Qualità ed i competenti Funzionari aziendali ad adottare gli interventi necessari a riportare al grado di soddisfazione quegli standard che la clientela ha qualificato come insoddisfacenti.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 3) Di trasmettere l'indagine di Customer Satisfaction 2019/2020 all'Amministrazione Comunale e alle Organizzazioni Sindacali di categoria per doverosa e opportuna conoscenza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 18 del registro.

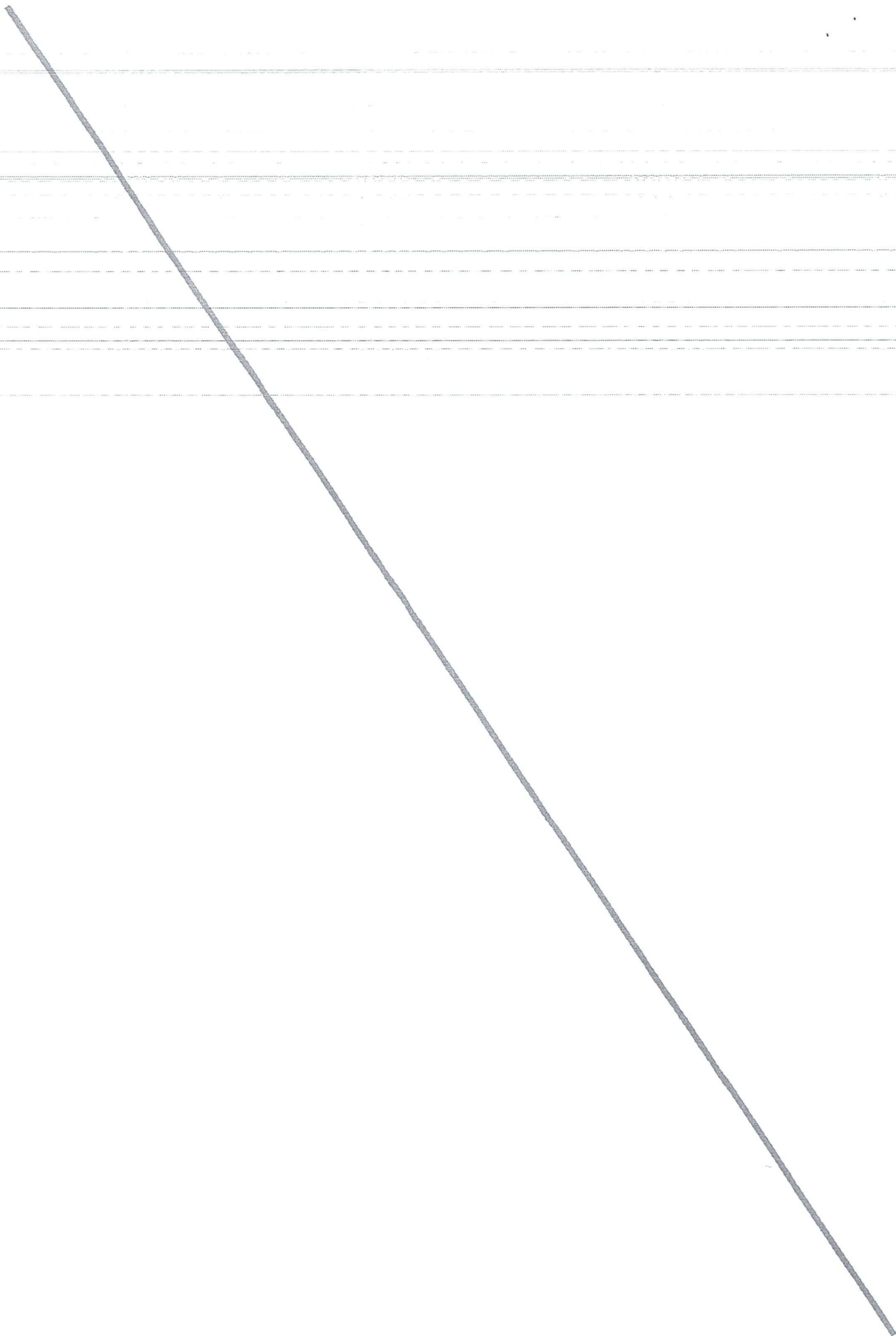
Punto 5: PROCEDURA APERTA N° 22/2019 PER LA FORNITURA BIENNALE DI LUBRIFICANTI ED AFFINI PER AUTOBUS. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In forza di deliberazione del C.d.A. n° 99 del 08/10/2019 è stata indetta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016, la procedura aperta n. 22/2019 per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus da aggiudicare, in undici distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta (base d'asta complessiva € 334.000,00).
- Con nota prot. 19422 del 22/11/2019, è stata nominata la Commissione di gara.
- La gara si è svolta nelle sedute del 22/11/2019 (verbale di gara n. 449 - Allegato 1), del 18/12/2019 (verbale n. 450 - Allegato 2), del 28/01/2020 (verbali nn. 451 - Allegato 3 e 452 - Allegato 4).
- Con il verbale di gara n. 452 del 28/01/2020, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura, come da tabella che segue:

LOTTO	Migliore offerta	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
Lotto n. 1: Olio motore 10W40	CAR-BUS S.R.L.	€ 3,00	€ 42.000,00
Lotto n. 2: Olio 5W-30	PUNTOLUBE SAS	€ 3,58	€ 10.740,00
Lotto n. 3: Olio motore SAE 10W40	CAR-BUS S.R.L.	€ 3,00	€ 4.500,00
Lotto n. 4: Olio per cambio automatico e idroguida -	PUNTOLUBE SAS	€ 6,85	€ 44.525,00
Lotto n. 5: Olio per cambio automatico e idroguida Dexron II D -	CAR-BUS S.R.L.	€ 2,40	€ 13.200,00
Lotto n. 6: Olio differenziale SAE 85W140.	CAR-BUS S.R.L.	€ 2,80	€ 1.400,00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LOTTO	Migliore offerta	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
Lotto n. 7: Liquido antifreeze Petrolnas Paraflu HT	PUNTOLUBE SAS	€ 2,49	€ 62.250,00
Lotto n. 8: AdBlue	Petrolmenga s.r.l.	€ 0,25	€ 15.000,00
Lotto n. 9: Additivo per microrganismi, batteri ed alghe	Morati s.r.l.	€ 6,50	€ 26.000,00
Lotto n. 10: Additivo per cisterne pulisci iniettori	PUNTOLUBE SAS	€ 4,25	€ 17.000,00
Lotto n. 11: Liquido pulitore di radiatori	PUNTOLUBE SAS	€ 6,75	€ 1.350,00

Tanto premesso si propone:

- 1) di aggiudicare la gara n.22/2019, per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus, alle imprese CAR-BUS S.R.L.. s.a.s , Petrolmenga s.r.l. , PUNTOLUBE SAS, e Morati s.r.l. come da prospetto riportato in premessa alla lettera d.
- 2) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Capo Unità organizzativa contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la gara n.22/2019, per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus, alle imprese CAR-BUS S.R.L.. s.a.s , Petrolmenga s.r.l. , PUNTOLUBE SAS, e Morati s.r.l. come da prospetto riportato in premessa alla lettera d.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 19 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'Amat spa, per la movimentazione dei propri autobus, adibiti a



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

servizio di trasporto pubblico urbano di persone, ha bisogno di approvvisionarsi di un quantitativo annuale di circa 3.000.000 litri di gasolio.

- L'aggiudicazione delle forniture di gasolio è stata, storicamente, gestita dall'AMAT mediante gare, solitamente di durata biennale, con prezzo composto da sconto fisso sul prezzo indicizzato a quello nazionale rilevato settimanalmente dal Ministero dello Sviluppo Economico per il gasolio per autotrazione.
- A seguito di Delibere del C.d.A nn. 40/2016 e 62/2016, è stato avviato sistema di qualificazione di gasolio, cui sono state ammesse n. 3 imprese, la Petrolmenga srl, la Gatti Carburanti srl e la Svicat srl e successivamente, in forza di Delibera del C.d.A. n. 27 del 30/03/2019, la Basile Petroli s.p.a.
- Il sistema di qualificazione, il cui avvio operativo è avvenuto il 01/04/2017, è stato gestito mediante procedure ristrette, aggiudicate su base mensile con il criterio del massimo sconto sul sopradetto prezzo settimanale rilevato del gasolio, a rialzo su uno sconto minimo di € 0,085/lt.
- La ratio della decisione di gestire le forniture di gasolio con gare mensili, anziché mediante una gara di durata pluriennale, è risieduta nella volontà di adeguare dinamicamente il prezzo di tale carburante alle variazioni delle condizioni di mercato.
- Tale tentativo non ha, in realtà prodotto economie tali da giustificare l'adozione di tale procedura di selezione del fornitore, invece che una procedura aperta di durata biennale con unico vincitore.
- Pertanto, si ritiene opportuna l'indizione di gara biennale per la fornitura di gasolio per autotrazione, in previsione della scadenza della validità del sistema di qualificazione (prevista per il 31/03/2020);
- In relazione all'attuale prezzo di acquisto ed al quantitativo di gasolio utilizzato nel corso dell'ultimo anno, tenendo conto, anche, della recente internalizzazione dei servizi suburbani, è stato quantificato un costo complessivo biennale di circa € 7.000.000,00 oltre IVA;

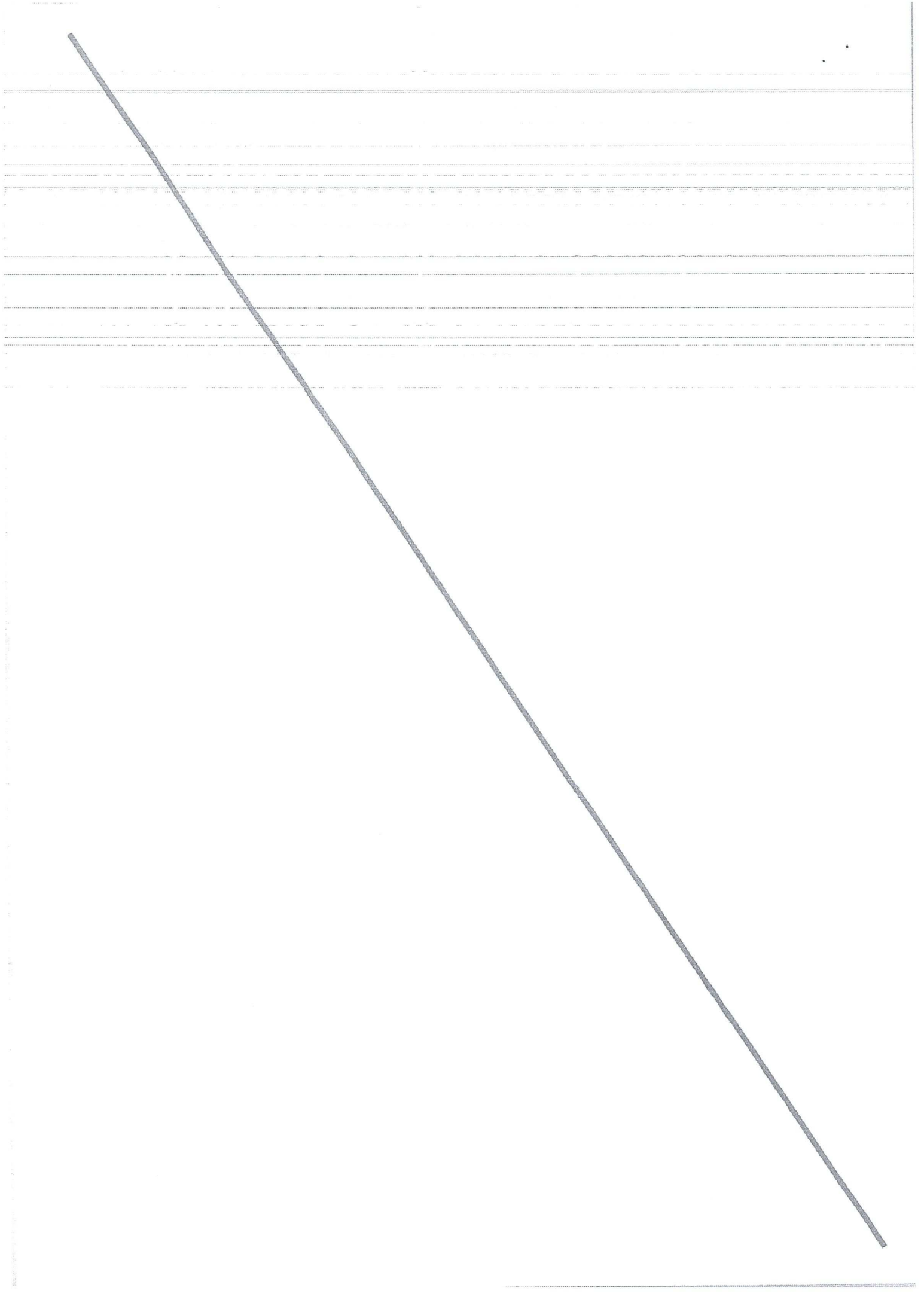


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Tale valore contrattuale richiede l'indizione di procedura di gara, di rilevanza europea, da espletare con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 al fine di ricercare le condizioni più favorevoli sul mercato;
- L'Area Contratti ha predisposto avviso di gara per estratto (Allegato 1) e bando di gara (Allegato 2) per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione;

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato settimanalmente dal Ministero per lo sviluppo economico;
- b) di approvare l'avviso di gara per estratto (Allegato 1) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
- c) di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 2), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com".
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di proposta della Commissione di gara, che sarà nominata dopo la ricezione delle offerte;
- e) di prorogare la validità del sistema di qualificazione in scadenza al 31/03/2020, e di autorizzare la selezione dei fornitori del gasolio di autotrazione mediante procedure ristrette tra le imprese qualificate nell'ambito di tale sistema, fino ad avvio del contratto con l'impresa che risulterà aggiudicataria della procedura aperta;
- f) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g) di nominare il Responsabile del procedimento.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: Il Capo Unità organizzativa contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

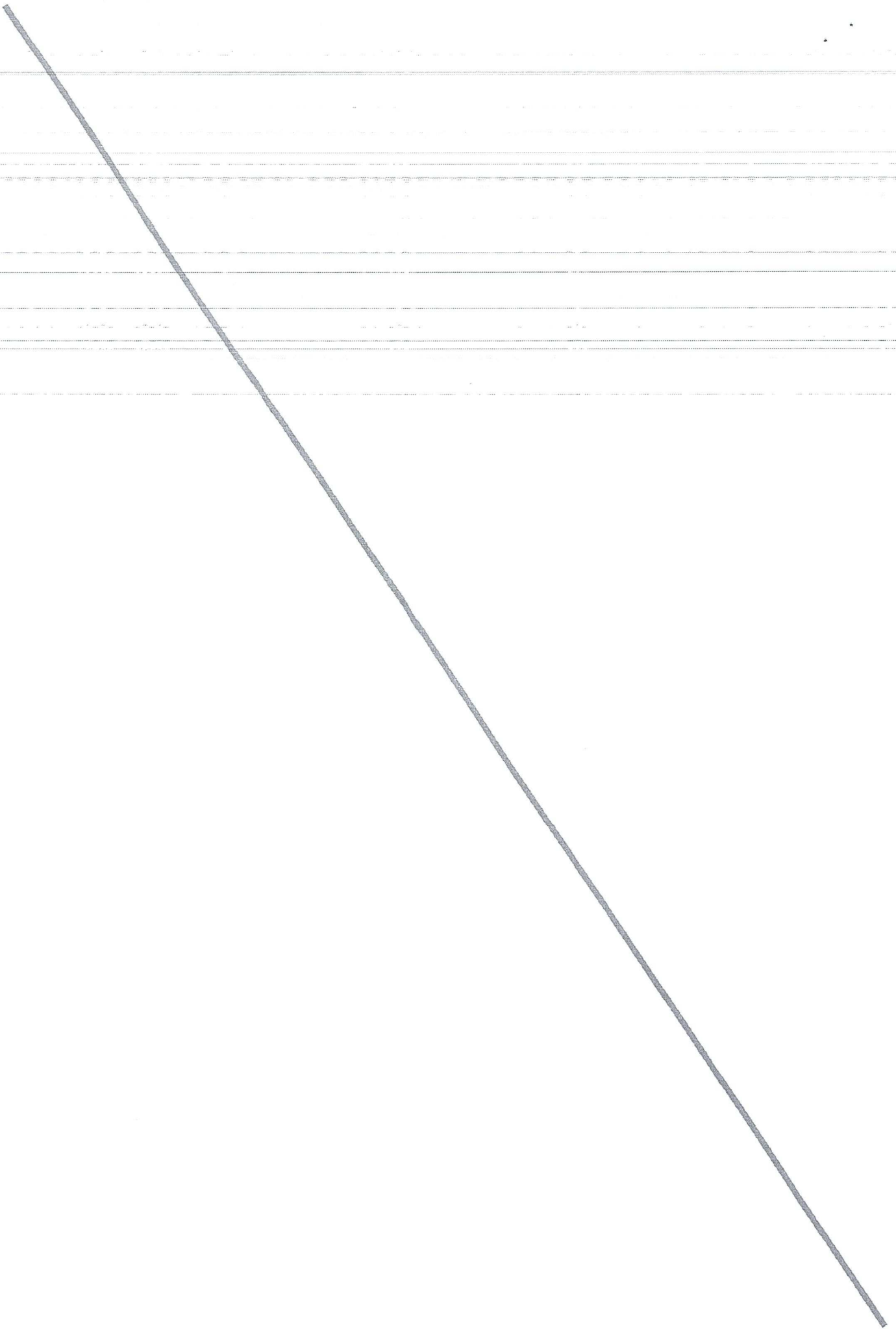
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato settimanalmente dal Ministero per lo sviluppo economico;
- 2) di approvare l'avviso di gara per estratto (Allegato 1) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
- 3) di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 2), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com".
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di proposta della Commissione di gara, che sarà nominata dopo la ricezione delle offerte;
- 5) di prorogare la validità del sistema di qualificazione in scadenza al 31/03/2020, e di autorizzare la selezione dei fornitori del gasolio di autotrazione mediante procedure ristrette tra le imprese qualificate nell'ambito di tale sistema, fino ad avvio del contratto con l'impresa che risulterà aggiudicataria della procedura aperta;
- 6) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) di nominare il Responsabile del procedimento nella persona del Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 20 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 7: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOTONAVI CLODIA: RIPRISTINO DISPOSITIVO DI CONTROLLO GIRI ELICA E ASSI.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Tecnica riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a) Il Direttore Macchina, Sig. Emiliano Sammarco riferisce che i rilevatori dei giri elica sia in centrale macchina che in sala comando, e quello dei giri motore in centrale macchina sono fuori servizio;
- b) Le stesse sono dotazioni di controllo obbligatorie, come confermato anche dal Comandante D'Ippolito Egidio;
- c) tali attività sarebbero facilitate nel corso delle lavorazioni in cantiere presso GI.DA. srl che hanno previsto l'alaggio della stessa MN
- d) è stata interpellata dal Direttore Macchina nr. due ditte tra le quali Corrado Casale s.n.c. è risultato economicamente più conveniente;
- e) avendo valutato il preventivo Allegato 1 con importo di € 11.183,00

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori alla Società Corrado Casale s.n.c. al costo di € 11.183,80 oltre IVA.
- b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente

*Firmato: Il Responsabile dell'Area Tecnica f.f. - Ing. Domenico Pellicoro
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

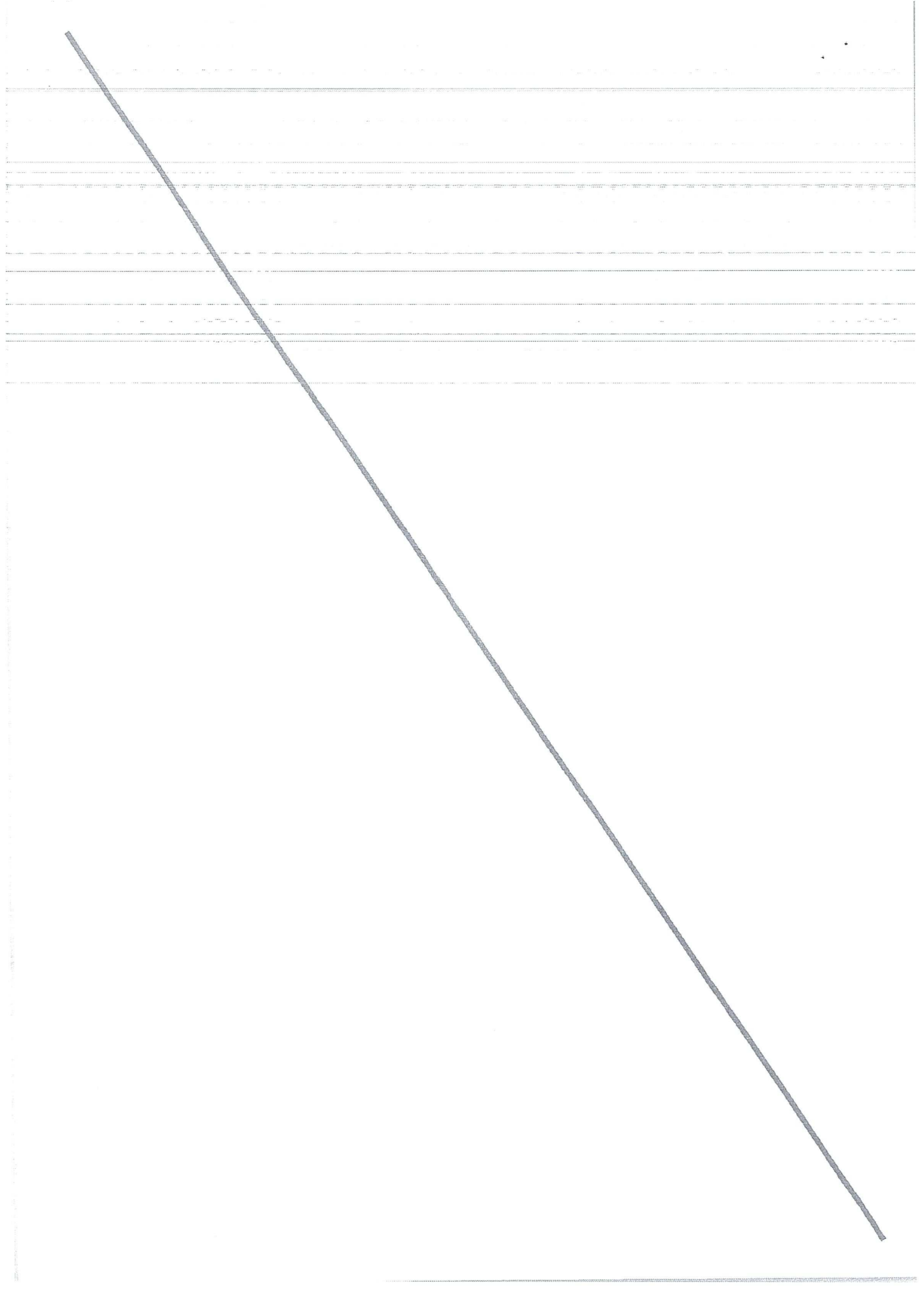
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori alla Società Corrado Casale s.n.c. al costo di € 11.183,80 oltre IVA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 21 del registro.

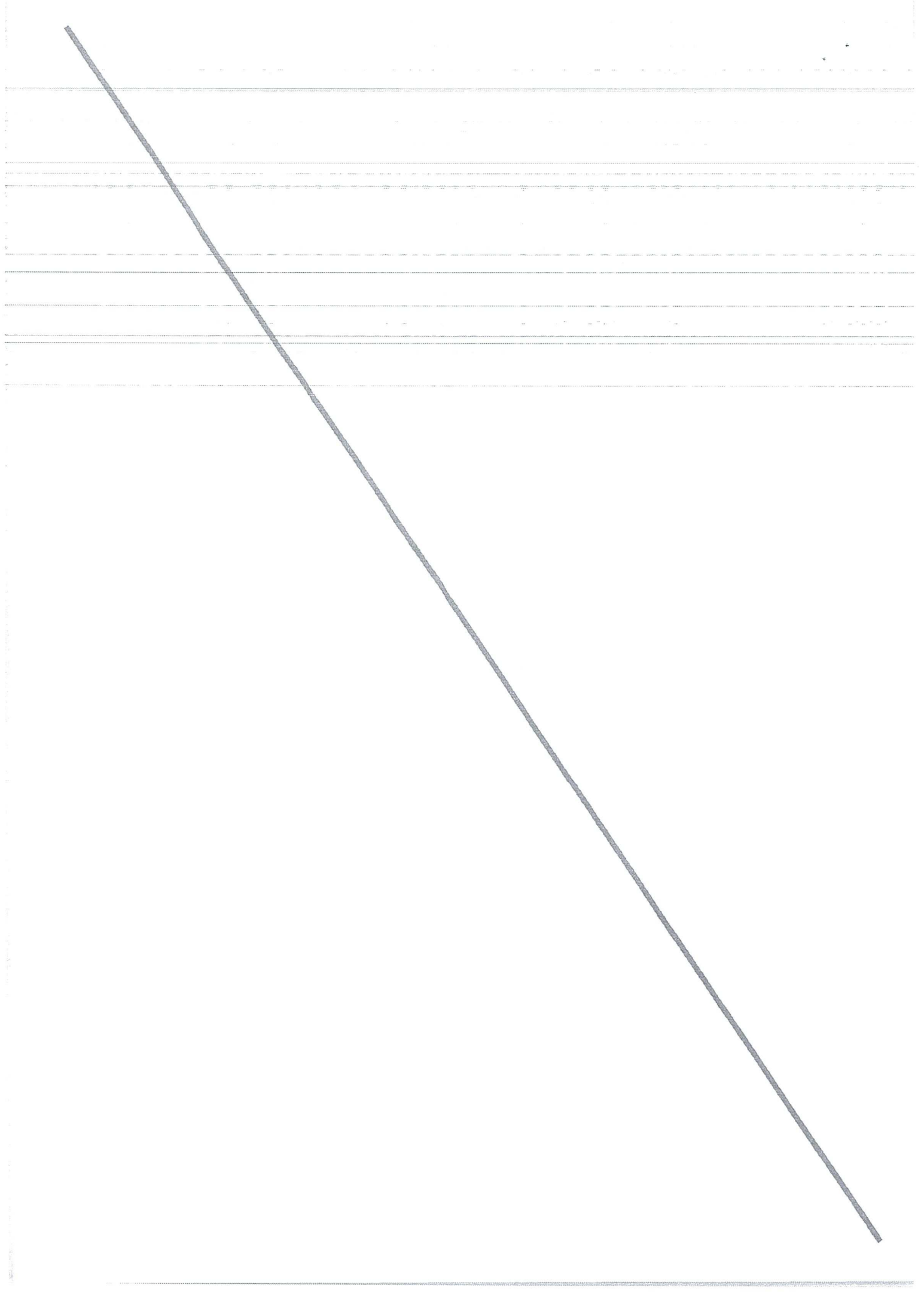
Punto 8: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DELL'HARDWARE DEL SISTEMA AVM DI BORDO PER LA FLOTTA BUS DELL'AMAT. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- Con Delibera del CdA del 21/12/2018 fu stabilito di:
 - a) Di autorizzare l'acquisto del software gestionale e centrale operativa AVM (costo stimato € 80.000,00), con procedure di affidamento coordinate con le necessità di compatibilità con gli altri programmi informatici aziendali, esposte in premessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 50/2016, comma 1 lettera c) punto 2. e comma 1 lettera e).
 - b) Di autorizzare l'acquisto dei sistemi di bordo AVM per l'intero parco autobus aziendale (costo stimato € 200.000,00) mediante procedura negoziata ex art. 36 c.2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle specifiche tecniche di compatibilità e interconnessione che saranno indicate dallo sviluppatore del software gestionale e della centrale operativa.
 - c) Di delegare il Presidente del C.d.A. ad autorizzare l'espletamento delle relative procedure ed approvarne i relativi atti di aggiudicazione.
 - d) di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente;

Poiché, da approfondimenti di mercato effettuati, nonché a causa della riscontrata necessità di far installare alla ditta esterna fornitrice le apparecchiature hardware di bordo, si è valutato che l'importo previsto per l'acquisto dei sistemi di bordo per l'intero parco autobus aziendale (costo stimato in € 200.000,00) non appare sufficiente;

Tanto premesso, si propone di modificare la Delibera del CdA del 21/12/2018 incrementando l'importo previsto per l'acquisto dei sistemi di bordo per l'intero parco autobus aziendale da € 200.000,00 a €



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

300.000,00.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di modificare la Delibera del CdA del 21/12/2018 incrementando l'importo previsto per l'acquisto dei sistemi di bordo per l'intero parco autobus aziendale da € 200.000,00 a € 300.000,00;
- 2) Di confermare l'autorizzazione all'acquisto del software gestionale e centrale operativa (costo stimato € 80.000,00), con procedure di affidamento coordinate con le necessità di compatibilità con gli altri programmi informatici aziendali, esposte in premessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 50/2016, comma 1 lettera c) punto 2. e comma 1 lettera e).
- 3) Di confermare l'autorizzazione all'acquisto dei sistemi di bordo per l'intero parco autobus aziendale (nuovo costo stimato € 300.000,00) mediante procedura negoziata ex art. 36 c.2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle specifiche tecniche di compatibilità e interconnessione che saranno indicate dallo sviluppatore del software gestionale e della centrale operativa.
- 4) Di delegare il Presidente del C.d.A. ad autorizzare l'espletamento delle relative procedure ed approvarne i relativi atti di aggiudicazione.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 22 del registro.

Punto 9: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA PRESSO L'AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL' AREA DI TARANTO - RATIFICA.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

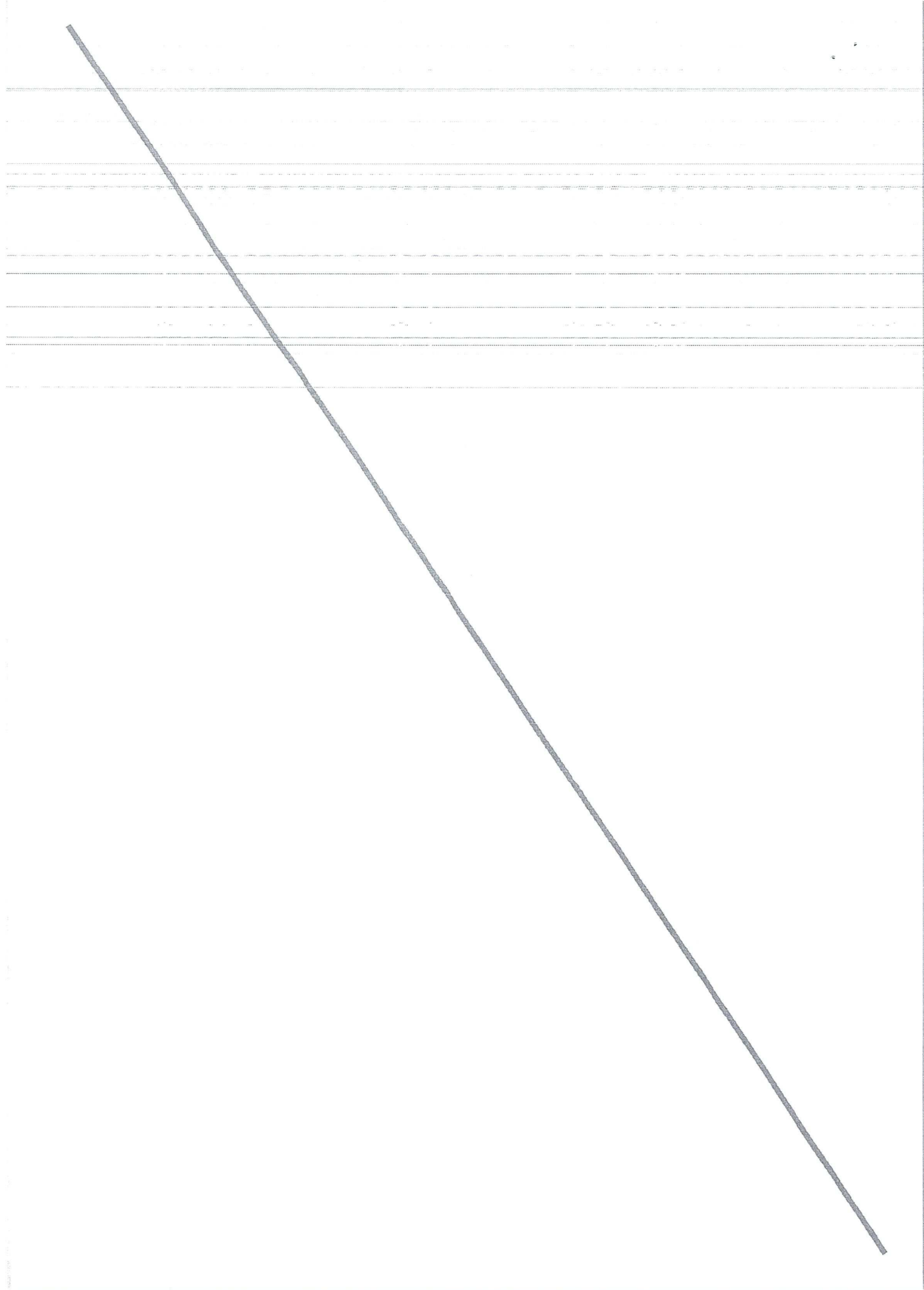


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- L'AMAT S.p.A., nell'ambito delle attività relative all'espletamento dei servizi di trasporto pubblico locale, sosta regolamentata ed idrovie, ha necessità di svolgere un'articolata attività informativa dei propri servizi e di eventuali campagne promozionali connesse alle diverse attività svolte.
- Nel contempo l'AMAT ha necessità di acquisire rassegna stampa quotidiana inerente i principali eventi locali e nazionali che riguardano il trasporto pubblico locale e la sosta regolamentata pubblicati sulla stampa e sui media in generale.
- L'AMAT ha necessità di gestire tutte le proprie attività di comunicazione sia mediante i canali più tradizionali (televisioni, giornali), sia mediante social network.
- Il coordinamento di tutte le relazioni con i media, relativamente alle attività aziendali, è stato affidato, fin dall'anno 2002, a collaboratori esterni, vista la carenza all'interno dell'organico AMAT di unità iscritte all'Ordine nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicisti.
- Vista l'avvenuta risoluzione del rapporto contrattuale con l'addetto stampa precedentemente incaricato, occorre attuare le procedure per il riaffidamento dell'incarico, mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse.
- Per tali ragioni, vista l'urgenza di dotarsi della predetta figura, il Presidente del C.d.A. ha indetto l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, assunto al n. di protocollo 4057 del 04/03/2020 (Allegato 1), per l'acquisizione delle candidature per l'affidamento annuale dell'incarico di addetto stampa, prorogabile.

Tanto premesso e considerato si propone:

- di autorizzare, a ratifica, l'affidamento annuale, prorogabile, dell'incarico di "addetto stampa" dell'AMAT s.p.a. ad un consulente esterno da selezionare, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse;
- di approvare, altresì, l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, assunto al n. di protocollo 4057 del 04/03/2020 (Allegato 1), per l'acquisizione delle candidature per l'affidamento annuale



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dell'incarico di addetto stampa, prorogabile, contenente i requisiti da possedersi, le modalità, i termini di presentazione delle candidature, il compenso ed i criteri di valutazione che saranno utilizzati, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet dell'AMAT;

- di autorizzare, a ratifica, la pubblicazione di avviso "per estratto", da pubblicare su un quotidiano a tiratura locale;
- di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione della stipula dello specifico contratto sulla base della valutazione della candidature, che sarà eseguita da parte del C.d.A;
- di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità organizzativa contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

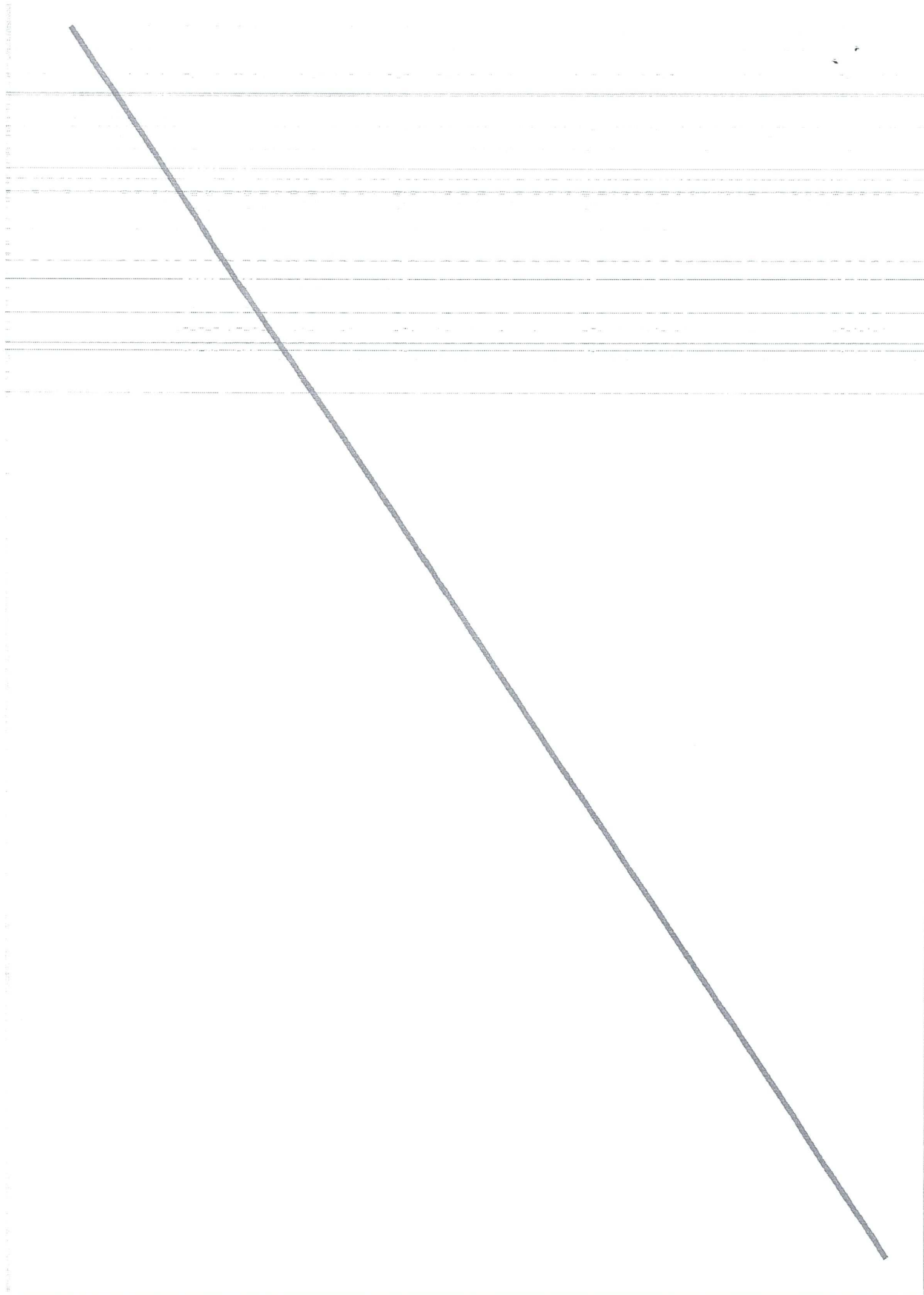
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, a ratifica, l'affidamento annuale, prorogabile, dell'incarico di "addetto stampa" dell'AMAT S.p.A. ad un consulente esterno da selezionare, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse.
- 2) Di approvare, altresì, l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, assunto al n. di protocollo 4057 del 04/03/2020 (Allegato 1), per l'acquisizione delle candidature per l'affidamento annuale dell'incarico di addetto stampa, prorogabile, contenente i requisiti da possedersi, le modalità, i termini di presentazione delle candidature, il compenso ed i criteri di valutazione che saranno utilizzati, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet dell'AMAT.
- 3) Di autorizzare, a ratifica, la pubblicazione di avviso "per estratto", da pubblicare su un quotidiano a tiratura locale.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione della stipula dello specifico contratto sulla base della valutazione della candidature, che sarà eseguita da parte del C.d.A..
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

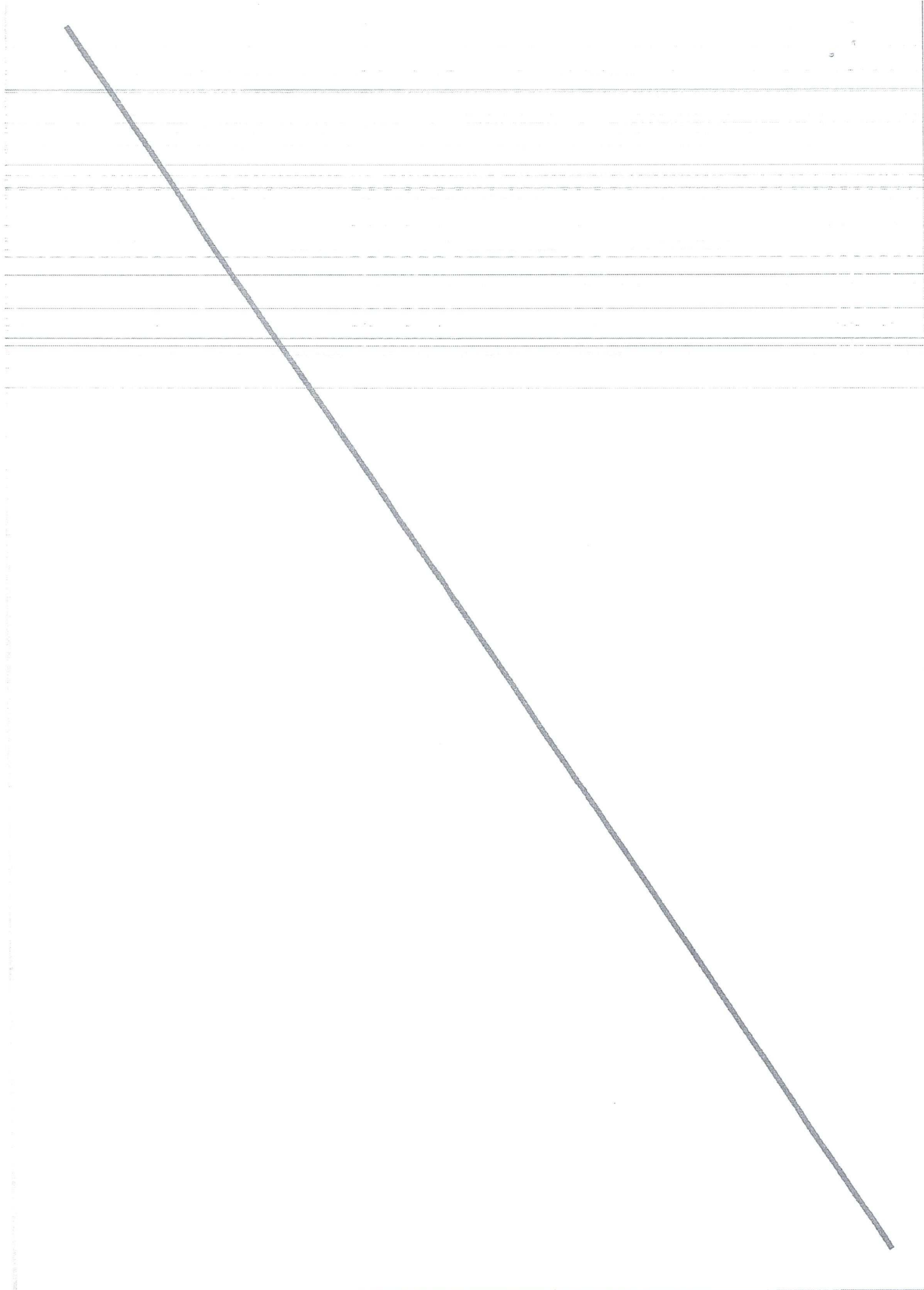
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 23 del registro.

Punto 10: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOTONAVE CLODIA: ALAGGIO, LAVORI E VARO.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Tecnica riferisce e propone quanto segue

Premesso che:

- È stato necessario pianificare gli interventi straordinari sulla motonave (alaggio c/o cantiere navale nei mesi invernali per il ripristino della carena ammolorata), avendo riscontrato valori di spessore inferiore al limite previsto causati da corrosione localizzata con conseguente taglio e sostituzione in più punti di inserti in lamiera.
- È stata riscontrata la necessità di effettuare i lavori richiesti in data 3/10/2019 dal Direttore Macchina, Sig. Emiliano Sammarco.
- E' stato richiesto il preventivo di spesa a 3 ditte specializzate in tali attività (Gi.DA., Cantiere Greco e Officine Jolly, che non ha inviato alcuna quotazione).
- E' stato valutato il preventivo Allegato 1 inviato da GI.DA con importo di € 30.288,00 (a seguito di sconto concordato del preventivo Allegato 2 di € 33.240,00 + IVA e quello inviato dal Cantiere Greco con importo di € 29.560,00+ IVA (allegato 3).
- Si è ritenuto di optare per il preventivo più alto in quanto il trattamento superficiale previsto per la rimozione delle vecchie vernici e per la rimozione delle parti rugginose è quello da noi richiesto (sabbatura con grado SA 1 ½) mentre il Cantiere Greco utilizza il lavaggio ad alta pressione, ritenuto meno efficace; lo stesso non dispone infatti di impianto di sabbatura.
- In data 17/02/2020 la Presidente ha inviato a GI.DA l'ordine n. MN0/2020 pari a € 32.038,00 oltre Iva.
- E' stato ricevuto (e verificato dal Comandante E. D'Ippolito e dal



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Direttore di Macchina E. Sammarco) il consuntivo delle attività effettuate in data 17/3/2020 protocollato al nr. 4760 con importo di € 43.938,00 + IVA (allegato 4), il cui incremento di costo è dovuto ad ulteriori lavorazioni divenute necessarie nel corso delle lavorazioni e non preventivate inizialmente.

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori alla Società GI.DA. srl al costo di € 43.938,00 oltre IVA., ivi compreso l'ordine n. MN0/2020 pari a € 32.038,00 oltre Iva;
- di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente

*Firmato: Il Responsabile dell'Area Tecnica f.f. - Ing. Domenico Pellicoro
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori alla Società GI.DA. srl al costo di € 43.938,00 oltre IVA., ivi compreso l'ordine n. MN0/2020 pari a € 32.038,00 oltre Iva;
- 2) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 24 del registro.

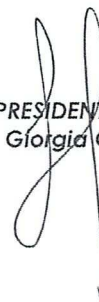
Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 10:30.

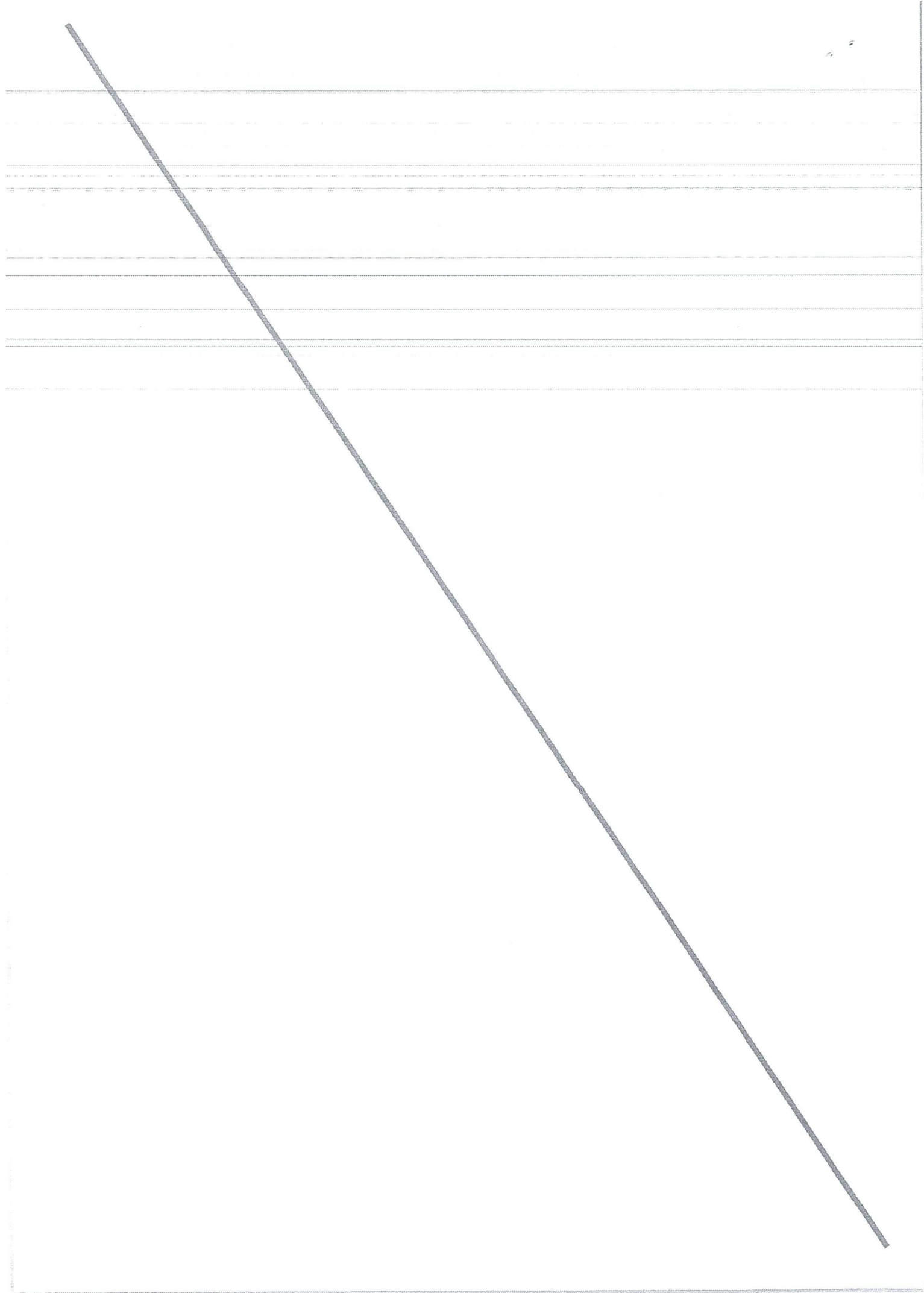
L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)







UAG

Taranto, 11/06/2020

All'egr. Sindaco di Taranto
Dott. Rinaldo Melucci
Palazzo di Città
sindaco@comune.taranto.it

Al Sig. Assessore alle Società Partecipate,
e Risorse Umane
dott. Pietro Paolo Castronovi
assessorecastronovi@comune.taranto.it

Alla Direzione Gabinetto Sindaco
Controllo Partecipate
Dott. Carmine Pisano
gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

LORO SEDI

Oggetto: nuovo Regolamento sul controllo delle Società in House – vs. riferimento n. 61907/2020 del 01/06/2020.

Si fa seguito alla nota del 01/06/2020, assunta al protocollo aziendale dell'AMAT S.p.A. con il numero 8072, con la quale è stato notificato alla Società il nuovo Regolamento sulle Società in House approvato da codesto Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2020 del 26/5/2020, immediatamente esecutivo. In ottemperanza a quanto richiesto, si indica il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. sottoscritti dalla scrivente e dal segretario in carica fin dal 01/01/2020:

Verbale del C.d.A. n. 01 del 14/01/2020;
Verbale del C.d.A. n. 02 del 28/01/2020;
Verbale del C.d.A. n. 03 del 26/02/2020;
Verbale del C.d.A. n. 04 del 24/03/2020;
Verbale del C.d.A. n. 05 del 27/04/2020.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=023d6a9353762634be98>

La trasmissione del link che contiene la documentazione avverrà esclusivamente per posta elettronica agli indirizzi dei destinatari sopra indicati. Curerà la trasmissione il segretario del Consiglio di Amministrazione, dott. ssa Tiziana Tursi (099/7356225 - tursi@amat.ta.it - affarigenerali@pec.amat.ta.it)

Si tenga conto che il link ha durata temporanea, di conseguenza si prega di provvedere a scaricare tempestivamente i file ivi contenuti.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgio GIRA)

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.amat.taranto.it – amat@amat.ta.it – PEC amat@pec.amat.ta.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 11/06/2020, 15:10

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in allegato la nota del 11/06/2020, prot. 8760/2020.

In calce il link alla cartella condivisa che contiene i file richiamati.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=023d6a9353762634be98>

Il link ha carattere temporaneo, sarà loro cura scaricarlo tempestivamente i contenuti.

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Trasmissione verbali CDA da 1 a 5 11 06 2020.pdf

463 kB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 11/06/2020, 15:10

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/06/2020 alle ore 15:10:41 (+0200)
il messaggio "AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5"
proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"
ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: E9715081-6358-1647-58FC-08DD0855C98B@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 11/06/2020, 15:10

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in allegato la nota del 11/06/2020, prot. 8760/2020.

In calce il link alla cartella condivisa che contiene i file richiamati.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=023d6a9353762634be98>

Il link ha carattere temporaneo, sarà loro cura scaricarne tempestivamente i contenuti.

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 11/06/2020, 15:19

A: sindaco@comune.taranto.it, assessorecastronovi@comune.taranto.it

Buongiorno,

in allegato la nota del 11/06/2020, prot. 8760/2020.

In calce il link alla cartella condivisa che contiene i file richiamati.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=023d6a9353762634be98>

Il link ha carattere temporaneo, sarà loro cura scaricarlo tempestivamente i contenuti.

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

Trasmissione verbali CDA da 1 a 5 11 06 2020.pdf

463 kB

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 11/06/2020, 15:10

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in allegato la nota del 11/06/2020, prot. 8760/2020.

In calce il link alla cartella condivisa che contiene i file richiamati.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=023d6a9353762634be98>

Il link ha carattere temporaneo, sarà loro cura scaricarlo tempestivamente i contenuti.

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO
099/7356225
tursi@amat.ta.it
affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Trasmissione verbali CDA da 1 a 5 11 06 2020.pdf

463 kB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 11/06/2020, 15:10

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/06/2020 alle ore 15:10:41 (+0200)
il messaggio "AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5"
proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"
ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: E9715081-6358-1647-58FC-08DD0855C98B@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CDA DA 1 A 5

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 11/06/2020, 15:10

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in allegato la nota del 11/06/2020, prot. 8760/2020.

In calce il link alla cartella condivisa che contiene i file richiamati.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=023d6a9353762634be98>

Il link ha carattere temporaneo, sarà loro cura scaricarlo tempestivamente i contenuti.

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —



UAG

Taranto, 11/06/2020

All'egr. Sindaco di Taranto
Dott. Rinaldo Melucci
Palazzo di Città
sindaco@comune.taranto.it

Al Sig. Assessore alle Società Partecipate,
e Risorse Umane
dott. Pietro Paolo Castronovi
assessorecastronovi@comune.taranto.it

Alla Direzione Gabinetto Sindaco
Controllo Partecipate
Dott. Carmine Pisano
gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

LORO SEDI

Oggetto: nuovo Regolamento sul controllo delle Società in House – vs. riferimento n. 61907/2020 del 01/06/2020.

Si fa seguito alla nota del 01/06/2020, assunta al protocollo aziendale dell'AMAT S.p.A. con il numero 8072, con la quale è stato notificato alla Società il nuovo Regolamento sulle Società in House approvato da codesto Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2020 del 26/5/2020, immediatamente esecutivo. In ottemperanza a quanto richiesto, si indica il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. sottoscritti dalla scrivente e dal segretario in carica fin dal 01/01/2020:

Verbale del C.d.A. n. 01 del 14/01/2020;
Verbale del C.d.A. n. 02 del 28/01/2020;
Verbale del C.d.A. n. 03 del 26/02/2020;
Verbale del C.d.A. n. 04 del 24/03/2020;
Verbale del C.d.A. n. 05 del 27/04/2020.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=023d6a9353762634be98>

La trasmissione del link che contiene la documentazione avverrà esclusivamente per posta elettronica agli indirizzi dei destinatari sopra indicati. Curerà la trasmissione il segretario del Consiglio di Amministrazione, dott. ssa Tiziana Tursi (099/7356225 - tursi@amat.ta.it - affarigenerali@pec.amat.ta.it)

Si tenga conto che il link ha durata temporanea, di conseguenza si prega di provvedere a scaricare tempestivamente i file ivi contenuti.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE
(Avv. *Giorgia GIRA*)

Oggetto: AMAT SPA - VERBALI CDA - FLUSSI INFORMATIVI

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 11/06/2020, 12:40

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>, "Dott. Ernesto Devito"
<ernestodevito.studio@gmail.com>, Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Buongiorno,

per quanto di mia competenza, invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbli dal CDA firmati:

03 - Verbale del 26/03/2020

04 - Verbale del 24/03/2020

05 - Verbale del 27/04/2020.

Saluti,

Tiziana Tursi

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=0bc12e6c767434687a11>

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it