
Ordine del Giorno del.....

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 9 DEL 12-06

Delibera n°

del

Oggetto: Gestionale per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta - autorizzazione all'affidamento del servizio alla società Brav S.R.L

ALLEGATI/NOTE:

Allegato n. 1: nota prot. 4513 del 11/03/2020

Allegato n. 2: nota prot. 6515 del 28/04/2020

Allegato n.3: offerta Pluservice s.r.l. acquisita al protocollo AMAT n. 6679 del 01/05/2020

Allegato n. 4: offerta Brav s.r.l. acquisita al protocollo AMAT n. 6919 del 07/05/2020

Allegato n. 5: nota prot. 7954 del 28/05/2020

Allegato n. 6: nota Brav s.r.l. prot. 8016 del 29/05/2020

Il Direttore Generale, d'intesa con Il Direttore Amministrativo, il Resp. dell'Area Commerciale ed il Capo Unità Contratti f.f. riferisce e propone quanto segue:

- Come noto, al momento AMAT utilizza per la emissione e vendita dei titoli di sosta una procedura informatica realizzata in proprio su applicativo "Microsoft Access".
- La procedura, in uso ormai dal 2007, mostra ormai evidenti limiti, connessi con lo sviluppo di carattere artigianale e con una certa rigidità nel recepire le modifiche (talvolta di piccola entità, tal altra un po' più radicali) di volta in volta stabilite dall'azienda o dall'amministrazione Comunale, relative a tariffe e tipologie di titoli.
- Inoltre è diventata ormai non più rinviabile la necessità di procedere alla emissione e acquisto dei titoli di sosta da parte dell'utente finale, in completa autonomia via rete internet, riducendo progressivamente la necessità di recarsi fisicamente c/o l'ufficio vendite dell'AMAT.
- A tal fine con note prot. 4513 del 11/03/2020 (**Allegato n. 1**) e 6515 del 28/04/2020 (**Allegato n. 2**) sono state interpellate le società Pluservice srl e Brav srl, per la fornitura di un gestionale per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta.
- Le due società hanno prodotto le seguenti proposte tecnico-economiche:
 - Pluservice, con nota acquisita al protocollo con n. 6679 del 01/05/2020 (**Allegato n. 3**), e illustrata in videoconferenza il 14 febbraio 2020.
 - Brav con acquisita al protocollo con n. 6919 del 07/05/2020 (**Allegato n. 3**) e illustrato in videoconferenza il 27 maggio 2020.

- Entrambe le proposte presentano peculiarità e punti di forza che di seguito riassunte:

Proposta Pluservice:

Nel complesso rispecchia le specifiche minime richieste.

Tra i punti di forza della proposta certamente la scontata integrazione con il sistema di contabilizzazione (Telemaco e Giove), con i sistemi di vendita Mycicero che sono già prodotti Pluservice e con l'APP per Smartphone AMAT che sarà realizzata sempre da Pluservice.

Tra i punti meno favorevoli alla soluzione Pluservice, vi sono la congestione di progetti in fase di realizzazione già affidati a Pluservice, che stentano ancora a concludersi, facendo prefigurare che la realizzazione del progetto possa andare oltre i sessanta giorni previsti in offerta.

La Pluservice, da un punto di vista economico, ha richiesto i seguenti corrispettivi:

- Costo una tantum per la realizzazione del progetto (comprensivo di licenze server e n. 5 utenti/operatori) € 25.500,00
- Canone annuo di manutenzione € 1.500,00
- Commissione sugli acquisti transitati via web, pari al 5,00%

Proposta BRAV:

Nel complesso rispecchia le specifiche minime richieste.

Tra i punti di forza della proposta certamente la spiccata versatilità del progetto, che consentirebbe di gestire la maggior parte degli sviluppi futuri, in termini di struttura tariffaria, tipologie di titoli, acquisizione documentazione autorizzativa senza gravosi interventi sul software.

Inoltre la proposta contempla già la possibilità di loggarsi da parte del cliente con Spid di pagare sulla piattaforma PagoPA e la relativa piattaforma web è già con design responsive, quindi potrà essere utilizzata anche con smartphone ed essere pertanto integrata facilmente sull'APP Amat.

Tra i punti meno favorevoli alla soluzione Brav, vi è la necessità di sviluppare, in collaborazione proprio con Pluservice l'acquisizione dei dati in contabilità e l'integrazione proprio con l'APP Amat che sarà realizzata sempre da Pluservice.

L'offerta contempla i seguenti costi:

- Costo una tantum del progetto € 0,00 (senza indicare limiti nelle licenze per operatori)
- Canone annuo di manutenzione € 16.000,00
- Commissione sugli acquisti transitati via web, pari allo 0,00%

- Operando un confronto puramente economico fra le due proposte, ipotizzando un affidamento del servizio triennale ed un venduto di titoli pari ad € 800.000 di cui

almeno il 20% acquistati via web (percentuale che si spera e si ritiene possa aumentare nel tempo), si otterrebbero i seguenti costi:

	Pluservice	Brav
costo iniziale	25.500	0
canone annuo	1.500	16.000
percentuale annua transazioni	8.000	0
costo I anno	35.000	16.000
costo II anno	9.500	16.000
costo III anno	9.500	16.000
Totale	<u>54.000</u>	<u>48.000</u>

- Alla luce di quanto suesposto, la proposta prodotta da Brav s.r.l. appare maggiormente vantaggiosa, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto quello economico. I benefici economici dell'adozione di tale soluzione derivano anche dal fatto che essa contempla unicamente costi "fissi", mentre la soluzione di Pluservice annovera provvigioni percentuali variabili sul venduto e pertanto, i relativi costi aumenterebbero proporzionalmente con gli auspicati incrementi delle vendite via web.
- Con successiva nota prot 7954 del 28/05/2020 (**Allegato 5**) è stato chiesto a Brav s.r.l. una riduzione del costo del canone annuo offerto, riduzione accordata con nota assunta al n. di prot. 8016 del 29/05/2020 (**Allegato 6**), ad € 13.200,00/anno
- Alle nuove condizioni offerte, l'affidamento del progetto per tre anni alla società Brav s.r.l. avrebbe un costo di € 39.600 oltre IVA.

Tanto premesso, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

1. di autorizzare l'affidamento alla società Brav s.r.l. della fornitura di gestionale per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta, per un periodo di tre anni, al canone annuale di € 13.200,00 oltre IVA.
2. di autorizzare la Direzione generale e le Aree proponenti per l'assunzione di ogni atto conseguente.

Capo Unità Contratti f.f. _____

il Resp. Area Commerciale _____

Il Direttore Amministrativo _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,
- a voti...

DELIBERA

- a) di autorizzare l'affidamento alla società Brav s.r.l. della fornitura di gestionale per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta, per un periodo di tre anni, al canone annuale di € 13.200,00 oltre IVA.
- b) di autorizzare la Direzione generale e le Aree proponenti per l'assunzione di ogni atto conseguente.



Taranto, 11/03/2020

Spett.le
PLUSERVICE S.r.l.
SS Adriatica Sud 228/d
60019 Senigallia (AN)

c.a. Dott. Massimo Paganelli

OGGETTO: Procedura per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta tariffata attraverso piattaforma web.

Si fa seguito ai contatti già intercorsi ed alla presentazione avvenuta in AMAT in data 14 febbraio u.s., per richiedere un'offerta tecnico-economica del software, da Voi prodotto, di emissione e rinnovo degli abbonamenti e dei permessi gratuiti richiesti dagli utenti della sosta tariffata, nonché di contabilizzazione di tutti gli introiti derivanti, in generale, dalla gestione della sosta stessa.

Tale applicativo dovrà consentire la richiesta dei permessi gratuiti e degli abbonamenti della sosta tariffata, sia dalle postazioni dislocate presso gli uffici commerciali di AMAT, sia direttamente dall'utenza, attraverso collegamento ad apposito link sul sito di AMAT, con differenti modalità di pagamento (che dovranno confluire, a regime, nella piattaforma "PagoPA").

Si riporta, di seguito, il dettaglio delle caratteristiche richieste dall'applicativo in questione, precisando, al riguardo, che in considerazione della nota emergenza sanitaria in corso, è assolutamente prioritario per AMAT disporre in tempi il più possibile ravvicinati della funzionalità di richiesta dei permessi ed abbonamenti via web. Ne consegue che le altre funzionalità previste potranno essere implementate anche in una fase successiva, la cui tempistica dovrà essere tuttavia indicata nell'offerta che codesta Società andrà a produrre.

Si chiede, inoltre, di attivare nel minor tempo possibile anche la procedura di richiesta del primo abbonamento del TPL via web, attraverso l'emissione della tessera smaterializzata, funzionalità già compresa in una procedura precedentemente acquistata da AMAT ed in attesa di essere testata.

L'attivazione dei due applicativi di cui sopra consentirebbe ad AMAT di porre la propria utenza in condizione di acquistare tutti i titoli di viaggio e di sosta, in forma di biglietti, di abbonamenti e/o di permessi, nonché di pagare le sanzioni amministrative, in remoto, senza dover accedere agli uffici commerciali.

Si richiede un cortese e sollecito riscontro.
Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. *Giorgia Gira*)

Francesco Gira



PROCEDURA GESTIONALE SOSTA

Requisiti richiesti

Come è noto, AMAT S.p.A. gestisce l'esazione della sosta nelle aree pubbliche tariffate della città di Taranto.

Le modalità di pagamento delle tariffe di sosta sono, allo stato attuale, quelle elencate di seguito:

SOSTA OCCASIONALE:

- parcometri;
- tagliandi "gratta e sosta";
- App per smartphone, attualmente con i seguenti gestori:
 - MyCicero;
 - EasyPark;
 - Telepass pay;

SOSTA ABITUALE:

- abbonamenti di differenti tipologie;
- permessi gratuiti per residenti;

2/5

Il gestionale richiesto deve essere in grado di gestire (emettere, contabilizzare, conservare) tutte le tipologie di titoli di sosta necessari, oltre che di dialogare con gli altri software già in uso.

Deve inoltre avere caratteristiche di versatilità e affidabilità.

Il fornitore dovrà assicurare la relativa assistenza tecnica con caratteristiche e tempestività compatibili con il servizio.

Al momento AMAT utilizza una procedura informatica realizzata in proprio su applicativo "Microsoft Access".

La procedura ricercata dovrà:

- Assicurare tutte le funzionalità attualmente offerte dal gestionale già in uso;
- Importare tutte le anagrafiche di base già esistenti;
- Gestire la vendita dei tagliandi "gratta e sosta", con movimentazione dei relativi magazzini titoli articolati su più livelli e con emissione dei documenti di consegna, fatture, ecc. attraverso i seguenti canali:
 - Direttamente all'utenza presso gli sportelli dell'Ufficio Vendite;
 - Agli ausiliari del traffico di AMAT;
 - Ai rivenditori convenzionati, con calcolo delle provvigioni spettanti ed emissione dei relativi documenti contabili e fiscali (bolla di prelievo, autoricevuta, ecc.);
- Consentire l'acquisto degli abbonamenti sia da web, sia da smartphone;



- Consentire il rilascio ed il rinnovo dei permessi gratuiti per residenti sia da web, sia da smartphone;
- Contabilizzare gli incassi dei circa 100 parcometri dislocati nel territorio urbano;
- Contabilizzare gli incassi delle casse automatiche dei parcheggi chiusi;
- Rispettare il tariffario in vigore, ed essere facilmente adeguabile alle variazioni che saranno stabilite dalle autorità competenti;
- Rispettare il Regolamento di gestione della sosta tariffata;
- Possedere spiccate caratteristiche di versatilità, per adeguarsi con facilità alle nuove e/o diverse specifiche che dovessero essere adottate dagli enti competenti;
- Essere predisposta per il funzionamento in cloud;

Il gestionale dovrà contenere, gestire e conservare i seguenti moduli e dati:

1. GESTIONE ANAGRAFICHE

La procedura dovrà essere in grado di gestire le anagrafiche di sistema. Ogni anagrafica deve prevedere l'aggiunta modulare di ulteriori categorie. Le anagrafiche di base saranno

- 1.1. ANAGRAFICHE clienti
- 1.2. ANAGRAFICA TIPOLOGIA cliente
 - 1.2.1. RESIDENTI
 - 1.2.2. DOMICILIATI
 - 1.2.3. LAVORATORI (per singola convenzione con le imprese presso le quali lavorano)
 - 1.2.4. GENERICA

Il cliente può appartenere a diverse tipologie. Può ad esempio essere sia residente che lavoratore.

- 1.3. ANAGRAFICA raggruppamenti cliente
 - 1.3.1. FAMIGLIA
 - 1.3.2. ENTI/AZIENDE
 - 1.3.3. CATEGORIE STATISTICHE
 - 1.3.4. Altro
- 1.4. ANAGRAFICA VETTURE
- 1.5. ANAGRAFICA TITOLI di sosta (per tipologia)
 - 1.5.1. PERMESSI RESIDENTI GRATUITI
 - 1.5.2. PERMESSI A PAGAMENTO a tariffa ridotta per RESIDENTI

I permessi devono prevedere tanto la gratuità quanto il pagamento di una tariffa o il rimborso forfettario di spese amministrative.

- 1.5.3. ABBONAMENTI specifici (VINCOLATI a determinati requisiti e/o gruppi statistici di appartenenza, ad esempio ENTI/AZIENDE)



- 1.5.3.1. LAVORATORI
- 1.5.3.2. GENERICO
- 1.5.3.3. AREE CHIUSE
- 1.5.4. TITOLI DI SOSTA ORARIA
 - 1.5.4.1. GRATTA & SOSTA
 - 1.5.4.2. TAGLIANDI PARCOMETRI
 - 1.5.4.3. TITOLI ELETTRONICI
- 1.5.5. TARIFFA ORARIA
- 1.6. ANAGRAFICA AREE SOSTA
 - 1.6.1. AREE PERMESSI GRATUITI
 - 1.6.2. AREE DI CONTROLLO AUSILIARI SOSTA
 - 1.6.3. AREE PER TARIFFA ORARIA
- 1.7. ANAGRAFICA TRATTI DI STRADA
- 1.8. ANAGRAFICA AUSILIARI SOSTA
- 1.9. ANAGRAFICA PARCOMETRI
- 1.10. ANAGRAFICA RIVENDITORI
 - 1.10.1. ANAGRAFICA RIVENDITORI TITOLI CARTACEI
 - 1.10.2. ANAGRAFICA RIVENDITORI TITOLI ORARI ELETTRONICI
 - 1.10.3. ANAGRAFICA RIVENDITORI ABBONAMENTI E PERMESSI ELETTRONICI

4/5

2. MODALITÀ DI VENDITA (permessi e abbonamenti)

- 2.1. Vendita diretta c/o ufficio vendita AMAT
- 2.2. Vendita c/o rivenditori convenzionati
- 2.3. Vendita on line da postazione PC
- 2.4. Vendita on line da smartphone

3. GESTIONE TITOLI SOSTA VENDUTI

La procedura dovrà conservare il dettaglio della creazione e vendita di ciascun titolo (che si tratti di titoli orari o in abbonamento)

4. CONTROLLO SOSTA

La procedura dovrà essere in grado di dialogare con il sistema di controllo adottato da AMAT ed assegnato agli ausiliari della sosta, trasferendo tutti i dati di vendita nel formato che sarà concordato in tempo reale, affinché l'applicativo per il controllo in dotazione degli Ausiliari del traffico sia in grado di interrogare l'archivio aggiornato dei titoli validi al momento della verifica.



Attualmente AMAT utilizza, per il controllo del pagamento delle tariffe della sosta attraverso il proprio personale con qualifica di Ausiliare del traffico, l'applicativo "SCAT" commercializzato dalla società BRAV s.r.l..

5. RENDICONTAZIONE

Dovranno essere previste, per ciascuna tipologia di titoli venduti, i relativi report di dettaglio e aggregati:

- Per periodo
- Per tipologia titolo
- Per cliente
- Per targa
- Per rivenditore

6. CONTABILIZZAZIONE

La procedura dovrà consentire di contabilizzare i dati di vendita secondo lo schema contabile delle procedure già in uso c/o AMAT.

La piattaforma dovrà consentire il trasferimento dei dati relativi agli introiti giornalieri (incassati dai parcometri, dalle casse automatiche dei parcheggi chiusi e dalla vendita di tagliandi "gratta e sosta", abbonamenti e permessi per residenti) nel gestionale di contabilità attualmente utilizzato da AMAT, secondo il formato del file che sarà fornito dal fornitore dello stesso.

5/5



Capera soc. coop. a r.l.

Viale Virgilio 4/C

74123 Taranto (TA)

T 099 4521762 • F 099 9942824

P IVA e C.F. 02473380737 02473380737

amministrazione@caperaweb.it

www.copera.it

Intestatario

Spett.le

AMAT spa

via C. Battisti, 657

74121 TARANTO TA

Italia

Destinazione

AMAT spa

via C. Battisti, 657

74121 TARANTO TA

Italia

Preventivo

Pag.n.2 / 2

Numero

10

Data

05/03/20

Partita iva

00146330733

Codice fiscale

00146330733

Condizioni di pagamento

Bonifico Bancario

Ranca e Coordinata

Monte dei Paschi di Siena

IBAN: IT38J0103015801000001036220

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA'	U.M.	PREZZO	SCONTO %	IMPORTO	C.IVA
--------	-------------	-------	------	--------	----------	---------	-------

VERSIONE ACCESSIBILE DEL PORTALE

1 n.

1.600,00

1.600,00 22sp

AMAT.TARANTO.IT

La versione accessibile del sito CMS sarà raggiungibile da un apposito collegamento ben evidenziato sul sito. Tale versione soddisfa i criteri per la validazione WCAG (Web Content Accessibility Guidelines, ovvero le linee guida per l'accessibilità dei siti) e possiede le seguenti caratteristiche:

- versione a contrasto elevato
- collegamenti da tastiera (tasti di scelta rapida) per i menu
- barra dell'accessibilità per ridimensionare il testo, per l'alto contrasto e per il layout liquido
- conformità allo standard W3C XHTML 1.0
- supporto WAI-ARIA
- rispetto dei valori di contrasto colore WCAG AA
- rispetto di margini e padding sugli elementi cliccabili
- elementi dei moduli correttamente etichettati
- validazione W3C della versione accessibile del sito

OPERAZIONI INCLUSE

- Installazione e configurazione del layout accessibile
- Installazione e configurazione dei componenti di accessibilità
- Reimpaginazione ad hoc delle pagine statiche ove necessario
- Assistenza delle aree accessibili inclusa per il primo anno

Scadenze

Imponibili

€ 1.600,00 IVA 22% art.17ter

Imposte

€ 352,00

TOT. IMPONIBILE

€ 1.600,00

TOT. IMPOSTE

€ 352,00

TOTALE DOCUMENTO (I.E.A.O.)

€ 1.952,00

Note

PER ACCETTAZIONE

IL VICE PRESIDENTE

Furcino Jean



Capera soc. coop. a r.l.

Viale Virgilio 4/C

74123 Taranto (TA)

T. 099 4521762 - F. 099 9942824

P.IVA e C.F. 02473380737 02473380737

amministrazione@caperaweb.it

www.capera.it

Intestatario

Spett.le

AMAT spa

via C. Battisti, 657

74121 TARANTO TA

Italia

Destinazione

AMAT spa

via C. Battisti, 657

74121 TARANTO TA

Italia

Preventivo

Pag.n.1 / 2

Numero

10

Data

05/03/20

Partita Iva

00146330733

Codice fiscale

00146330733

Condizioni di pagamento

Bonifico Bancario

Banca e Coordinate

Monte dei Paschi di Siena

IBAN: IT38J0103015801000001036220

CODICE

DESCRIZIONE

Q.TA'

U.M.

PREZZO

SCONTO %

IMPORTO

C.IVA

Scadenza

Imponibili

Descrizione imposta

Imposta

TOT. IMPONIBILE

TOT. IMPORTO

Nota

TOTALE DOCUMENTO (S.E.S.O.)

segue>>>



Taranto, 27/04/2020

Spett.le
BRAV S.r.l.
Via del Portello 4/B
41058 Vignola (MO)

c.a. Dott. Giorgio Cocchi

OGGETTO: Procedura per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta tariffata attraverso piattaforma web.

Si fa seguito ai contatti già intercorsi ed alla presentazione del vs. prodotto PASS per richiedere un'offerta tecnico-economica del software, da Voi prodotto, di emissione e rinnovo degli abbonamenti e dei permessi gratuiti richiesti dagli utenti della sosta tariffata, nonché di contabilizzazione di tutti gli introiti derivanti, in generale, dalla gestione della sosta stessa.

Tale applicativo dovrà consentire la richiesta dei permessi gratuiti e degli abbonamenti della sosta tariffata, sia dalle postazioni dislocate presso gli uffici commerciali di AMAT, sia direttamente dall'utenza, attraverso collegamento ad apposito link sul sito di AMAT, con differenti modalità di pagamento (che dovranno confluire, a regime, nella piattaforma "PagoPA").

Si riporta, di seguito, il dettaglio delle caratteristiche richieste dall'applicativo in questione, precisando, al riguardo, che in considerazione della nota emergenza sanitaria in corso, è assolutamente prioritario per AMAT disporre in tempi il più possibile ravvicinati della funzionalità di richiesta dei permessi ed abbonamenti via web. Ne consegue che le altre funzionalità previste potranno essere implementate anche in una fase successiva, la cui tempistica dovrà essere tuttavia indicata nell'offerta che codesta Società andrà a produrre.

L'attivazione dell'applicativo di cui sopra consentirebbe ad AMAT di porre la propria utenza in condizione di acquistare tutti i titoli di sosta, in forma di biglietti, di abbonamenti e/o di permessi, in remoto, senza dover accedere agli uffici commerciali.

Si richiede un cortese e sollecito riscontro.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

1/5

PROCEDURA GESTIONALE SOSTA

Requisiti richiesti

Come è noto, AMAT S.p.A. gestisce l'esazione della sosta nelle aree pubbliche tariffate della città di Taranto.

Le modalità di pagamento delle tariffe di sosta sono, allo stato attuale, quelle elencate di seguito:

SOSTA OCCASIONALE:

- parcometri;
- tagliandi "gratta e sosta";
- App per smartphone, attualmente con i seguenti gestori:
 - MyCicero;
 - EasyPark;
 - Telepass pay;

SOSTA ABITUALE:

- abbonamenti di differenti tipologie;
- permessi gratuiti per residenti;

2/5

Il gestionale richiesto deve essere in grado di gestire (emettere, contabilizzare, conservare) tutte le tipologie di titoli di sosta necessari, oltre che di dialogare con gli altri software già in uso.

Deve inoltre avere caratteristiche di versatilità e affidabilità.

Il fornitore dovrà assicurare la relativa assistenza tecnica con caratteristiche e tempestività compatibili con il servizio.

Al momento AMAT utilizza una procedura informatica realizzata in proprio su applicativo "Microsoft Access".

La procedura ricercata dovrà:

- Assicurare tutte le funzionalità attualmente offerte dal gestionale già in uso;
- Importare tutte le anagrafiche di base già esistenti;
- Gestire la vendita dei tagliandi "gratta e sosta", con movimentazione dei relativi magazzini titoli articolati su più livelli e con emissione dei documenti di consegna, fatture, ecc. attraverso i seguenti canali:
 - Direttamente all'utenza presso gli sportelli dell'Ufficio Vendite;
 - Agli ausiliari del traffico di AMAT;
 - Ai rivenditori convenzionati, con calcolo delle provvigioni spettanti ed emissione dei relativi documenti contabili e fiscali (bolla di prelievo, autoricevuta, ecc.);



- Consentire l'acquisto degli abbonamenti sia da web, sia da smartphone;
- Consentire il rilascio ed il rinnovo dei permessi gratuiti per residenti sia da web, sia da smartphone;
- Contabilizzare gli incassi dei circa 100 parcometri dislocati nel territorio urbano;
- Contabilizzare gli incassi delle casse automatiche dei parcheggi chiusi;
- Rispettare il tariffario in vigore, ed essere facilmente adeguabile alle variazioni che saranno stabilite dalle autorità competenti;
- Rispettare il Regolamento di gestione della sosta tariffata;
- Possedere spiccate caratteristiche di versatilità, per adeguarsi con facilità alle nuove e/o diverse specifiche che dovessero essere adottate dagli enti competenti;
- Essere predisposta per il funzionamento in cloud;

Il gestionale dovrà contenere, gestire e conservare i seguenti moduli e dati:

1. GESTIONE ANAGRAFICHE

La procedura dovrà essere in grado di gestire le anagrafiche di sistema. Ogni anagrafica deve prevedere l'aggiunta modulare di ulteriori categorie. Le anagrafiche di base saranno

- 1.1. ANAGRAFICHE clienti
- 1.2. ANAGRAFICA TIPOLOGIA cliente
 - 1.2.1. RESIDENTI
 - 1.2.2. DOMICILIATI
 - 1.2.3. LAVORATORI (per singola convenzione con le imprese presso le quali lavorano)
 - 1.2.4. GENERICA

Il cliente può appartenere a diverse tipologie. Può ad esempio essere sia residente che lavoratore.

- 1.3. ANAGRAFICA raggruppamenti cliente
 - 1.3.1. FAMIGLIA
 - 1.3.2. ENTI/AZIENDE
 - 1.3.3. CATEGORIE STATISTICHE
 - 1.3.4. Altro
- 1.4. ANAGRAFICA VETTURE
- 1.5. ANAGRAFICA TITOLI di sosta (per tipologia)
 - 1.5.1. PERMESSI RESIDENTI GRATUITI
 - 1.5.2. PERMESSI A PAGAMENTO a tariffa ridotta per RESIDENTI

I permessi devono prevedere tanto la gratuità quanto il pagamento di una tariffa o il rimborso forfettario di spese amministrative.



1.5.3. ABBONAMENTI specifici (VINCOLATI a determinati requisiti e/o gruppi statistici di appartenenza, ad esempio ENTI/AZIENDE)

1.5.3.1. LAVORATORI

1.5.3.2. GENERICO

1.5.3.3. AREE CHIUSE

1.5.4. TITOLI DI SOSTA ORARIA

1.5.4.1. GRATTA & SOSTA

1.5.4.2. TAGLIANDI PARCOMETRI

1.5.4.3. TITOLI ELETTRONICI

1.5.5. TARIFFA ORARIA

1.6. ANAGRAFICA AREE SOSTA

1.6.1. AREE PERMESSI GRATUITI

1.6.2. AREE DI CONTROLLO AUSILIARI SOSTA

1.6.3. AREE PER TARIFFA ORARIA

1.7. ANAGRAFICA TRATTI DI STRADA

1.8. ANAGRAFICA AUSILIARI SOSTA

1.9. ANAGRAFICA PARCOMETRI

1.10. ANAGRAFICA RIVENDITORI

1.10.1. ANAGRAFICA RIVENDITORI TITOLI CARTACEI

1.10.2. ANAGRAFICA RIVENDITORI TITOLI ORARI ELETTRONICI

1.10.3. ANAGRAFICA RIVENDITORI ABBONAMENTI E PERMESSI ELETTRONICI

4/5

2. MODALITÀ DI VENDITA (permessi e abbonamenti)

2.1. Vendita diretta c/o ufficio vendita AMAT

2.2. Vendita c/o rivenditori convenzionati

2.3. Vendita on line da postazione PC

2.4. Vendita on line da smartphone

3. GESTIONE TITOLI SOSTA VENDUTI

La procedura dovrà conservare il dettaglio della creazione e vendita di ciascun titolo (che si tratti di titoli orari o in abbonamento)

4. CONTROLLO SOSTA

La procedura dovrà essere in grado di dialogare con il sistema di controllo adottato da AMAT ed assegnato agli ausiliari della sosta, trasferendo tutti i dati di vendita nel formato che sarà concor-



dato in tempo reale, affinché l'applicativo per il controllo in dotazione degli Ausiliari del traffico sia in grado di interrogare l'archivio aggiornato dei titoli validi al momento della verifica.

Attualmente AMAT utilizza, per il controllo del pagamento delle tariffe della sosta attraverso il proprio personale con qualifica di Ausiliare del traffico, l'applicativo "SCAT" commercializzato dalla società BRAV s.r.l..

5. RENDICONTAZIONE

Dovranno essere previste, per ciascuna tipologia di titoli venduti, i relativi report di dettaglio e aggregati:

- Per periodo
- Per tipologia titolo
- Per cliente
- Per targa
- Per rivenditore

6. CONTABILIZZAZIONE

La procedura dovrà consentire di contabilizzare i dati di vendita secondo lo schema contabile delle procedure già in uso c/o AMAT.

La piattaforma dovrà consentire il trasferimento dei dati relativi agli introiti giornalieri (incassati dai parcometri, dalle casse automatiche dei parcheggi chiusi e dalla vendita di tagliandi "gratta e sosta", abbonamenti e permessi per residenti) nel gestionale di contabilità attualmente utilizzato da AMAT, secondo il formato del file che sarà fornito dal fornitore dello stesso.

5/5

3

Oggetto: I: Offerta applicativo ZTL/ZSR

Mittente: "Dott. Pietro Carallo" <carallo@amat.ta.it>

Data: 30/04/2020 18.51

A: amat <amat@amat.ta.it>

CC: 'Giorgia Gira' <presidente@amat.ta.it>, Massimo DICECCA <direttore@amat.ta.it>, <vicepresidente@amat.ta.it>, <anitaconversano@libero.it>

Da: Massimo Paganelli [mailto:m.paganelli@pluservice.net]

Inviato: giovedì 30 aprile 2020 18:22

A: Mimmo Cigliese <cigliese@amat.ta.it>

Cc: Direttore Amministrativo AMAT S.p.A. <carallo@amat.ta.it>

Oggetto: Offerta applicativo ZTL/ZSR

Gentilissimi,

inoltro in allegato la ns. offerta per l'attivazione del modulo ZTL/ZSR.

In attesa di Vs. gentile riscontro auguro

Buon week end.

Massimo Paganelli

PLUSERVICE.NET
Sistemi Informatici Integrati
per la Mobilità



Massimo Paganelli
Area Manager

cellulare: +39 348 5263400

mail: m.paganelli@pluservice.net

Pluservice S.r.l. - S.S. Adriatica Sud 228/d, 60019, Senigallia (AN)

centralino: +39 071 7999 61

www.pluservice.net info@pluservice.net



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario, qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a privacy@pluservice.net

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to privacy@pluservice.net

Allegati:

2020_0110_Amat Ta.pdf

1,2 MB

PLU**SERVICE**.NET

Sistemi Informativi Integrati
per la Mobilità

Offerta Economica •

Nr Off 2020_0110

Procedura ZTL / ZSR •

AMAT SpA



Senigallia, 27/04/2020

AMAT spa
Via C. Battisti, 657
74100 – Taranto (Ta)

c.a.

Area Biglietteria
ing. C. Cigliese

Inviato a mezzo email a cigliese@amat.ta.it

Off. 2020_0110/PM

Oggetto: **Offerta economica Nuovo applicativo per emissione permessi ZTL/ZSR**

Con riferimento alla Vostra gentile richiesta, di seguito riportiamo la ns. migliore offerta relativamente alla fornitura di un applicativo software dedicato alla gestione dei permessi e abbonamenti relativi alla sosta e zone ZTL/ZSR (Zona a Traffico Limitato e Zona a Sosta Regolamentata) per il territorio di competenza dell'azienda AMAT. Il software è di fatto una estensione dell'applicativo Telemaco già in uso presso AMAT da svariati anni.

La procedura consente una gestione totalmente elettronica dell'abbonamento e/o permesso evitando così all'utente la necessità di recarsi personalmente presso gli uffici AMAT per l'emissione e/o acquisto del permesso o abbonamento: l'applicativo è interamente basato su tecnologia web, e quindi l'emissione di un titolo può essere attivata direttamente dall'utente finale da casa o da altro luogo connesso alla rete internet, o anche da app myCicero. Una volta emesso un titolo, esso viene 'semplicemente' associato alla targa del veicolo senza la necessità di stampare un documento cartaceo attestante al sua emissione. Pertanto l'utente, con il veicolo in questione, circola e parcheggia: i verificatori eseguono i controlli attraverso la targa, analogamente a ciò che avviene attualmente con i titoli di sosta acquistati con l'app myCicero.

La soluzione qui proposta si integra con l'app myCicero, già in uso a Taranto, così come su tutto il territorio nazionale; ciò consentirebbe ai cittadini-utenti di acquistare un permesso/abbonamento sia da app che da web, pur rimanendo valida l'opzione di acquisto presso gli uffici vendita dell'Amat. La presente proposta prevede:

- l'integrazione con l'attuale App di Amat (di Brav) dedicata alla verifica degli abbonamenti sulla sosta, e ciò garantisce ai verificatori la continuità della loro operatività;
- l'importazione dalla base dati (in Access) di Amat gestita dall'attuale software delle anagrafiche necessarie a permettere di gestire i permessi attualmente validi sugli attuali utenti;
- l'esportazione su file delle targhe corrispondenti ai permessi validi per eventuale utilizzo da parte di sistemi terzi (ad es. Sistema controllo Varchi);

Pluservice Srl

Codice Fiscale, Partita IVA e Registro Imprese AN n. 01140590421 • S. S. Adriatica Sud 228/D 60019 Senigallia (AN) Italy •
• Capitale sociale € 450.000 i.v. • R. E. A. AN n. 111202 •
www.pluservice.net _ pluservice@pluservice.net _ tel. 071 799961 •

2020_0110_amat ta.docx

S. Q. Offmod002-Rev.21 del 02/09/2017


Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001:2015
04-0702-30

1 di 32

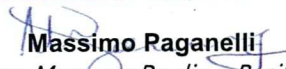
- l'integrazione con la procedura Telemaco per una contabilizzazione automatica degli introiti derivanti dall'emissione dei permessi.

La presente offerta prevede che il software sia installato su cloud e utilizzato via internet sia dagli operatori Amat che dagli utenti finali. In particolare, si fa riferimento alla soluzione cloud offerta da Pluservice in una proposta precedente.

In tal modo, introducendo una dematerializzazione degli abbonamenti/permessi, si determina di fatto una facilitazione e velocizzazione dei modi e dei tempi di accesso e acquisizione da parte dei cittadini dei titoli, un aumento di efficienza dei processi di gestione da parte degli uffici Amat preposti, un abbattimento dei costi generali, quali ad esempio il consumo di carta, di struttura e/o di personale addetto alla vendita, e una drastica riduzione del rischio di frodi. Il Sistema proposto essendo integrato nativamente con la piattaforma myCicero può essere considerato, di fatto, anche una sua estensione funzionale.

Nelle pagine seguenti viene descritta l'offerta nelle sue componenti: licenze software, servizi per il rilascio della fornitura e il supporto agli operatori per l'utilizzo. L'offerta non comprende fornitura di hardware o infrastruttura di supporto che si presuppone già in dotazione di AMAT.

PLUSERVICE.NET


Massimo Raganelli
Area Manager Puglia e Basilicata

Pluservice Srl

Codice Fiscale, Partita IVA e Registro Imprese AN n. 01140590421 • S. S. Adriatica Sud 228/D 60019 Senigallia (AN) Italy •
www.pluservice.net • Capitale sociale € 450.000 i.v. • R. E. A. AN n. 111202 •
pluservice@pluservice.net • tel. 071 799961 •

2020_0110_amat ta.docx

S. Q. Offmod002-Rev.21 del 02/09/2017


Dasa-Ragister
EN ISO 9001:2015
RQ-0792-S0

2 di 32

OFFERTA ECONOMICA

INDICE

1	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	5
1.1	INTRODUZIONE.....	5
1.2	ARCHITETTURA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA.....	6
1.3	GESTIONE TITOLI ZSR.....	7
1.3.1	Gestione dei titoli ZSR tramite sportello	7
1.3.2	Rinnovo abbonamenti tramite applicazione web B2C	15
1.4	IMPORT ANAGRAFICHE.....	17
1.5	GESTIONE TITOLI ZTL	17
1.5.1	Gestione dei titoli ZTL tramite sportello.....	18
1.6	VERIFICA DELLA VALIDITÀ DI UN PERMESSO	19
1.7	RENDICONTAZIONE PER AMAT	20
1.8	CONTABILIZZAZIONE TITOLI CON TELEMACO.....	21
2	CLAUSOLA RISERVATEZZA	21
3	PREREQUISITI	22
4	SPECIFICAZIONE DELLE VOCI IN OFFERTA	23
4.1	PROGETTO ESECUTIVO	23
4.2	PERSONALIZZAZIONI	23
4.3	PROPRIETÀ DELL'ELABORATO	24
4.4	LICENZE SERVER	24
4.5	LICENZE CLIENT	24
4.6	GARANZIA	24
4.7	CONSEGNA / INSTALLAZIONE SOFTWARE	24
4.8	RECUPERO, CONVERSIONE E/O CARICAMENTO DATI DI BASE	25
4.9	ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI	25
4.10	AVVIAMENTO	25
4.11	MANUTENZIONE SOFTWARE	25
4.12	ASSISTENZA.....	26
4.13	COLLAUDO.....	26
4.14	REFERENZIABILITÀ	27
4.15	RISERVATEZZA	27
4.16	CODICE ETICO.....	27
5	OFFERTA ECONOMICA	28
5	CONDIZIONI DI FORNITURA	29
6	DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE.....	31

1 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

1.1 Introduzione

AMAT si è mostrato interessato alla procedura ZTL/ZSR di Pluservice, seppure con piccole modifiche da apportare.

Il software integrerà l'app di BRAV che esegue i controlli dei permessi e abbonamenti e inoltre importerà le anagrafiche degli abbonati dall'attuale software utilizzato da Amat.

Soluzione proposta

Proponiamo:

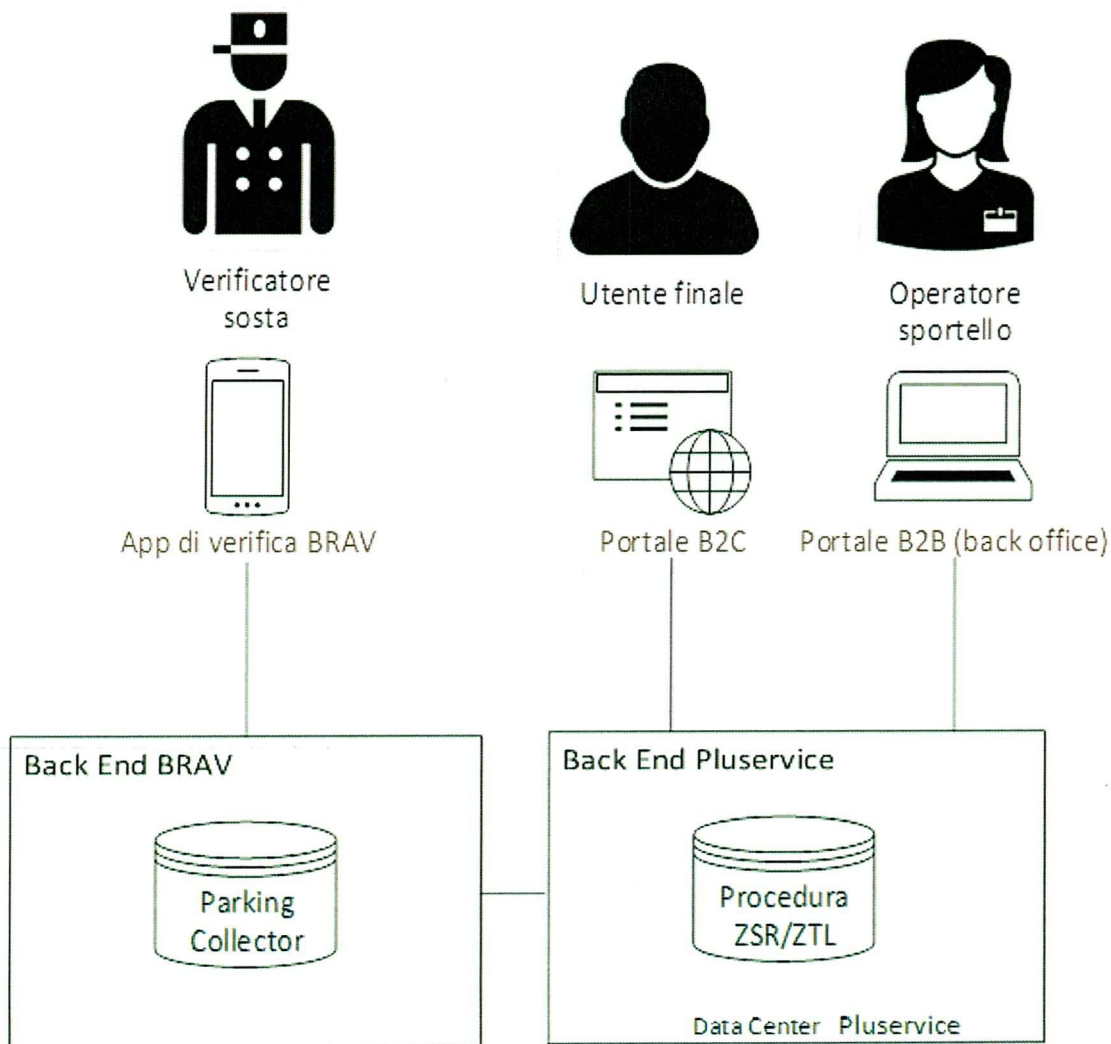
- ✓ L'attivazione del software web ZTL/ZSR nella componente destinata agli addetti AMAT (B2B), che consente di:
 - Configurare i parametri tariffari;
 - Vendere abbonamenti ZSR e titoli ZTL da sportello;
 - Accedere ai report sul venduto e più in generale alla rendicontazione;
- ✓ L'attivazione della componente web per utente finale (B2C) per la vendita/rilascio di abbonamenti ZSR e di titoli ZTL, che gli utenti potranno pertanto acquistare autonomamente, senza l'aiuto degli operatori di back-office
- ✓ L'integrazione della soluzione con il software di verifica di BRAV, già in uso presso AMAT
- ✓ L'import nella procedura ZTL/ZSR di dati provenienti da file contenente anagrafiche degli abbonati.

Esclusioni

La presente offerta esclude:

- ✓ Ogni tipo di hardware
- ✓ Quant'altro non esplicitamente indicato in offerta.

1.2 Architettura della soluzione proposta



La procedura ZSR/ZTL sarà ospitata presso Pluservice su Data Center Pluservice..

1.3 Gestione titoli ZSR

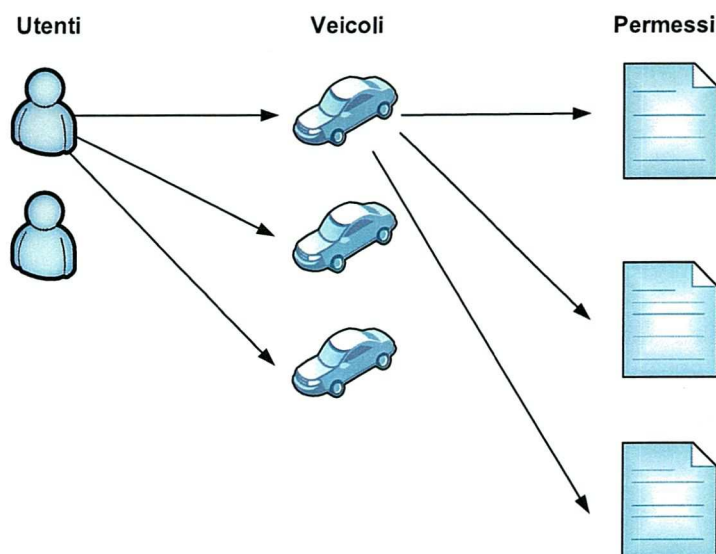
Prevediamo l'attivazione dei seguenti canali:

CANALE	DESCRIZIONE
Applicazione web B2B da sportello AMAT	Si tratta di una applicazione web che consente agli addetti di AMAT di: ✓ Censire il richiedente, ✓ Emettere un abbonamento ZSR ✓ Stampare una ricevuta in A4. Nella soluzione proposta l'abbonamento è account based, cioè è emesso in forma virtuale e memorizzato sul server (back end myCicero). Il controllo si basa sulla verifica della targa. Precisiamo che la presente offerta esclude il pc, la stampante A4 per le ricevute e la connettività.
Applicazione web B2C per i cittadini	Si tratta di una applicazione web che consente ai cittadini di: ✓ creare un account myCicero (se non è già in possesso) e registrarsi ✓ acquistare un abbonamento ZSR/ZTL ✓ ricevere una mail con una ricevuta in forma di allegato pdf. Anche in questo caso l'abbonamento è account based, cioè è emesso in forma virtuale e memorizzato sul server (back end myCicero). Il controllo si basa sulla verifica della targa.

1.3.1 Gestione dei titoli ZSR tramite sportello

La piattaforma gestisce:

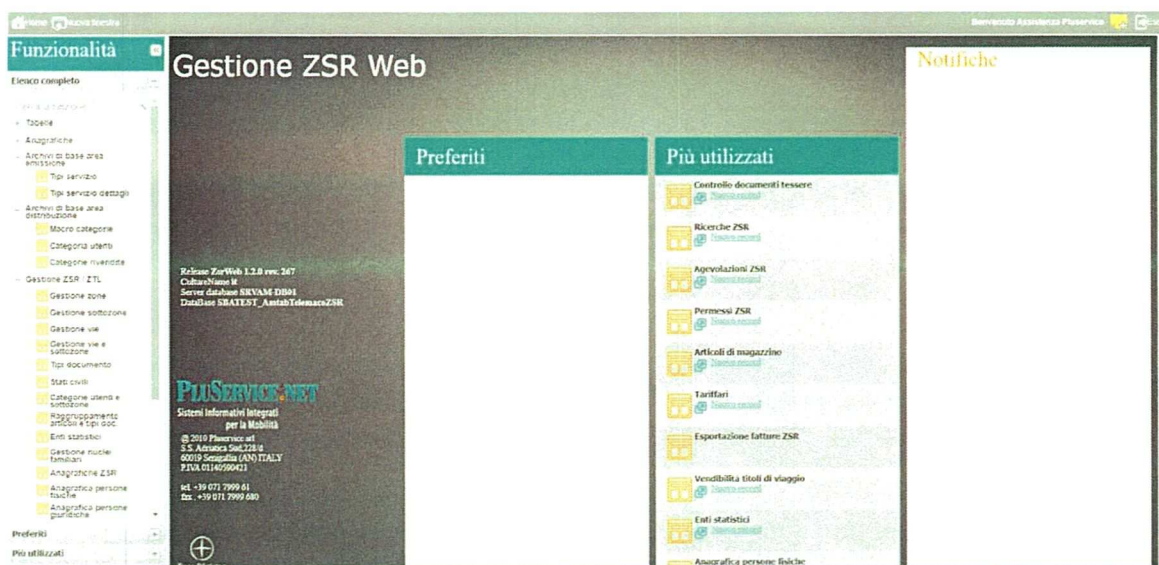
- Le anagrafiche delle persone fisiche/giuridiche: sono gli utenti che beneficiano dei permessi.
- Le anagrafiche dei veicoli per i quali vengono richiesti i permessi
- I permessi rilasciati dal sistema



Associazione Utenti-Veicoli-Permessi

Permette inoltre la gestione del nucleo familiare e del parco veicoli per utilizzare regole personalizzate (es. numero di veicoli per famiglia); ha inoltre un'estrema flessibilità nella configurazione delle politiche tariffarie.

L'applicativo si presenta con un menu modulare, con la possibilità di configurare moduli operativi diversi a seconda del ruolo dell'operatore, permettendo di visualizzare solo alcune form.



Gestione ZSR: home page dell'applicativo web

1.3.1.1 Gestione anagrafica persone fisiche/giuridiche

Per consentire a un utente di beneficiare di un permesso ZSR, l'operatore deve creare una corrispondente anagrafica sul sistema.

Gli elementi principali dell'anagrafica dell'utente sono:

- Dati di fatturazione: Ragione Sociale, P.IVA, Indirizzo ecc.
- Dati di residenza: il sistema gestisce sia i residenti nella zona ZSR, sia i dimoranti, cioè gli utenti che hanno il domicilio all'interno della zona ZSR, ma che risiedono al di fuori
- Dati anagrafici: Telefono fisso e mobile, email ecc.

Home Nuova finestra

Funzionalità

Elenco completo

- Gestione vie
- Gestione vie e sottozone
- Tipi documento
- Stati civili
- Categorie utenti e sottozone
- Raggruppamento articoli e tipi doc.
- Enti statistici
- Gestione nuclei familiari
- Anagrafiche ZSR
- Anagrafica persone fisiche
- Anagrafica persone giuridiche
- Agevolazioni ZSR
- Permessi ZSR
- Ricerche ZSR
- Esportazioni ZSR
- Generazione white list
- Controllo documenti tessere
- Esportazione fatture ZSR
- Vendibilità titoli di viaggio
- Stampe
- Stampe permessi
- Incassi per operatore
- Operazioni sui permessi
- Riepilogo fatture ZSR

Preferiti

Anagrafiche persone giuridiche

33

Dati di fatturazione

Id anagrafica: 16582

Ragione sociale: MARIO ROSSI

Ragione sociale 2: P.iva o codice fiscale

Indirizzo: P. AMEDEO

Cap: 70100

Città: BARI

Provincia: BA

Nazione: IT

Cod. IPA: PEC

Dati residenza

Indirizzo: P. AMEDEO

Civico: 171

Cod. comune: A662

Cod. frazione: 00

Cap: 70100

Città: BARI

Provincia: BA

Cerca...

Azzera

Dati anagrafici

Id zsr: 735116

Telefono fisso: 080513428

Telefono mobile:

E-Mail:

Professione:

Indirizzo lavoro:

Città lavoro:

Categorie | Agevolazioni ZSR | Permessi ZSR

Categoria	Descrizione categoria	Data fine validità	Avviso scadenza effettuato
Z5	ZTL (Aziende) Titolari Posto Auto	31/12/2099	☐
ACO	AGENTE DI COMMERCIO	31/12/2099	☐

Esempio: anagrafica di persona giuridica

A ogni persona fisica/giuridica possono essere assegnate:

- una o più **categorie**: indicano dei raggruppamenti di utenti su cui possono essere abilitati specifici permessi.

CategorieAgevolazioni ZSRPermessi ZSR

 Nuovo

 Elimina

 Annulla

Categoria	Descrizione categoria	Data fine validità	Avviso scadenza effettuato
Z5	ZTL (Aziende) Titolari Posto Auto	31/12/2099	☐
ACO	AGENTE DI COMMERCIO	31/12/2099	☐

Esempio: lista di categorie attribuite a una persona fisica/giuridica

- Una o più **agevolazioni**: indicano i veicoli associati agli utenti, su cui poi vengono abilitati i permessi ZSR

Categorie Agevolazioni ZSR Permessi ZSR										
Nuovo Apri Salva										
Id agevolazione	Targa	Marca	Modello	Categoria	Emissione	Operazione	Inizio validità	Fine validità	Cod. ope...	R
37137	FJ678TX	FIAT	TIPO	ZTL (Aziende) Titolari Posto Auto	30/05/2018 11:44:50	30/05/2018 11:44:50	30/05/2018	29/05/2019	8039	
37139	FJ686VC	OPEL	MOKKA	ZTL (Aziende) Titolari Posto Auto	30/05/2018 11:59:19	30/05/2018 11:59:19	30/05/2018	29/05/2019	8039	
37143	FJ688TX	FIAT	TIPO	ZTL (Aziende) Titolari Posto Auto	30/05/2018 13:11:05	30/05/2018 13:11:05	30/05/2018	29/05/2019	8039	
37144	FJ788TX	FIAT	TIPO	ZTL (Aziende) Titolari Posto Auto	30/05/2018 14:12:59	30/05/2018 14:12:59	30/05/2018	29/05/2019	8039	

Esempio: lista di agevolazioni attribuite a una persona fisica/giuridica

- Uno o più **permessi**: ogni permesso pertanto è associato a una persona fisica/giuridica e a un particolare veicolo (agevolazione)

Categorie Agevolazioni ZSR Permessi ZSR										
Nuovo Apri Salva layout griglia Esporta dati										
Id permesso	Codice articolo	Articolo	Targa	Nome e cognome	Codice fiscale	Id Zsr	Data ora emissione			
156968	ZTLPASSI	PASS AUTO ISTITUZIONALI	FJ678TX	NAS BARI		633869	30/05/2018			
156976	OPD0ZZ	PERMESSO ZTL AUTO DI SERVIZIO	FJ686VC	NAS BARI		633869	30/05/2018			
156992	OPD0ZZ	PERMESSO ZTL AUTO DI SERVIZIO	FJ688TX	NAS BARI		633869	30/05/2018			
156994	OPD0ZZ	PERMESSO ZTL AUTO DI SERVIZIO	FJ788TX	NAS BARI		633869	30/05/2018			
156996	ZTLPASSI	PASS AUTO ISTITUZIONALI	FK708AF	NAS BARI		633869	30/05/2018			

Esempio: lista di permessi attribuiti a una persona fisica/giuridica

1.3.1.2 Gestione agevolazioni

Questa sezione consente di caricare i dati necessari per la richiesta di un permesso. In particolare, l'operatore può caricare:

- I dati del veicolo per il quale viene richiesta l'agevolazione: targa, marca, modello ecc.
- Le zone/sottozone in cui va abilitato il permesso
- I documenti da presentare per la richiesta del permesso. Es. copia della patente, libretto di circolazione, contratto di locazione (per non residenti) ecc.

Agevolazioni ZSR

12

Id anagrafica 78	Nome	Città BARI (BA)	Indirizzo VIA FORMARI	Codice fiscale TRLNN288T41A6621	IdZsr 923345
Id agevolazione 80	Targa AV284TH	Marca HYUNDAI	Modello ATOS	Descrizione articolo TESSERA ZSR Residente	Codice operatore 8039
Categoria Contrassegno ZSR Residente	Data ora emissione 10/12/2009 10:39:41	Inizio validità 10/12/2009	Fine validità 04/12/2010	Ultima operazione 41	Descrizione ultima operazione Stampa OK
Data ultimo permesso	Data ora operazione 10/12/2009 10:39:41				

Nota

Nota operazione
CONVALIDA FORZATA DA PLUSERVICE

Azioni sulle agevolazioni

Convalida | Annulla | Blocca/Sblocca | Nuova agevolazione | Convalida Qualificativa

Zone abilitate all'agevolazione

Codice	Descrizione
A3	ZSR Sottozona A3

Documenti necessari

Codice Fiscale del Richiedente

Carica

Scheda di caricamento agevolazione

1.3.1.3 Gestione dei permessi

L'operatore, verificata la richiesta e la documentazione fornita, può selezionare il tipo di permesso da rilasciare scegliendolo in una lista di articoli disponibili.

Esportazione | Ricerca veloce

Risultati ricerca

Id articolo	Descrizione
0001ZR	RESIDENTE 1° VEICOLO
0P01ZR	RESIDENTE 2° O 3° VEICOLO
00PLZR	ZSR-Policlinico
PED_02	Permesso Speciale Area Pedonale a pagamento
PED_01	Permesso Speciale Area Pedonale Gratuito
00PTZR	ZSR Permesso Temporaneo 30 gg Residenti

Esempio: lista di permessi selezionabili

Il permesso creato viene pagato dall'utente con uno dei **metodi di pagamento** messi a disposizione dalla piattaforma:

- contanti
- RID
- Assegno
- Assegno circolare
- Bancoposta
- Borsellino
- Carta di credito
- Voucher

Il permesso viene stampato e consegnato all'utente.

N.PERMESSO: 7001/156

TARGA: RT565TR

VALIDO FINO AL: 03/05/2019

ZONA: ZTL Settore 3
ZSR Sottozona D

NOME: MATT
COGNOME: UTI
INDIRIZZO: 5
CAP: 70100
CITTA': BARI
PROVINCIA: BA
COD.FISC.: TUJMTT90A011608G
TARGA VEICOLO: RT565TR
ABBONAMENTO N. 7001/156
ZONA: ZTL Settore 3
VALIDO FINO AL: 03/05/2019
NUMERO ABBONAMENTO: 7001/156
IMPORTO ABBONAMENTO: € 0,00

IL TAGLIANDO DOVRA' ESSERE ESPOSTO IN POSIZIONE BEN VISIBILE SUL CRUSCOTTO O SUL PARABREZZA DELLA VETTURA.

NEL CASO VENGANO MENO I REQUISITI CHE NE HANNO DETERMINATO IL RILASCIO IL POSSESSORE DOVRA' PROVVEDERE ALLA RESTITUZIONE.

ATTENZIONE: OGNI FATTO, PENALMENTE E/O CIVILMENTE RILEVANTE (ES. FALSIFICAZIONE, CONTRAFFAZIONE, UTILIZZO IMPROPRIO, ETC) SARA' PERSEGUIBILE A NORMA DI LEGGE.

Esempio di stampa di un permesso

Le **operazioni** sui permessi consentite dalla piattaforma sono:

- **Emissione Permesso**
È l'emissione del permesso stesso. L'emissione è una operazione univoca.
- **Annullamento**
Questa operazione viene fatta quando il permesso viene annullato ed il corrispettivo viene restituito all'utente. Il permesso annullato viene escluso nella gestione di qualsiasi controllo (permessi attivi ecc.). L'annullamento è un'operazione univoca sul permesso
- **Ristampa**

Questa operazione viene effettuata quando per qualche motivo viene chiesta una copia del permesso su carta bianca (ad esempio se i vigili ne richiedono una copia). Questa operazione può essere effettuata infinite volte su un permesso.

- **Duplicato**

Questa operazione viene fatta quando un utente richiede (motivandolo ad esempio per smarrimento) un duplicato del permesso. Il duplicato prevede l'emissione di un nuovo permesso speciale con associato un importo fisso. Contestualmente il permesso originale viene messo in uno stato di duplicato. Questa operazione concatenata fa sì che il permesso originale venga considerato come annullato, ma non movimenti la cassa.

- **Proroga**

La proroga allunga la data di validità del permesso.

Il sistema mette a disposizione anche una funzionalità di **ricerca** dei permessi, con cui si possono ricercare i permessi creati (con le relative anagrafiche e agevolazioni) immettendo parametri quali targa, nome, cognome, codice fiscale ecc.

Ricerche ZSR

Campi di ricerca

Targa _____ Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Email _____ Nr. permesso _____ Id Zsr _____ Cerca

Risultati di ricerca

Anagrafiche

[Nuova persona fisica](#) [Nuova persona giuridica](#)

Id anagrafica	Nome completo	Email	Città	Data nascita	Indirizzo
22748	ROSSINI GUGLIELMO		BARI	29-04-1964	VIA QUINTINO SELLA
22641	ROSSI PAOLO		BARI	22-05-1970	VIA QUINTINO SELLA
22607	ROSSITTI MADDALE...		BARI	28-04-1958	VIA CARDASSI
22600	ROSSINI DANIELA		BARI	03-12-1982	VIALE IMPERATORE TRA...
21845	ROSSI CAMILLO		BARI	06-08-1960	CORTE DEL DATILO

Agevolazioni

[Nuova agevolazione](#)

Id agevol...	Id anagrafica	Nome completo	Targa	Desc articolo	Data inizio val...	Data fine val...	Data ora emissione	Data ora agg	Cod
39194	22748	ROSSINI GUGLIELMO	CM966VV	TESSERA Z...	29-08-2018	28-08-2019	09-05-2019 14:15:03	09-05-2019 14:15:03	700
38146	22748	ROSSINI GUGLIELMO	CM966VY	TESSERA Z...	29-08-2018	28-08-2019	29-08-2018 11:33:02	29-08-2018 11:32:34	803

Permessi

[Nuovo permesso](#)

Id permes...	Numero permesso	Id articolo	Desc articolo	Importo	Cod stato	Desc stato	Data inizio va...	Data fine vali
168079	7001/308	0001ZR	RESIDENTE 1° VEIC...	0	41	Stampa OK	29-08-2018	28-08-2019

Esempio di ricerca

Pluservice Srl

S. S. Adriatica Sud 228/D 60019 Senigallia (AN) Italy
Codice Fiscale, Partita IVA e Registro Imprese AN n. 01140590421 • Capitale sociale € 450.000 i.v. • R. E. A. AN n. 111202
www.pluservice.net • pluservice@pluservice.net • tel. 071 799961

2020_0110_amat ta.docx

S. Q. Offmod002-Rev.21 del 02/09/2017



14 di 32

1.3.2 Rinnovo abbonamenti tramite applicazione web B2C

1.3.2.1 Registrazione e login

Se l'utente dispone già di un account myCicero può effettuare direttamente il login.

Se l'utente non dispone di un account si registra e ne crea uno nuovo. In particolare l'utente:

- ✓ Indica Nome e cognome, telefono, email e password
- ✓ Contrassegna il flag di presa visione e accettazione delle condizioni generali del contratto e della privacy

1.3.2.2 Profilazione

In qualsiasi momento l'utente può opzionalmente completare la propria registrazione, indicando:

- ✓ Data e comune di nascita
- ✓ Genere
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Residenza
- ✓ La ragione sociale / partita iva, se è una persona giuridica
- ✓ Se richiede fattura, e in caso affermativo i dati necessari

Richiede fattura

Codice IPA

PEC

- ✓ La professione
- ✓ La città e l'indirizzo del luogo di lavoro

1.3.2.3 Acquisto abbonamento ZSR

L'utente indica:

- ✓ La targa / marca / modello
- ✓ La tipologia di abbonamento richiesto fra quelli acquistabili, es:
 - Abbonamento mensile Zona 1
 - Abbonamento mensile Zona 2
 - Abbonamento mensile Zona 3
 - Abbonamento annuale Zona 1
 - ecc

Selezionato l'articolo, il sistema indica:

- ✓ la tariffa
- ✓ la validità temporale (la decorrenza è dal momento dell'acquisto fino alla scadenza del titolo, come accade per nell'app myCicero, mentre la fine validità è calcolata in automatico in funzione dell'articolo)

Se vuole, l'utente può scegliere una diversa data di inizio validità dell'abbonamento.

A questo punto l'utente viene reindirizzato al sito web dell'istituto di credito, dove ha luogo il pagamento con carta di credito.

A pagamento avvenuto con successo l'applicazione bancaria notifica l'esito all'applicazione web myCicero, che:

- ✓ perfeziona l'emissione dell'abbonamento ZSR
- ✓ informa a video l'utente circa l'emissione andata a buon fine
- ✓ invia tramite email in automatico una ricevuta stampabile in A4.

L'utente può parcheggiare subito, visto che il sistema opera in tempo reale.

1.3.2.4 Visualizzazione abbonamenti ZSR attivi



Benvenuto Davide 

Nuova pratica

Permessi attivi

IO897IO

Numero permesso
7001/689

Validità
21 ott 2019 - 20 nov 2019

Permesso
ZSR Permesso Temporaneo 30 gg
Residenti

Zona validità
ZSR Sottozona C1

L'utente può in qualsiasi momento effettuare il login e visualizzare i dati relativi agli abbonamenti, sia attivi e che scaduti (storico).

1.4 Import Anagrafiche

Le attuali anagrafiche (abbonati, veicoli, permessi), gestite da AMAT mediante il software Access, saranno importate una tantum sulla procedura ZSR fornita da Pluservice.

Il formato e la modalità di scambio dei dati saranno concordati in fase di progettazione esecutiva.

1.5 Gestione Titoli ZTL

Per richiedere un permesso di accesso alla ZTL di Taranto, gli utenti devono compilare un apposito modulo e presentarlo alla Polizia Municipale:

http://poliziamunicipale.comune.taranto.it/wp-content/uploads/2019/11/PASS_A4-Richiesta-Autorizzazione-ZTL_APU.pdf

Nel modulo sono riportate anche le categorie di utenti che hanno diritto al permesso e i documenti da allegare per la richiesta.

Il sistema consente all'amministratore di sistema di configurare le categorie dei beneficiari / degli utenti che possono acquistare titoli ZTL.

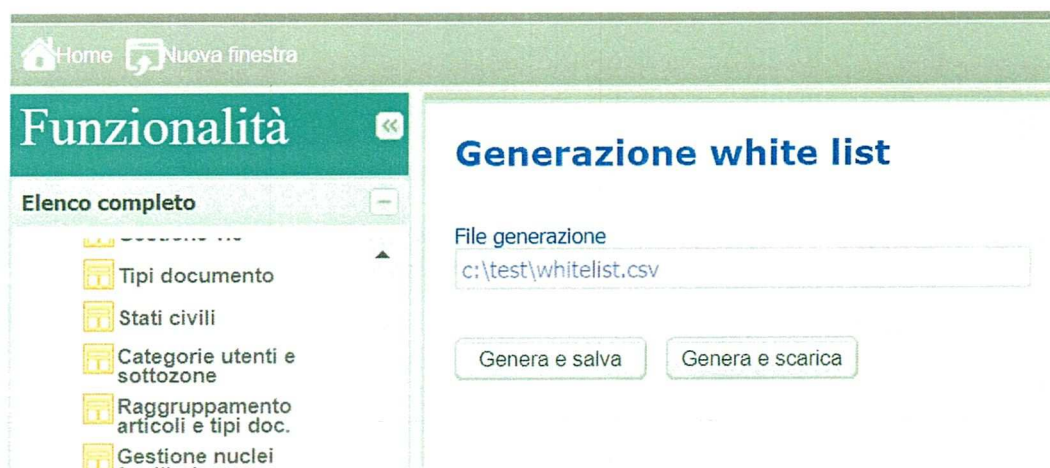
Dal momento che il permesso non è a pagamento (salvo spese istruttoria), le categorie/processi eterogenei e il numero dei beneficiari contenuto, ipotizziamo che la gestione sia affidata al solo sportello.

1.5.1 Gestione dei titoli ZTL tramite sportello

La gestione dei titoli ZTL tramite sportello è del tutto analoga alla gestione dei titoli ZSR già descritta al paragrafo 1.3.1.

1.5.1.1 Export della lista dei permessi

Il sistema proposto può generare una lista di permessi ZTL (White List) in corso di validità.



La generazione può avvenire:

- ✓ Sia dietro comando manuale
- ✓ Che in modalità automatica, ad una frequenza programmabile.

Ipotizziamo l'utilizzo di un certo formato dati, che sarà opportunamente documentato. Il file sarà generato in un repository concordato, dal quale si potrà attingere in caso di utilizzo esterno (con altro sistema, ad es. gestione varchi).

La White List conterrà tutte le informazioni fondamentali del permesso, incluse:

- ✓ Id permesso
- ✓ Targa
- ✓ Intervallo di validità temporale
- ✓ Tipologia di permesso
- ✓ Data ora emissione.

1.6 Verifica della validità di un permesso

Per la verifica della validità di un permesso, AMAT si avvale di un software fornito da BRAV.

La procedura ZSR fornita da Pluservice si interfacerà con tale software invocando i web services forniti da BRAV in corrispondenza delle operazioni di:

- Creazione di un abbonamento
- Modifica di un abbonamento
- Cancellazione di un abbonamento

Di seguito vengono riportati degli esempi di set di dati da fornire al software BRAV in corrispondenza delle tre operazioni.

Operazione Nuovo Abbonamento

Dati in input

- public string*10 **Targa**
- public Int32 **ProgressivoOperazione** (Identificativo univoco del record)
- public string*100 **IdentificativoAbbonamento** (Identificativo univoco)
- public DateTime **DataInizioValidita**
- public DateTime **DataFineValidita**
- public DateTime **DataOraEmissione**
- public string*100 **CodiceZonaTariffaria**
- public string*255 **DescrizioneZonaTariffaria**
- public string*255 **DescrizioneTipoAbbonamento**
- public string*255 **Categorie** (eventuale uso futuro)

Operazione Modifica Abbonamento

Dati in input

- public string*10 Targa
- public Int32 ProgressivoOperazione (Identificativo univoco del record)
- public string*100 IdentificativoAbbonamento (Identificativo univoco)
- public DateTime DataInizioValidita
- public DateTime DataFineValidita
- public DateTime DataOraEmissione
- public string*100 CodiceZonaTariffaria
- public string*255 DescrizioneZonaTariffaria
- public string*255 DescrizioneTipoAbbonamento
- public string*255 Categorie

Operazione Cessazione Abbonamento

Dati in input

- public string*10 Targa
- public Int32 ProgressivoOperazione (Identificativo univoco del record)
- public string*100 IdentificativoAbbonamento (Identificativo univoco)
- public DateTime DataOraCessazione

1.7 Rendicontazione per Amat

L'applicazione web da sportello/back office dispone di report che rendicontano tutti i titoli/permessi che ha emesso. Comprende i seguenti report:

REPORT	DESCRIZIONE
Incassi per operatore	Consente a ciascun addetto di rendicontare i permessi emessi nell'intervallo temporale specificato. Nella versione sintetica il report mostra per ciascuna tipologia il numero di permessi emessi, di permessi rimborsati, gli incassi, i rimborsi e il saldo. La versione analitica mostra il dettaglio per ciascun permesso emesso. Il report può essere generato in pdf, esportato in Excel e in Word. 
Operazioni effettuate sui permessi	L'addetto può ricercare un permesso e ricostruirne tutta la storia. 
Riepilogo fatture	Riepiloga tutte le fatture emesse nel periodo temporale indicato.

1.8 Contabilizzazione titoli con TELEMACO

È compresa in questa offerta l'importazione in Telemaco Distribuzione dei dati del venduto della procedura ZTL/ZSR in maniera simile a come avviene per Telemaco emissione. La contabilizzazione dei titoli ZTL/ZSR è analoga a quella degli altri titoli gestiti da Telemaco.

Una volta in Telemaco, i dati seguono i processi di visualizzazione ed elaborazione previsti in Telemaco stesso per la gestione di titoli in vendita e venduti, compreso il trasferimento in contabilità.

2 CLAUSOLA RISERVATEZZA

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente documentazione sono da ritenersi di natura strettamente confidenziale, privata e come tali sono riservate e comunque inviate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La lettura, la diffusione, la distribuzione, la copiatura non autorizzata del documento - in toto e/o in parte - o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR. Se si ritiene di non essere il destinatario di questa comunicazione o se la si è ricevuta per errore si prega di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere immediatamente alla sua distruzione.

3 PREREQUISITI

L'applicazione qui proposta è web e sarà installata presso datacenter Pluservice già oggetto di una precedente offerta.

Per poter utilizzare il software è necessario, da parte degli operatori AMAT, disporre di:

- Connessione internet
- Computer dotati di browser web (Chrome, Firefox).
- Stampanti A4 per eventuali stampe permessi/abbonamenti

Tali dotazioni non sono fornite con la presente offerta. Il loro approvvigionamento è a cura di Amat.

4 SPECIFICAZIONE DELLE VOCI IN OFFERTA

Il presente capitolo descrive con maggior dettaglio la natura dei servizi e prodotti offerti. Tali servizi e prodotti, se non specificamente indicati e/o quotati nel capitolo Offerta Economica del presente documento, si intendono non forniti. **Le clausole di referenziabilità, riservatezza e codice etico, indicate nel presente capitolo, si intendono comunque applicate.**

4.1 Progetto Esecutivo

Si tratta del primo atto formale di avviamento del progetto.

Per Progetto Esecutivo si intende la produzione di un elaborato tecnico risultante da una attenta analisi condotta con il cliente e finalizzata ad identificare dettagliatamente:

- il rilievo della situazione organizzativa sulle variabili qualitative e quantitative interagenti con le nuove procedure da implementare (rilievo situazione mezzi, sedi, personale, linee, punti vendita, flussi contabili, strumenti informatici in uso ecc..)
- i requisiti necessari all'avvio delle nuove procedure (requisiti minimi hardware, livelli di conoscenza del personale, profili e competenze richieste ecc..)
- eventuali esigenze di personalizzazione da apportare alle procedure sia espresse che rilevate sul campo **con le relative casistiche da sottoporre a collaudo.**
- pianificazione degli interventi e delle attività: installazione procedure, caricamento dei dati, formazione, tempi necessari per le eventuali personalizzazioni

L'approvazione del progetto esecutivo dovrà essere fatta entro 10 giorni dalla consegna; trascorso tale periodo, in assenza di richieste scritte di modifiche o ulteriori specifiche, il documento sarà comunque considerato approvato.

4.2 Personalizzazioni

L'identificazione di alcune esigenze di personalizzazione del software Pluservice è normalmente già da noi stimata sulla base delle nostre esperienze e relativamente a stampe, reports, layout e quotata in sede di offerta (si veda successivo paragrafo "Attività supplementari").

Qualora però il Progetto esecutivo evidenzia richieste di personalizzazione che modifichino sostanzialmente la struttura delle procedure, le stesse saranno oggetto di valutazione economica a parte. In questo caso, fatto salvo il pagamento del progetto esecutivo, il cliente avrà la facoltà di recedere dal presente accordo ancorché sottoscritto relativamente alle procedure interessate dalle personalizzazioni di cui sopra.

In ogni caso deve essere inteso che le personalizzazioni rispondono comunque ad esigenze specifiche di ciascun cliente.

Non possono quindi essere intese come soluzione una tantum di tutte le problematiche presenti e future, ne tanto meno di quelle non evidenziate nel Progetto Esecutivo.

Qualora quindi durante l'esercizio effettivo della procedura si riscontrasse che la stessa non è predisposta per gestire alcune **funzionalità non emerse nel Progetto Esecutivo, le stesse dovranno far parte di integrazioni extra contrattuali e in nessun caso potrà essere imputato a Pluservice alcun onere in merito.**

4.3 Proprietà dell'elaborato

Il progetto esecutivo è di proprietà esclusiva del committente, con il vincolo di non poter essere commercializzato né ceduto a terzi a qualsiasi titolo.

4.4 Licenze Server

Per licenza Server si intende la disponibilità in uso a tempo illimitato non esclusivo delle funzionalità di una applicazione informatica residente su uno e un solo sistema elaborativo (Hardware Software Reti).

Tale disponibilità afferisce tutti gli utenti che dispongono di Licenze Client. La licenza Server è rilasciata con riferimento ad un unico ambiente (Data Base) e ad un unico soggetto giuridico.

La necessità di disporre dell'applicazione informatica su più sistemi elaborativi presuppone il rilascio da parte del fornitore di più licenze server

4.5 Licenze Client

Per Licenze Client si intende la disponibilità delle funzionalità di una applicazione informatica residente su un singolo computer in connessione col sistema elaborativo servente (server).

La licenza Client è relativa ad una unica licenza server.

4.6 Garanzia

Per garanzia si intende quanto definito dalla legislazione vigente, e in ogni caso la terrà indenne il cliente da errori o malfunzionamenti dell'applicazione rispetto a quanto previsto in offerta per i 12 mesi successivi all'installazione della stessa.

4.7 Consegna / Installazione Software

Per consegna si intende l'invio al cliente di adeguato supporto magnetico contenente le licenze software oggetto della fornitura.

Per installazione si intende l'attività di installazione "fisica" sugli apparati hardware del cliente delle licenze fornite con contestuale determinazione, se possibile, dei parametri di base delle procedure (moduli abilitati, accessi, abilitazione periferiche ecc.) al fine di rendere disponibile il software sia sul server che sulle postazioni client.

La data dell'installazione "fisica" delle licenze software fornite determina l'avvio del canone di manutenzione.

4.8 Recupero, conversione e/o caricamento dati di base

Si tratta delle attività di trasferimento di dati dalle procedure esistenti alle nuove procedure, secondo tracciati record forniti dalla Pluservice, conversione eventuale dai formati preconcordati, disposizioni per il caricamento dei dati non recuperabili con automatismi o non trattati con supporti informatici.

4.9 Attività Supplementari

Sono attività determinate dal progetto esecutivo; comprendono le attività di parametrizzazione delle procedure alla specificità dell'azienda, le implementazioni delle personalizzazioni e interfacce di collegamento verso sistemi informatici esistenti del Cliente sia di natura ordinaria (stampe, reports, layout ecc.), che specifiche previste dal progetto esecutivo.

4.10 Avviamento

Comprende le attività di :

Formazione Base

Si tratta della formazione di base (teoria ed esercitazioni pratiche) per l'utilizzo degli applicativi e svolta esclusivamente presso la sede Pluservice.

Tale Formazione è indirizzata esclusivamente ad addetti con buona conoscenza degli ambienti operativi di cui ai prerequisiti.

Affiancamento sul campo

Comprende le attività di tutoraggio sul campo con affiancamento agli addetti già formati e utilizzando i dati reali. E' effettuata presso il cliente e stimata sulla base della nostra esperienza come sufficiente all'avvio delle attività operative.

Affiancamento in teleassistenza

Comprende le attività di tutoraggio via telematica (telefono, teleassistenza e posta elettronica) finalizzate a fornire elementi integrativi di formazione ed operativa, il superamento di blocchi procedurali e/o di incertezze momentanee.

4.11 Manutenzione Software

La manutenzione è regolata da uno specifico contratto da sottoscrivere a parte.

Nel contratto di manutenzione decorrente dal 1° giorno successivo all'installazione, sono compresi i servizi:

- **Manutenzione Correttiva** che decorre a valle del periodo di garanzia e prevede l'invio al cliente di eventuali correzioni di errori o mal funzionamenti presenti nei programmi
- **Manutenzione Adattativa** che prevede l'invio al cliente di eventuali aggiornamenti dei programmi predisposti in seguito a future modifiche legislative, regolamentari od amministrative che non comportino cambiamenti nella struttura e architettura del programma
- **Manutenzione Migliorativa** che prevede l'invio al cliente di eventuali nuove versioni dei programmi che Pluservice dovesse rendere, a suo insindacabile giudizio, gratuitamente disponibili per i propri clienti.

Resta sottinteso che le eventuali spese telefoniche, postali e/o di trasporto dischetti, supporti magnetici in genere e altro, resta di competenza del cliente.

Il cliente, inoltre, si impegna a dotarsi di sistemi idonei a permettere a Pluservice di intervenire con la teleassistenza.

Il contratto di manutenzione NON COMPRENDE:

- interventi presso la sede del cliente
- interventi di manutenzione straordinaria i cui costi andranno di volta in volta concordati e che comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la manutenzione ordinaria non effettuabile in teleassistenza, la riparametrizzazione non effettuabile in teleassistenza ecc..
- interventi sul Sistema Operativo o sul software di base della casa costruttrice dell'elaboratore

Se il problema riscontrato è imputabile a errato utilizzo o incomprensione del cliente, l'intervento è considerato come intervento di consulenza.

Gli interventi non compresi nel contratto di manutenzione possono essere regolati da un Contratto di Assistenza.

Il cliente inoltre si obbliga a mantenere allineata la propria struttura di hardware e sistemi operativi con le esigenze richieste dalle successive "release" delle licenze server e client Pluservice.

4.12 Assistenza

L'Assistenza è regolata da un contratto specifico da sottoscrivere a parte.

Il contratto di assistenza codifica il rapporto Pluservice/Cliente nella fase successiva all'installazione e regolamenta tutte le attività che si rendessero eventualmente necessarie a valle dell'installazione dell'applicazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza telefonica extra contratto manutenzione (consulenza sugli applicativi) e avviamento
- Assistenza extra contratto manutenzione presso la sede del cliente
- Giornate di formazione/affiancamento/consulenza
- analisi, progettazione e sviluppo di soluzioni personalizzate delle procedure ad esclusione di quelle già quantificate in offerta
- manutenzioni straordinarie all'applicativo non comprese nel contratto di manutenzione
- costi per interventi dovuti ad imperizia, errori e malfunzionamenti dell'applicativo imputabili al cliente e/o a terze parti
- interventi sul sistema operativo e software di base di apparecchiature hardware di terze parti ancorché forniti da Pluservice.

I costi e le modalità di erogazione dei servizi di cui al contratto di assistenza sono regolati all'interno dello stesso sulla base delle tariffe indicate nell'Allegato A in calce all'offerta.

4.13 Collaudo

Il collaudo è previsto per le sole parti oggetto di personalizzazione e rilevate nel progetto esecutivo.

Il collaudo, la cui richiesta da parte di Pluservice sarà formalizzata tramite e-mail o lettera indirizzata al responsabile della fornitura, dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta; trascorso tale periodo senza che il collaudo sia stato eseguito per cause non imputabili a Pluservice, lo stesso si riterrà superato con esito positivo.

4.14 Referenziabilità

Il Cliente autorizza Pluservice a:

- utilizzare il nominativo del Cliente nelle proprie attività di promozione commerciale, sia su supporto cartaceo, che elettronico, che virtuale.
- Far visionare, presso il Cliente e previo accordo organizzativo, le applicazioni oggetto del contratto a terzi operatori del settore, fatta salva la riservatezza dei dati.

4.15 Riservatezza

La Pluservice si obbliga a mantenere riservate le attività relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

4.16 Codice Etico

IL COMMITTENTE prende atto che PLUSERVICE ha adottato un Codice Etico consultabile sul sito internet di PLUSERVICE. <http://www.pluservice.net>, di cui dichiara espressamente di aver preso visione e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

IL PLUSERVICE prende atto che il COMMITTENTE ha preso visione del Codice Etico consultabile sul sito internet di <http://www.pluservice.net>, e condivide il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

Resta inteso che, in caso di inosservanza di uno qualunque dei comportamenti previsti dalle disposizioni di detti Codici Etici, le Parti potranno dichiarare risolto automaticamente il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

5 OFFERTA ECONOMICA

SOLUZIONE APPLICATIVO PER IL RILASCIO PERMESSI ZTL/ZSR	
<u>Licenze software per n.1 server, N.5 utenti, Moduli:</u> • Applicativo web backoffice gestione rilascio abbonamenti/permessi Zone a Sosta Regolamentata (ZSR – Strisce blu) e Zone a Traffico Limitato (ZTL) • Applicativo web per utente finale (BTC) per la richiesta e il pagamento dei permessi/abbonamenti ZTL/ZSR <u>Servizi di avvio:</u> • Project Management • Analisi e stesura documentazione di analisi • Configurazione e parametrizzazioni • Adeguamento grafico dell'applicativo al contesto • Adeguamento funzionale (standard) al contesto • Caricamento dati (zone, tariffe, orari ecc.) • Importazione anagrafiche da attuale software • Integrazione con app Brav per verifiche sui titoli • Export elenco permessi per uso esterno • Formazione operatori del Comune c/o Vs. sede <i>I servizi su descritti comprendono attività in parte svolte dalla ns. sede di Senigallia ed in parte svolte c/o la sede dell'Amat di Taranto. Il totale degli interventi da effettuarsi presso la Vostra sede, stimiamo non superi n.7 giornate-uomo. N</i>	€ 25.500,00
Canone annuo di manutenzione software	€ 1.500,00

I prezzi su indicati prevedono che gli applicativi siano installati su piattaforma cloud Pluservice, precedentemente offerta ad Amat destinata ad ospitare tutte le procedure Pluservice.

Ai prezzi su indicati sono da aggiungere le spese vive (viaggio, vitto e alloggio), ove necessarie, relative agli interventi del ns. personale c/o la vs sede (al massimo n. 7 gg.) secondo il tariffario in essere.

COMMISSIONI PER L'ACQUISTO UTENTE FINALE	IMPORTO
Commissione sul transato relativo al pagamento, da parte dell'utente finale, degli abbonamenti/permessi acquistati via web. Tale costo comprende il mantenimento dell'integrazione funzionale con la piattaforma web e app di vendita e inoltre i costi di transazione bancaria e trasferimento corrispettivi.	5,0% dell'importo transato

N.B.: Le commissioni per l'acquisto utente finale e riportate nella tabella qui soprastante, saranno fatturate dalla società MYCICERO sr.l. invece che da Pluservice srl.

5 CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità offerta: 60 gg dalla data della presente;

Tempi di Consegna : Stimati in 60 gg. dalla di ricezione del Vs. ordine scritto; alla ricezione dell'ordine potranno essere forniti i tempi con maggiore precisione;

Fatturazione :

Software e

Servizi di avvio:

30% all'ordine; 50% alla installazione del software; 20% al collaudo;

Al termine della fase di consegna, verrà inviato da Pluservice il verbale di collaudo. Trascorsi n. 10 giorni e in assenza di Vs. riscontro in merito, il collaudo si considererà positivamente superato e si procederà alla relativa fatturazione.

Canone di

Manutenzione software:

Annuale anticipato;

I canoni decorrono dal giorno successivo all'installazione del software.

Commissioni

utente finale:

I corrispettivi relativi alle commissioni saranno fatturate dalla società MYCICERO srl. che incassa su proprio conto bancario le transazioni effettuate dagli utenti; La fattura per le commissioni sarà emessa nei confronti di AMAT alla fine di ogni mese; il versamento degli incassi ad AMAT sarà eseguito, al netto delle commissioni, su C/C indicato da AMAT stessa;

Pagamenti: B.B 30 gg. data fattura;

NB. In caso di mancato pagamento di quanto dovuto, la Pluservice si riserva la facoltà di recuperare il materiale contro restituzione dell'anticipo ricevuto.

Spese di Trasporto e Assicurazione merce: N/A;

Varie

In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte secondo quanto previsto dal D.L.G. 231/2002.

IVA secondo normativa vigente

i prezzi indicati sono Iva esclusa.

AMAT SpA

(Firma per accettazione)

_____ Data : _____

6 DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il cliente dichiara di aver espressamente preso visione delle clausole riportate nel presente capitolo. Ove la singola clausola non è riferita ad un servizio espressamente indicato e/o quotato nel capitolo **Offerta Economica** del presente documento, si intende non applicata. Le clausole relative a foro competente e codice etico, si intendono comunque applicate.

a. Progetto Esecutivo
N.B. : Personalizzazioni

Qualora però il Progetto esecutivo evidenzii richieste di personalizzazione che modifichino sostanzialmente la struttura delle procedure, le stesse saranno oggetto di valutazione economica a parte. In questo caso, fatto salvo il pagamento del progetto esecutivo, il cliente avrà la facoltà di recedere dal presente accordo ancorché sottoscritto relativamente alle procedure interessate dalle personalizzazioni di cui sopra.

Qualora quindi durante l'esercizio effettivo della procedura si riscontrasse che la stessa non è predisposta per gestire alcune **funzionalità non emerse nel Progetto Esecutivo, le stesse dovranno far parte di integrazioni extra contrattuali e in nessun caso potrà essere imputato a Pluservice alcun onere in merito.**

Decorso il tempo di 10 gg dalla consegna del progetto esecutivo, se non dovessero pervenire osservazioni scritte in merito, lo stesso si riterrà tacitamente accettato .

b. Interfaccia informatica:

è richiesta una figura di collegamento (al limite da individuare anche tra i precedenti profili) che si faccia interprete e portavoce di tutte le richieste provenienti dall'azienda (modifiche di prospetti, nuove funzionalità ecc.) e **da identificare come unico terminale di Pluservice** per quel che riguarda la distribuzione delle informazioni legate all'utilizzo della procedura, alle nuove versioni, agli aggiornamenti ecc. Come caratteristiche si richiedono visione globale delle problematiche aziendali e buone conoscenze informatiche specifiche.

c. Affiancamento in teleassistenza

Comprende le attività di tutoraggio via telematica (telefono, teleassistenza e posta elettronica) finalizzate a fornire elementi integrativi di formazione ed operativa, il superamento di blocchi procedurali e/o di incertezze momentanee.

d. Manutenzione

E' prevista la risoluzione di ogni anomalia o problematica software che causi un malfunzionamento delle funzionalità garantite dal software.

Se il problema riscontrato è imputabile a errato utilizzo o manipolazione errata di dati o della base dati da parte del cliente, l'intervento risolutivo è considerato come consulenza straordinaria e quindi da fatturarsi a parte.

e. Assistenza

L'Assistenza è regolata da un contratto specifico da sottoscrivere a parte.

f. Collaudo

E' comunque a carico del cliente la messa a disposizione delle casistiche da sottoporre a collaudo.

Se decorso il tempo di 10 gg dalla consegna del verbale non si dovessero ricevere osservazioni in merito , la/e procedura/e si intendono positivamente collaudata/e.

Qualora in "esercizio" si verificassero casistiche non evidenziate e causa di malfunzionamenti del programma, i costi per l'eventuale adeguamento saranno a carico del cliente.

g. Foro Competente

Per qualsiasi controversia comunque relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Ancona.

h. Codice Etico

Il COMMITTENTE prende atto che PLUSERVICE ha adottato un Codice Etico consultabile sul sito internet di PLUSERVICE. <http://www.pluservice.net>, di cui dichiara espressamente di aver preso visione e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

Il PLUSERVICE prende atto che il COMMITTENTE ha preso visione del Codice Etico consultabile sul sito internet di <http://www.pluservice.net>, e condivide il contenuto , obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

Resta inteso che, in caso di inosservanza di uno qualunque dei comportamenti previsti dalle disposizioni di detti Codici Etici, le Parti potranno dichiarare risolto automaticamente il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

AMAT SpA

(Firma per accettazione) _____ Data : _____

Pluservice Srl

Codice Fiscale, Partita IVA e Registro Imprese AN n. 01140590421 • S. S. Adriatica Sud 228/D 60019 Senigallia (AN) Italy •
www.pluservice.net • pluservice@pluservice.net • tel. 071 799961 • R. E. A. AN n. 111202 •
Capitale sociale € 450.000 i.v. •

2020_0110_amat ta.docx

S. Q. Offmod002-Rev.21 del 02/09/2017



Oggetto: AMAT TARANTO. PASS, piattaforma per l'emissione e rinnovo dei permessi e abbonamenti. BRAV.

Mittente: <giorgio.cocchi@brav.it>

Data: 07/05/2020 09.58

A: <cigliese@amat.ta.it>, <carallo@amat.ta.it>

CC: <amat@amat.ta.it>, ""Stefano Vaccari - BRAV SRL"" <stefano.vaccari@brav.it>, ""Elisa Vignali"" <elisa.vignali@brav.it>

Buongiorno.

In allegato l'offerta tecnico-economica di PASS, piattaforma per l'emissione e rinnovo dei permessi e abbonamenti.

Si resta a disposizione per chiarimenti e integrazioni, compreso una demo di presentazione del prodotto.

Cordiali saluti

Giorgio Cocchi

Sales – Project manager

BRAV SRL

Via Portello 4/B

41058 Vignola MO

Email: giorgio.cocchi@brav.it

Mobile: +39 347 8707013

Tel: +39 059 776754

+39 059 766668

Fax: +39 059 7703232

Web: www.brav.it

Non stampare questa e-mail.

I Suoi dati personali saranno trattati in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679. Per maggiori informazioni la invitiamo a prendere visione delle ns [informative](#)

Questo messaggio è rivolto esclusivamente al destinatario/ai destinatari indicati nello stesso. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate. La diffusione, distribuzione e/o la copia del contenuto del presente messaggio da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è severamente vietata ai sensi del codice penale, in particolare dell'art. 616 c.p., della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali italiana, tra cui il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. (Codice Privacy), ed europea, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs. 30/2015 (Codice della proprietà industriale) e in particolare della relativa disciplina sui segreti commerciali. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, non avete alcuna autorizzazione ad utilizzare, distribuire, stampare o copiare in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, lo stesso ed ogni suo allegato, e vi invitiamo a distruggere subito il messaggio, ogni suo allegato, ed ogni eventuale loro copia dai vostri sistemi, e di darne immediata comunicazione inviando una e-mail all'indirizzo del mittente. Il mittente non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile per eventuali conseguenze pregiudizievoli e/o danni derivanti dalla spedizione e ricezione del presente messaggio di posta elettronica. Questo messaggio è stato oggetto di verifiche contro la presenza virus informatici, tuttavia si declina ogni responsabilità in merito a eventuali danni causati da virus non rilevati.

— Allegati: —

Offerta_AMAT-TARANTO_PASS.pdf

522 kB

Data: 7 maggio 2020

Spett.le

AMAT SpA

**Azienda per la Mobilità dell'Area
di Taranto**

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO

Oggetto: OFFERTA N° P20-064
**PASS - Sistema per la gestione permessi e abbonamenti.
Procedura per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli
abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta tariffata attraverso
piattaforma web. Vs. richiesta prot. 6515/2020.**

Con la presente si desidera sottoporre alla Vs. attenzione un'offerta riguardante la fornitura del sistema PASS per la gestione del piano sosta, inclusi i permessi, gli abbonamenti e la zona ZTL della Città di TARANTO, come da Vs. richiesta prot. 6515/2020.

NOTA PRELIMINARE: le informazioni tecniche e commerciali dettagliate nel presente documento sono da considerarsi di natura strettamente riservata e vengono rilasciate per i soli scopi di valutazione dell'offerta e si intendono coperte da un accordo tra le parti di confidenzialità e non divulgazione.

Il sistema in oggetto nasce dall'unione di una decennale esperienza di studio e gestione di problematiche della mobilità urbana e della realizzazione di soluzioni informatiche e tecnologiche per varie realtà urbane; centralizza in un unico ambiente la gestione di molteplici servizi per la città.

Il sistema è costituito da moduli applicativi che possono essere utilizzati in maniera indipendente o coesistere integrandosi:
PASS, SCAT, FALCO, EASY TICKET e EASY PARK

- Gestione servizi per i cittadini forniti allo sportello e on-line *	PASS
- Interazione con i varchi cittadini	PASS
- Verifica e accertamento sul campo tramite terminali mobili	SCAT
- Interfacciamento con le procedure di gestione verbali	SCAT
- Redazione segnalazioni di servizio	SCAT
- Pagamento della sosta all'operatore	EASY TICKET
- Pagamento elettronico della sosta (Smartphone)	EasyPark

(*) riguardante la presente offerta economica

PASS

PASS è costituito da due applicazioni web ed un servizio:

- **Backoffice** per la gestione completa di autorizzazioni sosta/accesso ZTL.
Permette di abbinare i permessi a qualunque tipologia di supporto fisico, normalmente scelto a seconda delle modalità di verifica sul campo:
 - Supporti pre-stampati o pre-masterizzati come card, vetrofanie o TAG RFID.
 - Supporti in cartoncino o PVC da personalizzare al momento del rilascio.
 - Supporti virtuali. Contrassegni **completamente dematerializzati** che utilizzano la targa del veicolo come identificativo.
- **Portale pubblico** che consente agli utenti di effettuare le operazioni di richiesta, acquisto, rinnovo, modifica permessi attraverso il web.
- **Servizio** in background per l'automazione di procedure di import/export interfacciamento, notifica e verifica on line di permessi.

Design responsivo (responsive web design, RWD), con realizzazione di un portale in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo col quale vengono visualizzati (computer con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, etc.).

Caratteristiche principali del backoffice

ACCESSO

- Applicativo Web, utilizzabile in https su Internet (modalità sicura)
- Gestione granulare dei privilegi utente, che consente di stabilire molto finemente per ciascun utente a quali porzioni di applicativo può accedere e con quali modalità.
- Cambio password
- Recupero password tramite e-mail

GESTIONE PERMESSI

- Anagrafica titolari
- Rilascio, Rinnovo, Modifica, Cessazione, Sostituzione permessi
- data-entry rigoroso; campi ad inserimento obbligatorio evidenziati
- Compilazione automatica modulistica
- Verifiche di idoneità del richiedente in fase di emissione/rinnovo basate sui requisiti preimpostati:
 - o caratteristiche del veicolo
 - o caratterizzazione del richiedente:
 - Residente
 - Attività Commerciale
 - Lavoratore
 - Disabile
 - ecc.
- Scelta del periodo di validità e della zona di validità
- Anagrafica veicoli
- Associazione veicolo/i al permesso
- Abbinamento del permesso ad eventuale supporto fisico pre-stampato o pre-masterizzato
- Stampa del permesso
- Stampa documentazione di supporto (ricevuta, fattura, modulistica)

GESTIONE ATTIVITA' SVOLTA DAGLI UTENTI ON-LINE

- Visualizzazione richieste
- Visualizzazione documentazione allegata
- Ambiente per la comunicazione diretta con l'utente

- Gestione dello stato di ogni richiesta
- Rendicontazione completa delle attività

CASSA OPERATORE

- Report cassa operatore

REPORT

- Riepilogo permessi attivi, distinti per tipologia
- Riepilogo permessi emessi
- Riepilogo permessi in scadenza
- Statistica per tipo di permessi erogati
- Movimenti di cassa
- Riepilogo incassato netto per tipologia di pagamento

EXPORT / NOTIFICHE

- Esportazione dati in formato Microsoft Excel
- Esportazione giornaliera di white-list targhe o permessi per i varchi cittadini:
 - o possibilità di export tramite webservice o FTP
 - o notifica tramite email dell'esito dell'esportazione
- Invio comunicazioni tramite EMAIL o SMS ai soggetti titolari di permesso (scadenza, comunicazioni varie)

CONFIGURAZIONE PERMESSI

- Creazione permessi:
 - o Selezione tipologia (tra quelle disponibili) e definizione parametri specifici (prezzo, validità, descrizione, ecc.)
- Modifica permessi
 - o Possibilità di modifica dei parametri dei permessi esistenti in completa autonomia (durata, prezzo, ecc.)

Caratteristiche principali del portale pubblico

- Applicativo Web, utilizzabile in https su Internet (modalità sicura)
- Registrazione nuovi utenti
- Cambio password
- Recupero password tramite e-mail
- Modifica dei dati anagrafici del titolare
- Rilascio nuovi permessi
 - o rilascio immediato con autocertificazione dei requisiti
 - o rilascio differito, autorizzato da backoffice previa verifica. L'eventuale documentazione richiesta può essere trasmessa dal cliente in formato digitale tramite upload
- Ambiente dedicato alla comunicazione con il backoffice con storicizzazione dei messaggi scambiati
- Rinnovo permessi
- Acquisto abbonamenti
- Pagamento on line con carta di credito (utilizzo Gateway Bancario di Vs scelta)
- Visualizzazione dei permessi attivi e dello storico permessi
- Invio automatico di mail di notifica per le operazioni svolte on line
- Stampa ricevuta/fattura

PASS AMT Login Registrati Hai dimenticato le credenziali? Contatti Portale AMT Italiano

NEWS

BUS TURISTICI / TOURIST BUSES : nuova tariffa INTERO GUIDA TURISTICA dal 1 Novembre 2018 / new rate FULL TOUR November 1, 2018

Come indicato nell'Ordinanza n. 1404 del 30/10/2018, dal 1 Novembre 2018 tutti i bus turistici accompagnati da guide turistiche autorizzate possono usufruire della riduzione del costo del PASS sul nuovo portale di shop online con la tariffa INTERO GUIDA TURISTICA. As indicated in the Ordinance n. 1404 of 30/10/2018, from November 1, 2018 all tourist buses that carry groups accompanied by licensed guides can benefit from the reduction of the cost of the PASS on the new online shop portal with the INTERO GUIDA TURISTICA rate.

Permessi di transito e sosta del Comune di Verona

Benvenuto nel portale per la gestione autonoma da parte del cittadino dei principali servizi erogati da AMT SpA.

[Login](#) [Non hai un account, registrati](#)

In questo portale potrai:

- richiedere, gestire e rinnovare le principali autorizzazioni di transito e sosta del Comune di Verona
- rinnovare il pagamento del canone della sosta
- rinnovare l'abbonamento ai parcheggi in struttura

Hai uno smartphone o un tablet? Il sito è compatibile con questi dispositivi e si adatta alle dimensioni del tuo schermo. Se hai già ottenuto delle credenziali di accesso (utente e password) puoi selezionare il bottone "Login". In caso contrario puoi cliccare su "Registrati" e seguire la procedura guidata.

La registrazione è gratuita.

Si informa che questo sito utilizza solo cookies tecnici e non di terze parti. Continuando la navigazione si acconsente all'utilizzo dei cookies. [Ho capito](#)

Elenco abbonamenti
Di seguito trova elencati i suoi abbonamenti

Non residenti

Stato	EMESSO
Codice	SAM000034
Operazione	CAMBIO TARGA
Valido dal	09/09/2017 00:00:00
Valido al	08/10/2017 23:59:59
Settore	SETTORE UNICO
Veicoli	AS132AS
Ultima modifica	08/09/2017 12:53:45

Aziende

Stato	EMESSO
Codice	SAM000035
Operazione	INSERIMENTO
Valido dal	09/09/2017 00:00:00
Valido al	08/10/2017 23:59:59
Settore	SETTORE UNICO
Veicoli	QW123QW
Ultima modifica	08/09/2017 12:51:24

DETTAGLI
CARTONCINO
CAMBIO TARGA

DETTAGLI
CARTONCINO

Feedback Privacy
Sportello SAM
realizzato da www.braV.it - © 2017

Il portale si integra nell'ambiente di backoffice utilizzato per la gestione permessi allo sportello, mettendo a disposizione dell'operatore strumenti di configurazione e di rendicontazione.

Il portale si integra con gateway di pagamento di Vs. scelta.

L'impostazione dell'architettura del portale consente un utilizzo estremamente semplice e intuitivo da parte degli utenti.

Un portale ricco e di facile fruizione porta naturalmente gli utenti ad effettuare le operazioni on line, senza quindi recarsi a sportello. Il vantaggio è duplice: da un lato l'utente è soddisfatto perché impiega il minor tempo possibile e ha a disposizione uno strumento che sostituisce in toto la necessità di rivolgersi fisicamente allo sportello. D'altro canto avviene un alleggerimento del carico di lavoro degli sportelli a vantaggio di un migliore utilizzo delle risorse interne.

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

Si propone la seguente configurazione che prevede:

- **Piattaforma PASS in hosting su ns. Cloud fornita per un periodo minimo di 36 mesi;**
- **Backoffice per la gestione completa di autorizzazioni;**
- **Portale pubblico che consente agli utenti di effettuare le operazioni di richiesta, acquisto, rinnovo, modifica permessi attraverso il web. Accesso con login con mail, ma anche attraverso SPID. Il Portale con design responsivo può essere utilizzato indifferentemente con PC, tablet o smartphone;**
- **Emissione di tutti i permessi e gli abbonamenti del Piano sosta, comprese le eventuali modifiche apportate da AMAT Taranto e dall'Amministrazione Comunale nel corso del periodo di fornitura;**
- **Pagamento online di tutte le tipologie di autorizzazione emesse con la piattaforma PagoPA;** la ditta BRAV si propone come Intermediario e Partner Tecnologico per l'integrazione con i servizi esposti da PagoPA.

In questa modalità, il servizio include gli strumenti di rendicontazione e verifica delle transazioni eseguite tramite il canale PagoPA.

Le funzionalità saranno disponibili sul backoffice di PASS e consentiranno:

- di gestire le quadrature economiche dei flussi di riconciliazione che i PSP riverseranno sul conto corrente di AMAT;
- di verificare lo stato della transazione eseguita dagli utenti del portale frontoffice di PASS e stampare le Ricevute Telematiche rilasciate dalla piattaforma PagoPA;
- **Gestire la vendita dei tagliandi "gratta e sosta",** come da richiesta. Si precisa che agli **Ausiliari del traffico può essere fornito il modulo EasyTicket nell'App SCAT, che consente la vendita dei gratta e sosta.** Questa modalità consente di gestire automaticamente la rendicontazione a fine giornata, la registrazione dell'attività svolta nel backoffice SCATWeb e il trasferimento contabile sulla piattaforma PASS proposta. Il tagliando "gratta e sosta" acquistato con questa modalità può non essere esposto sul cruscotto del veicolo; ogni Ausiliare che controllerà la targa, potrà vedere la regolarità del pagamento per il periodo acquistato;
- **GESTIONE ANAGRAFICHE, MODALITÀ DI VENDITA, GESTIONE TITOLI SOSTA VENDUTI, RENDICONTAZIONE,** come da richiesta.

In particolare, si evidenziano le seguenti **caratteristiche particolari**, che sono incluse nella presente offerta:

- Gestione del nucleo familiare e del foglio famiglia sulle anagrafiche per realizzare le validazioni automatiche al rilascio dei permessi residenti/domiciliati;
- Gestione della relazione lavorativa sulle anagrafiche per identificare in modo chiaro tutti i dipendenti di ogni singola azienda, consentendo la totale autonomia sul portale frontoffice;
- Gestione granulare dei profili e delle attività degli operatori del frontoffice, per consentire in modo differenziato la gestione di determinate tipologie di permesso o abbonamento;
- Implementazione di una gestione della scontistica degli abbonamenti lavoratori, basata sugli acquisti globali di un'azienda, ipotizzando i 6 mesi precedenti. Il singolo lavoratore dal frontoffice potrà autonomamente richiedere o rinnovare l'abbonamento; l'importo dovuto verrà calcolato in base alle vendite globali della propria azienda;
- Gestione dell'assegnazione degli stalli per alcune tipologie di abbonamento in determinate aree di sosta e fasce orarie;
- Gestione delle liste di attesa di tipologie di abbonamento su determinate aree, consentendo di gestire in ordine cronologico le richieste pendenti, quando uno stallo risulta nuovamente disponibile;

- Realizzazione di un tracciato csv o Excel dedicato per l'esportazione dei dati economici verso il gestionale attualmente utilizzato da AMAT;
- Automatismo per il calcolo dell'importo parziale da rimborsare in caso di annullamento di un abbonamento in corso di validità, compresa la generazione automatica del relativo documento fiscale di annullamento.
- **Importazione di tutte le anagrafiche di base già esistenti e dei dati utili dall'applicativo "Microsoft Access" attualmente in uso.** Importazione delle anagrafiche utenti e dei relativi dati di permessi e abbonamenti, con data di scadenza superiore al 1° gennaio 2019. L'importazione dell'annualità 2019 può rendersi necessaria esclusivamente per gli abbonamenti lavoratori, per consentire il calcolo delle scontistiche basate sugli acquisti precedenti;
- **Modulo per l'invio di messaggi email e sms in modo automatico o manuale.** Il sistema consente fino a tre notifiche (es.: 15 gg, 10gg e 5gg), inviando automaticamente a una lista di contatti (email e sms) l'info sulla scadenza del permesso/abbonamento all'utente;
- **Formazione del personale addetto al backoffice.**

È garantita la possibilità di integrazione tra la piattaforma PASS e il gestionale di contabilità utilizzato da AMAT; a seguito della fornitura delle informazioni e del formato file di dialogo, verrà effettuata la relativa valutazione.

Descrizione	Prezzo
Canone annuale HOSTING, SUPPORTO e MANUTENZIONE L'applicativo viene installato su di un server in Datacenter ed esposto su Internet; questo consente di accedere all'applicativo da qualunque postazione. L'applicativo viene acceduto tramite protocollo sicuro SSL, il protocollo normalmente utilizzato per l'home banking e per le transazioni con carta di credito. <u>Il servizio comprende:</u> - Hosting su server in alta affidabilità (99,9%) - Certificato SSL (indispensabile per garantire la sicurezza degli accessi) - Banda illimitata - Backup - Manutenzione del sistema - Supporto tecnico disponibile lunedì-venerdì dalle 9.00 alle 18.00	16.000,00/ anno

Condizioni di fornitura:

Consegna: 60 gg data ordine, con possibilità di attivazione singoli moduli in tempi differenziati

Valuta: EURO

I.V.A. esclusa

Pagamento: BB 60 gg DFFM

Garanzia: 12 mesi

Validità offerta: 60 gg

Si rimane a disposizione per ogni chiarimento.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

Giorgio Cocchi

BRAV SRL



Spett.le BRAV S.r.l.
Via del Portello 4/B
41058 Vignola MO
c.a. Giorgio Cocchi
Email: giorgio.cocchi@brav.it

Oggetto: Riscontro vs. OFFERTA N° P20-064

Si riscontra la vs. proposta commerciale di cui all'oggetto, riferita al servizio "PASS - Sistema per la gestione permessi e abbonamenti".

Nel confermare l'interesse vs. il prodotto, vi chiediamo la vs. disponibilità a concedere uno sconto del 20 % sul canone annuale per hosting, supporto e manutenzione proposto (€ 16.000,00 oltre IVA), in caso di sottoscrizione di contratto triennale.

Distinti saluti,

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
(avv. Giorgia GIRA)



Data: 29 maggio 2020

Spett.le

AMAT SpA

**Azienda per la Mobilità dell'Area
di Taranto**

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO

C.se att.ne

Avv. Giorgia GIRA

Dott. Pietro CARALLO

Oggetto: OFFERTA N° P20-064
PASS - Sistema per la gestione permessi e abbonamenti.
Risposta a Vs. nota protocollo n. 7954 del 28 maggio 2020.

Con la presente si riscontra la Vs. nota protocollo n. 7954 del 28/05/2020 e si ringrazia per l'interesse all'applicativo PASS e alla proposta tecnico - commerciale formulata.

La soluzione che abbiamo proposto è in linea alla Vs. iniziale richiesta e contiene tutte le funzionalità di un moderno applicativo per il rilascio di permessi e degli abbonamenti, inclusa l'attivazione di PagoPA.

A tal fine, nello spirito di una già attiva e proficua collaborazione, siamo a proporre uno sconto a valore con un canone annuale di 13.200,00 euro con la sottoscrizione di un contratto triennale.

Restando a disposizione, si porgono i più cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato

Stefano Vaccari

