

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 06 del 15 maggio 2020

Il giorno 15 maggio 2020, alle ore 14:00 giusta convocazione del 12 maggio 2020, prot. 7119/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18.

E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti presso la sede dell'AMAT S.p.A. il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira ed il vicepresidente, dott. Francesco Scarinci. L'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di amministrazione, è presente in collegamento.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, ed i componenti dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno.

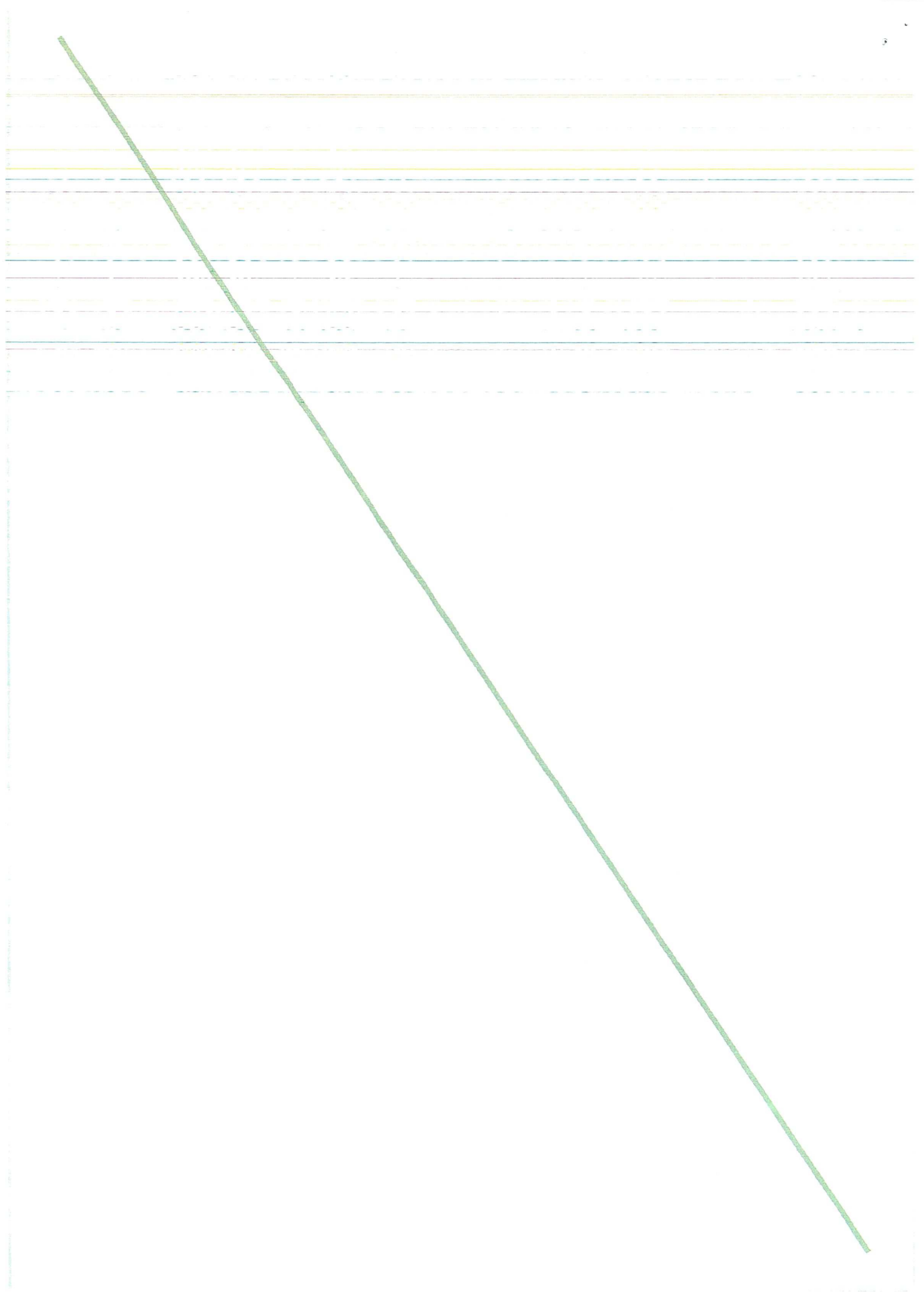
Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede legale della Società il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo ed il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, costatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°05 del giorno 27 aprile 2020, e **approva il verbale della seduta n° 05 del 27 aprile 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno.

Punto 1: **APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CHIUSO AL 31/12/2019 E DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO, REDATTA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 175/2016, RELATIVA ALL'ANNO 2019.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

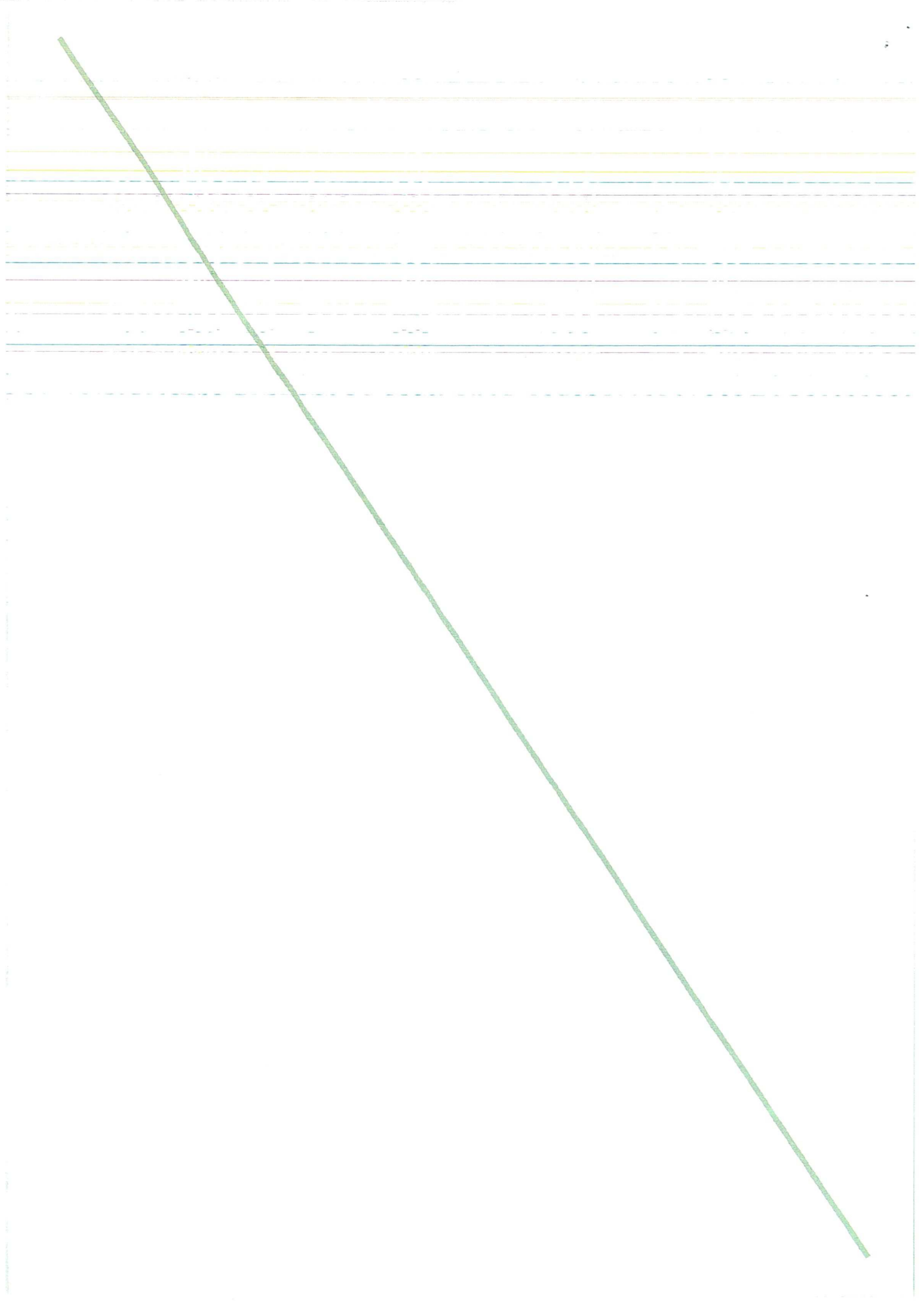
"Si trasmette al Consiglio di Amministrazione l'allegato Progetto di bilancio di esercizio dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., chiuso al 31/12/2019 e la Relazione sul governo societario per l'anno 2019, elaborata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016, per la loro approvazione.

Il bilancio in questione è stato redatto secondo le regole ed i criteri dettati dal codice civile per le società (artt. 2423 e segg.) e secondo i vigenti principi contabili nazionali.

Il progetto di bilancio d'esercizio si compone, a norma del 1° comma dell'art. 2423 c.c., dello Stato patrimoniale, del Conto economico, del Rendiconto finanziario e della Nota integrativa. Esso è inoltre corredato della Relazione sulla gestione redatta ai sensi dell'art. 2428 c.c., del calcolo dei principali indici di bilancio e del calcolo degli indici di produttività aziendale CISPEL (ora Confservizi).

La Relazione sulla gestione redatta dagli Amministratori e dal Direttore generale, la Nota integrativa predisposta dal Direttore amministrativo, lo Stato patrimoniale, il Conto economico, i dati e gli allegati sono stati redatti conformemente ai criteri previsti dalla sezione IX del Libro V del Codice civile ("*Delle Società*").

La redazione del progetto di bilancio ha tenuto altresì conto del nuovo quadro normativo in materia di continuità gestionale, considerato che l'art. 375 del Codice della crisi e dell'insolvenza (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14) è intervenuto a modifica dell'art. 2086 c.c., statuendo il dovere dell'imprenditore, che operi in forma societaria o collettiva, di istituire un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi e di attivarsi per l'adozione e l'attuazione di uno degli strumenti previsti dall'ordinamento per il superamento della crisi e per il recupero della continuità aziendale.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Inoltre, il Codice prevede a carico degli amministratori l'obbligo di mantenere gli adeguati assetti organizzativi di cui sopra, valutandone l'adeguatezza almeno ogni sei mesi. Relativamente al giudizio sulla prospettiva di continuità della gestione, gli indicatori finanziari, economici e patrimoniali esposti nella Relazione sulla gestione offrono un adeguato sostegno al positivo giudizio in tal senso, che si rafforza in considerazione della favorevole valutazione degli assetti organizzativi dell'Azienda.

Ulteriore conferma di tale valutazione si ricava dall'esame della Relazione del governo societario, redatta ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016 ("TUSP"), che contiene uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, D.Lgs. cit.) e l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati (art. 6, comma 3, D.Lgs. cit.) o le ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

La gestione dell'esercizio 2019 ha prodotto un positivo risultato di bilancio prima delle imposte di € 1.270.002,49 che, al netto delle imposte sul reddito di esercizio correnti, differite ed anticipate, di importo complessivamente pari a € 97.514,00, si sostanzia in un Utile di esercizio pari a € 1.172.488,49.

Per tutti i dettagli concernenti le voci di attività e passività dello Stato patrimoniale e le voci dei costi e ricavi del Conto economico, si rimanda alla Nota integrativa.

Si propone, pertanto:

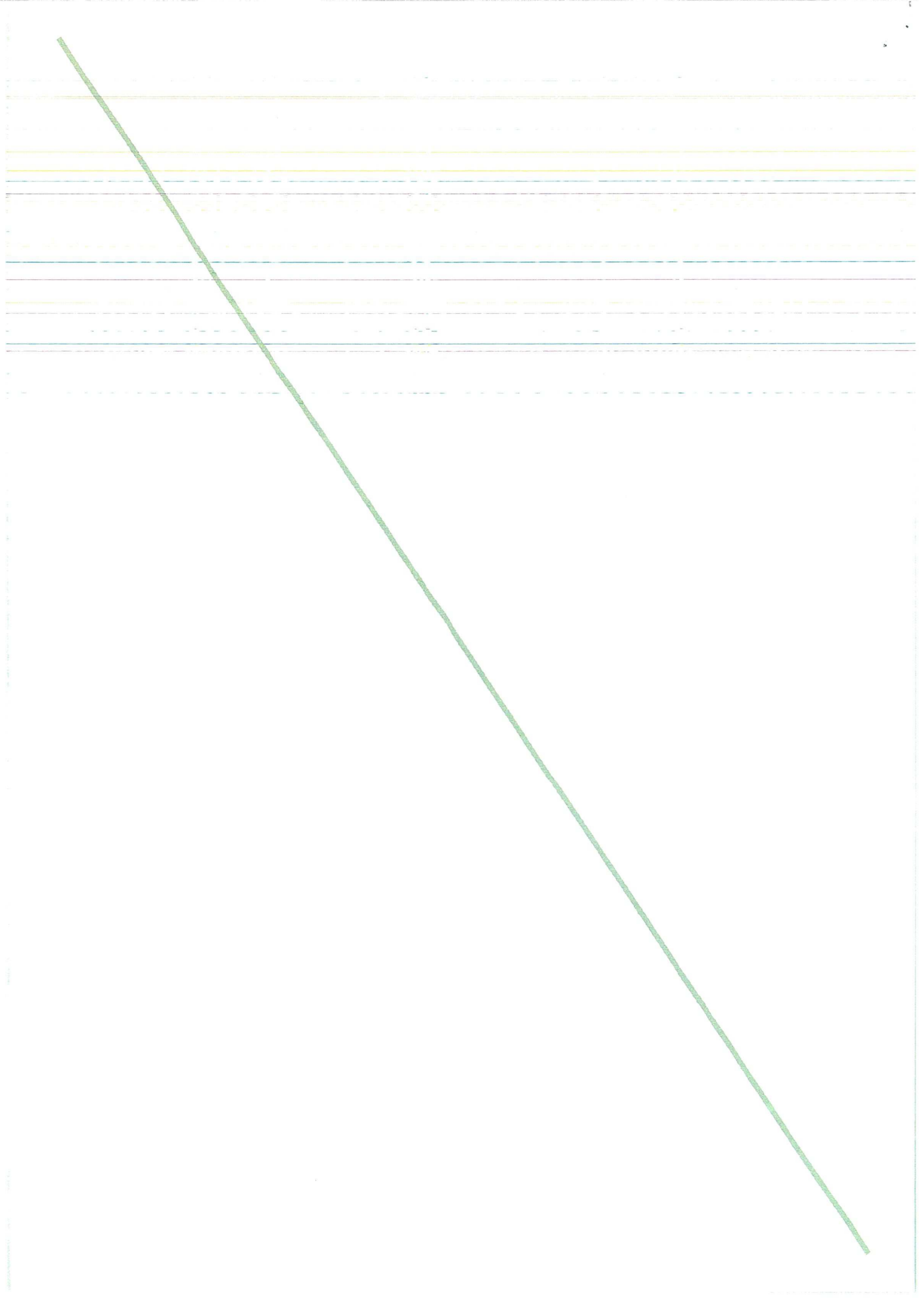
- 1) di approvare l'allegato Progetto di bilancio d'esercizio 2019, completo di tutti i suoi allegati, come sopra rappresentato;
- 2) di approvare la Relazione sul governo societario per l'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016;
- 3) di destinare l'utile di esercizio, pari a € 1.172.488,49, nel seguente modo:
 - accantonamento a Riserva legale dell'importo di € 58.624,42, pari al 5% dell'Utile di esercizio;
 - riporto a nuovo del restante importo, pari a € 1.113.864,07.

Firmato: Il Capo Unità Organizzativa Controllo di gestione - Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione a nome di tutti i



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

componenti, prende atto dei risultati positivi raggiunti e ringrazia tutti i dipendenti che con il quotidiano lavoro e sacrificio hanno contribuito al raggiungimento di questo traguardo. Esprime, inoltre, la propria soddisfazione e ancora una volta ringrazia il Direttore Amministrativo, l'intera unità organizzativa Contabilità e bilancio e tutti coloro i quali con competenza professionale, con impegno e dedizione hanno lavorato materialmente alla redazione dell'atto in tempo utile, considerata l'emergenza sanitaria che sta flagellando il paese.

Lo stesso Collegio Sindacale, chiesta ed ottenuta la parola, si complimenta con il Direttore Amministrativo e con l'intera unità organizzativa Contabilità e bilancio per il lavoro svolto e per il risultato ottenuto esposto con un elevato grado dettaglio e di trasparenza.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- Visti gli artt. 2423-2435 del codice civile;
- Visto lo Statuto della Società;
- Esaminato il progetto di bilancio con i suoi allegati;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

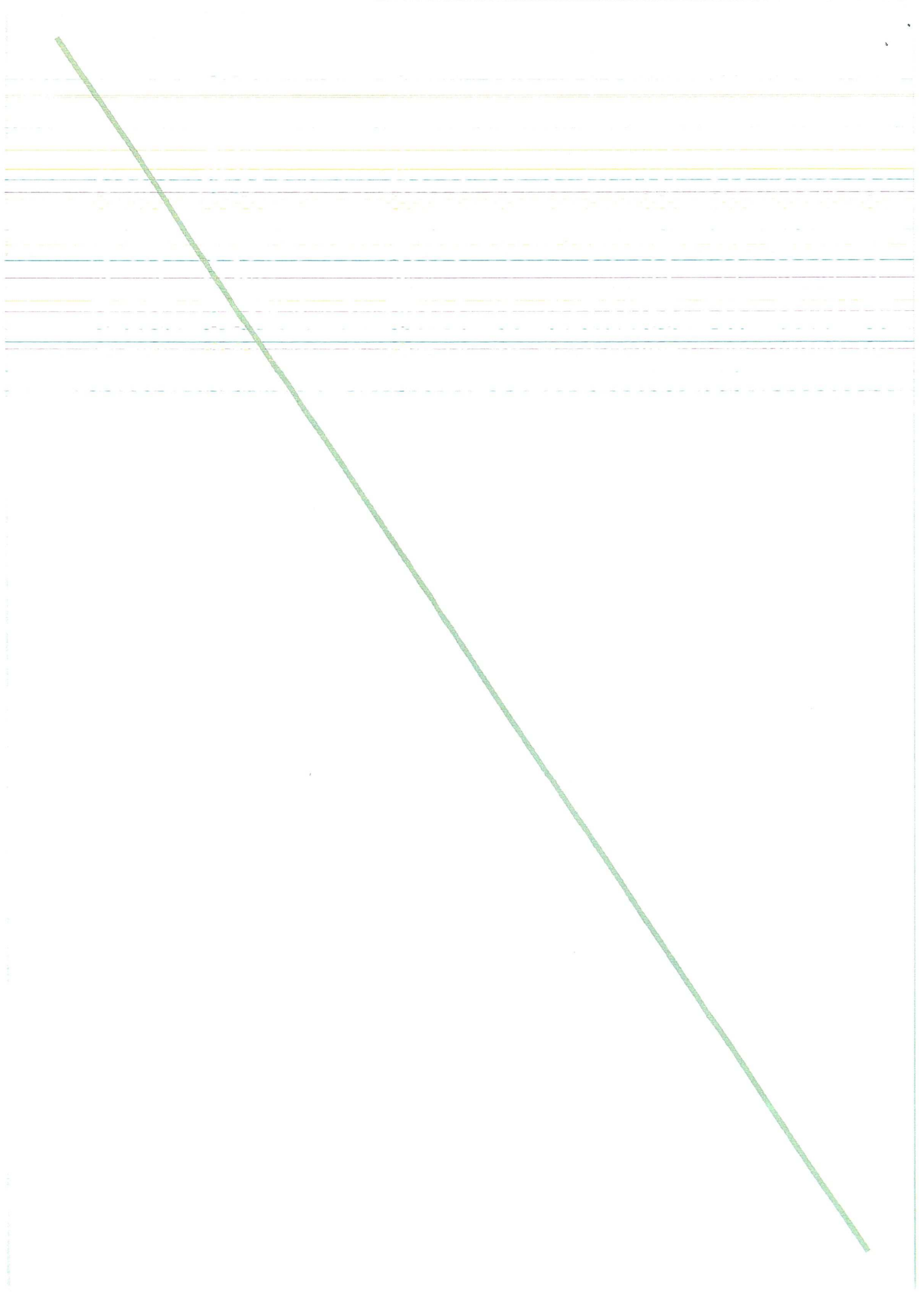
DELIBERA

- 1) Di approvare il bilancio di esercizio del 2019, che presenta le seguenti risultanze:

ATTIVITÀ	AL 31/12/2019
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	€ -
IMMOBILIZZAZIONI	€ 16.065.733,68
ATTIVO CIRCOLANTE	€ 12.472.353,60
RATEI E RISCONTI	€ 806.912,41
TOTALE ATTIVITÀ	€ 29.344.999,75

PASSIVITÀ	AL 31/12/2019
PATRIMONIO NETTO	€ 6.497.934,83
FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 3.203.445,64
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	€ 2.415.006,67
DEBITI	€ 15.332.917,50
RATEI E RISCONTI	€ 1.695.695,10
TOTALE PASSIVITÀ	€ 29.344.999,75

COSTI	CONSUNTIVO 2019
ACQUISTI DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	€ 5.873.162,58
COSTI PER SERVIZI	€ 6.240.107,45
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	€ 1.138.967,82
COSTI PER IL PERSONALE	€ 18.873.278,51
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	€ 2.125.588,29
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO E MERCI	€ 91.729,83
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	€ -
ALTRI ACCANTONAMENTI	€ 537.725,98
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 1.003.275,45
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI	€ 146.559,52
SVALUTAZIONI	€ -
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE	€ 97.514,00
UTILE DI ESERCIZIO	€ 1.172.488,49
TOTALE COSTI	€ 37.250.397,93



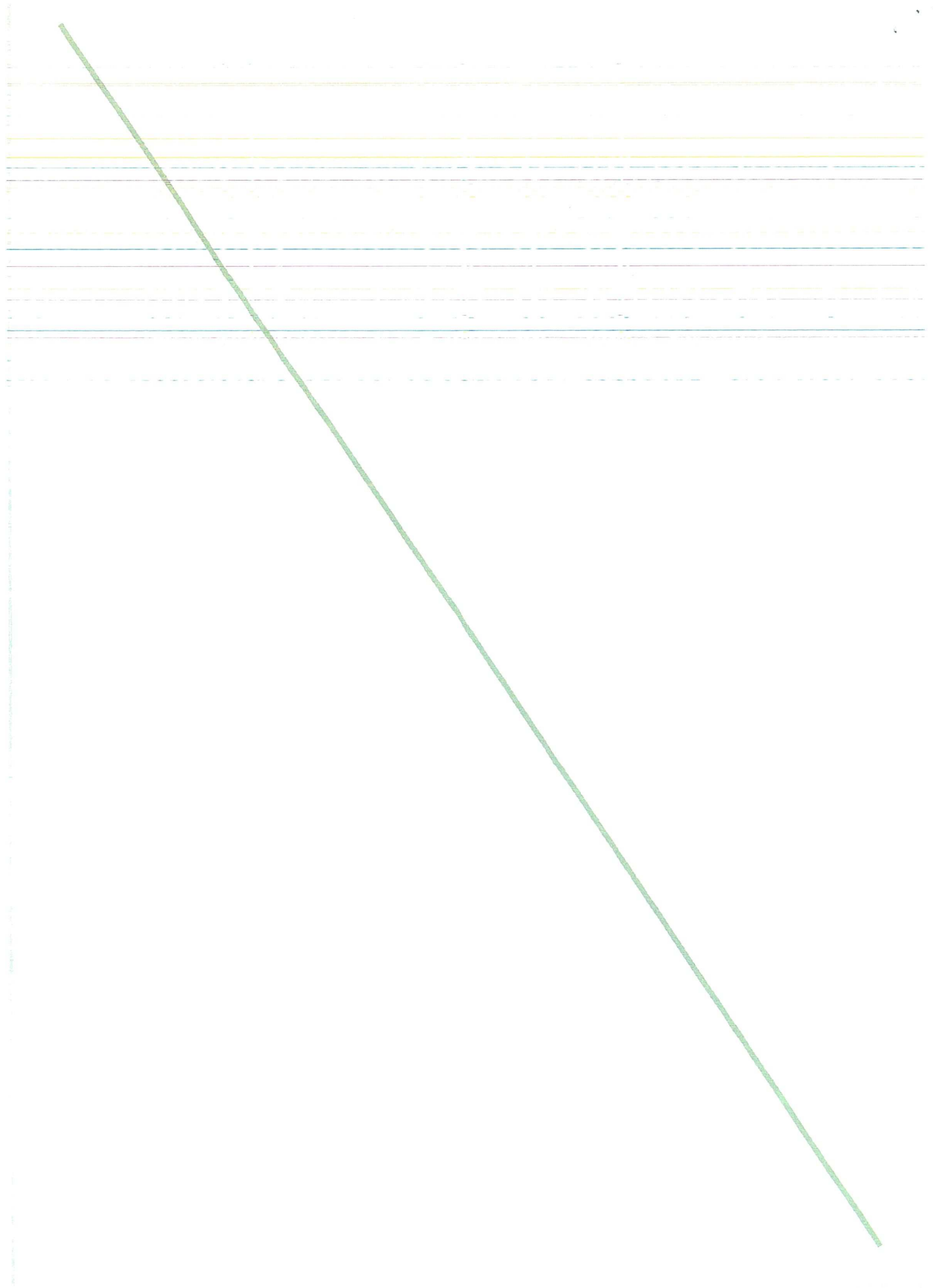
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICAVI	CONSUNTIVO 2019
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	€ 31.890.588,25
VARIAZIONE DELLE RIMAN. PRODOTTI IN CORSO DI LAV., SEMILAV. E FINITI	€ -
VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	€ -
INCREMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	€ -
ALTRI RICAVI E PROVENTI - Corrispettivi in conto esercizio	€ 4.613.728,57
ALTRI RICAVI E PROVENTI - Altri	€ 713.649,59
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	€ -
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	€ 32.431,52
RIVALUTAZIONI	€ -
PERDITA DI ESERCIZIO	€ -
TOTALE RICAVI	€ 37.250.397,93

- 2) Di approvare la Relazione sul governo societario per l'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016.
- 3) Di destinare l'utile di esercizio, pari a € 1.172.488,49, nel seguente modo:
 - accantonamento a Riserva legale dell'importo di € 58.624,42, pari al 5% dell'Utile di esercizio;
 - riporto a nuovo del restante importo, pari a € 1.113.864,07.
- 4) Di condividere i criteri seguiti dalla Direzione dell'Azienda nella predisposizione dei conti.
- 5) Di trasmettere al Collegio Sindacale ed alla Società BDO Italia S.p.A., incaricata della revisione legale dei conti, per gli adempimenti di propria competenza, il progetto di bilancio di esercizio 2019, composto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, del Rendiconto finanziario, della Nota integrativa, della Relazione sulla gestione, oltre che dell'analisi della situazione economico-patrimoniale, dei prospetti di analisi delle singole voci del bilancio, dei grafici nonché degli indici di bilancio, degli indicatori di produttività elaborati dalla Cispel (ora Confservizi), costituenti, tutti, parti sostanziali ed integranti del bilancio stesso, nonché la Relazione sul governo societario per l'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016 ed inserita nel fascicolo del Progetto di bilancio.
- 6) Di dare mandato al Presidente del Consiglio di amministrazione di convocare l'Assemblea dei soci per la definitiva approvazione del progetto di bilancio, dopo aver concordato le date di prima e seconda convocazione con il Socio unico.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 33 del registro.

Punto 2: PRESA D'ATTO ESITO AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ADDETTO STAMPA E RELATIVO AFFIDAMENTO INCARICO.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 24/3/2020 con la quale è stato ratificato l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico professionale della durata di un anno, prorogabile, di addetto stampa presso l'AMAT S.p.A.;

visto il verbale della Commissione, composta dai componenti del Consiglio di Amministrazione, del 24/04/2020 costituita al fine di valutare le candidature pervenute in relazione al citato Avviso esplorativo, così come stabilito nell'articolo quattro dello stesso;

atteso che è stato individuato, quale migliore professionista, tra i candidati che hanno proposto domanda di partecipazione all'Avviso esplorativo, il sig. Marco Amatimaggio nato a Taranto il 05/02/1961, al quale è stato formalizzato in data 05/05/2020 l'incarico di addetto stampa dell'AMAT S.p.A. della durata di un anno, rinnovabile, che riguarda lo svolgimento di tutte le attività descritte nell'articolo 1 dell'Avviso esplorativo;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;
- visti gli atti richiamati;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

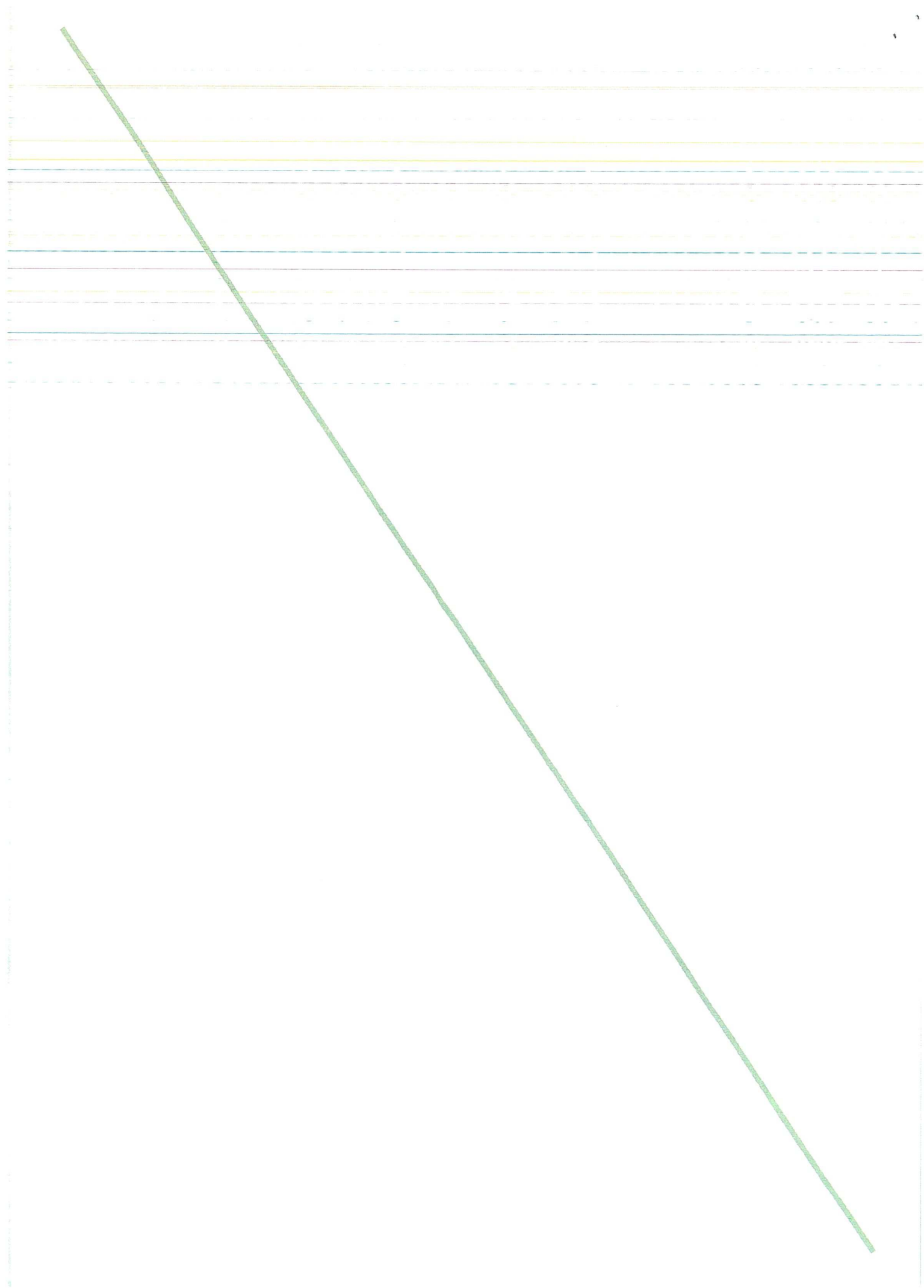
- 1) Di prendere atto ed approvare il verbale del 24 04 2020, ns. prot. 6562 del 29 04 2020, e relativi allegati.
- 2) Di ratificare la scrittura privata del 05 05 2020, ns. prot. n. 6840 del 06 05 2020, tra AMAT S.p.A. e il dott. Marco Amatimaggio.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 34 del registro.

Punto 3: FESTEGGIAMENTI SAN CATALDO 2020. RATIFICA NOTA DEL 06 05 2020, PROT. N. 6904.

Premesso che l'arcivescovo Filippo Santoro desidera non privare il popolo di Dio e la città di chiari segni della presenza cristiana in occasione di quelli che ogni anno sono i giorni di festa della Città dei Due Mari e dell'Arcidiocesi dedicata a San Cataldo, patrono di Taranto;

richiamata la nota del 30/04/2020, prot. 6623, con la quale Mons. Ema-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nuele Ferro, parroco della Basilica Cattedrale e Presidente del Comitato, ha richiesto all'AMAT S.p.A. di corrispondere quanto possibile a sostegno dell'iniziativa;

considerato che si ritiene necessario accogliere la richiesta di contributo per San Cataldo 2020, in questo momento di emergenza sanitaria, finalizzato alla divulgazione mediatica e alle opere di carità (pacchi spesa per le famiglie indigenti, sussidi per la preghiera, presidi medicali come mascherine e igienizzanti per coloro che non possono permetterseli);

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai fini di cui sopra, l'erogazione della somma di € 1.000,00 di cui alla nota del 06/05/2020, prot. 6904 in favore della Basilica Cattedrale San Cataldo.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti connessi tra cui il versamento della somma sul conto corrente intestato alla Basilica: IBAN IT18R0311115802000000001123.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 35 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 14:55.

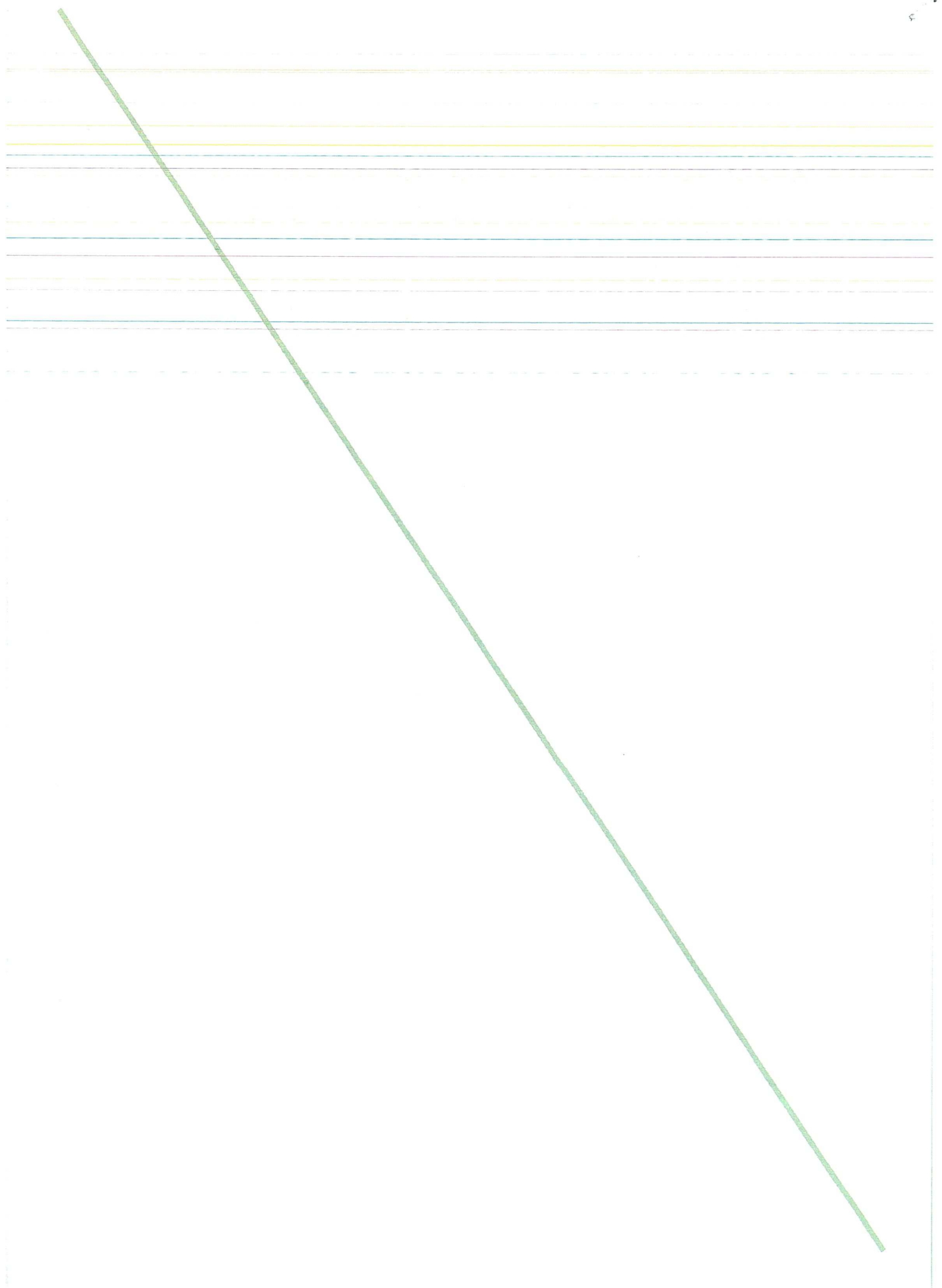
L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)





Oggetto: AMAT SPA - Verbale C.d.A. n 06 del 15-05-2020.docx
Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>
Data: 22/06/2020, 09:52
A: "VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT" <VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT>

Buongiorno Luca,

in allegato il verbale approvato nella seduta del 12 giugno 2020 in .docx

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO
099/7356225
tursi@amat.ta.it
affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

Verbale C.d.A. n 06 del 15-05-2020.docx

80,0 kB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - Verbale C.d.A. n 06 del 15-05-2020.docx

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Data: 22/06/2020, 10:05

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 22/06/2020 alle ore 10:05:32 (+0200) il messaggio
"AMAT SPA - Verbale C.d.A. n 06 del 15-05-2020.docx" proveniente da
"affarigenerali@pec.amat.ta.it"
ed indirizzato a "VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: EBE91CBE-37FF-B263-1526-E45C2116DC13@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - Verbale C.d.A. n 06 del 15-05-2020.docx

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 09:52

A: "VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT" <VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT>

Buongiorno Luca,

in allegato il verbale approvato nella seduta del 12 giugno 2020 in .docx

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati.cert.xml	888 bytes
postacert.eml	146 kB
Verbale C.d.A. n 06 del 15-05-2020.docx	80,0 kB

Oggetto: AMAT SPA - flussi informativi - VERBALI DEL CDA n. 6 del 15 05 2020

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 09:48

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>, "'Dott. Ernesto Devito"'
<ernestodevito.studio@gmail.com>, Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto disposto nella tabella dei flussi informativi, si trasmette il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 15/05/2020.

Saluti, Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO
099/7356225
tursi@amat.ta.it
affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale del C.d.A. n. 6 del 15 05 2020 - FIRMATO.pdf

3,7 MB

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALI DEL CDA
n. 6 del 15 05 2020

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/06/2020, 16:40

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto disposto nel nuovo regolamento delle Società partecipate, si trasmette il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 15/05/2020.

Saluti, Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO
099/7356225
tursi@amat.ta.it
affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale del C.d.A. n. 6 del 15 05 2020 - FIRMATO.pdf

3,7 MB

Oggetto: ACCETTAZIONE: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi -
VERBALI DEL CDA n. 6 del 15 05 2020

Mittente: posta-certificata@telecompost.it

Data: 12/06/2020, 16:41

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 12/06/2020 alle ore 16:41:00 (+0200) il messaggio

"AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALI DEL CDA n. 6 del 15
05 2020" proveniente da ["affarigenerali@pec.amat.ta.it"](mailto:affarigenerali@pec.amat.ta.it)

ed indirizzato a:

gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: [4416EEBF-39B5-F8C7-1CB2-D7C6E65D0988@telecompost.it](#)

— Allegati: —

daticert.xml

852 bytes

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi -
VERBALI DEL CDA n. 6 del 15 05 2020

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 12/06/2020, 16:41

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/06/2020 alle ore 16:41:15 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALI DEL
CDA n. 6 del 15 05 2020"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 4416EEBF-39B5-F8C7-1CB2-D7C6E65D0988@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALI DEL CDA n.
6 del 15 05 2020

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/06/2020, 16:40

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto disposto nel nuovo regolamento delle Società partecipate, si trasmette
il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 15/05/2020.

Saluti, Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,0 kB
postacert.eml	5,1 MB
Verbale del C.d.A. n. 6 del 15 05 2020 - FIRMATO.pdf	3,7 MB