

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°10 del 31 luglio 2020

Il giorno 31 luglio 2020, alle ore 09:40 giusta convocazione del 28 luglio 2020, prot. n. 11675/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020.

E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti presso la sede dell'AMAT S.p.A. il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira e il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci. L'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione, è presente in collegamento.

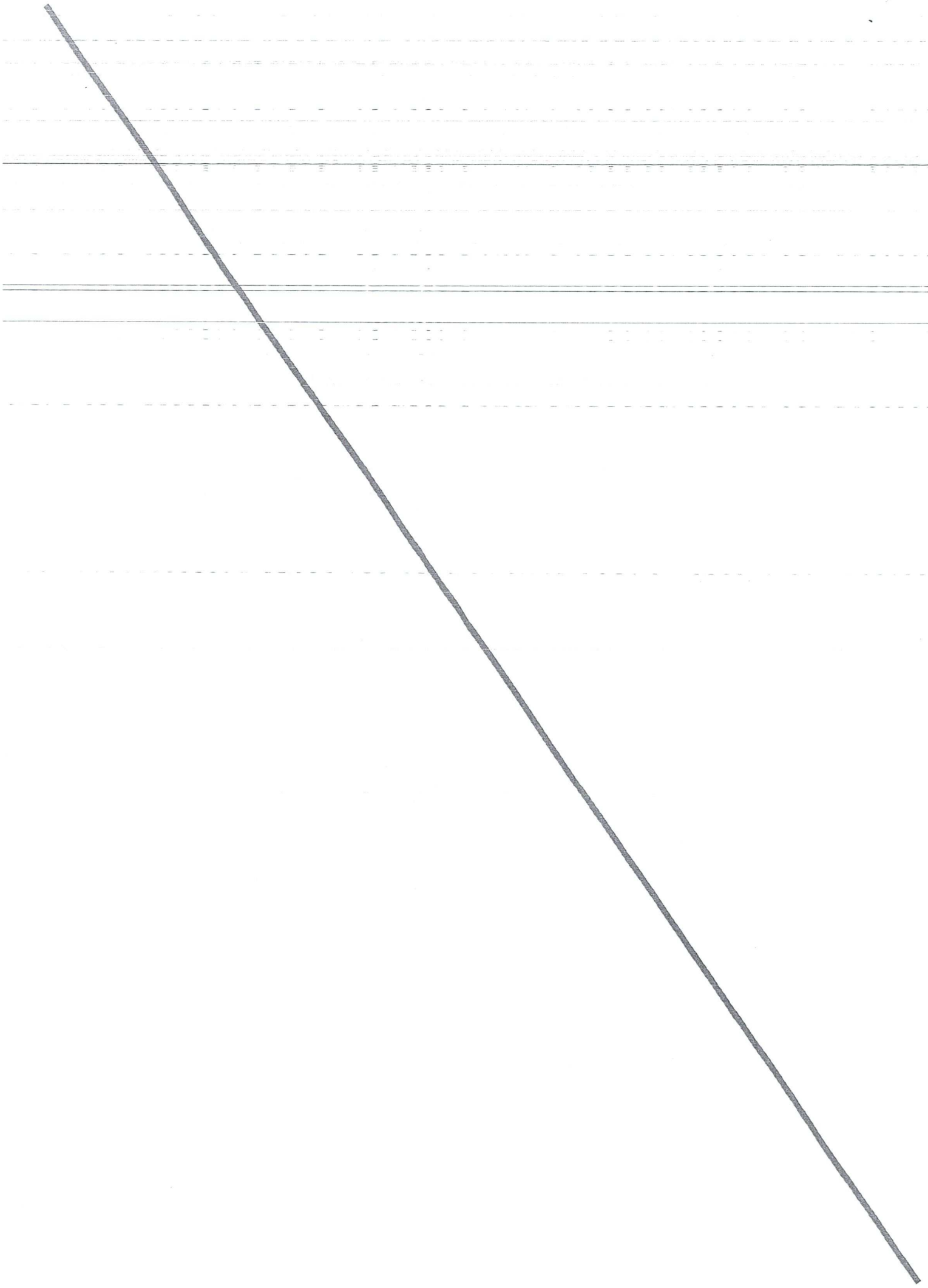
Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra e i componenti: dott.ssa Monica Bruno e dott. Francesco Causarano.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°09 del giorno 09 luglio 2020, e **approva il verbale della seduta n° 09 del 09 luglio 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti



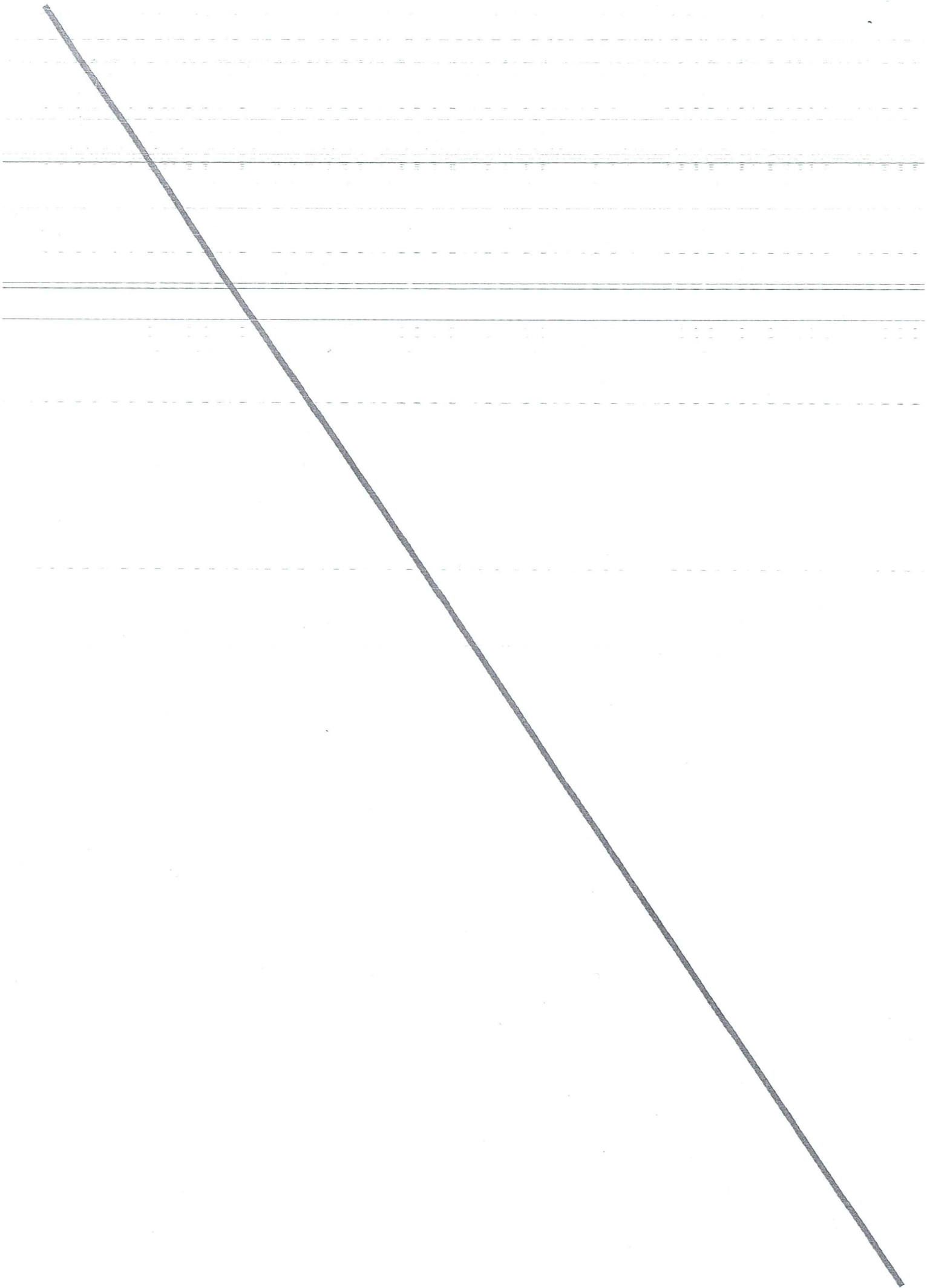
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione e ai successivi ordini del giorno aggiuntivi del 29 luglio 2020 prot. n. 11723 del 29/07/2020 e del 30/07/2020, prot. 11816.

Punto 1: RATIFICA ACCORDO STRALCIO INTEGRATIVO DEI VIGENTI ACCORDI AZIENDALI VALIDO FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL RINNOVO DEL PREMIO DI RISULTATO PER IL TRIENNIO 2020-2022.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

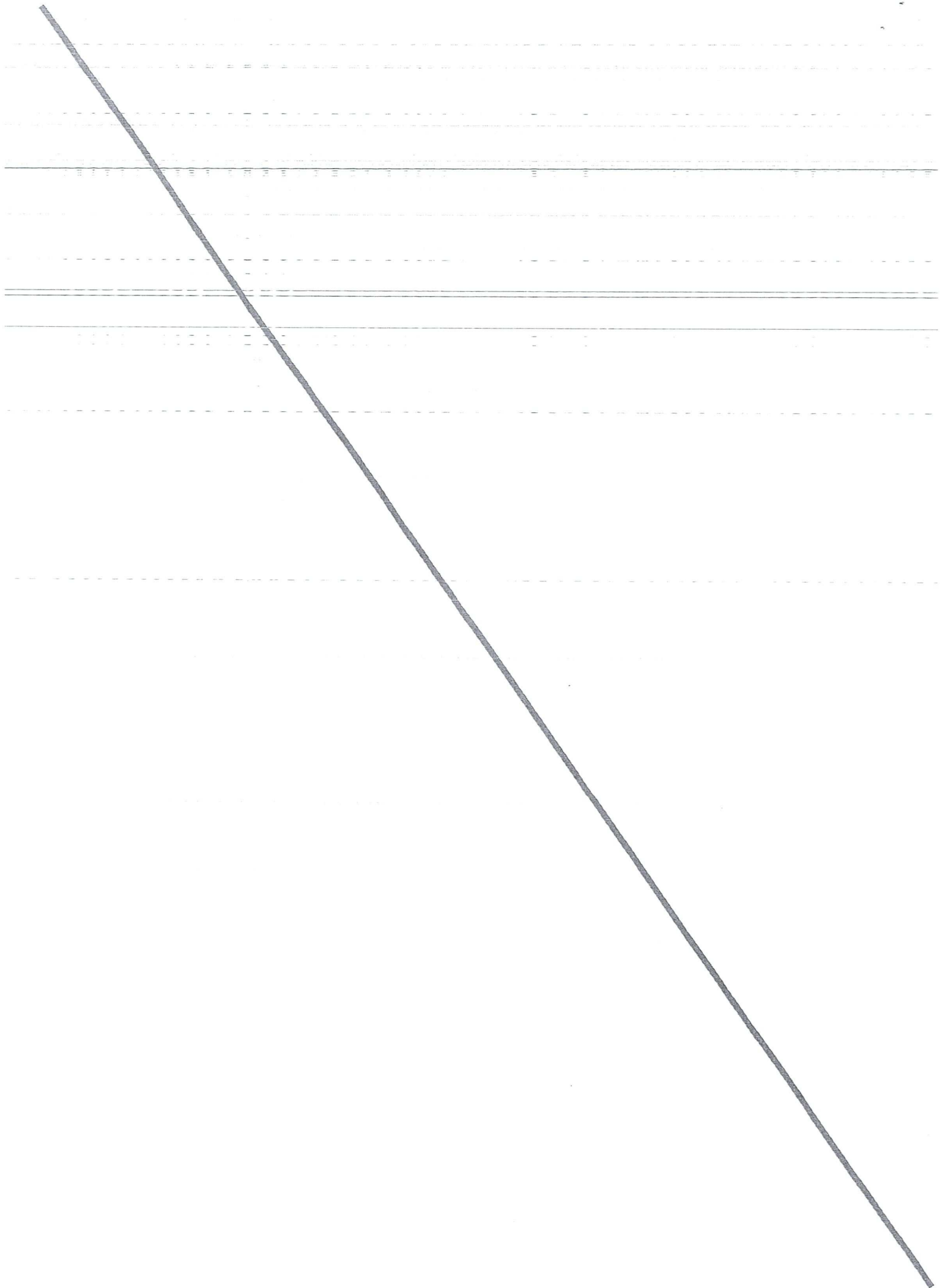
- a seguito di richieste pervenute da parte delle OO.SS. per il riavvio delle trattative sul rinnovo dell'accordo in materia di Premio di risultato, l'Azienda ha convocato tutte le Rappresentanze sindacali per il 30 giugno u.s. (cfr. nota di convocazione del 25 giugno, prot. az. n. 9.707, e successiva di differimento del 26 giugno, prot. 9.773);
- all'incontro convocato per il 30 giugno scorso hanno partecipato, tuttavia, soltanto le Rappresentanze di Filt-CGIL, UILTRASPORTI e Faisa-CISAL, in quanto nel frattempo le OO.SS. di Fit-CISL, UGL Autoferrotranvieri e SINAI avevano proclamato lo stato di agitazione, con attivazione della procedura di raffreddamento e di conciliazione, ai sensi della legge n. 146/1990 e dell'art. 2 della deliberazione n. 18/138 della Commissione di garanzia sugli scioperi nei servizi pubblici essenziali del 23/04/2018;
- l'Azienda, quindi, ha convocato per il 6 luglio 2020 le OO.SS. che hanno azionato la procedura di raffreddamento (cfr. nota data 02 luglio, prot. n. 10207/2020);
- in entrambi gli incontri sindacali l'Azienda ha rappresentato a tutte le OO.SS. che la grave crisi del settore, causata dalla situazione di emergenza sanitaria in atto, non avrebbe consentito, allo stato, l'avvio di una trattativa sulla contrattazione di secondo livello, con conseguente rinvio della stessa al prossimo autunno;
- al fine di offrire un segnale di apprezzamento verso il personale per l'impegno profuso in tale situazione di emergenza, nel corso dei precitati incontri l'Azienda ha formulato alle OO.SS. una proposta di parziale rivisitazione dell'attuale impianto della contrattazione aziendale, atta a recepire, almeno in parte, le richieste



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

formulate dalle Segreterie aziendali ed apportare dei miglioramenti economici in favore del personale, nelle more del riavvio delle trattative;

- con nota del 09/07/2020, prot. n. 10.579/2020, l'Azienda ha formulato a tutte le OO.SS. la propria proposta di chiusura delle vertenze in atto, rinviando, come anticipato, al prossimo autunno la ripresa delle trattative per la contrattazione di secondo livello;
- con successiva nota del 10/07/2020, prot. n. 10.645/2020, le Segreterie territoriali ed aziendali di Fit-CISL, UGL Autoferrotranvieri e SINAI hanno considerato concluse positivamente le procedure di raffreddamento e conciliazione avviate in data 28/06/2020. Tanto alla luce dell'esito dell'incontro del 6 luglio scorso e delle proposte aziendali formulate con la nota del 9 luglio sopra citata;
- con mail del 10/07/2020, prot. 10.703, anche la Segreteria aziendale della Faisa-CISAL ha riscontrato positivamente la nota aziendale del 9 luglio scorso, in attesa di riprendere quanto prima in confronto sul Premio di risultato;
- con nota del 13/07/2020, prot. az. n. 10.773, le Segreterie aziendali di FILT-CGIL e UILTRASPORTI, pur accogliendo quanto proposto per l'Area Amministrativa e Tecnica, hanno chiesto, tuttavia, per il personale dell'Area esercizio, la corresponsione del buono pasto del valore unitario di € 7,00 e la corresponsione del buono pasto, del valore di € 5,00, a favore del personale della settore della Sosta, sulla base delle 39 ore settimanali;
- con nota del 13/07/2020, prot. n. 10.787, l'Azienda ha inviato a tutte le OO.SS. l'ipotesi di Accordo predisposto, riportante le misure integrative agli accordi aziendali attualmente applicati e le proposte formulate per la definizione delle vertenze sindacali in atto, con invito a sottoscriverlo entro la fine della medesima settimana;
- con nota del 17/07/2020, prot. 11.134, le Segreterie aziendali di FIT-CISL, UGL Autoferrotranvieri e SINAI hanno chiesto di apportare alcune modifiche al testo dell'Accordo proposto. Le stesse, aventi natura meramente interpretativa, sono state accolte ed,

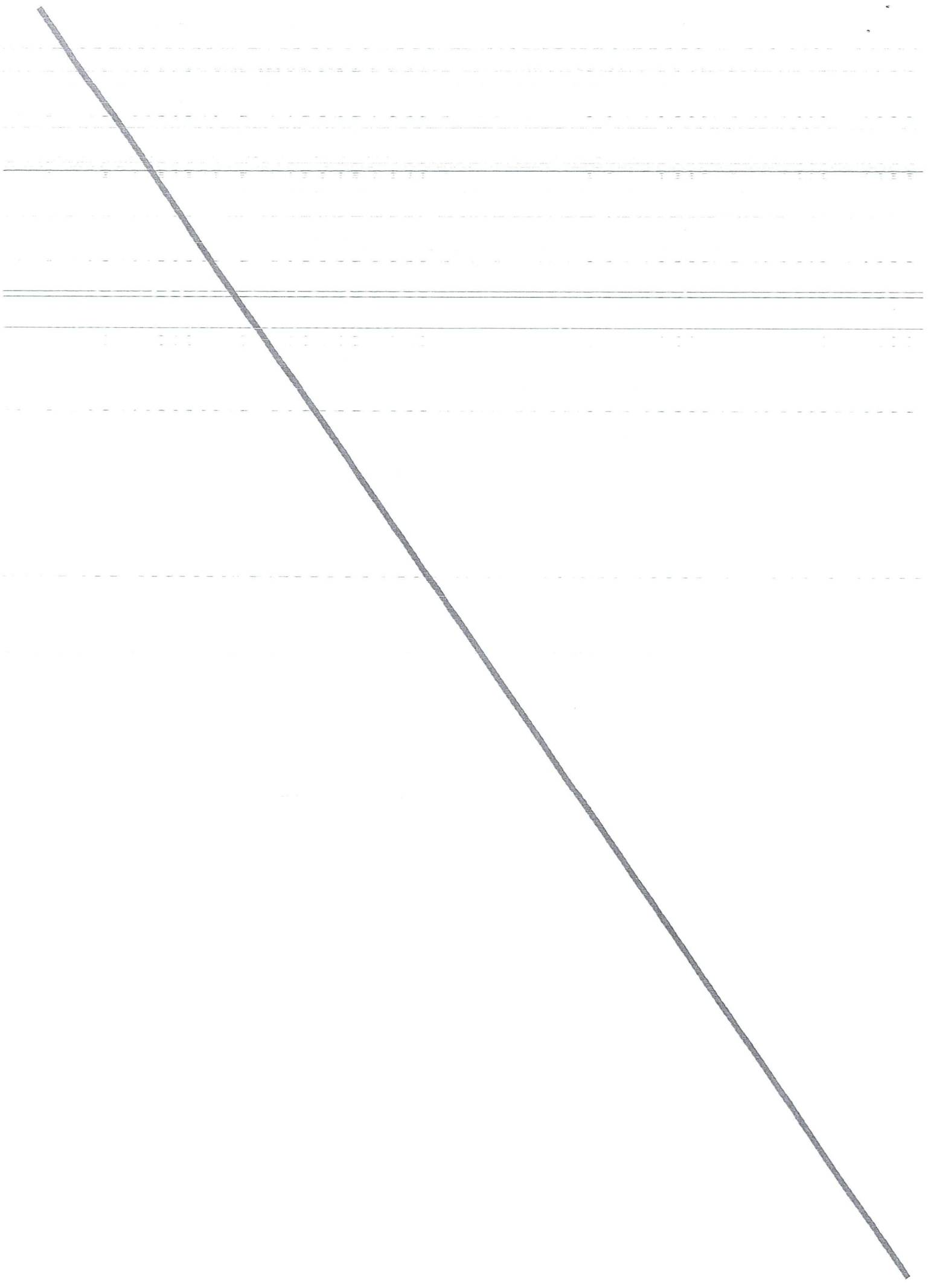


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in pari data, le OO.SS. di FIT-CISL, UGL Autoferrotranvieri, FAISA e SINAI hanno sottoscritto il relativo Accordo (**All. 1**);

- a riscontro di una richiesta del 17 luglio (prot. az. 11.203), l'Azienda ha reso noto alla FILT-CGL ed alla UILTRASPORTI l'impossibilità di accogliere le proposte da loro formulate in data 13/07/2020 (cfr. nota del 22 luglio, prot. az. n. 11.422). Alle predette OO.SS. è stato ribadito che, in conseguenza delle restrizioni delle attività a seguito della emergenza da COVID-19, allo stato non è possibile avviare trattative per il rinnovo della contrattazione di secondo livello. Le stesse, quindi, sono state invitate a procedere alla eventuale sottoscrizione dell'Accordo medesimo;
- con nota del 24 luglio, prot. az. n. 11.570, le Segreterie Territoriali ed aziendali della FILT-CGIL e della UILTRASPORTI hanno manifestato la volontà di non sottoscrivere l'Accordo stralcio già raggiunto con le altre RR.SS.AA. presenti in Azienda, richiedendo, altresì, la consultazione referendaria necessaria per l'applicazione ed efficacia erga omnes dello stesso, in applicazione del TU sulla rappresentatività del 2014;
- in particolare, l'Accordo sulla rappresentanza del 2014 (nel caso di specie quello sottoscritto il 10 febbraio 2014 tra CONFSERVIZI e CGIL, CISL e UIL) prevede che i contratti collettivi aziendali esplicano la loro efficacia erga omnes qualora sottoscritti dalle OO.SS. che, singolarmente ovvero insieme ad altre, rappresentino la maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferite dai lavoratori dell'Azienda nell'anno precedente a quello di stipulazione dell'accordo medesimo. I contratti collettivi così approvati devono essere sottoposti al referendum dei lavoratori se via sia una specifica richiesta in tal senso avanzata entro 10 giorni dalla conclusione dell'Accordo da almeno una delle OO.SS. firmatarie dell'Accordo sulla rappresentanza. Per la validità della consultazione è richiesta la partecipazione del 50% più uno degli aventi diritto al voto. L'intesa è respinta con il voto espresso dalla maggioranza semplice dei votanti.

Tanto premesso, si propone di ratificare l'Accordo stralcio integrativo dei



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vigenti accordi aziendali valido fino al rinnovo del Premio di risultato per il triennio 2020-2022, già sottoscritto con le OO.SS. di FIT-CISL, UGL Autoferrotranvieri, FAISA e SINAI, subordinando l'applicazione e l'efficacia erga omnes dello stesso agli esiti della consultazione referendaria richiesta dalla FILT-CGIL e della UILTRASPORTI. Si propone, altresì, di conferire mandato al Presidente di comunicare quanto sopra a tutte le OO.SS. ed al personale.

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visti, letti ed esaminati gli allegati citati:

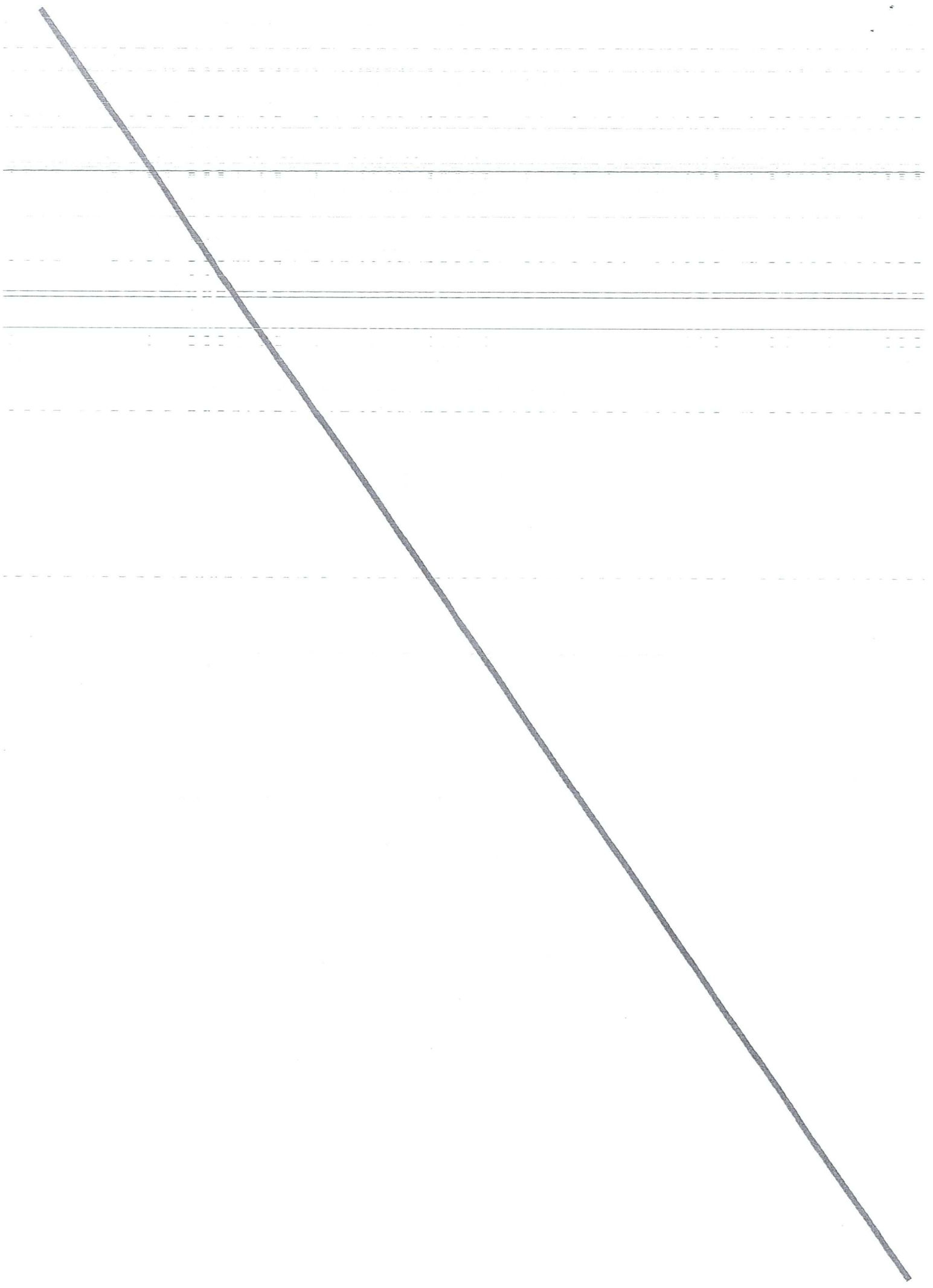
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di ratificare l'allegato Accordo stralcio integrativo dei vigenti accordi aziendali valido fino alla sottoscrizione del rinnovo del Premio di risultato per il triennio 2020-2022, raggiunto con le OO.SS. di FIT-CISL, UGL Autoferrotranvieri, FAISA e SINAI, subordinando l'applicazione e l'efficacia erga omnes dello stesso agli esiti della consultazione referendaria richiesta dalla FILT-CGIL e dalla UILTRASPORTI in ossequio dell'Accordo in tema di rappresentanza del 2014.
- 3) Di conferire mandato al Presidente di rendere note le predette determinazioni a tutte le OO.SS. ed al personale, fornendo all'Ufficio competente le indicazioni operative, di tipo interpretativo, tese a riconoscere il beneficio del buono pasto giornaliero, alle condizioni previste nell'Accordo stralcio, anche a coloro che svolgono le mansioni di manovratore, capolinea e verificatore titoli di viaggio.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.

Punto 2: FISSAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI PER L'ANNO 2020 E LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE VARIABILE RELATIVA ALL'ANNUALITÀ 2019.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

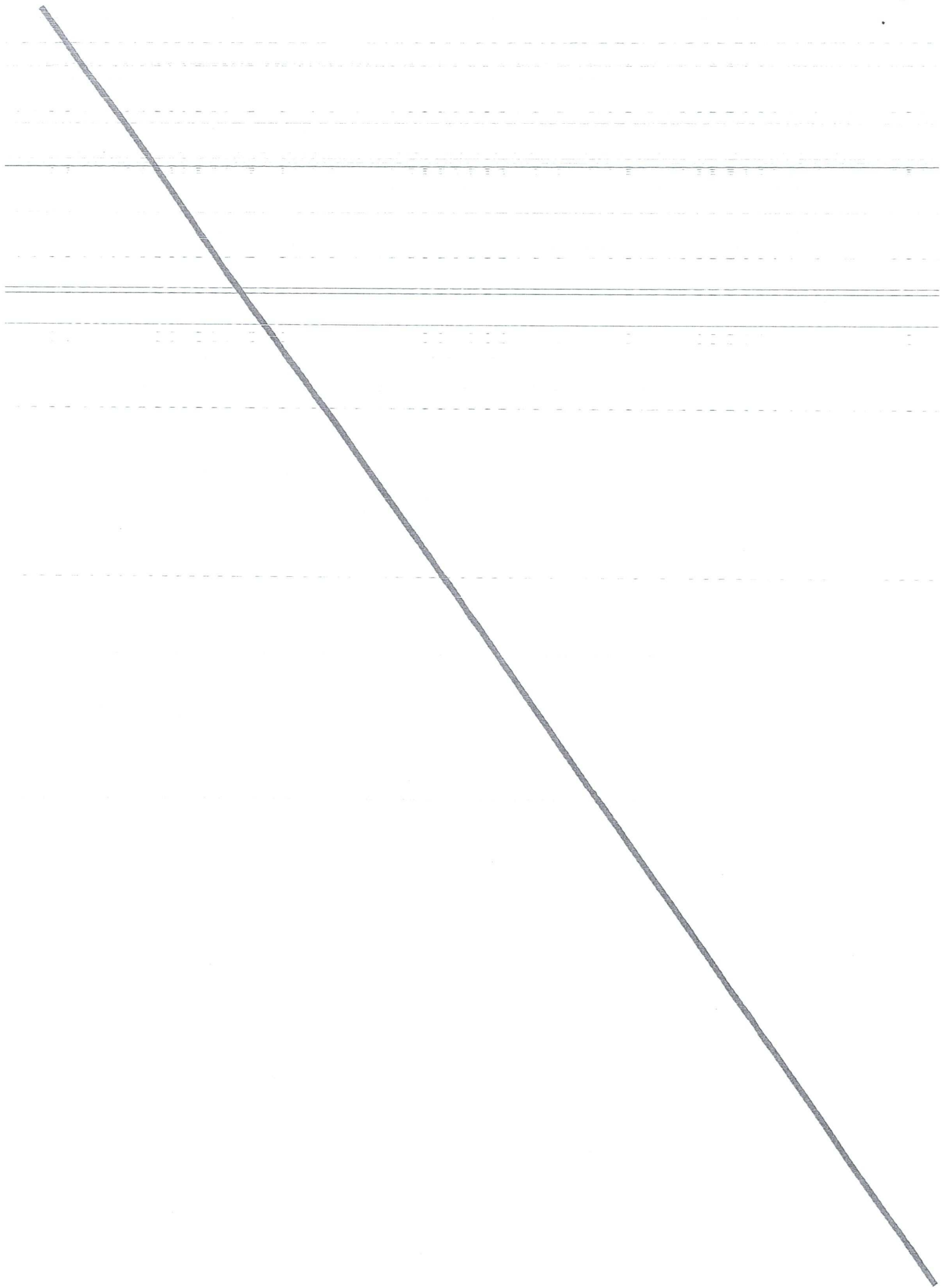
- la disciplina aziendale dell'istituto della retribuzione variabile ed incentivante dei dirigenti è contenuta nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004 con la quale, a decorrere dal 01/01/2004, è stata attivata in AMAT la retribuzione di risultato nella misura complessiva del 20% della retribuzione lorda annua del singolo dirigente, suddivisa in due quote uguali, di cui una legata ai risultati di bilancio e l'altra legata alla valutazione dell'attività e del raggiungimento, da parte del singolo dirigente, degli obiettivi generali che l'Azienda annualmente si pone;
- con atto del 03 06 2019 n. 64 il Consiglio di amministrazione ha stabilito i seguenti obiettivi da affidare ai due Dirigenti aziendali per l'anno 2019;

Obiettivi individuali assegnati al Direttore generale, Ing. Massimo Dicecca:

1. Redazione atti di gara per la fornitura di un sistema AVM (hardware) (20%);
2. Collaborazione con Amministrazione Comunale per la redazione degli atti relativi all'ottenimento dei finanziamenti POR PUGLIA – SMART GO CITY 2014-2020 (30%);
3. Ottenimento dei finanziamenti POR PUGLIA – SMART GO CITY 2014-2020 (20%);
4. Redazione prima bozza di rimodulazione della rete del trasporto urbano secondo gli indirizzi del PUMS da presentare al Comune di Taranto (30%).

Obiettivi individuali assegnati al Direttore amministrativo, Dott. Pietro Carallo:

1. Avvio sistemi elettronici elevazione sanzioni da parte dei verificatori TPL (10%);
2. Attività connesse al ruolo di Responsabile per la transizione digitale (30%);



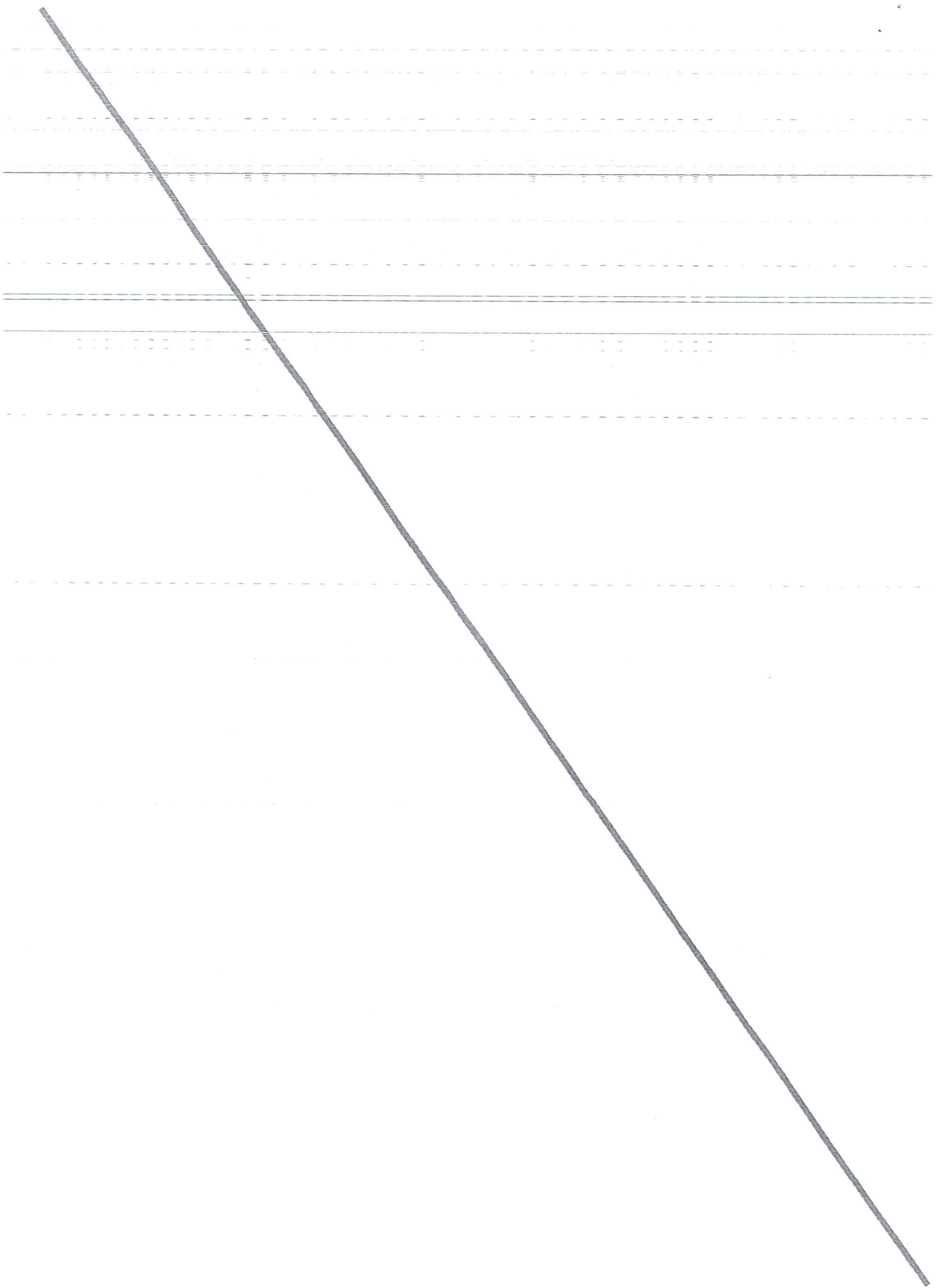
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

3. Progettazione nuovo sistema di bigliettazione (20%);
 4. Realizzazione sistema di vendita titoli su App Amat e portale web (20%);
 5. Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale 2019-2021 e avvio selezioni interne a copertura delle vacanze organiche (20%).
- Le percentuali sono riferite alla quota parte del 10% della retribuzione variabile relativa alla valutazione dell'attività e del raggiungimento, da parte del singolo dirigente, degli obiettivi generali che l'Azienda annualmente si pone.
 - Il restante 10% della retribuzione variabile resta legato, così come prevede l'accordo aziendale in merito, ai risultati di bilancio 2019.
 - Tutto quanto sopra premesso, la Presidente rimette al Consiglio di Amministrazione la definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2019.

In relazione alla definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2019 stabilisce:

- con riferimento agli obiettivi individuali assegnati all'allora Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, quanto segue:

1. Redazione atti di gara per la fornitura di un sistema AVM (hardware)(20%). L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto la relativa procedura aperta (n. 7/2020) è stata indetta nel corso del corrente anno e pubblicata in data 30/04/2020 (Cig: 8288072D5E). La relativa aggiudicazione è avvenuta con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 57 del 09/07/2020,
Alla luce di quanto esposto l'obiettivo è stato raggiunto nell'anno successivo alla sua fissazione e, di conseguenza, non può essere considerato utile ai fini della corrispondenza della retribuzione variabile.
2. Collaborazione con Amministrazione Comunale per la redazione degli atti relativi all'ottenimento dei finanziamenti POR PUGLIA – SMART GO CITY 2014-2020 (30%). L'obiettivo



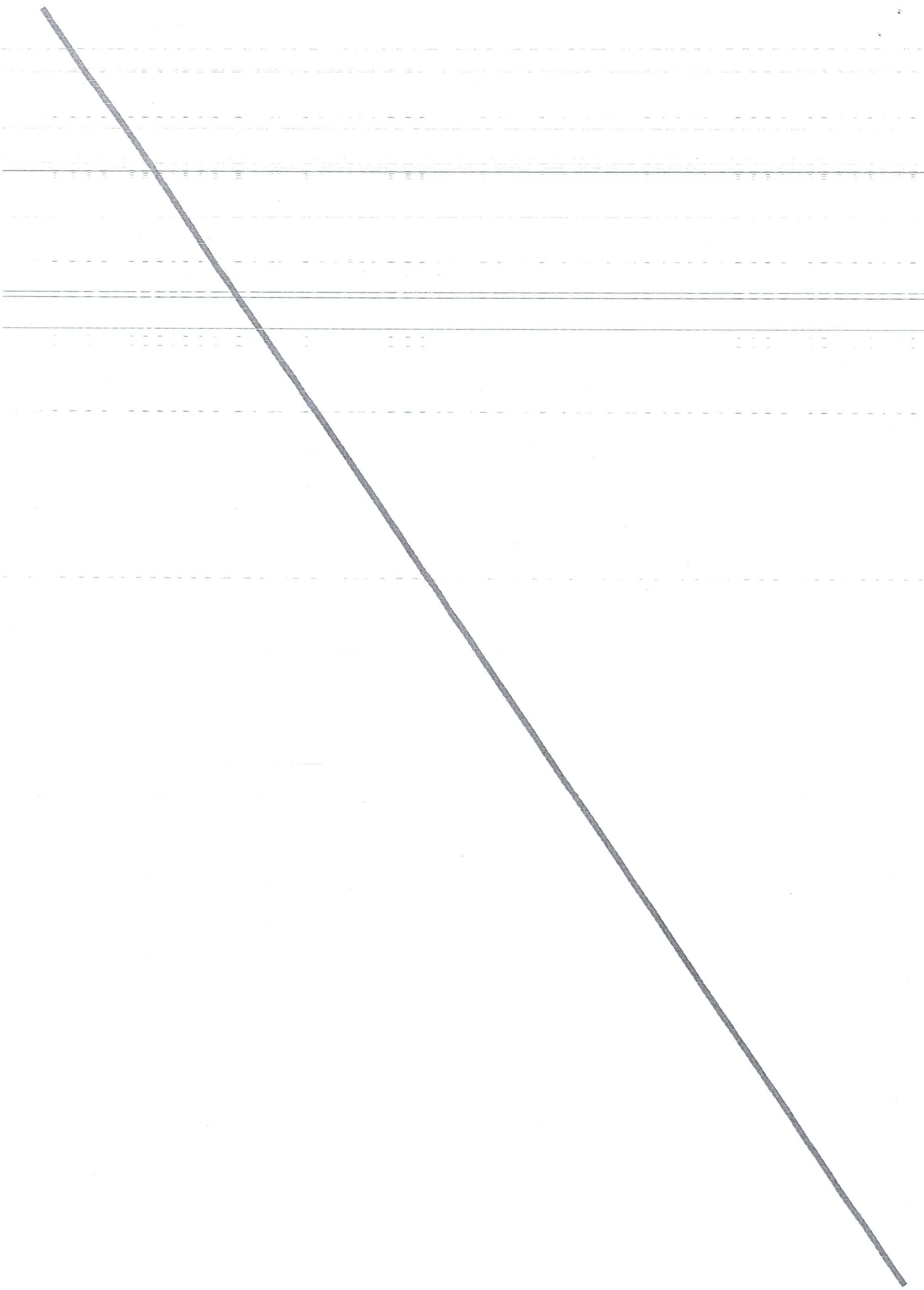
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

è stato raggiunto interamente nella misura del 30%, così come stabilito. Nell'ambito degli indirizzi del PUMS, l'Azienda ha proceduto a redigere la documentazione progettuale relativa alla misura "Smart go city" per la fornitura di 24 autobus ibridi lunghi, costituenti il primo lotto del parco mezzi del sistema "BRT", di tanto è stato reso edotto il Socio Unico nella Relazione sulla gestione in uno al bilancio dell'esercizio al 31/12/2019 approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci in data 08/06/2020.

Il comune di Taranto, infatti con D.D. n. 482 del 13/09/2019 e successiva D.D. n. 527 del 07/10/2019 ha indetto una gara d'appalto telematica a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura dei 24 autobus.

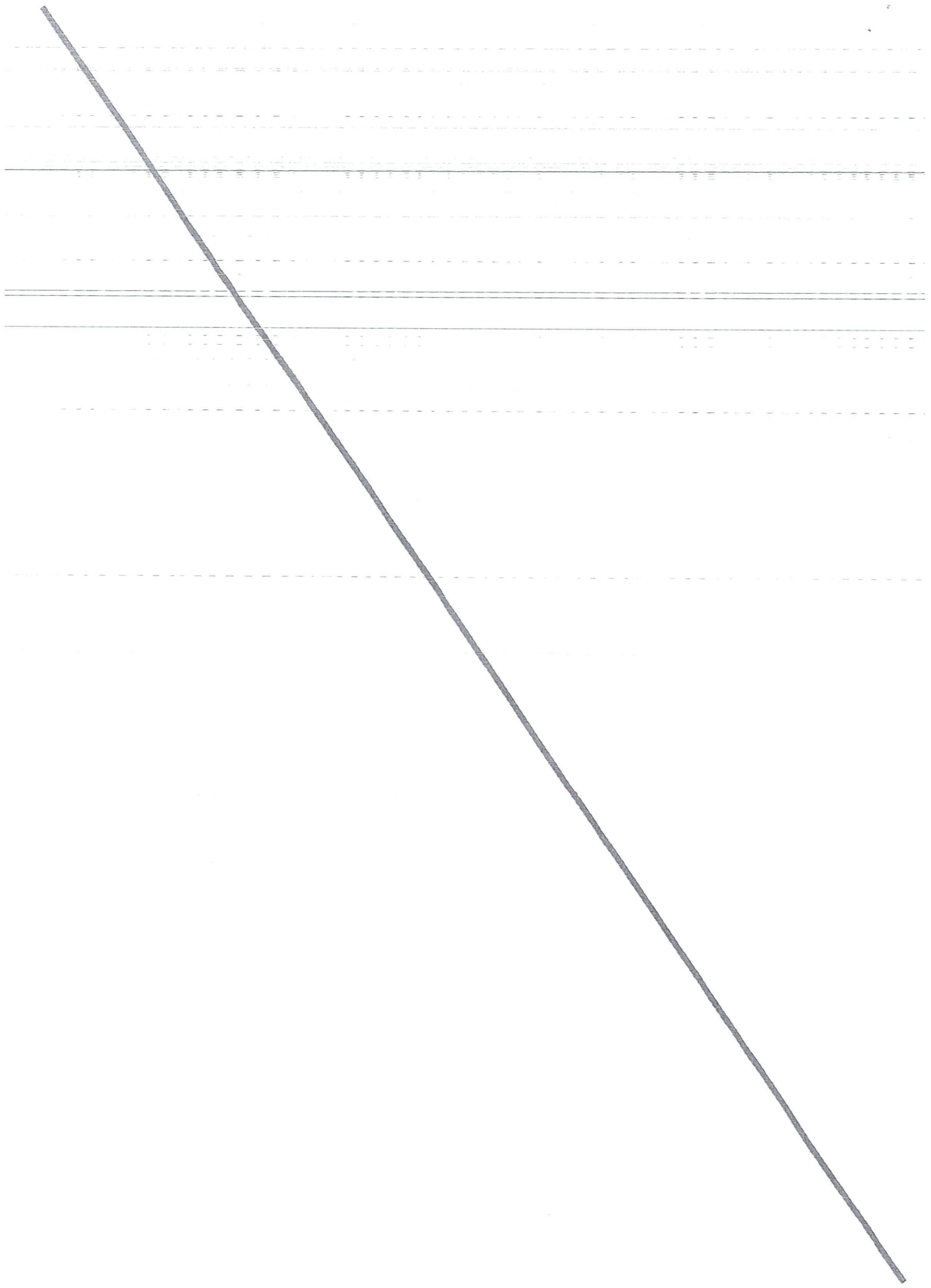
3. Ottenimento dei finanziamenti POR PUGLIA – SMART GO CITY 2014-2020 (20%). L'obiettivo non è stato raggiunto. Il contratto per la fornitura dei 24 autobus è stato sottoscritto il 13/05/2020, repertorio 9455, di cui al protocollo AMAT 0007652/2020 del 21/05/2020. Dall'esame del contenuto del contratto (art. 10) si deduce che, al momento della sottoscrizione, il finanziamento regionale non risulta essere stato erogato. Alla luce di quanto esposto l'obiettivo non è stato raggiunto nell'anno della sua fissazione e, di conseguenza, non può essere considerato utile ai fini della corresponsione della retribuzione variabile.
4. Redazione prima bozza di rimodulazione della rete del trasporto urbano secondo gli indirizzi del PUMS da presentare al Comune di Taranto (30%). L'obiettivo è stato conseguito interamente nella misura stabilita del 30%. La proposta di revisione delle linee del servizio di trasporto urbano da presentare al Comune di Taranto è stata deliberata dal Consiglio di amministrazione con atto n. 128 del 19/12/2019.

Con riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, quanto segue:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Avvio sistemi elettronici elevazione sanzioni da parte dei verificatori TPL (10%). Sebbene MY CHECK, sia in fase di sperimentazione, la stessa presenta alcune anomalie in fase di soluzione. L'obiettivo, pertanto, non è stato conseguito.
2. Attività connesse al ruolo di Responsabile per la transizione digitale (30%). L'obiettivo è stato raggiunto interamente nella misura del 30%, così come stabilito. Il Consiglio di amministrazione di AMAT S.p.A., con deliberazione n. 136 assunta in data 21/12/2018, ha designato quale Responsabile per la transizione al digitale della Società il Dott. Pietro Carallo, direttore amministrativo della stessa. Nel corso dell'anno 2019, nella materia, sono stati realizzati i seguenti obiettivi: controllo Sosta tariffata e stampa sanzione con applicativo per smartphone; e-procurement; home banking. E' stato dato atto del raggiungimento di detti obiettivi nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza deliberato dal C.d.A. il 28 01 2020 e pubblicato nella pagina dedicata sul sito internet aziendale, Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 3 del 14 /01/2020 è stato, inoltre, approvato il Piano operativo per la transizione al digitale dell'AMAT S.p.A. per il triennio 2020- 2022 che ha dato atto del raggiungimento di detti obiettivi nell'anno 2019.
3. Progettazione nuovo sistema di bigliettazione (20%). L'obiettivo non è stato conseguito.
4. Realizzazione sistema di vendita titoli su App Amat e portale web (20%). L'obiettivo è stato raggiunto nella limitata misura della metà (pari al 10%): l'Applicazione "APP MYCICERO WHITE LABEL", autorizzata con deliberazione n. 75 del 31 luglio 2020, progettata dalla struttura sotto la supervisione del Direttore Amministrativo è in fase di test, al fine di accelerarne la pubblicazione sugli store.
5. Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale 2019-2021 e avvio selezioni interne a copertura delle vacanze



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

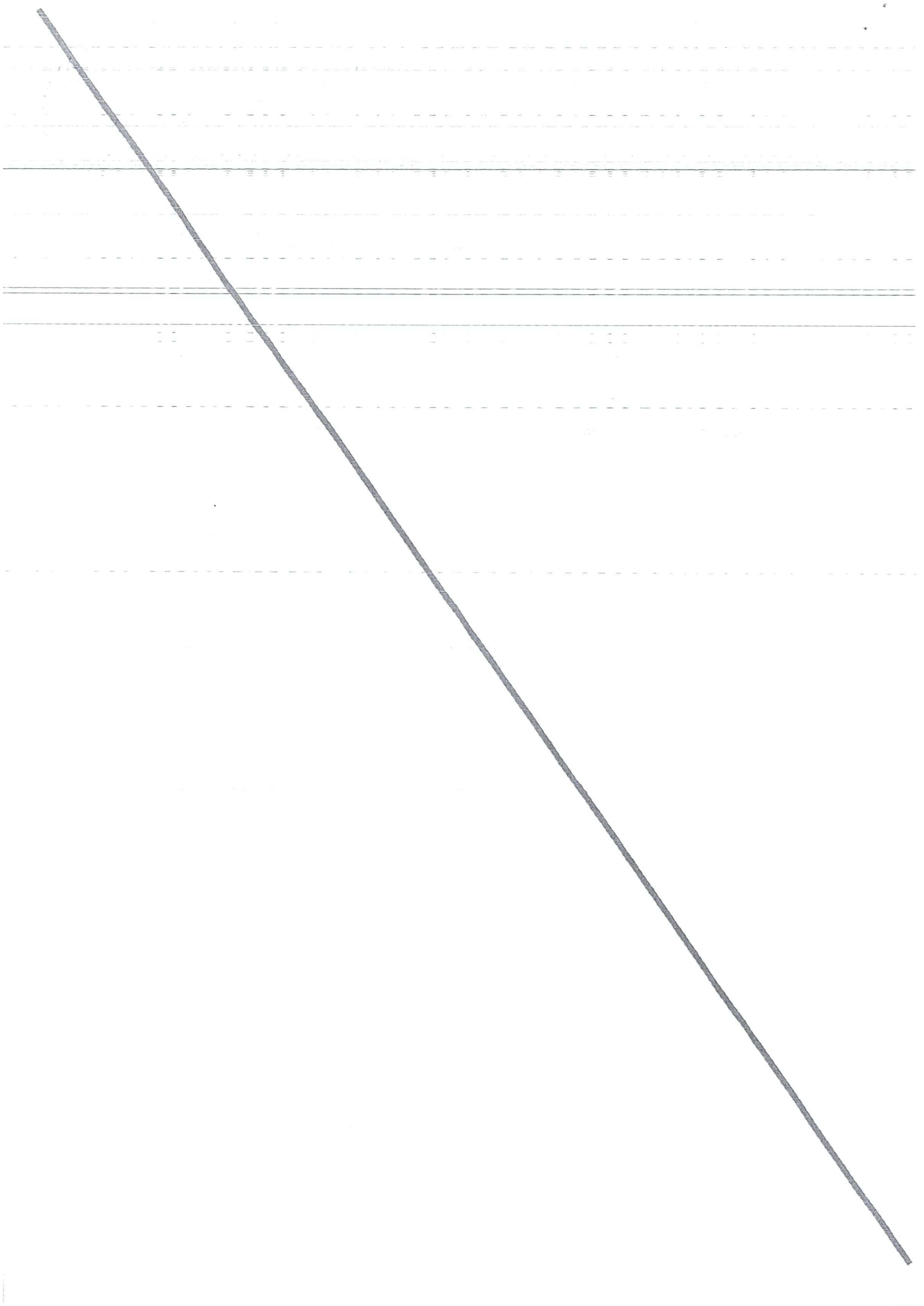
organiche (20%). L'obiettivo è stato conseguito integralmente, il Consiglio di amministrazione ha deliberato detto piano con atto n° 73 del 31 luglio 2019. Con deliberazione n. 74 in pari data è stato avviato il concorso interno per n. 07 addetti all'esercizio a copertura delle vacanze organiche.

- Visto lo Statuto sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice Civile;
- Visto l'accordo in materia;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'Area Risorse umane, conseguentemente, ad erogare, unitamente alle prossime competenze di agosto 2020, le seguenti misure di retribuzione variabile ed incentivante in favore dell'Ing. Massimo Dicecca, con riferimento all'annualità 2019:
 - il 10% della retribuzione lorda annua (pari a Euro 110.000,00) legata ai risultati del bilancio 2019, considerato che tutti e tre i margini presi a riferimento (Valore – Costi della produzione, Risultato ante imposte e Risultato finale dell'esercizio) hanno evidenziato risultati positivi;
 - un ulteriore 6% della retribuzione lorda annua (pari a Euro 110.000,00) relativamente alla quota legata al raggiungimento degli obiettivi individuali prefissati per il 2019, realizzati nella misura del 60%. Tale quota è calcolata, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004, nella misura del 60% della quota massima legata agli obiettivi individuali, pari appunto al 10%.
- 2) Di autorizzare l'Area Risorse umane, conseguentemente, ad erogare, unitamente alle prossime competenze di agosto 2020, le seguenti misure di retribuzione variabile ed incentivante in favore del Dott. Pietro Carallo, con riferimento all'annualità 2019:
 - il 10% della retribuzione lorda annua (pari a Euro 97.862,00) legata ai risultati del bilancio 2019, considerato che tutti e tre i margini presi a riferimento (Valore – Costi della produzione,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Risultato ante imposte e Risultato finale dell'esercizio) hanno evidenziato risultati positivi;

- un ulteriore 6% della retribuzione lorda annua (pari a Euro 97.862,00) relativamente alla quota legata al raggiungimento degli obiettivi individuali prefissati per il 2019, realizzati nella misura del 60%. Tale quota è calcolata, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004, nella misura del 60% della quota massima legata agli obiettivi individuali, pari appunto al 10%.

3) Di stabilire i seguenti obiettivi dei dirigenti per l'anno 2020:

Obiettivi individuali assegnati al Dott. Pietro Carallo:

1. Attuazione programmi transizione digitale (25%);
2. Avvio verifiche TPL da smartphone (10%);
3. Progettazione nuovo sistema di bigliettazione (20%);
4. Prima stesura piano industriale (25%);
5. Avvio Chatbot (10%);
6. Realizzazione sistema di vendita titoli su App AMAT (10%).

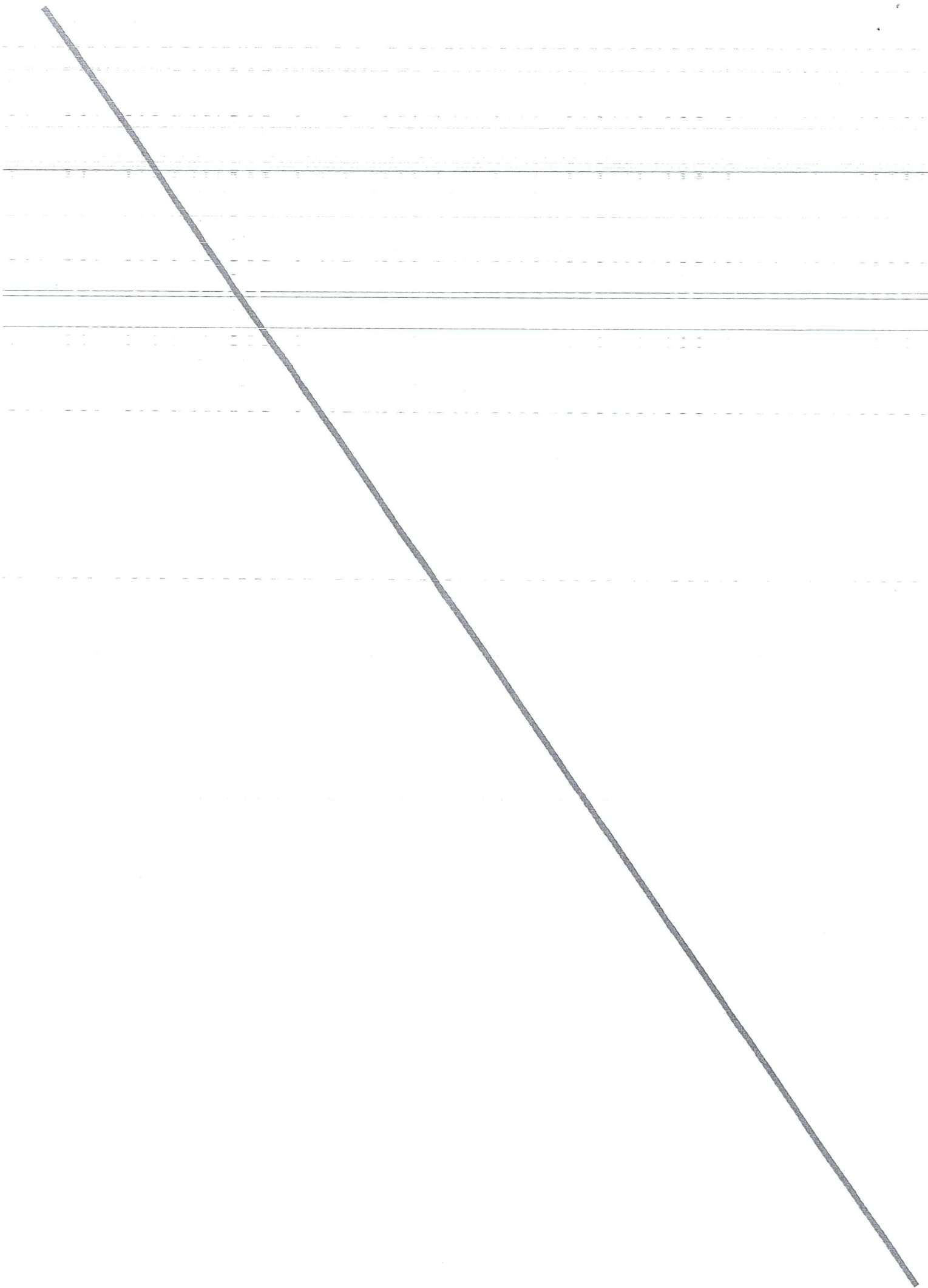
Obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa M.F. Menenti:

1. Attuazione programma triennale del Piano aziendale del fabbisogno di prossima approvazione del Consiglio Comunale (30%);
2. Implementazione applicativo per smartphone per accesso alla rete Intranet ("Bacheca del personale") (25%);
3. Avvio attivazione controllo accessi pedonali e carrabili (25%);
4. Accordi/Autorizzazioni ITL ai sensi dell'art. 4 della L. 300/1970 e rispetto normativa privacy per i progetti aziendali la cui attivazione richiede tale adempimento (AVM, videosorveglianza in deposito, ecc.) (20%).

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

Punto 3: **Carta della Mobilità 2020 - 2010. Presa d'atto.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Responsabile dello Staff Qualità Aziendale, riferisce quanto segue:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

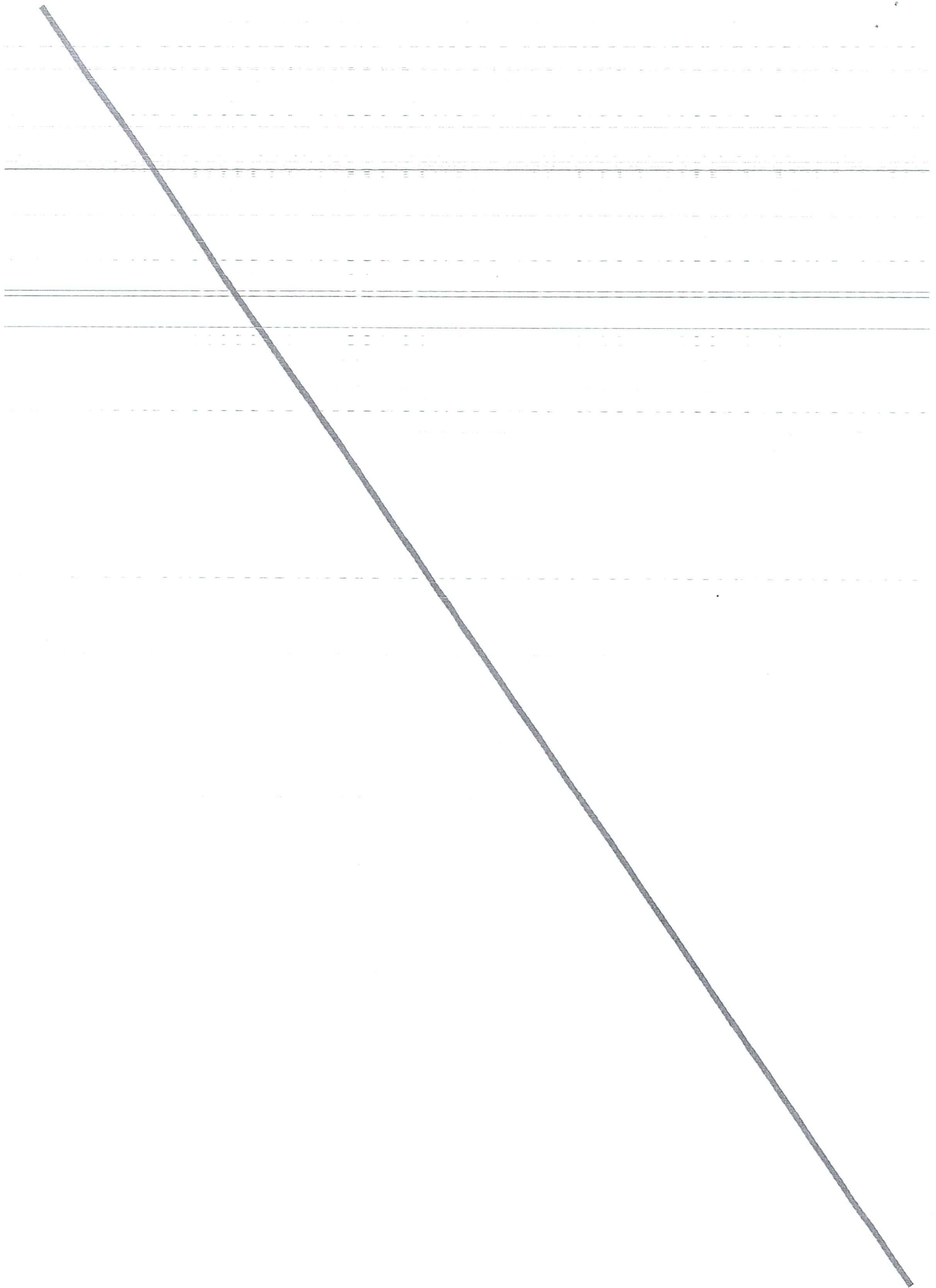
- L'AMAT è titolare di certificazione di qualità, rilasciata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015, relativa all'attività di erogazione del servizio di trasporto pubblico di linea su gomma in aree urbane e suburbane.
- In attuazione dell'art. 2, comma 2, della legge 11.07.1995, n° 273, nonché sulla base dei principi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 e dello schema generale di riferimento valido per il settore trasporti allegato al DPCM 30/12/1998, l'AMAT ha emesso la Carta della Mobilità, quale strumento di dialogo con la clientela e di assunzione di reciproci impegni e doveri.
- Le disposizioni normative richiamate prevedono, tra l'altro, che sia costantemente aggiornata la Carta della Mobilità, sia sulla scorta delle risultanze delle indagini sul grado di soddisfazione della clientela rispetto agli standard di qualità individuati (Customer Satisfaction) sia sulla scorta delle variazioni organizzative e gestionali dell'Azienda.
- Lo Staff Qualità AMAT, attualmente composto dal Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/Idrovie, p.i. Cosimo Russo, dal Capo Unità Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Marilena Passeretti e dal Capo Unità f.f. Unità Contratti, Dott. Nicola Carrieri, ha organizzato e condotto l'indagine di Customer Satisfaction presso la clientela AMAT, sia del Trasporto Pubblico Locale sia della gestione della Sosta Tariffata, relativamente all'anno 2019/2020. Tale indagine si è tenuta nell'arco di tempo compreso tra il 13 e il 20 dicembre 2019.
- Attraverso l'analisi dei dati emersi a seguito della predetta indagine, il Responsabile dello Staff Qualità ha elaborato, aggiornato e redatto la "Carta della Mobilità edizione 2020/2021".

Tanto premesso, si propone di approvare l'allegata "Carta della Mobilità edizione 2020/2021".

*Firmato: Il Responsabile dello Staff Qualità – P.i. sig. Cosimo Russo
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la bozza della Carta della Mobilità edizione 2020/2021;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, siccome approva, la "Carta della Mobilità dell'AMAT S.p.A., edizione 2020/2021", relativa ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e alla gestione della Sosta Tariffata, allegata alla presente deliberazione.
- 2) Di autorizzarne la pubblicazione sul sito internet aziendale, nonché la più ampia diffusione possibile presso la cittadinanza e presso le associazioni dei consumatori.
- 3) Di incaricare lo Staff Operativo della Qualità per ogni incombenza connessa e consequenziale all'adozione della Carta della Mobilità edizione 2020/2021, alla sua diffusione, al suo aggiornamento periodico e all'arricchimento del documento medesimo, attraverso le forme di indagine, di ricerca e di formazione personale, ritenute opportune e necessarie.

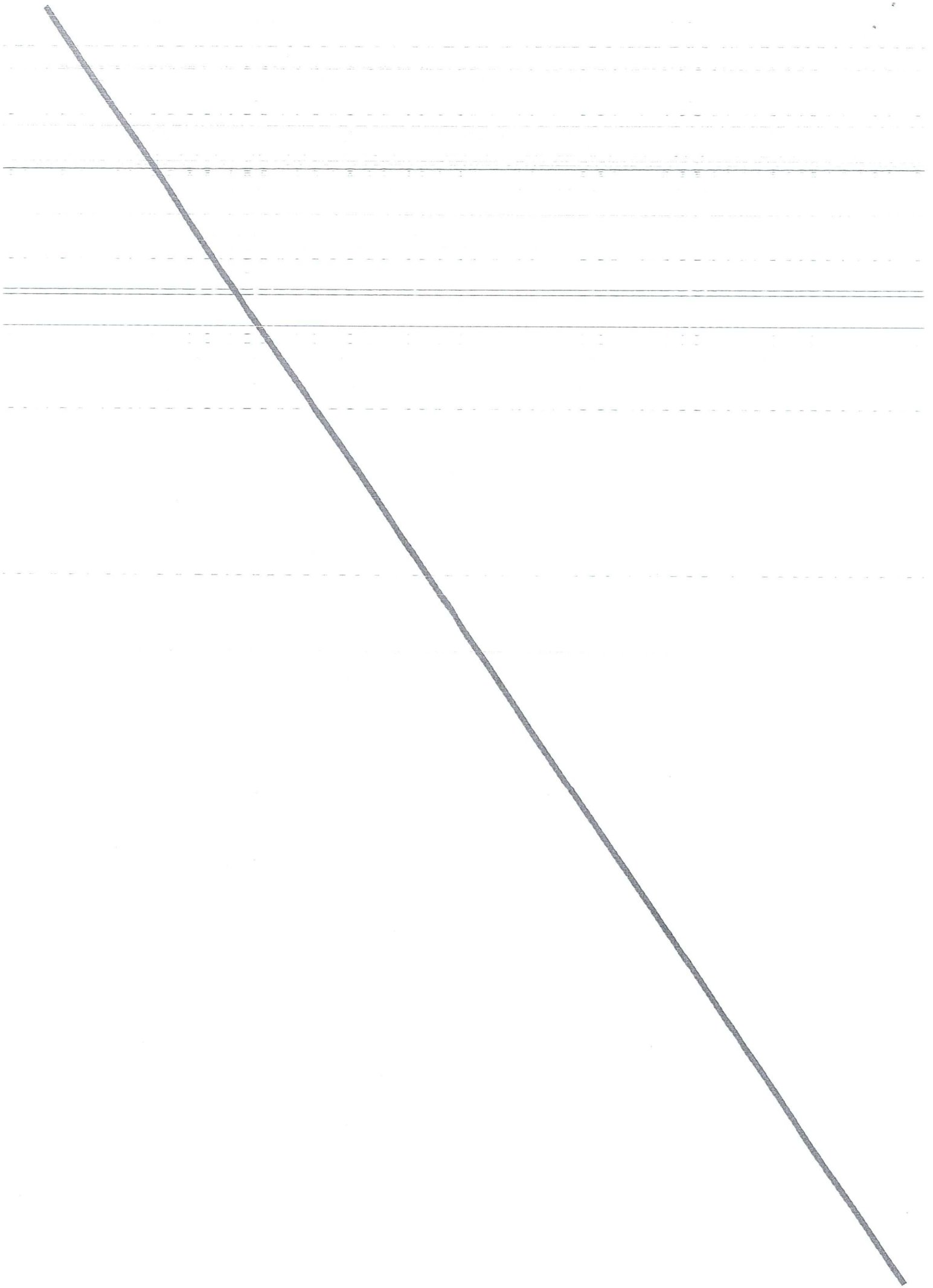
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

Punto 4: ALLESTIMENTO E REALIZZAZIONE BARRIERA PROTETTIVA AUTISTI SU AUTOBUS - AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA "MILLARTE SRLS".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti e Acquisti F.F. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Tenuto conto dello svilupparsi della pandemia mondiale (COVID-19) sin dai primi di Marzo 2020 è stato necessario intraprendere azioni atte alla prevenzione della diffusione del virus ed alla tutela dei propri dipendenti e viaggiatori, tra cui la realizzazione di barriere protettive trasparenti in policarbonato da installare nell'immediata vicinanza della cabina conducente.
- In ragione di ciò è stata contattata la ditta MILLARTE S.R.L.S. che ha prodotto il preventivo di spesa n° 12 del 08/05/2020 per il montaggio del pannello divisorio tra area conducente ed area passeggeri (Allegato 01).
- La Ripartizione Acquisti e Contratti ha così predisposto buono



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

d'ordine autorizzativo per la realizzazione di n° 20 barriere in polycarbonato protettive, giusto ns. ordine OACE 000172 del 08/05/2020 (Allegato 02).

- La ditta Millarte, in data 22/06/2020, ha trasmesso resoconto degli interventi, approvato dall'area tecnica (Allegato 03). Dal resoconto si evince che, per sopraggiunte esigenze aziendali, la ditta Millarte ha perfezionato le installazioni su un numero maggiore di autobus di marchio Iveco di quelle ordinate (n. 44 a fronte di 20 barriere ordinate con il buono OACE000172). E' necessario, pertanto, stornare il vecchio ordinativo, emettendo nuovo buono d'ordine per il quantitativo complessivo, allo sconto riservato allo scaglione di mezzi raggiunto (l'offerta della ditta MILLARTE prevede uno sconto variabile, direttamente proporzionale al numero delle barriere da realizzare, ovvero:
 - da 01 a n° 10 barriere – sconto 02,00%;
 - da 11 a n° 20 barriere – sconto 03,00%;
 - da 21 a n° 30 barriere – sconto 05,00%;
- Per quanto sopra esposto è necessario emettere nuovo buono d'ordine per un totale di n° 44 realizzazioni di barriere protettive ad uno sconto dello 05,00%/barriera, per un totale complessivo di € 13.585,00 oltre IVA riportando la dicitura sul nuovo buono d'ordine che tale documento annulla e sostituisce quello emesso in precedenza.

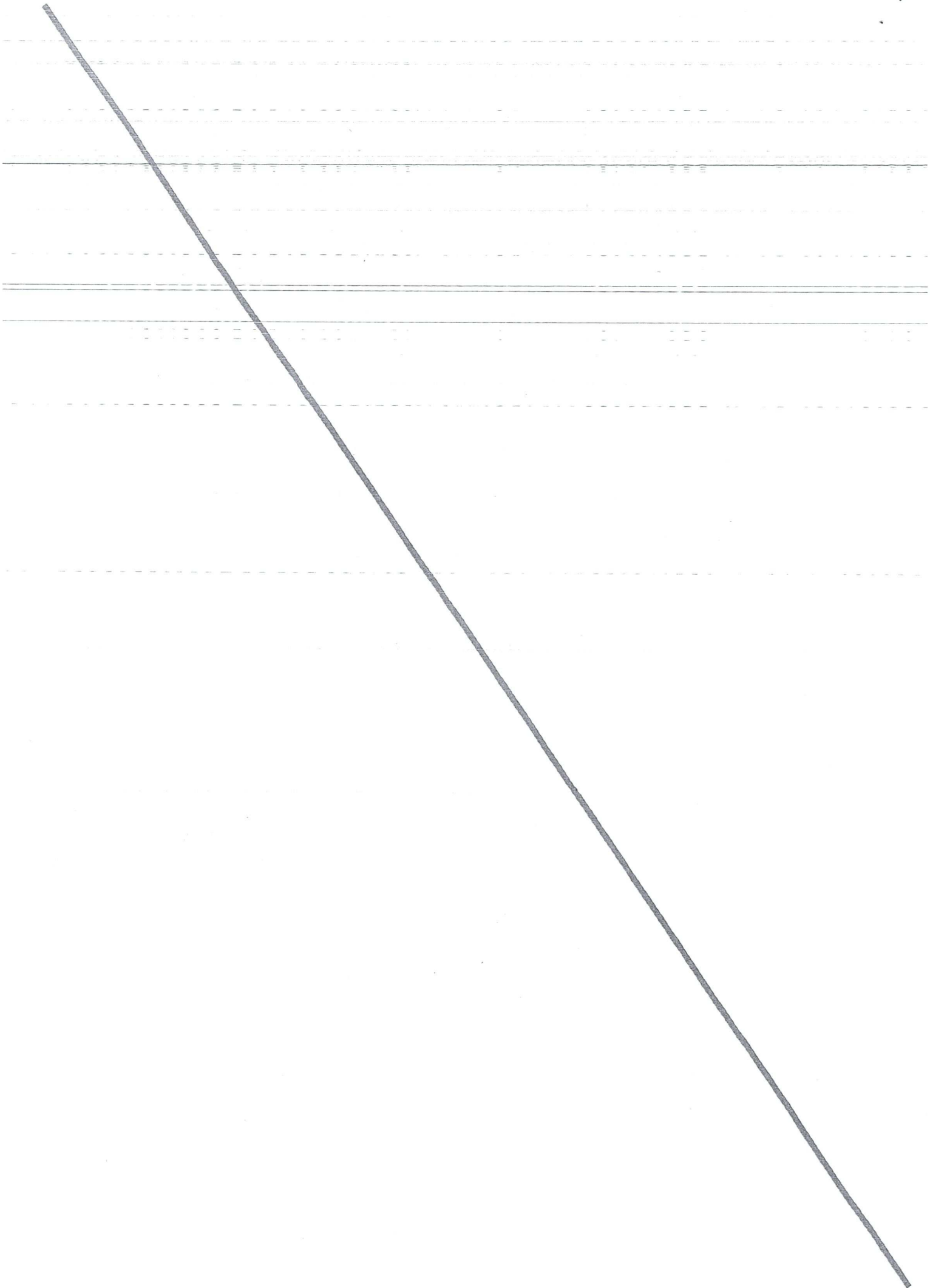
Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, l'affidamento ed emissione di buono d'ordine alla società MILLARTE S.R.L.S. per le attività di realizzazione di n° 44 barriere protettive in polycarbonato, al corrispettivo complessivo di € 13.585,00.
- b. di autorizzare la Direzione Generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile unità Organizzativa Contratti e Appalti. – Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contenuto;

- ritenuto necessario darvi corso;
- visto lo Statuto sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, l'affidamento ed emissione di buono d'ordine alla società MILLARTE S.R.L.S. per le attività di realizzazione di n° 44 barriere protettive in polycarbonato, al corrispettivo complessivo di € 13.585,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

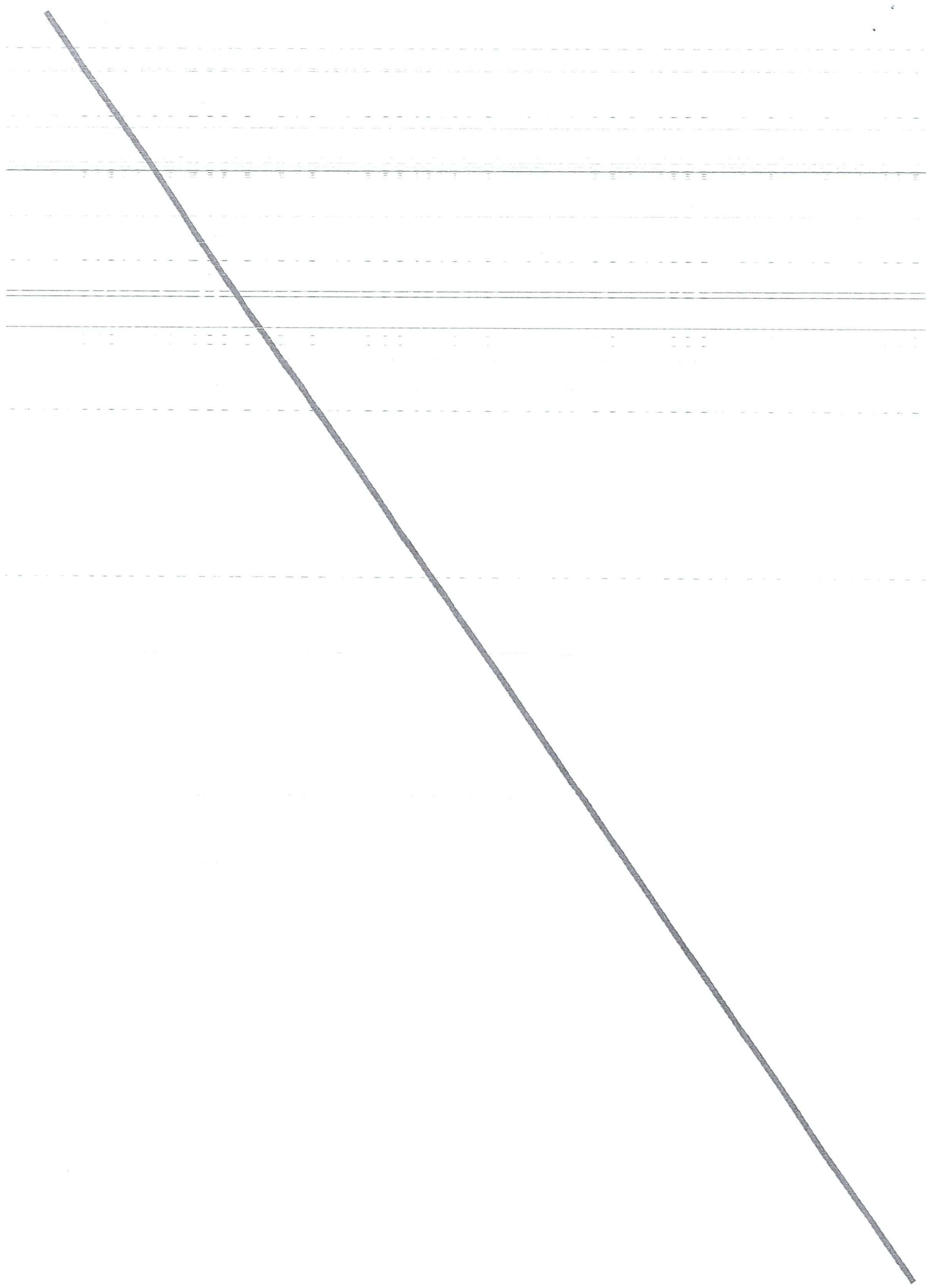
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA PER STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA TRIENNALE DI PNEUMATICI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. 29 del 04/07/2017 è stata aggiudicata alla società Marangoni s.p.a., la procedura aperta n. 02/2017 per la fornitura triennale di pneumatici occorrenti per gli autobus aziendali.
- Il relativo contratto di fornitura giungerà alla sua naturale scadenza nel prossimo mese di agosto e, pertanto, si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per la fornitura di pneumatici per autobus con una medesima durata contrattuale.
- In relazione ai prezzi della precedente gara, attualizzati, ed ai quantitativi di pneumatici utilizzati nel corso dell'ultimo anno è stato quantificato un costo complessivo triennale di circa € 350.000,00 oltre IVA per la fornitura di 1460 pneumatici.
- La Ripartizione Contratti ed Acquisti ha predisposto Avviso di Gara per estratto (**Allegato 1**) nonché Bando di gara (**Allegato 2**), per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro con un unico fornitore, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso del prezzo del quantitativo presuntivo di 1460 pneumatici, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 350.000,00 oltre IVA. L'importo massimo spendibile triennale nell'ambito dell'accordo quadro è di € 420.000,00 oltre IVA.

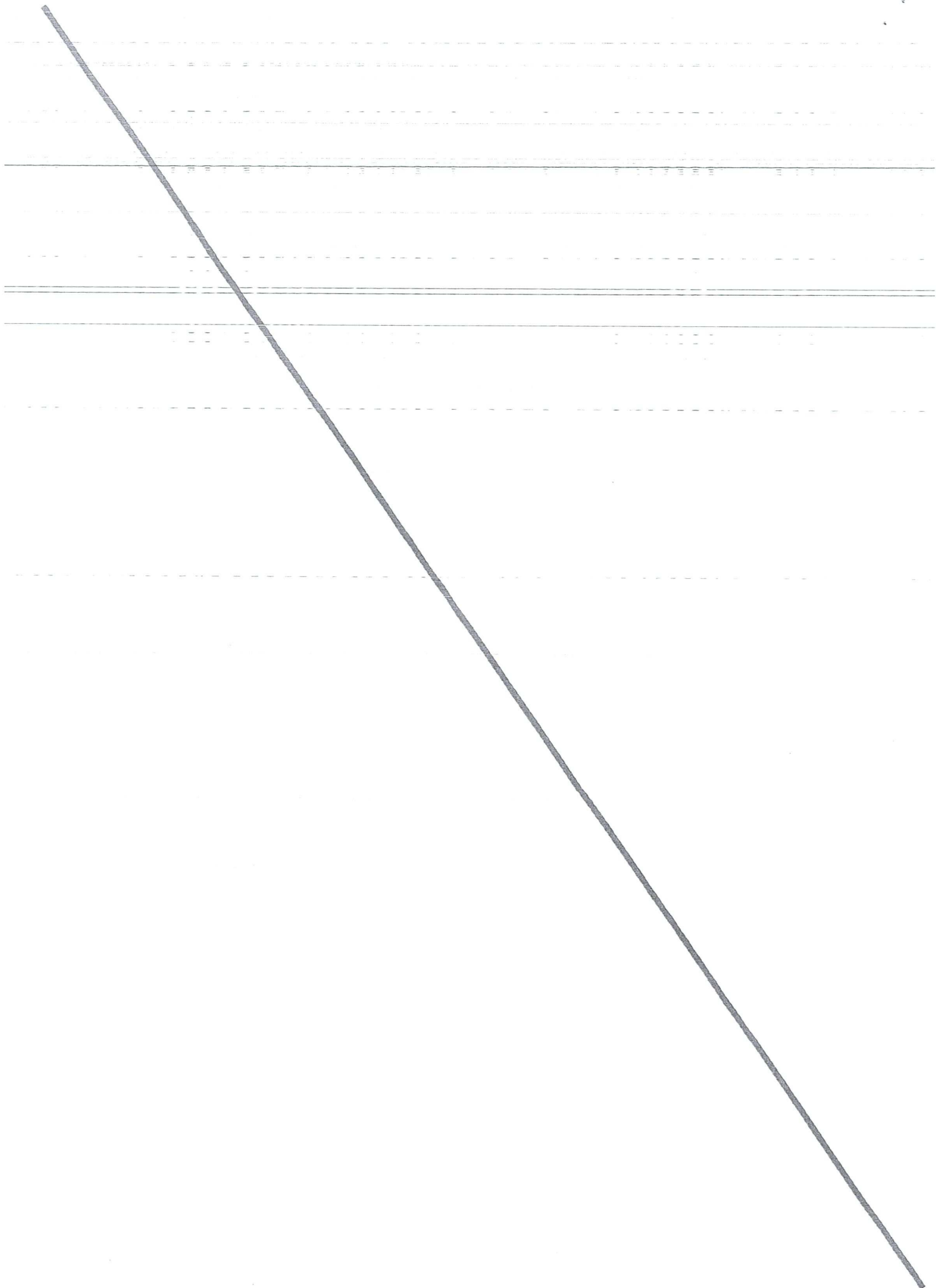
Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50 /2016 per la stipula di accordo quadro con un unico fornitore, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso del prezzo del quantitativo presuntivo di 1460 pneumatici, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 350.000,00 oltre IVA e con un importo massimo spendibile triennale nell'ambito dell'accordo quadro di € 420.000,00 oltre IVA;
- b) di approvare l'avviso di gara (**Allegato 1**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana;
- c) di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 2**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- d) di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità del contratto stipulato, in forza di deliberazione del C.d.A. 29 del 04/07/2017, con la società Marangoni s.p.a.;
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

*Firmato: Il Resp. dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. – Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50 /2016 per la stipula di accordo quadro con un unico fornitore, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso del prezzo del quantitativo presuntivo di 1460 pneumatici, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 350.000,00 oltre IVA e con un importo massimo spendibile triennale nell'ambito dell'accordo quadro di € 420.000,00 oltre IVA.
- 2) Di approvare l'avviso di gara (**Allegato 1**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 2**), comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- 4) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara, la proroga della validità del contratto stipulato, in forza di deliberazione del C.d.A. 29 del 04/07/2017, con la società Marangoni S.p.A..
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 nella persona del Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo.

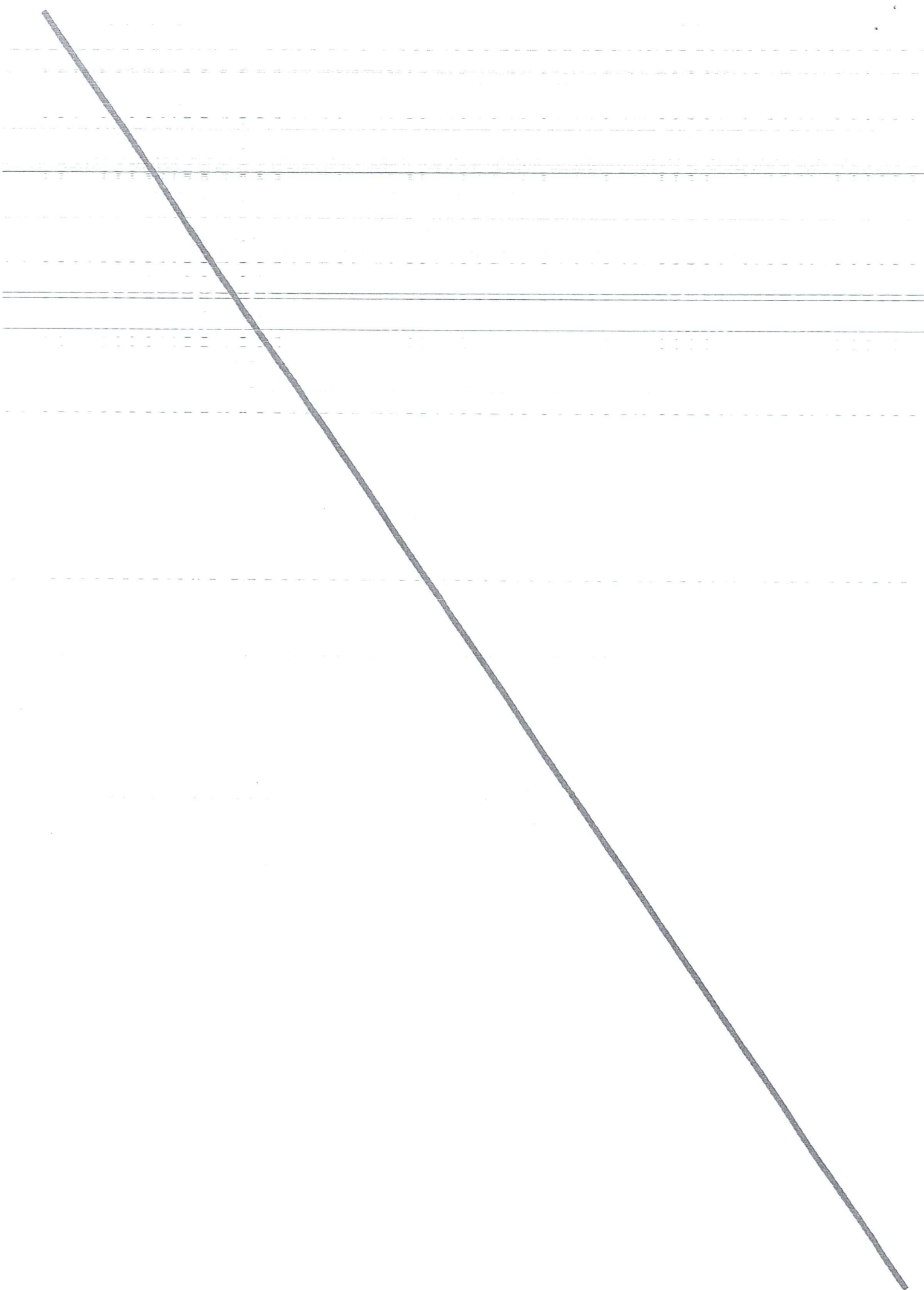
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.

Punto 6: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ. NOMINA COMMISSIONE.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con atto n. 47 del 18/06/2020 il Consiglio di Amministrazione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dell'AMAT S.p.A. ha approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT - S.p.A, redatto sulla base del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 19/06/2009 e successivamente modificato con deliberazioni del C.d.A. nn. 79 del 16/09/2009 e 113 del 26/11/2019.

- È scaduto il 27/07/2020 alle ore 13:00 il termine di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico;

Al fine consentire il prosieguo delle operazioni concorsuali occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, si propone di delegare il Presidente alla nomina della Commissione esaminatrice e alla determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata secondo i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto sociale ed il Codice Civile;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

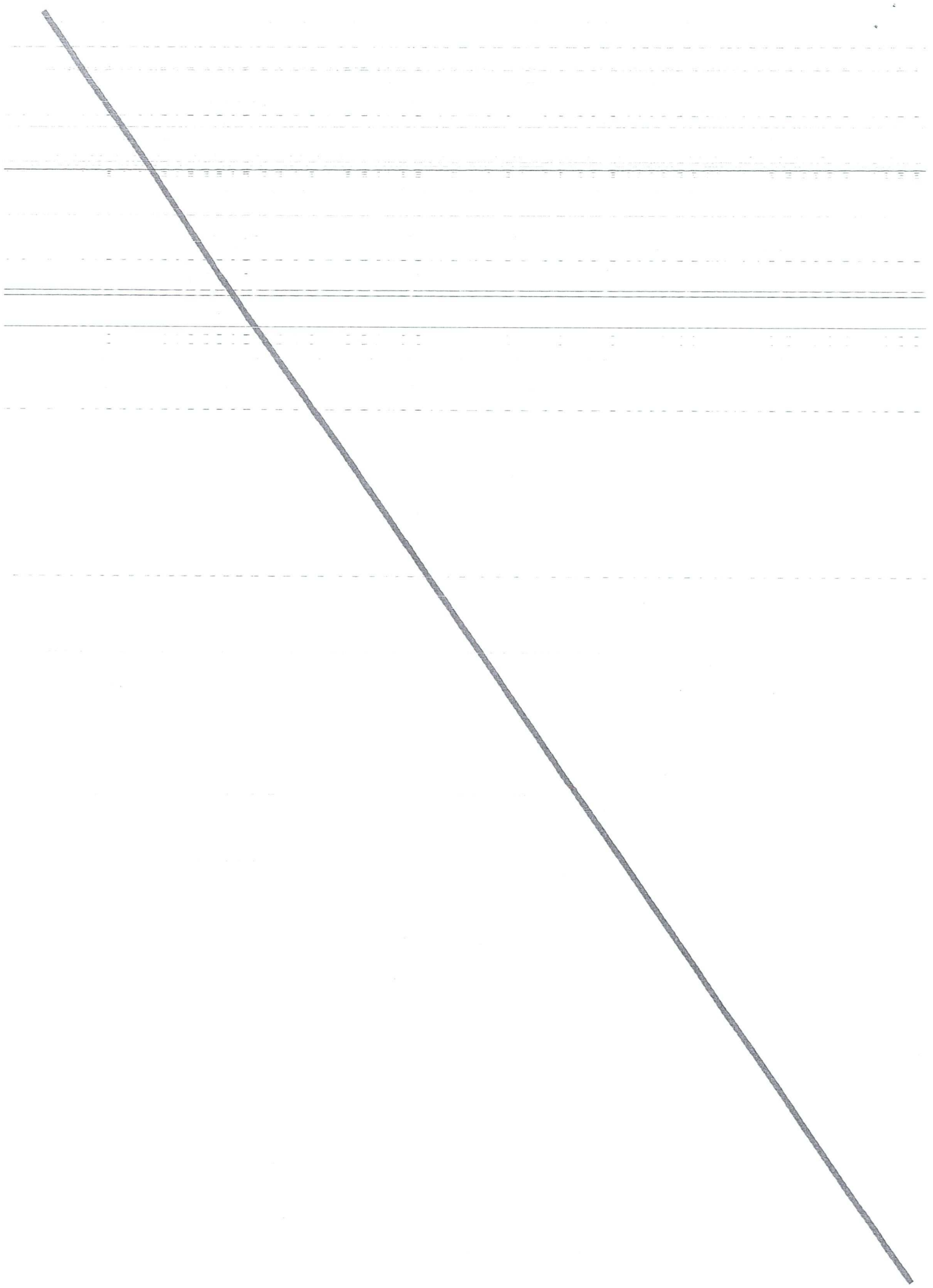
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla nomina della Commissione esaminatrice e alla determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata secondo i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 69 del registro.

Punto 7: PROCEDURA APERTA N. 06/2020 PER LA FORNITURA BIENNALE DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE - AGGIUDICAZIONE.

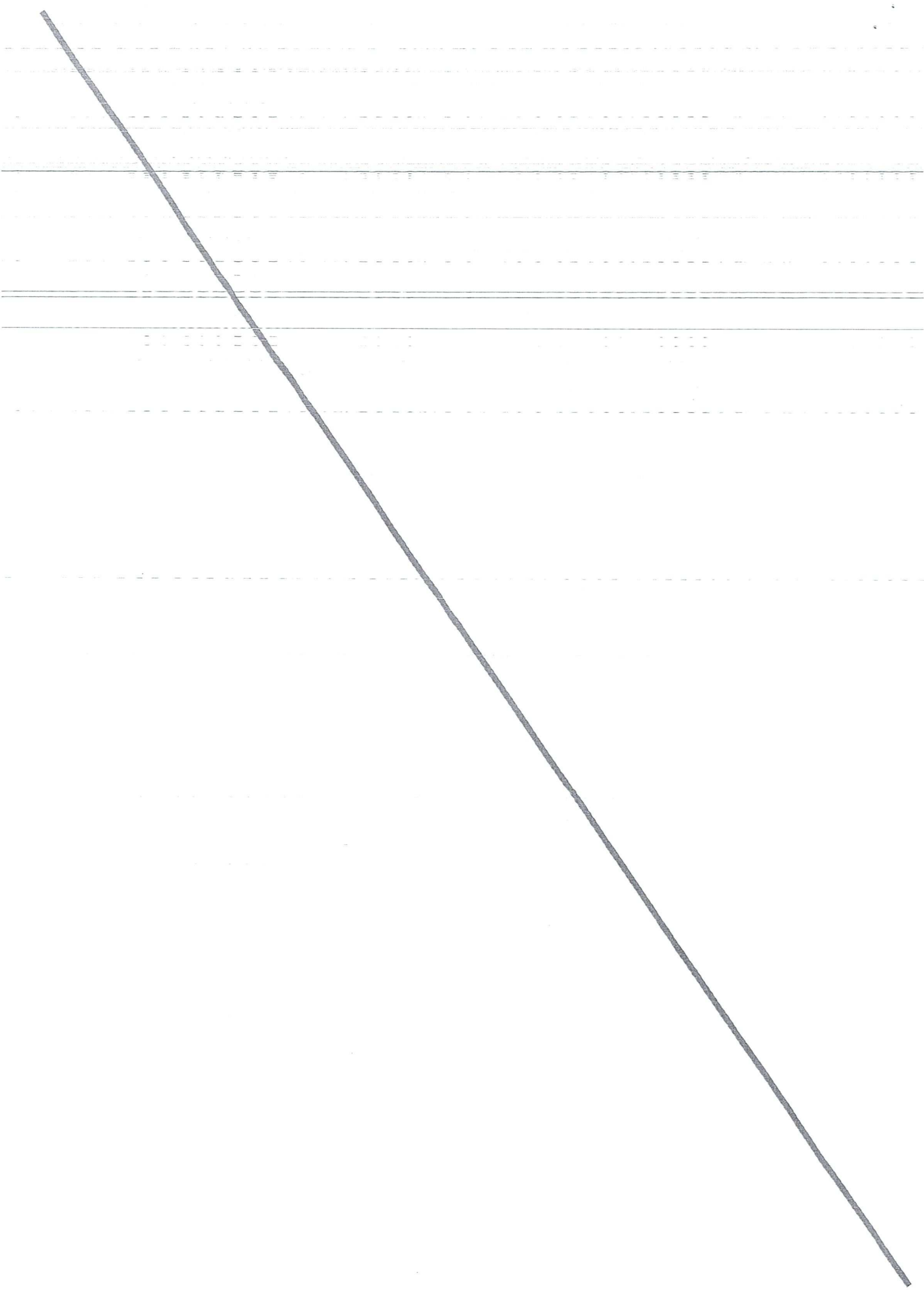


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 24/03/2020, è stata indetta la procedura aperta n. 3/2020, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 50/2016, per la fornitura biennale di circa 6.000.000 di litri di gasolio per autotrazione.
- Le condizioni di gara hanno previsto l'aggiudicazione della procedura mediante il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico, a rialzo rispetto allo sconto minimo di € 0,090/litro.
- Il valore stimato dell'appalto è di € 7.000.000,00 (settemilioni/00) al netto della sola IVA, parametrato al quantitativo di lt. 6.000.000 di gasolio.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 2 plichi telematici contenenti offerte, assunti ai numeri di protocollo 9391 del 22/06/2020 e 9396 del 22/06/2020.
- Con nota prot. n. 9491 del 23/06/2020, è stata nominata la commissione di gara, incaricata di compiere la valutazione della documentazione amministrativa e di procedere all'apertura delle buste economiche.
- Le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 24/06/2020 (verbale di gara n. 469 - **Allegato 1**), del 01/07/2020 (verbale di gara n. 470- **Allegato 2**), del 22/07/2020 (verbale di gara n. 475 - **Allegato 3**).
- Nel corso delle operazioni di gara, è stato necessario attivare il soccorso istruttorio, ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei seguenti concorrenti:
 1. Basile Petroli s.p.a., in quanto, nella dichiarazione rilasciata per l'Allegato B al punto 6, ha omissso di specificare l'opzione scelta, in merito alla presenza, o meno, di soggetti, tra quelli indica-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ti al punto 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, cessati nell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara;

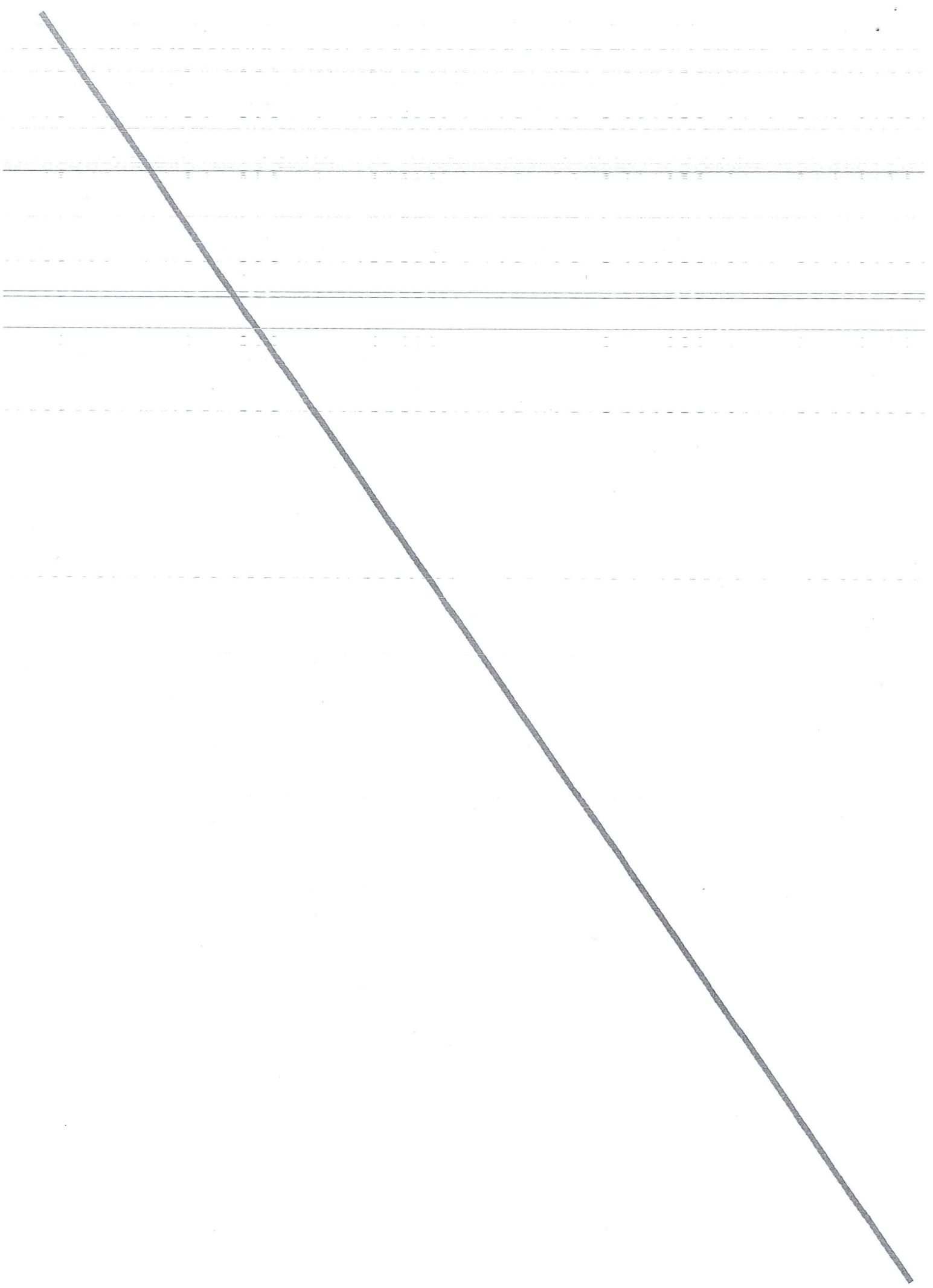
2. Petrolmenga s.r.l., a causa dell'assenza del contributo ANAC di € 200,00 richiesto dal bando. Il concorrente, inizialmente, con verbale 469 del 24/06/2020, era stato ammesso dalla commissione al prosieguo della gara, nella erronea convinzione dell'applicabilità alla procedura della sospensione del pagamento del contributo ANAC prevista dall'art. 65 del DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 ("Decreto Rilancio").

Successivamente, la commissione, con verbale n. 470 del 01/07/2020, ha revisionato la propria decisione di ammissione al prosieguo della gara ed ha, invece, disposto il soccorso istruttorio, per l'assenza del contributo ANAC, in quanto la procedura aperta n. 06/2020, pubblicata prima del 19/05/2020, non rientra, pertanto, tra quelle per cui gli operatori economici sono esonerati dal pagamento del contributo all'ANAC ai sensi del citato decreto.

La Commissione, nel decidere sull'ammissione del concorrente ha tenuto conto del fatto che l'AMAT, in data 11/06/2020, prima della scadenza della gara, ha rilasciato risposta a richiesta di chiarimenti del concorrente "Petrolmenga", con cui ha comunicato l'erronea circostanza dell'assoggettabilità della procedura all'art. 65 del Decreto rilancio, sulla base di una cattiva lettura del dettato normativo. La Commissione, ritenendo che l'errore del mancato pagamento del contributo ANAC da parte del concorrente sia stato anche indotto dalla risposta erronea alla richiesta di chiarimenti, ne ha deciso l'ammissione al soccorso istruttorio.

La decisione della commissione è stata corroborata da apposito parere legale, rilasciato dall'avv. Giuseppe Rusconi, assunto al n. di prot. 10592 del 09/07/2020 (**Allegato 4**).

- Entrambi i soccorsi istruttori hanno dato esito positivo.
- Con verbale di gara n. 475 del 22/07/2020, la commissione, al termine delle operazioni, ha dichiarato migliore offerta quella proposta da Petrolmenga s.r.l. che ha offerto uno sconto complessivo di € 0,099 sul prezzo (al netto di IVA) del gasolio rilevato settimanalmente dal Ministero per lo Sviluppo Economi-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

co nella tabella "Prezzi medi settimanali dei carburanti e combustibili", riga "Gasolio auto" nella pagina web https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_settimanali.php.

Tanto premesso si propone:

- a) Di aggiudicare la procedura aperta n. 06/2020 per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione, al concorrente Petrolmenga s.r.l. che ha offerto uno sconto di € 0,099/litro sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

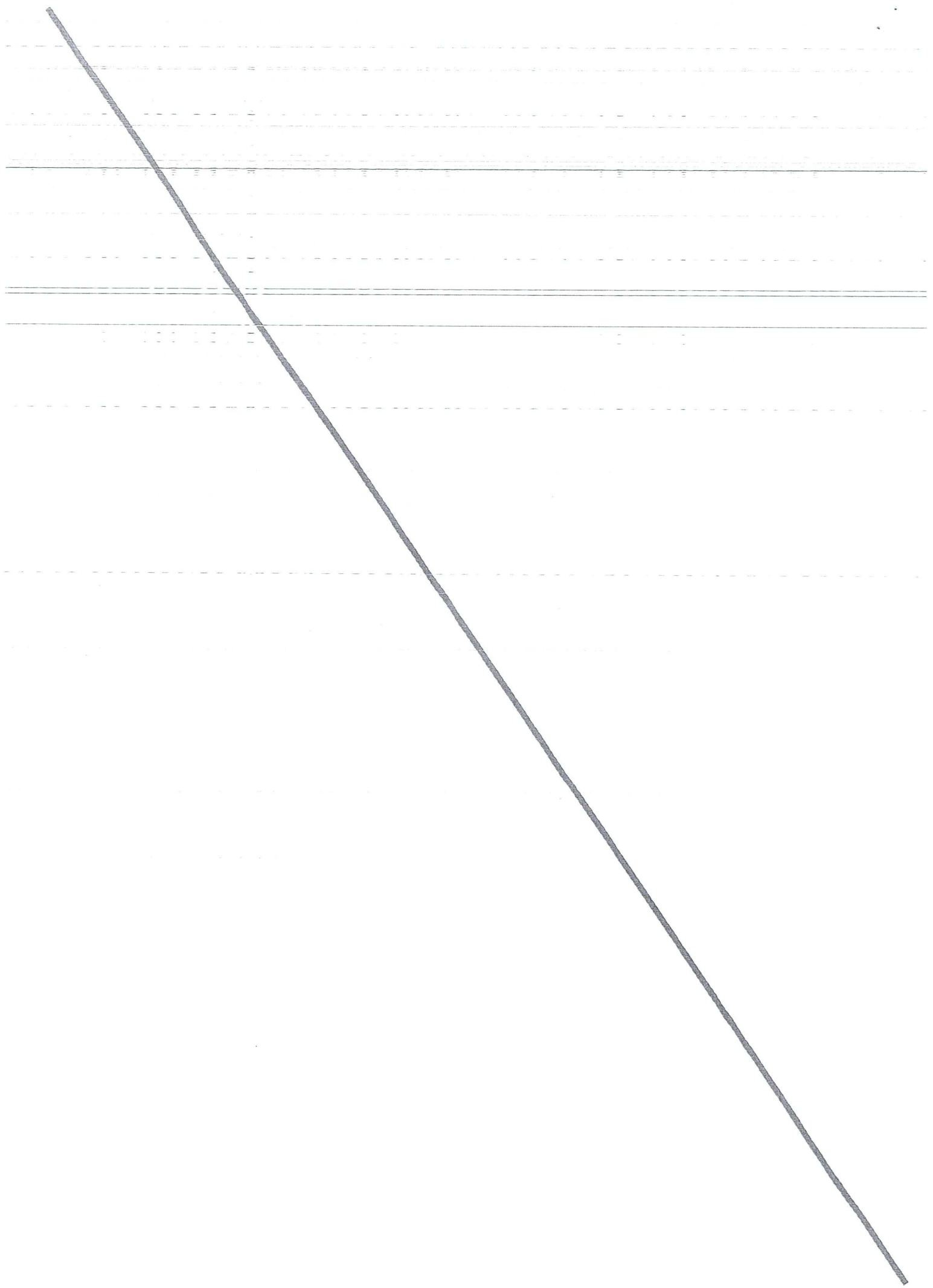
- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 06/2020 per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione, al concorrente Petrolmenga s.r.l. che ha offerto uno sconto di € 0,099/litro sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 70 del registro.

Punto 8: PROCEDURA APERTA N. 03/2020 PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO UNIFORME AL PERSONALE DI MOVIMENTO E DELLA SOSTA - AGGIUDICAZIONE

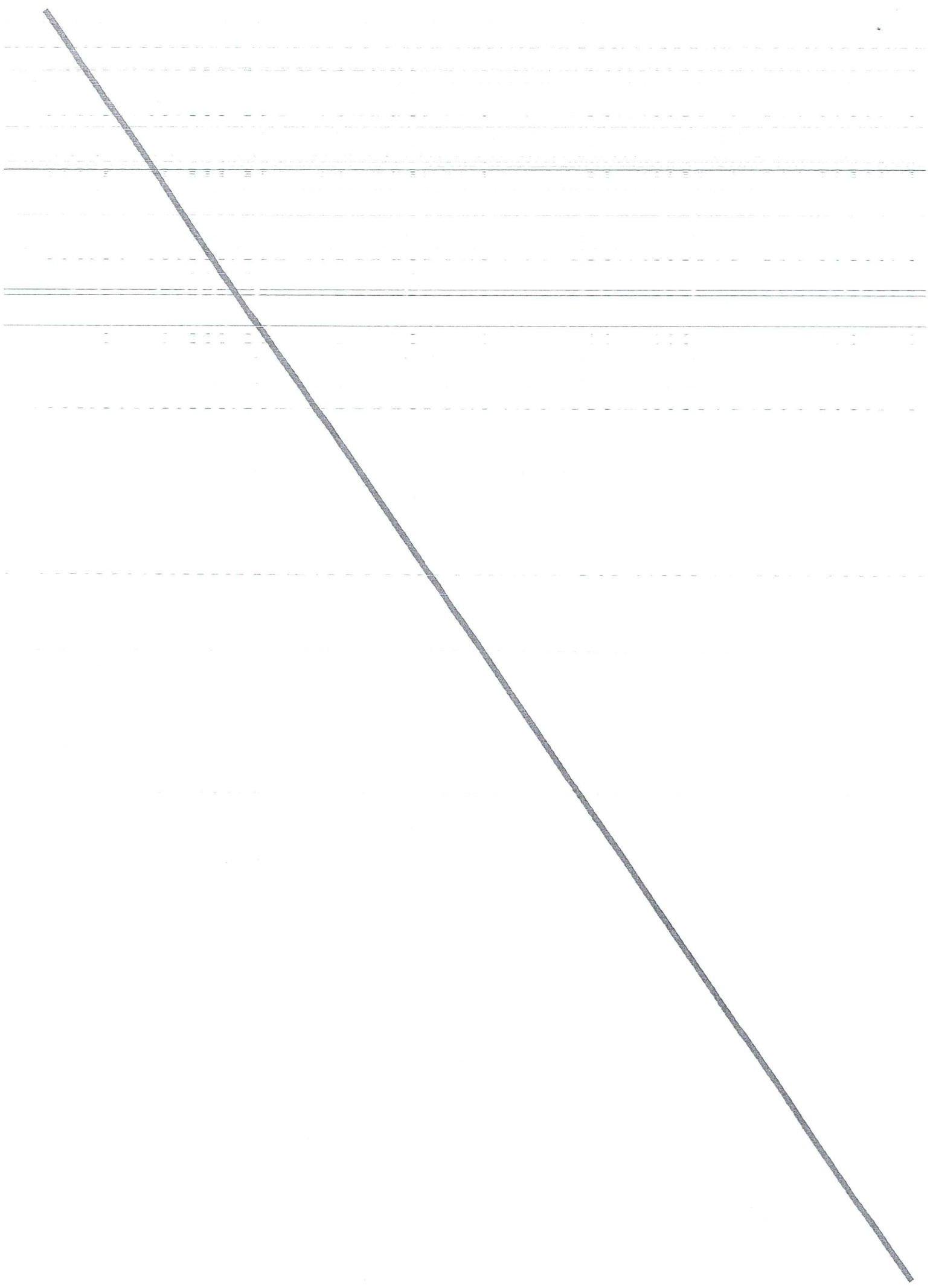
Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- In forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28/01/2020, è stata indetta la procedura aperta n. 3/2020, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per la fornitura biennale di vestiario uniforme al personale di movimento e della sosta.
- Il costo biennale a base d'asta della procedura, per i servizi previsti nelle quantità indicate nel disciplinare di gara, è pari a € 275.000,00 oltre IVA per il lotto 1 ed a € 75.000,00 oltre IVA per il lotto 2, mentre gli importi massimi spendibili sono, rispettivamente, € 400.000,00 al netto di IVA, per il lotto 1 (personale del movimento) ed € 100.000,00 oltre Iva per il lotto 2 (personale della sosta).
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 6 plichi telematici contenenti offerte, assunti ai numeri di protocollo 4505 del 11/03/2020, 4508 del 11/03/2020, 4509 del 11/03/2020, 4522 del 11/03/2020, 4529 del 11/03/2020 e 4570 del 12/03/2020.
- Con nota prot. n. 5683 del 06/04/2020, sono stati nominati sia il seggio di gara, incaricato di compiere la valutazione della documentazione amministrativa, sia la commissione di gara, incaricata di compiere la valutazione delle offerte tecniche, l'assegnazione dei relativi punteggi, l'apertura delle buste economiche e la determinazione delle graduatoria finale di merito, separatamente per i due lotti di gara.
- Le operazioni di gara si sono svolte nella sedute del 15/05/2020 (verbale di gara n. 461 – **Allegato 1**), del 25/05/2020 (verbale di gara n. 463 - **Allegato 2**), del 08/07/2020 (verbale di gara n. 472 - **Allegato 3**), del 14/07/2020 (verbale di gara n. 473 - **Allegato 4**) e del 21/07/2020 (verbale di gara n. 474 - **Allegato 5**).
- Con verbale di gara n. 474 del 21/07/2020, la commissione, al termine delle operazioni, ha stilato le seguenti graduatorie finali:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LOTTO 1

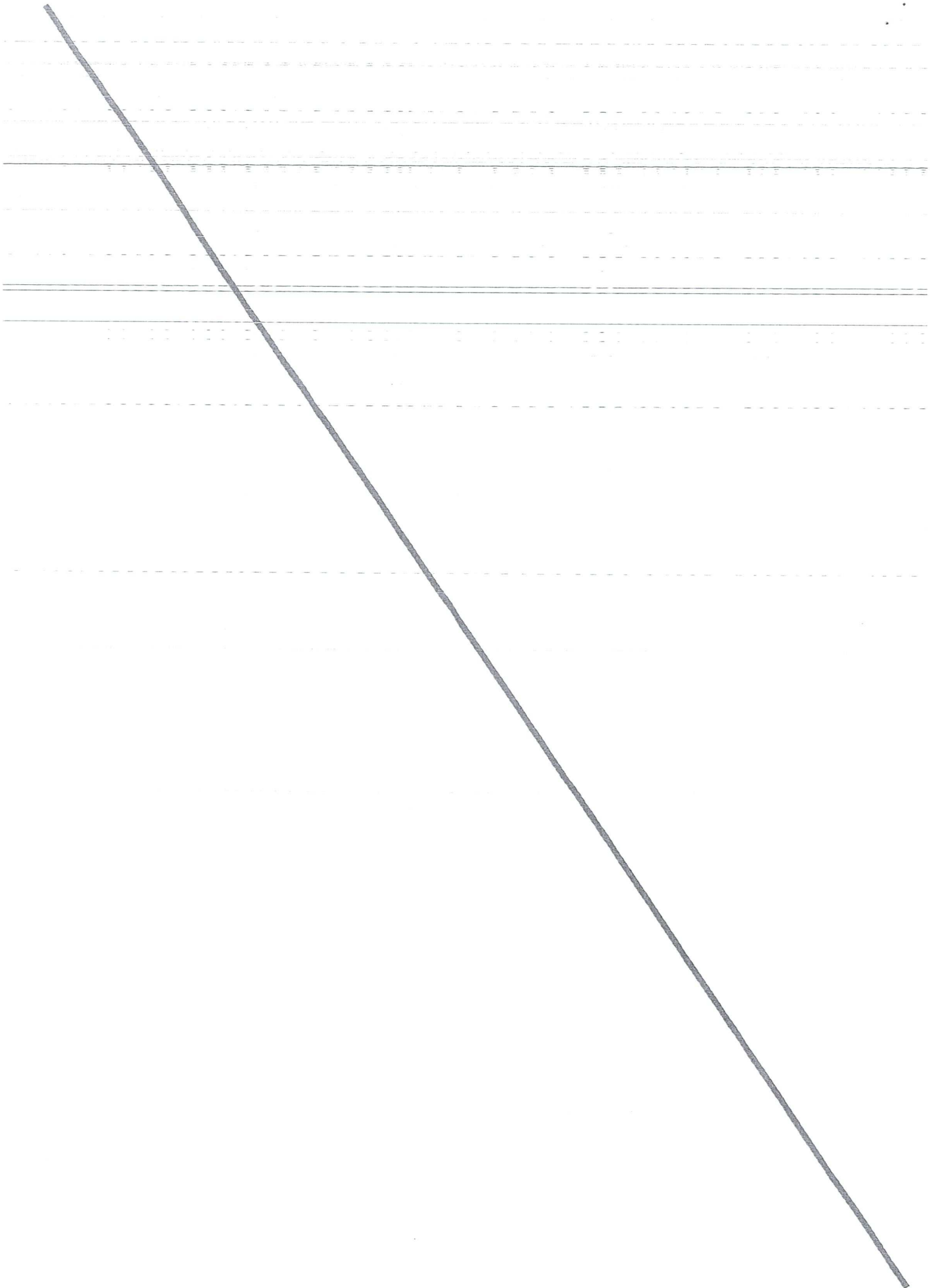
CONCORRENTE	Prezzo offerto	Punteggio offerta economica (1)	Punteggio offerta tecnica (2/3/4)	Punteggio complessivo	Posizione
<u>MODIT Group s.r.l.</u>	<u>€ 213.600,00</u>	<u>30,00</u>	<u>70</u>	<u>100,00</u>	<u>1°</u>
SG Divise Personalizzate s.r.l.	€ 243.628,00	15,33	17,14	32,47	2°
Eurofor	€ 253.063,30	10,72	20,87	31,59	3°

LOTTO 2

CONCORRENTE	Prezzo offerto	Punteggio offerta economica (1)	Punteggio offerta tecnica (2/3/4)	Punteggio complessivo	Posizione
<u>MODIT Group s.r.l.</u>	<u>€ 51.068,00</u>	<u>30,00</u>	<u>44,5</u>	<u>74,50</u>	<u>1°</u>
Eurofor	€ 69.837,12	6,47	62,85	69,32	2°
SG Divise Personalizzate s.r.l.	€ 56.996,84	22,57	30	52,57	3°

Tanto premesso si propone:

- a) Di aggiudicare il lotto 1 della procedura aperta n. 03/2020, per la stipula di accordo quadro per la fornitura di vestiario al personale del movimento, al concorrente MODIT Group s.r.l., avendo ottenuto un punteggio di 100/100 ed avendo offerto un prezzo di € 231.300,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 275.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato C.
- b) Di aggiudicare il lotto 2 della procedura aperta n. 03/2020, per la stipula di accordo quadro per la fornitura di vestiario al personale della sosta, al concorrente MODIT Group s.r.l., avendo ottenuto un punteggio di 74,50/100 ed avendo offerto un prezzo di € 51.068,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 75.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato D.
- c) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione contratti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Resp. dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. - Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare il lotto 1 della procedura aperta n. 03/2020, per la stipula di accordo quadro per la fornitura di vestiario al personale del movimento, al concorrente MODIT Group s.r.l., avendo ottenuto un punteggio di 100/100 ed avendo offerto un prezzo di € 231.300,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 275.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato C.
- 2) Di aggiudicare il lotto 2 della procedura aperta n. 03/2020, per la stipula di accordo quadro per la fornitura di vestiario al personale della sosta, al concorrente MODIT Group s.r.l., avendo ottenuto un punteggio di 74,50/100 ed avendo offerto un prezzo di € 51.068,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 75.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato D.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

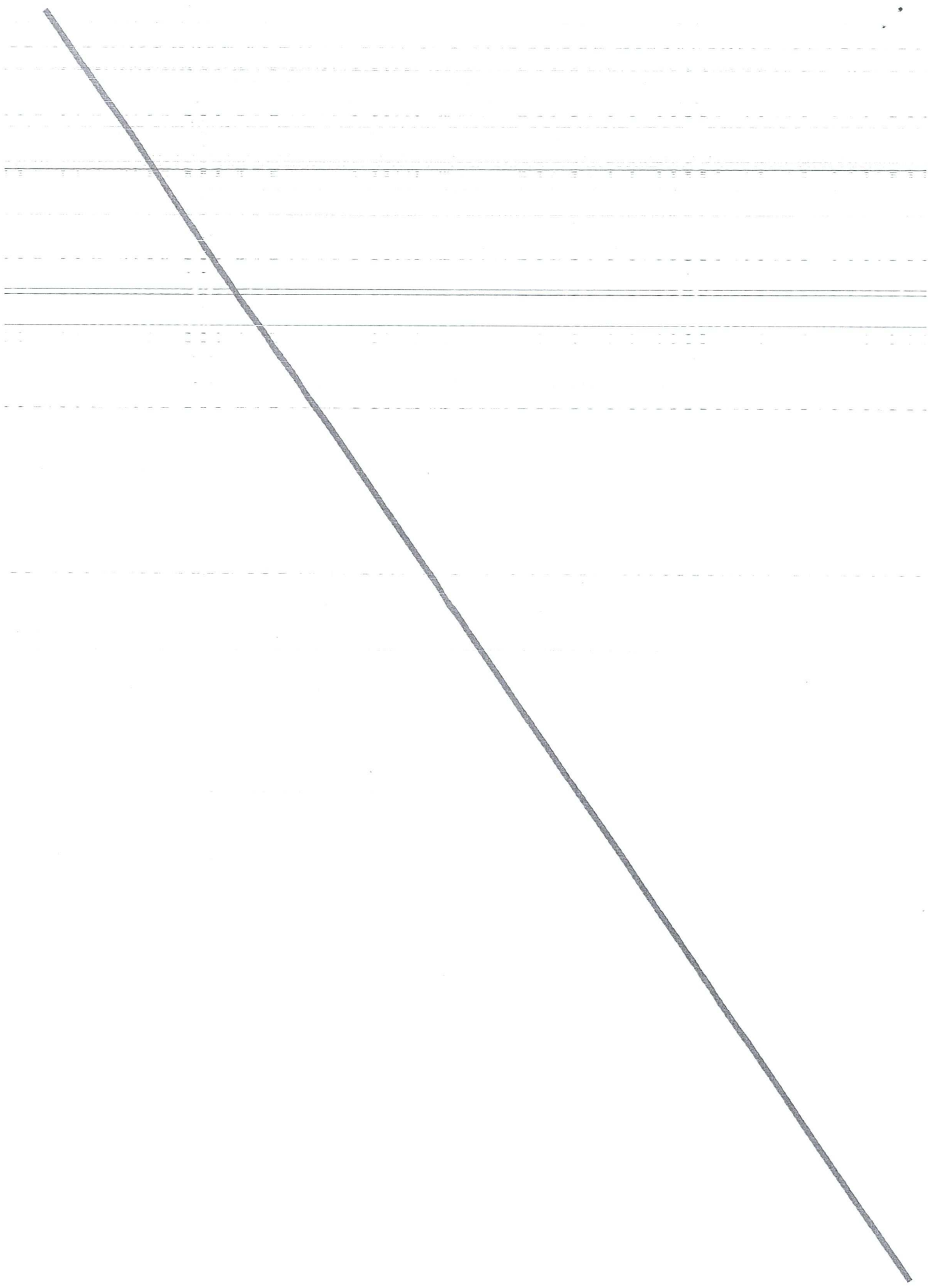
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 71 del registro.

Punto 9: RIPARAZIONE MOTORE BUS 667 SITCAR ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2015

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Responsabile dell'area Tecnica e manutenzioni f.f. propone quanto segue:

Premesso che:

- nell'ambito delle iniziative da attuare al fine di rendere disponibili per il servizio i bus in posizione di fermo, il Capo Area Tecnica f.f.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

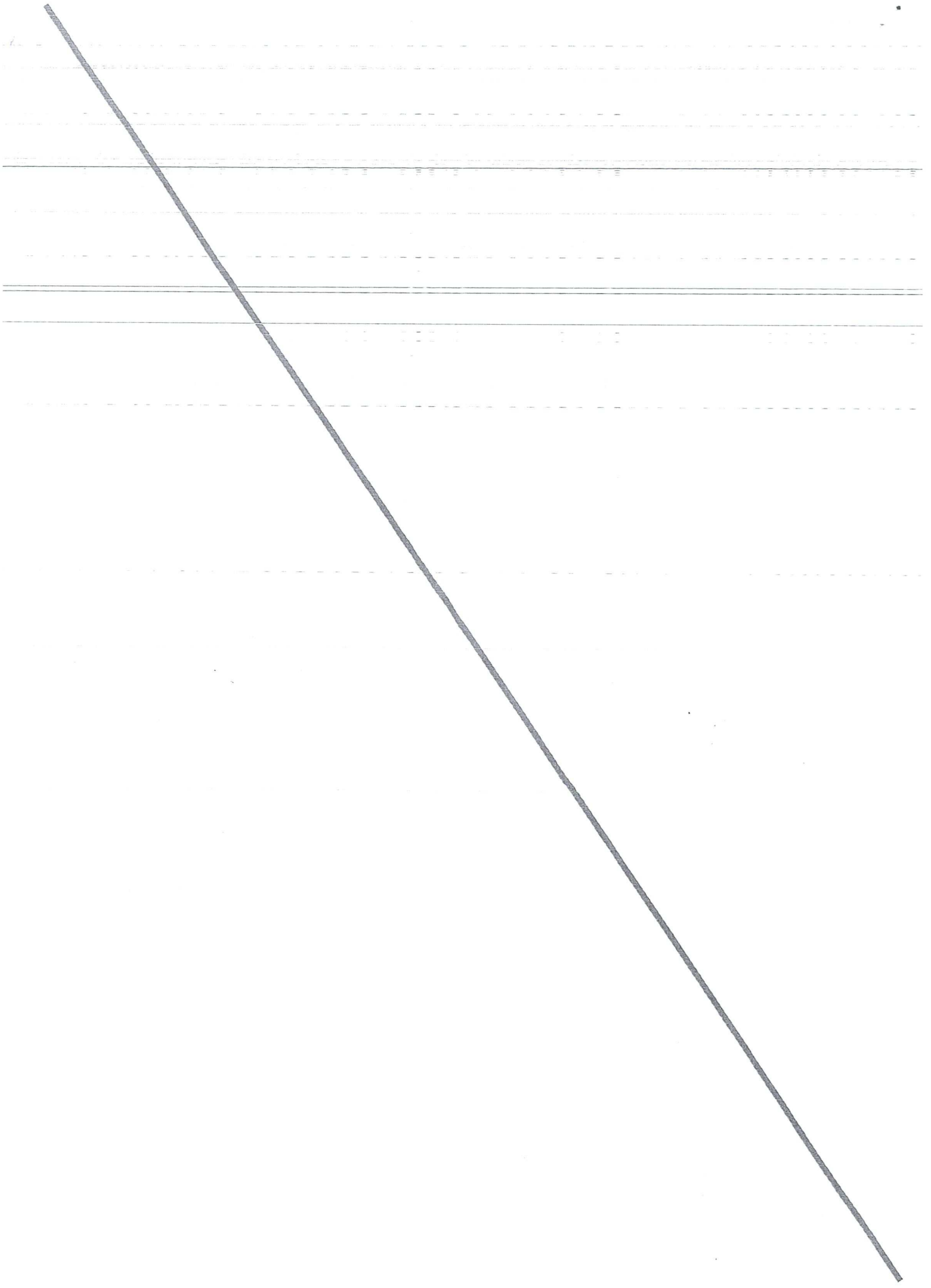
Ing. Pellicoro ha presentato la proposta di riparazione del bus n. 667, marca SITCAR modello 70C17HA, immatricolato nel 2015, in posizione di fermo dal 30/04/2020 per avaria motore, resasi necessaria tenuto conto che, allo stato, il numero di bus disponibili giornalmente per il servizio è inferiore a quello richiesto per lo svolgimento delle percorrenze contrattuali;

- dalla proposta predetta si rileva che il bus interessato in data 30/04/2020 è stato messo in avaria per rottura motore; lo stesso veicolo portato in officina veniva disassemblato e analizzato per la verifica dei danni. A causa delle numerose avarie del periodo e di altre contemporanee attività di ripristino motori (533-525-529-523) si è deciso di inviare in data 22/6/2020 il bus 667 presso officina IVECO;
- pertanto si è chiesto l'intervento del riparatore EUROMECCANICA srl che, dopo il trasporto dello stesso bus presso propria officina, ha provveduto a disassemblare i componenti da sostituire;
- il successivo 22/07/2020 il riparatore inviava il preventivo, assunto al prot. 11386 il 22.07.2020, indicante il costo complessivo della riparazione in € 12.244,22; la riparazione proposta consiste nella sostituzione del motore con altro motore IVECO nuovo; le lavorazioni preventivate comprendono la sostituzione della frizione, l'attuatore del cambio oltre ad altri componenti di usura. Da tale preventivo è da scorporare la sostituzione dei due pneumatici che sarà effettuato c/o AMAT.
- Si evidenzia nel mese di Luglio 2017 lo stesso autobus è stato oggetto di revisione motore.

Ritenuto necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori alla Società EUROMECCANICA srl al costo di € 11.877,02 oltre IVA.
- b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area tecnica ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Resp. Dell'Area tecnica e Manutenzioni f.f. - ing. Domenico Pellicoro



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visto lo Statuto sociale dell'Amat S.p.A. ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 l'**Officina Euromec-
canica srl** al costo di € **11.877,02 oltre IVA**
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Tecnica ad ogni
adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 72 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 10:30.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



