

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°15 del 11 dicembre 2020

Il giorno 11 dicembre 2020, alle ore 15:00 giusta convocazione del 07 dicembre 2020, prot. n. 20525/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020.

E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, il dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno, componenti del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza.

E' presente in collegamento il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, costatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 14 del giorno 17 novembre 2020, e **approva il verbale della seduta n° 14 del 17 novembre**

2020.

Il Legale Rappresentante informa i presenti che la sentenza n. 1850/20, sarà messa in esecuzione.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

Punto 1: **PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL BUDGET DELL'ESERCIZIO 2021, REDATTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 2, LETTERA A), DEL REGOLAMENTO SULL'IN HOUSE PROVIDING MEDIANTE CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI TARANTO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO CO-MUNALE N. 37/2020 DEL 26.05.2020.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, con la Direttrice Amministrativa f.f. e con la Capo Ripartizione Controllo di gestione, riferisce e propone quanto segue:

L'art. 2 (*"Modello di governance ed obblighi informativi"*) del Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo del Comune di Taranto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2020 del 26.05.2020, prevede che gli organi amministrativi delle società partecipate trasmettano al Comune il Budget per l'esercizio successivo ed il Piano di programma pluriennale contenente gli obiettivi strategici, le attività e le dinamiche patrimoniali, economiche e finanziarie.

La Direzione generale, unitamente alla Direzione Tecnica e d'Esercizio, alla Direzione Amministrativa e alla Ripartizione Controllo di gestione, ha predisposto l'allegato Budget dell'esercizio 2021 **[Allegato n. 1]**.

Le previsioni dei costi e dei ricavi dell'esercizio 2021 sono riepilogate nel Conto economico previsionale, la cui impostazione è fondata sui principi di redazione del bilancio, e sono basate sull'andamento delle gestioni degli esercizi precedenti e di quello in corso, oltre che sulle prospettive di redditività del prossimo anno.

Il budget 2021 è stato redatto adoperando criteri di prudenza, considerata la estrema incertezza del contesto legislativo, economico e sanitario esistente per effetto della gravissima crisi pandemica in atto.

In particolare, nel caso specifico, la maggiore indeterminatezza risiede nella previsione dei ricavi, mentre un maggior grado di prevedibilità si ritiene sussistere per il calcolo prospettico dei costi.

Relativamente ai ricavi, non sono note, al momento, le seguenti variabili:

- l'andamento della domanda degli utenti del trasporto pubblico, sia automobilistico, sia marittimo;
- l'ammontare dei ristori che saranno effettivamente corrisposti in relazione alla perdita dei viaggiatori trasportati; in particolare, per il sostegno alle imprese di TPL, sono stati già stanziati, a titolo di mancati ricavi, € 500 milioni, di cui € 412 già erogati alle regioni (€ 11.077.597,45 alla Puglia), oltre a € 100 milioni che sono in attesa di decreto attuativo a seguito di intesa già raggiunta in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e Autonomie locali. A tali importi andranno ad aggiungersi ulteriori 200 milioni di Euro, già previsti dalla conversione in legge del "Decreto Ristori". Il totale di risorse stanziate per mancati introiti per l'anno 2020 è pari, pertanto, a complessivi 800 milioni di Euro. A tale contribuzione si sommeranno ulteriori trasferimenti, a compensazione dei maggiori costi sostenuti dalle aziende per l'erogazione di servizi aggiuntivi richiesti per consentire il distanziamento a bordo degli autobus (attraverso l'intensificazione delle corse dei mezzi) pari a € 300 milioni (al massimo) per l'esercizio 2020 e a € 100 milioni per l'esercizio 2021.
- l'eventuale proroga della misura prevista dall'art. 92, comma 4-bis, del D.L. 18/2020, convertito in L. 27/2020, che ha garantito alle aziende di trasporto pubblico locale, per l'annualità 2020, la contribuzione chilometrica piena, nonostante la marcata contrazione dei servizi, consentendo in tal modo alle stesse di compensare, seppure in misura parziale, la flessione degli introiti dell'utenza.

Relativamente alle compensazioni chilometriche per gli obblighi dei servizi minimi, si è considerata la produzione dell'intero volume di percorrenze previsto dai contratti di servizio in corso di validità con il Comune di Taranto, per il servizio urbano, e con la Provincia di Taranto (attraverso la partecipazione al Consorzio Co.Tr.A.P.), per le linee suburbane.

Al termine del documento è esposto il Conto economico di previsione (budget) per l'esercizio 2021, affiancato al bilancio d'esercizio 2019 ed al

bilancio pre-consuntivo dell'esercizio in corso.

Il Conto economico previsionale espone un Risultato prima delle imposte di Euro -115.020 che, detratte le imposte previste, pari a Euro 65.000, determina una Perdita di esercizio prevista in Euro 180.200.

Si ribadisce che tale risultato non tiene conto della misura dei ristori previsti per l'annualità 2021, al momento non determinabile.

Il risultato non tiene ovviamente conto, inoltre, della possibile proroga, per l'esercizio 2021, di quanto disposto dal comma 7-bis dell'articolo 60 (Rifinanziamenti di misure a sostegno delle imprese), inserito nell'iter di conversione del decreto nella Legge 126/2020, in materia di sospensione, in tutto o in parte, delle quote di ammortamento dell'anno nei bilanci 2020, mantenendo il loro valore di iscrizione, così come risultante dall'ultimo bilancio annuale regolarmente approvato. Questa disposizione, come è noto, potrà essere estesa agli esercizi successivi, in relazione all'evoluzione della situazione economica conseguente alla pandemia da SARS-COV-2, con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Si propone, pertanto, di approvare l'allegato Budget per l'esercizio 2021 e di autorizzarne la successiva trasmissione al Comune di Taranto, come previsto dal citato Regolamento comunale sull'in house providing mediante controllo analogo.

Firmato: Il Capo ripartizione controllo di gestione – Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminata la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visto il Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo del Comune di Taranto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2020 del 26.05.2020;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto ed approvare l'allegato Budget per

l'esercizio 2021 [**Allegato n. 1**].

- 2) Di demandare alla Direzione generale, alla Direzione Tecnica e d'esercizio e alla Direzione amministrativa l'esecuzione di ogni atto conseguente, ivi compresa la trasmissione del Budget per l'esercizio 2021 ai competenti Uffici comunali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 106 del registro.

Punto 2: INDIZIONE SELEZIONI INTERNE ED APPROVAZIONE RELATIVI BANDI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Dirigente Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- Visto il *"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A."*, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 67 del 18/06/2019;
- visto il Piano dei fabbisogni di personale dell'AMAT per il triennio 2020 - 2022, approvato da Consiglio Comunale nella seduta del 31 luglio scorso;
- visto l'art. 9 del Regolamento aziendale sopra citato secondo cui, nella fase di prima applicazione, ovvero sia della integrale riserva dei posti in favore dei dipendenti, alle selezioni interne sarà ammesso il personale in possesso:
 - dei requisiti richiesti dall'art. 6 (titolo di studio) e dall'art. 8 (condizioni per le progressioni di carriera del personale interno) del presente Regolamento, che abbia svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale immediatamente inferiore, o per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso;
 - dei requisiti richiesti dall'art. 8 (condizioni per le progressioni di carriera del personale interno) e del titolo di studio immediatamente inferiore di quello richiesto per la posizione da coprire, che abbia svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale immediatamente inferiore o per almeno 3 (tre) anni nel profilo messo a concorso;
- tenuto conto che la fase di prima applicazione, da intendersi come la prima volta in cui saranno indette le selezioni per la copertura delle posizioni vacanti in organico alla data di approva-

zione del citato Regolamento, avrà validità fino al 31/12/2021;

- preso atto della necessità di procedere alla copertura dei posti organici vacanti, ed in particolare di bandire le selezioni interne previste nel Piano del fabbisogno del personale per l'anno 2020;
- alla luce di quanto sopra, si propone di bandire le seguenti selezioni interne, approvandone i relativi bandi:
- n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio;
- n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management.;
- n. 1 postazione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa manutenzione Impianti ed Officine CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile;
- n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;
- n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Bilancio dell'Area Contabilità e Bilancio;
- n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse Umane;
- n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operati-

va Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Vendite dell'Area Commerciale e Marketing;

Inoltre, secondo la programmazione delle progressioni di carriera, per l'anno 2020 è prevista anche una selezione per la copertura di 2 (due) Operatori di esercizio. All'uopo, si dovrà dare copertura alle predette postazioni nei termini stabiliti dal combinato disposto degli artt. 7.3) ed 8) del citato Regolamento. Nel caso di specie, al realizzarsi delle specifiche condizioni richieste (ossia verifica del livello del tasso di assenza individuale, valutazione positiva dei 3 livelli gerarchici superiori, accertamento del possesso della patente di categoria D e della Carta di Qualificazione del conducente per il trasporto di persona in corso di validità ed idoneità psico-fisica alla mansione specifica), il passaggio al profilo professionale di Operatore di esercizio avverrà a seguito del superamento di una prova di idoneità, non avente carattere selettivo. Da una preliminare verifica da parte dell'Ufficio competente, è emerso che in capo ai lavoratori interessati alla progressione non è soddisfatto il requisito del livello del tasso di assenza individuale (vedi prospetto allegato, **All. 8**) e , conseguentemente, non si può dare seguito alla procedura.

Tanto premesso, si propone:

- di approvare gli allegati bandi di selezione (**Allegati da n. 1 a n. 7**), come predisposti dall'Area Personale, secondo le previsioni del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A., con espresso richiamo della norma transitoria di prima applicazione prevista nell'art. 9 del citato Regolamento;
- di prendere atto che, relativamente alle 2 (due) posizioni di Operatore di esercizio non vi sono le condizioni per la relativa copertura nei termini previsti dal vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale.

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata;

- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni espresse;
- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A.;
- visti i bandi allegati;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di procedere, in applicazione del Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 67 del 18/06/2019, all'indizione delle selezioni interne di seguito indicate, per la copertura dei relativi posti vacanti previsti nell'organico vigente, e più precisamente:

n. 1 (una) postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio;

n. 1 (una) postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management.;

n. 1 (una) postazione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa manutenzione Impianti ed Officine CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile;

n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;

n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operati-

va Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Bilancio dell'Area Contabilità e Bilancio;

n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse Umane;

n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Vendite dell'Area Commerciale e Marketing;

- 2) Di approvare, conseguentemente, i relativi Bandi (Allegati da n. 1 a n. 7), allegati alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione degli stessi all'Albo aziendale, oltre che sulla bacheca aziendale.
- 4) Di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina delle Commissioni Esaminatrici.
- 5) Di prendere atto, altresì, che, relativamente alle 2 (due) posizioni di Operatore di esercizio non vi sono le condizioni per la relativa copertura nei termini previsti dal vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale.
- 6) Di dare mandato al Direttore Generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali e procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 107 del registro.

Punto 3: **INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PER ESAMI, RISERVATA AI SOGGETTI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18 DELLA LEGGE N. 68/1999, NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSI EQUIPARATI PER LEGGE, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 EX C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI), DA DESTINARE NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E RISK MANAGEMENT. APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Dirigente Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- l'art. 18 della Legge n. 68/99 prevede, a favore delle cd. "categorie protette", l'attribuzione di una quota di riserva, da calcolare sul numero di dipendenti, pari ad un punto percentuale. Alla luce delle previsioni legislative, i datori di lavoro pubblici e privati, con più di 50 dipendenti, sono quindi tenuti ad assolvere agli obblighi occupazionali previsti a favore delle predette categorie;
- dall'analisi dei dati del prospetto informativo aziendale, riferito alla situazione occupazionale al 31/12/2019 ed inviato al competente Servizio del Collocamento Mirato di Taranto, risulta che alla predetta data l'Azienda aveva regolarmente assolto agli obblighi di legge (essendo coperte tutte le 4 postazioni previste). Tuttavia, a seguito di dimissioni, a decorrere dal 1° gennaio 2020, di una unità assunta nell'ambito nel computo della quota di riserva, vi è la scoperta di n. 1 (una) unità lavorativa nella predetta categoria;
- in previsione di ciò, nell'ambito Piano aziendale del fabbisogno del triennio 2020/2022, già approvato dal Consiglio Comunale, per l'anno 2020 è stata prevista la copertura della posizione in questione mediante selezione pubblica riservata, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, di n. 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio" (parametro retributivo 140 ex C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 2000) da destinare nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni, Segreteria e Risk Management;
- quindi, al fine di adempiere agli obblighi occupazionali, occorre indire la relativa pubblica selezione. Benché nell'ambito delle misure adottate per contenere l'emergenza sanitaria da COVID-19, il DPCM del 3 dicembre scorso abbia prorogato la sospensione, già disposta dal precedente DPCM del 3 novembre, per lo svolgimento delle prove preselettive e delle prove concorsuali pubbliche e private, la selezione può essere regolarmente bandita.

In tal modo potrà essere avviata la fase prodromica della presentazione delle domande da parte dei candidati, mentre i tempi e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali previste saranno valutate a seguito delle successive misure che saranno adottate dal Governo in relazione alla evoluzione della fase pandemica in atto;

- tanto premesso, si propone di indire la selezione pubblica in esame, approvandone il relativo bando di selezione (All. n. 1) ed il relativo Avviso (All. 2).

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata;
 - visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
 - vista la vigente pianta organica aziendale;
 - visto il Piano aziendale del fabbisogno del triennio 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale che, per l'anno 2020, prevede la copertura della posizione in questione mediante pubblica selezione riservata;
 - visti il bando ed relativo Avviso;
 - visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;
- A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed indire, in applicazione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, la selezione pubblica riservata ai soggetti iscritti nelle liste delle categorie protette del Centro territoriale per l'Impiego di Taranto, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999, nonché alle categorie di riservatari ad essi equiparati per legge, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio" (parametro retributivo 140 ex C.C.N.L. Autoferrotranvieri), da destinare nell'ambito dell'Area Affari Generali e legali, Pubbliche Relazioni, Segreteria e Risk Management della Società.

- 2) Di approvare il relativo bando di selezione (**All. 1**), allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, autorizzandone la sua pubblicazione sul B.U.R.P., oltre che sul sito internet della Società.
- 3) Di approvare l'allegato Avviso (**All. 2**), che sarà pubblicato su giornali a tiratura locale che saranno individuati successivamente dall'Area Contratti.
- 4) Di dare mandato al Direttore Generale di curare la necessaria informativa alle Organizzazioni sindacali aziendali e procedere, altresì, a tutti gli adempimenti successivi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 108 del registro.

Punto 4: **PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE TRIENNALE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI DEL RETRO BUS ED INTERNI SUGLI AUTOBUS AZIENDALI, ADIBITI A SERVIZIO URBANO E DI QUELLI PRESENTI SULLE PENSILINE DI FERMATA - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 60 del 03/06/2019, è stata indetta la procedura aperta 15/2019 per la locazione triennale degli spazi pubblicitari esterni ed interni sugli autobus aziendali.
- Tale procedura è andata deserta e, quindi, l'AMAT attualmente non ha in corso contratti per la pubblicità dinamica sui propri mezzi pubblicitari.
- In relazione a quanto sopra si rende necessario indire nuova gara con durata contrattuale triennale per la concessione degli spazi pubblicitari in un unico lotto di tutto il parco mezzi.
- Considerata l'installazione in corso di 107 pensiline nuove, già predisposte per l'alloggio di cartellonistica pubblicitaria, occorre inserire, inoltre, un secondo lotto, dedicato al loro sfruttamento commerciale, prevedendo un canone annuale a base d'asta di € 1.000,00, prevedendo, negli oneri a carico del concessionario, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli im-

pianti.

- Visto l' allestimento, in corso, di diversi autobus del parco mezzi dell'AMAT con pellicole della nuova livrea "Kyma Mobilità", la pubblicità non potrà essere apposta sulle fiancate dei mezzi che ne sono oggetto, in quanto potrebbe coprirne le decorazioni. Pertanto, saranno messi a disposizione a fini pubblicitari unicamente lo spazio del retro del bus e gli spazi interni.
- Sulla base di siffatta ipotesi, l' Area Contratti ha predisposto avviso di gara (**Allegato 1**) e bando di gara (**Allegato 2**) per l'espletamento di procedura aperta finalizzata all'affidamento , ai sensi dell'Art. 173 del D. lgs. 50/2016, di concessione triennale degli spazi pubblicitari sul retro del bus ed interni sugli autobus aziendali, adibiti a servizio urbano e di quelli presenti sulle pensiline di fermata, dislocate nei territori di Taranto, Statte e Leporano.
- Tanto premesso si propone:
 - a) di autorizzare l' indizione e successivo espletamento di procedura aperta finalizzata all'affidamento , ai sensi dell'Art. 173 del D. lgs. 50/2016, di concessione triennale degli spazi pubblicitari del retro dell'autobus ed interni sugli autobus aziendali, adibiti a servizio urbano e di quelli presenti sulle pensiline di fermata, dislocate nei territori di Taranto, Statte e Leporano;
 - b) di approvare l'avviso di gara (**Allegato 1**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.;
 - c) di approvare il bando di gara (**Allegato 2**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso;
 - d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base degli esiti dei lavori della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la rice-

- zione delle offerte, sarà opportunamente nominata;
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e appalti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l' indizione e successivo espletamento di procedura aperta finalizzata all'affidamento , ai sensi dell'Art. 173 del D. lgs. 50/2016, di concessione triennale degli spazi pubblicitari del retro dell'autobus ed interni sugli autobus aziendali, adibiti a servizio urbano e di quelli presenti sulle pensiline di fermata, dislocate nei territori di Taranto, Statte e Leporano.
- 2) Di approvare l'avviso di gara (Allegato 1) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT S.p.A..
- 3) Di approvare il bando di gara (Allegato 2), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base degli esiti dei lavori della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 51/2016 nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Capo unità organizzativa tecnica, impianti fissi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 109 del registro.

Punto 5: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO, STIRATURA, PIEGATURA, PRELIEVO RICONSEGNA DEL VESTIARIO DA LAVORO DEGLI OPERATORI TECNICI DELL'AMAT A CLEAN INDUSTRIAL SERVICE S.R.L. .**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- come previsto da Circolare del Ministero del Lavoro 26/04/1999, n.34 e ribadito dalla giurisprudenza (Cassazione Civile, sentenza n.8585 del 28/04/2015, ribadito dalla recente Cassazione Civile, Sez. 6, 03 marzo 2020, n. 5748), è obbligo del datore di lavoro quello di manutenzione e lavaggio degli indumenti, indossati dai lavoratori allo scopo di proteggerli contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro.
- A partire dal mese di dicembre 2019, tale servizio è stato appaltato alla lavanderia industriale "Clean Industrial Service s.r.l." di Taranto.
- Il contratto scadrà a fine anno 2020.
- Al fine di riappaltare il servizio, è stata condotta, a cura dell'Unità Contratti ed Appalti, una Consultazione preliminare di mercato, necessaria per individuare le migliori condizioni economiche al fine di procedere ad un successivo affidamento diretto biennale, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la Legge 11 settembre 2020, n. 120, del servizio di lavaggio, stiratura, piegatura, prelievo riconsegna del vestiario da lavoro degli operatori tecnici dell'AMAT.
- La consultazione è stata eseguita mediante pubblicazione di Avviso (Allegato 1) sul portale telematico per la gestione degli ap-

palti "TRASPARE", con partecipazione aperta.

- L'avviso ha previsto la formulazione di offerta sui quantitativi biennali dei servizi stimati, da proporre a ribasso rispetto al costo complessivo biennale di € 50.000,00 (al netto di IVA).
- L'avviso ha altresì precisato che le quantità biennali previste sono puramente indicative, ma non sono vincolanti per l'AMAT, che potrà, pertanto procedere ad affidamenti ai prezzi di aggiudicazione secondo necessità, per quantità inferiori a quelle previsti o anche superiori, fino all'importo massimo spendibile biennale di € 75.000,00 + IVA.
- Nell'avviso è stato previsto, inoltre, che l'appalto possa essere prorogato di ulteriori 6 mesi, purchè la spesa complessiva del biennio + 6 mesi rientri nei limiti di spesa di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120 (€ 75.000,00 complessivi).
- L'avviso è stato pubblicato sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI.
- Inoltre, l'avviso è stato formalmente comunicato alle seguenti imprese, attive nella categoria merceologica richiesta:

NOME IMPRESA	SEDE
CLEAN INDUSTRIAL SERVICE S.R.L.	VIA DEL TRATTURELLO TARANTINO, 5/7 74123 TARANTO (TA)
LAVANDERIA CERVINO	VIA PER MONTEIASI 74023 GROTTAGLIE, (TA)
LAVANDERIA INDUSTRIALE "LA PIUMA"	VIA BRINDISI 40 Z.NA ARTIGIANALE (76,57 KM) 72017 OSTUNI, (BR)
MARTEX DI MARTINO PATRIZIA - LATERZA	35, VIA BENEDETTO CROCE CAP: 74014 LATERZA
COOPERATIVA SOCIALE MARAN-ATHA2001 LAVANDERIA INDUSTRIALE	SP47, 72022 LATIANO (BR)
LINDOSAN	VIA APPIA KM 708+800 - MESAGNE (BR)
WASH TESSIL SRL	VIA DEL COMMERCIO, SNC 75100 MATERA (MT)
LAVANDERIA I JEFFERSON	VIA GALILEO GALILEI, 28 - 74121 TARANTO (TA)
LAVANDERIA ORCHIDEA BLU S.R.L.S.	VIA ALBERTO DA GIUSSANO 88 - RESCALDINA (MI)

- In risposta all'avviso, nei termini assegnati, ha risposto, con offerta assunta al n. di protocollo n.19296 del 17/11/2020, l'impresa

Clean industrial Service.

- La commissione incaricata dell'apertura delle offerte, con verbali nn. 481 del 16/11/2020 (Allegato 2) e n. 483 del 23/11/2020 (Allegato 3), ha preso atto dell'offerta presentata da Clean Industrial Service s.r.l., la quale ha offerto, per i quantitativi biennali stimati dei servizi, il prezzo complessivo di € 37.465,90, dato dalla somma della moltiplicazione dei singoli prezzi unitari offerti, capo per capo, per i quantitativi previsti biennali.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120:

- a) di autorizzare, l'affidamento alla società "Clean Industrial Service s.r.l." delle del servizio di lavaggio, stiratura, piegatura, prelievo ri-consegna del vestiario da lavoro degli operatori tecnici dell'AMAT, ai prezzi unitari offerti nell'ambito della consultazione di mercato, nei limiti di spesa massimi biennali di € 75.000,00;
- b) di autorizzare la proroga dell'appalto di ulteriori 6 mesi, perché la spesa complessiva del biennio + 6 mesi rientri nei limiti di spesa di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120 (€ 75.000,00 complessivi);
- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e appalti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, l'affidamento alla società "Clean Industrial Service s.r.l." del servizio di lavaggio, stiratura, piegatura, prelievo ri-

consegna del vestiario da lavoro degli operatori tecnici dell'AMAT, ai prezzi unitari offerti nell'ambito della consultazione di mercato, nei limiti di spesa massimi biennali di € 75.000,00.

- 2) Di autorizzare la proroga dell'appalto di ulteriori 6 mesi, purchè la spesa complessiva del biennio + 6 mesi rientri nei limiti di spesa di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120 (€ 75.000,00 complessivi).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 4) Di nominare i responsabile dell'esecuzione del contratto nella persona del Dott. Nicola Carrieri, Capo unità organizzativa Contratti e Appalti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 110 del registro.

Punto 6: AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA DISEGNO URBANO SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PENSILINE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti f.f., riferisce quanto segue:

Premesso che:

- a) a seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 61 del 03/06/2019, è stata decisa l'aggiudicazione della "PROCEDURA APERTA N. 25/2018 PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE DI ATTESA AUTOBUS " all'impresa Metalco s.r.l., e l'acquisto di 107 pensiline "Modello "Ciudad" 3 moduli (Dimensioni: 3,084 m. x 1563 m.) al prezzo unitario, per la loro fornitura e posa in opera, di € 3.777,50.
- b) La posa in opera delle pensiline ordinate a Metalco è stata curata dall'impresa "Disegno Urbano SRL".
- c) Al fine di garantirne la loro funzione di decoro urbano, è necessario assicurarne una costante attività di manutenzione, che comprenda sia le attività di pulizia, sia quelle di riparazione dei danni causati dalla normale usura o da atti di vandalismo
- d) Per tali finalità è in corso di indizione procedura di gara per

l'affidamento in concessione dello sfruttamento pubblicitario delle pensiline, nella quale , tra gli oneri del concessionario, saranno previste anche tali attività manutentive.

- e) Nelle more della definizione di tale procedura ad evidenza pubblica, occorre assicurate tali attività.
- f) Su richiesta aziendale, la Disegno Urbano SRL ha prodotto proposta commerciale , assunta al n. di prot. 15009 del 25/09/2020 (**Allegato 1**), riferita ad attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle pensiline .
- g) A riscontro di tale proposta, l'AMAT ha Inviato a Disegno Urbano SRL la nota prot .17153 del 22/10/2020 (**Allegato 2**), con la quale ha richiesto sia la riduzione del canone proposto per gli interventi di manutenzione ordinaria, sia una migliore definizione dei costi unitari degli interventi di manutenzione straordinaria, essendo nella proposta assenti i costi di posa in opera dei pezzi da installare in sostituzione delle parti danneggiate.
- h) In risposta, la Disegno Urbano SRL ha prodotto proposta commerciale novativa , assunta al n. di prot. 19369 del 18/11/ 2020 (**Allegato 3**), nella quale, come richiesto, è stata offerta una riduzione del canone bimestrale di manutenzione ordinaria ed è stato, altresì, meglio definito il prezzo degli interventi di sostituzione delle parti danneggiate, comprensivo anche dei costi di posa in opera.
- i) I costi dei servizi, esplicitati nella proposta, sono i seguenti:
 - **Ispezione bimestrale di n 107 pensiline:** canone bimestrale di € 4.000,00 (iva esclusa); **Interventi straordinari:** Costo fisso della chiamata per gli interventi di € 50,00, da sommarsi al costo del singolo lavoro da effettuarsi come da tabella riepilogativa allegata alla proposta, comprensiva dei costi sia della fornitura, sia della posa in opera dei ricambi necessari.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. ai sensi dell' art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120:

1. di affidare a Disegno Urbano SRL il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di 107 pensiline, alle condizioni preven-

tivate nella proposta commerciale prot. 19369 del 18/11/ 2020, per una durata di 6 mesi;

2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico. – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata;
- ritenuto di approvarla;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare a Disegno Urbano SRL il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di 107 pensiline, alle condizioni preventivate nella proposta commerciale prot. 19369 del 18/11/ 2020, per una durata di 6 mesi.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il responsabile dell'esecuzione nella persona del Capo unità organizzativa Manutenzione e Impianti fissi, ing. Domenico Pellicoro.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 111 del registro.

Punto 7: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 24 OBLITERATRICI ALLA SOCIETA' AEP TICKETING SOLUTIONS SRL.

Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a) con nota prot. 18436 del 20/11/2020, il Resp. Area Tecnica f.f., ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'acquisto di n. 24 oblitteratrici tipo AEP dotate di predisposizione per l'utilizzo su tornelli (Allegato 1).
- b) L'acquisto è finalizzato all'installazione delle stesse su 24 autobus MAN Lyon's City di prossima consegna, acquistati dal Comune di

Taranto nell'ambito del POR "Smart GoCity".

- c) L'Unità Contratti ha contattato la società AEP TICKETING SOLUTIONS SRL, in passato vincitrice di procedura aperta 24/2017, indetta dall'AMAT per la fornitura di oblitteratrici.
- d) La AEP TICKETING SOLUTIONS SRL ha inviato, a riscontro, offerta, assunta al n. di prot. 19538 del 20/11/2020 (Allegato 2), con la quale ha confermato il prezzo unitario offerto nell'ambito di tale gara (€ 650,00 ad oblitteratrice) per la fornitura di 24 oblitteratrici modello F240 P CUT, completo di Piastra PSC e due anni di garanzia industriale a partire dalla data di consegna degli apparati
- e) L'acquisto è urgente, visto che gli autobus MAN Lyon's City ne sono sprovvisti.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto di 24 oblitteratrici modello F240 P CUT al prezzo complessivo di € 15.600,00 oltre IVA (€ 650,00/oblitteratrice) dalla società "AEP TICKETING SOLUTIONS SRL";
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata;
- ritenuto di approvarla;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto di 24 oblitteratrici modello F240 P CUT al prezzo complessivo di € 15.600,00 oltre IVA (€ 650,00/oblitteratrice) dalla società "AEP TICKETING SOLUTIONS SRL".
2. Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità

Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 112 del registro.

Punto 8: **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI BULLONERIA E MINUTERIA PER RICAMBI AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO**

Il Direttore Tecnico, d'intesa con il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.P.A. per le esigenze del reparto Officina in ragione della manutenzione della propria flotta autobus ha necessità di approvvigionarsi di bulloneria e minuteria.
- Attualmente gli acquisti di tali materiali vengono effettuati in forza di contratto stipulato a seguito dell'espletamento di procedura di gara n° 023/2019, prossima alla scadenza naturale.
- Gli acquisti effettuati nel corso della validità della procedura attualmente in vigore (nella misura di mesi 11 e non di un anno completo), hanno generato un valore economico, di € 17.282,55 (**Allegato 01**) e, pertanto, sviluppano nel corso dell'anno solare un ammontare di circa € 25.000,00 oltre IVA.
- E', pertanto, necessario espletare nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. L. 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc), da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto. Il prezzo complessivo sarà determinato dal prodotto del prezzo unitario offerto rapportato alla quantità prevista nel prospetto offerta.
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 2**), comprendente il Prospetto – Offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, ron-

delle etc);

2. di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 2**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
3. di invitare alla procedura negoziata le imprese di cui ad elenco (**Allegato 3**) , selezionate tra i principali fornitori nazionali di tale ambito.
4. di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
5. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico. – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc).
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 2) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
- 3) Di invitare alla procedura negoziata le imprese di cui ad elenco (Allegato 3) , selezionate tra i principali fornitori nazionali di tale ambito.

- 4) Di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona del Capo unità organizzativa contratti e Appalti f.f., dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 113 del registro.

Punto 9: **SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI CONDUCENTI DI AUTOBUS. PRO-ROGA DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 114 del 26/11/2019, fu indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di conducenti di autobus, con contratti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel profilo professionale di "Operatore di Esercizio" (parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri ed Inter-navigatori del 27/11/2000).
- Con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 22/09/2020, prot. 14755 fu nominata la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Eugenio DE CARLO – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Francesco LUCIBELLO – Componente;
 - ⇒ Avv. Cosima Ilaria BUONOCORE – Componente;
 - ⇒ p.i. Cosimo RUSSO – Segretario.
- Ai sensi di quanto previsto dal bando di selezione, i candidati che avevano presentato domanda di partecipazione in forma telematica sarebbero stati sottoposti a prova preselettiva finalizzata a contenere in 300 il numero di coloro che sarebbero stati sottoposti alle prove concorsuali vere e proprie. Tale preselezione dei candidati si è tenuta nella giornata del 24/09/2020. Ai sensi dell'art. 5 del bando i 300 candidati che avevano superato la

preselezione dovevano presentare, entro il termine assegnato dall'Azienda, la domanda di partecipazione, in formato cartaceo. Tale termine cessava il 16/11/2020.

- In data 24/09/2020 avvenne l'insediamento della predetta Commissione esaminatrice per gli adempimenti connessi alla regolarizzazione della posizione di ognuno dei componenti e per prendere atto dell'avvio delle procedure di preselezione di competenza esclusiva della società incaricata da AMAT.
- Inoltre, la Commissione Esaminatrice, in detta riunione, prese atto che il termine previsto dall'art. 8 – punti 2 e 3 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, inerenti la conclusione delle procedure concorsuali entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando (avvenuta in data 19/12/2019), non sarebbe stato possibile rispettarlo alla luce del lasso di tempo trascorso per lo svolgimento sia della prova preselettiva da parte della società esterna incaricata, sia della fase di ricezione delle domande di partecipazione dei candidati che avevano superato la preselezione medesima.
- Con nota del 28/09/2020 il Presidente della Commissione, Dott. Eugenio De Carlo, ha rappresentato alla Presidenza dell'AMAT che, per i motivi di cui al punto precedente, non sarebbe stato possibile rispettare i termini stabiliti per la conclusione delle procedure concorsuali. Con la nota medesima si stimava in sei mesi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'elenco dei candidati da esaminare, il tempo occorrente per la conclusione della selezione in oggetto.
- Visti gli atti fin qui richiamati;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- visto il Bando di selezione in oggetto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prorogare per ulteriori 6 (sei) mesi, decorrenti dal 02/12/2020, data coincidente con la trasmissione alla Commissione

dell'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso, il termine previsto dall'art. 8 – punti 2 e 3 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la conclusione delle procedure concorsuali della selezione per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione, con contratti di lavoro di tipo full-time a tempo indeterminato, di Operatori di Esercizio (par. 140).

- 2) Di dare comunicazione alla Commissione Esaminatrice della selezione in parola delle presenti determinazioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 114 del registro.

Punto 10: PROGRAMMA "SMART GO CITY" PER IL RINNOVO DEL PARCO AUTOMOBILISTICO DEL TLP URBANO. AUTORIZZAZIONE ALLA PRESIDENTE DEL C.D.A. ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI USUFRUTTO CON IL COMUNE DI TARANTO PER N. 24 AUTOBUS

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con la Direttrice Amministrativa f.f., riferisce e propone quanto segue:

Con determinazione n. 12 del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL del 7 maggio 2018, in coerenza con la programmazione comunitaria ed in linea con quanto previsto dall'Accordo di Partenariato per il ciclo di programmazione 2014-2020, la Regione Puglia ha approvato "SMART GO CITY - Avviso pubblico di selezione di interventi finalizzati al rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano".

Il suddetto avviso è finalizzato alla selezione di interventi finalizzati al rinnovo del parco automobilistico del Trasporto Pubblico Locale urbano con cui la Regione Puglia promuove interventi funzionali ad aumentare la mobilità sostenibile nelle aree urbane attraverso l'acquisto di nuovi autobus urbani conformi alle norme vigenti in materia di emissioni di inquinanti.

L'operazione per l'ammodernamento del parco automezzi del Trasporto Pubblico Locale è finanziata dal P.O.R. Puglia 2014-2020 - Fondo FESR, Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azione 4.4 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree

urbane e sub urbane".

In particolare, l'Avviso finanzia interventi di ammodernamento del parco autobus dedicato al servizio di trasporto pubblico locale urbano (Sub-Azione 4.4.b – Rinnovo del materiale rotabile) attraverso l'acquisto di nuovi autobus urbani aventi la più recente classe di conformità alle norme vigenti in materia di emissioni di inquinanti (cd. EURO VI o successiva).

L'intervento di ammodernamento è previsto che debba interessare autobus appartenenti al parco mezzi dedicati al servizio del TPL urbano:

- aventi un'anzianità (calcolata a partire dalla prima data di immatricolazione e sino al 31 dicembre 2017) non inferiore ai 15 anni;
- la cui classe di emissione sia prioritariamente EURO 0 ed in subordine EURO 1, EURO 2 ed EURO 3.

La dotazione finanziaria complessiva dell'Avviso è pari a € 68.000.000,00 a valere sull'Asse IV, Azione 4.4 del P.O.R. Puglia 2014 – 2020, giusta DGR n. 611 del 17 aprile 2018.

L'entità del contributo massimo concedibile a ciascuna proposta progettuale è stata determinata sulla base delle percorrenze annue effettuate nell'ambito dei servizi minimi di trasporto pubblico locale, così come definite dalla DGR n. 865 del 23 marzo 2010,

Per il Comune di Taranto, sulla base delle percorrenze chilometriche effettuate nell'ambito dei servizi minimi di trasporto pubblico locale (oltre 5.000.000 autobus/km/annui), l'entità massima del contributo concedibile è pari a Euro 8.000.000,00.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 104 del 03/05/2019, ha disposto la partecipazione del Comune di Taranto al progetto in questione ed ha approvato la documentazione necessaria per partecipare all'Avviso regionale summenzionato per l'ottenimento del finanziamento, dando atto altresì che:

- il Soggetto beneficiario è l'Amministrazione comunale di Taranto, a cui compete la presentazione della proposta progettuale,

l'avvio dell'intervento, la relativa attuazione, la supervisione ed il controllo;

- in caso di ammissione al finanziamento, la proprietà degli autobus sarà dell'Amministrazione comunale di Taranto, che ne concederà l'uso ad AMAT, nel rispetto dell'art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (nuovo Codice della strada) e successive modifiche;
- i rapporti e le condizioni di uso dei beni sono regolamentati attraverso il vigente Contratto di Servizio, che garantisce il rispetto delle disposizioni del Regolamento (CE) n. 1370/2007, nonché delle disposizioni della normativa nazionale e regionale di settore e di tutti gli elementi necessari per sterilizzare il possibile vantaggio per fini che vanno al di là del contratto stesso.

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, con nota prot. AOO_184/0001644 del 29/07/2019, ha notificato al Sindaco di Taranto la determinazione del Dirigente della Sezione Mobilità sostenibile e Vigilanza del TPL n. AOO_184/DIR/2019/00018 del 27/06/2019, con la quale si è disposta l'ammissione al finanziamento del progetto relativo alla fornitura di n. 24 autobus per il servizio di TPL urbano del Comune di Taranto a valere sull'Azione 4.4 per un importo pari a € 7.992.458,14.

Con determinazione dirigenziale della Direzione Polizia Locale e Protezione civile n. 69 del 31/01/2020, è stato approvato l'iter procedurale della gara indetta per l'acquisizione degli autobus in questione e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione, ex art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, della "Fornitura di 24 autobus ibridi nuovi di fabbrica da destinarsi al servizio pubblico di trasporto urbano di Taranto (CIG N. 80273960BE – CUP E50E19000000002 - Gara telematica n. G00022)" in favore dell'operatore economico Man Truck & Bus Italia S.p.A., con sede in Villafranca di Verona (VR), frazione Dossobuono, C.F. e P.I. 05942720961, per l'importo unitario per autobus offerto in sede di gara pari a € 270.000,00, oltre IVA dovuta come per legge, rispetto

all'importo del prezzo unitario posto a base d'asta di € 272.000,00. L'offerta economica presentata in sede di gara, pertanto, è stata formulata per un importo contrattuale di € 6.480.000,00 oltre I.V.A., a fronte dell'effettuazione completa, totale ed a perfetta regola d'arte della fornitura in argomento, secondo le prescrizioni del relativo Capitolato d'Oneri e dell'offerta tecnica;

Successivamente è stata sottoscritta, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la scrittura privata tra il Comune di Taranto e la Società MAN Truck & Bus Italia S.p.A..

Per permettere l'immatricolazione ed il successivo utilizzo dei beni acquistati, di proprietà del Comune di Taranto, nonché la gestione dei medesimi, occorre procedere alla stipula di un contratto di costituzione di usufrutto sui n. 24 autobus MAN 12C H.E., 2 porte, classe 1, nel rispetto della normativa vigente, limitatamente al periodo di vigenza del Contratto di Servizio di Trasporto Pubblico Locale, e cioè sino al 29 settembre 2026, salvo proroga o rinnovo.

Il contratto in questione deve prevedere, secondo quanto richiesto dalle prescrizioni dell'Avviso:

- che la durata dell'usufrutto seguirà i termini di decorrenza e scadenza del contratto di servizio di TPL, anche nell'ipotesi di un nuovo affidamento in house, e comunque della durata massima prevista dal Codice civile;
- la condizione che, in capo ad AMAT S.p.A. gravi l'onere operativo ed economico di ogni manutenzione, di qualsiasi fattispecie, sia essa ordinaria, straordinaria, ciclica/programmata, ovvero straordinaria non programmabile, a qualsiasi evento imputabile, nonché tutti i costi necessari per la gestione e messa in esercizio dei veicoli, comprendenti, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, materiali di consumo, costi di rimessaggio e tutto quanto necessario per consentire lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale per tutti i mezzi;
- la manleva totale a favore dell'Amministrazione comunale per ogni qualsivoglia evento o sinistro, ivi inclusa l'ipotesi di perimento totale del mezzo;

- il vincolo di destinazione d'uso degli autobus rivolto esclusivamente ed unicamente a coprire il servizio del trasporto pubblico di linea;
- la predisposizione di una contabilità separata per i costi di gestione degli autobus acquistati dall'Amministrazione comunale, la cui reportistica dovrà essere annualmente trasmessa all'Amministrazione comunale, anche ai fini del controllo da parte degli Enti finanziatori;
- la retrocessione all'Amministrazione comunale di tutti i mezzi alla scadenza del termine contrattualmente stabilito;
- l'obbligo di sostituzione o rimborso nel caso di decadenza di un singolo autobus;
- il vincolo di inalienabilità dei mezzi;
- l'impegno ad acquistare nuovi mezzi per ammodernare il proprio parco veicolare, come da programma aziendale in conformità a quanto previsto dalla L.R. n. 18/2002;
- che nessun corrispettivo è dovuto al Comune di Taranto, in quanto trattasi di beni acquistati grazie al contributo europeo.

Attraverso la sottoscrizione del contratto si autorizzerà il competente Ufficio del Pubblico Registro Automobilistico a trascrivere la costituzione del diritto reale di usufrutto, a titolo gratuito, in favore di AMAT.

L'allegata bozza di contratto di concessione di usufrutto predisposta dalla Direzione [**Allegato n. 1**], fatte salve eventuali modifiche (si ritiene non sostanziali) che potranno essere apportate dalla competente Direzione comunale, dovrà essere sottoscritta da Comune e AMAT in tempo utile per le necessarie annotazioni sulle carte di circolazione, prima della messa in esercizio dei mezzi.

Si propone, pertanto, di autorizzare la Presidente del C.d.A. a sottoscrivere l'atto di costituzione di usufrutto in favore dell'AMAT S.p.A. per i n. 24 autobus MAN 12C H.E., 2 porte, classe 1, i cui numeri di telaio sono indicati di seguito, limitatamente al periodo di vigenza del Contratto di Servizio di Trasporto Pubblico Locale, e cioè sino al 29 settembre 2026, salvo proroga o rinnovo:

- 1 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015062
- 2 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015174
- 3 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015186
- 4 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015187
- 5 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015192
- 6 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015203
- 7 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015217
- 8 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015221
- 9 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015222
- 10 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015230
- 11 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015235
- 12 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015241
- 13 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015261
- 14 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015262
- 15 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015263
- 16 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015272
- 17 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015273
- 18 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015286
- 19 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015287
- 20 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015288
- 21 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015300
- 22 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015301
- 23 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015317
- 24 MAN 12 C DIESEL H.E. WMA12CZZ8MF015318

*Firmato: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott. ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la Presidente del C.d.A. a sottoscrivere l'atto di costituzione di usufrutto in favore dell'AMAT S.p.A. per i n. 24 autobus MAN 12C H.E., 2 porte, classe 1, i cui numeri di telaio sono indicati di seguito, limitatamente al periodo di vigenza del Contratto di Servizio di Trasporto Pubblico Locale, e cioè sino al 29 settembre 2026, salvo proroga o rinnovo:

- 1	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015062
- 2	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015174
- 3	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015186
- 4	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015187
- 5	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015192
- 6	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015203
- 7	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015217
- 8	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015221
- 9	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015222
- 10	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015230
- 11	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015235
- 12	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015241
- 13	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015261
- 14	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015262
- 15	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015263
- 16	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015272
- 17	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015273
- 18	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015286
- 19	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015287
- 20	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015288
- 21	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015300
- 22	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015301
- 23	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015317
- 24	MAN 12 C DIESEL H.E.	WMA12CZZ8MF015318.

- 2) Di demandare alla Direzione generale e alla Direzione Tecnica e d'esercizio l'esecuzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 115 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:10.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)