

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°04 del 18 marzo 2021

Il giorno 18 marzo 2021, alle ore 15:10 giusta convocazione del 15 marzo 2021, prot. n. 4705/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, il dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno, componenti del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società: il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza ed il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Per l'Amat S.p.A. è presente in collegamento il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 03 del giorno 22 febbraio

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2021, e **approva il verbale della seduta n° 03 del 22 febbraio 2021.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

Punto 1: ABBONAMENTI PER LA SOSTA ZONA AB - AMPLIAMENTO FASCIA ORARIA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Area Commerciale, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Con deliberazioni nn. 176 del 20/11/2014 e 25 del 17/02/2015 la Giunta Comunale aveva individuato una zona di sosta, denominata AB, in quanto ricadeva a cavallo delle zone A e B, in cui far valere uno specifico abbonamento di sosta, che venisse incontro alle esigenze dei lavoratori del borgo, e che consentisse di sfruttare meglio aree di sosta situate intorno al parcheggio Principe Amedeo, fino al Lungomare Vittorio Emanuele III.
- Con determinazione n. 14 del 14/03/2017 la suddetta zona veniva ampliata e modificata come di seguito descritto:

l'area compresa tra via Anfiteatro, Via Berardi, P.zza Ebalia, Lungomare Vittorio Emanuele III.

- Nella suddetta area trovano validità gli abbonamenti per la sosta, alla tariffa di € 32,00, validi dal Lunedì al Venerdì, e dalle ore 8,30 alle ore 18,30, che possono essere acquistati da titolari, dipendenti o collaboratori di aziende, enti, amministrazioni pubbliche, associazioni di categoria, ubicate nelle zone di tariffazione, nell'ambito delle convenzioni per la sosta già esistenti, e con l'applicazione dei relativi scaglioni di sconto.
- Con Deliberazione GC n. 11 del 15/01/2021 (allegato 1) è stata modificata l'articolazione oraria per i dipendenti del Comune di Taranto, che sono i principali utilizzatori del suddetto tipo di abbonamento.

Tanto premesso, viste le sollecitazioni ricevute dall'amministrazione comunale al fine di venire incontro alle aspettative dei lavoratori dipendenti del Comune di Taranto, si propone:

- a) Di ampliare la fascia oraria di validità dell'abbonamento per la zona di sosta denominata AB dal Lunedì al sabato, e dalle ore

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

08:30 alle ore 19:30.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Commerciale. - ing. Cosimo Cigliese

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti unanimi, unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di modificare la validità degli abbonamenti per la zona denominata AB (compresa tra via Anfiteatro, via Berardi, Piazza Ebalia, Lungomare Vittorio Emanuele III) come segue: dal lunedì al sabato e dalle ore 08:30 alle 19:30.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 33 del registro.

Punto 2: CONVENZIONE DEL 10.03.2021 TRA IL COMUNE DI TARANTO E L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TARANTO: PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con nota e-mail del 10/03/2021, assunta al protocollo n° 4439, il Gabinetto del Sindaco di Taranto ha trasmesso la convenzione sottoscritta, in pari data, tra il Comune di Taranto e l'Ordine degli Avvocati di Taranto. Tale convenzione, per la parte che riguarda le attività di gestione della sosta tariffata nel territorio del Comune di Taranto da parte di AMAT - Kyma Mobilità, all'art. 2 prevede:
 - a) di riservare all'Avvocatura Jonica - dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, in maniera gratuita, i parcheggi presenti in: C.so Italia (tra via Marche e via Abruzzo) prospiciente il plesso giudiziario; via Marche (tratto compreso tra C.so Italia e via De Carolis) prospiciente il complesso di Tombe a camera;
 - b) consentire all'Avvocatura Jonica il parcheggio gratuito in Largo Massafra e nelle zone adiacenti normalmente a pagamento, nonché in C.so Italia nel tratto compreso tra via Umbria e Viale Liguria.
- Che in base a quanto convenuto con l'atto predetto, la sosta sarà

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

consentita alle sole autovetture che espongono il contrassegno metallico numerato rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Taranto, previa autorizzazione di Kyma-Mobilità;

- Constatato che per quanto attiene la riserva di posti auto in: C.so Italia (tra via Marche e via Abruzzo) prospiciente il plesso giudiziario; via Marche (tratto compreso tra C.so Italia e via De Carolis) prospiciente il complesso di Tombe a camera, tale incombenza, per contratto di servizio vigente e per le norme recate dal Codice della Strada (cfr. art. 7), non rientra nella competenza aziendale.
- Considerato che per quanto attiene la concessione del parcheggio gratuito in Largo Massafra e nelle zone adiacenti normalmente a pagamento, nonché in C.so Italia nel tratto compreso tra via Umbria e Viale Liguria (tratto stradale sul quale allo stato attuale non vi sono stalli a pagamento), tale agevolazione rientra nelle facoltà riservate al Comune di Taranto, ai sensi dell'art. 16 del vigente contratto di servizio. Agevolazioni alle quali AMAT-Kyma Mobilità non può che adeguarsi.

Illustrato il punto all'ordine del giorno, il Collegio sindacale rileva che sarebbe opportuno, prima di deliberare la ratifica della Convenzione stipulata dal Comune di Taranto con l'Ordine degli avvocati, che l'AMAT effettuasse una valutazione dell'impatto economico sul bilancio dell'Azienda che conseguirebbe all'adozione di detto atto, e che, comunque, si posticipi la deliberazione del punto all'ordine del giorno, all'adozione della delibera della Giunta Comunale di Taranto sull'argomento.

Il Direttore generale f.f. fa presente che il vigente contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata prevede espressamente, all'art. 16, che il Comune si riserva la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti attraverso il rilascio di idonei titoli autorizzativi o contrassegni.

Rileva, inoltre, il Collegio che, sebbene la previsione di cui all'articolo 16 del Contratto di servizio attribuisca al Comune la facoltà di operare in tal senso, la verifica dell'incidenza della Convenzione sull'equilibrio economico dell'Azienda, realizzereb-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

be il duplice obiettivo di: a) evidenziare al Socio ogni conseguenza sugli equilibri economici ed occupazionali che si andrebbero a modificare, b) rendere più consapevole il Socio dell'impiego dell'articolo 16 del Contratto di servizio.

Il Direttore generale f.f. ed il Direttore Tecnico evidenziano che il numero degli stalli da riservare è limitato e che l'Ente proprietario è costantemente informato dell'andamento del bilancio aziendale attraverso i documenti programmatici, quali ad esempio il bilancio di previsione ed il piano industriale, ed i report periodici.

Il Collegio sindacale, reitera la propria richiesta di eseguire la valutazione di impatto economico e inviarla al Comune, anche a posteriori.

Tanto premesso e considerato:

- udite le considerazioni espresse dal Collegio sindacale;
- vista la convenzione stipulata in data 10/03/2021 tra il Comune di Taranto e l'Ordine degli Avvocati di Taranto, allegata alla presente deliberazione;
- visto il contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata nel territorio del comune di Taranto, repertorio 9269 del 02/03/2017;
- visti lo Statuto Sociale ed il codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della convenzione stipulata in data 10/03/2021 tra il Comune di Taranto e l'Ordine degli Avvocati di Taranto, per la concessione agli iscritti all'Ordine medesimo di spazi di sosta riservati e di gratuità della sosta negli stalli a pagamento gestiti da AMAT-Kyma Mobilità. Convenzione la cui scadenza è indicata come valevole fino al mese di giugno 2022.
- 2) Di autorizzare la sosta gratuita degli Avvocati che sulla propria autovettura esporranno il contrassegno metallico numerato rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Taranto, nei seguenti tratti stradali nei quali vige la sosta a pagamento:
 - Largo Giovanbattista Massafra;
 - C.so Italia nel tratto compreso tra via Umbria e Viale Liguria, allorquando su tale tratto di strada saranno istituiti stalli

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di sosta a pagamento.

- 3) Tale agevolazione, previa emissione di specifico Ordine di Servizio da parte della competente Direzione Tecnica e d'Esercizio, sarà valida:

- dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi;
- dalle ore 08:30 alle ore 13:30.

- 4) Di comunicare al Comune di Taranto che la riserva in favore dell'Avvocatura Jonica dei posti auto in C.so Italia (tra via Marche e via Abruzzo) prospiciente il plesso giudiziario; via Marche (tratto compreso tra C.so Italia e via De Carolis) prospiciente il complesso di Tombe a camera, non rientrando nelle competenze di AMAT-Kyma Mobilità, andrà disciplinata dal Comune medesimo ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Codice della Strada.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 34 del registro.

Punto 3: **DELIBERA DEL C.D.A. N. 27 DEL 22/02/2021. - INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DEI RICAMBI PER AUTOBUS. - RETTIFICA.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- Con Delibera del C.d.A n. 27 del 22/02/2021, è stata autorizzata l'indizione, e successivo espletamento, di "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 4 lotti, per la fornitura di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, nonché l'approvazione dei relativi atti di gara.
- Tutti gli atti di gara approvati, nonché i relativi importi, sono riferiti a procedura di durata annuale.
- Per mero refuso, sia nel testo dell'intestazione della Delibera, sia alla lettera a) dell'elenco delle attività proposte, sia al numero 1. dell'elenco delle attività autorizzate, è stata riportata la dicitura "**biennale**", in luogo di "annuale" quale durata dell'accordo quadro per la fornitura di ricambi per autobus.
- Occorre, pertanto, correggere tale refuso nella delibera autorizzativa, correggendo in "annuale" in tutti i punti della stessa ove si fa riferimento alla erronea durata "biennale" durata

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dell'accordo quadro.

- Nel contempo, sono state riviste alcune condizioni del Bando di gara, riportate in **Allegato 1**, attinenti ai tempi di fornitura dei ricambi

Tanto premesso si propone:

- a. di correggere la Delibera del C.d.A n. 27 del 22/02/2021, sostituendo la dicitura "biennale" con "annuale", in tutti i punti della stessa ove tale dicitura è presente, ovvero: nel testo dell'intestazione della Delibera; alla lettera a) dell'elenco delle attività proposte; al numero 1. dell'elenco delle attività autorizzate;
- b. di approvare la nuova versione del bando di gara (**Allegato 1**), comprensivo dei prospetti offerta, in cui sono state recepite le modifiche descritte in premessa;
- c. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di correggere la Delibera del C.d.A. n. 27 del 22/02/2021, sostituendo la dicitura "biennale" con "annuale", in tutti i punti della stessa ove tale dicitura è presente, ovvero: nel testo dell'intestazione della Delibera; alla lettera a) dell'elenco delle attività proposte; al numero 1. dell'elenco delle attività autorizzate;
- 2) di approvare la nuova versione del bando di gara (Allegato 1), comprensivo dei prospetti offerta, in cui sono state recepite le modifiche descritte in premessa;
- 3) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 35 del registro.

Punto 4: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 3 ANNI, DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO IL DEPOSITO AMAT. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

- Con deliberazione del 15/03/2018, è stata aggiudicata alla società VIS S.p.A., la procedura aperta n. 26/2017 per la stipula di accordo quadro per l'affidamento per 3 anni dei servizi di vigilanza presso il deposito AMAT.
- L'accordo quadro giungerà a sua naturale scadenza il 15/05/2021.
- Tale servizio si è dimostrato efficacemente utile a prevenire episodi di reati contro il patrimonio aziendale e, quindi, sarebbe opportuno l'espletamento di nuova gara per l'affidamento dello stesso.
- Il contratto attivo con VIS prevede un corrispettivo orario contrattuale "fisso" distinto per servizi di portierato presso la portineria notturni (h. 22:00 - 06:00, di € 21,00/ora), diurni (orario 06:00 - 22:00, di € 16,05/ora), nonché servizio di ronde notturna consistente in n. 4 giri di ispezione dell'area del Deposito da effettuarsi con intervalli di 1,5-2 h. ogni notte. (al prezzo di € 14,00/giorno).
- Nel triennio contrattuale, l'accordo quadro è stato usufruito quasi principalmente per i servizi notturni di portierato e per il servizio di ispezione con 4 ronde giornaliere degli interi locali del deposito. I servizi diurni sono stati attivati solo periodicamente, in relazione a necessità contingenti, ma mai in misura continuativa.
- Il servizio di portierato notturno è stato prestato dalla VIS continuativamente nel periodo di contratto (inizialmente per 8 ore giornaliere, ridotte a 7 nel corso del contratto), unitamente al servizio di ispezione con 4 ronde giornaliere. I servizi diurni sono stati attivati solo periodicamente, in relazione a necessità contingenti,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ma mai in misura continuativa.

- Il servizio notturno, unito a quello di ispezioni giornaliere, per un mese di 30 giorni, alle condizioni attuali, ingenera costi mensili di € 5.460,00 (se il portierato è prestato per 8 ore/giorno) o di € 4.830,00 (se il portierato è prestato per 7 ore/giorno).
- Appare, pertanto, opportuna l'indizione di procedura di gara per la stipula di accordo quadro, con cui contrattualizzare le condizioni unitarie dei servizi notturni e diurni di portierato e del servizio di ispezione notturna, senza imporre vincoli di fruizione minima degli stessi, ma fissando solo un importo massimo spendibile triennale.
- Si rende, pertanto, necessario espletare una gara sottosoglia europea con "procedura aperta" per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per le prestazioni oggetto di gara.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bando gara (**All. 1**), comprendente il prospetto - offerta nonché la descrizione dei servizi di vigilanza e riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il successivo rapporto contrattuale di erogazione dei servizi.
- Tanto premesso si propone:
 - a. di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento per 3 anni dei servizi di vigilanza presso il deposito AMAT, con un importo massimo triennale spendibile di € 400.000,00.
 - b. di approvare il bando di gara (**All. 1**) comprensivo del prospetto offerta, da pubblicare sul portale per la gestione delle gare telematiche "amattaranto.TRASPARE.com";
 - c. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla G.U.R.I.;
 - d. di autorizzare la proroga della validità del contratto stipulato con VIS S.p.A. nelle more dell'aggiudicazione della gara, qualora necessario;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- e. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto dar corso alla procedura aperta in oggetto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento per 3 anni dei servizi di vigilanza presso il deposito AMAT, con un importo massimo triennale spendibile di € 400.000,00.
- 2) Di approvare il bando di gara (All.1) comprensivo del prospetto offerta, da pubblicare sul portale per la gestione delle gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com".
- 3) Di autorizzare la pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla G.U.R.I. .
- 4) Di autorizzare la proroga della validità del contratto stipulato con VIS S.p.A. nelle more dell'aggiudicazione della gara, qualora necessario.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016.
- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 36 del registro.

Punto 5: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ALLESTIMENTO, MEDIANTE CAR

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

WRAPPING, CON LA NUOVA LIVREA AZIENDALE DI N. 18 AUTOBUS FACENTI PARTE DELLA FLOTTA DELL'AMAT. - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- La recente adozione del nuovo brand delle partecipate comunali, Kyma, comporterà la l'adozione di tale nuovo brand in sostituzione del logo "AMAT" nell'ambito di tutte le attività aziendali (divise del personale, livrea degli autobus, carta intestata, ecc...)
- L'agenzia di comunicazione "Proforma" ha realizzato la livrea degli autobus aziendali, che progressivamente sarà adottata su tutto il parco mezzi dell'AMAT.
- Al fine di dare diffusione al nuovo brand, sono stati già allestiti n. 11 autobus Mercedes Citaro, n. 10 minibus, n. 9 Heuliez GX 137, n. 24 autobus ibridi MAN Lyon's City.
- Per proseguire l'attività di brandizzazione del parco mezzi aziendale, occorre espletare procedura ad evidenza pubblica finalizzata a ricercare la migliore offerta per allestire n. 18 autobus con la nuova livrea dell'AMAT, mediante il sistema del car wrapping, in due lotti.
- Il Capo Unità Contratti ed Appalti f.f. ha predisposto atti di gara per l'espletamento di procedura negoziata, ex art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020, per l'affidamento del servizio), preceduta da avviso per manifestazione di interesse
- Gli atti di gara consistono in : Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**)
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, adottato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, così come segue :

LOTTO 1 - allestimento di n. 12 autobus, di cui n. 8 "Heuliez GX137" mt. 9,5 e n. 4 minibus "MMI Iveco 72c" il cui costo a base d'asta è di € 36.500,00 (trentaseiamilacoinquecento/00) oltre IVA, di cui € 500,00 (euro cinquecento/00) oltre IVA per costi della si-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

curezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta
LOTTO 2 - allestimento di n. 6 autobus, modello "Mercedes Citaro O530" il cui costo a base d'asta è di € 21.500,00 (ventunomila-cinquecento/00) oltre IVA, di cui € 500,00 (euro mille/00) oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 per l'allestimento con la nuova livrea aziendale di 18 autobus facenti parte della flotta dell'AMAT, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alle basi d'asta di € 36.500,00 per il lotto 1 e di € 21.500,00 per il lotto 2;
- b. di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**);
- c. di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- d. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo unità contratti ed appalti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale i.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 per l'allestimento con la nuova livrea aziendale di 18 autobus facenti parte della flotta dell'AMAT, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ribasso rispetto alle basi d'asta di € 36.500,00 per il lotto 1 e di € 21.500,00 per il lotto 2.

- 2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2);
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona dell'ing. Marianna Ettore.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 37 del registro.

Punto 6: CONTROVERSIA AMAT S.P.A. C/ PLUMITALLO + 4 (TRIBUNALE DEL LAVORO DI TARANTO): RATIFICA NOTA DEL 03/03/2021, PROT. AZ. N. 3.869, A FIRMA DEL PRESIDENTE, AVV. GIORGIA GIRA.

Il Direttore Generale f.f., con il Dirigente Amministrativo f.f., relaziona e propone quanto segue:

- con ricorsi giudiziari, tutti notificati nel dicembre del 2019, i dipendenti Plumitallo Umberto, Calamiello Giuseppina, La Gioia Aldo, Galasso Serafina e Lamuraglia Renzo, in possesso del profilo professionale di Operatore della Mobilità (Ausiliari del traffico), rappresentati e difesi dall'Avv. Massimo Urselli, hanno impugnato le sanzioni disciplinari loro comminate nel mese di maggio 2019;
- in particolare, le mancanze contestate ai citati lavoratori traevano origine da fatti avvenuti nel 2017 allorché l'AMAT, rilevando anomalie nella condotta lavorativa di alcuni Coordinatori della Mobilità, avviava indagini investigative da cui emergeva che questi ultimi, durante l'orario lavorativo, svolgevano attività del tutto estranee alla loro mansione specifica. Per effetto di ciò la Società sporgeva formale denuncia alla competente Autorità Giudiziaria che avviava i dovuti accertamenti;
- concluse le indagini preliminari, i ricorrenti venivano tutti rinviati a giudizio per falso ideologico in atto pubblico, in concorso con i Coordinatori della Mobilità, avendo attestato falsamente nei rapporti giornalieri di quest'ultimi, richiesti dalle disposizioni di ser-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vizio vigenti, l'effettuazione di controlli in realtà mai avvenuti, poiché riportanti orari e/o luoghi nei quali i Coordinatori si trovavano, invece, in luoghi diversi;

- al termine dell'iter disciplinare, in applicazione dell'art. 14 dell'All. A) al CCNL del 2000 ai lavoratori in questione venivano comminati i seguenti provvedimenti disciplinari:
 - Plumitallo Umberto: 3 (tre) giornate di sospensione;
 - Calamiello Giuseppina: 3 (tre) giornate di sospensione;
 - La Gioia Aldo: 1 (una) giornata di sospensione;
 - Galasso Serafina: 1 (una) giornata di sospensione;
 - Lamuraglia Renzo: 1 (una) giornata di sospensione;
- per la difesa aziendale è stato officiato l'Avv. Edmondo Ruggiero, in quanto lo stesso era stato già nominato rappresentante aziendale in seno al Collegio di Conciliazione ed Arbitrato promosso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge n. 300/1970, da altri dipendenti per analoghi provvedimenti, tenuto conto che i fatti sopra descritti avevano coinvolto quasi tutti gli Ausiliari del traffico;
- i dipendenti Plumitallo Umberto, Calamiello Giuseppina, La Gioia Aldo, Galasso Serafina e Lamuraglia Renzo, invece, non avevano impugnato i provvedimenti innanzi al citato Collegio arbitrale e, quindi, essendo gli stessi divenuti definitivi, avevano successivamente adito le vie legali;
- lo scorso 26 gennaio (prot. az. n. 1.526, All. 1) l'Avvocato Ruggiero ha trasmesso la pec con cui il legale di controparte ha reso noto la volontà di tutti i suoi assistiti di definire transattivamente le controversie in atto, con rideterminazione delle sanzioni disciplinari comminate e compensazione delle spese legali;
- Onde poter valutare la suddetta proposta transattiva, è stato chiesto al legale aziendale di esprimere le sue valutazioni in merito e questi, con propria mail del 4 febbraio u.s. (prot. az. n. 2.305, All. 2), alla luce dell'alea del giudizio e della eccezione sollevata circa la tardività dell'avvio della azione disciplinare, ha rappresentato di ritenere accoglibile la proposta formulata, tuttavia con rideterminazione delle sanzioni secondo i criteri adottati negli

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

analoghi casi discussi innanzi ai sopra citati Collegi arbitrali (ossia multa in luogo della sospensione, ad esempio n. 1 giorno di sospensione convertito in n. 1 h di multa);

- tenuto conto, tuttavia, del connesso procedimento penale a carico dei ricorrenti, nell'ambito del quale l'Azienda è costituita parte civile, e dei possibili riflessi sullo stesso in caso di sottoscrizione degli atti transattivi, l'Avvocato Ruggiero ha ritenuto opportuno sentire in merito anche il legale aziendale ritualmente costituito nei procedimenti penali, Avv. Claudio Petrone;
- con propria mail del 17 febbraio scorso, prot. az. n. 3.107 All. 3, l'Avvocato Ruggiero ha comunicato che il collega Petrone ha suggerito di inserire negli atti transattivi la seguente clausola "restano fermi ed impregiudicati i diritti di costituzione ed al risarcimento dei danni nei confronti di Amat spa, derivanti dalle condotte di reato contestate nel procedimento penale nr N. _____ pendente innanzi al Tribunale di Taranto, Gup dott. Giovanni Caroli";
- alla luce di quanto sopra, per consentire all'Avvocato Ruggiero di procedere nei successivi adempimenti, anche in considerazione delle imminenti scadenze processuali, con nota del 3 marzo u.s., prot. az. n. 3.869, All. 4, il Presidente, Avv. Giorgia Gira, ha comunicato allo stesso la volontà aziendale di definire le controversie in atto in linea con le sue valutazioni espresse, con espresso inserimento nelle transazioni della specifica clausola, così come richiesto dall'Avv. Petrone;
- con successiva mail del 5 marzo (prot. az. n. 4091, All. 5), l'Avvocato Ruggiero ha comunicato di aver formalizzato al legale delle controparti, Avv. Urselli, le determinazioni aziendali, con cura di aggiornare l'Azienda sugli sviluppi delle vicenda.

Tanto premesso, alla luce di quanto sopra ampiamente esposto, si propone di ratificare la nota del 3 marzo u.s., prot. az. n. 3.869, a firma del Presidente, Avv. Giorgia Gira.

Firmato: Il Drettore amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista gli atti allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e, per le motivazioni ampiamente descritte in premessa, ratificare la nota del 3 marzo u.s., prot. az. n. 3.869, a firma del Presidente, Avv. Giorgia Gira.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 38 del registro.

Punto 7: AFFIDAMENTO FUNZIONI AL DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO, ING. MAURO PIAZZA, PER ATTIVITÀ DISCIPLINARE DEL PERSONALE DELLE AREE DI COMPETENZA.

Il Direttore Generale f.f., con il Dirigente Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- a seguito degli esiti della selezione pubblica indetta per la copertura della posizione di Direttore Tecnico della Società, con deliberazione n. 38, adottata nella seduta del 29 settembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha conferito all'Ing. Mauro Piazza, vincitore della selezione de qua, l'incarico di Direttore Tecnico e Direttore di esercizio, a decorrere dal 1° ottobre 2020;
- il contratto di lavoro sottoscritto il 30 settembre 2020, prot. az. n. 15.390, prevede, in relazione al ruolo affidato, che l'Ing. Piazza, in diretta dipendenza dalla Direzione Generale, sia responsabile della gestione e del coordinamento delle Aree e della Ripartizione aziendali denominate:
 - Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata (a sua volta suddivisa in: Ripartizione TPL e Ripartizione Gestione sosta tariffata);
 - Area Gestione infrastrutture, impianti, parco rotabile (a sua volta suddivisa in: Ripartizione Manutenzione parco rotabile e Unità Manutenzione infrastrutture e rimessaggio autobus);
 - Ripartizione Appalti, contratti e acquisti;
- con il contratto di lavoro è stato formalmente affidato all'Ing. Piazza l'incarico di Gestore dei Trasporti (Direttore d'Esercizio) di cui all'art. 4 del Reg. CE n. 1071/2009 ed ai sensi e per gli effetti

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del seguente normativa: Reg. CE n. 1071/2009, D.Lgs. n. 395/2000, D.D. MIT n. 291/2011, D.P.R. n. 753/1980, L.R. Puglia n.18/2002.

- secondo le previsioni contrattuali, all'Ing. Piazza sono stati attribuiti i poteri di cui al secondo comma dell' art. 91 del richiamato D.P.R. 753/1980, in forza del quali il citato Dirigente agisce in posizione sovraordinata rispetto alle Aree operative sopra indicate;
- nell'ambito dei ruoli e delle funzioni aziendali assegnate, all'Ing. Piazza spettano una serie di incombenze, tra le quali, con particolare riferimento all'Area esercizio, la pianificazione delle risorse necessarie per garantire l'efficienza del servizio di trasporto. Inoltre, compete all'Ing. Piazza, nel proprio ruolo di Direttore Tecnico, anche il monitoraggio delle infrastrutture funzionali alla rete del trasporto pubblico;
- alla luce di ciò, dovendo il Direttore Tecnico coordinare anche le risorse lavorative delle Aree di propria competenza, appare opportuno che lo stesso possa gestire nei confronti del predetto personale anche il processo sanzionatorio e disciplinare;
- in particolare, visti gli art. 51 e 52 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931, secondo cui, rispettivamente, le punizioni per le mancanze di cui agli articoli 40 (richiamo) e 41 (multa) sono inflitte dai superiori locali all'uopo delegati dal direttore, ovvero per le punizioni per le mancanze di cui all'art. 42 (sospensione dal soldo e dal servizio) sono inflitte dal direttore, o da chi ne esercita le funzioni, si propone che per il personale soggetto alla disciplina di cui al citato R.D. l'Ing. Piazza possa esercitare la funzione disciplinare, con comminazione fino al provvedimento della sospensione dal soldo e dal servizio;
- relativamente al personale della Sosta tariffata, rientrante invece nel campo di applicazione dell'Allegato A) al CCNL del 2000, non prevedendo, al riguardo, l'art. 14 nessun specifico riferimento al riguardo, si ritiene che possa applicarsi, in via analogica, lo stesso criterio, quindi con affidamento al Direttore Tecnico, Ing. Piazza, del potere di comminare al personale fino al provvedimento disciplinare di sospensione dalla retribuzione e dal servizio;
- si sottolinea che nel caso di specie, nei termini sopra descritti, si

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tratta di potere disciplinare aggiuntivo affidato al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, in relazione al ruolo rivestito, fermo restando il potere disciplinare che il Direttore Generale può esercitare nei confronti di tutto il personale aziendale, in applicazione della disciplina contrattuale vigente sopra citata.

Tanto premesso, alla luce di quanto sopra esposto, si propone di affidare al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, le funzioni per attività disciplinare del personale delle Aree di competenze nei termini sopra descritti.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il Regolamento All. A) R.D. 148/1931;
- visto l'allegato A) all'A.N. del 27/11/2000;
- visti lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e, per le motivazioni ampiamente descritte in premessa, affidare al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, le funzioni per lo svolgimento dell'attività disciplinare nei confronti del personale delle Aree di competenze, con potere di comminare fino al provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio (ex art. 42 del Regolamento All. A al R.D. n. 148/1931) e di sospensione dalla retribuzione e dal servizio, ex art. 14 punto 4 dell'All. A) dell'A.N. del 27/11/2000.
- 2) Di prendere atto che trattasi di potere disciplinare aggiuntivo affidato al Direttore Tecnico e D'esercizio, ing. Mauro Piazza, in relazione al ruolo rivestito, fermo restando il potere disciplinare che il Direttore Generale può esercitare nei confronti di tutto il personale aziendale, in applicazione della disciplina contrattuale vigente sopra citata.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a quanto di sua competenza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 39 del registro.

**Punto 8: AFFIDAMENTO AD AESYS S.P.A. DELLA FORNITURA DI N. 20 PALI-
NE ELETTRONICHE INFORMATIVE COLLEGATE A SISTEMA AVM.**

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. le aziende di TPL sono da tempo impegnate sul versante del miglioramento della qualità dei servizi, agendo sia in direzione dell'innovazione dei sistemi di trasporto sia sulla qualità delle informazioni da rendere ai cittadini che intendono utilizzare i servizi, riguardanti le linee, i percorsi, gli orari di transito alle paline di fermata, il tempo di attesa alle fermate, le condizioni di traffico della rete di trasporto, i servizi integrati, i nuovi sistemi di bigliettazione ecc. che, nel loro insieme, vanno sotto la voce di servizi di infomobilità.
- b. In tale contesto si inserisce il progetto, di prossimo completamento, dell'avvio di sistema AVIM, sistema che consente di raccogliere dati inerenti la regolarità del servizio erogato e di elaborarli in tempo reale per rendere disponibile all'utenza del servizio.
- c. Per tali finalità l'AMAT ha già proceduto all'approvvigionamento di:
 1. Software gestionale e centrale operativa, realizzato a cura di Pluservice.
 2. N. 150 sistemi di bordo, forniti dalla società Selecta Digital Service s.r.l.
- d. Il software della centrale operativa della Pluservice è nativamente interfacciabile con le paline informative elettroniche.
- e. Tali paline informative sono dispositivi elettronici dotati di display a LED dall'alta visibilità, collocati in prossimità delle fermate degli autobus per comunicare all'utenza, in attesa del mezzo di trasporto pubblico, informazioni previsionali riguardanti l'arrivo dei mezzi.
- f. Ai fini di dare un migliore servizio all'utenza, oltre a rendere i dati di transito dei mezzi in tempo reale disponibili su piattaforme di infomobilità web based e relative app per smartphone, sarebbe opportuna la previsione di installare un certo quantitativo di paline elettroniche, da dislocare in punti strategici della città.
- g. Tali previsioni consentirebbero sia di dare una maggiore visibilità e pubblicità al servizio offerto, sia di offrirne un maggiore fruibilità per utenza non dotata di dispositivi mobili connessi ad internet.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- h. A tale fine, è stata contattata la AESYS S.p.A., primaria azienda del settore, attiva sul mercato italiano ed internazionale.
- i. La AESYS ha prodotto preventivo di spesa, Allegato 1, con la quale ha offerto la fornitura, comprensiva di trasporto presso la nostra sede, di :
 - N. 10 Paline elettroniche intelligenti ad alimentazione elettrica grafica ultrapiatta per indicazioni fino a 8 righe ciascuna di 20 caratteri, con matrice da 120x64 pixel composta da led bianchi ultraluminosi. modello da sottopensilina, dotata di modem GPRS/4G, Kit cablaggio e kit staffe al prezzo unitario di € 2.390,00 cadauna (€ 23.900,00 complessive).
 - N. 10 Palina elettroniche intelligente ad alimentazione da batteria/pannello fotovoltaico, grafica ultrapiatta per indicazioni fino a 8 righe ciascuna di 20 caratteri, con matrice da 120x64 pixel composta da led bianchi ultraluminosi, dotata di Pannello fotovoltaico da 130W, BOX batteria 12V 100Ah, Palo di sostegno con struttura di design a forcella, Modem GPRS/4G, Kit cablaggio, al prezzo unitario di € 4.600,00 cadauna (€ 46.000,00 complessive).

Tanto premesso, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120:

- a. Di affidare alla società "AESYS S.p.A." la fornitura e trasporto di:
 - N. 10 Paline elettroniche intelligenti ad alimentazione elettrica grafica ultrapiatta per indicazioni fino a 8 righe ciascuna di 20 caratteri, con matrice da 120x64 pixel composta da led bianchi ultraluminosi. modello da sottopensilina, dotata di modem GPRS/4G, Kit cablaggio e kit staffe al prezzo unitario di € 2.390,00 cadauna (€ 23.900,00 complessive).
 - N. 10 Palina elettroniche intelligenti ad alimentazione da batteria/pannello fotovoltaico, grafica ultrapiatta per indicazioni fino a 8 righe ciascuna di 20 caratteri, con matrice da 120x64 pixel composta da led bianchi ultraluminosi, dotata di Pannello fotovoltaico da 130W, BOX batteria 12V 100Ah, Palo di sostegno con struttura di design a forcella, Modem GPRS/4G, Kit cablaggio, al prezzo unitario di € 4.600,00 ca-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dauna (€ 46.000,00 complessive).

- b. di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e appalti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

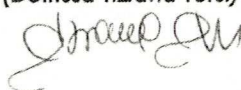
- 1) Di affidare alla società "AESYS S.p.A." la fornitura e trasporto di:
 - N. 10 Paline elettroniche intelligenti ad alimentazione elettrica grafica ultrapiatta per indicazioni fino a 8 righe ciascuna di 20 caratteri, con matrice da 120x64 pixel composta da led bianchi ultraluminosi, modello da sottopensilina, dotata di modem GPRS/4G, Kit cablaggio e kit staffe al prezzo unitario di € 2.390,00 cadauna (€ 23.900,00 complessive).
 - N. 10 Palina elettroniche intelligente ad alimentazione da batteria/pannello fotovoltaico, grafica ultrapiatta per indicazioni fino a 8 righe ciascuna di 20 caratteri, con matrice da 120x64 pixel composta da led bianchi ultraluminosi, dotata di Pannello fotovoltaico da 130W, BOX batteria 12V 100Ah, Palo di sostegno con struttura di design a forcella, Modem GPRS/4G, Kit cablaggio, al prezzo unitario di € 4.600,00 cadauna (€ 46.000,00 complessive).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 40 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16 e 45.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

