

Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N°8 del 07 giugno 2021

Il giorno 07 giugno 2021, alle ore 15:00 giusta convocazione del giorno 04 giugno 2021 protocollo n.9958/2021, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento: il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione.

1

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, il dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno, componenti del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. è presente in collegamento il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo. Sono presenti presso la sede della Società: il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza.

Per l'Amat S.p.A. è presente in collegamento il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

...omissis...

Punto 5: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE E NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI PER LA DURATA DI TRE ANNI – INDIZIONE.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- i prossimo 08 giugno 2021 avrà scadenza la convenzione stipulata con Poste Italiane S.p.A. per il Servizio SIN (Servizio Integrato di Notifica), servizio che comprende le seguenti attività relative alle ordinanze-ingiunzioni emesse nei confronti dei soggetti destinatari di sanzioni ex art. 32 - L.R. Puglia 18/2002:
 - *Servizio di stampa ed imbustamento*
 - *Postalizzazione e notifica*
 - *Rendicontazione esiti ed archiviazione elettronica AR*
 - *Incasso e rendicontazione dei pagamenti*
 - *Archiviazione immagini.*
- Attualmente il sistema SIN è l'unico utilizzato dall'Area Commerciale per l'invio delle notifiche di ordinanze ingiunzioni.
- Il settore delle notifiche di atti giudiziari è stato caratterizzato, fino a pochi mesi fa, da una sostanziale assenza di concorrenza nel settore.
- Il D .Lgs. 22 luglio 1999 n. 261 (Attuazione della direttiva 97/67/CE), pur liberalizzando gran parte dei servizi postali affidanti in precedenza in via di "esclusiva" a Poste Italiane, ha continuato a riservare (art. 4 del decreto citato) al fornitore del servizio postale universale (Poste Italiane S.p.A.) il servizio di "raccolta ... trasporto ... smistamento e ... distribuzione" degli "invii raccomandati attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie".
- L'art. 1, comma 57, della legge 4 agosto 2017, n. 124 ("Legge annuale per il mercato e la concorrenza") ha abrogato, a far data dal 10 settembre 2017, l'art. 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, cessando, quindi, la riserva di esclusiva operata in favore di

Poste Italiane.

- In esecuzione di tale norma, con delibera n. 77/18/CONS del 20 febbraio 2018, l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, all'esito della disposta "consultazione pubblica" con gli operatori del settore nonché alla luce del parere reso dal Ministero della giustizia in data 1 febbraio 2018, ha approvato il "regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890, in vigore dal 1 marzo 2018, attribuendo la competenza per il rilascio delle citate licenze al Ministero dello sviluppo economico, Divisione VI.
- Il Ministero dello sviluppo economico, con decreto del 19 luglio 2018, ha successivamente adottato il "disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada".
- Con riferimento ai corsi di formazione per gli addetti al recapito, l'art. 9 del citato regolamento approvato dall'Agcom (rubricato "Obblighi in materia di personale dipendente") dispone che, "1. Ferma restando l'osservanza degli obblighi connessi al rilascio della licenza individuale stabiliti all'articolo 6 del regolamento generale, i titolari di licenza individuale speciale sono tenuti al rispetto dei seguenti ulteriori obblighi di carattere generale: ... c) frequenza per agli addetti all'accettazione e al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di un corso di formazione della durata complessiva di quaranta ore, di cui venti in aula e venti in affiancamento, con prova di esame finale".
- Il punto 80 del citato regolamento dispone che, "con riferimento all'obbligo di frequenza di corsi di formazione previsto per gli addetti all'accettazione, recapito e consegna degli atti [...] sia il programma dei corsi, sia i contenuti e le modalità di svolgimento degli esami finali, devono essere conformi alle linee guida elaborate dal Ministero della giustizia", al fine di assicurare un livello adeguato ed uniforme della qualità del servizio di notificazione.
- In data 12 marzo 2019, il Ministero della Giustizia ha diramato il

testo delle linee guida per l'esecuzione dei predetti corsi.

- Tali linee guida sono state revisionate in data 05/02/2020 ed hanno previsto, altresì, che il Ministero della giustizia provveda a pubblicare sul proprio sito internet i nominativi dei titolari di licenze speciali A e B che avranno comunicato l'avvenuto svolgimento dei corsi di formazione per il personale addetto alla notifica a mezzo posta sia degli atti giudiziari sia delle violazioni del codice della strada.
- Solo a partire dallo scorso settembre 2020, alcuni nuovi operatori hanno comunicato le attestazioni di conformità alle linee guida del ministero della Giustizia.
- Le condizioni di concorrenza attuali consentono, pertanto, l'indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi.
- Nelle more dell'autorizzazione all'espletamento di procedura di gara, con nota prot. 9345 del 25/05/2021 (Allegato 1), è stata richiesta a Poste Italiane una proroga del servizio SIN, necessaria al fine di dare continuità ai servizi di notifica.
- L'Unità Contratti ha predisposto bando di gara (Allegato 2) per l'affidamento triennale a società specializzate delle attività di stampa, imbustamento e postalizzazione di atti giudiziari per conto dell'AMAT. L'importo dell'appalto, stimato sulla base dei flussi storici delle spedizioni effettuate nel triennio precedente, è pari ad € 420.000,00, per la notifica di un numero presunto di 30.000 atti triennali, oltre Iva.

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016:

- a) di ratificare la proroga della convenzione attiva con Poste Italiane per il servizio Integrato notifiche SIN, fino al 31/10/2021, già richiesta con nota prot. 9345 del 25/05/202;
- b) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'affidamento triennale delle attività di stampa, imbustamento e postalizzazione di atti giudiziari per conto dell'AMAT, con un importo a base d'asta, pari ad € 420.000,00;
- c) di approvare il bando di gara;

- d) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;
- e) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la proroga della convenzione attiva con Poste Italiane per il servizio Integrato notifiche SIN, fino al 31/10/2021, già richiesta con nota prot. 9345 del 25/05/2021.
- 2) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'affidamento triennale delle attività di stampa, imbustamento e postalizzazione di atti giudiziari per conto dell'AMAT, con un importo a base d'asta, pari ad € 420.000,00.
- 3) Di approvare il bando di gara.
- 4) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona del dott. Pietro Carallo, Direttore generale dell'AMAT S.p.A. .
- 6) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità

contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:00.

Firmato: IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

Firmato: IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi



Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N°8 del 07 giugno 2021

Il giorno 07 giugno 2021, alle ore 15:00 giusta convocazione del giorno 04 giugno 2021 protocollo n.9958/2021, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento: il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione.

1

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, il dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno, componenti del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. è presente in collegamento il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo. Sono presenti presso la sede della Società: il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza.

Per l'Amat S.p.A. è presente in collegamento il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

...omissis...

Punto 6: PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DI LICENZA QUINQUENNALE DI SOFTWARE PER LA OTTIMIZZAZIONE DEI TURNI DI GUIDA – INDIZIONE.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- è necessario assumere a proposto un insieme di misure finalizzate al miglioramento delle percorrenze di servizio contrattuali con Il Comune di Taranto e con il COTRAP;
- un' iniziativa ritenuta necessaria è quella tesa a verificare la possibilità di conseguire economie, a parità di volumi di servizi programmati, nel numero di turni di guida giornalmente occorrenti per lo svolgimento dei servizi i contrattualmente previsti mediante il conferimento di incarico a società specializzata nel settore del tpl, in grado di verificare, attraverso l'uso di una specifica procedura informatica, definita "ottimizzatore", se esistano ulteriori margini di razionalizzazione della turnazione giornaliera aziendale, che si compone attualmente di:
 - n. 238 turni uomo – turnazione invernale feriale scolastica Amat 2020-2021;
 - n. 145 turni uomo – turnazione invernale festiva;
 - n. 201 turni uomo – turnazione estiva feriale;
 - n. 159 turni uomo – turnazione estiva festiva.
- A tal fine occorrerà procedere allo svolgimento di apposita procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'implementazione, manutenzione evolutiva e correttiva quinquennale di un software per la ottimizzazione della costruzione dei turni di guida.
- L'Unità Contratti ha predisposto bando di gara (Allegato 1) per l'affidamento dell'incarico di ottimizzazione dei turni di guida nei giorni feriale scolastico invernale, festivo invernale, estivo feriale ed estivo festivo, con acquisto del relativo software, vincolato al

conseguimento di economie in termini di turni/uomo, a parità di orari e volumi chilometrici, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a ribasso rispetto al prezzo quinquennale a base d'asta di € 80.000,00, oltre IVA, comprensivo di costo della licenza quinquennale e costi di attività di start up.

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di ottimizzazione dei turni di guida nei giorni feriali scolastici invernale, festivo invernale, estivo feriali ed estivo festivo, con acquisto del relativo software, vincolato al conseguimento di economie in termini di turni/uomo, a parità di orari e volumi chilometrici, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a ribasso rispetto al prezzo quinquennale a base d'asta di € 80.000,00, oltre IVA, comprensivo di costo della licenza quinquennale e costi di attività di start up;
- b) di approvare il bando di gara;
- c) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;
- d) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di

procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di ottimizzazione dei turni di guida nei giorni feriale scolastico invernale, festivo invernale, estivo feriale ed estivo festivo, con acquisto del relativo software, vincolato al conseguimento di economie in termini di turni/uomo, a parità di orari e volumi chilometrici, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a ribasso rispetto al prezzo quinquennale a base d'asta di € 80.000,00, oltre IVA, comprensivo di costo della licenza quinquennale e costi di attività di start up.

- 2) Di approvare il bando di gara.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 4) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 nella persona dell'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'esercizio.
- 5) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

4

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

...omissis...

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:00.

Firmato: IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

Firmato: IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

E' copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi

