

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 14 del 21 settembre 2021

Il giorno 21 settembre 2021, alle ore 15:25 giusta convocazione del giorno 18 settembre 2021 protocollo n.16996/2021, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti presso la sede legale della Società: il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno ed il dott. Francesco Causarano, componenti del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società: il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza. È presente in collegamento il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 13 del giorno 09 settembre 2021, e **approva il verbale della seduta n° 13 del 09 settembre 2021.**

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione ed al successivo ordine del giorno integrativo del 20 settembre 2021, prot.17033.

Punto 1: **PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO-FINANZIARIO-PATRIMONIALE AL 31/03/2021.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Ripartizione Controllo di gestione, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa, d'intesa con l'Area Contabilità hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 31/03/2021" [Allegato n. 1], redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 31/03/2021 è pari a - €174.871,08. Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- al predetto risultato infra-annuale ha contribuito, in minima parte, il risultato della gestione straordinaria. In particolare la voce "Sopravveniente attive" originata dal versamento di somme da parte della società Pubblieffe Italia in esecuzione del lodo arbitrale;
- con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, un dato essenziale è che alla produzione del risultato negativo ha contribuito in maniera preponderante la perdita registrata nel trasporto pubblico locale automobilistico, pari a - € 553.071,00, al contrario il trasporto pubblico locale marittimo e la gestione della sosta tariffata hanno fatto registrare un apprezzabile utile di periodo, rispettivamente, di € 43.669,00 e di € 334.531,00.

Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

economico-finanziario al 31/03/2021" [Allegato n. 1] per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 31 marzo 2021 nonché dell'Analisi di Bilancio infrannuale.

Al riguardo si fa presente che la rappresentazione è avvenuta attraverso l'ausilio di diversi indici. Circa la scelta di questi ultimi si è scelto di utilizzare quelli che maggiormente riescono a rappresentare fedelmente la situazione economica, finanziaria e patrimoniale.

Firmato: Il Responsabile unità controllo gestione - Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 31/03/2021" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 1/03/2021, pari a - € 174.871,08.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 92 del registro.

Punto 2: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO-FINANZIARIO-PATRIMONIALE AL 30/06/2021.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Ripartizione Controllo di gestione, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa, d'intesa con l'Area Contabilità hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2021" [Allegato n. 1], redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 30/06/2021 è pari a - € 747.324,93. Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- al predetto risultato infra-annuale non ha contribuito il risultato della gestione straordinaria;
- con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, anche in questo report si evidenzia una perdita nel trasporto pubblico locale automobilistico, pari a - € 1.068.689. Di contro il trasporto pubblico locale marittimo e la gestione della sosta tariffata hanno fatto registrare un apprezzabile utile di periodo, rispettivamente, di € 35.554,00 e di € 258.810,00.

Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2021" **[Allegato n. 1]** per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 giugno 2021 nonché dell'Analisi di Bilancio infrannuale.

Al riguardo si fa presente che la rappresentazione è avvenuta attraverso l'ausilio di diversi indici. Circa la scelta di questi ultimi si è scelto di utilizzare quelli che maggiormente riescono a rappresentare fedelmente la situazione economica, finanziaria e patrimoniale.

Firmato: il Responsabile unità controllo gestione - Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2021" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 30/06/2021, pari a - € 747.324,93.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 93 del registro.

Punto 3: FORNITURA RICAMBI MAN – ACCETTAZIONE PROPOSTA COMMERCIALE DELLA SOCIETÀ BELLIZZI.

Il Direttore Generale F.F. d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti F.F. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- come è noto, l'AMAT ha recentemente acquisito n. 24 MAN Lyon's City ad alimentazione ibrida gasolio – elettrica, acquistati dal Comune di Taranto con i fondi messi a disposizione dalla Regione Puglia con il POR "Smart Go City", n. 24 MAN Lyon's City ad alimentazione ibrida gasolio – elettrica.
- Il contratto stipulato da MAN con il Comune di TA prevede una garanzia di 48 mesi.
- La attività manutentive ricomprese nella garanzia sono eseguite dalla società "Bellizzi s.r.l.", centro di assistenza autorizzato MAN per la Puglia. Tale attività comprendono sia gli interventi di riparazione sia la fornitura e montaggio dei relativi ricambi.
- Nelle more del decorso del periodo di garanzia, occorre garantire l'approvvigionamento a magazzino di tutti i ricambi non ricompresi in essa, principalmente ricambi di carrozzeria, legati a necessità manutentive causate soprattutto da sinistri.
- Nella procedura aperta n. 04/2021, indetta e recentemente aggiudicata per l'approvvigionamento dei ricambi per tutte le tipologie di bus facenti parte del parco aziendale, non è stato previsto un lotto MAN, in quanto il breve lasso di tempo intercorso messa in circolazione dei nuovi autobus ibridi non ha permesso di quantificare e qualificare le necessità di approvvigionamento dei ricambi a loro destinati, né tantomeno di disporre di un database adeguato di essi da

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

porre a base d'asta, condizione necessaria per l'indizione di una gara o di un suo lotto "ad hoc".

- Si reputa opportuno l'acquisto di ricambi originali MAN per tali mezzi, soprattutto in ragione del fatto che sono mezzi in garanzia.
- La società Bellizzi s.r.l. ha prodotto offerta commerciale per la fornitura di ricambi originali MAN, assunta al numero di protocollo 0012358/2021 del 05/07/2021 (**Allegato 1**).
- L'offerta è strutturata come percentuale di sconto per varie tipologie di ricambi e lubrificanti, come da tabelle riportate.

Tabella 01 - Scontistica Ricambi	
Categoria	Sconto %
11	44
12	39
13	39
14	21
21	32
22	31
23	27
31	26
32	25
40	05
60	05
61	10
70	00
71	00
80	10

Tabella 02 - Lubrificanti ed Affini				
Cod. Art.	Descrizione	Formato	Listino	Sconto
09.11001-0820	Olio motore MAN 5w30	209 Lt	€ 14,57	62%
09.11001-0822	Olio motore MAN 5w30	1.000 Lt	€ 13,79	62%
09.11070-0641	Olio cambio MAN 75w80	209 Lt	€ 18,06	62%
09.11070-0434	Olio assale MAN 75w90	209 Lt	€ 16,36	62%
09.21001-0026	Antigelo MAN 50/50	210 Lt	€ 5,09	43%
09.21001-0028	Antigelo MAN 50/50	1.000 Lt	€ 4,63	43%
09.21001-0040	Antigelo MAN puro	210 Lt	€ 9,68	43%

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120:

- a) di autorizzare, l'affidamento alla società "BELLIZZI S.R.L." della fornitura di ricambi per autobus MAN, per il periodo di un anno dalla data di formale accettazione della proposta commerciale, **Allegato 1**.
- b) di autorizzare tale affidamento entro le soglie di cui all'art. art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120.

- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato il responsabile dell'unità organizzativa appalti e contratti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.P.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, l'affidamento alla società "BELLIZZI S.R.L." della fornitura di ricambi per autobus MAN, per il periodo di un anno dalla data di formale accettazione della proposta commerciale, **Allegato 1**.
- 2) Di autorizzare tale affidamento entro le soglie di cui all'art. art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 94 del registro.

Punto 4: PROCEDURA NEGOZIATA N. 09/2021, EX ART. 1, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.L. 76/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO). AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 21/04/2021, è stata indetta la procedura negoziata n. 09/2021, per l'affidamento triennale del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con un costo complessivo a base d'asta di € 54.000,00 (€ 18.000,00/anno), al

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

loro di tutti gli oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.

- La procedura è stata preceduta da pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, teso a individuare le imprese o i professionisti da invitare alla successiva procedura negoziata.
- A seguito della pubblicazione dell'Avviso, il cui modello è stato approvato anch'esso con Delibera del CDA 46/2021, sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse.
- A seguito dell'indizione della procedura negoziata, sono pervenute n. 4 offerte.
- Con nota prot. 10458 del 14/06/2021, è stata nominata la commissione incaricata di compiere l'apertura delle stesse.
- Le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 21/06/2021 (Verbale n. 496 - **Allegato 1**), del 06/07/2021 (Verbale n. 498 - **Allegato 2**), del 08/07/2021 (Verbale n. 500 - **Allegato 3**) e del 30/06/2021 (Verbale n. 501 - **Allegato 4**).
- Con il verbale di gara n. 501 del 09 /07/2021 (**Allegato 4**), la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura in favore del dott. Barbone Ernesto, che ha conseguito un punteggio di 99,72 ed ha offerto un corrispettivo di € 14.500,00 annui lordi per l'esecuzione delle prestazioni.

Tanto premesso, si propone:

- a) di aggiudicare procedura negoziata n. 09/2021, per l'affidamento triennale del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR),, dott. Barbone Ernesto, che ha conseguito un punteggio di 99,72 ed ha offerto un corrispettivo di € . € 14.500,00 annui lordi per l'esecuzione delle prestazioni.
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare procedura negoziata n. 09/2021, per l'affidamento triennale del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR),, dott. Barbone Ernesto, che ha conseguito un punteggio di 99,72 ed ha offerto un corrispettivo di € . € 14.500,00 annui lordi per l'esecuzione delle prestazioni.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 95 del registro.

Punto 5: **PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 1, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.L. 76/2020, PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI INDICATORI DI LINEA E DI PERCORSO SU N. 14 BUS. - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'Amat spa ha necessità di approvvigionarsi di n. 14 sistemi di indicatori di linea e di percorso per n° 14 mezzi costituenti la flotta aziendale, che ne sono sprovvisti, di cui:
N.12 autobus "Evobus Mercedes O530 Citaro"
N. 2 Heuliez GX 117 L
- A tal fine il Capo Unità Contratti ed Appalti f.f. ha predisposto gli atti per l'espletamento di procedura negoziata, ex art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, per fornitura ed installazione di indicatori di linea e di percorso su n. 14 autobus, preceduta da avviso per manifestazione di interesse;
- Gli atti della procedura consistono in: Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per la procedura di affidamento diretto (**Allegato 2**)
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, adottato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, rispetto alla

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

base d'asta di € 35.000,00 di cui € 1.000,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta)

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione procedura negoziata, ex art.1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, per la fornitura ed installazione di indicatori di linea e di percorso su n. 14 autobus, preceduta da avviso per manifestazione di interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alle basi d'asta di € 35.000,00 di cui € 1.000,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta)
- b) di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura di affidamento diretto (**Allegato 2**);
- c) di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale;
- d) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato il Responsabile dell'unità organizzativa contratti ed appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione della procedura negoziata, ex art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, per la fornitura ed installazione di indicatori di linea e di percorso su n. 14 autobus, preceduta da avviso per manifestazione di interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alle basi d'asta di € 35.000,00 di cui € 1.000,00 oltre IVA per costi della sicurezza da

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta)

- 2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura di affidamento diretto (**Allegato 2**);
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale;
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona dell'ing. Marianna Ettore, responsabile dell'unità organizzativa tecnica manutenzione parco autobus.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 96 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA N.25/2018 PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE DI ATTESA AUTOBUS. - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ULTERIORI 13 PENSILINE.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Direttore tecnico e con il Responsabile dell'unità organizzativa contratti ed appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 03/06/2019, è stata aggiudicata la "PROCEDURA APERTA N. 25/2018 PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE DI ATTESA AUTOBUS" all'impresa Metalco s.r.l., ed un primo acquisto di n. 107 pensiline, "Modello "Ciudad" a 3 moduli (Dimensioni: 3,084 m. x 1563 m.), al prezzo unitario, per la loro fornitura e posa in opera, di € 3.777,50.
- L'importo massimo spendibile della procedura, per la componente "fornitura e posa in opera di pensiline" è di € 405.000,00.
- Con buono d'ordine n. OACE000336 del 23/07/2019 è stato emesso ordinativo di fornitura e posa in opera di n. 107 pensiline all'importo complessivo di € 404.192,50 + IVA.
- Con buono d'ordine n. OACE000445 del 27/10/2020, ai sensi dell'art.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (c.d. "quinto d'obbligo"), è stato emesso un ordinativo di fornitura di ulteriori 7 pensiline Ciudad fuori standard senza parete laterale e di 1 pensilina Ciudad 5 moduli, comprensiva di interventi di smontaggio delle vecchie pensiline e montaggio delle nuove pensiline e costi al prezzo complessivo di € 25.300,00 + IVA.

- Il buono d'ordine OACE000445 è stato integrato con buono OACE000527 del 24/11/2020, con cui sono state ordinate bacheche a scatto e vetri di fondo temperati e forati su n. 7 pensiline Ciudad fuori standard senza parete laterale, al prezzo complessivo di € 2.051,00 + IVA.
- Con buono d'ordine n. OACE000336 del 23/07/2019 è stato emesso ordinativo di fornitura e posa in opera di n. 1 pensilina, da installare presso la Spiaggia sottufficiali della Marina Militare, di importo complessivo di € 3.777,50 + IVA.
- Al momento, sono stati, quindi emessi ordini per € 435.321,00 complessivi per forniture di nuove pensiline.
- La vastità del territorio coperto dai servizi dell'AMAT rende necessaria un'estensione delle fermate coperte da pensiline, al fine di fornire un migliore servizio all'utenza.
- L'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 consente aumento o una diminuzione delle prestazioni appaltate fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.
- Considerato che l'importo massimo spendibile della gara, per la componente riferita all'acquisto di nuove pensiline, ammonta di € 405.000,00, tale somma, ai sensi del sopra citato art. 106 comma 12, può essere estesa fino ad € 486.000,00.
- Viste le estensioni già operate in passato, residua un importo di € 50.679,00 entro cui operare ulteriori estensioni nei limiti del quinto d'obbligo.
- Tale margine consentirebbe l'acquisto della fornitura e posa in opera di ulteriori 13 pensiline.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016:

- a) di autorizzare l'affidamento a Metalco S.R.L. della fornitura e posa

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in opera di ulteriori 13 pensiline "Modello "Ciudad" a 3 moduli (Dimensioni: 3,084 m. x 1563 m.), al prezzo unitario di € 3.777,50.

- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato il Responsabile dell'unità organizzativa contratti ed appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento a Metalco s.r.l. della fornitura e posa in opera di ulteriori 13 pensiline "Modello "Ciudad" a 3 moduli (Dimensioni: 3,084 m. x 1563 m.), al prezzo unitario di € 3.777,50.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 3) Di nominare responsabile dell'esecuzione l'ing. Domenico Pellipero, responsabile dell'unità organizzativa tecnica impianti fissi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 97 del registro.

Punto Z: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 25 SISTEMI V.E.D.R. E DI N. 22 INSTALLAZIONI ALLA SOCIETÀ A.T.S. S.P.A. .

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Direttore tecnico e con il Responsabile dell'unità organizzativa contratti ed appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'Amat S.p.A. ha avviato una procedura di verifica della presenza, a bordo degli autobus circolanti dell'AMAT, dei sistemi V.E.D.R. (video event data recorder), ovvero di sistemi di registrazione immagini utilizzati per la ricostruzione degli eventi immediatamente precedenti e successivi ai sinistri stradali;
- a seguito della suddetta ricognizione l'ing. Marianna Ettore - Capo Unità Manutenzioni Parco Rotabile - con e-mail del

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

08/07/2021, ha segnalato la mancata installazione dei sistemi V.E.D.R. su 22 autobus;

- detti dispositivi, presenti nella quasi totalità del parco autobus dell'AMAT, si sono dimostrati utili al fine a contenere la sinistrosità legata alla circolazione dei mezzi. Costituiscono, inoltre, un importante strumento atto a tutelare la posizione dei conducenti nei casi in cui si determinino situazioni oggetto di controversia;
- pertanto è necessario provvedere al loro approvvigionamento, finalizzato all'installazione sui mezzi sprovvisti di tale sistema;
- a tal fine l'Unità Contratti ha contattato la società "ATS Sistemi automatici per i Trasporti S.p.A.", di Formigine (MO), azienda già fornitrice di tutti i sistemi V.E.D.R. installati sui bus dell'AMAT (I Roadscan e gli Octobox LDT) richiedendo alla stessa di formulare n.2 distinti preventivi relativi a differenti modelli di apparecchi (Octobox LDT e Octobox LDT-1);
- la A.T.S. ha inviato, a riscontro, preventivo di spesa, prodotto in **Allegato 1**, con il quale ha preliminarmente segnalato che il modello LDT non è più fornibile, per cui, l'offerta è stata presentata esclusivamente per l'acquisto di VEDR modello Octobox LDT - 1 (di cui n. 22 da installare e n. 3 come approvvigionamento scorte per eventuali necessità), ad un prezzo unitario di € 690,00 (seicentonovanta/00) cadauno per un totale di € 17.250,00 (diciasettemiladuecentocinquanta/00) al netto di IVA e per l'installazione di n° 22 Octobox LDT - 1 ha offerto un prezzo unitario di € 130,00 (centotrenta/00) per un totale di € 2.860,00 (duemilaottocentosessanta/00) al netto di IVA. Pertanto il prezzo complessivo (comprensivo di fornitura ed installazione) è di € 20.110,00 (ventimilacentodieci/00) al netto di Iva.
- il prezzo è inferiore a quello quotato da ATS ad AMAT - con e-mail del 29/12/2020 - in occasione della fornitura opzionata da AMAT del prodotto "Octobox LDT" del 04/01/2021, in cui il prezzo unitario del sistema VEDR versione Octobox LTD - 1 è stato stimato in € 720,00 (settecentoventi/00) cadauno.

Tanto premesso, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) di autorizzare l'affidamento alla società "ATS Sistemi automatici per i Trasporti s.p.a." della fornitura di n° 25 Sistema VEDR Octobox LDT - 1 (di cui n. 22 da installare e n. 3 come approvvigionamento scorte per eventuali necessità) al prezzo complessivo di € 20.110,00 (ventimilacentodieci/00) oltre IVA.
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato il Responsabile dell'unità organizzativa contratti ed appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visto lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento alla società "ATS Sistemi automatici per i Trasporti s.p.a." della fornitura di n° 25 Sistema VEDR Octobox LDT - 1 (di cui n. 22 da installare e n. 3 come approvvigionamento scorte per eventuali necessità) al prezzo complessivo di € 20.110,00 (ventimilacentodieci/00) oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 98 del registro.

Punto 8: AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI ANTINCENDIO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Per esigenze di sicurezza aziendale su richiesta interna dell'Area Tecnica (Rif. RDA/UTE-15/2021) del 21/04/2021, il Capo Unità Tecnica, Ing. Pellicoro Domenico, ha richiesto un'indagine di mercato per individuare una ditta esterna per l'affidamento biennale dei servizi antincendio;
- l'Unità Contratti ha svolto l'indagine di mercato (**Allegato 1**)

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

correlata alla richiesta e acquisito il preventivo delle ditte che hanno presentato l'offerta (METALFLUID S.R.L. - ELETTROMECCANICA DI DE TOMMASO FABIO & C. S.A.S. - NEW IDROS S.R.L. - TEMA SISTEMI S.P.A.- GREEN ECO S.R.L.);

- Dalla valutazione delle offerte si è riscontrato che la ditta GREEN ECO S.R.L., pur avendo presentato l'offerta al minor prezzo rispetto alle offerte presentate dalle altre ditte (prezzo complessivo di € 488,00), non ha considerato, nel calcolo del costo totale, il numero complessivo degli idranti ed il numero complessivo delle porte antincendio, entrambi visionabili nello schema idranti e porte REI (TAV 03 e TAV 06) allegati alla richiesta di preventivo pubblicata sulla piattaforma "Traspare". Inoltre, al fine di riallineare i costi offerti dalle imprese su valori omogenei, sono stati riparametrati i costi offerti dalla suindicata ditta sul numero di porte ed idranti complessivo (ovvero 25 idranti e 12 porte). Alla luce di tale riparametratura, i costi effettivi biennali offerti dalla GREEN ECO S.R.L. risultano più onerosi di quelli presentati da altre imprese;
- Pertanto, è risultata miglior offerente la ditta METALFLUID S.R.L. (**Allegato 2**) di cui si riportano di seguito i dettagli dell'offerta:
 1. € 6,00 ad idrante per il controllo mensile di 25 idranti aziendali con compilazione di apposita documentazione ed individuazione degli interventi per il ripristino di eventuali danneggiamenti/anomalie. Prova di funzionamento del gruppo pompe e manutenzione dello stesso (€ 150,00 mensili, € 3.600,00 biennali).
 2. € 200,00 per il controllo semestrale con prova idranti in accordo alla normativa vigente e compilazione registro antincendio (€ 800,00 biennali).
 3. € 5,00 a porta per il controllo mensile di 12 porte tagliafuoco ed esterne officina; verifica funzionamento sgancio automatico delle porte rei (€ 60,00 mensili, € 1.440,00 biennali).
 4. € 96,00 per il controllo semestrale con compilazione registro antincendio (€ 384,00 biennali).
 5. L'importo complessivo offerto è di € 6.224,00 (seimiladuecentoventiquattro/00).

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

propone:

- a) di autorizzare l'affidamento alla ditta "METALFLUID S.R.L." del servizio biennale antincendio oltre IVA al prezzo complessivo di € 6.224,00 (seimiladuecentoventiquattro/00).
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione del Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza, il quale ha evidenziato che l'area tecnica ha reso noto, nel corso della giornata odierna, il numero complessivo degli idranti pari a n. 28 anziché n. 25 come sopra indicato; con la conseguenza che l'importo di aggiudicazione dovrà essere adeguato a n. 28 unità;
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento alla ditta "METALFLUID S.R.L." del servizio biennale antincendio oltre IVA al prezzo complessivo di € 6.224,00 (seimiladuecentoventiquattro/00).
- 2) Udita la relazione del Direttore tecnico in relazione al numero di idranti, fissato in n. 28 anziché 25, invita le direzioni e gli uffici ad adeguare l'importo di aggiudicazione in funzione dell'esatto numero di idranti accertato (n. 28 unità).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 99 del registro.

Punto 9: VENDITA DI RICAMBI OBSOLETI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- a cura dell'Ufficio magazzino aziendale, sono stati fisicamente stoccati alcuni ricambi, ai fini della loro dismissione, in quanto considerati come "Obsoleti", in quanto non più utilizzabili per le necessità aziendali.
- La separazione è stata compiuta sulla base di elenchi, redatti a cura dell'Unità Contratti ed Appalti, in cui sono stati inseriti i ricambi selezionati secondo i seguenti criteri:
 1. articoli, con giacenza positiva di magazzino, non movimentati (al netto delle operazioni di mera rettifica inventariale) dal 01/01/2015.
 2. articoli che hanno avuto movimentazioni successive al 01/01/2015, ma le cui movimentazioni in uscita sono state associate sempre e solo ad esigenze manutentive di modelli di autobus non più marcianti.
- A seguito delle operazioni di separazione fisica di tali ricambi, tali elenchi sono stati aggiornati alla giacenza reale contabile dei pezzi trovati, nonché arricchiti di alcuni pezzi, i quali, sulla base di valutazioni compiute dagli operatori del magazzino di concerto con i capi tecnici dell'officina aziendale, sono stati valutati come non utilizzabili sui modelli di autobus attualmente in uso all'AMAT.
- Da tali elenchi, sono stati, invece, stralciati alcuni pezzi, i quali, invece sono stati reputati come ancora utilizzabili a seguito di valutazioni compiute di concerto con i capi tecnici dell'officina aziendale.
- L'Unità Tecnica - manutenzione parco rotabile ha trasmesso all'Unità Acquisti e Contratti tale elenco di articoli obsoleti stoccati. L'Unità Contratti ha integrato gli elenchi con le indicazioni del valore a costo medio ponderato attuale di essi e dei codici di part number e riferimenti di listino degli stessi, al fine di consentire agli operatori economici una corretta identificazione dei ricambi (**Allegato 1**).
- Tali ricambi hanno, ormai, una difficile collocazione sul mercato essendo utilizzabili su autobus usciti da anni fuori produzione e dimessi dal servizio dalle aziende di trasporto.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Per determinare un valore complessivo di realizzo dei ricambi obsoleti e per individuare soggetti economici disponibili all'acquisto degli stessi, si rende necessario espletare una procedura di vendita mediante pubblicazione di avviso per manifestazioni di interesse, teso ad acquisire le migliori offerte per l'acquisto di tale stock.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto avviso di per manifestazione di interesse (**Allegato 2**) da pubblicare, per estratto, sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI" e su un quotidiano a tiratura locale oltre che sul sito informatico dell'AMAT.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la pubblicazione di avviso (**Allegato 2**), per l'acquisizione di manifestazioni di interesse vendita di ricambi obsoleti da parte di operatori economici.
- b) di disporre la pubblicazione sul portale utilizzato dall'AMAT per la gestione delle gare telematiche, nonché, per estratto, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione.
- c) di dare adeguata informativa della pubblicazione dell'avviso anche a tutte le ditte iscritte nell' albo fornitori aziendale ed altre alle aziende di T.P.L., mediante pubblicazione di avviso per estratto anche nella sezione "Bandi" del sito informatico dell'ASSTRA.
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione della vendita dei ricambi, da assumere a seguito della valutazione della congruità economica delle offerte pervenute.
- e) di autorizzare, sin d'ora, in caso di mancata ricezione di manifestazioni di interesse per l'acquisto dei ricambi di cui ad Allegato 1, la dismissione degli stessi secondo le ordinarie procedure aziendali per lo smaltimento dei rifiuti.
- f) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g) di nominare il Responsabile del procedimento.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto di darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la pubblicazione di avviso (**Allegato 2**) , per l'acquisizione di manifestazioni di interesse vendita di ricambi obsoleti da parte di operatori economici.
- 2) Di disporre la pubblicazione sul portale utilizzato dall'AMAT per la gestione delle gare telematiche, nonché, per estratto, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione.
- 3) Di dare adeguata informativa della pubblicazione dell'avviso anche a tutte le ditte iscritte nell' albo fornitori aziendale ed altre alle aziende di T.P.L., mediante pubblicazione di avviso per estratto anche nella sezione "Bandi" del sito informatico dell'ASSTRA.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione della vendita dei ricambi, da assumere a seguito della valutazione della congruità economica delle offerte pervenute.
- 5) Di autorizzare, sin d'ora, in caso di mancata ricezione di manifestazioni di interesse per l'acquisto dei ricambi di cui ad Allegato 1, la dismissione degli stessi secondo le ordinarie procedure aziendali per lo smaltimento dei rifiuti.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, nella persona di del responsabile dell'unità organizzativa Appalti e contratti f.f., dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 100 del registro.

Punto 10: **INDAGINE DI MERCATO PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI ADDETTI ESERCIZIO/MECCANICI. - AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALL'IMPRESA "PIT STOP S.R.L."**.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con richiesta interna assunta al n. di prot. 0010679/2021 del 16/06/2021 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'individuazione di un impresa edile cui affidare i lavori di realizzazione di nuovi uffici addeetti esercizio/meccanici, siti Piano Terra Lato Nord. Ovest del Fabbricato Officina - Compendio AMAT- Taranto da destinarsi ad Uffici Autisti al piano terra della palazzina tecnica aziendale, allegando, altresì, capitolato speciale e computo metrico dei lavori, redatto dal geom. Maurizio Calì.
- In adesione a tale richiesta, l'Unità Contratti ha svolto per due volte indagine di mercato telematiche volta a ricercare la migliore offerta per tali lavori, alle condizioni del capitolato, con richiesta di offerta a ribasso sull'importo ivi previsto di € 15.241,00 oltre IVA .
- Entrambe tali procedura sono andate deserte.
- Alla luce di ciò, si è reso necessario richiedere al progettista di rivedere gli importi da porre a base d'asta, nell'ottica di favorire la partecipazione di più operatori.
- Il progettista ha trasmesso capitolato revisionato (**Allegato 2**), in cui l'importo da porre a base d'asta è stato elevato ad € 22.339,20 oltre IVA.
- La conseguente nuova richiesta di preventivo è stata rivolta alle seguenti 11 imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico dell'AMAT nella categoria "Opere Civili edili:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
GFA COSTRUZIONI SRL	via Giuseppe Russi 16, Laterza(Taranto), 74014
LONOCE AMBIENTE SRL	VIA PIO XI N.17, San Marzano di San Giuseppe(Taranto), 74020
Aquatech S.r.l.	Via Lisippo 2A, 74123 Taranto
Bardia Walter s.r.l.	Via Minniti n. 42, 74121 Taranto
L'Elettra Trivisano s.r.l.	Via Lago di Cecità, 25, Taranto(Taranto), 74121
Campo Giuseppe	VIA MEDITERRANEO 43, Taranto(Taranto), 74122
C&C s.a.s. di Convertino F. e Conforti A. & C.	VIA BRUNELLESCHI 46, Pulsano(Taranto), 74026
TE.BE. TECNOLOGIA BIOEDILIZIA SRL	VIA FRANCESCO DI BENEDETTO, Roma(Roma), 00173
PIT STOP SRL	VIA CRISPI 6 , Monteiasi(Taranto), 74020

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONE SOCIALE	SEDE
ICOSER Servizi di ingegneria integrata S.R.L.	Via Europa n. 72, Montemesola(Taranto), 74020
MARAGLINO MARTINO GIROLAMO	VIA PICCINNI n. 47, Palagiano(Taranto), 74019

- Entro il termine assegnato per la produzione dei preventivi, è pervenuta una sola offerta, da parte dell'impresa Pit Stop s.r.l. , assunta al n. di prot. 16266/2021 del 07/09/2021 (**Allegato 3**), che ha offerto per l'esecuzione dei lavori l'importo a corpo di € 21.061,17 oltre IVA

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Pit Stop s.r.l." dei lavori di realizzazione di nuovi uffici addetti esercizio/meccanici, siti Piano Terra Lato Nord, al corrispettivo a corpo di € 21.061,17 oltre IVA
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Pit Stop s.r.l." dei lavori di realizzazione di nuovi uffici addetti esercizio/meccanici, siti Piano Terra Lato Nord, al corrispettivo a corpo di € 21.061,17 oltre IVA
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Di nominare responsabile dell'esecuzione l'ing. Domenico Pellincoro, responsabile dell'unità organizzativa tecnica, impianti fissi,

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 101 del registro.

Punto 11: COMPLETAMENTO FACCIATA INTERNA PALAZZINA AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CORTILE DI

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ACCESSO. RATIFICA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico, il Capo Unità Tecnica, ing. Domenico Pellicoro ed il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- con ordine OACE 00107 (**Allegato 1**), sono stati affidati alla società Nardelli Contractor srl i lavori di rifacimento della facciata interna per un importo complessivo di € **19.428,57** oltre IVA, autorizzati con Delibera del C.d.A n. 28 del 22/02/2021, a seguito di svolgimento di apposita indagine di mercato.
- La descrizione tecnica degli interventi (**Allegato 2**), sulla base di cui Nardelli Contractor srl ha formulato il proprio preventivo, nell'ambito dell'indagine di mercato, ha previsto il rifacimento dell'intonaco per 235 mq (punto 5) ed una pitturazione per un totale di 380 mq (punto 6).
- Nel corso delle lavorazioni il fornitore ha evidenziato la necessità del rifacimento degli ulteriori 145 mq di intonaco in quanto anch'esso ammalorato come tutta la facciata interna, per i cui lavori ha prodotto il preventivo nr. 117 protocollo AMAT n. 7060/2021 (**Allegato 3**) dell'importo di € 8.000,00 oltre IVA.
- Nello scorso mese di maggio, a seguito della selezione dell'AMAT, a cura del Commissario Straordinario all'emergenza epidemiologica COVID - 19, quale centro di somministrazione del vaccino per i propri dipendenti, sono state avviate tutte le attività propedeutiche all'organizzazione logistica delle aree da dedicare a tali attività, per le quali è stato prescelto il cortile antistante la palazzina amministrativa
- Essendo stata, all'epoca, prevista la somministrazione dei vaccini ai dipendenti AMAT per lo scorso mese di giugno, progetto non più portato a termine, è stata richiesta alla stessa società Nardelli di preventivare i costi per il completamento delle attività manutentive dello stesso cortile.
- A riscontro della richiesta aziendale, il fornitore ha inviato

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

offerta nr. 120 protocollo 7610 (**Allegato 5**), con cui ha preventivato le seguenti lavorazioni, necessarie per tali finalità:

PARETE NEL CORTILE INTERNO (LATO BACHECHE) 47 mq + 25 mq sottotetto	€ 4.000,00 oltre IVA
PARETE CAPANNONE: 100 mq	€ 5.000,00 oltre IVA
GABBOTTO E RAMPA SCALE 50 q	€ 3.000,00 oltre IVA

- Contestualmente, Lo stesso fornitore, inoltre, a seguito dello necessità di ripristinare eventuali infiltrazioni dal terrazzo ha prodotto il preventivo nr 119 protocollo nr 7610 (**Allegato 4**) per un importo complessivo di €4.900,00 oltre IVA.
- Nell'urgenza di allestire gli spazi prima del mese di giugno 2021, compatibilmente con l'esigenza di organizzare l'HUB vaccinale in tale mese, è stato emesso l'ordine OACE000218 del 05/05/2021 (**Allegato 6**), nei confronti del fornitore Nardelli Contractor srl, in accettazione dei sopramenzionati preventivi prott 7060/2021, 119 /2021 e 120 /2021, dell'importo complessivo di € 24.900,00 + IVA.
- L'impresa Nardelli ha avviato le lavorazioni che non sono ancora completate; si riporta lo stato delle lavorazioni effettuate (**Allegato 7**).

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell' art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76:

- a) di ratificare l'ordinativo OACE 0000218 del 05/05/2021, emesso nei confronti del fornitore Nardelli Contractor srl, per l'importo complessivo di € 24.900,00 + IVA.
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Acquisti f.f., - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- **udita la relazione dell'ing. Mauro Piazza, Direttore tecnico, in**

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ordine allo stato di esecuzione dei lavori;
- rilevato che alla data attuale, rispetto all'ordine autorizzato, alcuni lavori sono conclusi, altri parzialmente realizzati e altri ancora non hanno avuto esecuzione, come dettagliato nella relazione tecnica a firma dell'ing. Domenico Pellicoro, responsabile dell'unità organizzativa tecnica impianti fissi, redatta in data 21 settembre 2021 della quale si prende atto;
- ritenuto di dover accogliere la proposta di deliberazione per le ragioni predette;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare, ricalcolandolo, l'ordinativo OACE 0000218 del 05/05/2021, emesso nei confronti del fornitore Nardelli Contractor S.r.l. per l'importo complessivo di € 24.900,00 + IVA, unicamente per quella parte di lavori completati e quelli ai quali è stato dato avvio.
- 2) Di stornare dall'ordinativo sopra indicato tutti i lavori mai intrapresi, così come indicato nella relazione tecnica dell'ing. Domenico Pellicoro, responsabile dell'unità organizzativa tecnica impianti fissi, avallata dal Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza: in particolare il gabbio rampa dell'importo di € 3.000,00, oltre IVA e la manutenzione del terrazzo per parapetto ammalorato dell'importo di € 4.900,00 oltre IVA.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente, includendo il sollecito da indirizzare all'impresa, affinché porti a termine i lavori avviati, e la nota informativa relativa ai lavori che non dovranno più essere eseguiti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 102 del registro.

Punto 12: CONTROVERSIA PASCALE C/AMAT: DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue.

- con ricorso ex art. 414 c.p.c., proposto innanzi al Tribunale di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Taranto, il Sig. Marco Pascale ha adito in giudizio l'Azienda al fine di ottenere il risarcimento del danno per la mancata costituzione del rapporto di lavoro dal 27 settembre 2020 al 26 settembre 2021. In particolare, il ricorrente risultava collocato utilmente nella graduatoria aperta redatta a seguito della selezione pubblica, per soli titoli, indetta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 115 del 26/11/2019, per l'assunzione a termine di Operatori di esercizio. Allo stesso, tuttavia, è stata contestata la decadenza dalla graduatoria per la sussistenza, a suo carico, di condanne penali, passate in giudicato, ostative all'assunzione. Il Sig. Pascale, utilizzato presso l'Azienda con contratto di somministrazione per lo svolgimento delle mansioni di Operatore di esercizio dal 27 settembre 2019 al 26 settembre 2020, nel ricorso ha sostenuto, altresì, che, quantomeno, al pari di altri suoi colleghi, avrebbe dovuto essere assunto nelle forme della somministrazione, tramite la Società Lavorint, per un ulteriore mese (ossia dal 28 settembre 2020 fino al 31 ottobre 2020). Alla luce di tanto, ha chiesto al competente Tribunale la condanna della Società al risarcimento del danno patrimoniale, nella misura ritenuta di giustizia, con vittoria di spese, competenze ed onorari;
- al fine di resistere in giudizio, con nota del 04 marzo 2021 - prot. n. 4041 (All. 1) è stato affidato incarico all'Avv. Giuseppe A. Fanelli.
 - Il citato legale con mail del 14/07/2021, prot. n. 13407 (All. 2), ha reso noto che in occasione della prima udienza, tenutasi lo scorso 13 maggio, il ricorrente per il tramite dei suoi legali ha prodotto in giudizio il provvedimento di riabilitazione reso dal Tribunale di Sorveglianza di Taranto. Il Giudice del Lavoro, Dott.ssa Maria Leone, sulla scorta di tanto, ha aggiornato la trattazione della causa al 19 luglio 2021, invitando le parti a valutare una possibile definizione transattiva della controversia.

L'avv. Fanelli, nella medesima occasione, dopo aver sottolineato le ragioni dell'Azienda, così come evidenziate nella memoria di costituzione, ha suggerito, comunque, di transigere la controversia per tre ragioni:

- 1) il favore del Tribunale di Taranto circa la conciliazione delle liti;
- 2) l'alea fisiologica del giudizio;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 3) la già avvenuta transazione di vicenda analoga riguardante altro lavoratore (in particolare trattasi della controversia promossa dal sig. Denaro Carlo).

Alla luce di tanto, il legale officiato ha consigliato di formulare proposta conciliativa, offrendo la corresponsione in favore del ricorrente di una somma analoga a quella già offerta al ricorrente Danaro Carlo (pari ad € 700,00 euro, al lordo delle ritenute di Legge, ove operande, e contributo lordo per spese legali di € 500,00, oltre oneri accessori). Tanto a saldo e stralcio di ogni pretesa;

- con nota del 14 luglio 2021 – prot.az. n. 13385 (**All.3**), il Presidente del C.d.A. ha richiesto all'Avv. Fanelli di concordare con la controparte un rinvio dell'udienza del 19 luglio 2021, stante il regime di *prorogatio* in cui all'epoca si trovava l'organo amministrativo;
- con mail del 18 agosto 2021 prot. az. n. 15253 – (**All. 4**), il legale dell'azienda ha comunicato il rinvio all'udienza al 23 settembre 2021 ed ha precisato che, in detta occasione, occorrerà comunicare al Giudice del Lavoro la proposta transattiva dell'Amat S.p.A. .

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle motivazioni addotte dal legale officiato sulla base degli atti di causa, dell'esiguità della somma e delle determinazioni già assunte dall'Azienda in vicenda analoga (si veda all'uopo la delibera del C.d.A. n. 72 del 07 giugno 2021), si propone di definire bonariamente la controversia pendente dinanzi al Tribunale di Taranto, sez. Lavoro, instaurata dal Sig. Marco Pascale e, sulla scorta di tanto, all'udienza del 23 settembre 2021 formulare, per il tramite dell'Avv. Fanelli, proposta transattiva consistente nella corresponsione al ricorrente di euro 700,00, oltre contributo spese legali di euro 500,00, più oneri accessori, a tacitazione di qualsivoglia pretesa e diritto e con espressa rinuncia agli atti di causa e all'azione.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la proposta e ritenuto di approvarla;
- visto lo Statuto aziendale;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e definire bonariamente la controversia pendente dinanzi al Tribunale di Taranto, sez. Lavoro, (procedimento civile R.G. n. 8379/2020) instaurata dal Sig. Marco Pascale e, sulla scorta di tanto, all'udienza del 23 settembre 2021 formulare, per il tramite dell'Avv. Fanelli, proposta transattiva consistente nella corresponsione al Sig. Marco Pascale di euro 700,00, oltre contributo spese legali di € 500,00, più oneri accessori, a tacitazione di qualsivoglia pretesa e diritto e con espressa rinuncia agli atti di causa e all'azione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 103 del registro.

Punto 13: LIQUIDAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI 2020 E FISSAZIONE OBIETTIVI 2021.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione riferisce quanto segue:

Premesso che:

- il vigente CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica autorità, sottoscritto da Confservizi e Federmanager prevede, all'art. 12, l'istituto della Retribuzione variabile ed incentivante (RVI), basato sulla definizione di obiettivi di tipo qualitativo/quantitativo da assegnare a ciascun dirigente e sulla misurazione, a consuntivo, del grado di raggiungimento degli stessi;
- la disciplina aziendale del suddetto istituto è contenuta nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004 con la quale, a decorrere dal 01/01/2004, è stata attivata in AMAT la retribuzione di risultato nella misura massima complessiva del 20% della retribuzione lorda annua del singolo dirigente, suddivisa in due quote uguali, di cui una (10%) legata alla valutazione dell'attività ed al raggiungimento, da parte del singolo dirigente, degli obiettivi generali che l'Azienda annualmente si pone e l'altra (10%) legata ai risultati di bilancio.
- con atto del 31/07/2020 n. 65 il Consiglio di amministrazione ha stabilito i seguenti obiettivi da affidare ai due Dirigenti aziendali per l'anno 2020, come di seguito indicati:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Obiettivi individuali assegnati al Direttore generale f.f., Dott. Pietro Carallo:

- 1) Attuazione programmi transizione digitale (25%);
- 2) Avvio verifiche TPL da smartphone (10%);
- 3) Progettazione nuovo sistema di bigliettazione (20%);
- 4) Prima stesura piano industriale (25%);
- 5) Avvio Chatbot (10%);
- 6) Realizzazione sistema di vendita titoli su App AMAT (10%).

Obiettivi individuali assegnati al Direttore amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

- 1) Attuazione programma triennale del Piano aziendale del fabbisogno di personale, di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale (30%);
- 2) Implementazione applicativo per smartphone per accesso alla rete Intranet ("Bacheca del personale") (25%);
- 3) Avvio attivazione controllo accessi pedonali e carrabili (25%);
- 4) Accordi/Autorizzazioni ITL ai sensi dell'art. 4 della L. 300/1970 e rispetto normativa privacy per i progetti aziendali la cui attivazione richiede tale adempimento (AVM, videosorveglianza in deposito, ecc.) (20%).

In particolare, la Dott.ssa Menenti, Responsabile di unità Amministrativa complessa, secondo il vigente CCNL, ricopre, a decorrere dal 03/07/2020, l'incarico temporaneo dirigenziale di Direttore amministrativo della Società, per cui la relativa retribuzione variabile ed incentivante, spettante per il ruolo in questione con riferimento all'annualità 2020, è da rapportare ai sei mesi di effettivo svolgimento dell'incarico. Tale riproporzionamento andrà, pertanto, effettuato tanto con riferimento alla quota legata agli obiettivi individuali, quanto a quella legata ai risultati di bilancio. Si fa presente, al riguardo, che con le competenze di luglio 2021 alla stessa è stata liquidata, unitamente agli altri Quadri aziendali, la quota parte della retribuzione variabile connessa alla presenza in servizio ed ai risultati di bilancio per i primi sei mesi del 2020 in cui ha svolto il solo ruolo di Capo Area (vedi nota aziendale del 21 luglio 2021, prot. az. n. 13871).

Con riferimento alle due posizioni sopra menzionate, relativamente alla quota del 10% della retribuzione variabile legata ai risultati di bilancio, si dà atto che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 18 giugno 2021

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

è stato approvato il bilancio d'esercizio 2020, che espone, tra gli altri, i seguenti dati:

- Differenza tra valore e costi della produzione	€ 701.300,00
- Risultato prima delle imposte	€ 685.080,00
- Utile di esercizio	€ 136.460,00

Avendo i tre suddetti margini registrato valori positivi, si sono determinate le condizioni previste per la corresponsione dell'intera quota del 10%, legata ai risultati di bilancio, al Dott. Carallo e alla Dott.ssa Menenti (con riproporzionamento, per quest'ultima, alla frazione di annualità di incarico dirigenziale), di cui il 5% al raggiungimento di un valore positivo della "Differenza Valore meno costi della Produzione", il 3% al raggiungimento di un valore non negativo del "Risultato ante imposte" ed il 2% al raggiungimento di un valore non negativo del "Risultato finale dell'esercizio".

Si rappresenta, al riguardo, come la condizione di cui sopra si sia realizzata pur in presenza di un risultato di bilancio positivo determinatosi solo in seguito alla decisione del Consiglio di amministrazione di esercitare, per l'esercizio 2020, limitatamente agli autobus ed ai fabbricati aziendali, la facoltà di derogare ai criteri di calcolo delle quote di ammortamento delle immobilizzazioni materiali ed immateriali impiegate nel ciclo produttivo, introdotta dai commi 7-bis a 7-quinquies dell'art. 60 del D.L. 14/08/2020, n. 104, convertito in L. 13/10/2020, n. 126.

La deroga normativa di cui sopra è stata, infatti, introdotta per contrastare gli effetti negativi sui bilanci delle aziende causati dalla situazione pandemica in corso, la quale ha determinato, per un verso, una rilevantissima contrazione di ricavi e, per altro verso, un sensibile incremento di costi (per sanificazioni, acquisto mascherine, adeguamenti vari, ecc.) sostenuti per il contrasto alla diffusione del virus.

Tali effetti, che hanno pesantemente condizionato anche il bilancio d'esercizio 2020 dell'AMAT, non sono, evidentemente, imputabili alla gestione ordinaria dell'Azienda, ma esclusivamente alle conseguenze generate dalla crisi sanitaria sulla situazione economica delle aziende del settore, tra gli altri, del trasporto pubblico.

Obiettivi individuali assegnati al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Ing. Mauro Piazza è stato assunto presso AMAT, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con il ruolo di Direttore Tecnico e d'Esercizio, a far data dal 01/10/2020. Per la residua frazione dell'anno 2020, il contratto individuale del Dirigente in questione ha previsto, con riferimento alla retribuzione variabile ed incentivante, la fissazione di un importo massimo di € 5.000,00, da corrispondersi, relativamente alla quota del 50% legata agli obiettivi, al raggiungimento del risultato del corretto e funzionale inserimento del dirigente in Azienda, valutato dal Consiglio di amministrazione e, per il restante 50%, in relazione all'andamento dei tre sopra indicati margini di bilancio (25% in caso di raggiungimento di un valore positivo della "Differenza Valore meno costi della Produzione", 15% in caso di raggiungimento di un valore non negativo del "Risultato ante imposte", 10% in caso di raggiungimento di un valore non negativo del "Risultato finale dell'esercizio").

Tutto quanto sopra premesso, la Presidente rimette al Consiglio di Amministrazione la definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2020.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In relazione alla definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2020 stabilisce:

A) con riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, quanto segue:

- 1) Attuazione programmi transizione digitale (25%): - Il cronoprogramma inserito nel Piano triennale per la transizione al digitale per il triennio 2020-2022 prevedeva una serie di obiettivi da raggiungere nell'annualità 2020, che di seguito si elencano: Controllo titoli TPL con applicativo "MyCheck" - Adesione al progetto "PagoPA" - Dematerializzazione permessi e abbonamenti Sosta - Nuovo sito internet aziendale - App AMAT - Adozione firme elettroniche qualificate ed avanzate - Adozione del cloud computing - Convenzione per accesso all'ANPR - Implementazione sistema AVM - Dati aperti e interoperabili - Adesione al "Manifesto per la Repubblica digitale". Gli obiettivi di cui sopra sono stati in gran parte realizzati, fatta eccezione per il controllo dei titoli del TPL con applicativo

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

"MyCheck" (attualmente in fase di sperimentazione), la convenzione per accesso all'ANPR, da sottoscrivere una volta disponibili i relativi schemi e l'implementazione del sistema AVM, già installato su tutto il parco veicolare ed attualmente in fase di sperimentazione.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo all'80%, attribuendo allo stesso una quota del **20%** in luogo del 25% previsto nel caso di raggiungimento pieno.

- 2) Avvio verifiche TPL da smartphone (10%): Il servizio è attivo, seppure in fase di sperimentazione avviata solo nel corso del corrente anno 2021, a causa della sospensione di tale attività a causa della situazione pandemica.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 50%, attribuendo allo stesso una quota del **5%** in luogo del 10% previsto nel caso di raggiungimento pieno.

- 3) Progettazione nuovo sistema di bigliettazione (20%): L'obiettivo in questione non è stato realizzato nel corso del 2020.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di non attribuire allo stesso alcuna quota di conseguimento (**0%**), in luogo del 20% previsto nel caso di raggiungimento pieno.

- 4) Prima stesura piano industriale (25%): L'obiettivo è stato pienamente realizzato nel corso del 2020, con l'approvazione della stessa nel corso della seduta del Consiglio di amministrazione del 26/01/2021, con deliberazione n. 2.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del **25%** prevista in fase di assegnazione.

- 5) Avvio Chatbot (10%): Il progetto del chatbot aziendale è stato portato a termine nel corso del 2021, con la pubblicazione su "Messenger" e sul sito internet aziendale.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo, relativamente

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'annualità 2020, all'80%, attribuendo allo stesso una quota del **8%** in luogo del 10% previsto nel caso di raggiungimento pieno.

- 6) Realizzazione sistema di vendita titoli su App AMAT (10%): Il progetto è stato interamente realizzato nel corso dell'anno 2020. Già nella stagione estiva 2020, infatti, i titoli di viaggio del TPL, Motonavi e Sosta sono stati venduti anche con l'App Kyma-AMAT.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del **10%** prevista in fase di assegnazione.

- B) con riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, quanto segue:

- 1) Attuazione programma triennale del Piano aziendale del fabbisogno (30%): Il Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 25 del 27/04/2020.

In applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, il suddetto Piano prevedeva per l'annualità 2020 le selezioni interne indicate nella tabella 1) di seguito riportata, tutte interamente riservata al personale interno e seguite da selezioni pubbliche in caso di mancata copertura dei posti.

Nella suddetta tabella, a fianco di ogni selezione, nel campo "note" è indicata la deliberazione adottata dal C.d.A. per l'indizione della selezione, con contestuale approvazione del bando, ovvero la motivazione per cui la selezione non è stata indetta:

Tabella 1)

N. posizioni messe a concorso	Profilo professionale	Parametro retributivo	Settore di assegnazione	NOTE
1	Responsabile Unità amministrativa complessa	250	Area Affari generali e legali, pubbliche relazioni e risk management	Deliberazione n. 107/2020
1	Responsabile Unità amministrativa complessa	250	Area Contabilità e bilancio	Deliberazione n. 107/2020

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1	Responsabile Unità tecnica complessa	250	Area Gestione infrastrutture, impianti, parco rotabile	Deliberazione n. 107/2020
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Ripartizione Appalti, contratti e acquisti	Deliberazione n. 107/2020
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Area Commerciale e marketing Ripartizione Vendite	Deliberazione n. 107/2020
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Area Contabilità e bilancio Ripartizione Bilancio	Deliberazione n. 107/2020
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Area Risorse umane Ripartizione Trattamento economico del personale	Deliberazione n. 107/2020
1	Coordinatore di esercizio	210	Area Esercizio Settore programmazione e gestione TPL automobilistico	Si è valutato, di concerto con il CdA e con le Direzioni aziendali, di non bandire la selezione in esame
1	Specialista amministrativo	193	Ripartizione Appalti, contratti e acquisti	Si è valutato, di concerto con il CdA e con le Direzioni aziendali, di non bandire la selezione in esame
1	Specialista amministrativo	193	Area Risorse umane Ripartizione Trattamento economico del personale	Si è valutato, di concerto con il CdA e con le Direzioni aziendali, di non bandire la selezione in esame
1	Specialista amministrativo	193	Ripartizione Controllo di gestione	Si è valutato, di concerto con il CdA e con le Direzioni aziendali, di non bandire la selezione in esame
4	Operatore tecnico	4	Area Gestione infrastrutture, impianti, parco rotabile Unità Officina manutenzione autobus	Deliberazione n. 93/2020
8	Addetto all'esercizio	193	Area Esercizio Settore programmazione e gestione TPL automobilistico	Selezione indetta nel 2019 e già conclusa. Gli atti dovranno essere a breve approvati dal CdA

In aggiunta alle dette selezioni, con deliberazione n. 927/2020 il C.d.A. ha bandito anche la selezione per la copertura di n 4 (quattro) postazioni nel profilo professionale di Capo Operatore, parametro retributivo 188 ex CCNL Autoferrotranvieri (la cui copertura, per n. 7 postazioni, è prevista per l'annualità 2021).

Per tutte le selezioni in questione sono state già definite le

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

procedure di ammissione dei candidati, anche se, come noto, il loro svolgimento ha subito purtroppo una battuta di arresto a causa delle ben note limitazioni legislative previste durante l'emergenza da COVID-19.

Nella tabella 2) sono riportate, invece, le selezioni pubbliche previste nel citato Piano per l'annualità 2020.

Analogamente, a fianco di ogni selezione, nel campo note, è riportata la deliberazione adottata dal C.d.A. per l'indizione della selezione, con contestuale approvazione del bando, ovvero la motivazione per cui la selezione non è stata indetta:

Tabella 2)

N. posizioni messe a concorso	Profilo professionale	Parametro	NOTE	Settore di assegnazione
1	Specialista amministrativo	193	Assunzione avvenuta nel febbraio 2020	Area Risorse umane Ripartizione Trattamento giuridico del personale
1	Dirigente tecnico		Assunzione avvenuta ad ottobre 2020	Direzione tecnica (con compiti di Direttore d'esercizio)
1	Responsabile Unità amministrativa complessa	250	Selezione non bandita in quanto valutato con il CdA e con la Direzione Generale di modificare il profilo professionale ed indire la stessa a seguito approvazione del nuovo Piano del fabbisogno del triennio 2021/2023	Area Informatica, statistica e innovazione
1	Specialista amministrativo	193	Selezione bandita con deliberazione n. 94 del 17 novembre 2020. E' stata conclusa la fase di ammissione dei candidati ed stato già pubblicato il relativo elenco (selezione in corso)	Area Contabilità e bilancio Bilancio
1	Specialista amministrativo	193	Selezione non bandita in quanto valutato con il Cda e con la Direzione Generale di modificare il profilo professionale ed indire la stessa a seguito approvazione del nuovo Piano del fabbisogno del triennio 2021/2023	Area Informatica, Statistica e innovazione
8	Operatore qualificato	140	Assunzioni avvenute a dicembre 2020, a seguito adozione di apposita deliberazione del C.d.A. (n 83 del 7 settembre 2020), attingendo a scorrimento della graduatoria pubblica, in corso di validità, approvata con deliberazione del C.d.A. n. 66 del 18 giugno 2019	Area Gestione infrastrutture, impianti, parco rotabile Ripartizione manutenzione parco rotabile

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1	Operatore qualificato di ufficio	140	In sostituzione di tale unità si è valutato, ai fini della copertura dei costi, di procedere all'assunzione del centralinista non vedente, in adempimento agli obblighi occupazionali ex lege n. 113/1985. L'assunzione è stata effettuata attraverso procedura attivata con il competente Ufficio di Collocamento obbligatorio (assunzione in servizio effettuata con decorrenza luglio 2021)	Area Affari generali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management
1	Operatore qualificato di ufficio	140	Selezione bandita con deliberazione n. 108 assunta l'11 dicembre 2020. E' stata conclusa la fase di ammissione dei candidati ed stato già pubblicato il relativo elenco (selezione in corso)	Area Affari generali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management

Inoltre:

- nel corso del periodo estivo sono state completate le procedure per l'assunzione a termine del secondo equipaggio adibito al servizio stagionale delle idrovie;
- nel mese di settembre 2020 sono state completate le procedure per le assunzioni a termine di operatori di esercizio attingendo dalla relativa graduatoria per soli titoli approvata dal C.d.A. a giugno 2020;
- sono state esperite le procedure per il ricorso al lavoro in somministrazione presso alcuni Uffici aziendali per far fronte alla carenza organica (magazzino, contabilità, area personale e informatica).

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del **30%** prevista in fase di assegnazione.

- 2) Implementazione applicativo per smartphone per accesso alla rete Intranet "Bacheca del personale" (25%): L'obiettivo in questione non è stato realizzato nel corso del 2020.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di non attribuire allo stesso alcuna quota di conseguimento (**0%**), in luogo del 25% previsto nel caso di raggiungimento pieno.

- 3) Avvio attivazione controllo accessi pedonali e carrabili (25%):

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'obiettivo assegnato prevedeva l'avvio, nel corso del 2020, delle procedure necessarie per attivare il controllo degli accessi all'interno del deposito (pedonale e carrabile).

In particolare, il sistema di accesso carraio automatizzato, con ingresso presso la sede aziendale delle autovetture autorizzate e dei bus attraverso la lettura delle targhe, è stato attivato a far data dal 22 ottobre 2020 (vedi al riguardo emissione di ordine di servizio n. 121 del 21 ottobre 2020).

Per quanto riguarda, invece, il controllo degli accessi pedonali, a far data dal 13 ottobre 2020 è stato disposto l'accesso a piedi in Azienda soltanto attraverso il tornello installato all'esterno del deposito aziendale (vedi al riguardo emissione ordine di servizio n. 115 del 12 ottobre 2020).

A seguire, in previsione dell'avvio del sistema di apertura del tornello esclusivamente tramite l'utilizzo del badge in dotazione, con successivo comunicato n. 72 del 24 novembre 2020 tutto il personale è stato invitato a controllare, entro il 30 novembre 2020, il funzionamento del proprio badge.

Nel corso del mese di dicembre si è poi tenuto un incontro con i responsabili della Società fornitrice del software (Chronotime) per definire alcuni aspetti tecnici ed attivare in tempi brevi la procedura di accesso in Azienda con apertura del tornello tramite il badge personale in dotazione.

Con mail del 14 dicembre 2020, di cui vi evidenzia agli atti, è stato trasmesso alla detta Società l'elenco nominativo del personale da inserire nel database accessi, ivi compresi i nominativi necessari per l'accesso nelle palazzine amministrative e tecnica, in quanto, in fase di attuazione, si è chiesto alla Società di implementare il sistema, prevedendo l'installazione dei rilevatori anche presso la sede degli uffici amministrativi e della palazzina tecnica per consentire l'accesso soltanto alle persone autorizzate tramite i badge personale (vedi comunicato di servizio n. 116 del 19 ottobre 2020 e n. 134 del 12 novembre 2020).

Nel mese di gennaio 2021 gli addetti della Società sono venuti

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in sede per effettuare una verifica circa il funzionamento dell'intero sistema e programmare la formazione specifica per il personale addetto alla portineria.

Successivamente, sono state effettuate dal Capo Ripartizione f.f. Sig. Picchi, anche delle prove per verificare il funzionamento e la relativa configurazione da parte della Chronotime (vedi mail agli atti).

Nella fase iniziale dei lavori era stata prevista l'ipotesi di una doppia timbratura (la prima al tornello per l'accesso e la seconda al rilevatore per la gestione della presenza in caso di accesso per motivi di servizio).

In itinere, quindi, si è ritenuto di snellire la procedura di accesso, prevedendo l'utilizzo di un unico rilevatore di accessi /presenze per evitare, così, il sistema della doppia timbratura, rilasciando al software il riconoscimento delle diverse tipologie di accesso.

Pertanto, la prima bozza della regolamentazione aziendale che era stata già predisposta dovrà essere, quindi, riadattata alla luce delle modifiche successivamente decise.

Il nuovo sistema, con l'emanazione della Regolamentazione, dovrà andare a regime a breve.

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del **25%** prevista in fase di assegnazione.

- 4) Accordi/Autorizzazioni ITL ai sensi dell'art. 4 della L. 300/1970 e rispetto normativa privacy per i progetti aziendali la cui attivazione richiede tale adempimento (AVM, videosorveglianza in deposito, ecc.) (20%):

Nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2020 si sono tenuti gli incontri con le OOSS per tentare di giungere agli accordi per l'attivazione del sistema di AVM e per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza del deposito con installazione delle telecamere perimetrali, in aggiunta a quelle già esistenti (all'uopo sono stati predisposti, per l'invio alle OO.SS., le

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

relative bozze di accordo).

Non essendo state raggiunte le intese con le OO.SS, in data 8 gennaio 2021 (prot. az. 349) è stata presentata apposita istanza all'ITL per ottenere la prescritta autorizzazioni per l'installazione del sistema AVM (autorizzazione rilasciata il successivo 15 febbraio 2021, prot. az. 2815) ed il 3 febbraio 2021 l'istanza per ottenere l'autorizzazione alla installazione delle telecamere perimetrali (provvedimento autorizzativo del successivo 3 marzo prot. az. 3883).

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del **20%** prevista in fase di assegnazione.

C) con riferimento all'obiettivo individuale assegnato, per la frazione di annualità del 2020 di servizio presso AMAT, al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, quanto segue:

1) Corretto e funzionale inserimento del dirigente in Azienda (50%):

Considerato che l'assunzione del Dirigente Tecnico e d'Esercizio è avvenuta a far data dal 1° ottobre 2020, la valutazione sulla correttezza e funzionalità del suo inserimento nella struttura aziendale deve fondarsi sull'apporto fornito dallo stesso alla efficace gestione della Società, oltre che sulla condivisione dell'identificazione e della definizione degli obiettivi che la stessa Società si prefigge di realizzare.

Si rappresenta, al riguardo, che sebbene l'inserimento in organico dell'Ing. Piazza sia avvenuto negli ultimi mesi dell'anno 2020, egli ha dimostrato di possedere una approfondita conoscenza del settore del trasporto pubblico locale ed ha fornito, sin da subito, contributi apprezzabili alla risoluzione delle numerose problematiche affrontate dall'Azienda nel periodo in questione.

Si cita al riguardo, a titolo di esempio, la tempestiva emissione e sottoscrizione, ad opera dell'Ing. Piazza, dei seguenti Ordini

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di servizio, per lo più legati alla regolarità ed alla sicurezza dell'esercizio:

- O.d.S. n. 113 del 07/10/2020 (Modificazioni dei percorsi delle linee e del montaggio/smontaggio del personale della sosta in occasione del "Giro d'Italia");
- O.d.S. n. 118 del 19/10/2020 (Immissione in servizio autobus autosnodati);
- O.d.S. n. 130 del 04/11/2020 (Rilevazione affollamento autobus);
- O.d.S. n. 134 del 12/11/2020 (Regolamentazione accessi presso la palazzina tecnica e l'officina aziendale);
- O.d.S. n. 142 del 02/12/2020 (Contingentamento ferie agli Operatori di esercizio).

Il Consiglio di amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso la quota di Euro 2.500,00 prevista in fase di assegnazione.

- Preso atto della relazione della Presidente del Consiglio di amministrazione che precede e qui interamente richiamata;
- Preso atto della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2020 effettuata dal Consiglio di amministrazione, anch'essa qui interamente richiamata;
- Visto lo Statuto sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- Visti CCNL Confservizi-Federmanager e la richiamata disciplina aziendale vigente in materia di Retribuzione variabile ed incentivante dei Dirigenti;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di determinare la retribuzione variabile ed incentivante spettante al Dott. Pietro Carallo, Direttore generale f.f., per l'annualità 2020, nella complessiva quota del 16,8% della retribuzione annua lorda dello stesso, di cui il 10% riferito alla realizzazione degli obiettivi di bilancio e il 6,8% riferito alla parziale realizzazione degli obiettivi assegnati individualmente al Dirigente;
- 2) Di determinare la retribuzione variabile ed incentivante spettante

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Direttrice amministrativa f.f., per l'annualità 2020, nella complessiva quota del 17,5% della retribuzione annua lorda della stessa spettante nel secondo semestre 2020 (periodo in cui ha svolto le funzioni dirigenziali), di cui il 10% riferito alla realizzazione degli obiettivi di bilancio e il 7,5% riferito alla parziale realizzazione degli obiettivi assegnati individualmente alla Dirigente. In particolare, la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente andrà utilizzata anche per la liquidazione del Premio di risultato spettante alla Dott.ssa Menenti anche con riferimento al periodo 01/01/2020 - 02/07/2020, in applicazione dell'Accordo aziendale sulla retribuzione variabile spettante ai Quadri aziendali, periodo durante il quale la stessa non ha svolto funzioni dirigenziali;

- 3) Di determinare nel complessivo importo di Euro 5.000,00 la retribuzione variabile ed incentivante spettante all'Ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio per l'annualità 2020 (periodo 01/10/2020 - 31/12/2020), di cui Euro 2.500,00 riferiti alla realizzazione degli obiettivi di bilancio e Euro 2.500,00 riferiti alla completa realizzazione degli obiettivi assegnati individualmente al Dirigente;
- 4) Di autorizzare, conseguentemente, la Ripartizione Trattamento economico del personale all'erogazione, unitamente alle prossime competenze, della retribuzione variabile ed incentivante ai tre Dirigenti sopra richiamati, determinata nelle quote sopra indicate, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004.

- 5) Di stabilire i seguenti obiettivi dei Dirigenti per l'annualità 2021:

Dott. Pietro Carallo:

- Assolvimento del ruolo di Responsabile della transizione digitale (10%);
- Completamento verifiche TPL da smartphone avviate nell'anno 2021 (5%);
- Progettazione del Premio di risultato per i settori diversi da Esercizio e Manutenzioni (20%);
- Avvio campagna promozionale abbonamenti (20%);
- Attuazione delle misure previste, attraverso realizzazione di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

apposita procedura, per il controllo del possesso del "Certificato verde" da parte dei dipendenti e delle altre persone che, a diverso titolo, accedono presso i luoghi di lavoro aziendali (20%);

- Riorganizzazione della contabilità, con implementazione della separazione contabile, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019 (25%).

Ing. Mauro Piazza:

- Predisposizione dei documenti di gara per la procedura aperta avviata dal Comune di Taranto per l'acquisto di n. 53 bus ibridi e di n. 5 bus elettrici (35%);
- Revisione del servizio di TPL su gomma e nuovi turni del personale viaggiante (35%);
- Progettazione del Premio di risultato per il settore esercizio e manutenzione (30%).

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

- Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale 2021/2023 ed attuazione del relativo programma assunzionale relativo all'annualità 2021 (35%);
- Avvio della procedura per l'attivazione della piattaforma aziendale per la presentazione delle candidature on line per i concorsi pubblici indetti dalla Società (30%);
- Avvio del processo di riqualificazione e ricollocazione del personale inidoneo (25%);
- Adempimenti previsti per l'installazione del GPS su tutti i veicoli aziendali diversi dagli autobus (accordi sindacali, autorizzazioni ITL, aspetti connessi alla Privacy) (10%).

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 104 del registro.

Punto 14: SITUAZIONE PERSONALE DI GUIDA: DETERMINAZIONI. MANCA .DOC

Il Direttore Generale f.f., riferisce e propone quanto segue: Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 71, adottata nella seduta del 7 giugno scorso, il

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione:

- a) ha approvato tutti gli atti della selezione pubblica indetta dall'AMAT per la formazione di una graduatoria aperta per l'assunzione, a tempo indeterminato, di Operatori di esercizio, parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri, ivi compresa la graduatoria finale, nella quale risultano collocati complessivamente n. 198 candidati;
- b) ha autorizzato l'ufficio aziendale competente ad avviare le procedure per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno (39 ore settimanali), di n. 66 unità, così come previsto nell'ultimo Piano del fabbisogno adottato riferito al triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54, assunta nella seduta del 31 luglio 2020;
- c) ha disposto, previa informativa all'Amministrazione Comunale, la proroga, fino al 21 settembre 2021, dei 21 contratti a termine in scadenza al 30 giugno u.s., assunzioni, queste, effettuate giusta apposita autorizzazione del Consiglio Comunale (vedi deliberazione n. 183 del 29 dicembre 2020);
 - l'Ufficio Personale, quindi, nei mesi estivi ha avviato le procedure per gli accertamenti, ex D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda di partecipazione. Ha avviato, altresì, le procedure per l'espletamento delle visite mediche ai sensi del D.M. n. 88/1999, presso la Direzione Sanitaria delle F.S. di Bari, e del Decreto Legislativo n. 81/2008 da parte del Medico aziendale competente;
 - in esecuzione della richiamata deliberazione, altresì, sono stati prorogati fino al 21 settembre 2021 i contratti a termine delle unità assunte a gennaio 2021, previa acquisizione dell'assenso da parte dei lavoratori interessati (a fronte delle 21 unità soltanto 20, tuttavia, hanno accettato la proroga contrattuale);
 - ad oggi, procedendo a scorrimento nella relativa graduatoria aperta per il reclutamento di personale con contratti di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di rinunce intervenute da parte di n. 3 candidati collocati utilmente nelle prime 66 posizioni, si è giunti alla posizione n. 69;
 - in particolare, la situazione delle assunzioni a tempo indeterminato è la seguente:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- n. 38 unità sono state già assunte con decorrenza **13 settembre 2021**;
- n. 22 unità saranno assunte con decorrenza **22 settembre 2021** (trattasi, nel caso di specie, degli Operatori di esercizio attualmente in forza con contratti a tempo determinato, che saranno riassunti con contratti a tempo indeterminato allo scadere del termine finale dei contratti di lavoro in essere);
- n. 2 unità saranno assunte nei primi giorni di **ottobre p.v.** (per tali posizioni la decorrenza dell'assunzione in servizio è stata posticipata su specifica istanza dei candidati);

A completamento delle 66 unità autorizzate, sono in corso gli accertamenti (ex D.P.R n. 445/2000 e di carattere sanitario) per n. 4 unità; in caso di esito positivo si procederà tempestivamente alle relative assunzioni in servizio;

➤ attualmente sono in forza, nel profilo professionale di Operatore di esercizio, n. 84 unità con contratti di lavoro a termine, di tipo full time, tutti con scadenza fissata al 21 settembre 2021, di cui:

➤ 64 unità assunte nel corso del 2020, nelle more della definizione della selezione pubblica indetta dalla Società nel 2019 per la formazione di una graduatoria aperta per l'assunzione, a tempo indeterminato, di Operatori di esercizio. Tali unità sono state assunte a copertura delle 67 unità previste, a tempo indeterminato, nel Piano del fabbisogno approvato relativo al triennio 2020/2022;

- 20 unità assunte nel corso del 2021, giusta autorizzazione del Consiglio Comunale (vedi la richiamata deliberazione n. 183/2020).
- Come sopra già specificato, di tali 84 unità, 22 saranno assunte il prossimo 22 settembre, mentre per ulteriori 2 unità, collocate rispettivamente alla posizione 68 e 69 della graduatoria, allo stato sono in corso le relative procedure preassuntive;

➤ in previsione dell'avvio del nuovo anno scolastico, e delle note limitazioni previste dalla normativa anticontagio da COVID-19 in tema di trasporto pubblico, nelle scorse settimane si sono tenute, presso la Prefettura di Taranto, le riunioni del Tavolo di Coordinamento istituito con il D.P.C.M. del 3 dicembre 2020 per la definizione del più idoneo raccordo circa la modulazione degli orari di inizio e fine delle attività didattiche e

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

degli orari del servizio del trasporto pubblico;

- in particolare, secondo il Piano Operativo relativo all'anno scolastico 2021/2022, provvisoriamente redatto all'esito dei lavori del citato Tavolo di coordinamento, dal 20 settembre 2021 l'attività didattica degli Istituti di istruzione secondaria superiore, su tutto il territorio provinciale, potrebbe essere strutturata con lezioni di 50 minuti e differenziata secondo il doppio orario di ingresso e di uscita. Più precisamente:
 - ingresso alle ore 7:50 con uscita alle 12:00 ovvero alle ore 12:50 in relazione all'orario scolastico giornaliero previsto);
 - ingresso alle ore 9:30, con uscita alle 13:40 ovvero alle ore 14:30 in relazione all'orario scolastico giornaliero previsto);
 - in considerazione di tali determinazioni, e più in generale della necessità di garantire il costante rispetto del coefficiente di riempimento a bordo dei mezzi pubblici, che non può superare l'80% della capienza massima prevista, per assicurare la sicurezza e l'efficienza del servizio scolastico è necessario incrementare il numero delle corse nell'ambito delle diverse fasce orarie sopra indicate (cd. corse bis);
 - conseguentemente, tenuto conto che, nelle more dell'adozione del nuovo Piano del fabbisogno relativo al triennio 2021/2023, non possono essere effettuate ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di Operatori di esercizio rispetto alle 66 già previste, onde incrementare il numero di corse necessarie per rispettare gli obblighi di distanziamento ed assolvere, in tal modo, anche agli obblighi assunti in Prefettura in seno al Tavolo di coordinamento, occorre disporre di numero maggiore di unità di personale viaggiante rispetto a quelle in forza;
 - alla luce di quanto sopra, considerato che con deliberazione n. 183/2020 il Consiglio Comunale ha già autorizzato la Società ad assumere, con contratto di lavoro a termine, n. 30 unità, fino al 30 giugno 2021, salvo proroghe, per garantire il servizio si rende necessario procedere alla proroga, fino al 31 gennaio 2021, delle citate 30 unità, previa adeguata informativa da rendere all'Amministrazione Comunale;
 - le proroghe in questione dovranno essere effettuate in applicazione dell'art. 17 del Decreto Legge n. 41/2021 (cd. Decreto Sostegni), convertito con modificazioni dalla Legge n. 123 del 25 maggio 2021. Ferma restando la durata massima complessiva di 24 mesi del rapporto di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

lavoro a termine, in deroga alle regole ordinarie il Decreto Sostegni ha previsto la possibilità di prorogare o rinnovare per una sola volta, e per un periodo massimo di 12 mesi, i contratti di lavoro a tempo determinato anche in assenza di "causali legali". Con tale disposizione, inoltre, il legislatore ha introdotto una sorta di "azzeramento" dei rinnovi e delle proroghe intervenute precedentemente, con la conseguente possibilità di un maggiore e più agevole utilizzo di tale flessibilità contrattuale;

➤ al fine di procedere alla individuazione delle 30 unità da prorogare, sono stati elaborati n. 2 tabelle riepilogative, recanti i nominativi dei lavoratori a termine in scadenza al 21 settembre p.v., estrapolando, logicamente, i nominativi di quanti saranno assunti a tempo indeterminato il prossimo 22 settembre;

➤ considerato che per prorogare per il periodo compreso dal 22 settembre 2021 al 31 gennaio 2022 è necessario un residuo di almeno 131 giorni utili a concorrenza della durata massima di 24 mesi, come rilevabile dalla Tabella 1) di seguito riportata, sono 15 le unità non prorogabili in deroga, a causa del superamento della durata massima consentita dal legislatore.

N.	Cognome	Nome	GG residui a concorrenza del periodo massimo di 24 mesi (considerando tutti i periodi lavorativi intercorsi, in somministrazione e a termine)	Data di raggiungimento del periodo massimo di 24 mesi	posizione nella graduatoria tempo determinato	posizione nella graduatoria tempo indeterminato
1	MAGNO	VINCENZO	90	20/12/2021	51	
2	MIELE	COSIMO	88	18/12/2021	176	75
3	GALLO	PIETRO	70	30/11/2021	26	80
4	LA NEVE	LUCA	43	03/11/2021	46	74
5	ORLANDO	TOMMASO	43	03/11/2021	67	84
6	RESTA	GIUSEPPE	13	04/10/2021	24	
7	D'AURIA	FRANCESCO	4	25/09/2021	17	
8	SARDIELLO	LUCIANO	4	25/09/2021	100	
9	DELLA TORRE	ROCCO	3	24/09/2021	22	
10	MARZIA	GIUSEPPE	3	24/09/2021	68	
11	MONGELLI	GREGORIO	3	24/09/2021	107	185
12	PELUSO	ANGELO	3	24/09/2021	92	96
13	TASSIELLO	GIOVANNI	3	24/09/2021	54	
14	TRONO	SALVATORE	3	24/09/2021	11	
15	VALENTINI	CATALDO	3	24/09/2021	93	

➤ invece, nella Tabella 2) di seguito riportata, sono indicate, in ordine decrescente di posizione nella graduatoria a tempo determinato, tutte le

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

restanti unità a termine potenzialmente prorogabili (pari complessivamente a 47 unità, di cui 2, si sottolinea nuovamente, dovranno essere assunte nel prossimo mese di ottobre, ad esito positivo delle procedure preassuntive in corso).

N	Cognome	Nome	GG residui a concorrenza del periodo massimo di 24 mesi (considerando tutti i periodi lavorativi intercorsi, in somministrazione e a termine)	Data di raggiungimento del periodo massimo di 24 mesi	posizione nella graduatoria tempo determinato	posizione nella graduatoria tempo indeterminato
1	D'ADDARIO	GIOVANNI	366	22/09/2022	2	
2	GUERRA	ARMANDO	364	23/07/2022	6	
3	NICOLI	COSIMO	365	23/07/2022	12	
4	CARELLA	ALDO	368	26/07/2022	15	
5	FAGO	FRANCESCO	208	07/04/2022	14	
6	DICOSTE	MARIO	316	02/08/2022	15	
7	DENTICE	GIUSEPPE	319	06/08/2022	16	
8	GIOVINAZZI	COSIMO	394	22/07/2022	23	
9	SPATARO	EGIDIO	367	25/07/2022	37	
10	DENARO	OTTAVIO	315	02/08/2022	38	
11	RUSSO	PIERFRANCESCO	322	09/08/2022	44	
12	RUBINO	ROCCO	322	09/08/2022	50	
13	NOTARNICOLA	ANTONIO	322	09/08/2022	55	
14	SCIALPI	DANIELE	364	20/08/2022	58	
15	NUCCI	FELICIANO	364	20/08/2022	59	96
16	BACCARO	FRANCESCO	350	06/08/2022	61	
17	DIBELLO	FRANCESCO	364	20/08/2022	64	
18	PUCCI	SALVATORE	466	02/09/2023	74	
19	COPPOLA	ANTONIO	364	20/08/2022	76	
20	TURCO	FRANCESCO	364	20/08/2022	77	
21	RICCI	ROSARIO	212	27/04/2022	80	
22	MINGOLLA	LEONARDO	364	20/08/2022	81	
23	SEMERARO	ALESSANDRO	366	22/08/2022	87	97
24	ROTA	PIERO	366	22/08/2022	94	10
25	PISARPA	ANDREA	366	22/08/2022	97	
26	RUGGERI	ARMANDO	366	24/07/2022	98	
27	CAVALLO	CIRO	637	12/02/2024	98	
28	D'ACCIAIO	ANDREA	371	27/08/2022	104	108
29	D'ARCANGELO	ROBERTO	495	01/11/2022	116	
30	SARACINO	PASQUALE	496	01/11/2022	116	
31	FERRARESE	GIANLUCA	413	08/10/2022	122	89
32	MOTOLESE	ANDREA	413	08/10/2022	123	
33	BUSCO	LUIGI	469	03/09/2023	144	107
34	DOLFINI	RENZO	469	03/09/2023	145	107
35	RICCHIUTI	VINCENZO	469	03/09/2023	147	87
36	CONVERTINO	AGOSTINO	476	10/09/2023	150	
37	MONACO	DOMENICO	469	03/09/2023	151	
38	VOLANTE	LUGINO	469	03/09/2023	155	
39	VOZZARRO	RODOLFO ALESSANDRO	472	06/09/2023	157	
40	TOTARD	LUCIANO	469	03/09/2023	159	
41	ONORATO	GIOVANNI	469	03/09/2023	160	172
42	DIMILITO	FABIO	469	03/09/2023	163	81
43	MAORANO	DAVIDE	487	21/09/2023	167	98
44	PATTI	MICHELE	487	21/09/2023	168	
45	DE RUPPIIS	KATA	487	21/09/2023	170	
46	SPADA	MASSIMILIANO	487	21/09/2023	174	
47	BROGNIERI	DARIO	489	23/09/2023	177	

➤ si ritiene che il criterio sopra proposto per individuare i lavoratori da prorogare (ossia quello del loro posizionamento nella graduatoria a tempo determinato), sia quello più garantista, in quanto scevro da qualsiasi valutazione di merito e fondato su situazioni individuali già consolidate, quale il collocamento di ogni candidato nella graduatoria stilata a seguito di pubblica selezione;

➤ tutte le sopra descritte esigenze organiche, necessarie per ottimizzare il servizio di TPL, saranno logicamente trasfuse nel nuovo Piano del fabbisogno del triennio 2021-2023, che a breve sarà portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione della Società per la relativa adozione e la successiva trasmissione all'Ente proprietario per la dovuta

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

approvazione.

➤ Tanto premesso, si propone di prendere atto della relazione che precede e, previa informativa alla competente Amministrazione Comunale, autorizzare la proroga, fino al 31 gennaio 2022, delle prime 30 unità (Operatori di esercizio), i cui nominativi sono riportati nella Tabella 2). Le proroghe saranno effettuate tutte nel rispetto e nei limiti delle disposizioni legislative vigenti (Decreto Legislativo n. 81/2015, come novellato dalle diverse disposizioni intervenute vigenti durante il periodo di emergenza da COVID-19 ed in particolare dal Decreto legge n. 41/2021, convertito dalla legge n. 123/2021).

➤ Ai fini della prevista copertura economica, si rappresenta che, a fronte delle 30 unità già autorizzate dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 183/2020, ne sono state assunte soltanto 21 (di cui una unità, peraltro, non ha accettato la proroga del contratto originario in scadenza al successivo 21 settembre 2021). Inoltre, non vi è un maggior costo rispetto a quello previsto, complessivamente, nel Piano del Fabbisogno approvato in considerazione del maggior numero di quiescenze intervenute, rispetto a quelle programmate (n. 31 quiescenze, fino alla data odierna, a fronte delle 19 previste nel Piano assunzionale) e della mancata assunzione delle unità ivi previste, in differenti profili professionali, a causa delle misure restrittive connesse alla situazione pandemica in atto che, come noto, hanno bloccato, per un lungo lasso temporale, lo svolgimento delle pubbliche selezioni.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la proposta formulata e ritenuto di condividerla;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e, previa informativa alla competente Amministrazione Comunale, autorizzare l'ufficio aziendale preposto a procedere, previa acquisizione del formale consenso dei lavoratori interessati, alla proroga, fino al 31 gennaio 2022, delle prime 30 unità (Operatori di esercizio), i cui nominativi

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sono riportati nella Tabella 2) riportata in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, procedendo a scorrimento, fino a concorrenza delle 30 unità previste, nelle ipotesi di eventuali rinunce;

- 2) Di prendere atto, ai fini della prevista copertura economica, che tali proroghe non genereranno maggiori costi rispetto a quelli previsti, complessivamente, nel Piano del Fabbisogno approvato in considerazione del maggior numero di quiescenze intervenute, rispetto a quelle programmate, (n. 31 quiescenze, fino alla data odierna, a fronte delle 19 previste nel Piano assunzionale) e della mancata assunzione delle unità ivi previste in differenti profili professionali a causa delle misure restrittive connesse alla situazione pandemica in atto che, come noto, hanno bloccato, per un lungo lasso temporale, lo svolgimento delle pubbliche selezioni;
- 3) Di fornire adeguata informativa in merito alle OO.SS..

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 105 del registro.

Punto 15: SITUAZIONE PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE: DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- attualmente, alla luce delle carenze organiche e delle necessità di assicurare il funzionamento di alcuni uffici, in Azienda sono impiegate, con contratti di somministrazione a termine di tipo full time, le 4 unità di seguito riportate, i cui contratti, tutti avviati con la Società Lavorint, affidataria del relativo servizio a seguito di procedura aperta espletata nel corso del 2020, sono in scadenza al 27 settembre p.v.
- 1) Sig. Patavia Roberto, impiegato presso l'Area Informatica con le mansioni di Operatore Qualificato di ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000;
 - 2) Dott.ssa Barbi Francesca, impiegata presso l'Ufficio Ragioneria, in seno all'Area Contabilità, con le mansioni di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000;
 - 3) Dott.ssa Faggioni Roberta, impiegata presso la Ripartizione Appalti,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con le mansioni di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000;

- 4) Sig. Ciabattoni Perrone Francesco, impiegato presso il magazzino aziendale con le mansioni di Operatore Qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000;

➤ il ricorso al lavoro in somministrazione negli ultimi anni si è reso necessario per dare temporanea copertura alle posizioni organiche vacanti, nelle more dell'espletamento delle relative selezioni contenute nel Piano aziendale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, già approvato dal competente Consiglio Comunale con deliberazione n. 54/2020. Trattasi sia di selezioni pubbliche che di selezioni interne, come disciplinate, quest'ultime, dal vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale. Le procedure selettive, infatti, hanno subito una lunga battuta d'arresto a causa delle ben note misure restrittive intervenute durante il periodo di emergenza da COVID-19;

➤ allo stato, relativamente alle posizioni in questione la situazione è la seguente:

- è ancora in corso la selezione pubblica indetta nel novembre del 2020 per la copertura della posizione di Specialista amministrativa in seno all'Ufficio Ragioneria. Inoltre, a breve, a seguito di collocamento in quiescenza, cesserà anche il rapporto di lavoro con l'attuale Coordinatore di Ufficio ivi impiegato e, pertanto, anche tale postazione resterà vacante, nelle more dell'indizione ed espletamento della relativa selezione pubblica;
- dovrà essere indetta, nelle prossime settimane, la selezione pubblica per la posizione vacante in seno all'Area Informatica;
- dovrà essere indetta, preliminarmente, la selezione interna per la copertura della posizione di Specialista Amministrativo in seno alla Ripartizione Appalti, nei termini del richiamato Regolamento per le progressioni di carriera del personale. Nell'ipotesi di mancanza di vincitore/trice, dovrà essere avviata una successiva selezione pubblica;
- al 31 ottobre p.v. si renderà vacante, a seguito di collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età della unità ivi impiegata, la

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

posizione organica di Collaboratore di Ufficio prevista in seno al Magazzino aziendale. Conseguentemente, si dovrà procedere alla copertura di detta posizione nei termini dei vigenti Regolamenti aziendali;

- alla luce della descritta situazione, e del tempo necessario per poter definire tutte le procedure selettive finalizzate a colmare le vacanze organiche, per assicurare il funzionamento degli uffici interessati è quindi necessario procedere alla proroga dei contratti in somministrazione in essere;
- nel caso di specie, le proroghe in questione saranno effettuate in applicazione dell'art. 17 del Decreto Legge n. 41/2021 (cd. Decreto Sostegni), convertito con modificazioni dalla Legge n. 123 del 25 maggio 2021, che ha modificato l'art. 93 del D.L. n. 34/2020, convertito dalla legge 77/2020. Pertanto, ferma restando la durata massima complessiva di 24 mesi del rapporto di lavoro a termine, in deroga alle regole ordinarie il Decreto Sostegni ha previsto la possibilità di prorogare o rinnovare per una sola volta, e per un periodo massimo di 12 mesi, i contratti di lavoro a tempo determinato anche in assenza di "causali legali". Con tale disposizione, inoltre, il legislatore ha introdotto una sorte di "azzeramento" dei rinnovi e delle proroghe in deroga intervenute precedentemente, con la conseguente possibilità di un maggiore e più agevole utilizzo di tale flessibilità contrattuale;
- detta agevolazione normativa, prevista dal legislatore emergenziale espressamente per i contratti a termine, si applica anche ai "contratti di lavoro in somministrazione a termine che, quindi, in considerazione del perdurare della fase emergenziale, potranno essere rinnovati o prorogati oltre i 12 mesi anche in assenza di causali, fermo il rispetto degli altri limiti previsti dalla legge";
- al riguardo è stato sentito anche il competente Ufficio della Società Lavorint che, con mail allegata alla presente, ha confermato l'applicabilità della fattispecie sopra descritta anche alla somministrazione a termine, indicando la motivazione da inserire in fase di rinnovo o proroga di contratto (All. 1);

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- come riportato nella Tabella 1), in considerazione dei periodi già svolti con rapporti in somministrazione presso la Società, i contratti di somministrazione in essere con i sopra richiamati lavoratori potranno essere prorogati fino alle scadenze massimo a fianco di ognuno indicata:

NOMINANTI	profilo professionale e destinazione	PERIODI CON ADECCO		PERIODI CON LAVORINT		GG Som m	GG Som m	Totale giorni in somministrazione	Periodo massimo consentito (24 mesi)	GG residui	Periodo massimo prorogabile entro i 24 mesi e nel limite della proroga annuale
		INIZIO	FINE	ASSUNZIONE	CESAZIONE	Adecco	Lavorint				
PATAVIA	ROBERTO	02/12/2019	26/09/2020	28/09/2020	27/09/2021	300	365	665	730	65	30/11/2021
BARBI	FRANCESCA	11/05/2020	26/09/2020	28/09/2020	27/09/2021	139	365	504	730	226	10/05/2022
CIABATTONI PERRONE	FRANCESCO	14/07/2020	26/09/2020	28/09/2020	27/09/2021	75	365	440	730	290	13/07/2022
FAGGIONI	ROBERTA			01/04/2021	27/09/2021	0	180	180	730	550	25/09/2022

- tanto premesso, si propone, nel rispetto dei vigenti limiti legislativi sopra descritti, di prorogare i detti contratti in somministrazione a termine dal 28 settembre 2021 e fino alle scadenze di seguito riportate:
- Sig. Patavia Roberto, fino al 30 novembre 2021;
 - Dott.ssa Barbi Francesca, fino al 30 aprile 2022;
 - Dott.ssa Faggioni Roberta, fino al 15 settembre 2022;
 - Sig. Ciabattoni Perrone Francesco fino al 30 giugno 2022;
- si rappresenta, altresì, che tutte le sopra descritte esigenze organiche saranno trasfuse nel nuovo Piano del fabbisogno del triennio 2021-2023, che a breve sarà portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione della Società per la relativa adozione e la successiva trasmissione all'Ente proprietario per la dovuta approvazione;
- si precisa, all'uopo, che l'affidamento del servizio di somministrazione nei confronti di Lavorint è stato perfezionato a seguito di svolgimento della procedura aperta n. 02/2020, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la stipula di accordo quadro di durata annuale finalizzato all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, aggiudicata con

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera del C.d.A. n. 52 del 18/06/2020;

- come stabilito negli atti di gara, l'affidamento in questione ha durata annuale a partire dalla data di avvio del primo contratto di somministrazione lavoro, che è avvenuto il 28/09/2020. Pertanto, l'affidamento scadrà il prossimo 27/09/2021;
- l'affidamento consente all'AMAT la stipula di contratti di somministrazione entro i limiti massimi previsti all'interno dell'accordo quadro ed entro i limiti della durata indicate all'art. 1 del Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87, convertito con la legge 9 agosto 2018, n. 96;
- le proroghe dei contratti di lavoro delle quattro unità sopra indicate rientrano, per quanto riguarda l'aspetto economico, nei limiti massimi spendibili dell'accordo quadro (€ 2.400.000,00 complessivi), sia, per quanto riguarda la loro durata, nei limiti massimi di cui all'art. 1 del Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87, convertito con la legge 9 agosto 2018, n. 96;
- l'affidamento dei contratti in proroga rientra, ad ogni buon conto, anche nelle soglie per affidamenti diretti di servizi (€ 139.000,00), come stabilite dall'art. 1 comma 2 lett. a del Decreto Legge 76/2020, convertito con legge n. 102/2020, come modificata con successivo Decreto legge n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021;

Tanto premesso, si propone di prendere atto della relazione che precede e, previa informativa alla competente Amministrazione Comunale, di autorizzare l'affidamento a Lavorint s.p.a. del servizio di somministrazione lavoro a termine, in proroga, della quattro unità lavorative attualmente impiegate in Azienda, fino alle nuove scadenze indicate in premessa. Come già precisato, le proroghe saranno effettuate nel rispetto e nei limiti delle disposizioni legislative vigenti (Decreto Legislativo n. 81/2015, come novellato dalle diverse disposizioni intervenute vigenti durante il periodo di emergenza da COVID-19 ed in particolare dal Decreto legge n. 41/2021, convertito dalla legge n. 123/2021).

Si rappresenta, altresì, ai fini della prevista copertura economica, che non vi è un maggior costo rispetto a quello previsto,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

complessivamente, nel Piano del Fabbisogno del triennio 2020/2021 approvato, sia in considerazione del maggior numero di quiescenze intervenute, rispetto a quelle programmate (n. 31 quiescenze, fino alla data odierna, a fronte delle 19 previste nel Piano assunzionale) che della mancata assunzione delle unità ivi previste, anche in differenti profili professionali, a causa delle misure restrittive connesse alla situazione pandemica in atto che, come noto, hanno bloccato, per un lungo lasso temporale, lo svolgimento delle procedure selettive.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Menenti

Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la mail allegata;
- Udita la proposta formulata e ritenuto di condividerla;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e, previa informativa alla competente Amministrazione Comunale, giusta affidamento alla Lavorint s.p.a., di prorogare i contratti di somministrazione in essere nei termini di seguito indicati:
Sig. Patavia Roberto, fino al 30 novembre 2021;
Dott.ssa Barbi Francesca, fino al 30 aprile 2022;
Dott.ssa Roberta Faggioni Roberta, fino al 15 settembre 2022;
Sig. Ciabattoni Perrone Francesco fino al 30 giugno 2022;
- 2) Di prendere atto, ai fini della prevista copertura economica, che tali proroghe non genereranno maggiori costi rispetto a quelli previsti, complessivamente, nel Piano del Fabbisogno approvato in considerazione del maggior numero di quiescenze intervenute, rispetto a quelle programmate (n. 31 quiescenze, fino alla data odierna, a fronte delle 19 previste nel Piano assunzionale), e della mancata assunzione delle unità ivi previste, anche in differenti profili professionali, a causa delle misure restrittive connesse alla situazione pandemica in atto che, come noto, hanno bloccato, per un lungo lasso temporale, lo svolgimento delle pubbliche selezioni;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

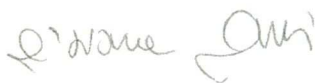
- 3) Di fornire adeguata informativa in merito alle OO.SS., nei termini dell'A.N. del 28/11/2015.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 106 del registro.

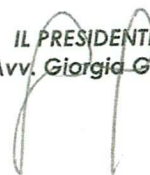
Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 17:20.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaiproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonpomeriggio,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/10/2021 alle ore 14:50:26 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 4EB61C74-49B8-9C63-4D34-8A1F64791115@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivita produttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	36,3 kB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/10/2021 alle ore 14:50:25 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 4EB61C74-49B8-9C63-4D34-8A1F64791115@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonpomeriggio,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

Dottorressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	36,3 kB

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione

Mittente: attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Data: 21/10/2021, 17:28

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Si comunica che la PEC con oggetto:

POSTA CERTIFICATA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 E 15

è stata protocollata con il numero 0155324/2021 in data 21/10/2021 17:28:34.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

Oggetto: R: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI RPCT - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>

Data: 21/10/2021, 14:56

A: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Grazie Tiziana,

un caro saluto

Mariagrazia

Avv. Mariagrazia Pellerino

C.so Vittorio Emanuele II n. 78
10121 TORINO
Tel. 011 5612957 - 011 5069350
mariagraziapellerino@pec.ordineavvocatorino.it
www.studiolegalepellerino.it



AVVISO DI RISERATEZZA

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato e deve essere utilizzato unicamente in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. E' comunque vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di altre persone. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Il trattamento dei dati da Lei forniti nel contesto dei nostri precedenti rapporti professionali avviene ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla Privacy e per finalità previste dalla normativa antiriciclaggio. Le ricordiamo infine che Lei sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice sulla Privacy

Da: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Inviato: giovedì 21 ottobre 2021 14:54

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>; 'Dott. Ernesto Devito' <ernestodevito.studio@gmail.com>; Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI RPCT - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Buonpomeriggio,

per quanto di mia competenza invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.
<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

In ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento in house, di tanto è stato reso edotto il Comune di Taranto

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it