

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 13 del 09 settembre 2021

Il giorno 09 settembre 2021, alle ore 15:10 giusta convocazione del giorno 05 settembre 2021 protocollo n.16171/2021, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

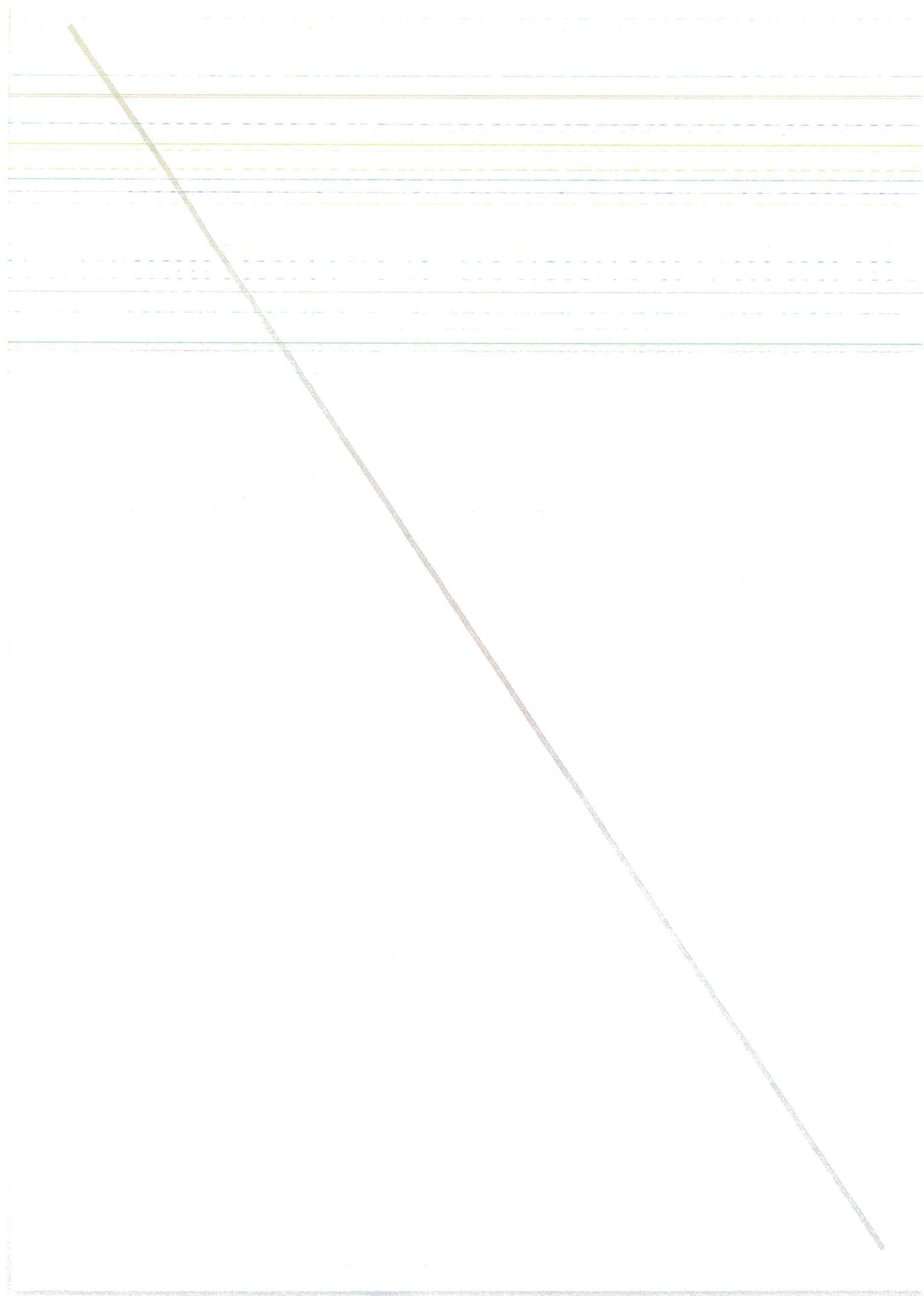
Sono in collegamento: il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione; è presente presso la sede legale della Società il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra e la dott.ssa Monica Bruno; è presente presso la sede legale della Società il dott. Francesco Causarano, componente del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società: il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza. È presente in collegamento il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

elencati nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

Punto 1: COMPLETAMENTO FACCIATA INTERNA PALAZZINA AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CORTILE DI ACCESSO. RATIFICA.

Il Consiglio di Amministrazione rinvia l'esame dell'argomento ad un successivo incontro, al fine di consentire alla direzione tecnica di integrare l'atto in relazione ai lavori eseguiti.

Punto 2: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE SARDIELLO LUCIANO AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare elevata in data 23/03/2021, prot. 5327, a carico dell'agente Sardiello Luciano, Operatore di Esercizio con contratto di lavoro a tempo determinato, che in data 16/03/2021, in servizio sul turno 473 (11:07 – 17:59), investiva una donna in P.za Ebalia causandone il decesso.
- viste le giustificazioni prodotte mediante propria nota in data 06/04/2021 dall'agente in parola.
- visto il provvedimento disciplinare di Sospensione dal servizio per giorni 5 (cinque), comminato nei confronti dell'agente in oggetto ai sensi dell'art. 42, punto 10) del R.D. n° 148/1931 – all. A), avente protocollo aziendale n° 6829 del 21/04/2021, e le relative argomentazioni che lo hanno motivato;
- visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Sardiello, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n° 148/1931 – all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 7694 del 04/05/2021;
- visti il R.D. n° 148/1931 – all. A) e successive modificazioni ed integrazioni ed il Codice Etico;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- udita la relazione del Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza, sull'argomento;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare sospensione dal soldo e dal servizio della durata di n.5 (cinque) giornate (prot. n. 6829 del

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

21/04/2021), comminato ex art. 42 del R. D. 148/1931 – All. A) citato in epigrafe, poiché dalla disamina dei fatti effettuata dal direttore tecnico sull'argomento e dagli atti allegati al ricorso, il Consiglio di Amministrazione ritiene che non siano emersi elementi che consentano di escludere che la condotta dell'agente Sardiello non abbia causato danni al servizio e agli interessi dell'Azienda.

- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 76 del registro.

Punto 3: NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI RELATIVE ALLE SELEZIONI INTERNE GIÀ APPROVATE, IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- nel corso dell'anno 2020, in applicazione del nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A., il Consiglio di Amministrazione indicava le seguenti selezioni interne:
 - nella seduta del 17 novembre, con deliberazione n. 92, un concorso interno per la copertura di n 4 (quattro) postazioni nel profilo professionale di Capo Operatore, parametro retributivo 188 ex CCNL Autoferrotranvieri;
 - nella seduta del 17 novembre, con deliberazione n. 93 un concorso interno per la copertura di 4 (quattro) postazioni nel profilo professionale di operatore tecnico, parametro retributivo 170 ex CCNL Autoferrotranvieri;
 - nella seduta dell'11 dicembre 2020, con deliberazione n. 107:
 - 1) la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri - Area contabilità e Bilancio;
 - 2) la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri – Area Affari generali e legali, pubbliche relazioni e Risk Management;
 - 3) la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- di "Responsabile Unità amministrativa complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri - Area Gestione Infrastrutture, Impianti e Parco Rotabile;
- 4) la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;
 - 5) la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Ripartizione Trattamento economico del personale
 - 6) la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Area contabilità e Bilancio – ripartizione bilancio;
 - 7) la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Area Commerciale e marketing – Ripartizione vendite
- nelle citate sedute il Consiglio decideva altresì, di approvare i relativi bandi di selezione, autorizzandone la pubblicazione all'Albo Aziendale e sul sito intranet aziendale, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina delle Commissioni Esaminatrici;
 - i bandi citati sono stati pubblicati integralmente sul sito intranet aziendale e sull'albo aziendale, con i comunicati di servizio n. 73 e 74 del 25 novembre 2020 e con comunicato di servizio n. 31 del 19 aprile 2021;
 - entro i termini di scadenza previsti la presentazione delle domande, per tutte le selezioni interne indicate sono pervenute al protocollo aziendale istanze di partecipazione, ad eccezione della selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di Responsabile Unità amministrativa complessa, nell'ambito dell' Area Affari generali e legali, pubbliche relazioni e Risk Management, e di quella indetta per la copertura di un posto nel profilo professionale di Capo unità Amministrativa, nell'ambito della



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ripartizione Bilancio dell' Area contabilità e Bilancio;

- allo stato, è in via di definizione la formazione degli elenchi dei candidati definitivamente ammessi alle selezioni. In particolare, da un primo esame delle domande pervenute per la elezione volta alla copertura di un posto nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa Amministrativa nell'ambito della Ripartizione Vendite, è emerso che l'unico candidato che ha presentato la istanza non potrà essere ammesso per mancanza dei requisiti richiesti dall'art. 9.3 del Regolamento per le progressioni di Carriera;
- allo stato non sussiste più la sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private, secondo quanto era stato disposto dal DPCM 02 marzo 2021, per contrastare la diffusione dell'infezione epidemiologica da Covid 19. Infatti, l'articolo 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021, che consente l'avvio dei concorsi pubblici delle sole Pubbliche amministrazioni, in sede di conversione, avvenuta con Legge n. 76 del 31 maggio scorso, è stato esteso anche alle selezioni pubbliche ex art. 19, comma 2 del TUSP, con la conseguenza che anche le società pubbliche possono svolgere le procedure selettive in presenza, pur se nel rispetto del Protocollo emanato il 15 aprile scorso dal Dipartimento della Funzione pubblica, le cui linee guida sono state validate dal Comitato tecnico-scientifico;
- quindi, stante la possibilità di riprendere le attività concorsuali, pur sempre nel rispetto del citato Protocollo, occorre procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrici per ciascuna delle selezioni indicate;
- secondo le previsioni dell'art. 9, 4° comma del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale, sentito il Direttore Generale, esse devono essere designate dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce, altresì, i relativi compensi;
- in applicazione del richiamato Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente, la Commissione deve essere così composta:
 - 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o da suo delegato, al quale compete di svolgere le funzioni di Presidente della

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Commissione;

- 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al posto messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore a seconda del posto da coprire ovvero tra professionisti iscritti nei relativi Albi professionali, dirigenti e funzionari di altre aziende di trasporto;
- 3) da un membro interno, scelto tra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto a quello da coprire.

Tanto premesso, si propone di procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrici di tutte le selezioni indicate, ad eccezione, per le motivazioni sopra rappresentate, di quelle relative alla copertura della postazione di Responsabile Unità Amministrativa complessa, nell'ambito dell' Area Affari generali e legali, pubbliche relazioni e Risk Management, e delle due postazioni di Capo Unità Organizzativa Amministrativa, rispettivamente nell'ambito della Ripartizione Bilancio e della Ripartizione Vendite. Si propone, altresì, di procedere alla determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata dai componenti le varie Commissioni. Tenuto conto che il Regolamento per le progressioni di carriera non individua in maniera espressa gli importi spettanti ai componenti della Commissione, ivi compreso il Segretario, si propone di utilizzare, per la loro determinazione, in via analogica, i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per le progressioni di carriera ed il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla nomina delle Commissioni Esaminatrici delle selezioni citate in epigrafe.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



CCIAA
REGISTRO DELLE IMPRESE

N. 940/2020
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IN DATA 20/03/2020
ALLA PRESENZA DEL PRESIDENTE C. D. A.
DELLA AZIENDA PER LA MOBILITA' NECCARELLA DEL TARANTO SPA
CON SEDE IN TARANTO
C. P. 74100
E VENE VIGILATO AL CUI
TARANTO, 11/08/2020

€25,00
€516,46
7085
20/03/2020

108PPF
N. 00146330733
AL M. 500

PER IL PRESIDENTE
F. G. G. G.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

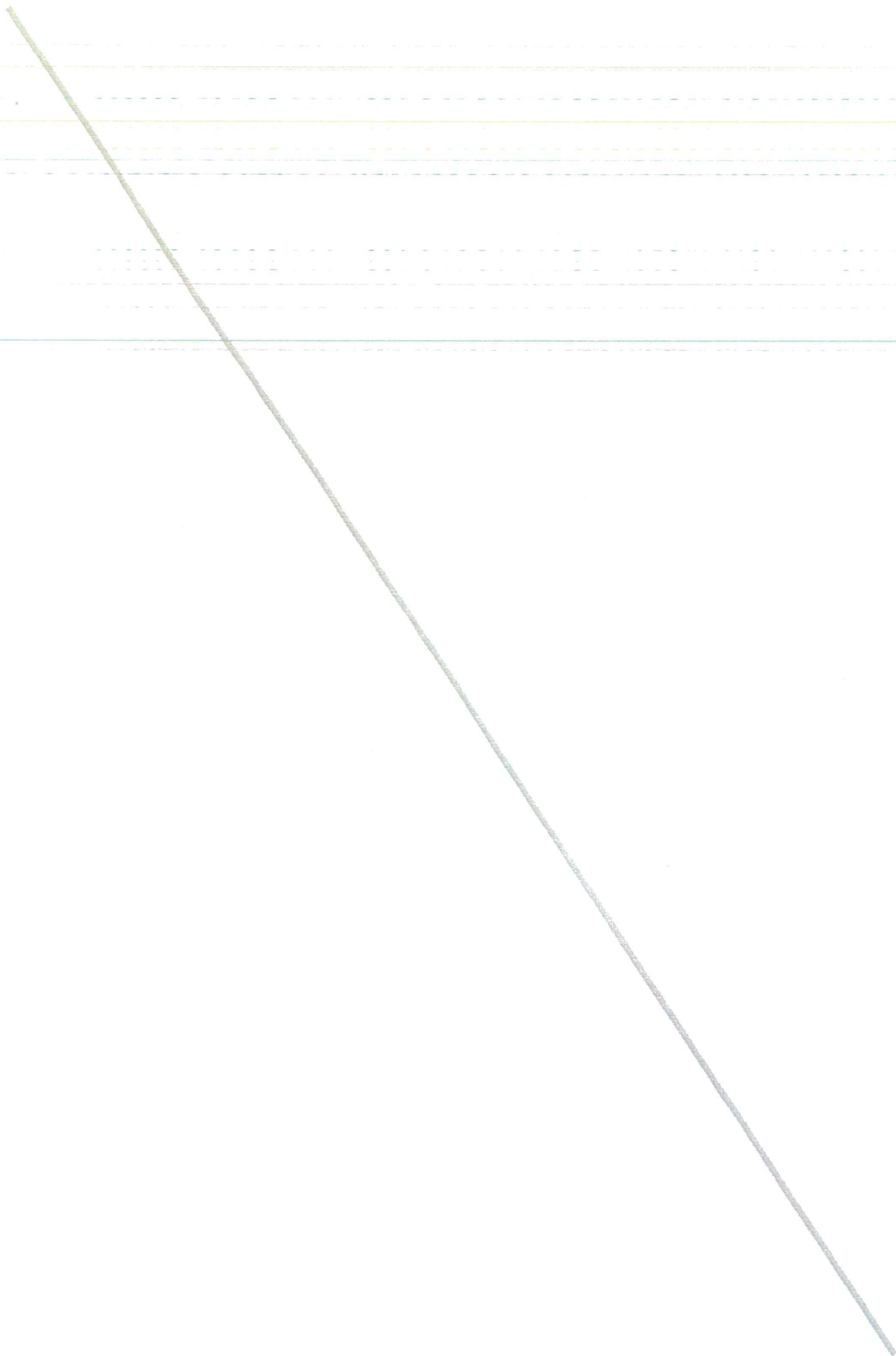
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi alla nomina dei componenti delle Commissioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 77 del registro.

Punto 4: **NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA POSTAZIONE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193, DA IMPIEGARE NELL'AREA CONTABILITÀ E BILANCIO.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 94, assunta il 17 novembre 2020, il Consiglio di Amministrazione decideva di indire, in applicazione del nuovo Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A., una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con il profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri del 27/11/2000, di n. 1 laureato/a da impiegare in seno all'Area Contabilità e Bilancio;
- nella citata seduta il Consiglio di Amministrazione decideva, altresì, di approvare il relativo bando, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet aziendale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e su un quotidiano a tiratura regionale, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- il bando della selezione in esame è stato pubblicato integralmente sul BURP n. 161 del 03 dicembre 2020 ed in pari data sul sito internet aziendale e, per estratto, in data 9 dicembre 2020 sul quotidiano Il Corriere della Sera ed il successivo 10 dicembre sul giornale "il Corriere del mezzogiorno";
- entro il termine di scadenza previsto sono pervenute al protocollo aziendale n. 21 (ventuno) istanze di partecipazione. Pertanto, tenuto conto che il numero delle domande non ha superato il limite di 50 (cinquanta) previsto dall'art. 5 del bando, nel caso di specie non dovrà farsi luogo alla fase della preselezione;
- in esecuzione dell'art. 15 del vigente Regolamento aziendale in



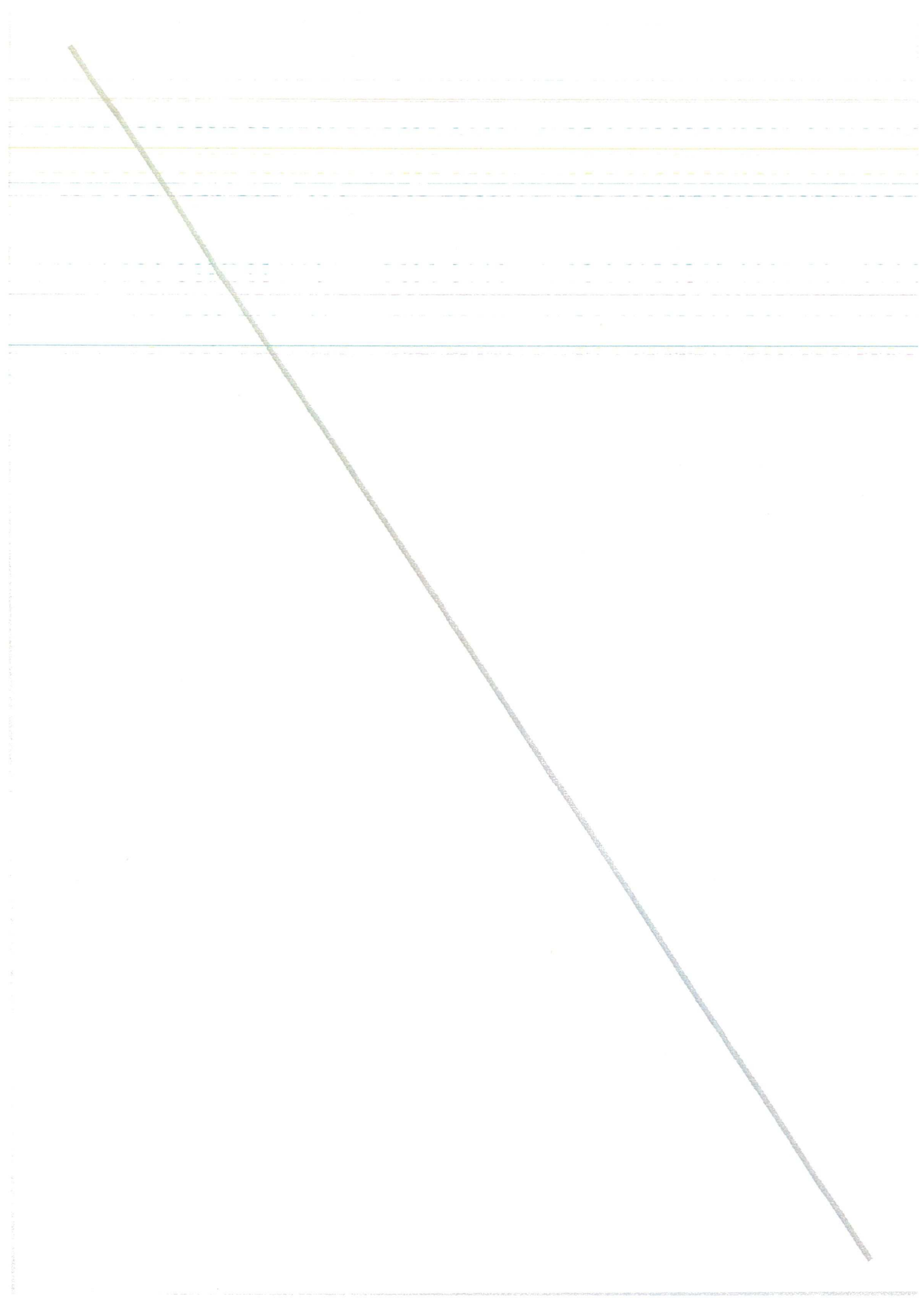
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

materia di Reclutamento del Personale, l'Area competente ha effettuato l'esame preliminare delle domande. Le stesse sono tutte risultate regolari ed, avendo i candidati dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, gli stessi sono stati tutti ammessi alle selezioni;

- allo stato non sussiste più la sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private, secondo quanto era stato disposto dal DPCM 02 marzo 2021, per contrastare la diffusione dell'infezione epidemiologica da Covid 19. Infatti, l'articolo 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021, che consente l'avvio dei concorsi pubblici delle sole Pubbliche amministrazioni, in sede di conversione, avvenuta con Legge n. 76 del 31 maggio scorso, è stato esteso anche alle selezioni pubbliche ex art. 19, comma 2 del TUSP, con la conseguenza che anche le società pubbliche possono svolgere le procedure selettive in presenza, pur se nel rispetto del Protocollo emanato il 15 aprile scorso dal Dipartimento della Funzione pubblica, le cui linee guida sono state validate dal Comitato tecnico-scientifico;
- quindi, stante la possibilità di riprendere le attività concorsuali, pur sempre nel rispetto del citato Protocollo, occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione indicata;
- secondo le previsioni dell'art. 16, 1° comma del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, esse devono essere designate dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce, altresì, i relativi compensi ai sensi dell'art.18;
- in applicazione del richiamato Regolamento per il reclutamento del personale, la Commissione, in numero non inferiore a tre, deve essere composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e funzionari dell'azienda, aventi profilo professionale superiore a quello della posizione oggetto della selezione, docenti e ricercatori ed esperti esterni;

Tanto premesso, si propone di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

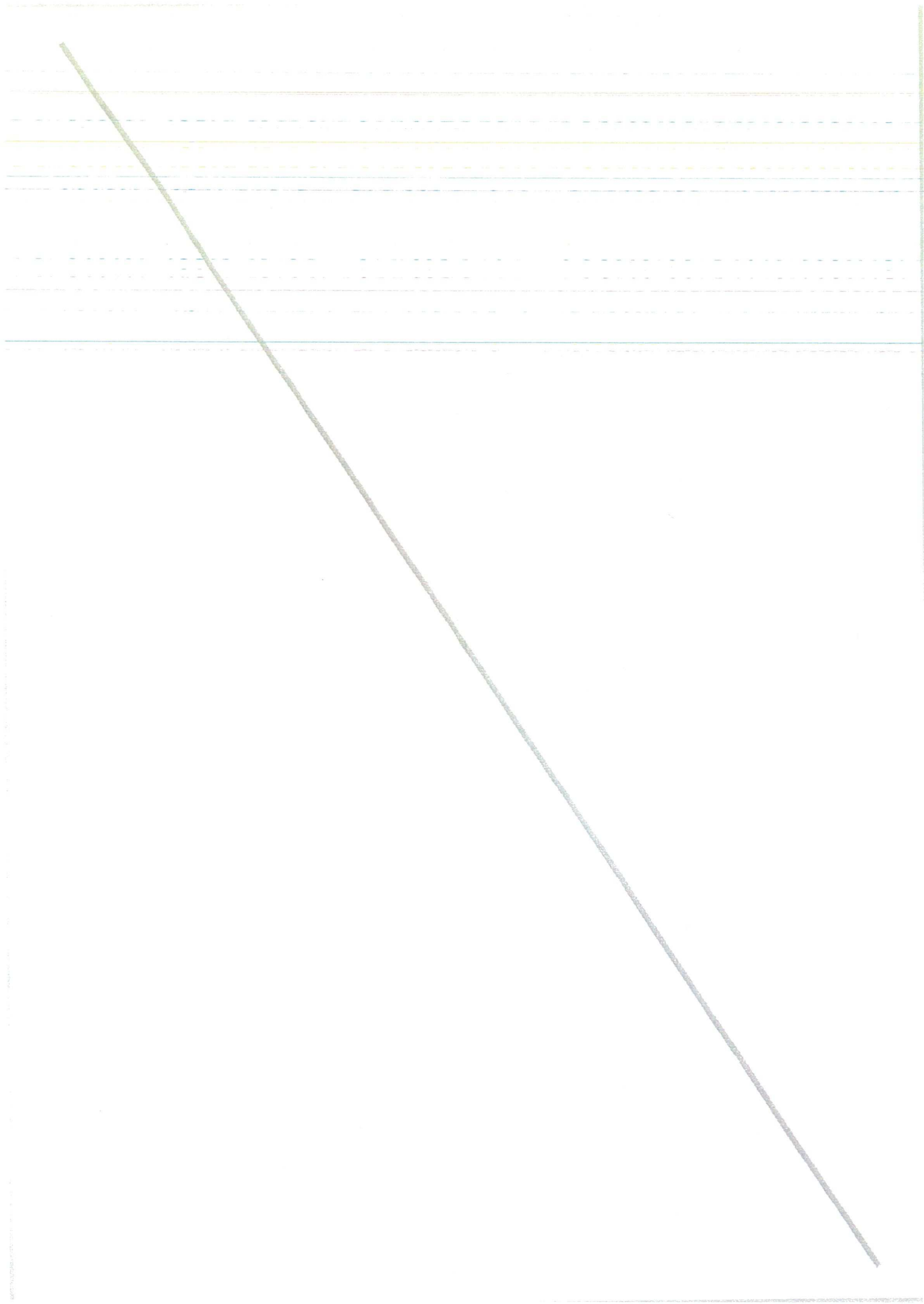
- 1) Di prendere atto della relazione che precede e delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione citata in epigrafe.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi alla nomina dei componenti della Commissione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 78 del registro.

Punto 5: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA POSTAZIONE DI "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 EX C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI), AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 2 DELLA L. N. 68/1999, DA DESTINARE NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E RISK MANAGEMENT.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

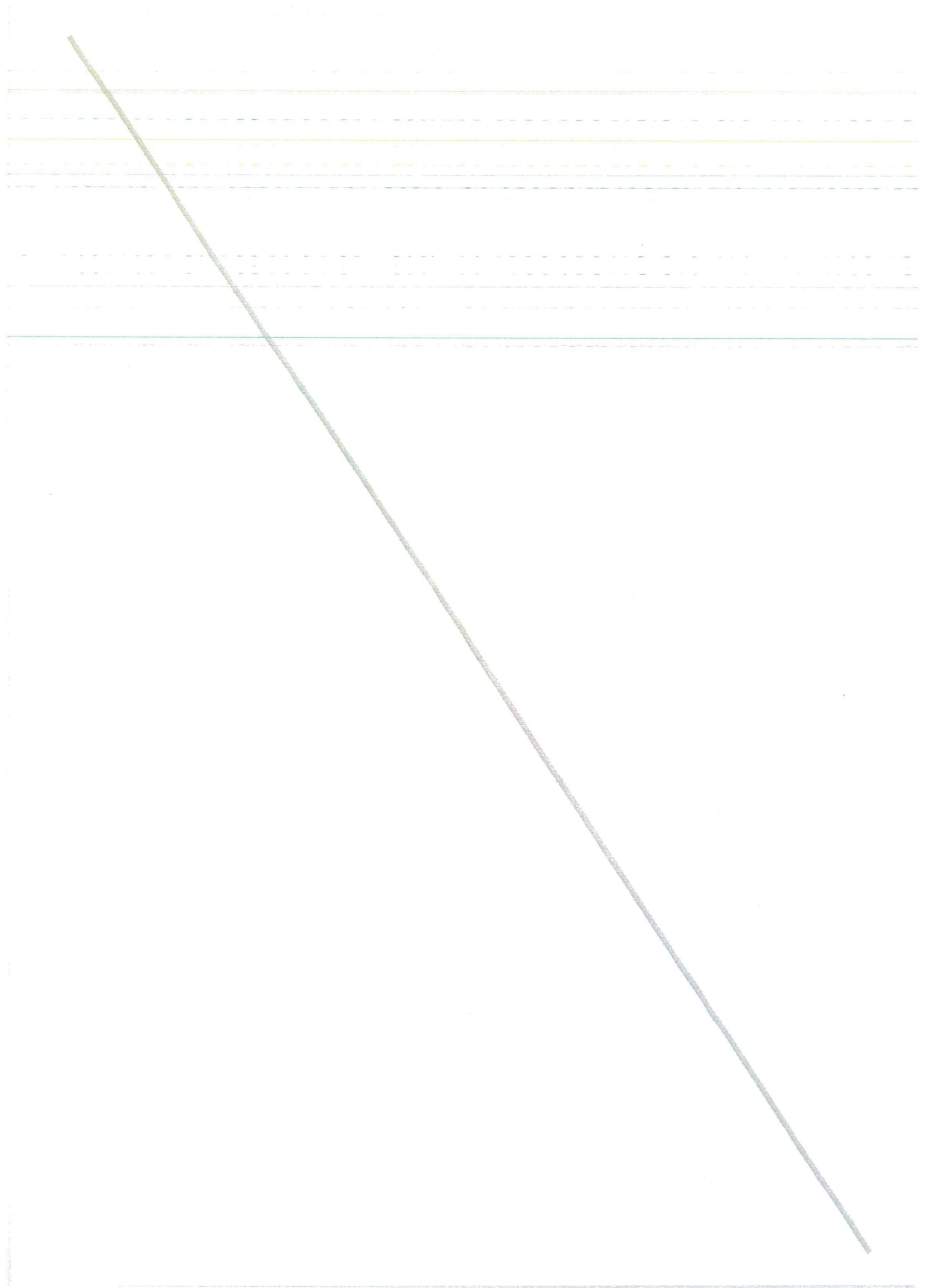
- con deliberazione n. 108, assunta il 11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione decideva di indire, in applicazione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A., una selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata agli appartenenti alle categorie di protette di cui all'art. 18, comma 2 della L. n. 68/1999, nonché alle categoria di riservatari collegati e/o equiparati dalla legge, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri del 27/11/2000, di n. 1 (una) unità da inquadrare nell'Area operativa "Affari generali e legali,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management";

- nella citata seduta il Consiglio di Amministrazione approvava, altresì, il relativo bando, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet aziendale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e su un quotidiano a tiratura locale, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- il bando della selezione in esame è stato pubblicato integralmente sul BURP n. 57 del 22 aprile 2021 ed in pari data sul sito internet aziendale e, per estratto, il successivo 26 aprile 2021 sul giornale il "Nuovo Quotidiano di Puglia". Il bando di selezione è stato, altresì, trasmesso a mezzo mail all'Ufficio del Collocamento Mirato di Taranto per darne adeguata pubblicità presso la propria sede;
- entro il termine di scadenza previsto sono pervenute al protocollo aziendale un numero di domande di partecipazione inferiore al limite di 50 (cinquanta) previsto dall'art. 5 del bando e, pertanto, nel caso di specie non dovrà farsi luogo alla fase della preselezione;
- in esecuzione dell'art. 15 del vigente Regolamento aziendale in materia di Reclutamento del Personale, è in via di definizione la formazione dell'elenco dei candidati definitivamente ammessi alla selezione;
- allo stato non sussiste più la sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private, secondo quanto era stato disposto dal DPCM 02 marzo 2021, per contrastare la diffusione dell'infezione epidemiologica da Covid 19. Infatti, l'articolo 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021, che consente l'avvio dei concorsi pubblici delle sole Pubbliche amministrazioni, in sede di conversione, avvenuta con Legge n. 76 del 31 maggio scorso, è stato esteso anche alle selezioni pubbliche ex art. 19, comma 2 del TUSP, con la conseguenza che anche le società pubbliche possono svolgere le procedure selettive in presenza, pur se nel rispetto del Protocollo emanato il 15 aprile scorso dal Dipartimento della Funzione pubblica, le cui linee guida sono state validate dal Comitato tecnico-scientifico;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- quindi, stante la possibilità di riprendere le attività concorsuali, pur sempre nel rispetto del citato Protocollo, occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione indicata;
- secondo le previsioni dell'art. 16, 1° comma del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, esse devono essere designate dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce, altresì, i relativi compensi ai sensi dell'art.18;
- in applicazione del richiamato Regolamento per il reclutamento del personale, la Commissione deve essere composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e funzionari dell'azienda, aventi profilo professionale superiore a quello della posizione oggetto della selezione, docenti e ricercatori ed esperti esterni;

Tanto premesso, si propone di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Corallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

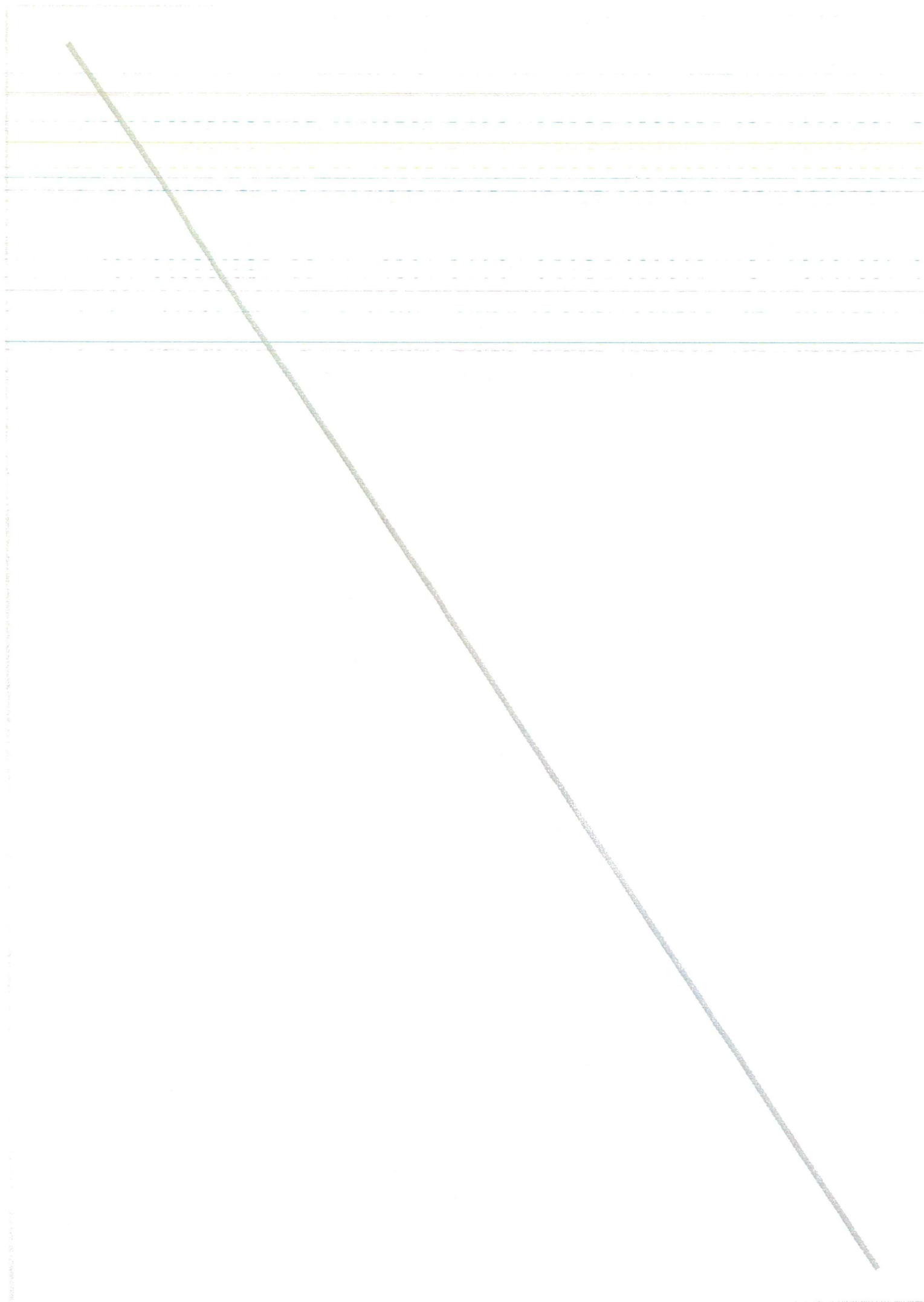
DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione citata in epigrafe.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi alla nomina dei componenti della Commissione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 79 del registro.

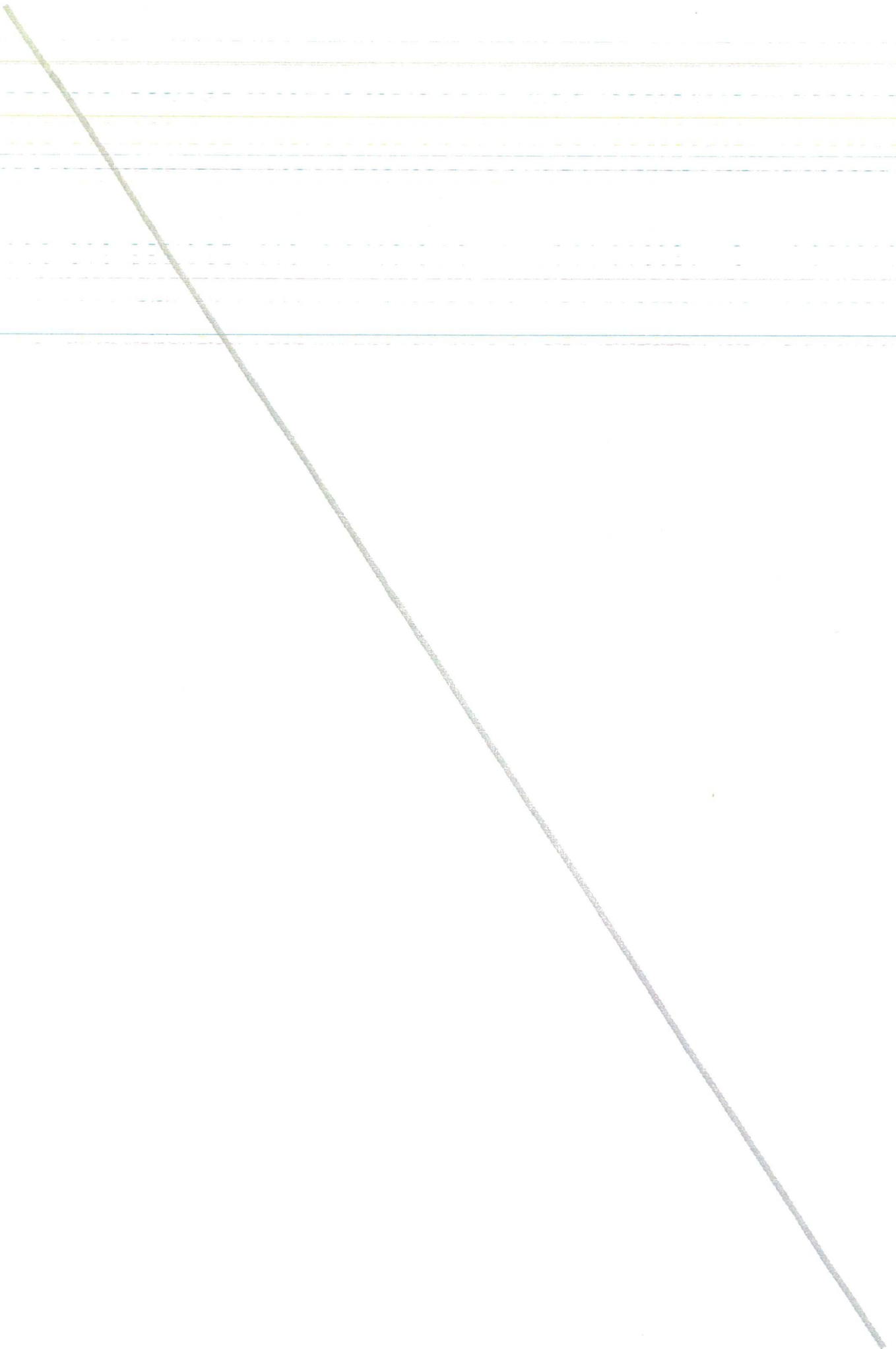
Punto 6: **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ. ESAME DEL PARERE DELL'AVVOCATO FANELLI E ADOZIONE DELLE DECISIONI CONSEGUENTI.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- A seguito della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro con l'allora Direttore Generale, Ing. Massimo Dicecca, con deliberazione n. 47, adottata nella seduta del 18 giugno 2020, il Consiglio di Amministrazione, in applicazione del nuovo Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A., decideva di avviare la procedura finalizzata alla copertura della posizione di Direttore Generale dell'Azienda, attraverso la stipulazione di un contratto a termine, della durata di anni 5 (cinque) eventualmente rinnovabile alla scadenza;
- nella citata seduta approvava, altresì, il relativo Avviso, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet aziendale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e su un quotidiano a tiratura nazionale, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina delle Commissioni Esaminatrici;
- il citato Avviso è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e sul BURP n. 93 del 25 giugno 2020 e, per estratto, sui quotidiani "Il Sole 24 ore" e la "Gazzetta del Mezzogiorno". L'avviso è stato inviato, altresì, all'Asstra, affinché ne divulgasse la notizia alle Aziende associate;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sono pervenute al protocollo aziendale 3 (tre) istanze di partecipazione. Terminata la fase di ammissione, con avviso pubblicato sul sito internet aziendale in data 23 novembre 2020, l'Azienda ha reso noto che soltanto due candidati erano stati ammessi alla selezione;
- all'uopo, con nota del 29 aprile 2021, prot. az. n. 7.378 (All. 1), il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha affidato incarico all'Avv. Giuseppe Fanelli affinché desse motivato parere in ordine alla convenienza dell'Azienda di dare ulteriore corso alla procedura concorsuale, in particolare alla luce del meccanismo di selezione di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione che prevede una terna di candidati tra cui il Consiglio di Amministrazione possa scegliere per procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale, previo apposito colloquio. Si è chiesto, quindi, al legale aziendale di indicare, in ogni caso, le determinazioni da assumere per la migliore



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

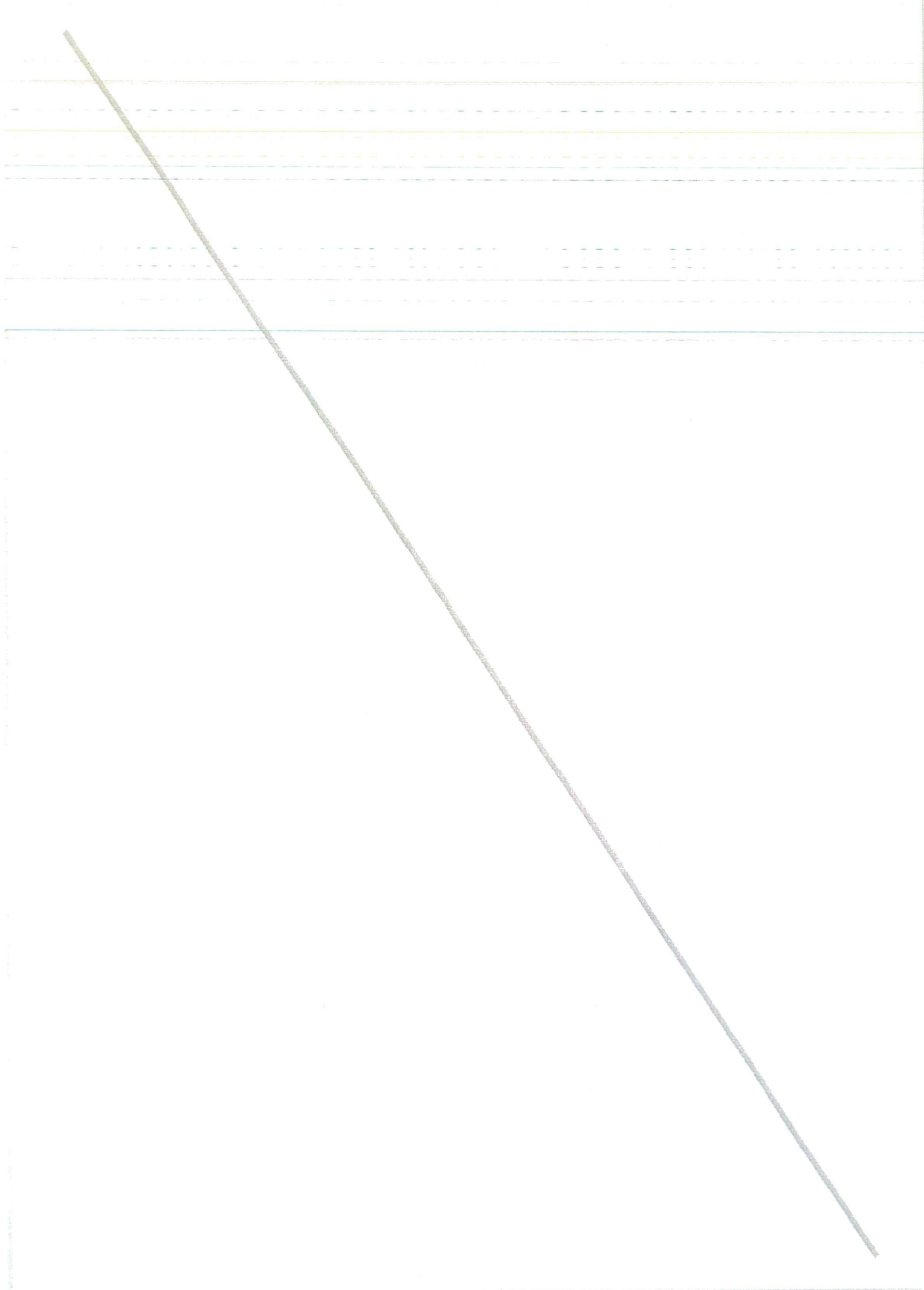
tutela dell'interesse societario;

- il parere richiesto è stato trasmesso dall'Avvocato Fanelli in data 11 maggio 2021 e registrato al protocollo aziendale al n. 8.316 (All. 2). Nello specifico, dopo aver ha effettuato una articolata disamina di tutti gli aspetti giuridici che interessano la vicenda, nel parere il legale sottolinea che l'Avviso pubblico approvato è dettagliatissimo per quanto riguarda la valutazione dei titoli di servizio e per l'indicazione delle materie oggetto del colloquio. Contrariamente, le regole della procedura di selezione sono eccessivamente generiche per quel che riguarda, invece, i criteri di valutazione dei titoli professionali e di attribuzione del punteggio per il previsto colloquio. Di conseguenza, le prescrizioni contenute nell'Avviso non garantiscono, in alcun modo, la legittimità delle valutazioni che la Commissione esaminatrice della procedura dovesse essere chiamata a svolgere nell'esame dei titoli e delle prove dei candidati;
- conclude il legale, nel suo parere, che non sussistono le condizioni per dare ulteriore corso alla selezione in questione e, conseguentemente, sulla opportunità di ritirare l'Avviso in questione in via di autotutela, per poi procedere alla re-indizione della selezione, emendando l'Avviso dei profili critici evidenziati. Infine, sottolinea l'Avvocato Fanelli, secondo la giurisprudenza, nelle ipotesi di revoca dei concorsi pubblici, in assenza di un atto conclusivo del procedimento concorsuale e di eventuale nomina del/i vincitore/i, i partecipanti vantano una semplice aspettativa alla conclusione del procedimento e non spetta loro alcun risarcimento, né alcun tipo di indennizzo.
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il parere dell'11 maggio 2021, prot. az. n. 8.316, a firma dell'Avvocato Giuseppe Fanelli;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del parere pro-veritate fornito dal legale



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

aziendale, Avvocato Fanelli, con propria nota dell'11 maggio 2021, registrato al protocollo aziendale al n. 8.316;

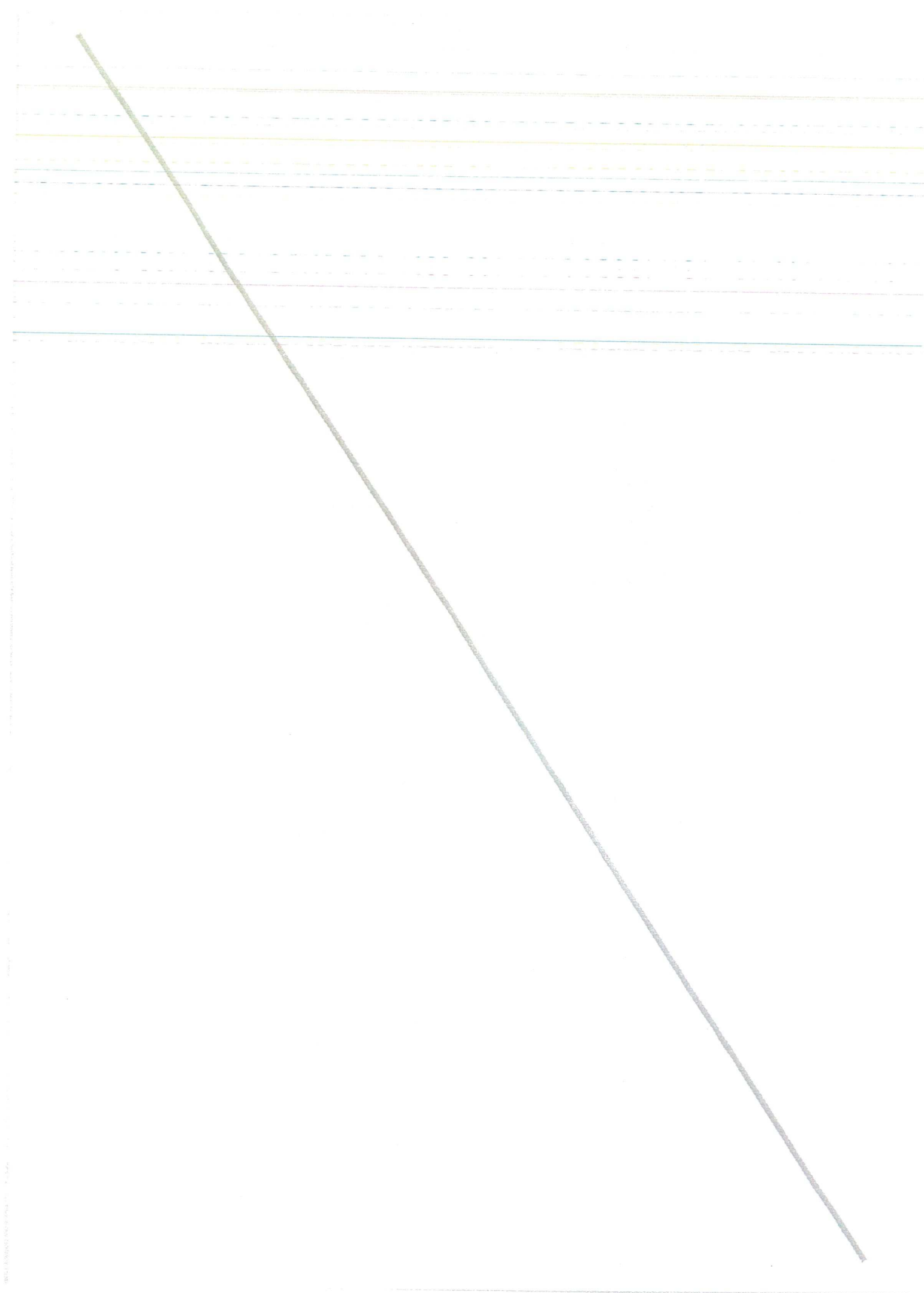
- 2) di ritirare, in autotutela, l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, di Direttore Generale della società, approvato dal Consiglio di amministrazione della Società con deliberazione n. 47 del 18 giugno 2020;
- 3) di dare mandato alla Direzione Generale di fornire opportuna informativa circa la revoca, in autotutela, dell'Avviso della procedura selettiva in questione, con comunicazione ai candidati interessati nonché sul sito internet aziendale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 80 del registro.

Punto 7: RICORSO DELL'EX DIRETTORE GENERALE, ING. MASSIMO DICECCA. ESAME DELLA PROPOSTA CONCILIATIVA FORMULATA IN SEDE GIUDIZIALE E DECISIONI CONSEGUENTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

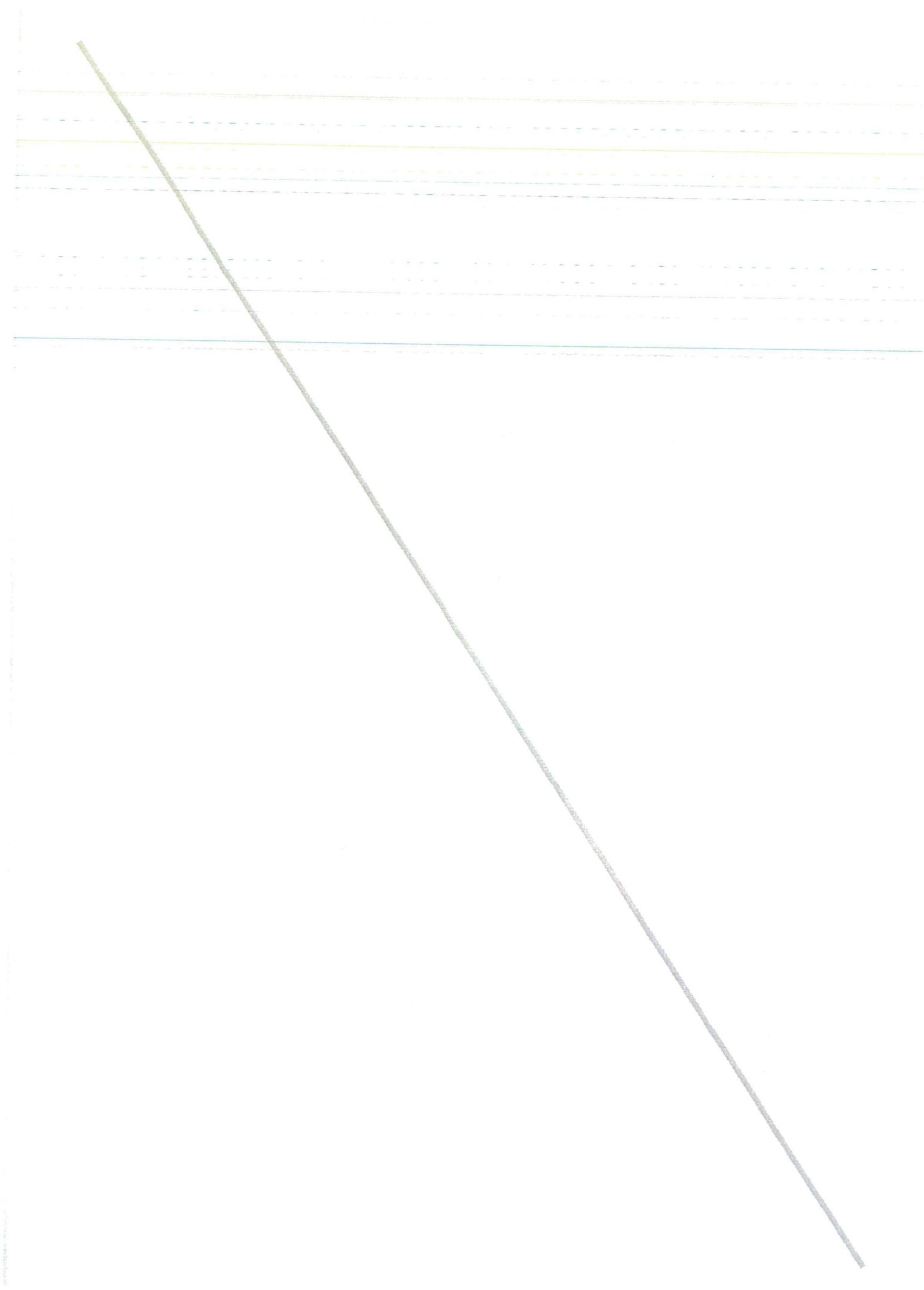
- con deliberazione assunta il 12 giugno 2020 il Consiglio di Amministrazione della Società procedeva alla risoluzione, con effetto immediato, del rapporto di lavoro con l'allora Direttore Generale, Ing. Massimo Dicecca, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del contratto di lavoro, per giusta causa di cui all'art 2119 c.c.;
- il citato Dirigente, rappresentato e difeso dall'Avv. Roberto Solito, ha promosso ricorso giudiziario, notificato il 22 febbraio 2021 e registrato al protocollo aziendale al n. 3.660/2020, con cui ha chiesto al Giudice adito di accertare e dichiarare privo di giusta causa ed illegittimo il licenziamento intimato dall'AMAT S.p.A., con conseguente condanna della Società al pagamento, in suo favore, del risarcimento del danno nella misura di € 242.203,94, oltre a rivalutazione ed interessi.
- con nota del 1° marzo 2021, prot. az. n. 3.740, la difesa della Società è stata affidata all'Avvocato Giovanni Cigliola;
- con mail del 15 maggio 2021 (prot. az. 8.867, All. 1), il legale officiato ha comunicato che il Giudice adito, Dott. Giovanni De Palma, in mancanza di accordo spontaneo tra le parti, ha formalizzato una proposta conciliativa per la somma di € 70.000,00,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

omnicomprensiva, da corrispondere all'Ing. Dicecca, rinviando la causa al 14 luglio 2021, per le opportune riflessioni delle parti al riguardo;

- onde consentire al Consiglio di Amministrazione di assumere le proprie determinazioni in ordine alla proposta conciliativa formulata dal Giudice, è stato chiesto all'Avvocato Cigliola di esprimere un suo parere motivato;
- il richiesto parere è pervenuto al protocollo aziendale lo scorso giugno 3 giugno (All. 2, prot. az. n. 9.924). In sintesi, secondo il legale officiato la proposta avanzata dal Giudice (che si avvicina a quella iniziale paventata dal legale della controparte) può essere valutata positivamente dalla Società e, qualora accettata, la stessa potrebbe rappresentare un giusto bilanciamento tra i rischi connessi all'alea del giudizio e gli interessi economici della Società;
- in previsione dell'udienza così programmata, l'8 luglio 2021 il legale aziendale ha inviato una pec (prot. az. n. 12.950, All. 3), con cui ha comunicato che il difensore del ricorrente, Avvocato Roberto Solito, ha esternato la concreta possibilità di definizione della controversia in atto sulla base della proposta formulata dal Giudice, consegnando una propria ipotesi conciliativa che, mantenendo come base per la definizione la proposta del Giudice (€ 70.000/00), specifica tuttavia una serie di pattuizioni che, in caso di accoglimento, dovrebbero essere inserite nella stesura definitiva dell'atto transattivo.
- in particolare, secondo l'ipotesi conciliativa trasmessa dal difensore di controparte, oltre ai € 70.000,00 previsti dal Giudice, l'Ing. Dicecca rivendica gli arretrati dovuti a titolo di retribuzione variabile, e più precisamente:
 - € 4.000,00 quale quota parte della retribuzione variabile legata al raggiungimento degli obiettivi a questi assegnati nel 2019 e non erogata nel 2020 (vedi al riguardo la deliberazione del C.d.A. n. 65 del 31 luglio 2020);
 - € 4.950,00 quale quota parte della retribuzione variabile connessa ai risultati del bilancio di esercizio 2020 e rapportata ai mesi di effettivo servizio.



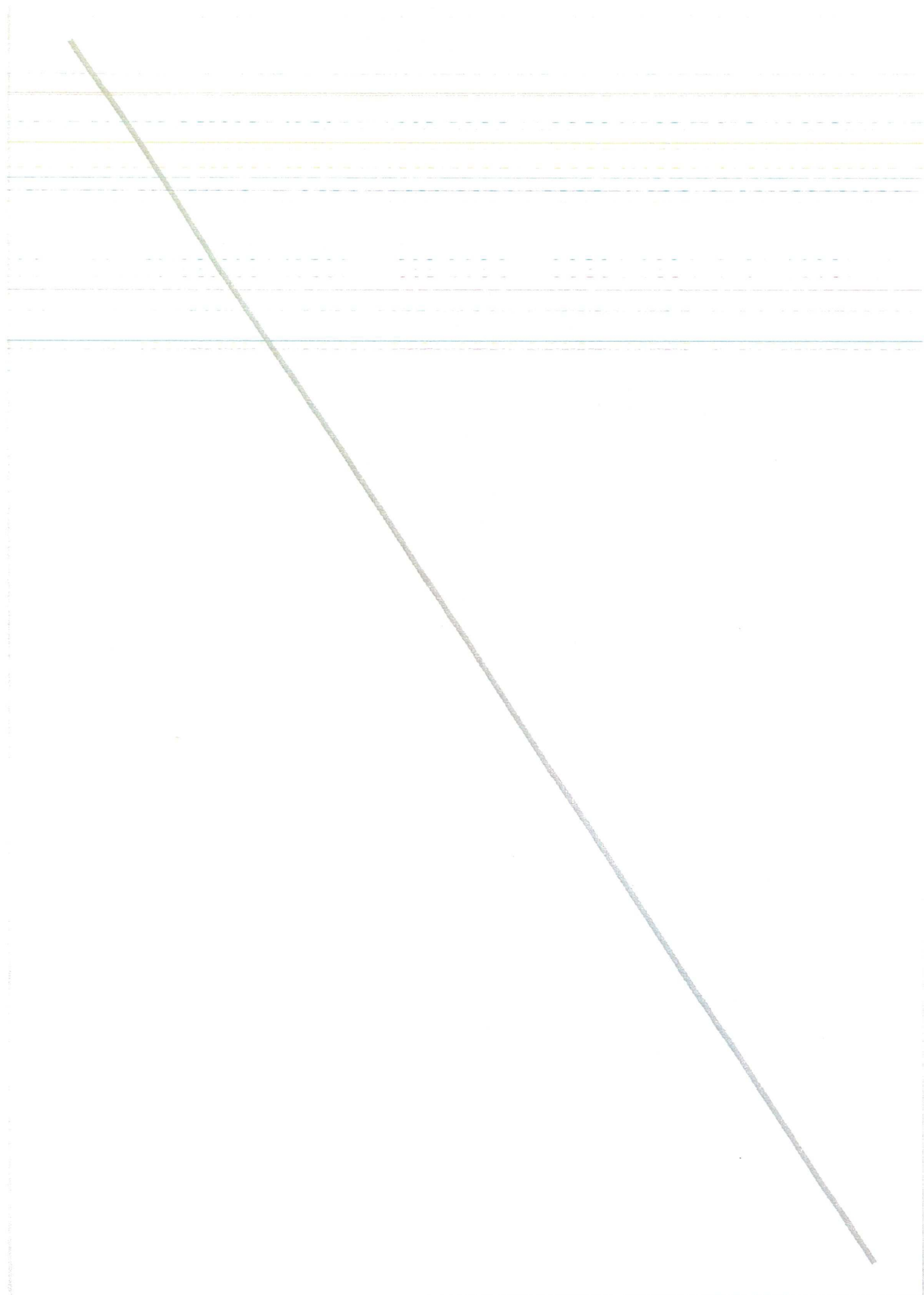
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Per le spese legali, invece, come rilevabile dall'ipotesi conciliativa trasmessa, l'Avv. Solito ha informalmente richiesto circa € 6.000,00, lasciando tuttavia all'Azienda di valutare l'effettiva contribuzione. Infine, relativamente alla richiesta di imputare la causa risolutiva del rapporto di lavoro come risoluzione consensuale (vedi punto 5 della ipotesi transattiva), l'Avvocato Cigliola ha precisato che la stessa sarebbe una soluzione assolutamente in linea con la transazione eventualmente da sottoscrivere.

Il legale incaricato, quindi, ha invitato l'Azienda ad esprimersi in merito, onde elaborare, in caso di definizione bonaria della questione, un testo transattivo concordato con l'altra parte, da sottoporre alla successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società;

- con nota del 13 luglio 2021, prot. az. 13.096 (All. 4), il Presidente ha comunicato all'Avv. Cigliola che la proposta transattiva era stata già oggetto di una preliminare valutazione ma, stante il regime di prorogatio dell'allora Consiglio di Amministrazione, ha chiesto allo stesso di concordare un rinvio con l'Avvocato di controparte;
- con propria pec del 14 luglio 2021 (prot. az. n. 15.211, All. 5) l'Avvocato Cigliola ha reso noto che, in accoglimento della istanza delle parti, il Giudice ha concesso un ultimo rinvio, ai fini della definizione bonaria, per l'udienza del 6 Ottobre 2021, con l'intesa che, in caso di mancata transazione, sarà dato impulso al giudizio.
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il parere del 3 giugno 2021 reso dall'Avvocato Giovanni Cigliola;
- vista l'ipotesi conciliativa formulata dalla controparte e trasmessa dall'Avvocato Cigliola con pec dell'8 luglio 2021, prot. az. n. 15.211;
- effettuate le opportune valutazioni, alla luce del richiamato parere del 3 giugno scorso e del contenuto della pec dell'8 luglio, con cui l'Avvocato Cigliola ha confermato, altresì, il suo parere complessivo favorevole alla definizione transattiva della controversia in atto;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed in particolare del parere reso dall'Avvocato Cigliola con propria nota del 3 giugno 2021, registrata al protocollo aziendale al n. 9.924.
- 2) Di prendere atto, altresì, dell'ipotesi conciliativa formulata dall'Avvocato Roberto Solito, difensore dell'Ing. Massimo Dicecca, e trasmessa dall'Avvocato Cigliola con pec dell'8 luglio scorso, che ha espresso al riguardo parere complessivamente favorevole.
- 3) Di assumere, in ordine alla controversia in atto, la determinazione di accogliere la proposta così come formulata, ad esclusione della somma di € 4.000,00 richiesta dalla controparte a titolo di retribuzione variabile legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2019 e non erogata nel 2020, poiché a riguardo, con la deliberazione n. 65 del 31 luglio 2020, questo Consiglio di amministrazione aveva ritenuto che gli stessi non fossero stati raggiunti dall'ing. Dicecca. Per le spese legali, invece, la Società ritiene di stimare l'effettiva contribuzione da corrispondere in € 2.000,00, oltre accessori di legge, pari alla misura di 1/3 delle spettanze complessivamente richieste dall'Avv. Solito e informalmente comunicate all'Avv. Cigliola (circa € 6.000,00), quota raffrontabile con quella proposta in via conciliativa dal Giudice del Lavoro per la sorte capitale rispetto alla domanda giudiziale.
- 4) Di dare mandato alla Direzione Generale di fornire opportuna informativa al legale aziendale onde consentire allo stesso di dare corso alla formalizzazione della transazione entro l'udienza del 06 ottobre 2021.

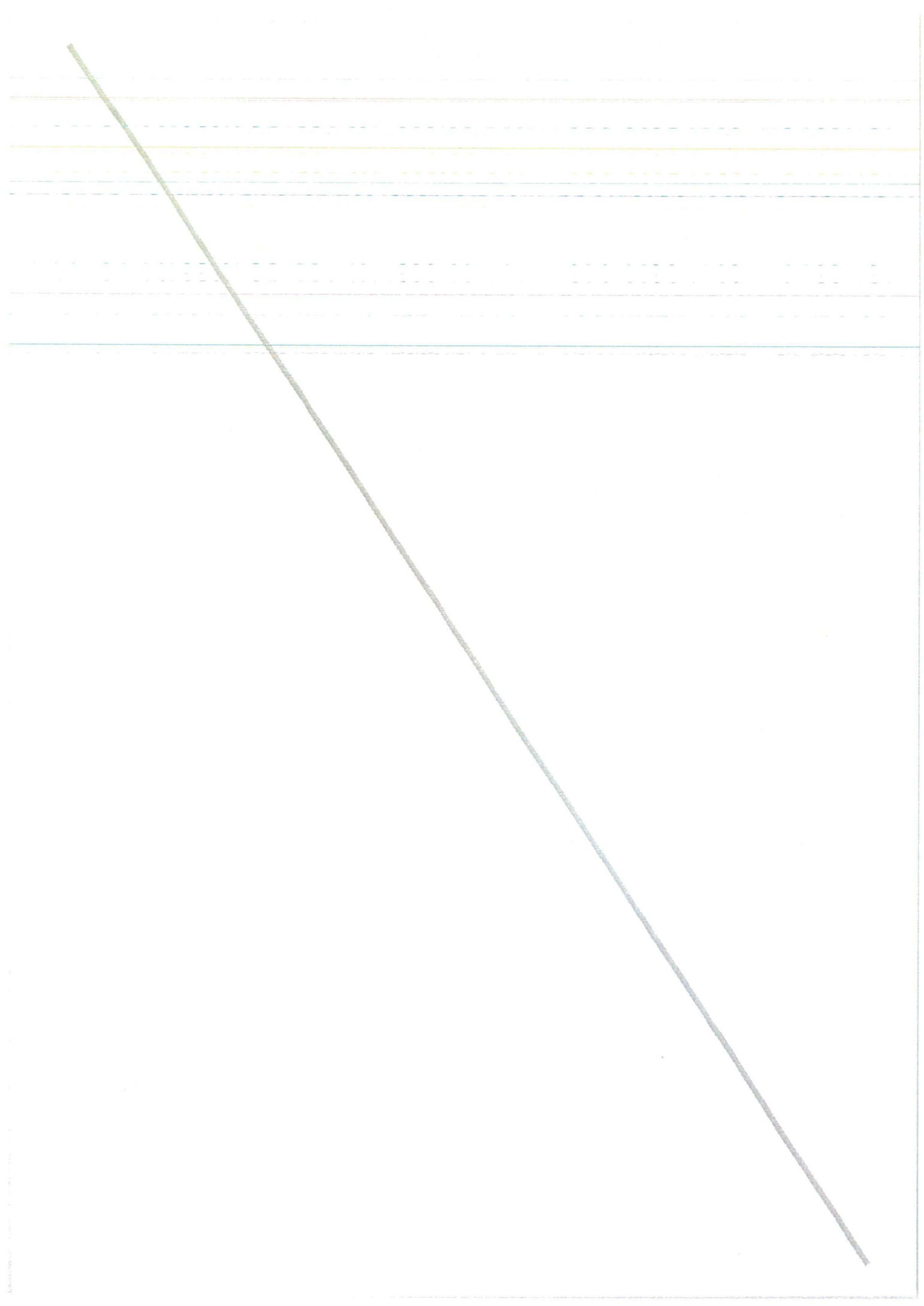
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 81 del registro.

Punto 8: NOLEGGIO "FULL SERVICE" A LUNGO TERMINE DI UN AUTOCARRO COMMERCIALE CONFIGURATO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Nei prossimi mesi avrà scadenza il contratto del seguente autoveicolo, acquisito con la formula del noleggio a lungo termine per le necessità aziendali Opel Movano FM855BV (10/12/17-10/12/21) -



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contratto con "ARVAL FIAT" in scadenza al 16/12/21 in utilizzo all'Area Tecnica;

- l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato volta a ricercare la migliore offerta per il noleggio a lungo termine di un veicolo con tali caratteristiche, alle seguenti condizioni del noleggio;

Prestazioni comprese nel corrispettivo contrattuale:

Consegna dell'autoveicolo presso centro di assistenza situato nel Comune di Taranto;

Manutenzione ordinaria e straordinaria e sostituzione pneumatici presso centro situato nel territorio comunale di Taranto;

Riparazioni di carrozzeria, revisioni e bollini blu;

Soccorso stradale;

Polizza RCA e di Responsabilità Civile dei Trasportati con franchigia fissa di € 150,00;

Customer care;

Centri di servizio;

Durata: 48 mesi;

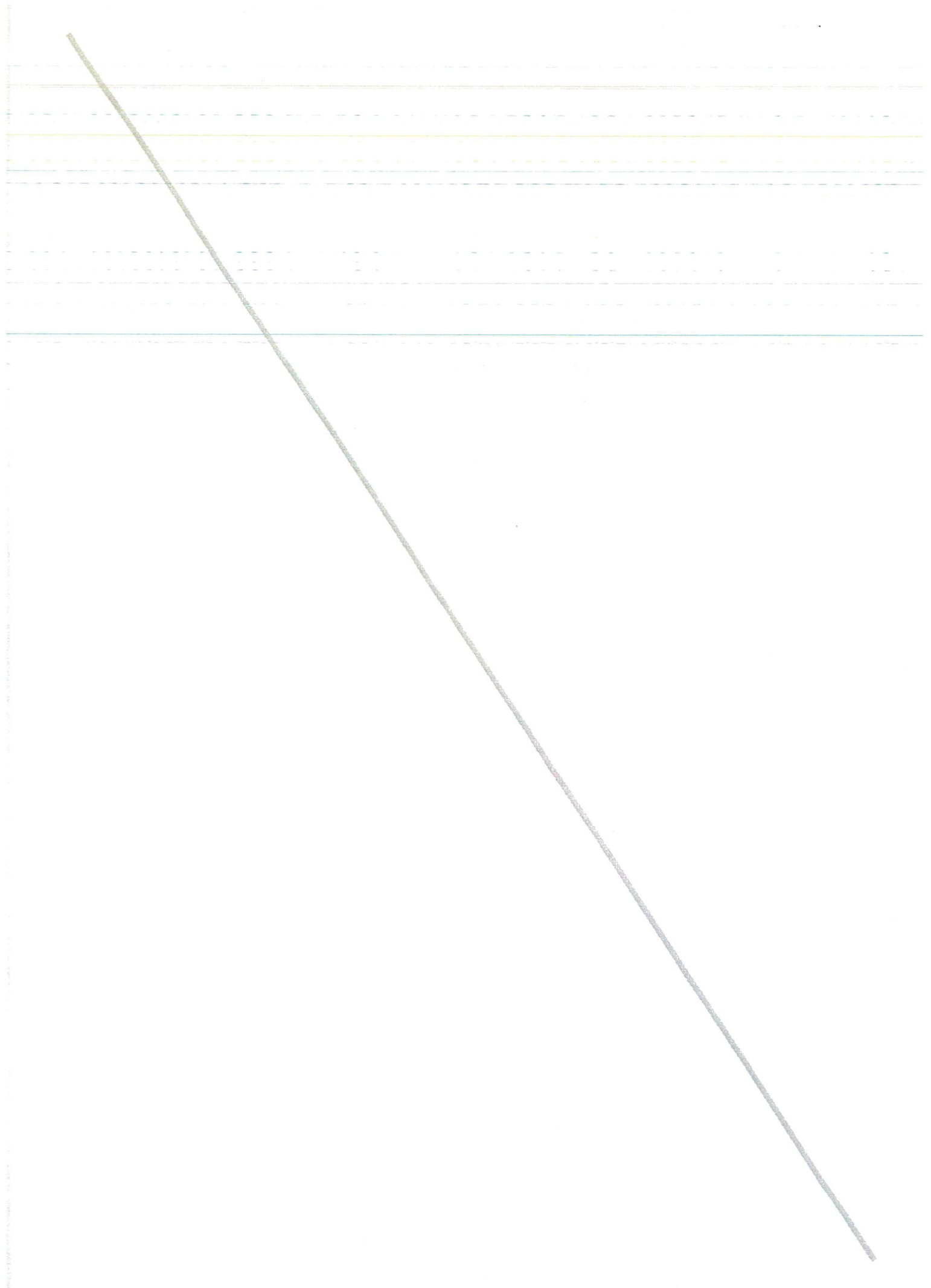
Chilometraggio: 80.000 km;

Pneumatici totali: n° 8 estivi (compresi quelli montati sul veicolo alla consegna) + 4 pneumatici invernali (dovrà essere garantita la sostituzione per ogni stagione invernale ricadente nel periodo contrattuale);

Veicolo sostitutivo, per fermi superiori alle 8 ore, con portata superiore a 10 quintali idoneo al trasporto merci.

- A tal fine, è stata inviata richiesta di preventivo a n. 17 aziende del settore, di cui ad elenco (Allegato 1);
- A fronte di tali richieste sono pervenute offerte da parte delle società AR.CO s.r.l. (Allegato 2) e Ionio Rent s.r.l.s. (Allegato 3).
- Dall'esame delle offerte pervenute, il preventivo più vantaggioso è quello offerto dalla società "AR.CO s.r.l.", che ha offerto un canone mensile di € 551,00 + IVA (€ 26.448,00 canone di noleggio per 48 mesi) per un noleggio di un veicolo modello "Fiat Ducato doppia cabina cassonato", a fronte di un preventivo di canone mensile di € 780,00 offerto da "Ionio Rent s.r.l.s."

Tanto premesso si propone:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) di autorizzare a stipulare contratto per il noleggio del veicolo "Fiat Ducato doppia cabina cassonato" della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 80.000 km. con la società "AR.CO s.r.l.", al canone mensile di € 551,00 + IVA (€ 26.448,00 canone di noleggio per 48 mesi).
- b) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario dar corso alla indagine di mercato in oggetto;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare a stipulare contratto per il noleggio del veicolo "Fiat Ducato doppia cabina cassonato" della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 80.000 km. con la società "AR.CO s.r.l.", al canone mensile di € 551,00 + IVA (€ 26.448,00 canone di noleggio per 48 mesi).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

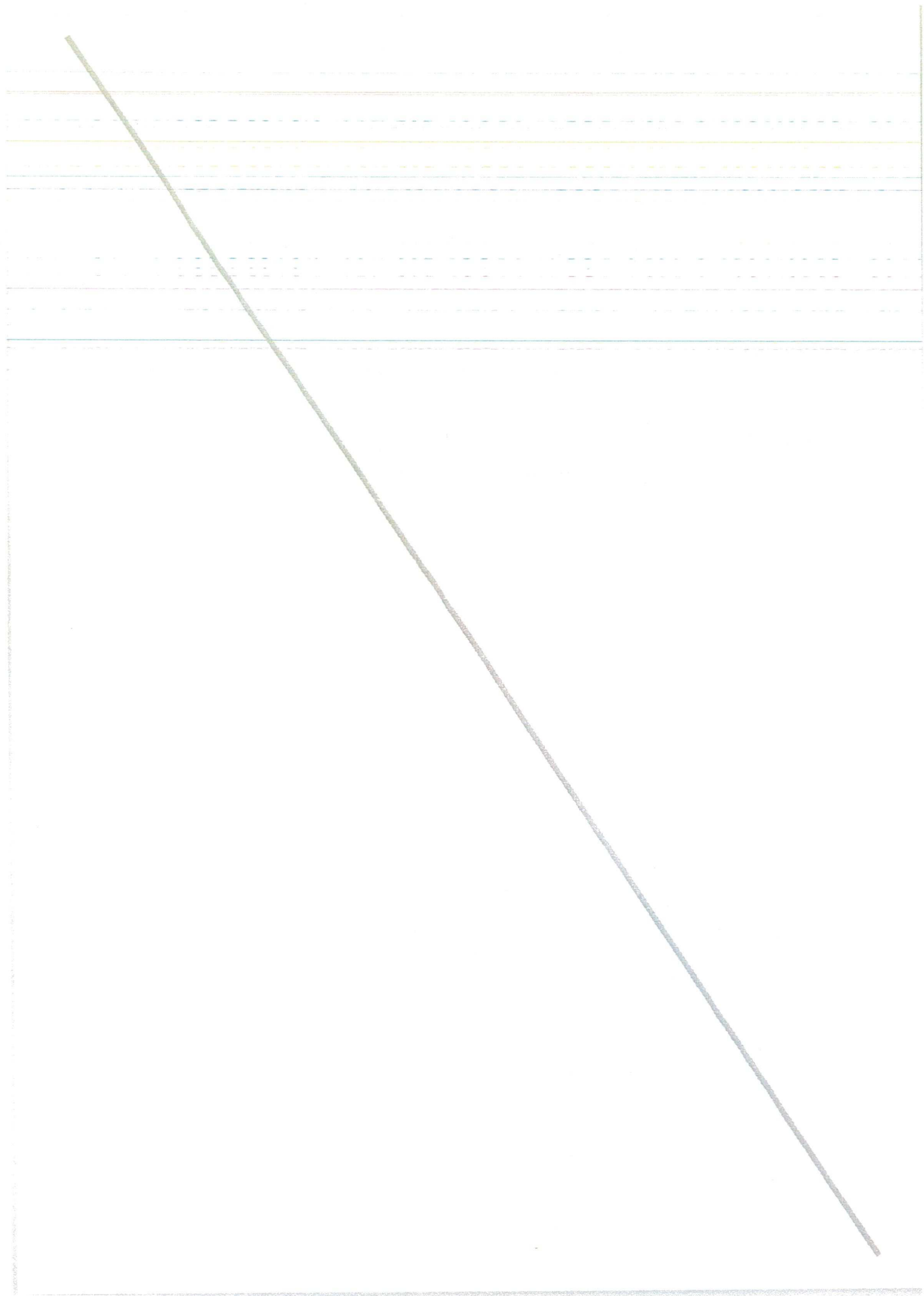
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 82 del registro.

Punto 9: PROCEDURA NEGOZIATA N. 10/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SPAZIO ATTREZZATO PER LA SOSTA DEI CAMPER E PER IL PARCHEGGIO DELLE AUTO NELL'AREA TRA VIA MASCHERPA E VIA RONDINELLI A TARANTO. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 21/04/2021, è stata indetta la procedura negoziata n.



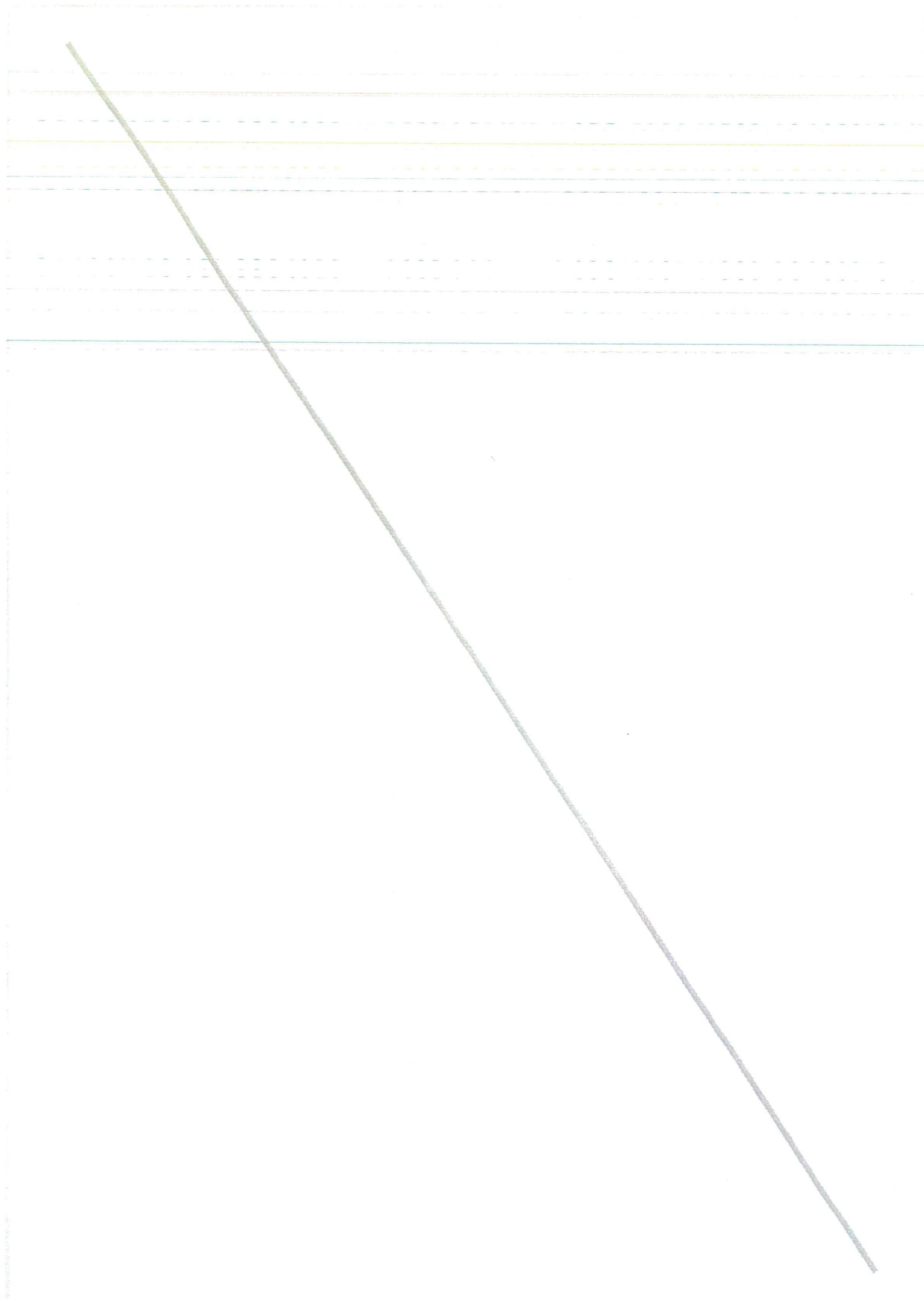
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

10/2021, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di spazio attrezzato per la sosta dei camper e per il parcheggio delle auto, nell'area tra via Mascherpa e via Rondinelli a Taranto, con un costo complessivo a base d'asta di € 318.646,90 al netto di IVA.

- La procedura è stata preceduta da pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, teso a individuare le imprese da invitare alla successiva procedura negoziata.
- A seguito della pubblicazione dell'Avviso, il cui modello è stato approvato anch'esso con Delibera del CDA 56/2021, sono pervenute n. 41 manifestazioni di interesse. Tale avviso ha previsto, altresì, che, nel caso in cui le manifestazioni di interesse fossero pervenute in numero superiore a dieci, si sarebbe proceduto a sorteggio pubblico per selezionare le 10 imprese da invitare alla procedura negoziata.
- Nel sorteggio pubblico tenutosi il 20/05/2021 (verbale **Allegato 1**), sono state individuate n. 10 ditte da invitare alla procedura negoziata.
- A seguito dell'indizione della procedura negoziata, sono pervenute n. 2 offerte.
- Con nota prot. 11006 del 21/06/2021, è stata nominata la commissione incaricata di compiere l'apertura delle stesse.
- La gara si è svolta nella seduta del 21/06/2021 (verbale di gara n. 497-**Allegato 2**).
- Con il verbale di gara n. 495 del 07/06/2021, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura profferita al CDA l'aggiudicazione in favore del concorrente "Costruttori Qualificati S.r.l.", che ha offerto un corrispettivo di € 280.979,75, al netto d'IVA per i lavori.

Tanto premesso, compiuta la verifica del totale offerto rispetto alle singole voci di computo metrico, si propone:

- a) di aggiudicare la procedura negoziata n. 10/2021, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di spazio attrezzato per la sosta dei camper e per il parcheggio delle auto, nell'area tra via Mascherpa e via Rondinelli a Taranto, all'impresa



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

"Costruttori Qualificati S.r.l.", che ha offerto un corrispettivo di € 280.979,75, al netto d'IVA:

- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura negoziata n. 10/2021, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di spazio attrezzato per la sosta dei camper e per il parcheggio delle auto, nell'area tra via Mascherpa e via Rondinelli a Taranto, all'impresa ""Costruttori Qualificati S.r.l.", che ha offerto un corrispettivo di € 280.979,75, al netto d'IVA;
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- 3) Di nominare il Responsabile dell'Esecuzione nella persona del Direttore Tecnico, Ing. Mauro Piazza.

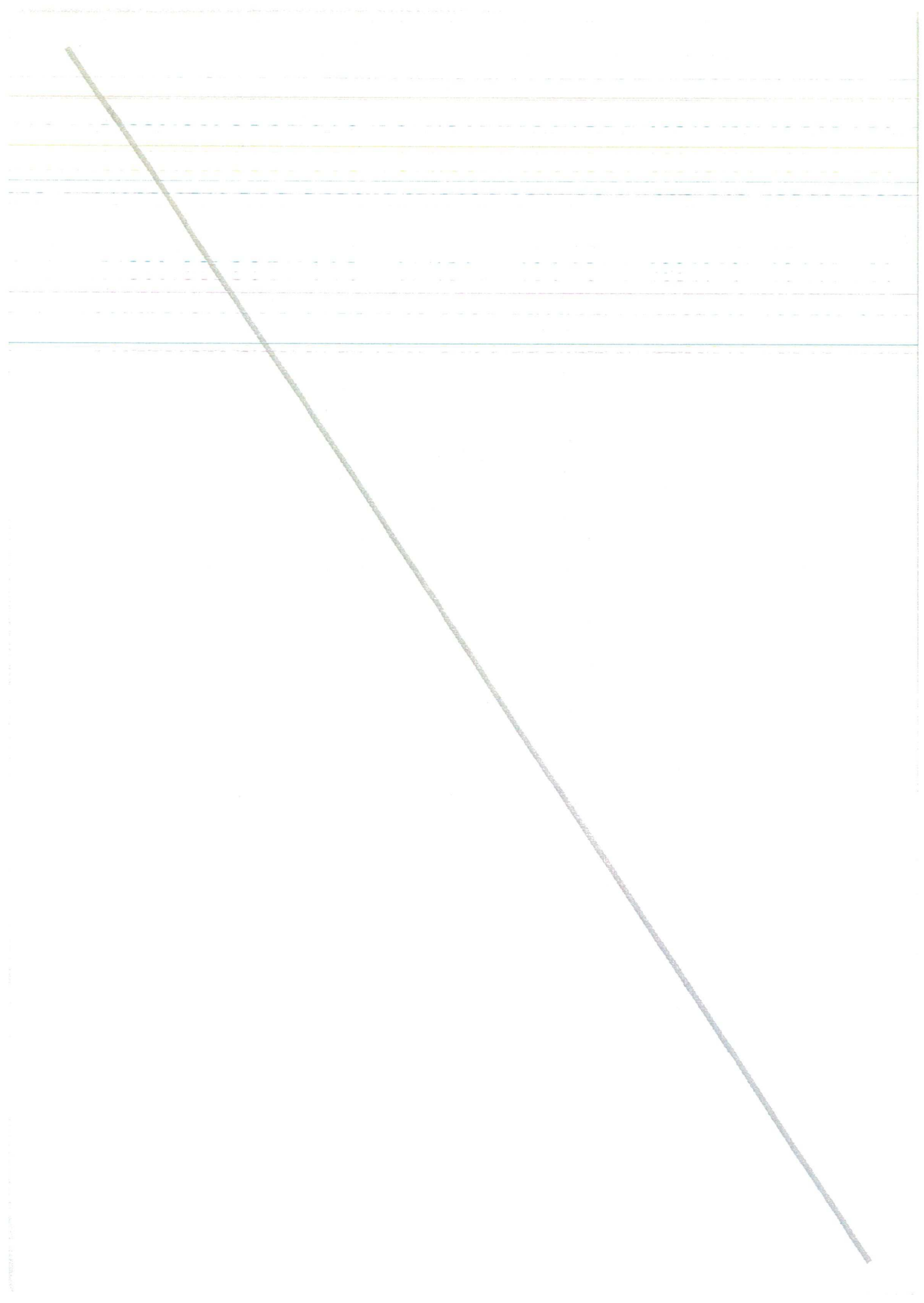
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 83 del registro.

Punto 10: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE DI CONSUMABILI "ORIGINALI" PER STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio, d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.P.A. per le esigenze degli uffici amministrativi ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali consumabili per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- L'ultima procedura di gara, di durata semestrale, per gli acquisti di consumabili "originali" risulta essere scaduta (Procedura negoziata 017/2020);



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Gli acquisti effettuati nel corso della validità della procedura semestrale attualmente in vigore, hanno generato un valore economico, di € 15.625,26 (Allegato 01) e, pertanto, proponendo una procedura annuale, svilupperebbe, nel corso dell'anno solare, un ammontare di circa € 31.250,52 oltre IVA;
- È necessario, pertanto, riproporre una procedura negoziata, da indire attraverso la piattaforma (portale) "TRASPARE", inoltrando "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)" (art. 36 D. Lvo. 50/2016 per gli acquisti sotto soglia comunitaria), con validità contrattuale, annuale e con un importo presuntivo, riferito ai consumi e costi attuali ed alle previsioni di spesa per il prossimo anno, di circa € 31.250,52 oltre IVA .
- In conseguenza di ciò, l'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "capitolato GARA di gara" (Allegato 02)

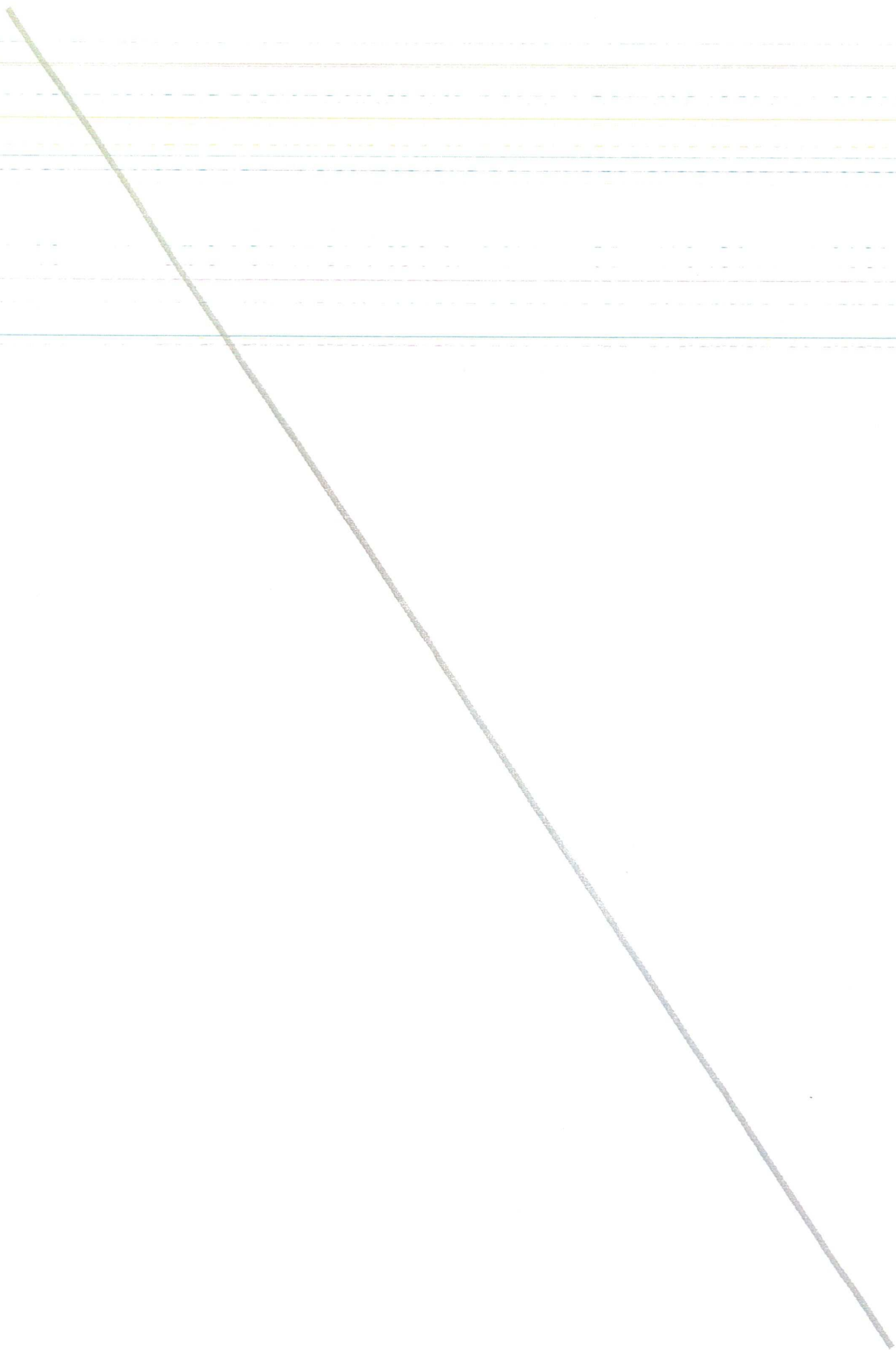
Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- b) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 2**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- c) Di indire attraverso la piattaforma (portale) "TRASPARE", inoltrando "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)" (art. 36 D. Lvo. 50/2016 per gli acquisti sotto soglia comunitaria);
- d) Di autorizzare la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
- e) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Appalti f.f. - Dott. Nicola Carriero

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- ritenuto di accoglierla;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax.
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 2**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
- 3) Di indire attraverso la piattaforma (portale) "TRASPARE", inoltrando "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)" (art. 36 D. Lvo. 50/2016 per gli acquisti sotto soglia comunitaria).
- 4) Di autorizzare la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona del Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f., dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 84 del registro.

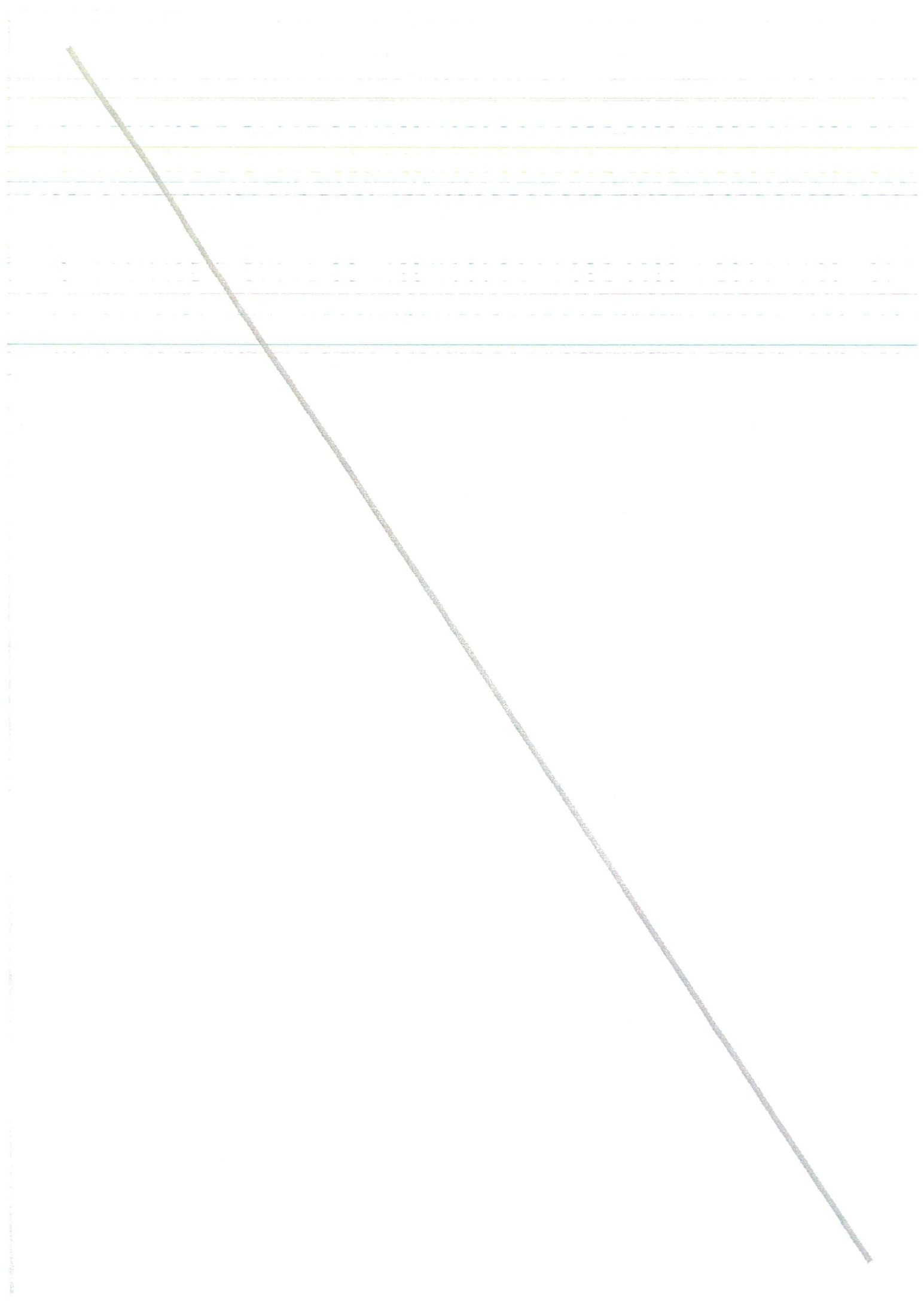
Punto 11: NOLEGGIO VEICOLI DIVERSI PER LE ATTIVITÀ AZIENDALI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Nei prossimi mesi avranno scadenza i contratti dei seguenti autoveicoli, acquisiti con la formula del noleggio a lungo termine per le necessità aziendali:

FIAT PANDA FF668ST - contratto con "Arval", scaduto al 09/05/2021,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in proroga

Fiat 500L tg. FE072WK - contratto con "Leaseplan" in scadenza al 23/07/2021

Fiat 500L tg. FF661SW - contratto con "Leaseplan" in scadenza al 17/10/2021

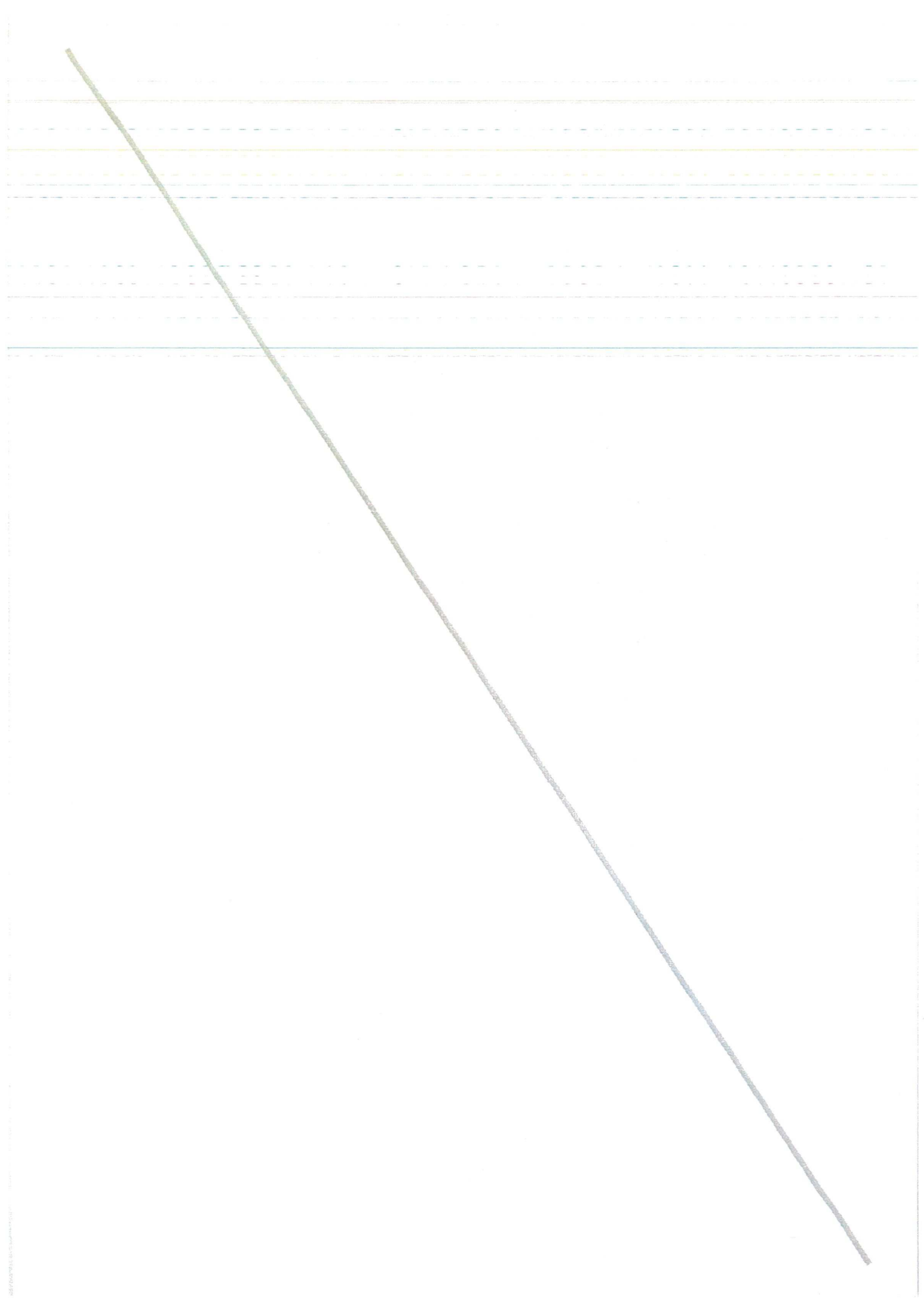
Fiat 500L FF679PF - contratto con "Leaseplan" in scadenza al 17/10/2021

Peugeot 208 van tg. FM245LA - contratto con "Leaseplan" in scadenza al 16/12/21 in utilizzo all'Area Commerciale

Peugeot 208 van tg. FM251LA - contratto con "Leaseplan" in scadenza al 16/12/21 in utilizzo all'Area Tecnica

Al fine di stabilire i veicoli da noleggiare in sostituzione dei veicoli in scadenza, sono state visionate le opzioni di noleggio mediante l'Accordo Quadro 1, stipulato da Consip, di recente attivazione.

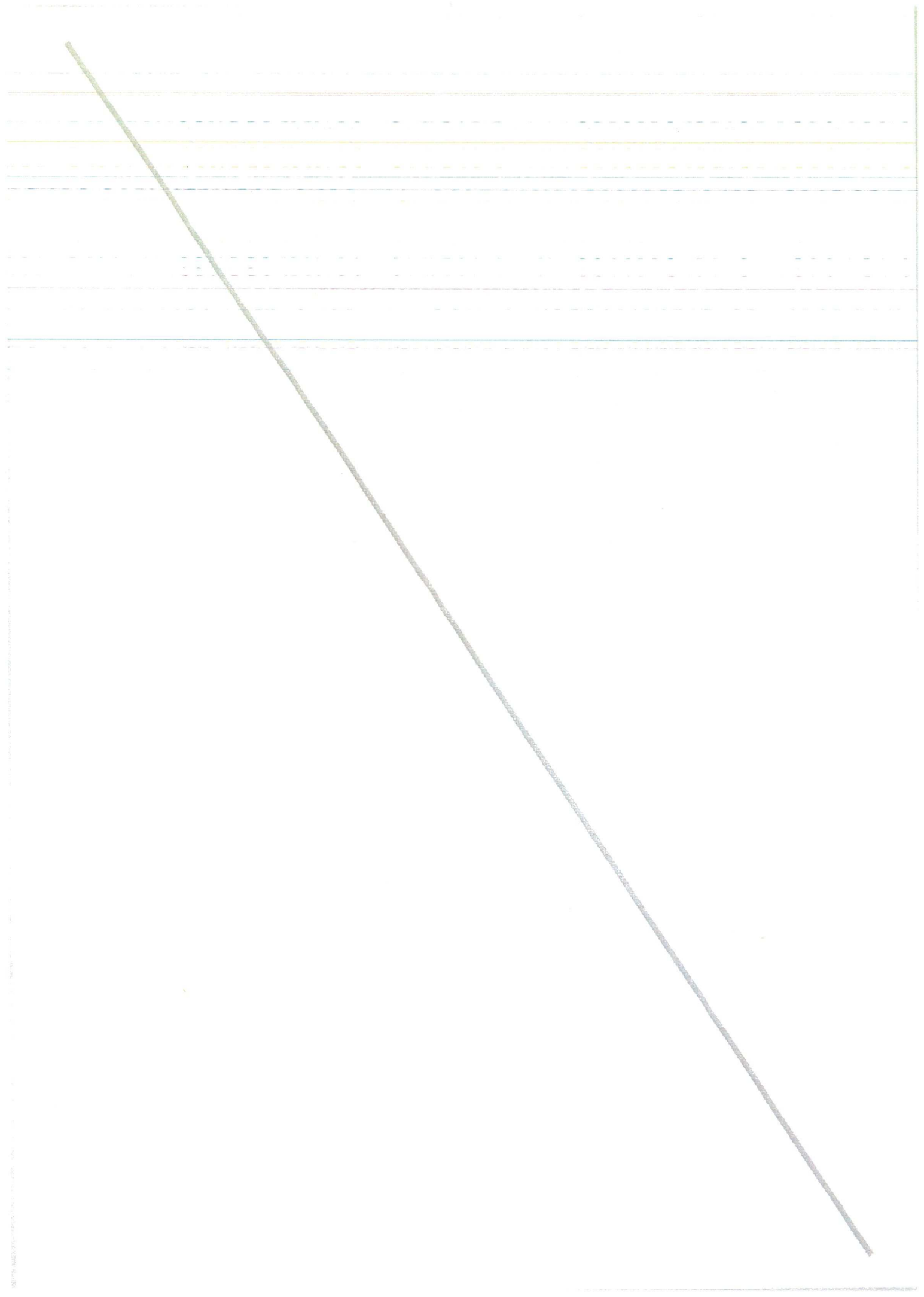
- Di concerto con l'Area Esercizio, l'Area Commerciale e l'Unità Manutenzioni, sono stati scelti i veicoli idonei per la sostituzione dei predetti mezzi, all'interno dell'accordo quadro Consip, per il veicolo in dotazione all'Area Commerciale e per due dei veicoli in uso all'amministrazione
- In adesione agli obiettivi comunitari di riduzione delle emissioni di CO2, sono stati scelti veicoli a motorizzazioni alternative.
- Per l'auto dell'Area Commerciale, è stato scelto un veicolo con normale configurazione passeggeri, e non van, in quanto gli addetti dell'Area Commerciale non svolgono più direttamente le operazioni di raccolta degli incassi dei parcometri, ma solo in accompagnamento e supporto agli istituti di vigilanza incaricati. Pertanto, non è necessario veicolo dotato di vano di carico.
- Al fine di aderire all'Accordo quadro predetto, l'individuazione del fornitore destinatario dell'Ordinativo di Fornitura è stata operata, come da condizioni dell'Accordo Quadro, tramite l'utilizzo di uno strumento denominato "Configuratore", messo a disposizione in formato "excel" sulla piattaforma Consip "Acquistinretepa", tramite cui, selezionando il TIPO VEICOLO richiesto ed TIPO CONTRATTO relativo al veicolo richiesto (es. 36 mesi/60.000 km) ed inserendo il quantitativo della combinazione veicolo/tipologia contrattuale, è



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

automaticamente elaborato un foglio OUTPUT l'elenco dei Fornitori in ordine di costo. L'Ordinativo di Fornitura deve essere emesso in favore del Fornitore che, nell'elenco elaborato dal Configuratore nel foglio OUTPUT, presenti l'offerta con il minor costo.

- Mediante l'utilizzo del Configuratore, sono stati definiti i fornitori ed i canoni complessivi dei veicoli prescelti.
- Nel lotto 2 dell'Accordo Quadro 1, come primo veicolo destinato agli uffici amministrativi, è stato scelto il veicolo totalmente elettrico "FIAT 500 High Hb 320km Elettrica Passion", la cui l'opzione di noleggio da Leasys s.p.a. per 48 mesi con un chilometraggio di 60.000 km. (il valore massimo per questa durata contrattuale) comporta un canone di noleggio mensile di € 194,00 + IVA (€ 9.312,00 complessivi), come da documentazione in **Allegato 1**.
- Nel lotto 2 dell'Accordo Quadro 1, come veicolo che sostituirà la Peugeot 208 van tg. FM245LA in utilizzo all'Area Commerciale è stato scelto il veicolo totalmente elettrico "PEUGEOT e 208 Active 136cv", la cui l'opzione di noleggio da Leasys s.p.a. per 48 mesi con un chilometraggio di 60.000 km. (il valore massimo per questa durata contrattuale) comporta un canone di noleggio mensile di € 284,00 + IVA (€ 13.632,00 complessivi), come da documentazione in **Allegato 2**.
- Nel lotto 2 dell'Accordo Quadro 1, come veicolo che sostituirà la Peugeot 208 van tg. FM251LA in utilizzo all'Area Tecnica, è stato scelto il veicolo "FIAT DOBLO' CARGO CHI Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S", la cui l'opzione di noleggio da Leasys s.p.a. per 48 mesi con un chilometraggio di 100.000 km. (il valore massimo per questa durata contrattuale) comporta un canone di noleggio mensile di € 186,00 + IVA (€ 8.928,00 complessivi), come da documentazione in **Allegato 3**. A tale somma va aggiunto il corrispettivo di € 58,80 mensili (€ 2.822,40 per 48 mesi) per l'attivazione degli optional CLIMATIZZATORE AUTOMATICO, COMANDI RADIO AL VOLANTE, CRUISE CONTROL, PRESA DI CORRENTE POSTERIORE, 1A PORTA LATERALE SCORREVOLE, SEDILE GUIDATORE REGOL. ALTEZZA E LOMBARE, TAPPETO VANO CARICO, , richiesti dall'Unità Manutenzioni,. Il corrispettivo complessivo per il noleggio per 48



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

mesi, sarebbe, quindi, di € 11.750,40.

- Nel lotto 2 dell'Accordo Quadro 1, come secondo veicolo destinato agli uffici amministrativi è stato scelto il veicolo ibrido elettrico/benzina "JEEP RENEGADE 1.3 Turbo T4 Limited 4Xe", la cui opzione di noleggio da Leaseplan S.p.A. per 48 mesi con un chilometraggio di 80.000 km comporta un canone di noleggio mensile di € 234,00 + IVA (€ 11.232,00 complessivi), come da documentazione in **Allegato 4**. A tale somma va aggiunto il corrispettivo di € 12,05 mensili (€ 578,40 per 48 mesi) per l'attivazione dell'optional "vernice metallizzata". Il corrispettivo complessivo per il noleggio per 48 mesi, sarebbe, quindi, di € 11.810,10.
- Quale modello veicolo destinato a sostituire gli altri due veicoli destinati all'Amministrazione, è stato scelto il modello "Renault Capture ibrida benzina elettrico" come da configurazione riportata in **Allegato 5**.
- L'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato volta a ricercare la migliore offerta per il noleggio a lungo termine di un veicolo con tali caratteristiche, alle seguenti condizioni del noleggio:

Prestazioni comprese nel corrispettivo contrattuale:

Consegna dell'autoveicolo presso centro di assistenza situato nel Comune di Taranto;

Manutenzione ordinaria e straordinaria e sostituzione pneumatici presso centro situato nel territorio comunale di Taranto;

Riparazioni di carrozzeria, revisioni e bolli blu;

Soccorso stradale;

Polizza RCA e di Responsabilità Civile dei Trasportati con franchigia fissa di € 150,00

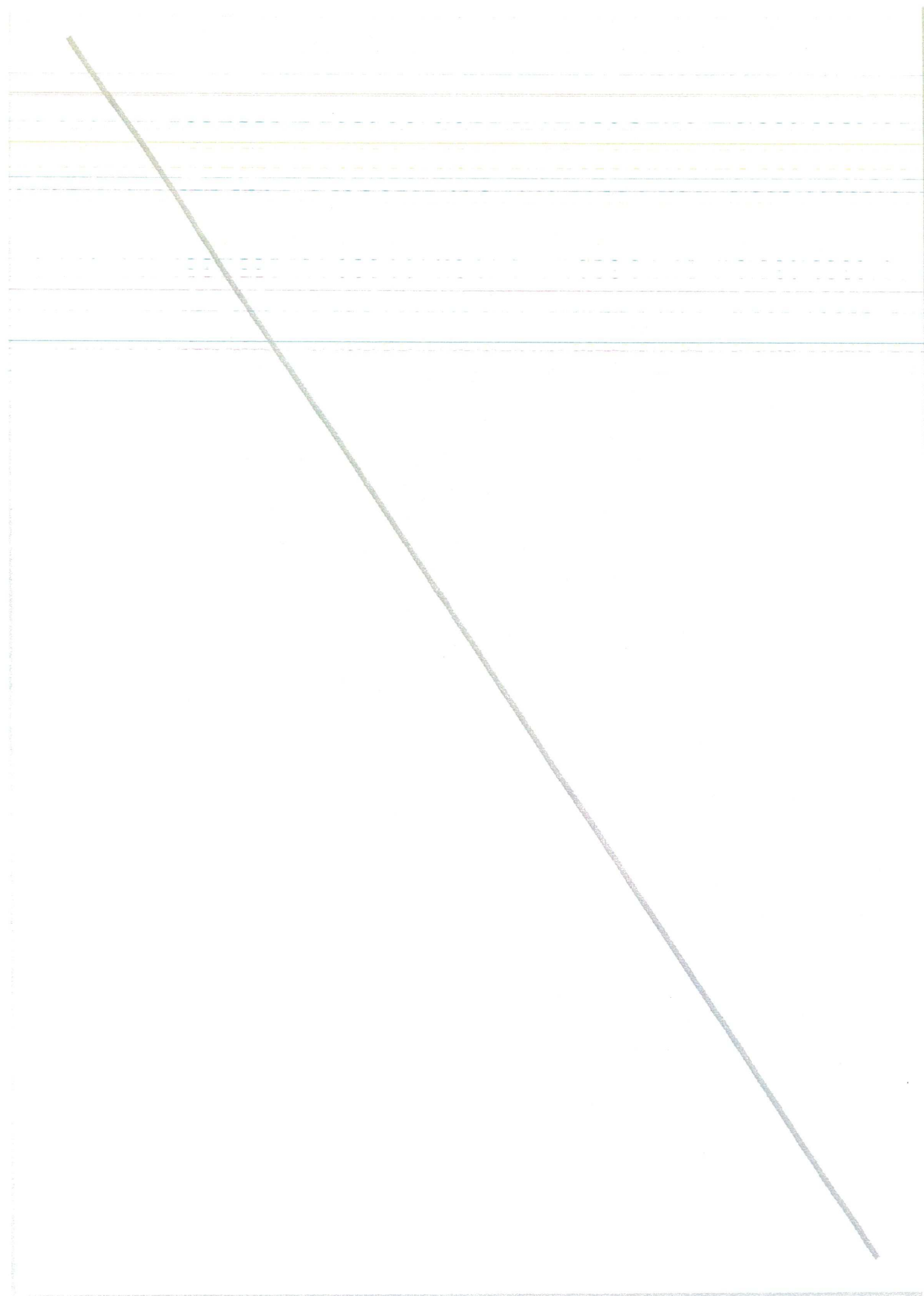
Customer care;

Centri di servizio;

Durata: 48 mesi;

Chilometraggio: 80.000 km;

Pneumatici totali: n° 8 estivi (compresi quelli montati sul veicolo alla consegna) + 4 pneumatici invernali (dovrà essere garantita la sostituzione per ogni stagione invernale ricadente nel periodo contrattuale);



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

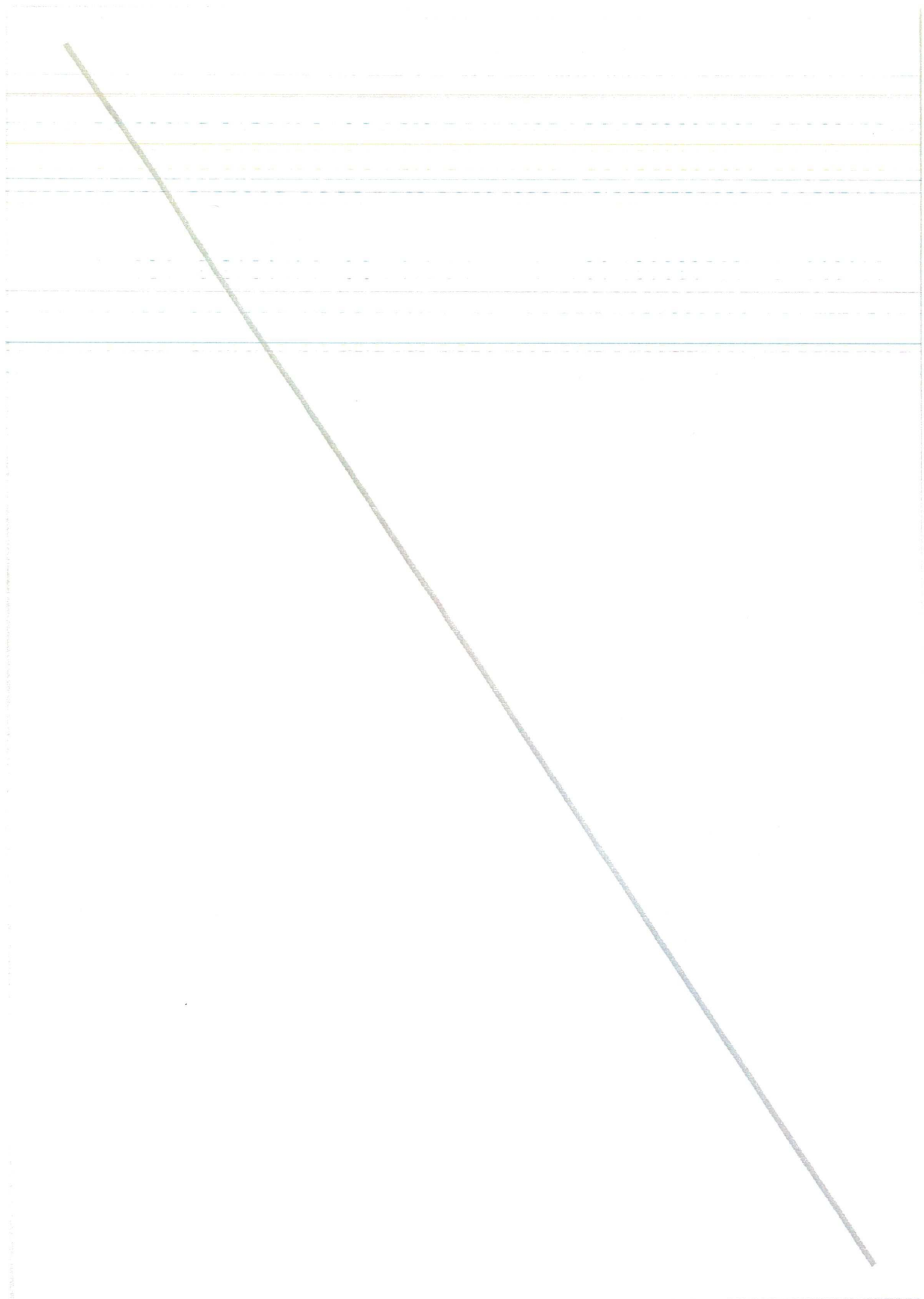
Veicolo sostitutivo con almeno 5 posti, per fermi superiori alle 24 ore.

Per quanto qui non espressamente previsto, per le ulteriori condizioni di noleggio dovrà farsi riferimento alle condizioni di cui all'Accordo quadro Consip "veicoli Noleggio 1".

- A tal fine, è stata inviata richiesta di preventivo a n. 17 aziende del settore, di cui ad elenco (**Allegato 6**);
- A fronte di tale richiesta sono pervenute offerte da parte delle società Galdieri Service (**Allegato 7**) e Sifà (**Allegato 8**).
- Dall'esame delle offerte pervenute, il preventivo più vantaggioso è quello offerto dalla società "Sifà s.p.a", che ha offerto un canone mensile di € 393,00 + IVA per veicolo (€ 37.728,00 quadriennali per due veicoli) per un noleggio di due veicolo modello "Renault Capture ibrida benzina elettrico", a fronte di un preventivo di canone mensile di € 430,00 offerto da "Galdieri Service".

Tanto premesso si propone:

- a) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 60.000 km, del veicolo totalmente elettrico "FIAT 500 High Hb 320km Elettrica Passion ", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 194,00 + IVA (€ 9.312,00 complessivi),
- b) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 60.000 km, del veicolo totalmente elettrico "PEUGEOT e 208 Active 136cv", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 284,00 + IVA (€ 13.632,00 complessivi).
- c) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 100.000 km, del veicolo ""FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 244,80 + IVA (€ 11.750,40 complessivi).
- d) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

massimo di 80.000 km, del veicolo ibrido elettrico/benzina "JEEP RENEGADE 1.3 Turbo T4 Limited 4Xe", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leaseplan s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 246,05 + IVA (€ 11.810,10 complessivi).

- e) Di autorizzare a stipulare contratto per il noleggio del veicolo ibrido elettrico/benzina "Renault Capture" della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 80.000 km. con la società "Sifà s.p.a" al canone mensile di € 393,00 + IVA per veicolo (€ 37.728,00 quadriennali per due veicoli).
- f) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta in oggetto;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 60.000 km, del veicolo totalmente elettrico "FIAT 500 High Hb 320km Elettrica Passion", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 194,00 + IVA (€ 9.312,00 complessivi),
- 2) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 60.000 km, del veicolo totalmente elettrico "PEUGEOT e 208 Active 136cv", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 284,00 + IVA (€ 13.632,00 complessivi).
- 3) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

massimo di 100.000 km, del veicolo ""FIAT DOBLO' CARGO CHI Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 244,80 + IVA (€ 11.750,40 complessivi).

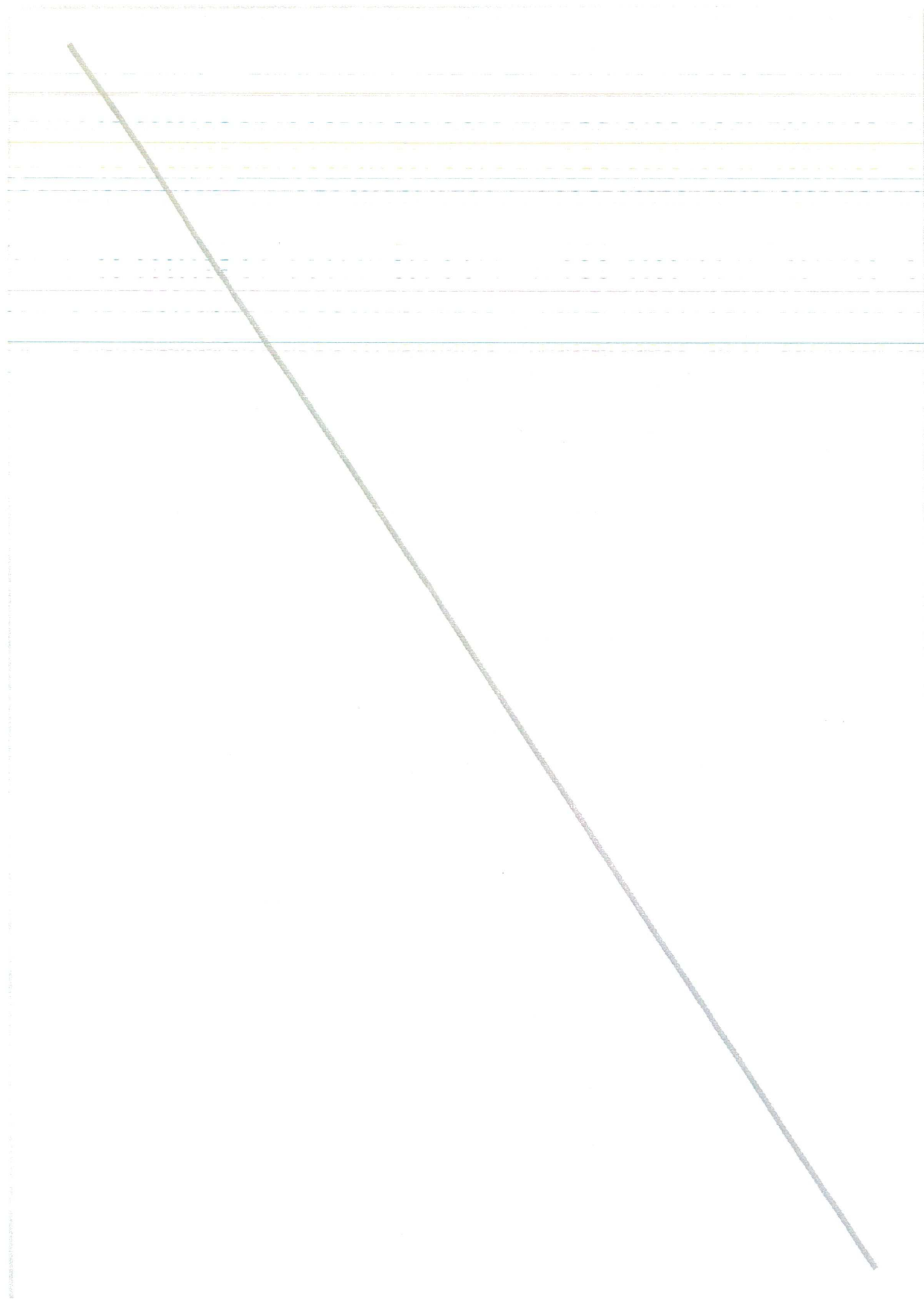
- 4) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 80.000 km, del veicolo ibrido elettrico/benzina "JEEP RENEGADE 1.3 Turbo T4 Limited 4Xe ", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leaseplan s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 246,05 + IVA (€ 11.810,10 complessivi).
- 5) Di autorizzare a stipulare contratto per il noleggio del veicolo ibrido elettrico/benzina "Renault Capture" della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 80.000 km. con la società "Sifà s.p.a" al canone mensile di € 393,00 + IVA per veicolo (€ 37.728,00 quadriennali per due veicoli.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 85 del registro.

Punto 12: PROSECUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE VIAGGIANTE OLTRE I LIMITI DI VECCHIAIA ANTICIPATA: DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

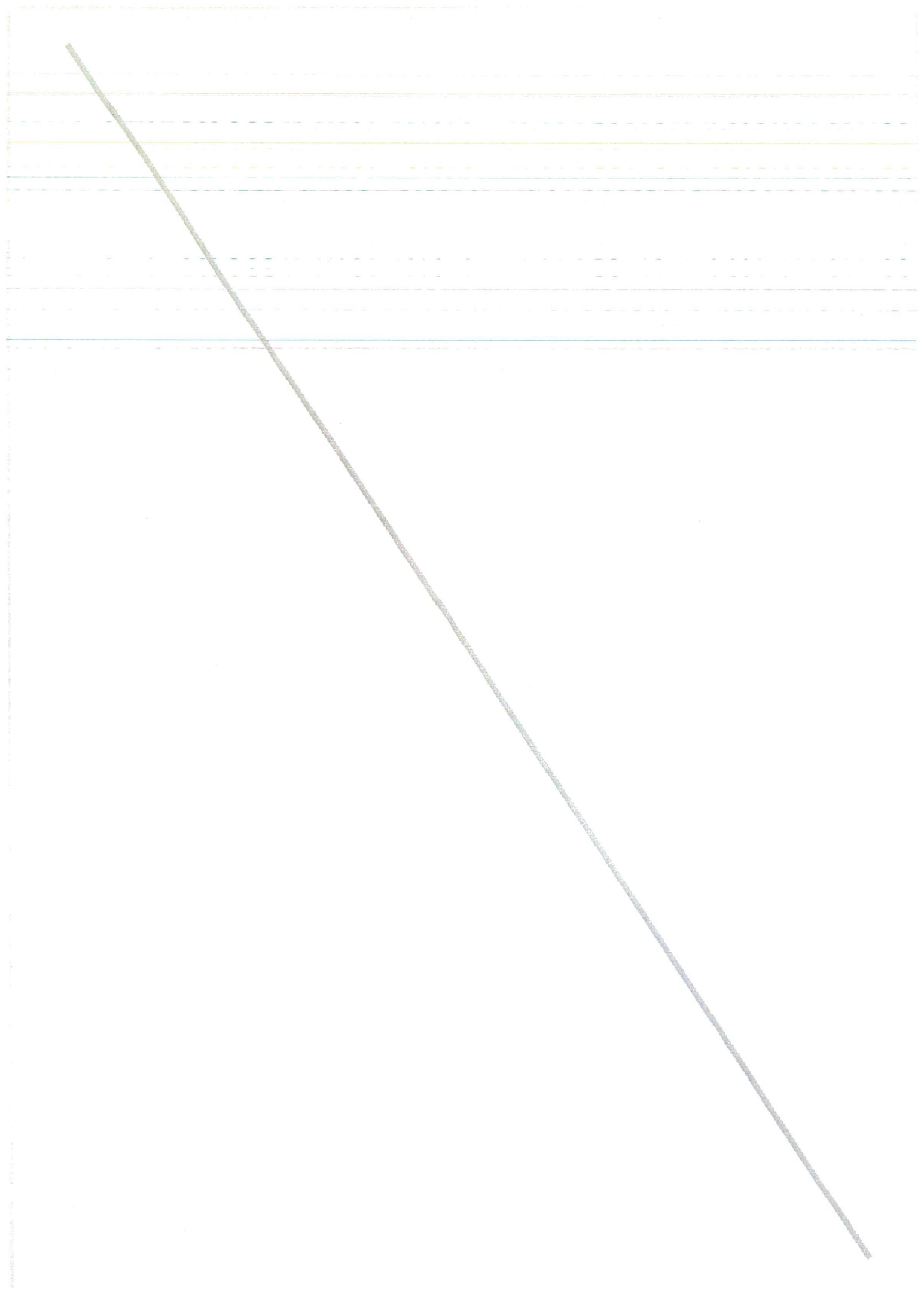
- secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il personale viaggiante può essere collocato in pensione di vecchiaia anticipata al raggiungimento del requisito anagrafico ridotto di cinque anni rispetto a quello in vigore, tempo per tempo, nel regime generale obbligatorio per la generalità dei lavoratori;
- ne consegue che, ad oggi, il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione di vecchiaia del personale viaggiante è di 62 anni, in quanto il requisito anagrafico in vigore dell'AGO per l'accesso alla pensione di vecchiaia è di 67 anni;
- alla luce degli interventi normativi che si sono succeduti in materia pensionistica, e delle sentenze intervenute in materia di prosecuzione del rapporto di lavoro oltre l'età di quiescenza, si è



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

posta negli anni la questione attinente alla sopravvivenza, o meno, del diritto di opzione di permanenza in servizio, fino al 65° anno di età, previsto dalla legge n. 54/1982, di conversione, con modificazioni, del decreto legge n. 791 del 22 dicembre 1981;

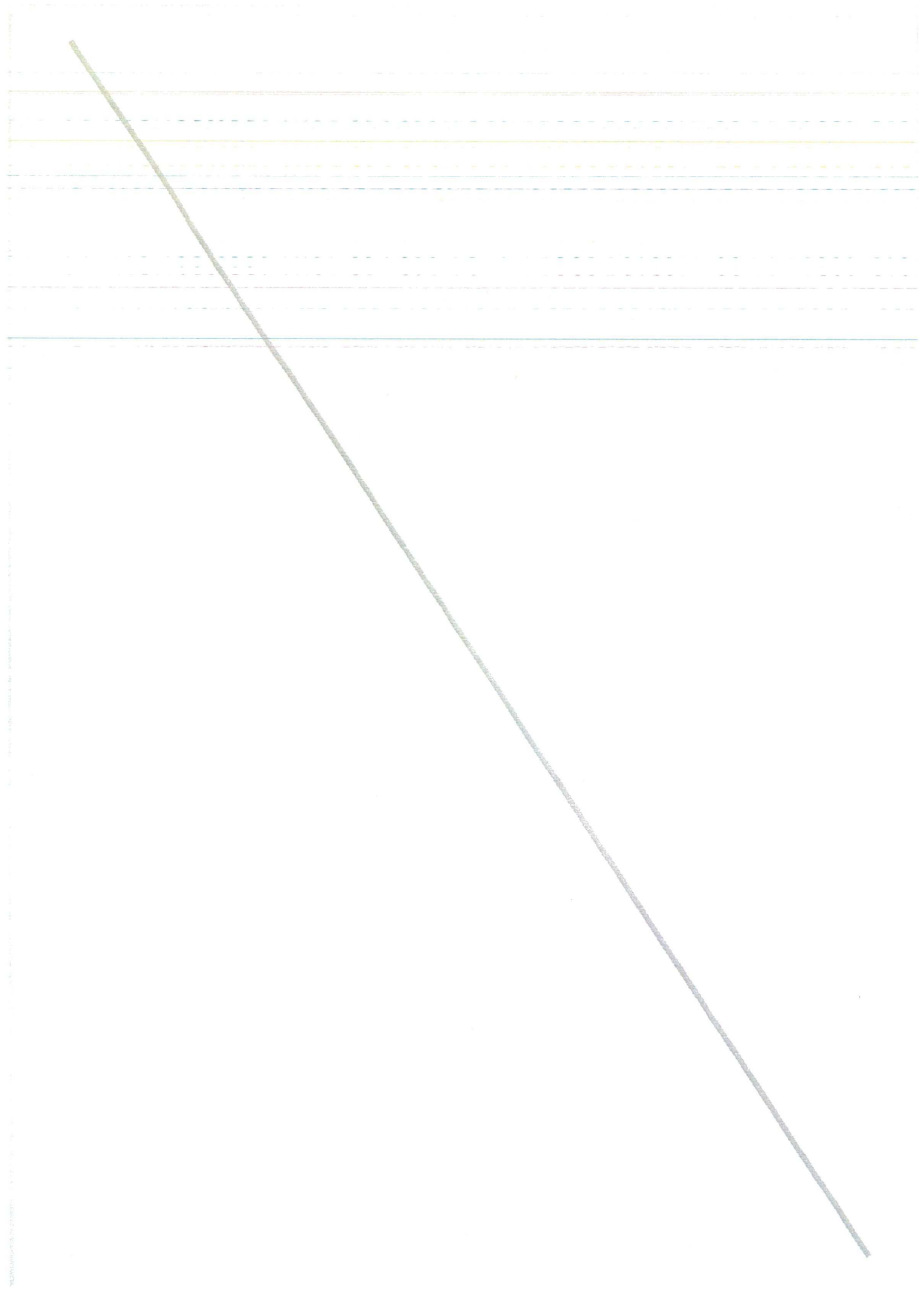
- secondo l'art. 6 della legge 54/1982 il personale che non abbia raggiunto l'anzianità contributiva massima utile prevista dai singoli ordinamenti può optare di continuare a prestare la sua attività fino al perfezionamento di tale requisito o per incrementare la propria anzianità contributiva e, comunque, non oltre il compimento del sessantacinquesimo anno di età. L'esercizio di tale facoltà deve essere comunicato al proprio datore di lavoro almeno sei mesi prima della data di conseguimento del diritto alla pensione;
- secondo valutazioni dell'Associazione di categoria (vedi al riguardo la circolare ASSTRA n. 82/2016, inviata a commento della sentenza n. 17.589 del 4 settembre 2015 emanata dalle Sezioni Unite della Corte di Cassazione), tale disposizione doveva ritenersi tacitamente abrogata alla luce del completo riassetto del sistema previdenziale apportato dalla legge n. 214/2011 (cd. Riforma Monti). Secondo l'orientamento fornito dall'Associazione, raggiunta l'età per la pensione di vecchiaia, fatto salvo il requisito contributivo minimo richiesto (20 anni), l'eventuale prosecuzione del rapporto di lavoro poteva avvenire solo consensualmente tra le parti (ossia lavoratore ed Azienda), non essendo sufficiente la semplice richiesta del dipendente, essendo necessaria, invece, una convergenza dei distinti interessi delle parti coinvolte;
- di recente, tuttavia, è intervenuta la sentenza n. 10.883 del 23 aprile 2021 (All. 1), con cui la Corte di Cassazione ha fatto una preliminare disamina della evoluzione normativa del settore in materia pensionistica, precisando espressamente che i lavoratori autoferrotranvieri, facente parte della categoria del personale viaggiante, non possono essere esonerati dall'Azienda al raggiungimento dell'età prevista per la pensione di vecchiaia qualora hanno manifestato la volontà di proseguire il proprio rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 791/1981, convertito nella legge n. 54/1982 sopra citata. L'opzione di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

permanenza in servizio, quindi, affermano i Giudice della Suprema Corte, è esclusa dall'area della libera recedibilità del datore di lavoro;

- detta sentenza assume particolare rilievo perché fissa un principio generale valido anche nei confronti di limiti pensionistici particolari stabiliti nel settore di appartenenza. Nella sentenza in questione i Giudici precisano che la loro ricostruzione non confligge con quella contenuta nella sentenza emanata dalle Sezioni Unite nel 2015, in quanto diverse sono le fattispecie esaminate. In particolare, quest'ultima sentenza si occupa dell'ipotesi di continuazione del rapporto di lavoro fino ai 70 anni: in tal caso per la prosecuzione del rapporto è richiesto espressamente il consenso dell'Azienda. La sentenza del 23 aprile scorso, invece, analizza la diversa ipotesi della facoltà del lavoratore, indipendente dalla volontà dell'Azienda, di incrementare la propria anzianità contributiva fino a quella massima e, comunque, non oltre il 65° anno di età;
- alla luce delle considerazioni poste alla base della sentenza n. 10884/2021, allo scopo di facilitare alle Aziende associate l'esame delle eventuali domande di opzione, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 54/1982, con la circolare n. 257/2021 (All. 2) l'Asstra ha evidenziato seguenti punti:
 - l'opzione deve essere esercitata almeno 6 mesi prima del compimento dell'età richiesta per la pensione di vecchiaia anticipata (allo stato 62 anni);
 - il massimo dell'età raggiungibile con l'opzione è 65 anni, ferma restando l'idoneità alla mansione.
- ad oggi, in considerazione della nota carenza di personale di guida e delle limitazioni legislative alle assunzioni degli anni scorsi, l'Azienda di fatto non ha mai rifiutato al personale viaggiante, che ne abbia fatto espressa domanda, di permanere in servizio oltre i limiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia anticipata, né ha rigorosamente verificato il rispetto dei sei mesi per l'accoglimento della stessa ed, in alcuni casi, la prosecuzione del rapporto di lavoro è stata consentita anche oltre il 65° anno di età. L'accoglimento delle istanze è stato, ad ogni buon conto, sempre



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

subordinata alle seguenti condizioni risolutive:

- a) permanenza della idoneità psico-fisica attitudinale alla mansioni di guida (ex D.M. n. 88/1999 e D. leg.vo n. 81/2008);
- b) rinnovo dei titoli abilitanti alla guida dei mezzi pubblici in servizio di linea (patente di categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente);
- c) rinnovo dell'attestato di idoneità annuale (secondo le previsioni dell'art. 115, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 285/1992 e del Decreto Legislativo n. 285/1992, come novellato dalla Legge n. 120/2010 e dall'art. 2 del D.M. dell'8/09/2010).

Conseguentemente, il mancato rinnovo dei titoli abilitativi necessari per la guida in linea, la mancata acquisizione dell'attestato di idoneità annuale ovvero la sopraggiunta inidoneità alla guida comporta l'immediato collocamento in quiescenza.

- Tanto premesso, si propone che, a decorrere dalla data di adozione della presente deliberazione, l'Azienda si uniformi ai criteri forniti dall'ASSTRA, accogliendo le eventuali richieste di permanenza in servizio presentate dal personale viaggiante a condizioni che le stesse pervengano al protocollo aziendale almeno 6 mesi prima del compimento dell'età richiesta per la pensione di vecchiaia anticipata, con prosecuzione del rapporto non oltre il 65° anno di età, fermo restando il persistere delle condizioni sopra elencate ai punti a), b) e c).

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

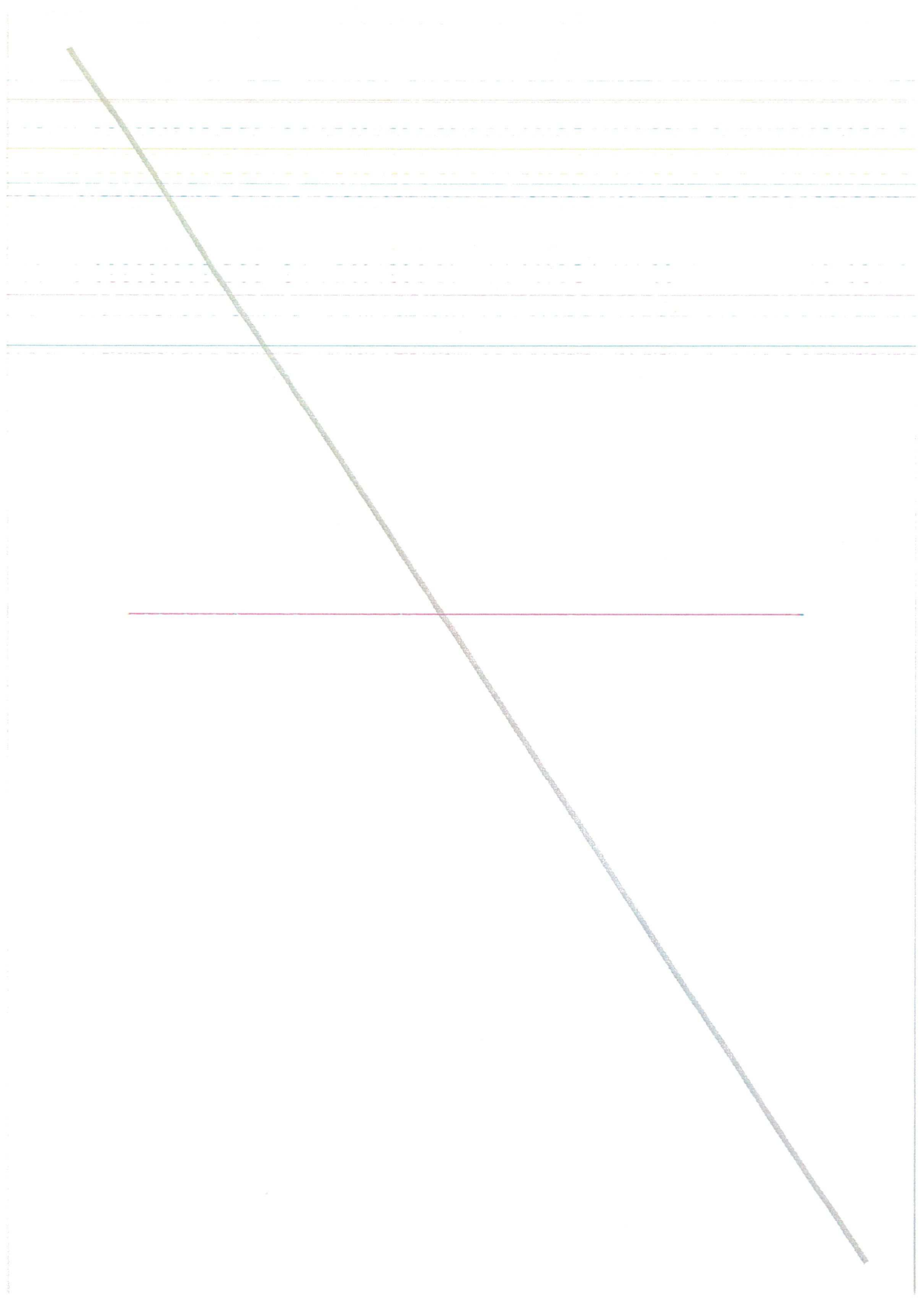
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udità la proposta e ritenuto di approvarla;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, che qui si intende integralmente riportate e trascritte.
- 2) Di dare atto che, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, l'Azienda si uniformerà ai criteri forniti dall'ASSTRA, accogliendo le eventuali richieste di permanenza in servizio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

presentate dal personale viaggiante alle seguenti condizioni:

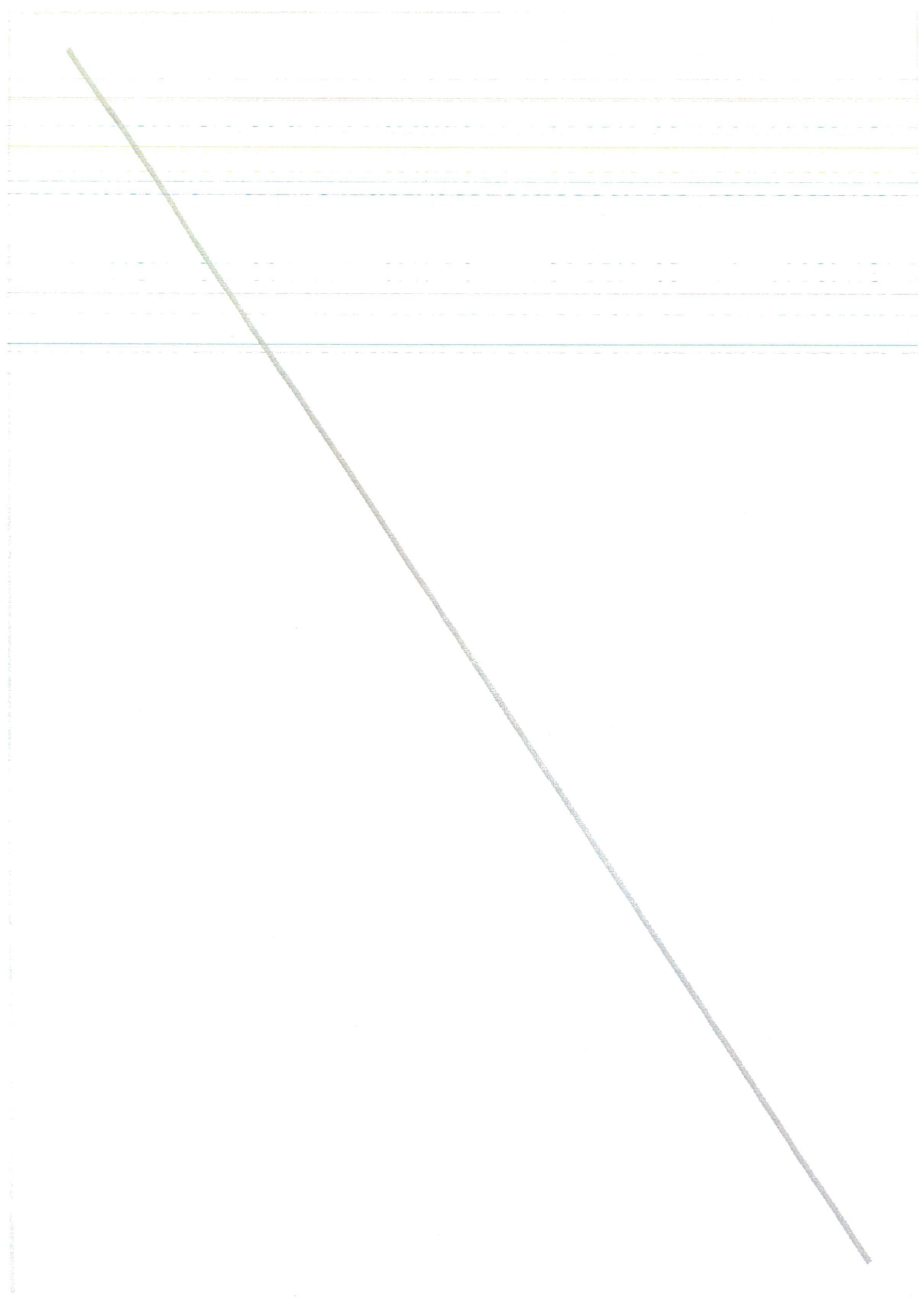
- presentazione dell'istanza, al protocollo aziendale, almeno 6 mesi prima del compimento dell'età richiesta per la pensione di vecchiaia anticipata;
 - prosecuzione del rapporto di lavoro non oltre il 65° anno di età;
 - permanenza della idoneità psico-fisica attitudinale alla mansioni di guida in linea (ex D.M. n. 88/1999 e D. leg.vo n. 81/2008);
 - rinnovo dei titoli abilitanti necessari per la guida dei mezzi pubblici in servizio di linea (patente di categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente);
 - rinnovo dell'attestato di idoneità annuale richiesto (secondo le previsioni dell'art. 115, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 285/1992 e del Decreto Legislativo n. 285/1992, come novellato dalla Legge n. 120/2010 e dall'art. 2 del D.M. dell'8/09/2010).
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere alla preliminare informativa alle OO.SS. ed alla successiva emissione di apposito comunicato di servizio rivolto al personale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 86 del registro.

Punto 13: RIMBORSO ECONOMALE AL 10/08/2021.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00=



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;

- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 86 del 07/07/2021 a registrazione di prima nota n° 112 del 09/08/2021, per complessivi € 1.416,05, con un residuo di € 1010,24; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P71 del 05/07/2021 a registrazione P90 del 10/08/2021, per complessivi € 27.619,46 di cui € 26.095,73 già incassati, con residuo € 16.049,98;
 - la somma di € 26.095,73 è stata incassata a mezzo n. 3 ordinativi di pagamento in conto anticipo, il n. 1.456 di € 11.284,64, il n. 1.601 di € 13.400,51 ed il n. 1.679 di € 1.410,58, giusta autorizzazione del Presidente, prot. 7496/2021 del 03/05/2021, per consentire i pagamenti delle visite mediche dei conducenti c/o il Centro RFI di Bari;
 - i 3 ordinativi di pagamento di cui sopra, che si allegano in copia, si ratificano con questa delibera;
 - i due rendiconti giustificano una spesa totale di € 29.035,51;
 - tale spesa di € 29.035,51 detratta di € 26.095,73, già incassati, dà un saldo da incassare di € 2.939,78; tale saldo sommato ai residui, di € 16.049,98 su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086 ed € 1.010,24 in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale;
- constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

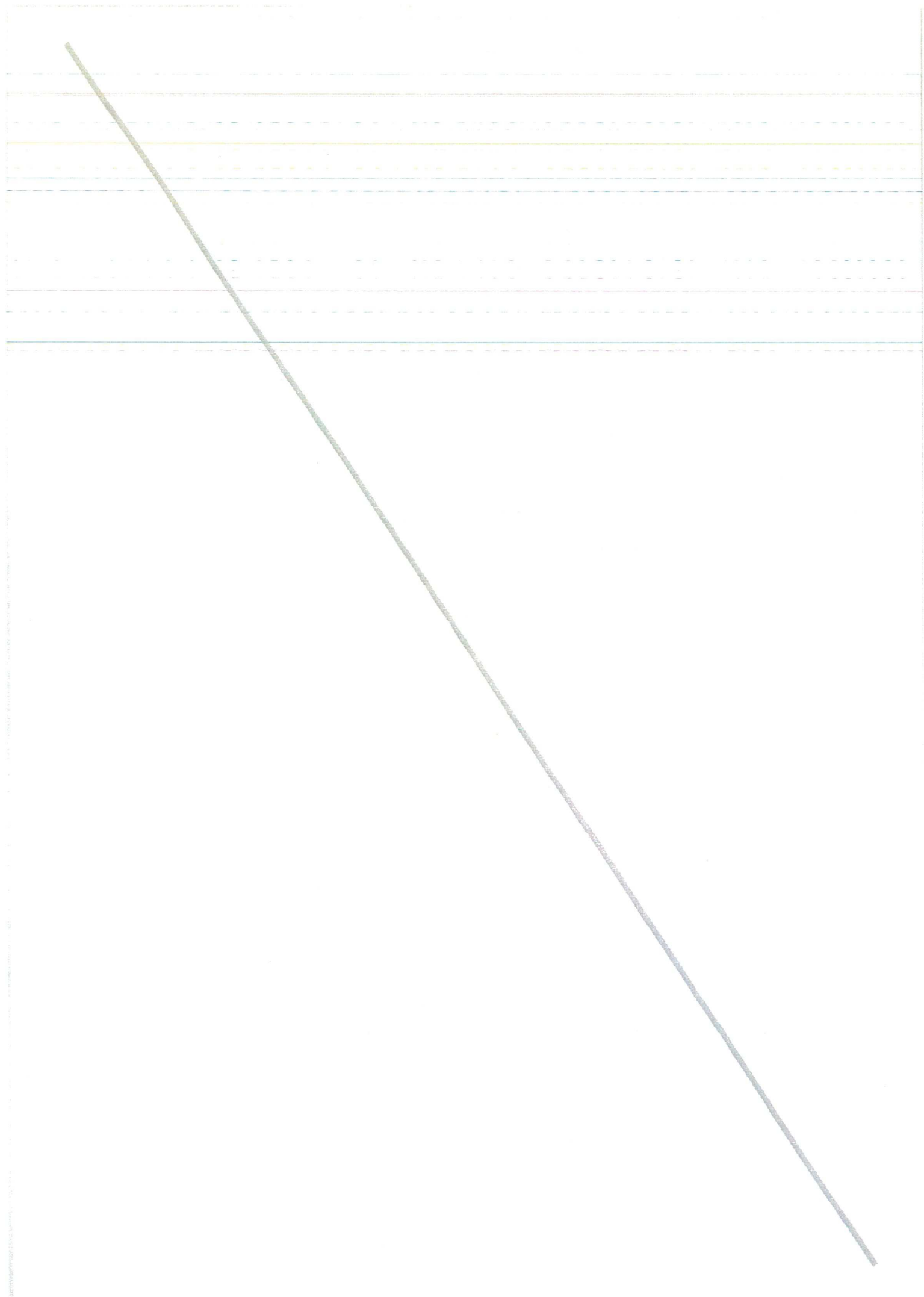
Firmato: il Capo unità Organizzativa Controllo di gestione. - Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 2.939,78, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

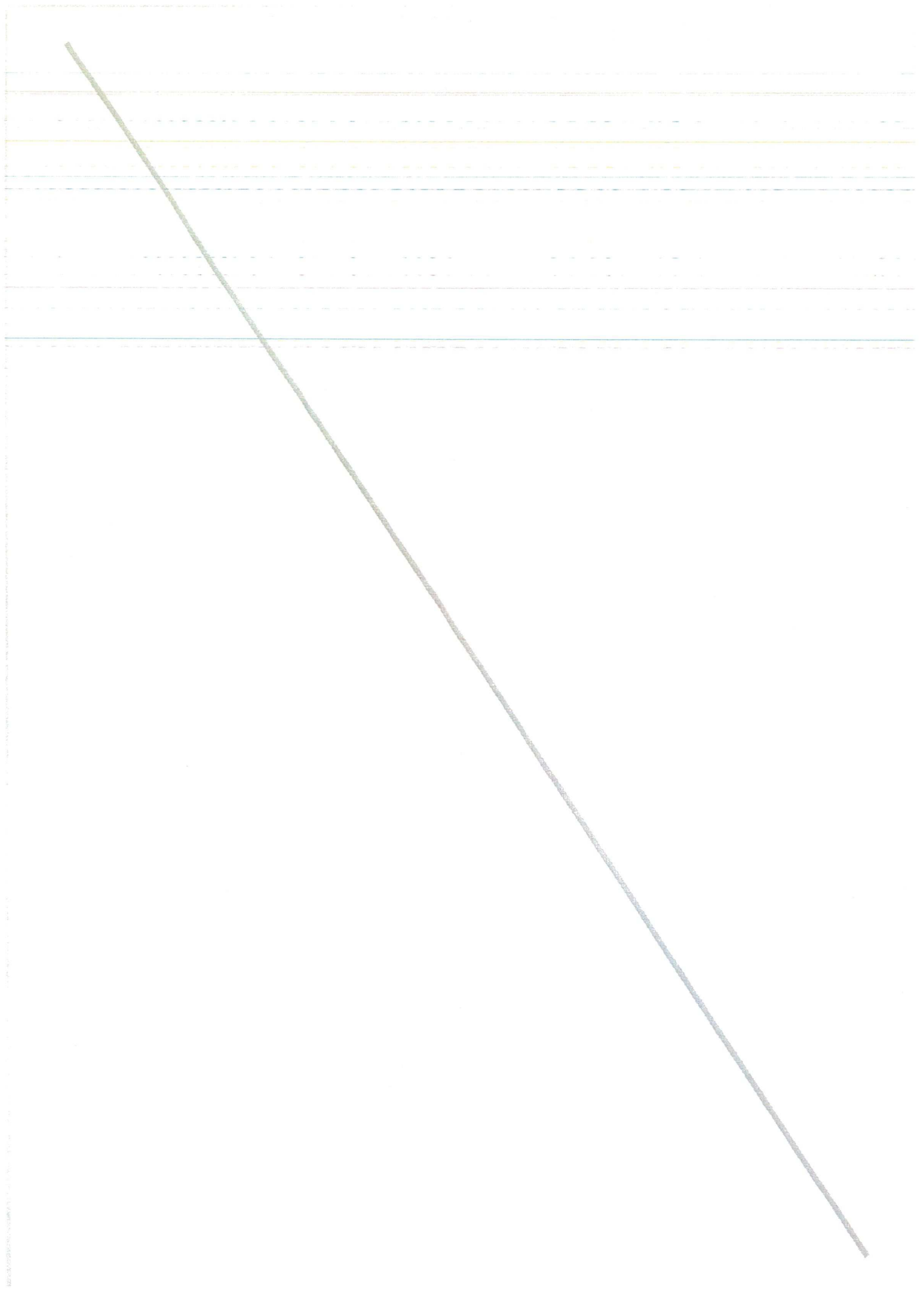
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 87 del registro.

Punto 14: LICENZE SOFTWARE E-PROCUREMENT E PROTOCOLLO INFORMATICO "TRASPARE". AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a partire dal 01/10/2018, l'AMAT ha avviato l'utilizzo della suite applicativa "Traspare", che contiene moduli per la gestione telematica dell'Albo dei Fornitori, delle Gare Telematiche.
Il sistema "Traspare", inoltre, comprende anche il sistema "Easy Prot", gestionale di protocollo informatico utilizzato sia nell'ambito delle attività dell'e-procurement, sia anche per le attività di tutti gli altri uffici aziendali.
Il sistema "Traspare", che contiene, inoltre, anche modulo per la segnalazione del Whistleblowing, è risultato pienamente rispondente alle esigenze aziendali, sia nell'ambito delle funzioni correlate all'e-procurement, sia per quelle di protocollo elettronico. Peraltro, la "L&G Solution", software house creatrice e distributrice della suite, si è dimostrata particolarmente flessibile e rapida nella gestione di ogni esigenza sorta, in corso d'opera, nel periodo di utilizzo del sistema.
- La buona qualità della soluzione "Traspare" è dimostrata dalla sua crescente diffusione tra svariati enti, aziende di TPL e



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

centrali di committenza.

- Il contratto attivo con la società "L&G Solution" scadrà il prossimo 30/09/2021.
- Il cambio di fornitore sarebbe disagiata sotto molteplici profili, sia per gli operatori aziendali, sia per i fornitori aziendali.
- I prezzi attualmente praticati della "L&G solution" (€ 400,00 mensili per il canone di manutenzione dell'intera suite, nonché di € 50,00 aggiuntivi per il modulo whistleblowing), sono ampiamente inferiori ai prezzi di mercato di soluzioni similari.
- La L&G Solution, con offerta acquisita al n. di prot. 13693/2021 del 21/07/2021 (**Allegato 1**), ha confermato i prezzi correntemente praticati (€ 400,00 mensili per il canone di manutenzione dell'intera suite, nonché di € 50,00 aggiuntivi per il modulo whistleblowing), per un rinnovo per un periodo di 39 mesi, ovvero dal 01/10/2021 fino al termine dell'anno solare 2024. L'importo totale dell'affidamento sarebbe di € 17.550,00 + IVA, ovvero di € 15.600,00 + IVA a titolo di canone per la suite "Traspare" e di € 1.950,00+IVA a titolo di canone per il Modulo Whistleblowing.
- L'offerta comprende lo svolgimento dei seguenti servizi:
 - Servizi di Assistenza alla Stazione Appaltante
 - Servizi di Manutenzione Applicativa
 - Servizi di Cloud Computing

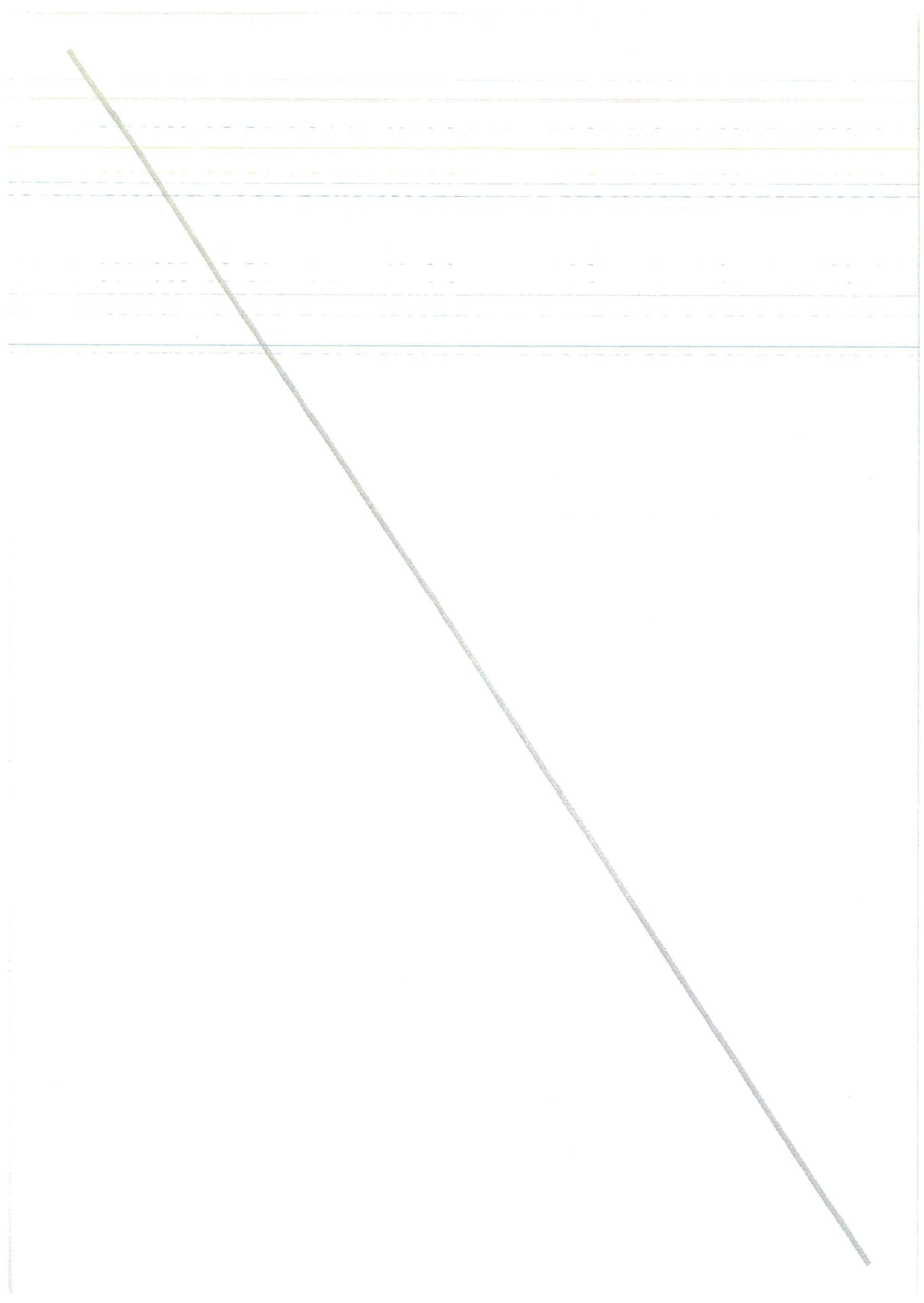
Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- a) di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "L&G Solution", dal 01/10/2021 al 31/12/2024, al prezzo complessivo di € 17.550,00 + IVA, ovvero di € 15.600,00 + IVA a titolo di canone per la suite "Traspare" e di € 1.950,00 + IVA a titolo di canone per il Modulo Whistleblowing;
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "L&G Solution" dal 01/10/2021 al 31/12/2024, al prezzo complessivo di € 17.550,00 + IVA, ovvero di € 15.600,00 + IVA a titolo di canone per la suite "Traspare" e di € 1.950,00 + IVA a titolo di canone per il Modulo Whistleblowing.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

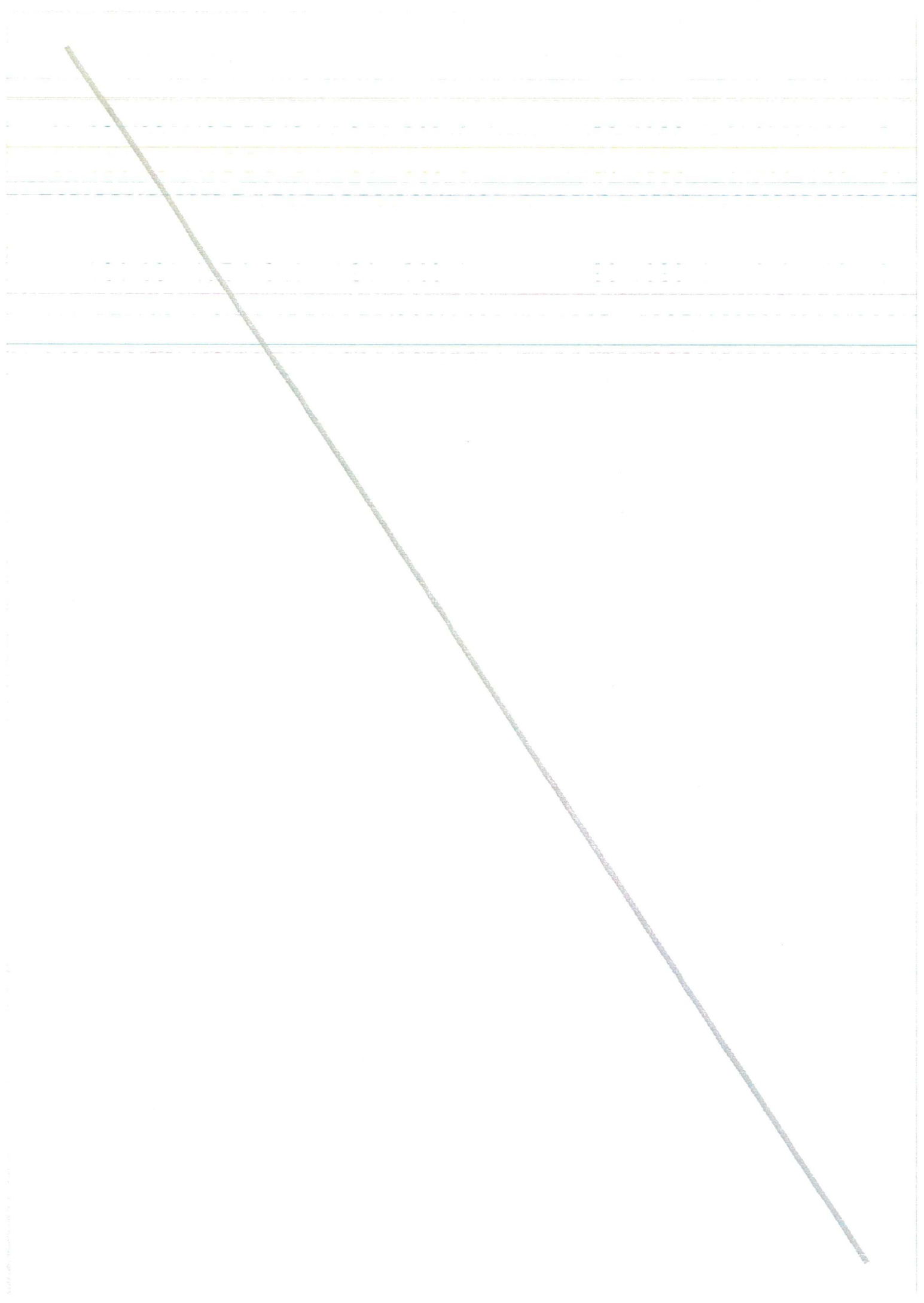
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 88 del registro.

Punto 15: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE PER ACQUE INDUSTRIALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione assunta dal Collegio Sindacale il 19/06/2018 – verbale n. 11/2018 in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società, è stata aggiudicata la Procedura aperta n. 02/2018 –per la conduzione e manutenzione ordinaria triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali, aggiudicata alla ditta Ecoimpianti SUD.
- Il relativo contratto giungerà a sua naturale scadenza il prossimo 01/09/2021.
- L'Unità Contratti ed Appalti f.f. ha predisposto atti di gara per l'espletamento di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio, preceduta da avviso per manifestazione di interesse
- Gli atti di gara consistono in : Avviso per manifestazione di interesse



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2).

- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, adottato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 43.000,00:

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio relativo alla conduzione e manutenzione ordinaria triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 43.000,00.
- b. di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2);
- c. di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- d. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

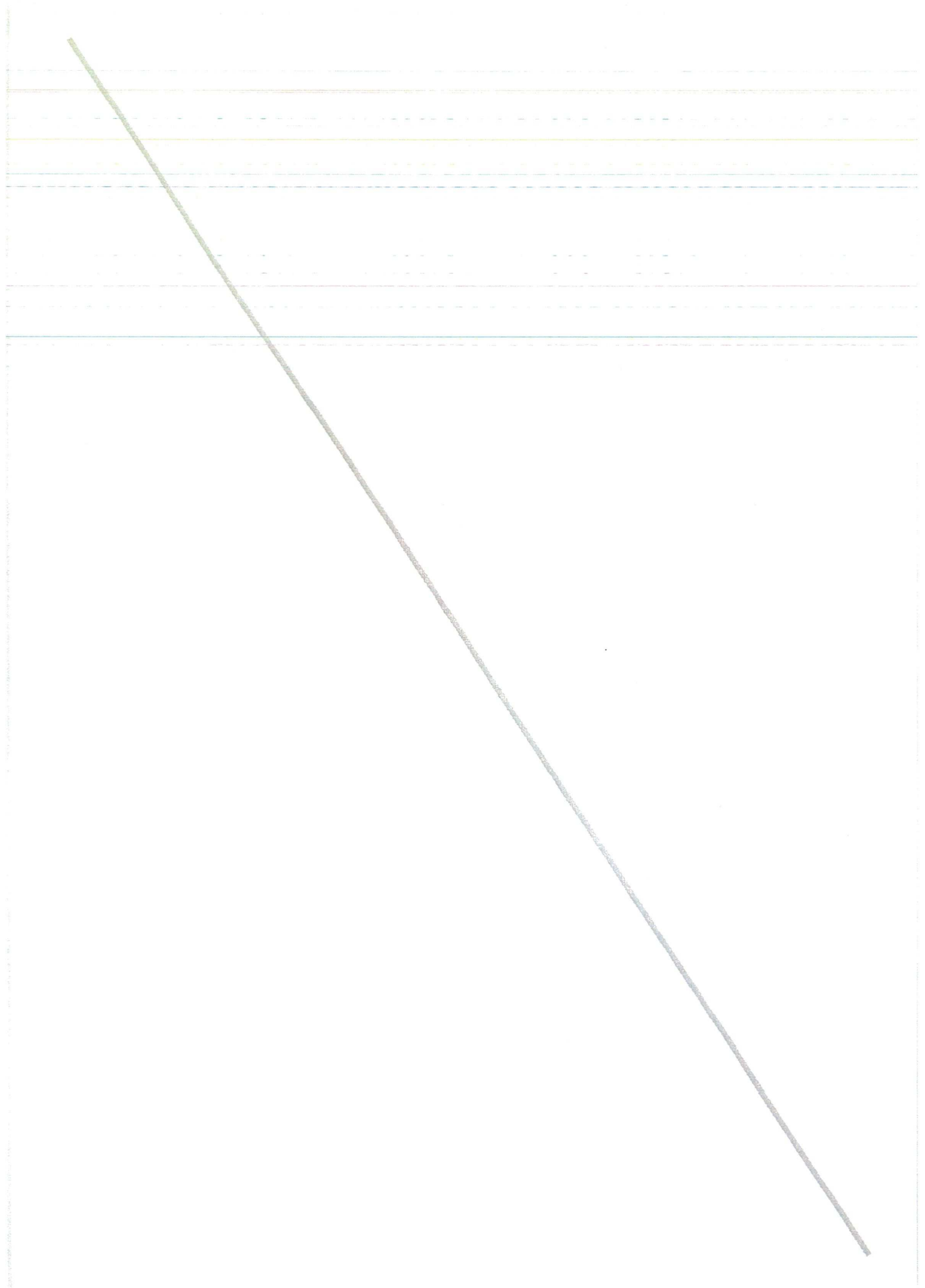
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio relativo alla conduzione e manutenzione ordinaria triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alla base



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

d'asta di € 43.000,00.

- 2) Di inserire tra i requisiti di partecipazione richiesti il possesso delle certificazioni ISO 14001:2015 e/o ISO 9001:2015 con riferimento alla conduzione e manutenzione degli impianti di depurazione per acque industriali, attività oggetto della procedura di gara.
- 3) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2), con le modifiche di cui al punto 2);
- 4) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Capo Unità organizzativa Tecnica Impianti fissi.

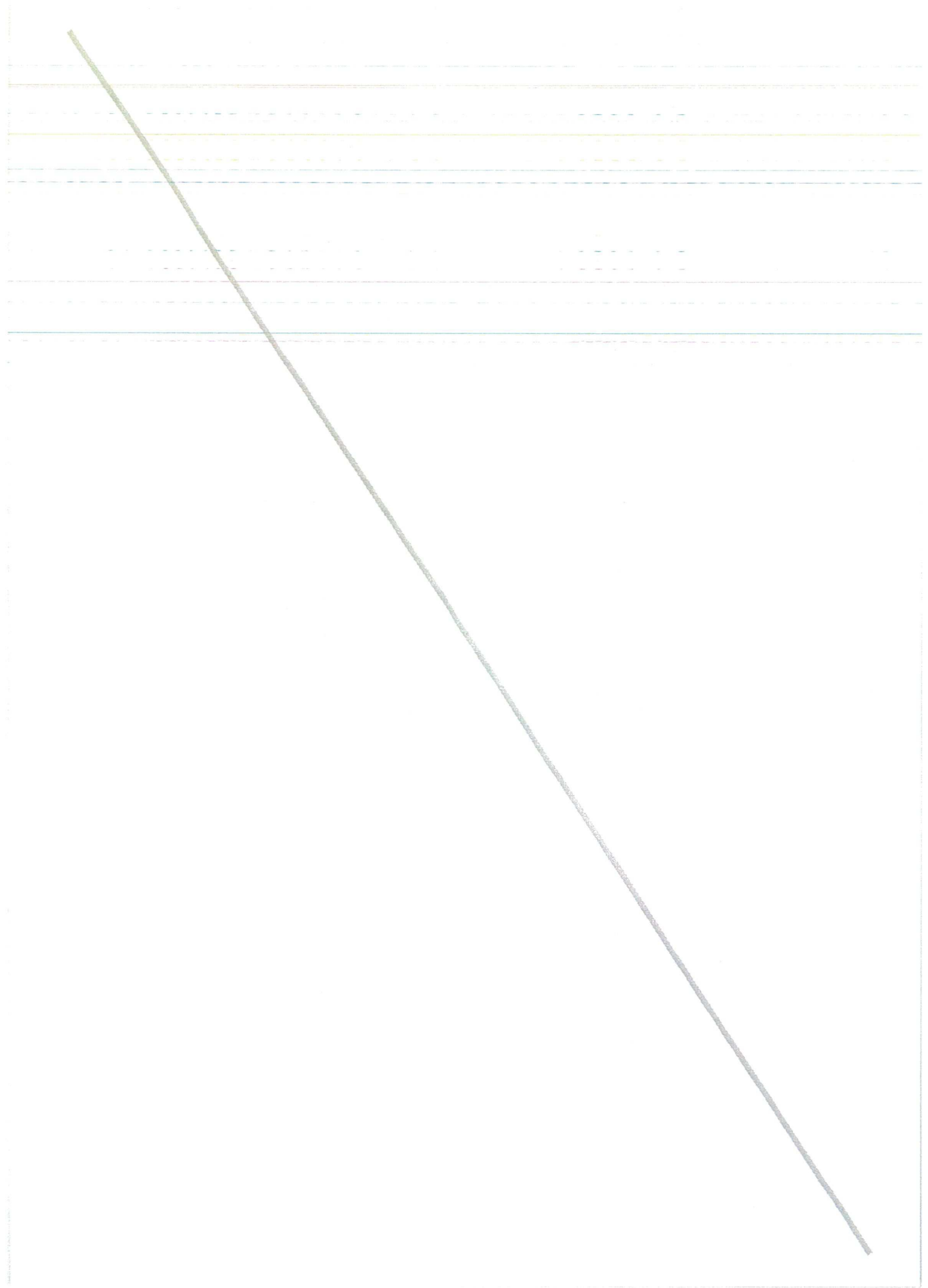
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 89 del registro.

Punto 16: PROCEDURA APERTA N. 17/2021 PER L'ACQUISTO DI LICENZA QUINQUENNALE DI SOFTWARE PER LA OTTIMIZZAZIONE DEI TURNI GUIDA. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A seguito di Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 07/06/2021, è stata indetta la Procedura Aperta n. 17/2021 per l'affidamento dell'incarico di ottimizzazione dei turni di guida nei giorni feriale scolastico invernale, festivo invernale, estivo feriale ed estivo festivo, con acquisto del relativo software, vincolato al conseguimento di economie in termini di turni/uomo, a parità di orari e volumi chilometrici.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://attaronto.tcare.com>, sono pervenuti n.2 plichi telematici contenenti offerte.
- Con nota n. 12896 del 12/07/2021, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 12/07/2021 (Verbale n. 502 - **Allegato 1**), del 15/07/2021 (Verbale n. 503 - **Allegato 2**) e del 22 /07/2021 (Verbale n. 504 - **Allegato 3**).
- Con il verbale di gara n. 504 del 22 /07/2021 (**Allegato 3**), la commissione ha decretato migliore offerta quella proposta dalla società "IVU Traffic Technologies Italia S.r.l.", che ha offerto un prezzo complessivo di € 35.010,00, avendo ottenuto un punteggio di 100/100.

Tanto premesso si propone:

1. di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA n. 17/2021 PER L'ACQUISTO DI LICENZA QUINQUENNALE DI SOFTWARE PER LA OTTIMIZZAZIONE DEI TURNI DI GUIDA "società "IVU Traffic Technologies Italia S.r.l.", che ha offerto un prezzo complessivo di € 35.010,00, avendo ottenuto un punteggio di 100/100.
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

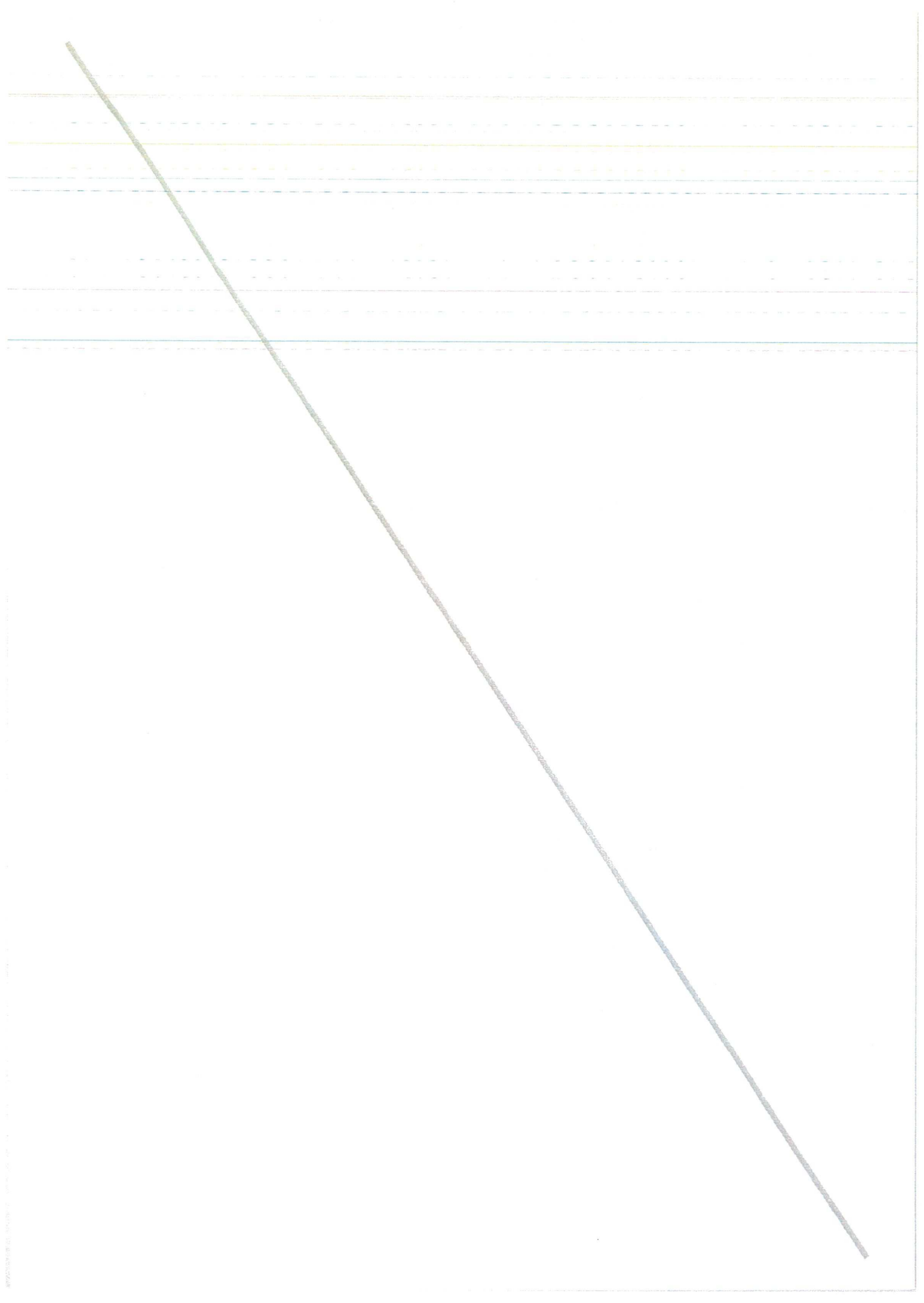
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA n. 17/2021 PER L'ACQUISTO DI LICENZA QUINQUENNALE DI SOFTWARE PER LA OTTIMIZZAZIONE DEI TURNI DI GUIDA " società "IVU Traffic Technologies Italia S.r.l.", che ha offerto un prezzo complessivo di € 35.010,00 , avendo ottenuto un punteggio di 100/100.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione nella persona dell'ing.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

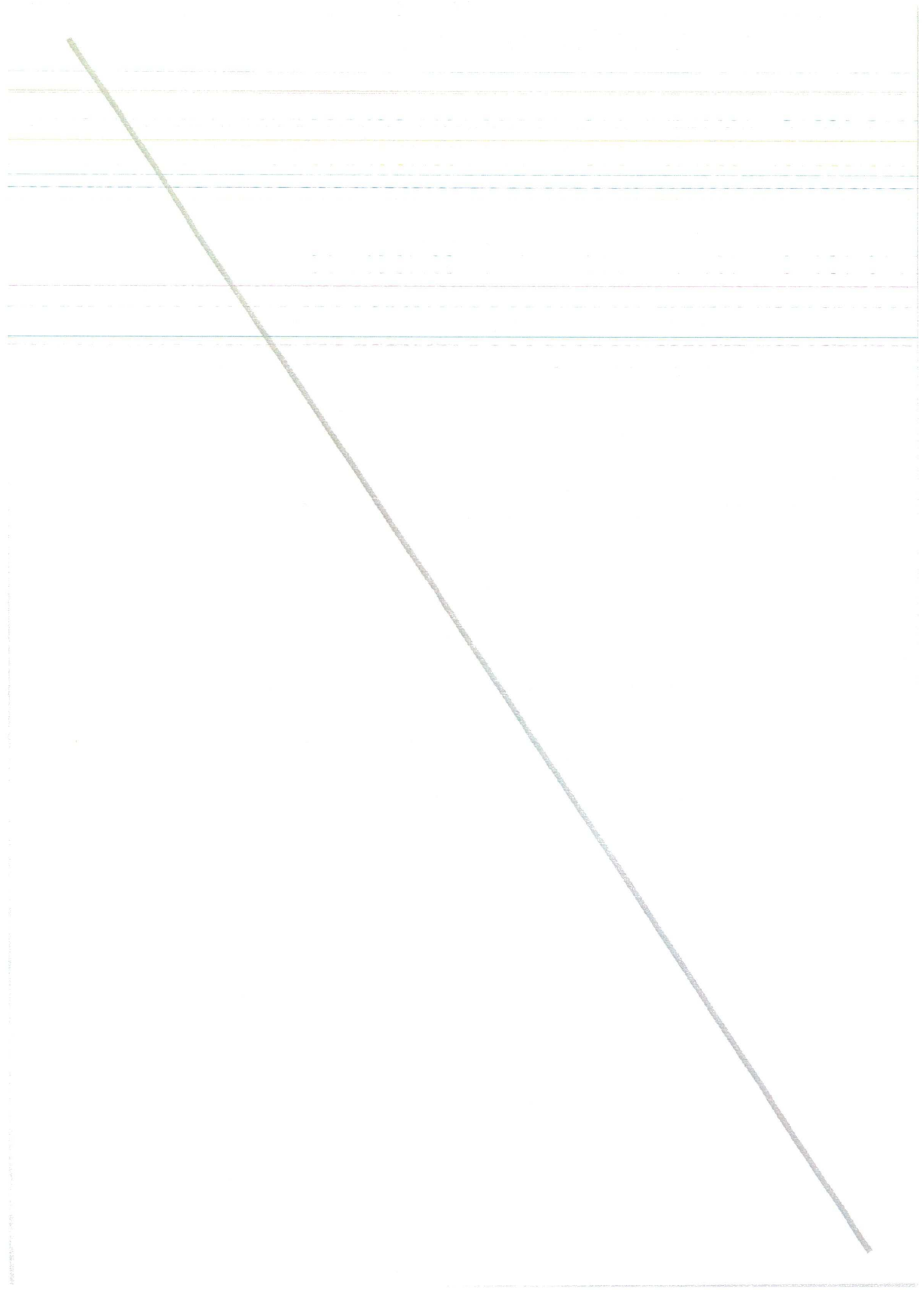
Antonella Vizzarro, capo unità organizzativa esercizio.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 90 del registro.

Punto 17: COMITATO 12 GIUGNO VITTIME DEL LAVORO - AUTORIZZAZIONE UTILIZZO MOTONAVE 29 SETTEMBRE 2021.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- Il Comitato 12 giugno vittime del Lavoro, del Dovere e del Volontariato, in accordo con le famiglie di alcuni giovani lavoratori deceduti in passato a causa del crollo della gru su cui stavano lavorando presso il pontile ILVA, organizza da alcuni anni una significativa manifestazione, con un corteo in mare per deporre una corona in memoria degli stessi e di tutte le altre vittime sul lavoro;
- lo scorso 27 luglio a mezzo mail è pervenuta dall'Amministrazione Comunale l'allegata nota, datata 12 giugno 2021 (All. 1), con cui il Presidente del Comitato ha chiesto alla predetta Amministrazione di partecipare alla manifestazione in questione con il gonfalone della città e, per il tramite dell'Amministrazione, ha chiesto altresì all'AMAT di poter usufruire, come già avvenuto lo scorso anno, di una delle motonavi aziendali per ospitare a bordo, durante la cerimonia, i ragazzi delle scuole di Taranto. Tanto al fine di sensibilizzare gli stessi sul tema della sicurezza sul lavoro "perché sono loro coloro che, in futuro molto vicino, andranno a coprire le attività nelle varie posizioni sociali, dall'operaio, al dirigente, al funzionario, al politico";
- l'inizio della cerimonia, programmata per il 29 settembre p.v., è previsto alle ore 10:00 presso il molo Sant'Eligio, con successivo imbarco sulla motonave alle ore 11:30. In particolare, l'imbarco degli studenti, dei docenti e delle autorità che interverranno alla manifestazione avverrà da Piazzale Democrate e la motonave dovrà congiungersi con il corteo delle diverse imbarcazioni che partiranno dal molo Sant'Eligio;
- al 29 settembre 2021 sarà cessato il servizio di collegamento con l'Isola di San Pietro e, allo stato, per detta data non sono in programmazione corse turistiche.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso, considerato l'alto valore sociale e civile dell'iniziativa e tenuto conto, altresì, della finalità precipua della stessa di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul tema della prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul lavoro, si propone di confermare, anche per l'anno in corso, la disponibilità di una delle due motonavi aziendali durante la cerimonia, con utilizzo gratuito della stessa.

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

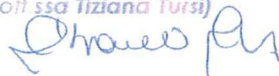
- 1) Di confermare, anche per l'anno in corso, a favore del Comitato 12 giugno vittime del Lavoro, del Dovere e del Volontariato, la disponibilità di utilizzo gratuito di una delle due motonavi aziendali durante la cerimonia programmata per il 29 settembre p.v. .

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 91 del registro.

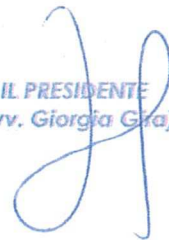
Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:40.

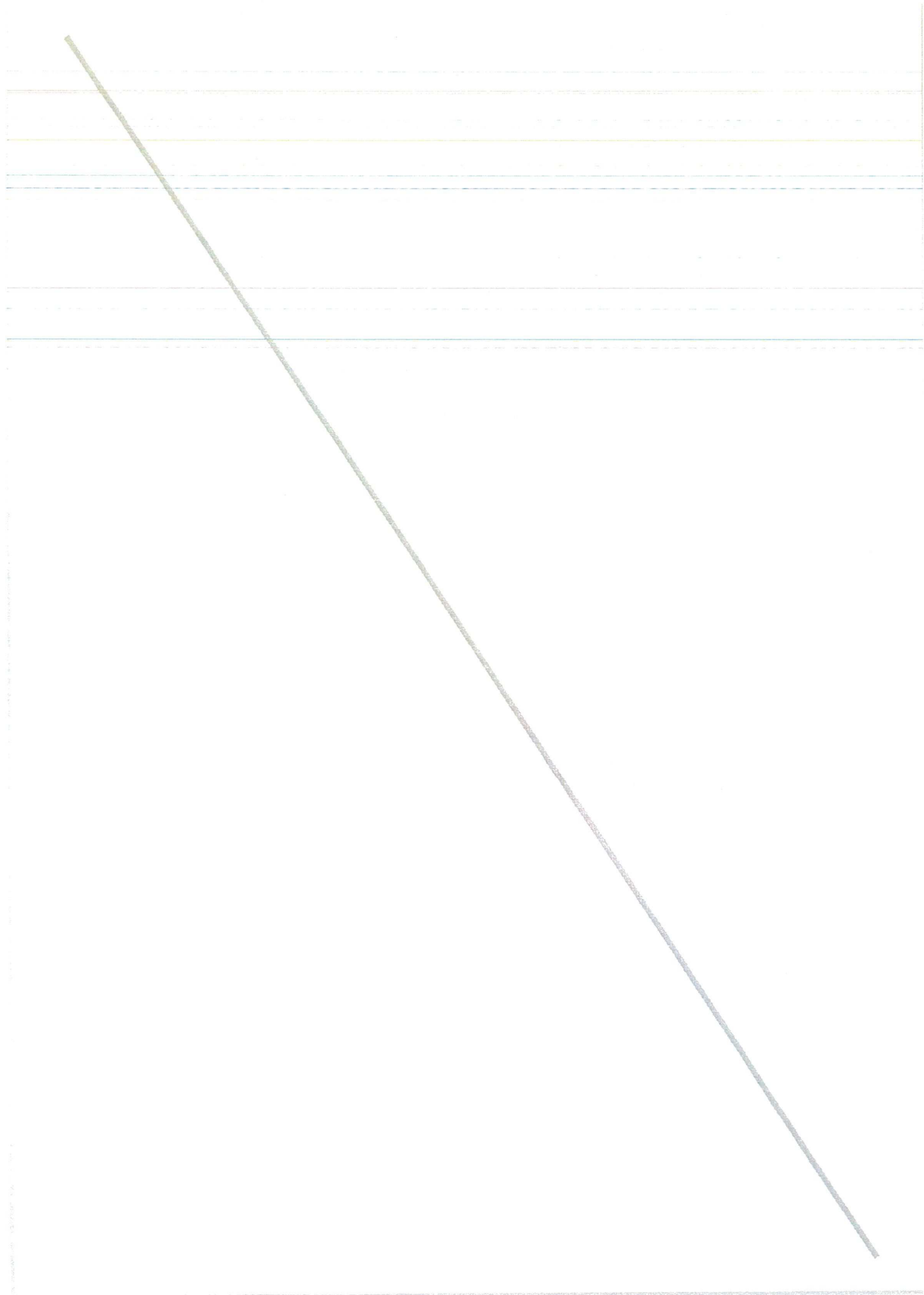
L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Turzi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gra)





Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI BDO - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN.

13 14 15 16

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 26/11/2021, 17:28

A: vittorio.laviola@bdo.it

Buonasera,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 16.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=0fca41eef977eac58e5d>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaiproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonpomeriggio,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/10/2021 alle ore 14:50:26 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 4EB61C74-49B8-9C63-4D34-8A1F64791115@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaiproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonpomeriggio,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	36,3 kB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/10/2021 alle ore 14:50:25 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 4EB61C74-49B8-9C63-4D34-8A1F64791115@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 21/10/2021, 14:50

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonpomeriggio,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	36,3 kB

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione

Mittente: attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Data: 21/10/2021, 17:28

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Si comunica che la PEC con oggetto:

POSTA CERTIFICATA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 E 15

è stata protocollata con il numero 0155324/2021 in data 21/10/2021 17:28:34.

Distinti Saluti

Comune di Taranto

Oggetto: R: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI RPCT - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Mittente: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>

Data: 21/10/2021, 14:56

A: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Grazie Tiziana,

un caro saluto

Mariagrazia

Avv. Mariagrazia Pellerino

C.so Vittorio Emanuele II n. 78
10121 TORINO

Tel. 011 5612957 - 011 5069350

mariagraziapellerino@pec.ordineavvocatorino.it

www.studiolegalepellerino.it



AVVISO DI RISERVATEZZA

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato e deve essere utilizzato unicamente in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. E' comunque vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di altre persone. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsivolta utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soqgetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Il trattamento dei dati da Lei forniti nel contesto dei nostri precedenti rapporti professionali avviene ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla Privacy e per finalità previste dalla normativa antiriciclaggio. Le ricordiamo infine che Lei sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice sulla Privacy

Da: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Inviato: giovedì 21 ottobre 2021 14:54

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>; 'Dott. Ernesto Devito' <ernestodevito.studio@gmail.com>; Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI RPCT - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN. 13 14 e 15

Buonpomeriggio,

per quanto di mia competenza invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 15.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=f7b98e79d484e6fff209>

In ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento in house, di tanto è stato reso edotto il Comune di Taranto

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottorressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it