

O.d.G. del

4-07-2022

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 7

Deliberazione n°

del

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DI SERVIZIO DI PULIZIA GRIGLIATI OFFICINA, CON RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CODICE CER 16.10.02 - AGGIUDICAZIONE

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: Richiesta area Tecnica

Allegato 2: Indagine di mercato

Allegato 2: Offerta Igea srl - prot. 0000488/2022 del 12/01/2022

Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- su richiesta interna dell'Area Tecnica – e-mail del 11/01/2022 (**Allegato 1**) - il Capo Unità Tecnica, Ing. Pellicoro Domenico, ha richiesto un'indagine di mercato per individuare una ditta esterna per l'affidamento annuale del servizio di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – Codice CER 16.10.02;
- l'Unità Contratti ha svolto l'indagine di mercato (**Allegato 2**) correlata alla richiesta e acquisito il preventivo delle ditte che hanno presentato l'offerta (IGEA SRL, PULIFLOR SRL, LONOCE AMBIENTE SRL, AUTOSPURGO DE SANTIS & CO DI DE SANTIS FERDINANDO, G.F. SERVICE S.R.L., PERNA ECOLOGIA SPA A SOCIO UNICO)
- Dalla valutazione delle offerte è risultata miglior offerente la società IGEA SRL (**Allegato 3**) di cui si riportano di seguito i dettagli dell'offerta:

N°	A. Descrizione attività	B. Prezzo offerto/kg del rifiuto – da inserire solo per la riga n. 2	C. Quantità presuntiva del rifiuto	D. Prezzo Offerto per ciascun intervento (moltiplicazione di B x C in riga n. 2)	E. Q.tà Interventi annuali	F. Prezzo Totale Offerto (D x E)
01	I. rimozione dei grigliati officina II. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti III. rimontaggio grigliato			€ 190,00 (importo forfettario comprensivo delle attività I.+II.+III lett. A n. 01)	24 (2interventi al mese x 12 mesi)	€ 4.650,00

02	IV.raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse (codice CER: 16.10.02- Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01)	€ 0,08	Kg. 4.000	€ 320,00	24 (2 interventi al mese x 12 mesi)	€ 7.680,00
Prezzo annuale offerto (F.01+F.02)						€ 12.240,00

L'importo annuale complessivo offerto è di € 12.240,00 (dodicimiladuecentoquaranta/00).

Tanto premesso, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento annuale alla ditta "IGEA SRL" del servizio di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – Codice CER 16.10.02 al prezzo complessivo di € 12.240,00 (dodicimiladuecentoquaranta/00) al netto di IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Il Capo Unità Contratti e Acquisti f.f. _____

Il Direttore Tecnico _____

Il Direttore Generale f.f. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

DELIBERA

1. di autorizzare l'affidamento annuale alla ditta "IGEA SRL" del servizio di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – Codice CER 16.10.02 al prezzo complessivo di € 12.240,00 (dodicimiladuecentoquaranta/00) al netto di IVA;
2. di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Oggetto: RDA 2/2022 CER 160102

Mittente: Unità Tecnica <unitatecnica@amat.ta.it>

Data: 11/01/2022, 10:39

A: Area Contratti <areacontratti@amat.ta.it>, Contratti <contrattiamat@amat.ta.it>

CC: "Piazza Ing. Mauro" <piazza@amat.ta.it>

buongiorno

si richiede di effettuare indagine di mercato per il seguente codice CER 16.10.02

Soluzioni acquose di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 16 10 01 (16 10 01 è contenente sostanze pericolose)

trattasi di acque che si raccolgono nella fossa officina raccolte attraverso la griglia centrale presente in officina

Le attività che servono per la pulizia dei grigliati in officina sono:

1. rimozione dei grigliati officina
2. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti
3. rimontaggio grigliato
4. raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse

per le posizioni 1-2-3- periodicamente chiamiamo una ditta esterna.

si suggerisce di effettuare indagine di mercato per scegliere ditta che provveda a tale attività con frequenza di 2/mese

la stessa ditta si occuperebbe quindi dello smaltimento delle acque di scarto accumulate

grazie

--



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Ing. Pellicoro Domenico

UNITA' TECNICA A.M.A.T. S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - Taranto

 099 7356-230  099 7356-252  348-4913604



unitatecnica@amat.ta.it



www.amat.ta.it

ing. Domenico Pellicoro <unitatecnica@amat.ta.it>

—Allegati:—

unitatecnica.vcf

213 bytes



Spett.le DITTE VARIE

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DI SERVIZIO DI PULIZIA GRIGLIATI OFFICINA, CON RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CODICE CER 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01

Con la presente si richiede preventivo, al netto di IVA, per l'affidamento annuale (2 interventi al mese per 12 mesi = 24 interventi) del servizio pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti - codice C.E.R. 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01, come meglio di seguito specificato (Area Tecnica).

L'impresa affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

1. rimozione dei grigliati officina
2. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti
3. rimontaggio grigliato
4. raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse

Il preventivo che le ditte sono chiamate a produrre comprenderà il costo forfettario delle attività dei punti 1,2 e 3 di ciascun intervento di pulizia, cui sarà sommato il prezzo offerto/kg. per lo smaltimento dei rifiuti codice CER 16.10.02, moltiplicato per il quantitativo presuntivo da smaltire per ciascun intervento, da eseguire con cadenza di 2/mese, di 4.000 kg. di rifiuto. Tale somma sarà, poi moltiplicata per il numero annuale degli interventi (24), al fine di determinare il prezzo annuale offerto.

A seguito dell'affidamento del servizio, il prezzo ad intervento che sarà applicato dall'impresa affidataria sarà dato dalla somma del costo forfettario offerto per le attività dei punti 1,2 e 3 di ciascun intervento di pulizia, da sommarsi al prodotto del prezzo offerto/kg. per lo smaltimento dei rifiuti codice CER 16.10.02 per il quantitativo effettivo di rifiuto smaltito.

L'AMAT S.p.a si riserva la facoltà di affidare il servizio in presenza di offerte giudicate convenienti in base al minore prezzo offerto.

Il preventivo sarà prodotto telematicamente previo accesso sulla piattaforma <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> con le credenziali assegnate al fornitore, caricando sul portale, compressa in un unico file (formato .zip o .rar, o .pdf) entro le ore 13:00 del 19/01/2022, secondo le procedure indicate nell'allegato manuale:

- La presente richiesta di preventivo
- Il prospetto offerta allegato (Allegato A)
- Copia di documento di identità dell'offerente.

La ditta proponente dovrà fornire un numero di cellulare, di telefono fisso ed e-mail.

Per ciascun intervento eseguito la ditta dovrà fornire rapporto di intervento scritto.

Nel corso della durata annuale dell'affidamento del servizio, la ditta dovrà applicare l'importo unitario offerto nell'ambito della presente richiesta di preventivi, per i singoli interventi. Il buono d'ordine, che verrà inviato via mail, a seguito di ricezione della 4ª copia del formulario (c/o l'Ufficio Acquisti ubicato in Taranto alla Via Cesare Battisti n° 657) riporterà il quantitativo e la denominazione del rifiuto realmente smaltito, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso.

Le operazioni di ritiro del rifiuto dovranno essere concordate con l'Ing. Pellicoro (cell. n° 348 49 13 604) e andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione prevista dalla normativa di legge vigente.

Il rifiuto dovrà essere ritirato, entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione da parte della scrivente.

Il pagamento della relativa fattura, **emessa in regime di Split Payment (Art 17 Ter – DPR 633/72)**, previo riscontro amministrativo/tecnico positivo, avverrà a mezzo bonifico

Ai fini del corretto recapito e contabilizzazione delle fatture elettroniche ricevute, occorrerà prestare particolare attenzione nell'emissione della fattura nei confronti di AMAT Spa ai seguenti dati:

- Formato trasmissione fattura elettronica: **FPR12** (Fattura tra privati)
- Codice destinatario: **5WKJP7T**.

IL DIRETTORE TECNICO
(Ing. Mauro PIAZZA)



ALLEGATO A

PROSPETTO – OFFERTA

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DI SERVIZIO DI PULIZIA GRIGLIATI OFFICINA, CON RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CODICE CER 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01

Il sottoscritto, nato a, il, nella sua qualità di dell'impresa, con sede in, via n., con riferimento all'indagine di mercato in oggetto,

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000

- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, così come modificato dalla legge di conversione 14.06.2019 n. 55, del D.L. n. 32/2019 e dal D.L. 16.07.2020 N. 76 nonché le ulteriori modifiche introdotte dalla Legge 22 aprile 2021, n. 53
- il possesso dell'iscrizione all'Albo gestore rifiuti riguardanti il codice C.E.R. relativo al servizio in oggetto;
- il possesso dell'autorizzazione provinciale e/o regionale per attività di stoccaggio. Tale autorizzazione può essere riferita anche a ditta diversa dall'offerente

Per l'affidamento dei servizi di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – codice CER 16.10.02 - rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16.10.01, i seguenti prezzi, al netto di Iva:

N°	A. Descrizione attività	B. Prezzo offerto/kg del rifiuto – da inserire solo per la riga n. 2	C. Quantità presuntiva del rifiuto	D. Prezzo Offerto per ciascun intervento (moltiplicazione di B x C in riga n. 2)	E. Q.tà Interventi annuali	F. Prezzo Totale Offerto (D x E)
01	I. rimozione dei grigliati officina II. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti III. rimontaggio grigliato			€ _____ (importo forfettario comprensivo delle attività I.+II.+III lett. A n. 01)	24 (2interventi al mese x 12 mesi)	€ _____



02	IV.raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse (codice CER: 16.10.02- Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01)	€ _____	Kg. 4.000	€ _____	24 (2 interventi al mese x 12 mesi)	€ _____
Prezzo annuale offerto (F.01+F.02)					€ _____	

Il sottoscritto accetta tutte le condizioni ivi indicate.

CONTATTI DITTA

Cell. _____

Tel. _____

E-mail _____

Luogo _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Data ____/____/____



Fornire & Acquistare per la P.A.

MANUALE OPERATIVO RICHIESTA PREVENTIVO

Piattaforma Traspare®
<https://www.traspare.com>

Premessa

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura:

Procedura di gara	Richiesta Preventivo
Modalità telematica	Si

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto l'invito di partecipazione alla procedura.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016

Busta telematica: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per iscriversi alla piattaforma di E-Procurement le Imprese devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di invio del preventivo

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DEL PREVENTIVO:

FASE 1 – Creazione archivio informatico e firma digitale

La documentazione indicata nella richiesta di preventivo dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in apposito archivio informatico (formato file .zip/.rar). Su tale archivio informatico i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – RICHIESTE DI PREVENTIVO.

Selezionata la richiesta di preventivo di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA PREVENTIVO, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

L'impresa dovrà inserire direttamente a sistema anche l'importo del proprio preventivo e in seguito cliccare sul pulsante Invia Offerta.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio del preventivo, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

Avvertenze

La presentazione del preventivo è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione del preventivo e l'orario di registrazione.

L' **"ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE IL PREVENTIVO"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e le dimensioni del file stesso con quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5 e dimensioni**, entro i termini di scadenza indicati dalla Stazione Appaltante, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIA PREVENTIVO"**.



ALLEGATO A

PROSPETTO – OFFERTA

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DI SERVIZIO DI PULIZIA GRIGLIATI OFFICINA, CON RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CODICE CER 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01

Il sottoscritto LENOCI ROBERTA, nato a TARANTO il 14/04/1987, nella sua qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'impresa IGEA SRL, con sede in TARANTO, via LUCANIA n. 2/E, con riferimento all'indagine di mercato in oggetto,

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☒ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000

- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, così come modificato dalla legge di conversione 14.06.2019 n. 55, del D.L. n. 32/2019 e dal D.L. 16.07.2020 N. 76 nonché le ulteriori modifiche introdotte dalla Legge 22 aprile 2021, n. 53
- il possesso dell'iscrizione all'Albo gestore rifiuti riguardanti il codice C.E.R. relativo al servizio in oggetto;
- il possesso dell'autorizzazione provinciale e/o regionale per attività di stoccaggio. Tale autorizzazione può essere riferita anche a ditta diversa dall'offerente

Per l'affidamento dei servizi di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – codice CER 16.10.02 - rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16.10.01, i seguenti prezzi, al netto di Iva:

N°	A. Descrizione attività	B. Prezzo offerto/kg del rifiuto – da inserire solo per la riga n. 2	C. Quantità presuntiva del rifiuto	D. Prezzo Offerto per ciascun intervento (moltiplicazione di B x C in riga n. 2)	E. Q.tà Interventi annuali	F. Prezzo Totale Offerto (D x E)
01	I. rimozione dei grigliati officina II. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti III. rimontaggio grigliato			€ <u>190,00</u> (importo forfettario comprensivo delle attività I.,II.,+III lett. A n. 01)	<u>24</u> (2interventi al mese x 12 mesi)	€ <u>4560,00</u>



02	IV.raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse (codice CER: 16.10.02- Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01)	€ 0,08	Kg. 4.000	€ 320,00	24 (2 interventi al mese x 12 mesi)	€ 7680,00
Prezzo annuale offerto (F.01+F.02)					€ 12240,00	

Il sottoscritto accetta tutte le condizioni ivi indicate.

CONTATTI DITTA

Cell. 3271070072

Tel. 0994775204

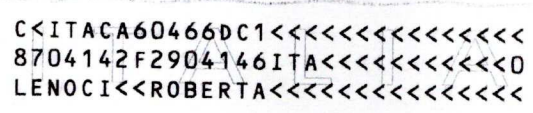
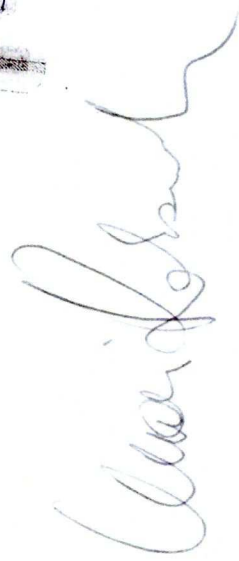
E-mail amministrazione@igeautospurghi.com

Luogo Taranto

Data 18 / 01 / 2022

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

IGEA S.R.L.
Via Lucania, 4/A 74121 TARANTO (TA)
Tel. 099.4775204 P.B. 099.46170726
ISCRALBO CERT. INCIDENTE IN CASO DI
3-2019 CERT. 200 2017.2018



C<ITACA60466DC1<<<<<<<<<<<<<
8704142F2904146ITA<<<<<<<<<<<<<D
LENOCI<ROBERTA<<<<<<<<<<<<<



Spett.le DITTE VARIE

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DI SERVIZIO DI PULIZIA GRIGLIATI OFFICINA, CON RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CODICE CER 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01

Con la presente si richiede preventivo, al netto di IVA, per l'affidamento annuale (2 interventi al mese per 12 mesi = 24 interventi) del servizio pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti - codice C.E.R. 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01, come meglio di seguito specificato (Area Tecnica).

L'impresa affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

1. rimozione dei grigliati officina
2. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti
3. rimontaggio grigliato
4. raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse

Il preventivo che le ditte sono chiamate a produrre comprenderà il costo forfettario delle attività dei punti 1,2 e 3 di ciascun intervento di pulizia, cui sarà sommato il prezzo offerto/kg. per lo smaltimento dei rifiuti codice CER 16.10.02, moltiplicato per il quantitativo presuntivo da smaltire per ciascun intervento, da eseguire con cadenza di 2/mese, di 4.000 kg. di rifiuto. Tale somma sarà, poi moltiplicata per il numero annuale degli interventi (24), al fine di determinare il prezzo annuale offerto.

A seguito dell'affidamento del servizio, il prezzo ad intervento che sarà applicato dall'impresa affidataria sarà dato dalla somma del costo forfettario offerto per le attività dei punti 1,2 e 3 di ciascun intervento di pulizia, da sommarsi al prodotto del prezzo offerto/kg. per lo smaltimento dei rifiuti codice CER 16.10.02 per il quantitativo effettivo di rifiuto smaltito.

L'AMAT S.p.A. si riserva la facoltà di affidare il servizio in presenza di offerte giudicate convenienti in base al minore prezzo offerto.

Il preventivo sarà prodotto telematicamente previo accesso sulla piattaforma <https://amattaranto.traspare.com> con le credenziali assegnate al fornitore, caricando sul portale, compressa in un unico file (formato .zip o .rar, o .pdf) entro le ore 13:00 del 19/01/2022, secondo le procedure indicate nell'allegato manuale:

- La presente richiesta di preventivo
- Il prospetto offerta allegato (Allegato A)
- Copia di documento di identità dell'offerente.

La ditta proponente dovrà fornire un numero di cellulare, di telefono fisso ed e-mail.

Per ciascun intervento eseguito la ditta dovrà fornire rapporto di intervento scritto.

Nel corso della durata annuale dell'affidamento del servizio, la ditta dovrà applicare l'importo unitario offerto nell'ambito della presente richiesta di preventivi, per i singoli interventi. Il buono d'ordine, che verrà inviato via mail, a seguito di ricezione della 4ª copia del formulario (c/o l'Ufficio Acquisti ubicato in Taranto alla Via Cesare Battisti n° 657) riporterà il quantitativo e la denominazione del rifiuto realmente smaltito, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso.

Le operazioni di ritiro del rifiuto dovranno essere concordate con l'Ing. Pellicoro (cell. n° 348 49 13 604) e andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione prevista dalla normativa di legge vigente.

Il rifiuto dovrà essere ritirato, entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione da parte della scrivente.

Il pagamento della relativa fattura, **emessa in regime di Split Payment (Art 17 Ter – DPR 633/72)**, previo riscontro amministrativo/tecnico positivo, avverrà a mezzo bonifico

Ai fini del corretto recapito e contabilizzazione delle fatture elettroniche ricevute, occorrerà prestare particolare attenzione nell'emissione della fattura nei confronti di AMAT Spa ai seguenti dati:

- Formato trasmissione fattura elettronica: **FPR12** (Fattura tra privati)
- Codice destinatario: **5WKJP7T**.

IL DIRETTORE TECNICO
(Ing. Mauro PIAZZA)



ALLEGATO A

PROSPETTO – OFFERTA

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DI SERVIZIO DI PULIZIA GRIGLIATI OFFICINA, CON RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CODICE CER 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01

Il sottoscritto, nato a, il, nella sua qualità di dell'impresa, con sede in, via n., con riferimento all'indagine di mercato in oggetto,

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000

- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, così come modificato dalla legge di conversione 14.06.2019 n. 55, del D.L. n. 32/2019 e dal D.L. 16.07.2020 N. 76 nonché le ulteriori modifiche introdotte dalla Legge 22 aprile 2021, n. 53
- il possesso dell'iscrizione all'Albo gestore rifiuti riguardanti il codice C.E.R. relativo al servizio in oggetto;
- il possesso dell'autorizzazione provinciale e/o regionale per attività di stoccaggio. Tale autorizzazione può essere riferita anche a ditta diversa dall'offerente

Per l'affidamento dei servizi di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – codice CER 16.10.02 - rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16.10.01, i seguenti prezzi, al netto di Iva:

N°	A. Descrizione attività	B. Prezzo offerto/kg del rifiuto – da inserire solo per la riga n. 2	C. Quantità presuntiva del rifiuto	D. Prezzo Offerto per ciascun intervento (moltiplicazione di B x C in riga n. 2)	E. Q.tà Interventi annuali	F. Prezzo Totale Offerto (D x E)
01	I. rimozione dei grigliati officina II. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti III. rimontaggio grigliato			€ _____ (importo forfettario comprensivo delle attività I.+II.+III lett. A n. 01)	24 (2interventi al mese x 12 mesi)	€ _____



02	IV.raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse (codice CER: 16.10.02- Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01)	€ _____	Kg. 4.000	€ _____	24 (2 interventi al mese x 12 mesi)	€ _____
Prezzo annuale offerto (F.01+F.02)					€ _____	

Il sottoscritto accetta tutte le condizioni ivi indicate.

CONTATTI DITTA

Cell. _____

Tel. _____

E-mail _____

Luogo _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Data ____/____/____



Fornire & Acquistare per la P.A.

MANUALE OPERATIVO RICHIESTA PREVENTIVO

Piattaforma Traspare®
<https://www.traspare.com>

Premessa

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura:

Procedura di gara	Richiesta Preventivo
Modalità telematica	Si

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto l'invito di partecipazione alla procedura.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016

Busta telematica: Archivio informatico contenete la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per iscriversi alla piattaforma di E-Procurement le Imprese devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di invio del preventivo

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DEL PREVENTIVO:

FASE 1 – Creazione archivio informatico e firma digitale

La documentazione indicata nella richiesta di preventivo dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in apposito archivio informatico (formato file .zip/.rar). Su tale archivio informatico i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – RICHIESTE DI PREVENTIVO.

Selezionata la richiesta di preventivo di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA PREVENTIVO, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

L'impresa dovrà inserire direttamente a sistema anche l'importo del proprio preventivo e in seguito cliccare sul pulsante Invia Offerta.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio del preventivo, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

Avvertenze

La presentazione del preventivo è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione del preventivo e l'orario di registrazione.

L' **"ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE IL PREVENTIVO"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e le dimensioni del file stesso con quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5 e dimensioni**, entro i termini di scadenza indicati dalla Stazione Appaltante, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIA PREVENTIVO"**.