
PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. del 26 aprile 2022

Deliberazione n. ____/ del 26 aprile 2022

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Indizione n. 4 selezioni interne, ed approvazione relativi bandi, per la copertura delle seguenti posizioni organiche vacanti:

- n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 ex CCNL 27/11/2000, da destinare nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management ed Ufficio di Presidenza;
- n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) - Area Professionale 1 ex CCNL 27/11/2000, da destinare nell'ambito dell'Area della Gestione Infrastrutture ed Impianti;
- n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Unità Magazzino Ricambi
- n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Ripartizione Informatica e Statistica

ALLEGATI/NOTE:

- All. 1) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, per n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 ex CCNL 27/11/2000, da destinare nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management ed Ufficio di Presidenza;
 - All. 2) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) - Area Professionale 1 ex CCNL 27/11/2000, da destinare nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti;
 - All. 3) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, per n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Unità Magazzino Ricambi
 - All. 4) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, per n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Ripartizione Informatica e Statistica.
-

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con Direttore Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- vista la Pianta organica vigente, approvata con deliberazione n. 68 del 18 giugno 2019, successivamente modificata, a stralcio, con deliberazione n. 121/2021 ed integrata con deliberazione n. 11 del 14 marzo 2022;
- visto il vigente "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 67 del 18/06/2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021;
- visto il Piano dei fabbisogni di personale dell'AMAT per il triennio 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 123 del 28 ottobre 2021 e trasmesso all'Ente Civico con nota del 4 novembre 2021, prot. az. n. 20.559;
- preso atto che, relativamente a tutto quanto sopra, con nota del 24 novembre 2021, prot. az. n. 21963, è stata resa adeguata informativa alle OO.SS., a cui ha fatto seguito, su espressa loro richiesta, apposito incontro sindacale, convocato con nota aziendale del 6 aprile scorso, prot. az. n. 5921, e tenutosi lo scorso 8 aprile;
- tenuto conto che l'art. 9 del citato Regolamento ha prorogato, fino al 31 dicembre 2022, l'applicazione della norma transitoria di prima applicazione, dando atto che la stessa troverà applicazione per tutte le selezioni interne che saranno bandite per la copertura delle postazioni vacanti previste nella pianta organica rivisitata, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 ottobre 2021, contestualmente al nuovo Regolamento;

- preso atto, quindi, della necessità, allo stato, di procedere alla copertura di alcuni posti organici vacanti, ed in particolare di bandire le selezioni interne, come previste nel relativo Piano del fabbisogno del personale per le annualità 2021-2022;
- alla luce di quanto sopra, si propone di bandire le seguenti selezioni interne, per titoli e per esami, approvandone i relativi bandi (All. 1,2,3 e 4), predisposti secondo le previsioni del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A., con espresso richiamo alla norma transitoria di prima applicazione contenuta nell'art. 9 del richiamato Regolamento:
 - n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – ex CCNL 27/11/2000, da destinare nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management ed Ufficio di Presidenza;
 - n. 1 postazione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 ex CCNL 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture e Impianti;
 - n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Unità Magazzino Ricambi;
 - n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Ripartizione Informatica e Statistica;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

IL DIRETTORE TECNICO e d'ESERCIZIO

Ing. Mauro Piazza _____

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Pietro Carallo _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni sopra espresse;
- vista la Pianta organica aziendale;
- visto il Piano dei fabbisogni del triennio 2021-2023;
- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale;
- visti i bandi allegati;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di procedere, in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., all'indizione delle seguenti selezioni interne, per titoli e per esami:
 - ✦ n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – ex CCNL 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management ed Ufficio di Presidenza;
 - ✦ n. 1 postazione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 ex CCNL 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture e Impianti;
 - ✦ n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Unità Magazzino Ricambi;

✚ n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3^a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare nell'ambito della Ripartizione Informatica e Statistica;

- di approvare i relativi bandi, allegati tutti alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
 - di autorizzare la pubblicazione degli stessi all'Albo aziendale, oltre che sulla bacheca aziendale;
 - di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice
 - di dare mandato alla Direzione Generale di curare la necessaria informativa alle Organizzazioni sindacali e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.
-



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA"
(parametro retributivo 250)
AREA PROFESSIONALE 1^a
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000

(Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria, risk management e ufficio di Presidenza)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di **"Responsabile Unità Amministrativa complessa"** (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a (Mansioni gestionali e professionali) del CCNL Autofileroferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000 (Settore di assegnazione **"Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria, risk management e ufficio di Presidenza"**), secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT che, in fase di prima applicazione, individua in via transitoria, fino al **31/12/2022**, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti in organico al 28 ottobre 2021, possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del diploma di laurea V.O. in Giurisprudenza, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, o della laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Giurisprudenza (LMG01 o 22/S), altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 ed abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Capo Unità organizzativa, parametro retributivo 230, o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

siano in possesso del Diploma di maturità Classica o Scientifica, del Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa, parametro retributivo 230, o per almeno 3 (tre) anni nel profilo messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.



ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale Responsabile Unità Amministrativa Complessa da destinare nell'ambito dell'**Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria, risk management e ufficio di Presidenza**."

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore del _____, con le seguenti modalità:

- consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Responsabile Unità Amministrativa Complessa da destinare nell'ambito dell'**Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni, segreteria, risk management e ufficio presidenza**". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:



- o R.D. 148/1931, All. A) e Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;
- o diritto amministrativo, con particolare riferimento all'istituto dell'accesso, ivi compreso l'istituto dell'accesso civico, documentazione amministrativa e protezione dei dati personali;
- o principi di valutazione e gestione dei rischi (risk management);
- o normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (in particolare L. n. 190/2012);
- o responsabilità amministrativa da reato (D.Lgs. 231/2001);
- o normativa in materia di privacy;

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicati.

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale diverso rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50);

Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti



dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Responsabile Unità amministrativa complessa", oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA"
(parametro retributivo 250)
AREA PROFESSIONALE 1^a
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
("AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI")

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. - S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di **"Responsabile Unità tecnica complessa"** (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a (Mansioni gestionali e professionali) del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000 (Settore di assegnazione **"Area Gestione Infrastrutture e Impianti"**), secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT che, in fase di prima applicazione, individua in via transitoria, fino al **31/12/2022**, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti in organico al 28 ottobre 2021, possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria, ovvero una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ed abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

siano in possesso del Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Industriale ovvero del Diploma quinquennale di Istituto Professionale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura *"Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa – Settore di assegnazione Area Gestione Infrastrutture e Impianti"*.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore _____ del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: **amat@pec.amat.ta.it**, riportando nell'oggetto la dicitura *"Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture e Impianti"*. Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e consisteranno in:

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- o Elementi progettuali ed autorizzativi per lavori di ristrutturazione di fabbricati ad uso industriale;
- o Impianti connessi alle attività RPL (rifornimento, pulizia, lavaggio) di un deposito di autobus;
- o Impianti elettrici civili ed industriali;
- o Normativa sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o R.D. 148/1931, All. A) e del CCNL Autofiliferoferrotranvieri ed Internavigatori;
- o Conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o Normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicati.

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale diverso rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50);

Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltrare la domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.



ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Responsabile Unità tecnica complessa", oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019 e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



BANDO DI CONCORSO INTERNO

PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (parametro retributivo 140 CCNL) AREA PROFESSIONALE 3° EX CCNL 27/11/2000 UNITÀ' MAGAZZINO RICAMBI

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. - S.p.A., approvato con deliberazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente rivisitato con deliberazione n. 122/2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "**Operatore qualificato di ufficio**" (parametro retributivo 140) - Area Professionale 3° ex CCNL del 27/11/2000, nell'ambito della Unità Magazzino Ricambi, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base delle direttive ricevute".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, approvato con deliberazione n. 61/2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 122/2021, che, nella fase di prima applicazione, prorogata al **31/12/2022**, individua le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti alla data del 28 ottobre 2021, possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso di uno dei seguenti diplomi di durata quinquennale, previsti dal previgente ordinamento scolastico:
 - Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Industriale - Indirizzo Meccanica;
 - Diploma quinquennale di Istituto Professionale - Settore industria e artigianato, di Tecnico industrie elettriche, Tecnico industrie elettroniche, Tecnico industrie meccaniche e Tecnico sistemi energetici;
 - Diploma quinquennale di Ragioniere Perito commercialeovvero di uno dei seguenti diplomi di durata quinquennale, individuati secondo le relative tabelle di confluenza:
 - Diploma di Istituto Tecnico (Settore Tecnologico, indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia", articolazione Meccanica e mecatronica) (ex art. 8, comma 1 del DPR n. 88 del 15 marzo 2010, All. D);
 - Diploma di Istituto Professionale (Settore Industria ed artigianato, indirizzo "Manutenzione ed assistenza tecnica") (ex art. 8, comma 1 del D.P.R. n. 87 del 15 marzo 2010, All. D);
 - Diploma di Istituto Tecnico (Settore Economico, indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing", articolazione "Servizi informativi aziendali") (ex art. 8, comma 1 del D.P.R. n. 88 del 15 marzo 2010, All. D)

Nell'ipotesi di possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati (sia di quelli del previgente ordinamento che di quelli individuati nelle richiamate tabelle di confluenza), i candidati devono avere svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Operatore d'ufficio, parametro retributivo 130, o per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso

ovvero

siano in possesso della Licenza di scuola media inferiore e abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Operatore d'ufficio, parametro 130, o per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso;



- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al punto b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta in originale dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda cartacea, da presentare con in originale, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura *"Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio – parametro retributivo 140 – Unità Magazzino ricambi"*.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del _____, con le seguenti modalità:

- consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'Ufficio sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- a mezzo raccomandata A.R., o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, altresì, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: **amat@pec.amat.ta.it**, riportando nell'oggetto la dicitura *"Selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio – parametro retributivo 140 ex CCNL 2000 – Unità Magazzino Ricambi"*. Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- 3) da un membro interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.



ARTICOLO 4

PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e saranno così articolate:

▪ Prima prova scritta

Consisterà nella risoluzione di test, a risposta multipla, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- il processo logistico e di approvvigionamento nelle Aziende;
- elementi di contrattualistica e gestione dei fornitori;
- nozioni in materia di gestione e di contabilità di magazzino e di tecniche di classificazione e di inventariazione dei beni;
- nozioni sui documenti fiscali obbligatori relativi al trasporto ed alla fatturazione delle merci;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- conoscenza del R.D. 148/1931 e del Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;

▪ Seconda prova :

Consisterà in una esercitazione pratica volta a dimostrare le abilità tecnico-amministrative essenziali richieste dal profilo professionale messo a concorso, l'attitudine alle attività di logistica ed approvvigionamento e le abilità nell'utilizzo dei sistemi informatici (word ed excel);

▪ Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato avvio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi generali, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6

TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del richiamato Regolamento, i seguenti titoli, che dovranno essere espressamente elencati nella domanda di partecipazione:



a) TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea triennale (punti 0,50);
- Diploma di laurea magistrale, specialistica o V.O. (punti 1,00);

b) TITOLI PROFESSIONALI

- Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- Certificazioni Microsoft (punti 0,50);
- Corsi di formazione specifica, di carattere professionalizzante, della durata di almeno 50 ore (punti 0,50).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura **"TITOLI DI MERITO"**.

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato *"Titoli di merito"* ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del vincitore.

ARTICOLO 8

DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di *"Operatore qualificato di ufficio"*, parametro retributivo 140, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 140 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9

INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si farà riferimento alle norme di legge, al vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A. ed al vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

Taranto,

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO"
(parametro retributivo 140 CCNL)
AREA PROFESSIONALE 3^a – AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI EX CCNL 27/11/2000
(RIPARTIZIONE INFORMATICA E STATISTICA)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di **"Operatore qualificato di ufficio"** (parametro retributivo 140) – Area Professionale 3^a ex CCNL del 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione informatica e Statistica, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base delle direttive ricevute".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, approvato con deliberazione n. 61/2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 122/2021, che, nella fase di prima applicazione, prorogata al **31/12/2022**, individua le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti alla data del 28 ottobre 2021 (data di rivisitazione del citato Regolamento), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- siano in possesso del diploma, di durata quinquennale, previsti dal previgente ordinamento scolastico, di Istituto Tecnico Industriale – Indirizzo Informatica ovvero del diploma, di durata quinquennale, di Istituto Tecnico (Settore Tecnologico, Indirizzo "Informatica e telecomunicazioni", articolazione "Informatica", secondo la tabella di confluenza ex art. 8, comma 1 del DPR n. 88 del 15 marzo 2010) e abbiano svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Operatore d'ufficio, parametro 130, o per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

siano in possesso della Licenza di scuola media inferiore e abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Operatore d'ufficio, parametro retributivo 130, o per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso;

- b) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- c) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al punto b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.



ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta in originale dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda cartacea, da presentare con in originale, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio – parametro retributivo 140 - Ripartizione informatica e Statistica".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del _____, con le seguenti modalità:

- consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'Ufficio sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- a mezzo raccomandata A.R., o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, altresì, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: **amat@pec.amat.ta.it**, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio – parametro retributivo 140 ex CCNL 2000 - Ripartizione informatica e Statistica". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- 3) da un membro interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4

PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e saranno così articolate:

▪ **Prima prova scritta:**

Consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Progettazione e gestione delle reti informatiche;
- Sistema operativo WINDOWS;
- Sicurezza dei dati e delle reti;
- Ambienti database SQL, MYSQL e MICROSOFT ACCESS;

- Conoscenza degli applicativi di office automation;
- Normativa e contrattazione collettiva nazionale del settore del trasporto pubblico locale (Contratto collettivo nazionale di lavoro Autoferrotranvieri e Regio decreto n. 148/1931);

▪ Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione pratica, mediante supporti informatici, volta a dimostrare le abilità tecnico-amministrative essenziali richieste dal profilo professionale messo a concorso;

▪ Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato avvio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi generali, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6

TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del richiamato Regolamento, i seguenti titoli, che dovranno essere espressamente elencati nella domanda di partecipazione:

a) **TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di laurea triennale (punti 0,50);
- Diploma di laurea magistrale, specialistica o V.O. (punti 1,00);

b) **TITOLI PROFESSIONALI**

- Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- Patente Internazionale ICDL (punti 0,50);
- Certificazioni Microsoft (punti 0,50);

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura **"TITOLI DI MERITO"**.

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato *"Titoli di merito"* ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7



GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del vincitore.

ARTICOLO 8

DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 140 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9

INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si farà riferimento alle norme di legge, al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A. ed al vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

Taranto,

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)